



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ,
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΜΟΙΒΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΜΟΙΒΗΣ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΕΠΕΙΓΟΝ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

Αθήνα, 3 Φεβρουαρίου 2026

**Αριθμ. πρωτ.:
ΔΣΣΚΑ/Φ.8/21/οικ. 1681**

**ΠΡΟΣ: Όπως ο πίνακας
αποδεκτών**

Ταχ. Δ/νση: Βασ. Σοφίας 15, 106 74, Αθήνα
Για θέματα **Τμ. Ποιότητας και Προτύπων**
(στοχοθεσία)

Τηλ.: 2131313 -196, -164, -105, -129

E-mail: stoxothesia@ypes.gov.gr

Για θέματα **Τμ. Κινήτρων και Ανταμοιβής**

Τηλ.: 2131313 -310, 391

E-mail: pska-admin@ypes.gov.gr

ΘΕΜΑ: Έναρξη διαδικασίας στοχοθεσίας έτους 2026 – Καταχώριση έργων και οροσήμεων στο νέο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Σ.Δ.Α.Δ.).

Σχετ: Οι υπό στοιχεία ΔΣΣΚ/Φ.8/16/οικ.5763/2.4.2025 – ΑΔΑ: 6Γ2146ΜΤΛ6-ΞΛΣ, ΔΣΣΚΑ/Φ.8/18/οικ.16430/20.10.2025 – ΑΔΑ: ΡΦΘΖ46ΜΤΛ6-250 και ΔΣΣΚΑ/Φ.8/20/οικ.20139/22.12.2025 – ΑΔΑ: Ψ9Ψ046ΜΤΛ6-Κ1Β σχετικές εγκύκλιοι.

Αναφορικά με την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης και στοχοθεσίας, κατά τις διατάξεις του Μέρους Β΄ του ν. 4940/2022 (Α΄ 112) και το συνδεδεμένο με αυτό νέο σύστημα κινήτρων και ανταμοιβής, το οποίο θεσπίστηκε με τις διατάξεις του ν. 5149/2024 (Α΄ 169), σας ενημερώνουμε για την εκκίνηση της διαδικασίας στοχοθεσίας και αξιολόγησης για την αξιολογική περίοδο του έτους 2026.

Α. Ενέργειες φορέων

Στο πλαίσιο αυτό οι φορείς, οι υπάλληλοι των οποίων υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 5 του ν. 4940/2022, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 40 του ν. 5149/2024, καλούνται, μέχρι και τις **20 Φεβρουαρίου 2026** να προβούν, μέσω του νέου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Σ.Δ.Α.Δ.), στις ακόλουθες, κατά περίπτωση, ενέργειες:

Α1. Φορείς οι οποίοι δεν εμπίπτουν στα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019 ή υλοποιούν ειδικότερα έργα και ορόσημα, συμπληρωματικά με έργα και ορόσημα των Ετησίων Σχεδίων Δράσης (φορείς εκτός Υπουργείων)

Οι ως άνω φορείς καλούνται, να προβούν στις ακόλουθες ενέργειες:

1. Το κατά περίπτωση όργανο διοίκησης του φορέα οφείλει να έχει ολοκληρώσει την έκδοση απόφασης καθορισμού στόχων (υπόδειγμα της οποίας παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 της υπό στοιχεία ΔΣΣΚ/Φ.8/16/οικ. 5763/2.4.2025 – ΑΔΑ: 6Γ2146ΜΤΛ6-ΞΛΣ εγκυκλίου), την οποία θα κοινοποιήσει στις εμπλεκόμενες οικείες οργανικές μονάδες και η οποία θα περιλαμβάνει πίνακα κατανομής των έργων που πρέπει να υλοποιηθούν κατά το τρέχον έτος, με τα εξής, κατ' ελάχιστο, στοιχεία:
 - i) ονομασία του έργου,
 - ii) ορόσημα που πρέπει να εκτελεστούν από τις ως άνω οργανικές μονάδες, προκειμένου να ολοκληρωθεί επιτυχώς το μέρος του έργου που αφορά στο έτος αναφοράς,
 - iii) οργανικές μονάδες ανωτέρου επιπέδου (καθ' ύλην αρμόδιων οικείων Γενικών Διευθύνσεων ή οργανικών μονάδων αντίστοιχου ιεραρχικά επιπέδου) που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου.

