

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	
Ταχ. Δ/ση:	Λ. Βασ. Σοφίας 15
Ταχ. Κώδικας:	106 74 – Αθήνα
Πληροφορίες:	Θωμαΐς Ντίνη, Άννα Βασιλείου Κωσταντίνος Ζεϊμπέκης
Τηλέφωνο:	213 1313095, 213 1313082, 213 1313139
E-mail:	ntini@ypes.gov.gr , a.vasileiou@ypes.gov.gr k.zeimpekis@ypes.gov.gr

Αθήνα, 24 Δεκεμβρίου 2025
Αρ.πρωτ.:ΔΙΠΥΔΥ/ΟΔΠ/Φ.16/20361

Α/Α ΕΣΗΔΗΣ: 387980

ΘΕΜΑ: «Απόφαση διενέργειας ηλεκτρονικού διεθνούς (άνω των ορίων) διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΓΙ»»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (τ. Διοικητικής Ανασυγκρότησης) ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ <u>Για τα δικαιώματα προαίρεσης:</u> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (τ. Εσωτερικών) ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΕΣΑΑ:	Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΓΙ
ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΓΙ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ:	Ο Συνολικός προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης ανέρχεται σε 4.777.500,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24%: 5.924.100,00 € , ΦΠΑ 24%:

	1.146.600,00 € ο οποίος αναλύεται ως εξής: - Προϋπολογισμός αρχικού έργου 3.185.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24% : 3.949.400,00 €, ΦΠΑ 24% 764.400,00 €). - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου (ψηφιοποίησης): έως 1.114.750,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, (προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24%: 1.385.290,00 €, ΦΠΑ 24%: 267.540,00 €) - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης (ανάπτυξη πρόσθετης λειτουργικότητας): έως 477.750,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 592.410,00 €, ΦΠΑ: 114.660,00 €).
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε πέντε (5) μήνες και πάντως όχι πέραν της ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου, όπως αυτή αναφέρεται στην απόφαση ένταξης του έργου.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	Το παρόν έργο έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ 10.07.2025/ΑΠ 122311ΕΞ2025 (ΑΔΑ: Ψ5Δ4Η-89Γ) του έργου «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΓΙ» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5226516) της Δράσης με ID 16778 «Ψηφιοποίηση αρχείων και συναφών υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την ΥΠΕΘΟΟ 22.09.2025/ΑΠ 164715ΕΞ2025 (ΑΔΑ: ΡΨΔΟΗ-4ΦΝ) 1^η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης. Η σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ. Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης δύναται να χρηματοδοτηθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Ε.Φ. 1007-202 στον ΑΛΕ 242039001 για προαίρεση αύξησης του φυσικού αντικειμένου του έργου για τα οικονομικά έτη 2026 -2029 και υπηρεσιών συντήρησης για τα οικονομικά έτη 2028 έως 2031, σύμφωνα με την με αρ πρωτ. 65622/11-12-2025 (ΑΔΑ: ΨΞ3Π46ΜΤΛ6-ΥΘΤ) Έγκριση Ανάλυσης Πολυετούς Υποχρέωσης και την με αρ. πρωτ. 66020/16.12.2025 (ΑΔΑ:6ΔΘΧ46ΜΤΛ6-ΣΤΗ) Βεβαίωση Πολυετούς Έγκρισης.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	Σάββατο 17/1/2026 και ώρα 15:00. Η υποβολή ερωτημάτων γίνεται μέσω Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
ΕΝΑΡΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	24/12/2025

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Δευτέρα 26/01/2026 και ώρα 23:59:59 Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ ΕΝΤΥΠΩΣ (πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά)	Πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει μέσω Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. την Τρίτη 27/01/2026 και ώρα 13:00 μ.μ.
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.). Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψηφίους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων
	Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες: (α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα. (β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV:	79999100-4 : Υπηρεσίες σάρωσης

	79131000-1 : Υπηρεσίες τεκμηρίωσης 48000000-8 : Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής 72000000-5 : Υπηρεσίες τεχνολογίας και πληροφοριών, παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη 80533100-0 : Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Υπουργείο Εσωτερικών
Ταχ. Διεύθυνση:	Βασ. Σοφίας 15, 10674, Αθήνα, Σταδίου 27, Αθήνα (για την προαίρεση)
Υπεύθυνοι επικοινωνίας και Στοιχεία Επικοινωνίας Αρμόδιοι για θέματα διαδικασίας: Αρμόδιος για θέματα τεχνικών προδιαγραφών:	Θωμαΐς Ντίνη, Άννα Βασιλείου, Αθηνά Κοτσώνα, Κωνσταντίνος Ζεϊμπέκης Για τα δικαιώματα προαίρεσης: Αγγελική Μπαρουτά Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας, κ. Σταύρο Πιοτόπουλο
Τηλέφωνα:	213 131 3095, 213 131 3082, 213 131 3273, 213 131 3139 213 136 1690 για τεχνικές προδιαγραφές 213 1361705 για την προαίρεση
Ηλεκτρονική Διεύθυνση	www.ypes.gr

