



ΑΔΑ: 6ΧΔ646ΜΤΛ6-ΓΒΧ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ &
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Ταχ. Δ/ση: ΣΤΑΔΙΟΥ 27 ΑΘΗΝΑ, 105 59
Πληροφορίες: ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΝΤΟΝΑ
Τηλ.: 2131364719, 2131364974
Email: a.ntona@ypes.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ, 24 Αυγούστου 2026
Α.Π.: 46798

Προς:

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΚΑΡΝΑΒΟΣ

ΘΕΜΑ: Ένταξη της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας» με Κωδικό ΟΠΣ 5230080 στο «ΤΠΑ Υπουργείου Εσωτερικών 2026-2030 (Υποπρόγραμμα Α' Υπουργείου Εσωτερικών 2026-2030)»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- i. Των άρθρων 1 έως 47 και 134 του ν.5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (Α'239),
- ii. Του ν.5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» (Α'154),
- iii. Του ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α'133),
- iv. Του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α'103),
- v. Του ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α'112),
- vi. Του ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και ευθύνη» (Α'141),
- vii. Του ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/2011/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Α'143),
- viii. Του ν.4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει (Α'147),
- ix. Του ν.4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (Α'36),
- x. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α'98),



Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ)
Σελίδα 1

- το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν.4622/2019 (Α'133),
- xi. Του π.δ.141/2017 (Α' 180) «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών», όπως ισχύει,
- xii. Του π.δ. 81/2019 (Α' 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»,
- xiii. Του π.δ. 82/2023 (Α' 139) «Μετονομασία Υπουργείου-Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού-Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α'130)-Μεταβατικές διατάξεις»,
- xiv. Του π.δ 32/2024 (Α' 91) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών»,
- xv. Της υπ'αριθμ. 48579/20.06.2024 (Β' 3602) Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών «Ορισμός Υπουργού Εσωτερικών ως διατάκτη», κατά την παρ. 3 του αρ. 37 του ν.4622/2019 (Α'133),
- xvi. Της υπ'αριθμ. 38435 ΕΞ 2020/14.4.2020 Εγκυκλίου (ΑΔΑ:612ΗΗ-ΩΓΤ) της Δ/σης Κατάρτισης & Συντονισμού Εφαρμογής Δημοσιονομικών Κανόνων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών επί διατάξεων δημοσιονομικού χαρακτήρα του ν.4622/2019»,
- xvii. Της υπ'αριθμ. 12052 ΕΞ 2026/27-01-2026 Υπουργικής Απόφασης «Έγκριση του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Εσωτερικών στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) της προγραμματικής περιόδου 2026-2030» (ΦΕΚ Β' 293/27-01-2026),
- xviii. Της Πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου με αριθμό 32 της 27ης -11-2025 με τίτλο «Έγκριση του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την Προγραμματική Περίοδο 2026-2030» (Α'220),
- xix. Της υπ'αριθμ. 108137 ΕΞ 2026 Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «1η Αναθεώρηση Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2026-2030» (Β'4096)
- xx. Της υπ'αριθμ. 62564/04.06.2021 Απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β'2442), η οποία διατηρείται σε ισχύ σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 46 του ν.5264/2025 (Α'239),
- xxi. Της υπ'αριθμ. 126518/2021 Υπουργικής Απόφασης περί Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Β'5224),
- xxii. Της υπ'αριθμ. 2016/Σ262/01 Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. Την υπ'αριθμ. ΑΑ/10259 (ΑΔΑ Ρ1Ο646ΜΤΛ6-ΜΗΣ) Πρόσκληση στο ΤΠΑ ΥΠΕΣ 2026-20230
3. Το με κωδικό 52230080 ΤΔΠ 19-08-2026, ώρα 11.17 Τεχνικό Δελτίο Πράξης της Γ.Γ. Ιθαγένειας του ΥΠΕΣ.