Η υλοποίηση των εν λόγω έργων και οροσήμων αποτελεί υποχρεωτικό στόχο των εμπλεκόμενων οργανικών μονάδων, κατά λόγον αρμοδιότητας.

2. Σε συνέχεια της έκδοσης της ως άνω απόφασης, οι Διαχειριστές Στοχοθεσίας Φορέα καλούνται να διαμορφώσουν εντός του Σ.Δ.Α.Δ. το Μητρώο Έργων αρμοδιότητας του φορέα τους, στην αντίστοιχη ενότητα «Έργα» της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής «Στοχοθεσία» (παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022) με νέα έργα και ορόσημα για το έτος 2026.

Η καταχώριση των αντίστοιχων έργων και οροσήμων γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες που παρατίθενται στον «Οδηγό Διαχείρισης Στοχοθεσίας – Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα» (συγκεκριμένα στην Ενότητα 3 και στο αντίστοιχο παράρτημα), ο οποίος είναι διαθέσιμος εντός του Σ.Δ.Α.Δ., στην καρτέλα «Εγχειρίδια Χρήσης». Επίσης, η τεχνική παρουσίαση της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής «Στοχοθεσία», βρίσκεται διαθέσιμη στη διαδρομή: *Λειτουργικές Περιοχές → Στοχοθεσία / Αξιολόγηση → Στοχοθεσία → Χρήσιμο Υλικό* στην ιστοσελίδα του Σ.Δ.Α.Δ. (<https://hrms.gov.gr/portal/>).

Ειδικότερες οδηγίες και κατευθύνσεις για τη μορφή και τον τύπο των έργων και οροσήμων παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 της υπό στοιχεία ΔΣΣΚ/Φ.8/16/οικ. 5763/2.4.2025 – ΑΔΑ: 6Γ2146ΜΤΛ6-ΞΛΣ εγκυκλίου.

Σημειώνονται τα εξής:

- Η διαμόρφωση του Μητρώου Έργων διενεργείται στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Σ.Δ.Α.Δ.) – Εφαρμογή Διαχείρισης (<https://hrms.gov.gr/admins/>) από τον ρόλο «Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα».
- Ως προς τους ρόλους των χρηστών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στην υπό στοιχεία ΔΣΣΚΑ/Φ.8/20/οικ.20139/22.12.2025 – ΑΔΑ: Ψ9Ψ046ΜΤΛ6-Κ1Β σχετική εγκύκλιο. **Υπογραμμίζεται ότι ισχύουν οι ρόλοι που έχουν ήδη αποδοθεί σύμφωνα με τις οδηγίες που είχαν δοθεί στην ανωτέρω εγκύκλιο** (π.χ. δεν έχουν επέλθει ειδικότερες υπηρεσιακές μεταβολές), και, ως εκ τούτου, **δεν απαιτείται η εκ νέου απόδοση ρόλων.**

Α2. Φορείς οι οποίοι εμπίπτουν στα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 του ν. 5149/2024, προβλέπεται «...η διαδικασία ενσωμάτωσης του περιεχομένου των Σχεδίων Δράσης των Υπουργείων, δηλαδή των στόχων, των δράσεων και των έργων τους, όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 7 του άρθρου 52 του ν. 4622/2019 (Α' 133), στους στόχους των οικείων οργανικών μονάδων, κατά λόγον αρμοδιότητας...».

Προς διευκόλυνση των χρηστών, το Υπουργείο Εσωτερικών, σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Συντονισμού, θα τροφοδοτήσει την Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία» με τα έργα και τα ορόσημα των Ετησίων Σχεδίων Δράσης (ΕΣΔ) για το έτος 2026.

Συνεπώς, κατά το επόμενο στάδιο της διαδικασίας εξειδίκευσης και επιμερισμού των στόχων, το Μητρώο Έργων των φορέων οι οποίοι εμπίπτουν στα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019, θα ενημερωθεί αυτόματα μέσα στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία» ως προς το σκέλος των έργων και οροσήμων των ΕΣΔ για το έτος 2026, τα οποία και καλούνται να εξειδικεύσουν στη στοχοθεσία τους.

