



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ &
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Ταχ. Δ/ση: ΣΤΑΔΙΟΥ 27 ΑΘΗΝΑ, 105 59
Πληροφορίες: ΕΛΕΝΗ ΘΛΙΒΙΤΟΥ
Τηλ.: 2131364718, 2131364974
Email: e.thlivitou@ypes.gr

ΑΔΑ: 9Ψ8046ΜΤΛ6-Ι5Η

ΑΘΗΝΑ, 11/09/2026
Α.Π.: 50394

Προς:
ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
Μ.Α.Ε.
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης Αθανασιάδης
Αθανάσιος

ΘΕΜΑ: Ένταξη της Πράξης «Πληροφοριακό Σύστημα Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ της -ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.» με Κωδικό ΟΠΣ 5230017 στο «ΤΠΑ Υπουργείου Εσωτερικών 2026-2030 (Υποπρόγραμμα Α΄ Υπουργείου Εσωτερικών 2026-2030)»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - i. Των άρθρων 1 έως 47 και 134 του ν.5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (Α'239),
 - ii. Του ν.5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» (Α'154),
 - iii. Του ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α'133),
 - iv. Του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α'103),
 - v. Του ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α'112),
 - vi. Του ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και ευθύνη» (Α'141),
 - vii. Του ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/2011/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Α'143),
 - viii. Του ν.4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει (Α'147),
 - ix. Του ν.4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (Α'36),
 - x. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α'98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν.4622/2019 (Α' 133),
 - xi. Του π.δ.141/2017 (Α' 180) «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών», όπως ισχύει,
 - xii. Του π.δ. 81/2019 (Α' 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»,
 - xiii. Του π.δ. 82/2023 (Α' 139) «Μετονομασία Υπουργείου-Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού-Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130)-Μεταβατικές διατάξεις»,
 - xiv. Του π.δ 32/2024 (Α' 91) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών»,
 - xv. Της υπ' αριθμ. 48579/20.06.2024 (Β' 3602) Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών «Ορισμός Υπουργού Εσωτερικών ως διατάκτη», κατά την παρ. 3 του αρ. 37 του ν.4622/2019 (Α'133),
 - xvi. Της υπ' αριθμ. 38435 ΕΞ 2020/14.4.2020 Εγκυκλίου (ΑΔΑ:612ΗΗ-ΩΓΤ) της Δ/σης Κατάρτισης & Συντονισμού Εφαρμογής



Δημοσιονομικών Κανόνων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών επί διατάξεων δημοσιονομικού χαρακτήρα του ν.4622/2019»,
 xvii. Της υπ'αριθμ. 12052 ΕΞ 2026/27-01-2026 Υπουργικής Απόφασης «Έγκριση του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Εσωτερικών στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) της προγραμματικής περιόδου 2026-2030» (ΦΕΚ Β' 293/27-01-2026),
 xviii. Της Πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου με αριθμό 32 της 27ης -11-2025 με τίτλο «Έγκριση του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την Προγραμματική Περίοδο 2026-2030» (Α'220),
 xix. Της υπ'αριθμ. 108137 ΕΞ 2026 Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «1η Αναθεώρηση Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2026-2030» (Β'4096)
 xx. Της υπ'αριθμ. 62564/04.06.2021 Απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β'2442), η οποία διατηρείται σε ισχύ σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 46 του ν.5264/2025 (Α'239),
 xxi. Της υπ'αριθμ. 126518/2021 Υπουργικής Απόφασης περί Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Β'5224),
 xxii. Της υπ'αριθμ. 2016/Σ262/01 Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 2. Την υπ'αριθμ. ΑΑ/10393 (ΑΔΑΡΟΛ746ΜΤΛ6-41Ι) Πρόσκληση στο ΤΠΑ ΥΠΕΣ,
 3. Το με κωδικό 5230017 ΤΔΠ – 31-08-2026 Τεχνικό Δελτίο Πράξης και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα της ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε