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ανάρτησης στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	24/12/2025
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης	22/12/2025
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ανάρτησης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. της διακήρυξης και της προκήρυξης	24/12/2025
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ανάρτησης στην ιστοσελίδα : http://www.ypes.gr	24/12/2025

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

Α. Τις Γενικές Διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
2. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
3. του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
4. του ν. 5218/2025 (Α' 125) «Αναμόρφωση του πλαισίου για την επαγγελματική κατάρτιση υπαλλήλων που χειρίζονται δημόσιες συμβάσεις, του πλαισίου για την προετοιμασία και την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και την έννομη προστασία στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, του πλαισίου εθνικών υποδομών ποιότητας και του πλαισίου ίδρυσης, επέκτασης και εκσυγχρονισμού των μεταποιητικών δραστηριοτήτων στην Περιφέρεια Αττικής και λοιπές διατάξεις»,
5. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
6. του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
7. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
8. του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150),
9. του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
10. του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,

11. της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/04.04.2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061),
12. της υπ' αριθμ. 102080/24.10.2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
13. της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β'3075),
14. της υπ' αριθμ. 44756/13.06.2024 (Β'3380/13.06.2024) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας»,
15. της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
16. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44),

Β. Άλλο θεσμικό πλαίσιο

1. του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
2. του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μίας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
3. του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
4. του ν. 4961/2022 (ΦΕΚ Α' 146/27.07.2022) «Αναδυόμενες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις»,
5. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

6. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
7. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
8. της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
9. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
10. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
11. του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
12. του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
13. του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
14. του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
15. του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023),
16. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
17. του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16,
18. του ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής

Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135),

19. του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17),

20. του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1),

21. του Κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1),

22. της υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»),

23. της από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1),

24. της με αρ. πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ 10.07.2025/ΑΠ 122311ΕΞ2025 (ΑΔΑ: Ψ5Δ4Η-89Γ) Απόφαση Ένταξης του Έργου με θέμα «Ένταξη του Έργου «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΓΙ», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5226516, της Δράσης με ID 16778 "Ψηφιοποίηση αρχείων και συναφών υπηρεσιών" του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών,

25. της με αρ. πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ 22.09.2025/ΑΠ 164715ΕΞ2025 (ΑΔΑ: ΡΨΔΟΗ-4ΦΝ) «1η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης του Έργου «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών» του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών,

26. της με αρ. πρωτ. ΔΙΠΥΔΥ/ΟΔΠ/15446/19.09.2023 (ΑΔΑ: 9ΩΡ846ΜΤΛ6-ΓΜΓ) απόφαση συγκρότησης συλλογικού οργάνου συντονισμού (Ομάδα Συντονισμού - Task Force) για την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης των δράσεων και έργων ευθύνης του Υπουργείου Εσωτερικών, τα οποία χρηματοδοτούνται μέσω του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και ορισμός Υπευθύνων Έργων (ΦΕΚ 1065/Υ.Ο.Δ.Δ./04.10.2023),

27. της με αρ. πρωτ. ΔΙΠΥΔΥ/ΟΔΠ/16066/13.09.2024 (ΑΔΑ: 664146ΜΤΛ6-Χ90) Τροποποίηση της με αρ. πρωτ. ΔΙΠΥΔΥ/ΟΔΠ/15446/19.09.2023 απόφασης συγκρότησης συλλογικού οργάνου συντονισμού (Ομάδα Συντονισμού - Task Force) για την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης των δράσεων και έργων ευθύνης του Υπουργείου Εσωτερικών, τα οποία χρηματοδοτούνται μέσω του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και ορισμός Υπευθύνων Έργων (ΦΕΚ 1190/Υ.Ο.Δ.Δ./23.10.2024)

28. της με αρ. πρωτ. ΔΙΠΥΔΥ/ΟΔΠ/17911 (ΑΔΑ: Ρ98Ω46ΜΤΛ6-4Χ5) 2η Τροποποίηση της με αρ. πρωτ. ΔΙΠΥΔΥ/ΟΔΠ/15446/19.09.2023 και ΑΔΑ: 9ΩΡ846ΜΤΛ6-ΓΜΓ (ΦΕΚ 1065/Υ.Ο.Δ.Δ./04.10.2023) Απόφασης συγκρότησης συλλογικού οργάνου συντονισμού (Ομάδα Συντονισμού - Task Force) για την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης των δράσεων και έργων ευθύνης του Υπουργείου Εσωτερικών, τα οποία χρηματοδοτούνται μέσω του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και ορισμός Υπευθύνων Έργων (ΦΕΚ 1525/Υ.Ο.Δ.Δ./21.11.2025.)