Επισημαίνεται ότι - αφού ολοκληρωθούν οι απαιτούμενες, κατά περίπτωση, ενέργειες - στο αμέσως επόμενο χρονικό διάστημα θα ακολουθήσουν αναλυτικές τεχνικές οδηγίες με νεότερη εγκύκλιο αναφορικά με τη διαδικασία εξειδίκευσης και επιμερισμού των στόχων για το έτος 2026 από τους αρμόδιους αξιολογητές/ χρήστες στο νέο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Σ.Δ.Α.Δ.).

Β. Διασύνδεση με το σύστημα κινήτρων και ανταμοιβής

Βάσει των διατάξεων του άρθρου 31 του ν. 5149/2024, μέσω του νέου συστήματος κινήτρων και ανταμοιβής των υπαλλήλων των δημόσιων υπηρεσιών «... επιδιώκεται η

παρακίνησή τους για την επίτευξη προσδιορισμένων στόχων, καθώς και η επιβράβευσή τους, ως απόρροια της επίτευξης συγκεκριμένων και μετρήσιμων αποτελεσμάτων...».

Σύμφωνα με την περ. γ' του άρθρου 32 και τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 35 του μέρους Β' του ν. 5149/2024, επιλέξιμοι προς ανταμοιβή στόχοι, δύνανται να είναι, μεταξύ άλλων, οι στόχοι που συνδέονται με έργα και ορόσημα των Ετησίων Σχεδίων Δράσης καθώς και με έργα που καθορίζονται με απόφαση του οργάνου διοίκησης του φορέα σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022, σε συνέχεια πρότασης του αρμόδιου Υπουργού, εισήγησης της Επιτροπής Κινήτρων και Ανταμοιβής προς τους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Εσωτερικών και τον αρμόδιο για τη Γενική Γραμματεία Συντονισμού Υπουργό και οριστικής εισήγησης αυτών προς το Υπουργικό Συμβούλιο για την έκδοση της σχετικής Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου.

Η υποβολή των προτάσεων ως προς τα έργα και τους στόχους που δύνανται να συνδεθούν με την ανταμοιβή θα πραγματοποιηθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα Κινήτρων και Ανταμοιβής (Π.Σ.Κ.Α.) – που έχει αναπτυχθεί και λειτουργεί στο Υπουργείο Εσωτερικών, και το οποίο θα ενημερωθεί με τα στοιχεία των έργων και των οροσήμων που καταχωρίζονται στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία» του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Σ.Δ.Α.Δ.).

Επισημαίνεται ότι, στο Π.Σ.Κ.Α., οι αρμόδιοι Υπουργοί και οι επικεφαλής των Ανεξάρτητων Αρχών θα έχουν τη δυνατότητα να θέσουν και να καταχωρίσουν και στόχους πέραν των ανωτέρω, οι οποίοι λόγω της ουσιαστικής συμβολής τους στη βελτίωση της καθημερινότητας των πολιτών και στην αποστολή εκάστου φορέα δύνανται να συνδεθούν με την ανταμοιβή.

Υπενθυμίζεται ότι, βάσει των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 35 του ν. 5149/2024 **οι επιλεγέντες προς ανταμοιβή στόχοι ενσωματώνονται υποχρεωτικά στη στοχοθεσία του ν. 4940/2022 κάθε φορέα.**

Επισημαίνεται ότι, μετά την πάροδο της καταληκτικής προθεσμίας της παρούσας, το σύνολο των έργων και οροσήμων όπως θα έχουν καταχωριστεί στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία» θα μεταπέσουν στο Πληροφοριακό Σύστημα Κινήτρων και Ανταμοιβής (Π.Σ.Κ.Α.) με σκοπό τον καθορισμό των επιλέξιμων προς ανταμοιβή έργων και οροσήμων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του ν. 5149/2024. **Τυχόν έργο/ ορόσημο το οποίο καταχωριστεί μετά την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας, δύναται να αξιοποιηθεί στη στοχοθεσία, αλλά δε θα μεταπέσει στο Πληροφοριακό Σύστημα Κινήτρων και Ανταμοιβής.**

Γ. Δημοσίευση στοιχείων στοχοθεσίας έτους 2026

Υπογραμμίζεται ότι, κατά τα διαλαμβανόμενα της υπό στοιχεία ΔΣΣΚΑ/Φ.8/18/οικ.16430/20.10.2025 – ΑΔΑ: ΡΦΘΖ46ΜΤΛ6-250 σχετικής εγκυκλίου, **το Υπουργείο Εσωτερικών**, με σκοπό την πλήρη διαφάνεια και λογοδοσία της δημόσιας διοίκησης και την απρόσκοπτη πρόσβαση των πολιτών στη στοχοθεσία όλων των φορέων, **θα προβεί σε δημοσίευση των οριστικοποιημένων**

στοχοθεσιών που θα καταχωριστούν στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία» για το έτος 2026, μέσω του νέου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Σ.Δ.Α.Δ.).