Αποφασίζει

την Ένταξη της Πράξης ««Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας»» με Κωδικό ΟΠΣ 5230080 στο «ΤΠΑ Υπουργείου Εσωτερικών 2026-2030 (Υποπρόγραμμα Α' Υπουργείου Εσωτερικών 2026-2030)» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Ψηφιοποίηση και αυτοματοποίηση διαδικασιών»

Η Πράξη χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	5230080
Κωδικός COFOG2	01.6 - Γενικές δημόσιες υπηρεσίες π.δ.κ.α. (που δεν κατονομάζονται/καταχωρίζονται αλλού)
2.Δικαιούχος:	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	1610120
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:	
Το έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας (ΓΓΙ)» αφορά τον ψηφιακό μετασχηματισμό και την ολοκληρωμένη διαχείριση του αρχείου της ΓΓΙ. Σκοπός είναι η δημιουργία ενός "Εξυπνου Συστήματος Διαχείρισης Αρχείου (ΕΣΔΑ)" που θα επιτρέψει την ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική αρχειοθέτηση, τεκμηρίωση και ευφυή αξιοποίηση του φυσικού αρχείου. Με τη νέα αυτή πλατφόρμα θα εκσυγχρονιστούν οι διαδικασίες απόδοσης ιθαγένειας και θα βελτιωθεί η εξυπηρέτηση πολιτών και διοίκησης, μέσω ταχύτερης ανάκτησης φακέλων, ασφαλούς διαχείρισης ευαίσθητων δεδομένων και διασύνδεσης με υφιστάμενες ψηφιακές υπηρεσίες. Πιο συγκεκριμένα, το έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΓΙ» αφορά στα ακόλουθα: 1. Ο σχεδιασμός μέσω μιας σειράς μελετών εφαρμογής, της ψηφιακής ολοκλήρωσης των συστημάτων της ΓΓ Ιθαγένειας και της διαχείρισης του αρχείου της με στόχο την εξυπηρέτηση των στελεχών της ΓΓΙ, των	

ενδιαφερομένων αλλά και της έρευνας καθώς και τη μέτρηση κρατικών ανθρωπογεωγραφικών δεικτών.

2. Η δημιουργία ενός Έξυπνου Συστήματος Διαχείρισης του Αρχείου το οποίο θα αξιοποιεί αποδοτικά τις τεχνολογίες τεχνητής νοημοσύνης και μηχανικής μάθησης, θα εναρμονίζεται με τα διεθνή πρότυπα και θα υποστηρίζει την οργάνωση και διαχείριση του αρχειακού υλικού. Το ΕΣΔΑ θα υλοποιηθεί με βάση τη μελέτη εφαρμογής που θα εκπονηθεί στο έργο Σχεδιασμού της ψηφιακής ολοκλήρωσης, θα στηρίζεται στην εφαρμογή οντολογικών σχημάτων για την κάλυψη του ποικίλου υλικού του αρχείου και τη θεματική του κατηγοριοποίηση ακολουθώντας διεθνή σημασιολογικά πρότυπα ενώ θα αξιοποιεί και θα συγκεράζει τις υπάρχουσες δομές.

3. Η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας του ΕΣΔΑ με το υφιστάμενο σύστημα ΟΠΣ Κτήσης Ιθαγένειας, ώστε το σύνολο των ψηφιοποιημένων εικόνων και των δεδομένων της τεκμηρίωσης τους να είναι προσβάσιμο μέσα από το δεύτερο. Το δε δεύτερο μετά την παρέλευση της υπηρεσιακής χρησιμότητας του περιεχομένου του θα τροφοδοτεί το πρώτο (αρχείο)

4. Η Ψηφιοποίηση έως 1.200.000 σελίδων του αρχείου που θα υποδειχθούν από τις μελέτες εφαρμογής του παρόντος έργου.

5. Η τεκμηρίωση με βάση διεθνή πρότυπα, ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και θεματική οργάνωση με σύστημα που θα αναπτυχθεί για την εξυπηρέτηση του αρχειακού υλικού. Οι διαδικασίες αναμένεται να καταστήσουν το υλικό προσβάσιμο από το προσωπικό της ΓΓΙ και την επιστημονική κοινότητα λαμβάνοντας υπόψη την αναγκαιότητα διαβαθμισμένης ή και απόρρητης πρόσβασης. Επιπλέον, θα υλοποιηθεί σύνδεση του φυσικού με το ψηφιακό αρχείο. Επίσης, η ενσωμάτωση του ψηφιοποιημένου υλικού και των μεταδεδομένων της τεκμηρίωσης του στο Έξυπνο Σύστημα Διαχείρισης Αρχείου (ΕΣΔΑ) για περαιτέρω μελέτη και αξιοποίηση. Προκειμένου να επιτυγχάνεται εμπλουτισμός των μεταδεδομένων θα αξιοποιηθούν εφαρμογές Τεχνητής νοημοσύνης (AI) και Μηχανικής Μάθησης (e learning).