29. το με αρ. πρωτ. 67041/22.12.2025 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας του Υπ. Εσωτερικών με θέμα Έγκριση Τεχνικών Προδιαγραφών έργου «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΠΙ», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5226516» της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας του Υπ. Εσωτερικών.

30. την με αρ. πρωτ. 65622/11-12-2025 (ΑΔΑ: ΨΞ3Π46ΜΤΛ6-ΥΘΤ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης για δαπάνη του έργου «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΠΙ», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5226516» της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας του Υπ. Εσωτερικών.

31. την με αρ. πρωτ. 66020/16.12.2025 (ΑΔΑ:6ΔΘΧ46ΜΤΛ6-ΣΤΗ) Απόφαση με θέμα «Βεβαίωση Πολυετούς Έγκρισης» του Αν Προϊσταμένου της Γενική Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπ. Εσωτερικών (τ. Εσωτερικών),

33. Τη με αρ. πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ 222427 ΕΞ 2025/19.12.2025 απόφαση έγκρισης διακήρυξης διαγωνισμού για την ανάθεση της σύμβασης «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΠΙ» - Υποέργο 1, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΠΙ», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5226516 από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης.

Γ. Τις κατωτέρω αποφάσεις και έγγραφα:

1. την ΔΙΠΥΔΥ/Φ.5/2/3688/23.1.2020 (ΦΕΚ 197/Β'/31.1.2020) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Ορισμός επιχειρησιακής μονάδας, υποκείμενης στο Υπουργείο Εσωτερικών, ως αναθέτουσας αρχής κατά το άρθρο 6, παρ. 2, εδ. β του ν. 4412/2016», (ΦΕΚ 147/Α'),

2. την με αρ. πρωτ. ΔΙΑΚ/Φ.6/οικ.13316/18.07.2024 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα: «Διορισμός του Παντελή Ταγκαλάκη του Οδυσσέα σε θέση Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 758/Υ.Ο.Δ.Δ/23.07.2024),

3. τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ΠΔ 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'),

4. του ΠΔ 133/2017 (ΦΕΚ 161/Α') «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης», όπως ισχύει,

5. του ΠΔ 141/2017 (ΦΕΚ 180/Α') «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών», όπως ισχύει,

6. του ΠΔ 81/2019 (ΦΕΚ 119/Α') «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»,

7. του ΠΔ 84/2019 (ΦΕΚ 123/Α') «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων»,
8. του π.δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130/Α') «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων.» ,
9. του π.δ. 82/2023 (ΦΕΚ 139/Α') «Μετονομασία Υπουργείου Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις»,
10. του π.δ. 32/2024 (ΦΕΚ 91 Α') «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών»,
11. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΚ/Φ..... απόφαση με θέμα Σύσταση και Ορισμός Μελών Επιτροπής Διενέργειας Δημόσιου Διεθνούς Ανοικτού Ηλεκτρονικού διαγωνισμού που αφορά στην υλοποίηση από το Υπουργείο Εσωτερικών του έργου «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΠ», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5226516»

Αποφασίζουμε

Την έγκριση διενέργειας ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής για το Έργο με τίτλο: «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΠ», σύμφωνα με το συνημμένο τεύχος διακήρυξης.

Φορέας χρηματοδότησης είναι η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών (τ. Διοικητικής Ανασυγκρότησης). Φορέας χρηματοδότησης για τα δικαιώματα προαίρεσης είναι η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών (τ. Εσωτερικών).

Το παρόν έργο έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ 10.07.2025/ΑΠ 122311ΕΞ2025 (ΑΔΑ: Ψ5Δ4Η-89Γ) του έργου «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΠ» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5226516) της Δράσης με ID 16778 «Ψηφιοποίηση αρχείων και συναφών υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την ΥΠΕΘΟΟ 22.09.2025/ΑΠ 164715ΕΞ2025 (ΑΔΑ: ΡΨΔΟΗ-4ΦΝ) 1η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης. Η σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης δύναται να χρηματοδοτηθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Ε.Φ. 1007-202 στον ΑΛΕ 242039001 για προαίρεση αύξησης του φυσικού αντικείμενου του έργου για τα οικονομικά έτη 2026 -2029 και υπηρεσιών συντήρησης για τα οικονομικά έτη 2028 έως 2031 σύμφωνα με την με αρ πρωτ.65622/11-12-2025 (ΑΔΑ: ΨΞ3Π46ΜΤΛ6-ΥΘΤ) 09.10.2025/53794 Έγκριση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης και την με αρ. πρωτ. 66020/16.12.2025 (ΑΔΑ:6ΔΘΧ46ΜΤΛ6-ΣΤΗ) 10.10.2025/53876 (ΑΔΑ:98Ψ546ΜΤΛ6-9Σ5) Βεβαίωση Πολυετούς Έγκρισης.