Πλέον, ο κάθε ενδιαφερόμενος θα έχει πρόσβαση στη στοχοθεσία του κάθε φορέα σε επίπεδο κάθε οργανικής μονάδας, προκειμένου να γνωρίζει τι στόχους έχει θέσει ο κάθε φορέας σε κάθε ιεραρχικό επίπεδο. Συνεπώς, εφιστάται ιδιαιτέρως η προσοχή των φορέων για την ορθή και εμπρόθεσμη τήρηση της προβλεπόμενης εκ του ν. 4940/2022 διαδικασίας στοχοθεσίας, σε ευθυγράμμιση με το σύνολο των οδηγιών του Υπουργείου Εσωτερικών.

Δ. Επικοινωνία για επίλυση ζητημάτων

Ως προς την υποβολή ερωτημάτων, διευκρινίζεται ότι, εφόσον κατά την εφαρμογή των διατάξεων ανακύπτουν ερωτήματα τα οποία δεν καλύπτονται από τις οδηγίες που δίνονται με την παρούσα ή προηγούμενες εγκυκλίους, τις συχνές ερωτήσεις, τον αντίστοιχο Οδηγό και την τεχνική παρουσίαση, οι Διαχειριστές Στοχοθεσίας Φορέα δύνανται να απευθύνονται στην Υπηρεσία μας, είτε τηλεφωνικά είτε με την αποστολή έγγραφων ερωτημάτων στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου stoxothesia@ypes.gov.gr. Επισημαίνεται ότι, ερωτήματα που έχουν υποβληθεί στην Υπηρεσία μας και απαντώνται με την παρούσα εγκύκλιο, τις συχνές ερωτήσεις, τον σχετικό Οδηγό ή την τεχνική παρουσίαση, δεν θα απαντηθούν μεμονωμένα, αλλά θα τεθούν στο ΑΡΧΕΙΟ.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/ Προσωπικού παρακαλούνται να κοινοποιήσουν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την παρούσα εγκύκλιο σε όλους τους εποπτευόμενους φορείς. Η Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης παρακαλείται για την άμεση κοινοποίηση της παρούσας στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού.

Η παρούσα εγκύκλιος βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου μας (<https://www.ypes.gr/>), στη διαδρομή: Έργο & Δράσεις → Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα → Αξιολόγηση (<https://www.ypes.gr/anthropino-dynamiko-dimosioy-tomea/category--axiologisi>) καθώς και στην ιστοσελίδα του Σ.Δ.Α.Δ. (<https://hrms.gov.gr/portal/>) στη διαδρομή: Λειτουργικές Περιοχές → Στοχοθεσία / Αξιολόγηση → Στοχοθεσία → Θεσμικό πλαίσιο / Εγκύκλιοι.

**Η Υφυπουργός
Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής Πληροφοριών
Του Υπουργείου Εσωτερικών
Μαρίνα Χρύση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/ Προσωπικού
(με την παράκληση να διαβιβαστεί σε όλα τα εποπτευόμενα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύουν)
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Δ/νσεις Διοικητικού/ Προσωπικού
3. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Διευθύνσεις Διοικητικού
4. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/ Προσωπικού
5. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
6. Προεδρία της Κυβέρνησης, Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Προεδρίας
7. Υπουργείο Εσωτερικών, Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
(με την παράκληση να διαβιβαστεί σε όλους τους Δήμους της χώρας)
8. ΑΔΕΔΥ
9. ΠΟΕ ΟΤΑ

ΚΟΙΝ. (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία
-Γραφεία Υπουργών, Υφυπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών
-Γραφεία Γενικών, Ειδικών και Αναπληρωτών Γραμματέων
-Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
-Γραφεία Συντονιστών
-Γραφεία Γραμματέων

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
5. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
6. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
7. web.support@ypes.gr για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Αξιολόγηση».