6. Η εκπαίδευση των στελεχών της ΓΓΙ σε δυο άξονες, ένας για την υποστήριξη του ΕΣΔΑ (πληροφορική) και ένας για τους χρήστες. Στο πλαίσιο αυτό αναπτύσσεται εκπαιδευτικό υλικό που αναρτάται σε πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης.

7. Η προβολή και ανάδειξη του ΕΣΔΑ και του περιεχομένου του ως εργαλείου έρευνας οικονομικής και κοινωνικής ιστορίας, ανθρωπομετρικών στατιστικών και γεωγραφικών χαρακτηριστικών.

5. Παραδοτέα πράξης:

Φάση 1 – Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων

Π1.1 Τεχνική Αρχιτεκτονική και Υποδομές

Π1.2 Μελέτη Σχεδίασης Υποσυστημάτων, Δεδομένων και Ασφάλειας

Π1.3 Σενάρια και Περιπτώσεις Χρήσης (Use Cases)

Π1.4 Ειδικές Μελέτες και Μελέτες Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης

Π1.5 Πλάνο Μεταβατικών Φάσεων Λειτουργίας

Π1.6 Οδικός Χάρτης Ψηφιακής Ολοκλήρωσης του Αρχείου

Φάση 2 – Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΓΙ

Π2.1 Ολοκληρωμένο Λογισμικό Συστήματος Διαχείρισης Αρχείου (ΣΔΑ)

Π2.2 Τεχνική Τεκμηρίωση Ολοκληρωμένου Συστήματος

Π2.3 Αποτελέσματα Εσωτερικών Δοκιμών και Ελέγχων

Φάση 3 – Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης

Π3.1 Σχέδιο Οργάνωσης & Ποιότητας Ψηφιοποίησης

Π3.2 Θέση σε Λειτουργία Γραμμών Σάρωσης & Εκκίνηση Παραγωγής

Π3.3 Παραγωγή Ψηφιακών Αντιγράφων (TIFF/PDF-A με OCR) & Μεταδεδοτοποίηση

Π3.4 Αναφορές Ελέγχου Ποιότητας & Διορθωτικών Ενεργειών

Π3.5 Έκθεση Ολοκλήρωσης Φάσης 3

Φάση 4 – Πιλοτική Λειτουργία

Π4.1 Πιλοτικό Σύστημα Διαθέσιμο

Π4.2 Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας

Φάση 5 – Εκπαίδευση Διαχειριστών και Χρηστών

Π5.1 Εκπαιδευτικό Υλικό

Π5.2 Αναφορά Ολοκλήρωσης Εκπαίδευσης

Φάση 6 – Δοκιμαστική Λειτουργία

Π6.1 Έκθεση Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Π6.2 Αναφορά Ολοκλήρωσης Έργου

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
07903	Αριθμός ψηφιακών υπηρεσιών που δημιουργούνται / αναβαθμίζονται	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	1,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 02/11/2026 .	
8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 28/12/2030 .	
10. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης όλων των υποέργων της πράξης πραγματοποιείται έως. 31/01/2028	

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΠΔΕ)	3.949.400,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ και ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΤΟΣ ΠΔΕ	1.974.700,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	5.924.100,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ	3.949.400,00

Το ποσό ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ και ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΤΟΣ ΠΔΕ ύψους 1.974.700,00 €, που δεν εγγράφεται στο ΠΔΕ, αφορά σε Τακτικό προϋπολογισμό της Γ.Γ. Ιθαγένειας για τις προαιρέσεις 1.974.700,00