Αποφασίζει

την Ένταξη της Πράξης «Πληροφοριακό Σύστημα Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ της -ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.» με Κωδικό ΟΠΣ 5230017 στο «ΤΠΑ Υπουργείου Εσωτερικών 2026-2030 (Υποπρόγραμμα Α' Υπουργείου Εσωτερικών 2026-2030)» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Ψηφιοποίηση και αυτοματοποίηση διαδικασιών»

Η Πράξη χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	5230017
Κωδικός COFOG2	01.6 - Γενικές δημόσιες υπηρεσίες π.δ.κ.α. (που δεν κατονομάζονται/καταχωρίζονται αλλού)
2.Δικαιούχος:	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
3.Κωδικός Δικαιούχου:	5070592
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης: Το έργο αφορά στην ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.aye-ota.gov.gr , με την ονομασία «Πληροφοριακό Σύστημα Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ». Στόχος του Πληροφοριακού Συστήματος είναι η αποτελεσματική, ταχεία και αντικειμενική άσκηση κρατικής εποπτείας επί των πράξεων ή παραλείψεων των ΟΤΑ και η ανταλλαγή των απαιτούμενων πληροφοριών, των εμπλεκόμενων φορέων. Ειδικότερα: 1) Στο πληροφοριακό σύστημα οι υπόχρεοι φορείς των ΟΤΑ θα αναρτούν όλες τις πράξεις που υπόκεινται σε υποχρεωτικό έλεγχο από τις επτά (7) Αυτοτελείς Υπηρεσίες Εποπτείας ΟΤΑ (ΑΥΕ ΟΤΑ) της χώρας και οι πολίτες θα καταθέτουν στο ίδιο σύστημα την προβλεπόμενη ειδική διοικητική προσφυγή κατά πράξεων ή παραλείψεων των οργάνων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, προκειμένου να εξεταστούν από τις ΑΥΕ ΟΤΑ. 2) Τόσο οι Φορείς που υπόκεινται σε έλεγχο, όσο και οι Πολίτες που ασκούν προσφυγές θα αντλούν από το σύστημα έναν μοναδιαίο αριθμό εντολής ελέγχου νομιμότητας και αντίστοιχα κατάθεσης προσφυγής, με τον οποίο θα γίνεται από αμφότερα τα μέρη, Φορείς και Προσφεύγοντες, η παρακολούθηση της πορείας εξέλιξης του ελέγχου. 3) Επίσης, ο Γενικός Επόπτης Νομιμότητας ΟΤΑ θα ασκεί αυτεπάγγελο έλεγχο και θα διαχειρίζεται καταγγελίες πολιτών κατά συγκεκριμένων πράξεων των ΟΤΑ τις οποίες θάβει εντός του ίδιου συστήματος. 4) Το πληροφοριακό σύστημα θα αναγνωρίζει και δεν θα αναθέτει τον έλεγχο νομιμότητας πράξης ή παράλειψης ΟΤΑ στην Αυτοτελή Υπηρεσία ΟΤΑ, στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας εντάσσεται ο ελεγχόμενος φορέας. 5) Το πληροφοριακό σύστημα στη συνέχεια θα κατανέμει με τυχαίο τρόπο, βάσει αλγόριθμου, τις πράξεις και τις προσφυγές σε μία από τις λοιπές Αυτοτελείς Υπηρεσίες Εποπτείας (ΑΥΕ) ΟΤΑ, λαμβάνοντας υπόψη και τις εκκρεμείς πράξεις ελέγχου νομιμότητας και προσφυγών που έχει κάθε ΑΥΕ ΟΤΑ χρεωθεί. Σε περίπτωση που η ΑΥΕ ΟΤΑ έχει περισσότερα του ενός τμήματα ελέγχου, το Πληροφοριακό Σύστημα θα επιλέγει με τον ίδιο αλγόριθμο και το τμήμα εποπτείας στο οποίο θα ανατεθεί ο έλεγχος νομιμότητας. 6) Το σύνολο των εγγράφων, δικαιολογητικών και λοιπών στοιχείων που είναι απαραίτητα για τον έλεγχο θα αναρτώνται από τον υπόχρεο φορέα ή προσφεύγοντα αποκλειστικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος. 7) Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, με αυτοματοποιημένο μήνυμα, θα παρατείνεται ο χρόνος προθεσμίας υποβολής της ειδικής διοικητικής προσφυγής και θα ενημερώνεται αυτόματα ο πολίτης για την άρση του τεχνικού κωλύματος. 8) Η παραίτηση από την προσφυγή θα πραγματοποιείται με ηλεκτρονική δήλωση που θα κατατίθεται στο πληροφοριακό σύστημα με τη χρήση του μοναδιαίου αριθμού κατάθεσης της προσφυγής. 9) Οι αποφάσεις όλων των ΑΥΕ ΟΤΑ θα αναρτώνται στο Πληροφοριακό Σύστημα (www.aye-ota.gov.gr) στο αντίστοιχο πεδίο ανά κατηγορία ΟΤΑ, σε περίληψη. 10) Στο πληροφοριακό σύστημα θα τηρείται αρχείο, στο οποίο θα διατηρούνται τουλάχιστον τα εξής: i. ο αριθμός του φακέλου της ελεγχόμενης πράξης ή παράλειψης ή της ειδικής διοικητικής προσφυγής, με τα στοιχεία του προσφεύγοντος, του εγκαλούμενου φορέα τοπικής αυτοδιοίκησης και της προσβαλλόμενης πράξης ή παράλειψης, ii. η ημερομηνία κατάθεσης της ειδικής διοικητικής προσφυγής, η ημερομηνία έκδοσης απόφασης του Επόπτη Νομιμότητας ΟΤΑ και η ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης στην εφαρμογή.	
5. Παραδοτέα πράξης: Τα παραδοτέα του έργου ανά φάση υλοποίησης, έχουν συνοπτικά ως ακολούθως:	

