



C/2026/2815

29.5.2026

Κοινή επιχείρηση «Καθαρές αερομεταφορές»
Προκήρυξη κενής θέσης εκτελεστικού διευθυντή / εκτελεστικής διευθύντριας
(Έκτακτος/Έκτακτη υπάλληλος — Βαθμός AD 14)
COM/2026/20120
(C/2026/2815)

Σχετικά με εμάς

Η κοινή επιχείρηση «Καθαρές αερομεταφορές» είναι το μεγαλύτερο ευρωπαϊκό πρόγραμμα έρευνας & καινοτομίας στον τομέα της αεροναυπηγικής, το οποίο αναπτύσσει καινοτόμες τεχνολογίες αιχμής που αποσκοπούν στην αύξηση της αποδοτικότητας των εμπορικών αεροσκαφών. Κύριος στόχος της κοινής επιχείρησης «Καθαρές αερομεταφορές» είναι να συμβάλει στη μείωση του οικολογικού αποτυπώματος των αερομεταφορών επιταχύνοντας την ανάπτυξη σημαντικά στους φιλόδοξους στόχους μετριασμού των περιβαλλοντικών επιπτώσεων της Ευρωπαϊκής Πράσινης Συμφωνίας και του κανονισμού (ΕΕ) 2021/1119 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 30ής Ιουνίου 2021, για τη θέσπιση πλαισίου με στόχο την επίτευξη κλιματικής ουδετερότητας και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 401/2009 και (ΕΕ) 2018/1999 («ευρωπαϊκό νομοθέτημα για το κλίμα») ⁽¹⁾.

Από την 30ή Νοεμβρίου 2021 η κοινή επιχείρηση «Καθαρές αερομεταφορές» (ΚΕ) είναι ο νόμιμος διάδοχος της κοινής επιχείρησης Clean Sky 2 (ΚΕ CS2) σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2021/2085 του Συμβουλίου, της 19ης Νοεμβρίου 2021, σχετικά με τη σύσταση των κοινών επιχειρήσεων στο πλαίσιο του προγράμματος «Ορίζων Ευρώπη» και για την κατάργηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 219/2007, (ΕΕ) αριθ. 557/2014, (ΕΕ) αριθ. 558/2014, (ΕΕ) αριθ. 559/2014, (ΕΕ) αριθ. 560/2014, (ΕΕ) αριθ. 561/2014 και (ΕΕ) αριθ. 642/2014 ⁽²⁾ (ενιαία βασική πράξη). Η διάρκεια ζωής της ΚΕ «Καθαρές αερομεταφορές» και η εκτέλεση του προϋπολογισμού και των δραστηριοτήτων της που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του υπό εξέλιξη προγράμματος «Ορίζων Ευρώπη» αναμένεται να ολοκληρωθούν έως τις 31 Δεκεμβρίου 2031 το αργότερο.

Στις 16 Ιουλίου 2025 η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δημοσίευσε πρόταση για το επόμενο πολυετές δημοσιονομικό πλαίσιο (ΠΔΠ) για τα έτη 2028-2034 και νομοθετική δέσμη του προσφάτως προταθέντος προγράμματος-πλαίσιο «Ορίζων Ευρώπη» για την Ε&Κ και του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ανταγωνιστικότητας. Στο πλαίσιο της αιτιολογικής έκθεσης της νομοθετικής πρότασης του προγράμματος «Ορίζων Ευρώπη», οι καθαρές και έξυπνες αερομεταφορές έχουν συμπεριληφθεί στους λεγόμενους προτεινόμενους τομείς μεγαλεπήβολων έργων («moonshots») ⁽³⁾.

Οι πληροφορίες αυτές παρέχονται με την επιφύλαξη της έκβασης της νομοθετικής διαδικασίας που βρίσκεται σε εξέλιξη με το Συμβούλιο της ΕΕ και το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και κάθε πιθανής νομοθετικής πρότασης της Επιτροπής σχετικά με τις μελλοντικές κοινές επιχειρήσεις.

Η ΚΕ «Καθαρές αερομεταφορές» έχει την έδρα της στις Βρυξέλλες (Βέλγιο).

Η ΚΕ «Καθαρές αερομεταφορές» έχει τους ακόλουθους ειδικούς στόχους:

- ενσωμάτωση και επίδειξη ανατρεπτικών τεχνολογικών καινοτομιών για αεροσκάφη με σκοπό τη μείωση των καθαρών εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου κατά τουλάχιστον 30 %, σε σύγκριση με την πλέον προηγμένη τεχνολογία του 2020, για τη στήριξη της Ευρωπαϊκής Πράσινης Συμφωνίας και την επίτευξη κλιματικής ουδετερότητας έως το 2050.
- διασφάλιση ότι η τεχνολογική και η δυνητική βιομηχανική ετοιμότητα των καινοτομιών μπορούν να στηρίξουν τη δρομολόγηση ανατρεπτικών νέων προϊόντων και υπηρεσιών, με στόχο να τεθούν σε λειτουργία έως το 2035, κάτι που θα επιτρέψει την αντικατάσταση του 75 % του παγκόσμιου στόλου πολιτικής αεροπορίας έως το 2050 για τη στήριξη της Ευρωπαϊκής Πράσινης Συμφωνίας.

Τα αεροσκάφη που θα αναπτυχθούν θα επιτρέψουν καθαρές μειώσεις των εκπομπών CO₂ έως και 90 % εφόσον συνδυαστούν με την επίδραση των βιώσιμων καυσίμων αεροσκαφών, ή μηδενικές εκπομπές CO₂ κατά την πτήση με τη χρήση υδρογόνου ως πηγής ενέργειας.

Η ΚΕ «Καθαρές αερομεταφορές» δεσμεύεται για το υψηλότερο δυνατό επίπεδο ποιότητας όσον αφορά την εκπλήρωση της αποστολής και των καθηκόντων της βάσει του κανονιστικού της πλαισίου. Ορίζονται οι ακόλουθες θεμελιώδεις αξίες:

1. Αριστεία: Η ΚΕ «Καθαρές αερομεταφορές» προσπαθεί να επιτύχει τα υψηλότερα δυνατά πρότυπα (όσον αφορά, π.χ.: την ποιότητα, την τεχνική, τη συμμόρφωση) για κάθε στόχο που θέτει στην επίδιωξη της αριστείας. Στόχος μας είναι η συνεχής βελτίωση, με υπέρβαση των ορίων του εφικτού για την υλοποίηση της καινοτομίας.

⁽¹⁾ ΕΕ L 243 της 9.7.2021, σ. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2021/1119/oj>.

⁽²⁾ ΕΕ L 427 της 30.11.2021, σ. 17, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2021/2085/oj>.

⁽³⁾ Πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του προγράμματος-πλαίσιο έρευνας και καινοτομίας «Ορίζων Ευρώπη» για την περίοδο 2028-2034, τον καθορισμό των κανόνων συμμετοχής και διάδοσής του και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/695 [COM(2025) 543 final].

2. Ακεραιότητα & λογοδοσία: Η ΚΕ «Καθαρές αερομεταφορές» είναι προσηλωμένη στη διαφάνεια και τη δεοντολογία σε όλα τα επίπεδα του οργανισμού. Είμαστε προσηλωμένοι στην ακεραιότητα και τη λογοδοσία, δίνοντας στον οργανισμό τη δυνατότητα να αναπτυχθεί και να οικοδομηθεί εμπιστοσύνη με τους συμφεροντούχους μας.
3. Αντίκτυπος: Από τις αποφάσεις έως τα αποτελέσματα, η ΚΕ «Καθαρές αερομεταφορές» έχει ως στόχο να έχει θετικό αντίκτυπο στο περιβάλλον μας μειώνοντας τις εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου κατά 30 %. Εστιάζουμε στο να συμβάλουμε σε έναν πιο βιώσιμο κλάδο αεροναυπηγικής για τις μελλοντικές γενιές.
4. Ομαδικό πνεύμα, πολυμορφία & συμπεριληψη: η ΚΕ «Καθαρές αερομεταφορές» είναι ένας ποικιλόμορφος και συμπεριληπτικός οργανισμός στον οποίο όλοι χαιρούν σεβασμού, εκτίμησης και ενδυνάμωσης. Πιστεύουμε ότι το ομαδικό πνεύμα ευδοκίμει όταν ακούγονται διαφορετικές απόψεις, πράγμα το οποίο οδηγεί στη δημιουργία ισχυρών και δραστήριων ομάδων.

Τι προτείνουμε

Τα καθήκοντα του/της εκτελεστικού διευθυντή / εκτελεστικής διευθύντριας της ΚΕ «Καθαρές αερομεταφορές».

Ο/Η εκτελεστικός διευθυντής / εκτελεστική διευθύντρια, όπως ορίζεται στα άρθρα 19 και 67 της ενιαίας βασικής πράξης:

1. είναι το βασικό στέλεχος που είναι αρμόδιο για την καθημερινή διαχείριση της ΚΕ σύμφωνα με τις αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου. Παρέχει στο διοικητικό συμβούλιο όλες τις πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των καθηκόντων του. Με την επιφύλαξη των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων των θεσμικών οργάνων της Ένωσης και του διοικητικού συμβουλίου, ο/η εκτελεστικός διευθυντής / εκτελεστική διευθύντρια δεν επιζητεί ούτε δέχεται υποδείξεις από οποιαδήποτε κυβέρνηση ή από άλλο φορέα·
2. είναι ο/η νόμιμος/-η εκπρόσωπος της κοινής επιχείρησης. λογοδοτεί στο διοικητικό συμβούλιο της κοινής επιχείρησης·
3. είναι αρμόδιος/-α για την εκτέλεση του προϋπολογισμού της ΚΕ και εξασφαλίζει τον συντονισμό μεταξύ των διαφόρων οργάνων και υπηρεσιών της ΚΕ.

Ο/Η εκτελεστικός διευθυντής / εκτελεστική διευθύντρια εκτελεί τα ακόλουθα καθήκοντα για την ΚΕ:

- α) διασφαλίζει τη βιώσιμη και αποδοτική διαχείριση της ΚΕ και την αποτελεσματική υλοποίηση του προγράμματος εργασιών·
- β) καταρτίζει και υποβάλλει προς έγκριση στο διοικητικό συμβούλιο το σχέδιο ετήσιου προϋπολογισμού και τον πίνακα προσωπικού·
- γ) καταρτίζει και, αφού λάβει υπόψη του/της τη γνώμη της ομάδας εκπροσώπων των κρατών και του επιστημονικού συμβουλευτικού οργάνου, υποβάλλει προς έγκριση στο διοικητικό συμβούλιο το πρόγραμμα εργασιών και τις αντίστοιχες προβλέψεις δαπανών με σκοπό την υλοποίηση του στρατηγικού θεματολογίου έρευνας και καινοτομίας·
- δ) υποβάλλει προς γνωμοδότηση στο διοικητικό συμβούλιο τους ετήσιους λογαριασμούς·
- ε) καταρτίζει και υποβάλλει προς αξιολόγηση και έγκριση στο διοικητικό συμβούλιο την ενοποιημένη ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών σχετικά με τις αντίστοιχες δαπάνες και συνεισφορές των ιδιωτικών μελών·
- στ) παρακολουθεί τις συνεισφορές των ιδιωτικών μελών, υποβάλλει τακτικά εκθέσεις στο διοικητικό συμβούλιο σχετικά με την πρόοδο ως προς την επίτευξη των στόχων και προτείνει μέτρα αποκατάστασης ή διορθωτικά μέτρα, όταν κρίνεται σκόπιμο·
- ζ) παρακολουθεί την εφαρμογή των μέτρων για την προσέλκυση νεοεισερχομένων, ιδίως ΜΜΕ, ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και ερευνητικών οργανισμών·
- η) καθιερώνει επίσημη και τακτική συνεργασία με τις ευρωπαϊκές συμπράξεις που προσδιορίζονται στο στρατηγικό θεματολόγιο έρευνας και καινοτομίας και σύμφωνα με τον στρατηγικό προσανατολισμό που παρέχει το διοικητικό συμβούλιο·
- θ) ενημερώνει τακτικά τη σχετική σύνθεση της επιτροπής του προγράμματος «Ορίζων Ευρώπη», κατόπιν πρόσκλησης του/της προέδρου, και ιδίως πριν από την έγκριση του προγράμματος εργασιών της ΚΕ·
- ι) υποβάλλει προς έγκριση στο διοικητικό συμβούλιο τον κατάλογο των δράσεων που επιλέγονται για χρηματοδότηση από την ΚΕ·
- ια) αξιολογεί τις αιτήσεις προσχώρησης συνδεδεμένων μελών στην ΚΕ μετά από ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και υποβάλλει στο διοικητικό συμβούλιο προτάσεις για συνδεδεμένα μέλη·
- ιβ) ενημερώνει τακτικά τα άλλα όργανα της κοινής επιχείρησης σχετικά με όλα τα θέματα που σχετίζονται με τον ρόλο τους·
- ιγ) υπογράφει επιμέρους συμφωνίες και αποφάσεις επιχορήγησης στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του/της για λογαριασμό της ΚΕ·
- ιδ) υπογράφει δημόσιες συμβάσεις προμηθειών για λογαριασμό της ΚΕ·

- ιε) διασφαλίζει την παρακολούθηση και την αξιολόγηση της προόδου του προγράμματος σε σχέση με τους σχετικούς δείκτες επιπτώσεων και τους ειδικούς στόχους της κοινής επιχειρησης, υπό την επίβλεψη του διοικητικού συμβουλίου και σε συντονισμό με τα συμβουλευτικά όργανα όπου αρμόζει·
- ιστ) εφαρμόζει την επικοινωνιακή πολιτική της ΚΕ·
- ιζ) οργανώνει, διευθύνει και επιβλέπει την επιχειρησιακή λειτουργία και το προσωπικό της ΚΕ εντός των ορίων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων από το διοικητικό συμβούλιο·
- ιη) καθιερώνει και διασφαλίζει τη λειτουργία ενός αποτελεσματικού και αποδοτικού συστήματος εσωτερικού ελέγχου και αναφέρει οποιαδήποτε σημαντική αλλαγή στο διοικητικό συμβούλιο·
- ιδ) προστατεύει τα οικονομικά συμφέροντα της Ένωσης και των άλλων μελών εφαρμόζοντας προληπτικά μέτρα κατά της απάτης, της διαφθοράς και άλλων παράνομων δραστηριοτήτων με αποτελεσματικούς ελέγχους και, εφόσον διαπιστώνονται παρατυπίες, ανακτά τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά και, κατά περίπτωση, επιβάλλει αποτελεσματικές, αναλογικές και αποτρεπτικές διοικητικές και χρηματικές ποινές·
- ικ) διασφαλίζει τη διενέργεια εκτιμήσεων κινδύνου και τη διαχείριση κινδύνου για την ΚΕ·
- κα) λαμβάνει κάθε άλλο αναγκαίο μέτρο για την αξιολόγηση της προόδου της ΚΕ ως προς την επίτευξη των στόχων της·
- κβ) καταρτίζει και υποβάλλει προς έγκριση στο διοικητικό συμβούλιο σχέδιο για τη σταδιακή αποσύνδεση της ΚΕ από τη χρηματοδότηση του προγράμματος «Ορίζων Ευρώπη»·
- κγ) λαμβάνει κατάλληλα μέτρα για τη διαχείριση των αλληλεπιδράσεων μεταξύ των έργων που στηρίζονται από την ΚΕ, αποφεύγοντας αδικαιολόγητες αλληλεπικαλύψεις μεταξύ αυτών και ενισχύοντας συνέργειες σε ολόκληρο το πρόγραμμα·
- κδ) διασφαλίζει την τήρηση των προθεσμιών για τη διαβίβαση των αναγκαίων πληροφοριών στα διάφορα όργανα της ΚΕ «Καθαρές αερομεταφορές»·
- κε) διευκολύνει τον συντονισμό από την Επιτροπή, σύμφωνα με τις συμβουλές των συμβουλευτικών οργάνων, μεταξύ των δραστηριοτήτων της ΚΕ και των συναφών δραστηριοτήτων έρευνας και καινοτομίας στο πλαίσιο του προγράμματος «Ορίζων Ευρώπη», με σκοπό την αποφυγή αλληλεπικαλύψεων και την προώθηση συνεργειών·
- κστ) μεριμνά ώστε η ΚΕ να διευκολύνει την πλήρη πρόσβαση σε δεδομένα και πληροφορίες για την ανεξάρτητη παρακολούθηση των επιπτώσεων της έρευνας και της καινοτομίας στον τομέα των αερομεταφορών που διενεργείται υπό την άμεση επίβλεψη της Επιτροπής και λαμβάνει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο που απαιτείται για να διασφαλίζεται η ανεξαρτησία της εν λόγω διαδικασίας από την ίδια την ΚΕ «Καθαρές αερομεταφορές», όπως μέσω δημόσιων συμβάσεων, ανεξάρτητων αξιολογήσεων, επανεξετάσεων ή ad hoc αναλύσεων. Η έκθεση παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος υποβάλλεται στο διοικητικό συμβούλιο μία φορά ετησίως·
- κζ) βοηθά το διοικητικό συμβούλιο στις προσαρμογές του τεχνικού περιεχομένου και των κονδυλίων του προϋπολογισμού του προγράμματος εργασιών κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του στρατηγικού θεματολογίου έρευνας και καινοτομίας, προκειμένου να μεγιστοποιηθούν τα επιτεύγματα της ΚΕ «Καθαρές αερομεταφορές»·
- κη) εκτελεί κάθε άλλο καθήκον που του/της αναθέτει ή του/της μεταβιβάζει το διοικητικό συμβούλιο ή όπως μπορεί να ζητηθεί με βάση τον κανονισμό για τη σύσταση της ΚΕ (*).

Τι ζητάμε (κριτήρια επιλογής)

Ο/Η ιδανικός/-ή υποψήφιος/-α είναι δυναμικός/-ή, υψηλού επιπέδου επαγγελματίας που θα πρέπει να πληροί τα εξής κριτήρια επιλογής:

1. Προσωπικά προσόντα
 - Ισχυρές δεξιότητες ανάλυσης και επίλυσης προβλημάτων με προσέγγιση που έχει ως γνώμονα τα αποτελέσματα.
 - Ακεραιότητα και επαγγελματισμός, κατάλληλος χειρισμός εμπιστευτικών/ευαίσθητων πληροφοριών και ανάληψη δράσης με αμεροληψία και διαφάνεια.
 - Προσαρμοστικότητα και ανθεκτικότητα σε ταχέως μεταβαλλόμενα περιβάλλοντα.
 - Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες με άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και ισχυρή ικανότητα σαφούς διατύπωσης τεχνικών/ενοσιολογικών ιδεών σε ποικίλα ακροατήρια, ενεργητική ακρόαση και διπλωματία σε πολυσυμμετοχικά περιβάλλοντα.
2. Ειδικές δεξιότητες και επαγγελματική πείρα
 - Σημαντική εμπειρογνώσια στον ευρωπαϊκό τομέα αεροναυπηγικής/αερομεταφορών, συμπεριλαμβανομένων της έρευνας, της καινοτομίας και των βιομηχανικών προκλήσεων, καθώς και στην πολιτική μεταφορών και τα κανονιστικά πλαίσια της ΕΕ.

(*) <http://data.europa.eu/eli/reg/2021/2085/2023-09-21>.

- Ολοκληρωμένη κατανόηση της έρευνας και ανάπτυξης στο πεδίο δραστηριοτήτων του προγράμματος «Καθαρές αερομεταφορές» και σε διάφορες πτυχές των αερομεταφορών, από τα αεροσκάφη (συμπεριλαμβανομένων των στροφοειπτερωτών και των μη επανδρωμένων αεροσκαφών) έως τις λειτουργίες των αερολιμένων και τη διαχείριση της εναέριας κυκλοφορίας, σε διεθνές πλαίσιο.
 - Άμεση εμπειρία με μεγάλης κλίμακας προγράμματα έρευνας και ανάπτυξης σε διοικητικό ρόλο, με συμπράξεις δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και συνεργατικά ερευνητικά οικοσυστήματα και στην παρακολούθηση/αξιολόγηση προγραμμάτων.
 - Εξοικείωση με την εμπορική αξιοποίηση της καινοτομίας, τη διασφάλιση της ποιότητας και την τυποποίηση στον κλάδο της αεροναυπηγικής / των αερομεταφορών.
3. *Ηγετικές και διοικητικές δεξιότητες*
- Εκτεταμένη ηγετική πείρα σε σύνθετο, πολυπολιτισμικό οργανισμό, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης και εφαρμογής στρατηγικών σχεδίων για προγράμματα μεγάλης κλίμακας και της καθοδήγησης διεπιστημονικών ομάδων με μετρήσιμα αποτελέσματα.
 - Αποδεδειγμένες ικανότητες λήψης αποφάσεων και διαχείρισης των συμφεροντούχων, διαχείριση αποφάσεων μεγάλου διακυβεύματος υπό πίεση, εξισορρόπηση αντικρουόμενων προτεραιοτήτων και εποπτεία των προϋπολογισμών, των ανθρώπινων πόρων και των επιχειρήσεων σε έναν μεγάλο οργανισμό.
 - Δεξιότητες όσον αφορά την εμπλοκή των συμφεροντούχων, διαπραγματεύσεις με εταίρους του δημόσιου/ιδιωτικού τομέα και εκπροσώπηση οργανισμού σε ανώτερα επίπεδα.

Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων (προϋποθέσεις επιλεξιμότητας)

Θα συμπεριληφθείτε στη φάση επιλογής μόνον εφόσον πληροίτε τις ακόλουθες τυπικές προϋποθέσεις **κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων**:

- *Ιθαγένεια*: Πρέπει να έχετε την ιθαγένεια κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - *Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου*: Πρέπει να διαθέτετε:
 - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής·
 - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω επαγγελματική πείρα του ενός έτους δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην κατώτερο απαιτούμενη επαγγελματική πείρα που αποκτάται μετά τις πανεπιστημιακές σπουδές).
- Μπορούν να ληφθούν υπόψη μόνο τα διπλώματα/πτυχία που έχουν χορηγηθεί σε κράτος μέλος της ΕΕ ή για τα οποία έχει εκδοθεί πιστοποιητικό ισοδυναμίας από τις αρχές ενός από τα εν λόγω κράτη μέλη.
- *Επαγγελματική πείρα*: Πρέπει να διαθέτετε τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική πείρα στον τομέα της αεροναυπηγικής/αερομεταφορών⁽⁵⁾ μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου, σε επίπεδο στο οποίο παρέχουν πρόσβαση τα προαναφερόμενα προσόντα. Τουλάχιστον 5 από τα έτη της εν λόγω επαγγελματικής πείρας πρέπει να έχουν αποκτηθεί στον τομέα των δραστηριοτήτων της ΚΕ «Καθαρές αερομεταφορές».
 - *Πείρα διοίκησης*: πρέπει να έχουν αποκτηθεί τουλάχιστον 5 έτη επαγγελματικής πείρας σε ανώτερη διευθυντική θέση⁽⁶⁾ και/ή ανώτερη εκτελεστική θέση σε μεγάλο οργανισμό μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου σε τομέα συναφή με την προκηρυσσόμενη θέση.
 - *Γλώσσες*: Πρέπει να διαθέτετε άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης⁽⁷⁾ και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη απ' αυτές τις επίσημες γλώσσες. Οι επιτροπές επιλογής θα επαληθεύσουν στο πλαίσιο της συνέντευξης ή των συνεντεύξεων αν πληροίτε την προϋπόθεση της ικανοποιητικής γνώσης μίας ακόμη επίσημης γλώσσας της ΕΕ. Για τον σκοπό αυτόν, η συνέντευξη (ή μέρος αυτής) ενδέχεται να διεξαχθεί στην εν λόγω άλλη γλώσσα.

(5) Η επαγγελματική πείρα λαμβάνεται υπόψη μόνο αν αντιστοιχεί σε πραγματική εργασιακή σχέση, η οποία ορίζεται ως πραγματική, γνήσια εργασία, που παρέχεται επ' αμοιβή και με την ιδιότητα μισθωτού (ανεξαρτήτως είδους σύμβασης) ή παρόχου υπηρεσιών. Οι επαγγελματικές δραστηριότητες που ασκήθηκαν υπό καθεστώς μερικής απασχόλησης υπολογίζονται αναλογικά, με βάση το βεβαιωθέν ποσοστό τους σε δεδουλευμένες ώρες πλήρους απασχόλησης. Η άδεια μητρότητας / γονική άδεια / άδεια υιοθεσίας λαμβάνεται υπόψη αν εντάσσεται στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας. Οι διδακτορικές σπουδές, ακόμη και όταν δεν είναι αμειβόμενες, εξομοιώνονται με επαγγελματική πείρα, αλλά για διάστημα τριών ετών κατ' ανώτατο όριο, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς. Κάθε χρονικό διάστημα προσμετράται μόνο μία φορά.

(6) Στο βιογραφικό σας σημείωμα, θα πρέπει να αναφέρετε με σαφήνεια, για όλα τα έτη κατά τη διάρκεια των οποίων αποκτήσατε πείρα διοίκησης, τα ακόλουθα: 1) τον τίτλο των θέσεων διοίκησης που κατείχατε και τα σχετικά μ' αυτές καθήκοντα· 2) τον αριθμό των υπαλλήλων που διοικούσατε στις θέσεις αυτές· 3) το μέγεθος του προϋπολογισμού που διαχειρίζοσασταν· 4) τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας· και 5) τον αριθμό των ομοβάθμων σας.

(7) ΕΟΚ Συμβούλιο: Κανονισμός αριθ. 1 περί καθορισμού του γλωσσικού καθεστώτος της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας (ΕΕ 17 της 6.10.1958, σ. 385/58, ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1\(1\)/2013-07-01](http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1(1)/2013-07-01)).

- 'Όριο ηλικίας: Πρέπει να είστε σε θέση να ολοκληρώσετε, κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, πλήρη τετραετή θητεία προτού φτάσετε στην ηλικία συνταξιοδότησης. Για το έκτακτο προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η ηλικία συνταξιοδότησης ορίζεται ως το τέλος του μήνα κατά τον οποίο ο/η υπάλληλος συμπληρώνει το 66ο έτος της ηλικίας του/της (βλέπε άρθρο 47 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης ⁽⁸⁾).

Επιλογή και διορισμός

Ο/Η εκτελεστικός διευθυντής / εκτελεστική διευθύντρια θα διοριστεί από το διοικητικό συμβούλιο της ΚΕ «Καθαρές αερομεταφορές», βάσει καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων τον οποίο καταρτίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Για να καταρτίσει τον κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφίων, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή διοργανώνει επιλογή σύμφωνα με τις οικείες διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης [βλέπε Document on Senior Officials Policy (έγγραφο σχετικά με την πολιτική όσον αφορά τους ανώτερους υπαλλήλους) ⁽⁹⁾].

Στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας επιλογής, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συγκροτεί επιτροπή προεπιλογής. Η εν λόγω επιτροπή εξετάζει όλες τις αιτήσεις, προβαίνει σε μια πρώτη εξακρίβωση της επιλεξιμότητας και προσδιορίζει τα πρόσωπα που υπερέχουν σε προσόντα με γνώμονα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλογής, και τα οποία μπορούν να κληθούν σε συνέντευξη με την επιτροπή προεπιλογής. Σε οποιαδήποτε στιγμή της διαδικασίας, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ενδέχεται να ζητήσει από τους/τις υποψηφίους/-ες να προσκομίσουν έγγραφα τα οποία να τεκμηριώνουν τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην αίτησή τους. Εάν δεν υποβάλουν τα εν λόγω έγγραφα εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο αίτημα μπορεί να αποκλειστούν από τη διαδικασία επιλογής.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η επιτροπή προεπιλογής συντάσσει τα συμπεράσματά της και προτείνει κατάλογο υποψηφίων για περαιτέρω συνεντεύξεις με τη συμβουλευτική επιτροπή διορισμών (στο εξής: ΣΕΔ) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η ΣΕΔ λαμβάνει υπόψη τα συμπεράσματα της επιτροπής προεπιλογής και αποφασίζει σχετικά με τα πρόσωπα που θα κληθούν σε συνέντευξη.

Εάν οι υποψήφιοι/ες κληθούν σε συνέντευξη με τη ΣΕΔ, θα συμμετάσχουν σε ολοήμερη αξιολόγηση σε κέντρο αξιολόγησης των διοικητικών ικανοτήτων το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι προσλήψεων. Η ΣΕΔ, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της συνέντευξης και την έκθεση του κέντρου αξιολόγησης, καταρτίζει κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφιοτήτων τις οποίες θεωρεί κατάλληλες για την προκηρυχθείσα θέση.

Εάν οι υποψήφιοι/ες προεπιλεγούν από τη ΣΕΔ, θα κληθούν κατόπιν σε συνέντευξη με το/τα μέλος/-η της Επιτροπής που είναι αρμόδιο/-α για θέματα της γενικής διεύθυνσης που έχει την ευθύνη των σχέσεων με την ΚΕ «Καθαρές αερομεταφορές» ⁽¹⁰⁾.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή προτείνει κατάλογο υποψηφίων, κατά προτίμηση τουλάχιστον τριών, κατόπιν διαβούλευσης με τα ιδιωτικά μέλη της ΚΕ. Για τον σκοπό της εν λόγω διαβούλευσης, τα ιδιωτικά μέλη ορίζουν έναν εκπρόσωπο και έναν παρατηρητή για λογαριασμό του διοικητικού συμβουλίου. Το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει να καλέσει σε συνέντευξη τους/τις υποψηφίους/-ες, πριν διορίσει τον/την εκτελεστικό διευθυντή / εκτελεστική διευθύντρια από τον κατάλογο προεπιλεγέντων υποψηφίων της Επιτροπής. Η συμπερίληψη στον εν λόγω κατάλογο δεν εξασφαλίζει διορισμό.

Ενδέχεται οι υποψήφιοι/ες να κληθούν και σε άλλες συνεντεύξεις και/ή δοκιμασίες, πέραν εκείνων που αναφέρονται ανωτέρω.

Εάν επιλεγούν, οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να κατέχουν ή να είναι σε θέση να αποκτήσουν έγκυρο πιστοποιητικό διαπίστευσης ασφαλείας από την εθνική αρχή ασφαλείας της χώρας τους. Η προσωπική διαπίστευση ασφαλείας είναι διοικητική απόφαση η οποία εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση σχετικού ελέγχου ασφαλείας που διενεργείται από την αρμόδια εθνική αρχή ασφαλείας του οικείου προσώπου, σύμφωνα με τους εφαρμοστέους εθνικούς νόμους και κανονισμούς, και πιστοποιεί ότι το εν λόγω πρόσωπο μπορεί να έχει πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες έως ένα συγκεκριμένο επίπεδο. (Επισημαίνεται ότι η αναγκαία διαδικασία για την απόκτηση διαπίστευσης ασφαλείας μπορεί να κινηθεί μόνο βάσει αιτήματος του εργοδότη και όχι βάσει αιτήματος μεμονωμένων υποψηφίων.)

Μέχρι να χορηγηθεί η προσωπική διαπίστευση ασφαλείας από το οικείο κράτος μέλος και να ολοκληρωθεί η διαδικασία της διαπίστευσης ασφαλείας με τη νομικά απαιτούμενη ενημέρωση από τη Διεύθυνση Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, οι υποψήφιοι/ες δεν θα μπορούν να έχουν πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες της ΕΕ (ΔΠΕΕ) επιπέδου «CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL» ή ανώτερου, ούτε να παρίστανται σε συνεδριάσεις κατά τις οποίες συζητούνται τέτοιες ΔΠΕΕ.

⁽⁸⁾ Κανονισμός αριθ. 31 (ΕΟΚ), 11 (ΕΚΑΕ) περί καθορισμού της υπηρεσιακής καταστάσεως των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας και της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Ατομικής Ενεργείας (ΕΕ 45 της 14.6.1962, σ. 1385/62, ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/oj](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/oj)).

⁽⁹⁾ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (διαθέσιμο μόνο στα αγγλικά).

⁽¹⁰⁾ Εκτός αν το οικείο μέλος της Επιτροπής έχει μεταβιβάσει το καθήκον αυτό, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Επιτροπής της 5ης Δεκεμβρίου 2007 [PV(2007) 1811] και της 30ής Σεπτεμβρίου 2020 [(PV(2020) 2351)].

Ίσες ευκαιρίες

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η ΚΕ «Καθαρές αερομεταφορές» επιδιώκουν τον στρατηγικό στόχο της επίτευξης ισότητας των φύλων σε όλα τα επίπεδα διοίκησης έως το τέλος της τρέχουσας εντολής της Επιτροπής και εφαρμόζουν πολιτική ίσων ευκαιριών και απαγόρευσης των διακρίσεων σύμφωνα με το άρθρο 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, ενθαρρύνοντας τις αιτήσεις που θα μπορούσαν να συμβάλουν σε μεγαλύτερη πολυμορφία, ισότητα των φύλων και συνολική γεωγραφική ισορροπία.

Για την προώθηση της ισότητας των φύλων, η ΚΕ ενθαρρύνει την υποβολή αιτήσεων ιδίως από γυναίκες.

Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας πρόσληψης είναι δυνατή η παροχή βοήθειας σε άτομα με αναπηρίες.

Όροι απασχόλησης

Οι αποδοχές και οι όροι εργασίας προβλέπονται στο καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ο/Η επιτυχών/-ούσα υποψήφιος/-α θα προσληφθεί από το διοικητικό συμβούλιο ως έκτακτος/-η υπάλληλος στον βαθμό AD 14. Στην περίπτωση αυτή, θα καταταχθεί, ανάλογα με τη διάρκεια της επαγγελματικής του/της πείρας, στο κλιμάκιο 1 ή στο κλιμάκιο 2 του βαθμού αυτού.

Εάν επιλεγεί, ο/η επιτυχών/-ούσα υποψήφιος/-α θα διοριστεί, σύμφωνα με τους όρους της βασικής ενιαίας πράξης για αρχική θητεία τεσσάρων ετών, με δυνατότητα ανανέωσης της θητείας για περίοδο τριών ετών κατ' ανώτατο όριο, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο για την ίδρυση της ΚΕ, όπως αυτό ισχύει κατά τη στιγμή της ανανέωσης.

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να γνωρίζουν ότι το καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού απαιτεί από όλους/-ες τους/ τις νεοπροσληφθέντες/-είσες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς περίοδο δοκιμασίας διάρκειας εννέα μηνών.

Τόπος υπηρεσίας είναι οι Βρυξέλλες, όπου έχει την έδρα της η ΚΕ «Καθαρές αερομεταφορές».

Η θέση είναι διαθέσιμη από την 1η Δεκεμβρίου 2026.