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 3.949.400,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ Π/Υ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΑΤ055	2026ΑΤ05500014		ΝΑΙ	0,00	3.949.400,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΕΠΑ ανέρχεται σε 3.949.400,00 €.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ / ο ΕΦ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΛΙΒΑΝΙΟΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα Αυτοδιοίκησης & Αποκέντρωσης
3. Γεν. Δ/νση Οικονομικών Τ.Α. & Α.Π.
4. Δ/νση Οικον. & Αναπτ. Πολιτικής
5. Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (με την παράκληση να αναρτηθεί η παρούσα στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου και στη διαδρομή: <https://www.ypes.gr/politikes-kai-draxeis/epa-ypes-2026-2030/epa-ypes-apofaseis-entaxis-20262030>)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας» αναλαμβάνει την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Να τηρεί την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης των υποέργων της πράξης.
Οι νομικές δεσμεύσεις αναλαμβάνονται εντός της προθεσμίας που ορίζει η Υπηρεσία Διαχείρισης (ΥΔ) στην απόφαση ένταξης, με μέγιστη προθεσμία τους είκοσι (20) μήνες από την ένταξη της πράξης. Με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή Περιφερειάρχη είναι δυνατή η άπαξ χορήγηση παράτασης πλέον των είκοσι (20) μηνών μέχρι τέσσερις (4) μήνες κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του δικαιούχου και αιτιολογημένης εισήγησης της υπηρεσίας διαχείρισης για την ωριμότητα των έργων. Μετά το πέρας της συνολικής χορηγηθείσας παράτασης, το έργο απεντάσσεται με διαπιστωτική πράξη του Γενικού Γραμματέα Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης.
Η διακρίβωση και παρακολούθηση της ανάληψης νομικής δέσμευσης έργου πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ο.Π.Σ. - Ε.Π.Α.. Οι φορείς πολιτικής και οι φορείς υλοποίησης ενημερώνουν αμελλητί για την ανάληψη ή την τροποποίηση των νομικών δεσμεύσεων και καταχωρίζουν έγκαιρα και με ακρίβεια τα σχετικά στοιχεία.
- (ii) Να διασφαλίζει τη λειτουργικότητα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΠΑ (ΠΣ ΕΠΑ) σχετικά με την πορεία της πράξης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της, ειδικότερα δε τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.
- (iv) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣ ΕΠΑ.
- (v) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΥΔ του ΠΑ σχετικά με υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ.
- (vi) Να παρακολουθεί τους δείκτες της πράξης.
- (vii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, που θα εξασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (viii) Στις περιπτώσεις των πράξεων με έμμεσες πληρωμές - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων, να καταγράφει τις δαπάνες της πράξης στο σύστημα του φορέα και να είναι άμεσα διαθέσιμες σε περίπτωση που ζητηθούν από την ΥΔ.
- (ix) Για πράξεις για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διαβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους Ειδικούς Όρους.

3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

1. Να τηρεί καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο υπέχει σχετική υποχρέωση από το θεσμικό πλαίσιο όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης και να τα θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της ΥΔ, της Δι.Δι.Ε.Π., των ad hoc ελεγκτικών οργάνων και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων.
2. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΠΑ που δημοσιοποιεί η ΥΔ και σε δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας που υλοποιεί η Δι.Δι.Ε.Π.
- (ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ



- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Για τις ανάγκες του ΕΠΑ, στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της τελικής δαπάνης της ολοκληρωμένης πράξης. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το ανωτέρω χρονικό διάστημα ορίζεται στα δέκα (10) έτη και συνοδεύεται από τις ενδεδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. Η ΥΔ ενημερώνει τον δικαιούχο για το χρονικό διάστημα διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης.
Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση διαδικασιών ενώπιον Δικαστηρίων ή διαιτητικών διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της ΥΔ ή της Δι.Δι.Ε.Π. Αφότου περατωθεί η διακοπή, τίθεται σε ισχύ επανέναρξη της ανωτέρω χρονικής περιόδου.
Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑ το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή τήρησής τους.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή από την ΥΔ του ΠΑ.
- (iv) Να τηρεί τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για πράξεις υποδομής ή παραγωγικής επένδυσης και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.
Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την ΥΔ.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