@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
6ac7502e7a7e9f8421bc3ea1
ΑΠ:65058
Υπογραφή: 16/11/26 16:05
Διανομή: 17/11/26 10:05

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΤΟΠ. ΑΥΤ/ΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΠ. ΑΥΤ/ΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Β' ΒΑΘΜΟΥ
Ταχ. Δ/νση : Σταδίου 27
Ταχ. Κώδικας: 101 83, Αθήνα
Πληροφορίες: Ε. Γκόλια
Τηλέφωνο : 2131364342
E-mail : e.gkolia@ypes.gov.gr

Αθήνα**, 17 Νοεμβρίου** 2026
Αριθμ. πρωτ.: 65058

Προς.: Περιφέρειες
1. **Γραφεία Περιφερειαρχών**
2. **Γραφεία Προέδρων Περιφερειακών Συμβουλίων**
3. **Δ/νσεις Διοίκησης**

ΘΕΜΑ: Σύνταξη των πρακτικών των αιρετών συλλογικών οργάνων και ανάρτηση στην ιστοσελίδα της περιφέρειας σύμφωνα με τον Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ν. 5314/2026)

Με αφορμή ερώτημα της περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας σχετικά με τη σύνταξη των πρακτικών των αιρετών συλλογικών οργάνων, το περιεχόμενό τους και την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα σύμφωνα με τον Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης, κρίνουμε σκόπιμη την ενημέρωσή σας για τα εξής:

Στην παρ. 2 του άρθρου 132 του Κ.Τ.Α ορίζεται ότι τα επίσημα πρακτικά του περιφερειακού συμβουλίου, και κατ' επέκταση και των υπόλοιπων αιρετών συλλογικών οργάνων, «καταρτίζονται με κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Μεταφέρονται σε κείμενο ηλεκτρονικής μορφής, υπογράφονται ψηφιακά από τον πρόεδρο και τον γραμματέα του συμβουλίου και αναρτώνται, κατά το πλήρες περιεχόμενό τους, στην ιστοσελίδα του δήμου και, αντίστοιχα, της περιφέρειας. Σε περίπτωση που στα πρακτικά καταγράφονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα ιδιωτών, αυτά, κατά την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα, ανωνυμοποιούνται»

Το περιεχόμενο των πρακτικών δεν εξειδικεύεται στις διατάξεις του Κ.Τ.Α., αλλά σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν.2690/199), «στο πρακτικό μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παριστάμενων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο

περιεχόμενό τους, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν.»

Οι παραπάνω προβλέψεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας σχετικά με το περιεχόμενο των πρακτικών ουσιαστικά καλύπτονται με τις διατάξεις των άρθρων 124 και 133, όπου αναφέρεται ότι στην ιστοσελίδα της περιφέρειας αναρτώνται

- η πρόσκληση για συνεδρίαση του περιφερειακού συμβουλίου στην οποία αναγράφονται ο τρόπος ο χρόνος και ο τόπος της συνεδρίασης και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης,
- πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους, περιλαμβανομένης της ψήφου της μειοψηφίας.
- οι αποφάσεις του περιφερειακού συμβουλίου στις οποίες αναφέρονται οι εισηγήσεις των περιφερειών και τυχόν έγγραφα που ελήφθησαν υπόψη για τη λήψη απόφασης.

Από το συνδυασμό των διατάξεων του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, ***τα πρακτικά που αναρτώνται στην ιστοσελίδα της περιφέρειας είναι μόνο το αποηχογραφημένο κείμενο των διαλόγων*** που έλαβαν χώρα κατά τη συνεδρίαση. Στην περίπτωση που ο κατάλογος παρόντων -απόντων συμβούλων δεν έχει ανακοινωθεί στη συνεδρίαση ώστε να συμπεριλαμβάνεται στην αποηχογράφηση, τότε αυτός μπορεί να ενσωματωθεί σε ηλεκτρονική μορφή από τον έγχαρτο κατάλογο που χρησιμοποιείται κατά τη συνεδρίαση. Τα αναρτημένα πρακτικά φέρουν τις ψηφιακές υπογραφές του προέδρου και του γραμματέα του συμβουλίου.

Επιπλέον, στην περίπτωση που στα πρακτικά καταγράφονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα ιδιωτών και πρέπει να ανωνυμοποιηθούν για την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα, το πλήρες ηλεκτρονικό κείμενο της συνεδρίασης θα πρέπει να τηρείται στην περιφέρεια.

Στο τέλος του έτους, τα επίσημα πρακτικά ενοποιούνται σε ψηφιακό τόμο με ευθύνη του προέδρου και του γραμματέα του συμβουλίου.

Σχετικά με την υπογραφή των πρόχειρων και επίσημων πρακτικών του περιφερειακού συμβουλίου επισημαίνουμε:

- Τα **πρόχειρα** πρακτικά, υπογράφονται από τον πρόεδρο και τον γραμματέα του συμβουλίου και αποτελούν τη βάση των επίσημων πρακτικών. Σε περίπτωση που ο γραμματέας απουσιάζει είναι δυνατή η υπογραφή τους μόνο από τον πρόεδρο. Σε περίπτωση που απουσιάζει ο πρόεδρος, τα πρόχειρα πρακτικά υπογράφονται από τον αντιπρόεδρο.

- Τα **επίσημα** πρακτικά υπογράφονται **<u>υποχρεωτικά από τον πρόεδρο και το γραμματέα ακόμη και εάν απουσιάζουν</u>** καθώς καταγράφονται με κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο.

Τέλος, πρακτικά συνεδριάσεων που πραγματοποιήθηκαν πριν από την έκδοση του Κ.Τ.Α και για τα οποία προβλεπόταν επικύρωσή τους από το περιφερειακό συμβούλιο σύμφωνα με το προηγούμενο θεσμικό πλαίσιο, θα πρέπει να επικυρωθούν.

Ο Γενικός Γραμματέας Αυτοδιοίκησης & Αποκέντρωσης

Σάββας Χιονίδης

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Υφυπουργού
3. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
4. Μονάδα Σύνταξης και Εφαρμογής Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης