

C/2026/219

16.1.2026

Προκήρυξη κενής θέσης διευθυντή/διευθύντριας της Γραμματείας της Ενεργειακής Κοινότητας**COM/2026/20116**

(C/2026/219)

Σχετικά με τη Γραμματεία της Ενεργειακής Κοινότητας

Η Ενεργειακή Κοινότητα βασίζεται στη Συνθήκη για την Ενεργειακή Κοινότητα, η οποία τέθηκε σε ισχύ το 2006 και είναι δεσμευτική για την Ευρωπαϊκή Ένωση και για τα εννέα συμβαλλόμενα μέρη της Ενεργειακής Κοινότητας που δεν είναι μέλη της ΕΕ: την Αλβανία, τη Βοσνία-Ερζεγοβίνη, το Κόσοβο (*), τη Γεωργία, τη Μολδαβία, το Μαυροβούνιο, τη Βόρεια Μακεδονία, τη Σερβία και την Ουκρανία (στο εξής: συμβαλλόμενα μέρη). Μέχρι σήμερα, η Αρμενία, η Νορβηγία και η Τουρκία έχουν καθεστώς παρατηρητή.

Η Γραμματεία της Ενεργειακής Κοινότητας (στο εξής: Γραμματεία) είναι ένα από τα θεσμικά όργανα που έχουν συσταθεί δυνάμει της Συνθήκης για την Ενεργειακή Κοινότητα. Καθώς είναι το μόνο θεσμικό όργανο με μόνιμο προσωπικό (44 υπάλληλοι το 2025), παρέχει διοικητική υποστήριξη στα άλλα θεσμικά όργανα της Ενεργειακής Κοινότητας (Συμβούλιο υπουργών, Μόνιμη Ομάδα Υψηλού Επιπέδου, Ρυθμιστικό Συμβούλιο και φόρουμ) και εξετάζει, μεταξύ άλλων, την ορθή εφαρμογή από τα συμβαλλόμενα μέρη των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από τη Συνθήκη για την Ενεργειακή Κοινότητα.

Η Γραμματεία διαχειρίζεται τον προϋπολογισμό της Ενεργειακής Κοινότητας, ο οποίος ανέρχεται σε περίπου 6,9 εκατ. EUR το 2026. Η ΕΕ είναι ο κύριος χρηματοδότης του εν λόγω προϋπολογισμού με μερίδιο περίπου 95 %.

Η γλώσσα εργασίας της Ενεργειακής Κοινότητας είναι η αγγλική. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την Ενεργειακή Κοινότητα διατίθενται στη διεύθυνση: <https://www.energy-community.org/aboutus/whoweare.html>.

Τι προτείνουμε

Θέση διευθυντή/διευθύντριας της Γραμματείας της Ενεργειακής Κοινότητας.

Ο διευθυντής / Η διευθύντρια διευθύνει και διοικεί τη Γραμματεία της Ενεργειακής Κοινότητας και αποτελεί τον/τη νόμιμο/-η εκπρόσωπο και το δημόσιο πρόσωπό της. Ο διευθυντής / Η διευθύντρια λογοδοτεί στο Συμβούλιο υπουργών της Ενεργειακής Κοινότητας.

Ο υποψήφιος / Η υποψήφια που θα προταθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο Συμβούλιο υπουργών της Ενεργειακής Κοινότητας θα παρέχει όραμα και καθοδήγηση για τις δραστηριότητες της Γραμματείας και αναμένεται να αναλάβει ηγετικό και καθοδηγητικό ρόλο για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό και την υλοποίηση του προγράμματος εργασίας της Ενεργειακής Κοινότητας.

Ο διευθυντής / Η διευθύντρια είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη για τον ομαλό συντονισμό των θεσμικών οργάνων, των οργανισμών και των συμφεροντούχων της Ενεργειακής Κοινότητας, με σκοπό την επίτευξη των στόχων της Ενεργειακής Κοινότητας, καθώς και για την ευθυγράμμιση του έργου της με τις πολιτικές της ΕΕ, και ιδίως με το θεματολόγιο διεύρυνσης της ΕΕ. Για την υλοποίηση των στόχων αυτών, θα πρέπει να αναπτύξει ένα κοινό στρατηγικό όραμα που θα συνδέει τις προτεραιότητες της Ενεργειακής Κοινότητας με τη διεύρυνση της ΕΕ. Ο υποψήφιος / Η υποψήφια που θα προταθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο Συμβούλιο υπουργών της Ενεργειακής Κοινότητας θα πρέπει να αναδείξει τη Γραμματεία σε αξιόπιστο εταίρο τόσο για την Ευρωπαϊκή Επιτροπή όσο και για τους εκπροσώπους των συμβαλλόμενων μερών.

Σύμφωνα με τους κανόνες της Ενεργειακής Κοινότητας που ισχύουν επί του παρόντος, οι αρμοδιότητες του διευθυντή / της διευθύντριας περιλαμβάνουν τα εξής:

- Χάραξη και εφαρμογή πολιτικής: ανάπτυξη και διασφάλιση της αποτελεσματικής υλοποίησης των βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων δραστηριοτήτων της Γραμματείας σύμφωνα με την εντολή της, όπως ορίζεται στο άρθρο 67 της Συνθήκης για την Ενεργειακή Κοινότητα. Ο διευθυντής / Η διευθύντρια θα πρέπει να διασφαλίζει, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του/της και σε στενή συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τα συμβαλλόμενα μέρη, ότι το διετές πρόγραμμα εργασίας της Ενεργειακής Κοινότητας και η εφαρμογή του συνάδουν πλήρως με τις πολιτικές προτεραιότητες της ΕΕ, ιδίως όσον αφορά το θεματολόγιο διεύρυνσης της ΕΕ.
- Ανθρώπινοι πόροι: διασφάλιση αποτελεσματικού σχεδιασμού και διαχείρισης των ανθρώπινων πόρων, συμπεριλαμβανομένης της αποτελεσματικής κατανομής προσωπικού για την κάλυψη των εξελισσόμενων καθηκόντων και αναγκών της Ενεργειακής Κοινότητας, ιδίως όσον αφορά τη διαδικασία διεύρυνσης της ΕΕ. Ο διευθυντής / Η διευθύντρια θα πρέπει να καθοδηγεί μια δραστήρια ομάδα υψηλών επιδόσεων εντός των ορίων του προϋπολογισμού της Ενεργειακής Κοινότητας, καλλιεργώντας πνεύμα συνεργασίας και έναν κοινό σκοπό ευθυγραμμισμένο με τον ρόλο της Γραμματείας ως αξιόπιστου εταίρου για την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τα συμβαλλόμενα μέρη.

(*) Η ονομασία αυτή χρησιμοποιείται με την επιφύλαξη των θέσεων ως προς το καθεστώς και συνάδει με την απόφαση 1244/1999 του Συμβουλίου Ασφαλείας των Ηνωμένων Εθνών και τη γνωμοδότηση του Διεθνούς Δικαστηρίου σχετικά με τη διακήρυξη της ανεξαρτησίας του Κόσοβου.

- Προϋπολογισμός: διασφάλιση του αποτελεσματικού και ορθού δημοσιονομικού σχεδιασμού, της χρηστής διαχείρισης και της αποτελεσματικής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Ενεργειακής Κοινότητας σε πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις διαφάνειας, νομιμότητας και κανονικότητας. Ο διευθυντής / Η διευθύντρια θα εποπτεύει επίσης τη διαχείριση και την υλοποίηση του ταμείου ενεργειακής στήριξης της Ουκρανίας. Θα συνεργάζεται στενά με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τα συμβαλλόμενα μέρη για να διασφαλίζει ότι οι πόροι χρησιμοποιούνται σύμφωνα με το διετές πρόγραμμα εργασίας της Ενεργειακής Κοινότητας και τις αντίστοιχες πολιτικές προτεραιότητες της ΕΕ.
- Εκπροσώπηση: διασφάλιση της εκπροσώπησης της Γραμματείας εντός των θεσμικών οργάνων και οργανισμών της Ενεργειακής Κοινότητας, καθώς και εκτός αυτών. Αυτό θα περιλαμβάνει τακτικές συνεδριάσεις συντονισμού με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, καθώς και συνεδριάσεις υψηλού επιπέδου και επαφές με τα συμβαλλόμενα μέρη και άλλους συμφεροντούχους.

Τι ζητάμε (κριτήρια επιλογής)

Κατά τη λήψη απόφασης σχετικά με τον υποψήφιο / την υποψήφια που θα προταθεί στο Συμβούλιο υπουργών της Ενεργειακής Κοινότητας, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα εφαρμόζει τα ακόλουθα **κριτήρια επιλογής**:

- 1) Δεξιότητες και πείρα στους τομείς της διοίκησης και διαχείρισης, ιδίως:
 - Αποδεδειγμένη ικανότητα διοίκησης και διαχείρισης ενός δημόσιου φορέα, τόσο σε στρατηγικό όσο και σε επιχειρησιακό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένης της ικανότητας καθοδήγησης ενός φορέα του οποίου η εντολή περιλαμβάνει την αλληλεπίδραση με πολλαπλούς συμφεροντούχους σε ευρωπαϊκό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, και ο οποίος πρέπει να λειτουργεί για τη στήριξη της διαδικασίας διεύρυνσης και ολοκλήρωσης της ΕΕ.
 - Αποδεδειγμένη πείρα σε θέση διοίκησης και διαχείρισης προσωπικού, ιδίως ηγετική ικανότητα και ικανότητα κινητοποίησης και ανάπτυξης στο έπακρο των δυνατοτήτων μιας ποικιλόμορφης και πολυπολιτισμικής ομάδας, για την επίτευξη υψηλών επιδόσεων και θεσμικών στόχων· η πείρα εργασίας σε πολυπολιτισμικό και πολυγλωσσικό πλαίσιο θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.
 - Αποδεδειγμένη πείρα στην αποτελεσματική διαχείριση σημαντικών χρηματοδοτικών πόρων, συμπεριλαμβανομένου του δημοσιονομικού σχεδιασμού και του εσωτερικού ελέγχου, διασφαλίζοντας τη διαφάνεια και τη λογοδοσία στη δημοσιονομική διαχείριση, σε στενή συνεργασία και συντονισμό με τα θεσμικά όργανα της ΕΕ.
 - Πείρα σε θέματα διαχείρισης στον τομέα της ενέργειας στην Ευρωπαϊκή Ένωση θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.
- 2) Τεχνικές γνώσεις:
 - Εκτεταμένη γνώση των πολιτικών προτεραιοτήτων και του στρατηγικού θεματολογίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ιδίως της Ευρωπαϊκής Πράσινης Συμφωνίας, της Ενεργειακής Ένωσης και της πολιτικής διεύρυνσης της ΕΕ, καθώς και του τρόπου με τον οποίο αλληλεπιδρούν με τους στόχους της Ενεργειακής Κοινότητας.
 - Άριστη κατανόηση των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, της λειτουργίας τους και των διοργανικών σχέσεων τους, ιδίως όσον αφορά την ανάπτυξη ενεργειακής πολιτικής και τον συντονισμό που σχετίζεται με τη διεύρυνση.
 - Κατανόηση των χρηματοδοτικών και θεσμικών μέσων και των μέσων πολιτικής που χρησιμοποιούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τα διεθνή χρηματοπιστωτικά ιδρύματα για τη στήριξη της ευθυγράμμισης με το ενεργειακό κεκτημένο της ΕΕ και τις σχετικές μεταρρυθμίσεις της αγοράς στα συμβαλλόμενα μέρη.
 - Η γνώση και/ή η πείρα στον τομέα της ενέργειας σε ένα ή περισσότερα από τα συμβαλλόμενα μέρη θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.
 - Η πείρα στον τομέα της διεύρυνσης της ΕΕ και των αντίστοιχων τεχνικών και πολιτικών διαπραγματεύσεων θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.
- 3) Επικοινωνιακές και διαπραγματευτικές ικανότητες, ιδίως:
 - Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες, καθώς και ικανότητα αποτελεσματικής και αποδοτικής επικοινωνίας με το κοινό και με ένα ευρύ φάσμα συμφεροντούχων και ακροατηρίων.
 - Αποδεδειγμένη ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας με τα θεσμικά όργανα της ΕΕ, τις εθνικές αρχές, τους διεθνείς οργανισμούς, τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα και την κοινωνία των πολιτών.
 - Ικανότητα να ενεργεί ως δημόσιος/-α εκπρόσωπος της Γραμματείας και να προωθεί τον ρόλο της Γραμματείας ως βασικού οργάνου για τη στήριξη του θεματολογίου πολιτικής της ΕΕ για την ενέργεια και το κλίμα και της διαδικασίας διεύρυνσης της ΕΕ.
- 4) Διεθνής εμπειρία σε σχέση με την Ευρωπαϊκή Ένωση:
 - Αποδεδειγμένη πείρα στην προώθηση αποτελεσματικής διεθνούς συνεργασίας με τη συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - Η επαγγελματική πείρα που αποκτήθηκε σε θεσμικά όργανα ή άλλους οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης θεωρείται πλεονέκτημα.

Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων (προϋποθέσεις επιλεξιμότητας)

Θα συμπεριληφθείτε στη φάση επιλογής μόνον εφόσον πληροίτε τις ακόλουθες τυπικές προϋποθέσεις **κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων**:

- **Ιθαγένεια**: Πρέπει να είστε πολίτης συμβαλλόμενου μέρους της Ενεργειακής Κοινότητας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- **Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου**: Πρέπει να διαθέτετε:
 - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής·
 - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω επαγγελματική πείρα του ενός έτους δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην κατωτέρω απαιτούμενη επαγγελματική πείρα που αποκτάται μετά τις πανεπιστημιακές σπουδές). Θα λαμβάνονται υπόψη μόνο διπλώματα/πτυχία αναγνωρισμένα από συμβαλλόμενο μέρος ή κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή διπλώματα/πτυχία για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές ενός από τα εν λόγω κράτη μέλη.
- **Επαγγελματική πείρα**: Πρέπει να διαθέτετε τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική πείρα⁽¹⁾ μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου, σε επίπεδο στο οποίο παρέχουν πρόσβαση τα προαναφερόμενα προσόντα. Τουλάχιστον 5 έτη της εν λόγω επαγγελματικής πείρας πρέπει να έχουν αποκτηθεί στον τομέα της ενέργειας.
- **Πείρα διοίκησης**: Πρέπει να έχουν αποκτηθεί τουλάχιστον 5 έτη επαγγελματικής πείρας σε ανώτερη διευθυντική θέση μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου σε τομέα συναφή με την προκηρυσσόμενη θέση⁽²⁾.
- **Γλώσσες**: Πρέπει να έχετε άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας. Οι επιτροπές επιλογής θα επαληθεύσουν κατά τη διάρκεια της συνέντευξης (ή των συνεντεύξεων) κατά πόσον πληροίτε τις γλωσσικές απαιτήσεις. Για τον σκοπό αυτό, μέρος της συνέντευξης μπορεί να διεξαχθεί σε άλλες γλώσσες.
- **Όριο ηλικίας**: Κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, πρέπει να είστε σε θέση να ολοκληρώσετε πλήρη πενταετή θητεία πριν από το τέλος του μήνα συμπλήρωσης του 66ου έτους ηλικίας σας.

Πρόσθετες απαιτήσεις:

- Η εκπλήρωση τυχόν στρατιωτικών υποχρεώσεων που έχετε βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας περί στρατολογίας·
- τα κατάλληλα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων σας·
- πιστοποιητικό από ειδικευμένο γιατρό βάσει του οποίου διαθέτετε το επίπεδο φυσικής κατάστασης που απαιτείται για τη θέση.

Εάν επιλεγείτε, θα πρέπει να κατέχετε ή να είστε σε θέση να αποκτήσετε έγκυρο πιστοποιητικό διαπίστευσης ασφαλείας από την εθνική αρχή ασφαλείας της χώρας σας. Η προσωπική διαπίστευση ασφαλείας είναι διοικητική απόφαση η οποία εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση σχετικού ελέγχου ασφαλείας που διενεργείται από την αρμόδια εθνική αρχή ασφαλείας του οικείου προσώπου, σύμφωνα με τους εφαρμοστέους εθνικούς νόμους και κανονισμούς, και πιστοποιεί ότι το εν λόγω πρόσωπο μπορεί να έχει πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες έως ένα συγκεκριμένο επίπεδο. (Επισημαίνεται ότι η αναγκαία διαδικασία για την απόκτηση διαπίστευσης ασφαλείας μπορεί να κινηθεί μόνο βάσει αιτήματος του εργοδότη και όχι βάσει αιτήματος μεμονωμένων υποψηφίων).

Ισόρροπη εκπροσώπηση των φύλων και γεωγραφική ισορροπία

Κατά την επιλογή του υποψήφιου διευθυντή / της υποψήφιας διευθύντριας που θα προταθεί στο Συμβούλιο υπουργών της Ενεργειακής Κοινότητας, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ακολουθεί πολιτική ίσων ευκαιριών με στόχο την επίτευξη ευρείας ισορροπίας εκπροσώπησης των φύλων και επιδιώκει ευρεία γεωγραφική ισορροπία.

⁽¹⁾ Η επαγγελματική πείρα λαμβάνεται υπόψη μόνο αν αντιστοιχεί σε πραγματική εργασιακή σχέση, η οποία ορίζεται ως πραγματική, γνήσια εργασία, που παρέχεται επ' αμοιβή και με την ιδιότητα μισθωτού (ανεξαρτήτως είδους σύμβασης) ή παρόχου υπηρεσιών. Οι επαγγελματικές δραστηριότητες που ασκήθηκαν υπό καθεστώς μερικής απασχόλησης υπολογίζονται αναλογικά, με βάση το βεβαιωθέν ποσοστό τους σε δεδουλευμένες ώρες πλήρους απασχόλησης. Η άδεια μητρότητας / γονική άδεια / άδεια υιοθεσίας λαμβάνεται υπόψη αν εντάσσεται στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας. Τα διδακτορικά (PhD) εξομοιώνονται με επαγγελματική πείρα, ακόμη και όταν δεν είναι αμειβόμενα, αλλά για διάστημα 3 ετών κατ' ανώτατο όριο, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς. Κάθε χρονικό διάστημα προσμετράται μόνο μία φορά.

⁽²⁾ Στο βιογραφικό σας σημείωμα, θα πρέπει να αναφέρετε με σαφήνεια, για όλα τα έτη κατά τη διάρκεια των οποίων αποκτήσατε πείρα διοίκησης, τα ακόλουθα: 1) τον τίτλο των θέσεων διοίκησης που κατείχατε και τα σχετικά μ' αυτές καθήκοντα· 2) τον αριθμό των υπαλλήλων που διοικούσατε στις θέσεις αυτές· 3) το μέγεθος του προϋπολογισμού που διαχειριζόσασταν· 4) τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας· και 5) τον αριθμό των ομοβάθμων σας.

Επιλογή από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για πρόταση στο Συμβούλιο υπουργών της Ενεργειακής Κοινότητας

Σύμφωνα με τους κανόνες της Ενεργειακής Κοινότητας για τις προσλήψεις, τις συνθήκες εργασίας και τη γεωγραφική ισορροπία του προσωπικού της Γραμματείας^(*), ο διευθυντής / η διευθύντρια της Γραμματείας διορίζεται με διαδικαστική πράξη του Συμβουλίου υπουργών της Ενεργειακής Κοινότητας, κατόπιν πρότασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, για πενταετή θητεία ορισμένου χρόνου η οποία μπορεί να ανανεωθεί μόνο μία φορά.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα διοργανώσει την επιλογή σύμφωνα με τις οικείες διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης για την επιλογή και τον διορισμό υπαλλήλων σε ανώτερες διευθυντικές θέσεις (βλέπε το συνοπτικό έγγραφο σχετικά με την πολιτική όσον αφορά τους ανώτερους υπαλλήλους — Compilation Document on Senior Officials Policy^(**)). Για τον σκοπό αυτό, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συγκροτεί επιτροπή προεπιλογής. Η εν λόγω επιτροπή εξετάζει όλες τις αιτήσεις, προβαίνει σε μια πρώτη εξακρίβωση της επιλεξιμότητας και προσδιορίζει τα πρόσωπα που υπερέχουν σε προσόντα με γνώμονα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλογής, και τα οποία μπορούν να κληθούν σε συνέντευξη με την επιτροπή προεπιλογής. Ανά πάσα στιγμή της διαδικασίας, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ενδέχεται να σας ζητήσει να προσκομίσετε έγγραφα τα οποία να τεκμηριώνουν τις δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην αίτησή σας. Εάν δεν υποβάλετε τα εν λόγω έγγραφα εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο αίτημα, μπορεί να αποκλειστείτε από τη διαδικασία επιλογής.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η επιτροπή προεπιλογής θα συντάξει το πόρισμά της και θα προτείνει κατάλογο υποψηφίων για περαιτέρω συνεντεύξεις στη συμβουλευτική επιτροπή διορισμών (ΣΕΔ) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η ΣΕΔ λαμβάνει υπόψη τα συμπεράσματα της επιτροπής προεπιλογής και αποφασίζει σχετικά με τα πρόσωπα που θα κληθούν σε συνέντευξη.

Εάν κληθείτε σε συνέντευξη με τη ΣΕΔ, θα συμμετάσχετε σε ολοήμερη αξιολόγηση σε κέντρο αξιολόγησης των διοικητικών ικανοτήτων το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι προσλήψεων.

Τα πρόσωπα που συμπεριλήφθηκαν στον τελικό κατάλογο της ΣΕΔ καλούνται στη συνέχεια σε συνέντευξη από τον/την επίτροπο Ενεργείας.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα προτείνει έναν υποψήφιο στο Συμβούλιο υπουργών της Ενεργειακής Κοινότητας. Το Συμβούλιο υπουργών δύναται να ζητήσει ακρόαση του προτεινόμενου υποψηφίου πριν από τη λήψη της απόφασης διορισμού. Η Προεδρία, σε διαβούλευση με τους αντιπροέδρους, προτείνει εκ των προτέρων τους ad hoc κανόνες διενέργειας της ακρόασης (χρονοδιάγραμμα, αριθμός ερωτήσεων κ.λπ.). Στη συζήτηση μπορούν να συμμετάσχουν παρατηρητές σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του Συμβουλίου υπουργών.

Το Συμβούλιο υπουργών της Ενεργειακής Κοινότητας θα αποφασίσει σχετικά με τη διαδικαστική πράξη για τον διορισμό διευθυντή / διευθύντριας με απλή πλειοψηφία, σύμφωνα με τους κανόνες της Ενεργειακής Κοινότητας που ισχύουν κατά τον χρόνο του διορισμού. Ο διορισμός του διευθυντή / της διευθύντριας αρχίζει να ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της οικείας σύμβασης εργασίας από τον διευθυντή / τη διευθύντρια (βλέπε κατωτέρω).

Για λειτουργικούς λόγους και για να ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής το ταχύτερο δυνατόν προς το συμφέρον των υποψηφίων, η διαδικασία επιλογής θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά στην αγγλική γλώσσα.

Ίσες ευκαιρίες

Η Ενεργειακή Κοινότητα εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και απαγόρευσης των διακρίσεων σύμφωνα με το τμήμα III.3 των κανόνων για τις προσλήψεις, τις συνθήκες εργασίας και τη γεωγραφική ισορροπία του προσωπικού της Γραμματείας.

Όροι απασχόλησης

Πριν από την ανάληψη των καθηκόντων του/της, ο διευθυντής / η διευθύντρια θα πρέπει να υπογράψει σύμβαση εργασίας, σύμφωνα με τους κανόνες για τις προσλήψεις, τις συνθήκες εργασίας και τη γεωγραφική ισορροπία του προσωπικού της Γραμματείας.

Τόπος εργασίας είναι η Βιέννη, όπου εδρεύει η Γραμματεία της Ενεργειακής Κοινότητας.

Ο μηνιαίος μισθός^(§) του διευθυντή / της διευθύντριας θα είναι 14 000 EUR το 2026 και 14 280 EUR το 2027^(¶). Στη συνέχεια, μπορεί να χορηγηθεί μισθολογική αύξηση πέραν της ετήσιας τιμαριθμικής αναπροσαρμογής ανάλογα με το αποτέλεσμα των ετήσιων αξιολογήσεων επίδοσης σύμφωνα με το τμήμα 4.8 στοιχείο γ) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης της Ενεργειακής Κοινότητας^(§) και με την έγκριση από το Συμβούλιο υπουργών υψηλότερης μισθολογικής κλίμακας στον μελλοντικό διετή προϋπολογισμό της Ενεργειακής Κοινότητας.

(*) https://www.energy-community.org/dam/jcr:7cb54511-b642-4dd4-8f2b-2035ae112813/Rules_Recruitment_Consolidated_022024.pdf.

(**) Microsoft Word - Compilation doc on Snr managers policy SEC_2004_1352.doc (europa.eu) (διατίθεται μόνο στα αγγλικά).

(§) Ο μισθός δεν υπόκειται σε φορολόγηση στην Αυστρία.

(¶) Με την επιφύλαξη της έγκρισης από το Συμβούλιο υπουργών.

(§) <https://www.energy-community.org/secretariat/about.html>.

Ο διορισμός του διευθυντή / της διευθύντριας θα υπόκειται σε δοκιμαστική περίοδο έξι μηνών, σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης της Ενεργειακής Κοινότητας και τους όρους που θα καθοριστούν στη σύμβαση εργασίας.

Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων

Ο διευθυντής / Η διευθύντρια θα κληθεί να υποβάλει δήλωση δέσμευσης ότι θα ενεργεί ανεξάρτητα και αμερόληπτα προς το συμφέρον της Ενεργειακής Κοινότητας, σύμφωνα με το άρθρο 70 της Συνθήκης για την Ενεργειακή Κοινότητα, και να προβεί σε δήλωση σχετικά με τυχόν συμφέροντα που θα μπορούσαν να θεωρηθούν ότι θίγουν την ανεξαρτησία του/της. Πρέπει να επιβεβαιώσετε στην αίτησή σας την προθυμία σας να υποβάλετε τις εν λόγω δηλώσεις.

Σημαντικές πληροφορίες

Υπενθυμίζεται ότι οι εργασίες των επιτροπών επιλογής είναι απόρρητες. Απαγορεύεται να έρθετε άμεσα ή έμμεσα σε επαφή με μέλος των εν λόγω επιτροπών ή να το πράξει τρίτος για λογαριασμό σας. Όλα τα ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στη γραμματεία της αρμόδιας επιτροπής.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Κατά την επιλογή του υποψήφιου / της υποψήφιας που θα προταθεί στο Συμβούλιο υπουργών της Ενεργειακής Κοινότητας, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα διεξάγεται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου⁽⁸⁾. Η μέριμνα αυτή αφορά ιδίως την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια των εν λόγω δεδομένων.

Διαδικασία υποβολής αίτησης

Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, θα πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά αν πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας (βλέπε σημείο «Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων»), ιδίως όσον αφορά τα είδη των διπλωμάτων/πτυχίων και την επαγγελματική πείρα υψηλού επιπέδου, καθώς και τις γλωσσικές ικανότητες που απαιτούνται. Αν δεν πληροίτε οποιαδήποτε από τις εν λόγω απαιτήσεις επιλεξιμότητας αποκλείστε αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να εγγραφείτε μέσω του διαδικτύου στον ακόλουθο ιστότοπο και να ακολουθήσετε τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Πρέπει να διαθέτετε ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για την επιβεβαίωση της εγγραφής σας, καθώς και για την επικοινωνία μαζί σας κατά τα διάφορα στάδια της διαδικασίας. Ως εκ τούτου, παρακαλείστε να ενημερώνετε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσής σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητάς σας, πρέπει να αναφορτώσετε βιογραφικό σημείωμα σε μορφότυπο PDF, κατά προτίμηση βάσει του μορφότυπου για τα βιογραφικά σημειώματα Europass CV⁽⁹⁾, και να συντάξετε ηλεκτρονικά επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Το βιογραφικό σας σημείωμα και η επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να υποβληθούν σε οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Είναι προς το συμφέρον σας να διασφαλίσετε ότι τα στοιχεία της αίτησής σας είναι ακριβή, πλήρη και αληθή.

Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα που θα επιβεβαιώνει ότι η αίτησή σας καταχωρίστηκε. **Αν δεν λάβετε μήνυμα επιβεβαίωσης, η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!**

Επισημαίνεται ότι δεν μπορείτε να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησής σας ηλεκτρονικά. Θα ενημερώνεστε απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την πορεία της αίτησής σας.

⁽⁸⁾ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

⁽⁹⁾ Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για το πώς θα δημιουργήσετε ηλεκτρονικά το βιογραφικό σας σημείωμα Europass CV στη διεύθυνση: <https://europa.eu/europass/el/create-europass-cv>.

Αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα γίνονται δεκτές. Αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες και/ή αν αντιμετωπίζετε τεχνικά προβλήματα, μπορείτε να στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Η έγκαιρη ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής σας εγγραφής αποτελεί δική σας ευθύνη. Σας συνιστούμε θερμά να μην περιμένετε μέχρι τις τελευταίες ημέρες για να υποβάλετε την αίτησή σας, δεδομένου ότι τυχόν μεγάλος φόρτος κίνησης δεδομένων ή τυχόν πρόβλημα στη σύνδεσή σας με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσει διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από την ολοκλήρωσή της και να αναγκαστείτε να επαναλάβετε την όλη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δεν θα γίνονται δεκτές.

Ημερομηνία λήξης

Η προθεσμία εγγραφής λήγει στις **13 Φεβρουαρίου 2026, 12.00 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών**, και μετά την εκπνοή της δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εγγραφής.