ΦΑΣΗ 1

- Π.1.1.1: Ανάλυση επιχειρησιακού περιβάλλοντος
 Π.1.1.2: Επιχειρησιακές διαδικασίες και ροές εργασιών
 Π.1.2.1: Μελέτη αρχιτεκτονικής συστήματος και υποδομών
 Π.1.3.1: Μελέτη διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης με τρίτα συστήματα

ΦΑΣΗ 2

- Π.2.1.1: Πληροφοριακό Σύστημα – Έκθεση Αναφοράς Λογισμικού
 Π.2.2.1: Έκθεση Αναφοράς Διασυνδέσεων και Διαλειτουργικότητων
 Π.2.2.2: Έκθεση Αναφοράς Διεπαφών
 Π.2.3.1: Έκθεση Αναφοράς Λογισμικού BI
 Π.2.4.1: Πληροφοριακό Σύστημα – Έκθεση Αναφοράς Λογισμικού
 Π.2.4.2: Έκθεση βελτιστοποιήσεων και αποσφαλματώσεων
 Π.2.4.3: Έκθεση αναφοράς πιλοτικής λειτουργίας
 Π.2.5.1: Πληροφοριακό Σύστημα – Έκθεση Αναφοράς Λογισμικού
 Π.2.5.2: Έκθεση βελτιστοποιήσεων και αποσφαλματώσεων
 Π.2.5.3: Έκθεση αναφοράς παραγωγικής λειτουργίας

ΦΑΣΗ 3

- Π.3.1.1: Διμηνιαία αναφορά εργασιών και προόδου ανά Φάση και δράση
 Π.3.2.1: Αναφορά και πρακτικό εκπαιδεύσεων
 Π.3.3.1: Παράδοση εκπαιδευτικού υλικού

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
07903	Αριθμός ψηφιακών υπηρεσιών που δημιουργούνται / αναβαθμίζονται	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	1,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 01/08/2026 .
8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 31/12/2030 .
10. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης όλων των υποέργων της πράξης πραγματοποιείται έως 31/12/2027

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΠΔΕ)	1.611.380,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ και ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΤΟΣ ΠΔΕ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	1.611.380,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ	1.611.380,00

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 1.611.380,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ Π/Υ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΑΤ055	2026ΑΤ05500025	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	0,00	1.611.380,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΕΠΑ ανέρχεται σε **1.611.380,00 €**.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ / ο ΕΦ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξης της.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΛΙΒΑΝΙΟΣ

—

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα Αυτοδιοίκησης & Αποκέντρωσης
3. Γεν. Δ/νση Οικονομικών Τ.Α. & Α.Π.
4. Δ/νση Οικον. & Αναπτ. Πολιτικής
5. Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (με την παράκληση να αναρτηθεί η παρούσα στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου και στη διαδρομή: <https://www.ypes.gr/politikes-kai-draseis/epa-ypes-2026-2030/epa-ypes-arofaseis-entaxis-20262030>)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Πληροφοριακό Σύστημα Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ της -ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.» αναλαμβάνει την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Να τηρεί την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αιφώρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης των υποέργων της πράξης.
Οι νομικές δεσμεύσεις αναλαμβάνονται εντός της προθεσμίας που ορίζει η Υπηρεσία Διαχείρισης (ΥΔ) στην απόφαση ένταξης, με μέγιστη προθεσμία τους είκοσι (20) μήνες από την ένταξη της πράξης. Με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή Περιφερειάρχη είναι δυνατή η άπαξ χορήγηση παράτασης πλέον των είκοσι (20) μηνών μέχρι τέσσερις (4) μήνες κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του δικαιούχου και αιτιολογημένης εισήγησης της υπηρεσίας διαχείρισης για την ωριμότητα των έργων. Μετά το πέρας της συνολικής χορηγηθείσας παράτασης, το έργο απεντάσσεται με διαπιστωτική πράξη του Γενικού Γραμματέα Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης.
Η διακρίβωση και παρακολούθηση της ανάληψης νομικής δέσμευσης έργου πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ο.Π.Σ. - Ε.Π.Α.. Οι φορείς πολιτικής και οι φορείς υλοποίησης ενημερώνουν αμελλητί για την ανάληψη ή την τροποποίηση των νομικών δεσμεύσεων και καταχωρίζουν έγκαιρα και με ακρίβεια τα σχετικά στοιχεία.
- (ii) Να διασφαλίζει τη λειτουργικότητα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΠΑ (ΠΣ ΕΠΑ) σχετικά με την πορεία της πράξης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της, ειδικότερα δε τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.
- (iv) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣ ΕΠΑ.
- (v) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΥΔ του ΠΑ σχετικά με υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ.
- (vi) Να παρακολουθεί τους δείκτες της πράξης.
- (vii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, που θα εξασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (viii) Στις περιπτώσεις των πράξεων με έμμεσες πληρωμές - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων, να καταγράφει τις δαπάνες της πράξης στο σύστημα του φορέα και να είναι άμεσα διαθέσιμες σε περίπτωση που ζητηθούν από την ΥΔ.
- (ix) Για πράξεις για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διαβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους Ειδικούς Όρους.

3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

1. Να τηρεί καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο υπέχει σχετική υποχρέωση από το θεσμικό πλαίσιο όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης και να τα θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της ΥΔ, της Δι.Δι.Ε.Π., των ad hoc ελεγκτικών οργάνων και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων.
2. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΠΑ που δημοσιοποιεί η ΥΔ και σε δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας που υλοποιεί η Δι.Δι.Ε.Π.
- (ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Για τις ανάγκες του ΕΠΑ, στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της τελικής δαπάνης της ολοκληρωμένης πράξης. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το ανωτέρω χρονικό διάστημα ορίζεται στα δέκα (10) έτη και συνοδεύεται από τις ενδεδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. Η ΥΔ ενημερώνει τον δικαιούχο για το χρονικό διάστημα διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης.
- Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση διαδικασιών ενώπιον Δικαστηρίων ή διαιτητικών διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της ΥΔ ή της Δι.Δι.Ε.Π. Αφότου περατωθεί η διακοπή, τίθεται σε ισχύ επανέναρξη της ανωτέρω χρονικής περιόδου.
- Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑ το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή τήρησής τους.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή από την ΥΔ του ΠΑ.
- (iv) Να τηρεί τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για πράξεις υποδομής ή παραγωγικής επένδυσης και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.
- Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την ΥΔ.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