Σημαντικές πληροφορίες

Υπενθυμίζεται ότι οι εργασίες των επιτροπών επιλογής είναι απόρρητες. Απαγορεύεται στους/στις υποψηφίους/ες να έρθουν άμεσα ή έμμεσα σε επαφή με μέλος των εν λόγω επιτροπών ή να το πράξει τρίτος για λογαριασμό τους. Όλα τα ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στη γραμματεία της αρμόδιας επιτροπής.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή επεξεργάζεται επί του παρόντος μια νέα ενιαία βασική πράξη (ΕΒΠ) για τη σύσταση κοινών επιχειρήσεων στο πλαίσιο του προγράμματος «Ορίζων Ευρώπη» για την περίοδο 2028-2034. Η εν λόγω ΕΒΠ και οι διατάξεις της ενδέχεται να επηρεάσουν τη μελλοντική οργάνωση της κοινής επιχείρησης «Καθαρές αερομεταφορές» και, κατά συνέπεια, την εντολή του/της εκτελεστικού διευθυντή / εκτελεστικής διευθύντριας, σε περίπτωση λύσης ή σημαντικής αναδιάρθρωσης της ΚΕ. Για τον σκοπό αυτό, η σύμβαση θα περιλαμβάνει διάταξη που θα επιτρέπει τη λήξη της θητείας του/της εκτελεστικού διευθυντή / εκτελεστικής διευθύντριας πριν από την κανονική λήξη της, με προθεσμία προειδοποίησης, όπως ορίζεται στο άρθρο 47 στοιχείο β) σημείο ii) του ΚΛΠ. Υποβάλλοντας αίτηση για τη θέση αυτή, οι υποψήφιοι/ες αναγνωρίζουν ότι έχουν λάβει γνώση αυτού του ενδεχομένου και των πιθανών επιπτώσεων για τη σύμβαση εργασίας τους.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα διεξάγεται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ⁽¹⁾. Η μέριμνα αυτή αφορά ιδίως την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια των εν λόγω δεδομένων.

Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων

Πριν από την ανάληψη των καθηκόντων του/της, ο/η εκτελεστικός διευθυντής / εκτελεστική διευθύντρια θα κληθεί να υποβάλει δήλωση δέσμευσης ότι θα ενεργεί με αμεροληψία προς το δημόσιο συμφέρον, καθώς και δήλωση σχετικά με οποιαδήποτε συμφέροντά του/της τα οποία ενδέχεται να θεωρηθεί ότι θίγουν την ανεξαρτησία του/της.

⁽¹⁾ EE L 295 της 21.11.2018, σ. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>.

Διαδικασία υποβολής αίτησης

Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, θα πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά αν πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας (βλέπε σημείο «Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων»), ιδίως όσον αφορά τα είδη των διπλωμάτων/πτυχίων και την επαγγελματική πείρα υψηλού επιπέδου, καθώς και τις γλωσσικές ικανότητες που απαιτούνται. Εάν δεν πληροίτε οποιαδήποτε από τις εν λόγω προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, αποκλείεστε αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να εγγραφείτε μέσω του διαδικτύου στον ακόλουθο ιστότοπο και να ακολουθήσετε τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Πρέπει να διαθέτετε ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για την επιβεβαίωση της εγγραφής σας, καθώς και για την επικοινωνία μαζί σας κατά τα διάφορα στάδια της διαδικασίας. Ως εκ τούτου, παρακαλείσθε να ενημερώνετε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσής σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιοτήτάς σας, πρέπει να αναφορτώσετε βιογραφικό σημείωμα σε μορφότυπο PDF, κατά προτίμηση βάσει του μορφότυπου για τα βιογραφικά σημειώματα Europass CV ⁽¹²⁾, και να συντάξετε ηλεκτρονικά επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Το βιογραφικό σας σημείωμα και η επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να υποβληθούν σε οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Είναι προς το συμφέρον σας να διασφαλίσετε ότι τα στοιχεία της αίτησής σας είναι ακριβή, πλήρη και αληθή.

Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα που θα επιβεβαιώνει ότι η αίτησή σας καταχωρίστηκε. **Αν δεν λάβετε μήνυμα επιβεβαίωσης, η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!**

Επισημαίνεται ότι δεν μπορείτε να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησής σας ηλεκτρονικά. Θα ενημερώνεστε απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την πορεία της αίτησής σας.

Αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες και/ή αν αντιμετωπίζετε τεχνικά προβλήματα, μπορείτε να στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Η έγκαιρη ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής σας εγγραφής αποτελεί δική σας ευθύνη. Σας συνιστούμε θερμά να μην περιμένετε μέχρι τις τελευταίες ημέρες για να υποβάλετε την αίτησή σας, δεδομένου ότι τυχόν μεγάλος φόρτος κίνησης δεδομένων ή τυχόν πρόβλημα στη σύνδεσή σας με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσει διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από την ολοκλήρωσή της και να αναγκαστείτε να επαναλάβετε την όλη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δεν θα γίνονται δεκτές.

Ημερομηνία λήξης

Η προθεσμία εγγραφής λήγει στις **26 Ιουνίου 2026, 12.00 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών** και μετά την εκπνοή της δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εγγραφής.

⁽¹²⁾ Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για το πώς θα δημιουργήσετε ηλεκτρονικά το βιογραφικό σας σημείωμα Europass CV στη διεύθυνση: <https://europa.eu/europass/el/create-europass-cv>.