Το Έργο με τίτλο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΠ», το οποίο εντάσσεται στη Δράση με ID 16778 έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5226516. Το παρόν έργο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό :

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Οι προσφέροντες υποβάλουν την προσφορά τους στο Σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ), σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι, του συνημμένου τεύχους διακήρυξης.

Η Προσφορά για κάθε διαγωνισμό στο Σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ) θα αφορά στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Προσφορά που δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών / αγαθών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με το συνημμένο τεύχος διακήρυξης και τα παραρτήματα αυτού τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά, την **27η Ιανουαρίου 2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00 μ.μ.** στο κτίριο του Υπουργείου Εσωτερικών (Βασ. Σοφίας 15, 10674, Αθήνα) από το αρμόδιο, πιστοποιημένο στο σύστημα, συλλογικό όργανο.

Η ηλεκτρονική διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών περιγράφεται στο άρθρο 3.1 του συνημμένου τεύχους διακήρυξης.

Ο προσφέρων προμηθευτής, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως προσφυγή κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω προσφυγή, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης.

Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για **δώδεκα (12) μήνες**, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Εφόσον οι διευκρινίσεις έχουν ζητηθεί εγκαίρως σύμφωνα με το άρθρο 2.1.3 του συνημμένου τεύχους διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή παρέχει σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης, συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά.

Τα ανωτέρω αιτήματα για συμπληρωματικές πληροφορίες υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των προθεσμιών δεν εξετάζονται. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία (**Νόμος 4412 - Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, όπως ισχύει**):

- Α)** Περίληψη της Διακήρυξης θα δημοσιευθεί στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Β)** Περίληψη της Διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
- Γ)** Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.ypes.gr/>), στο ΕΣΗΔΗΣ (<http://www.promitheus.gov.gr/>) και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΤΑΓΚΑΛΑΚΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ:

Τεύχος Διακήρυξης και συνημμένα αυτού

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού Εσωτερικών
2. Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας
3. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (τ. Διοικητικής Ανασυγκρότησης)
4. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης (τ. Εσωτερικών)
5. Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
6. Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης (τ. Εσωτερικών)
7. web.support@ypes.gr, για δημοσίευση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής Πληροφοριών
Του Υπουργείου Εσωτερικών
Μαρίνα Χρύση

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Διεθνούς (άνω των ορίων) Διαγωνισμού για το Έργο με τίτλο:
«Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΠ»

MIS: 5226516

**Συνολικός προϋπολογισμός: 4.777.500,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%,
προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24%: 5.924.100,00 €**

Κύριο έργο: 3.185.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

Προαίρεση

Αύξηση Φυσικού Αντικειμένου: 1.114.750,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
Προαίρεση Υπηρεσίες Συντήρησης: 477.750,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

Διακήρυξη

Ηλεκτρονικού Διεθνούς (άνω των ορίων) Διαγωνισμού του Έργου με τίτλο: «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΠ» με MIS: 5226516

Τίτλος Σύμβασης	Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΠ
Προϋπολογισμός-Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	Ο Συνολικός προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης ανέρχεται σε 4.777.500,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24%: 5.924.100,00 €, ΦΠΑ 24%: 1.146.600,00 € ο οποίος αναλύεται ως εξής: Προϋπολογισμός αρχικού έργου 3.185.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24% : 3.949.400,00 €, ΦΠΑ 24% 764.400,00 €). Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου (ψηφιοποίησης): έως 1.114.750,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, (προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24%: 1.385.290,00 €, ΦΠΑ 24%: 267.540,00 €) Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης (ανάπτυξη πρόσθετης λειτουργικότητας): έως 477.750,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 592.410,00 €, ΦΠΑ: 114.660,00 €).
CPV:	79999100-4 : Υπηρεσίες σάρωσης 79131000-1 : Υπηρεσίες τεκμηρίωσης 48000000-8 : Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής 72000000-5 : Υπηρεσίες τεχνολογίας και πληροφοριών, παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη 80533100-0 : Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
Ημερομηνία Διενέργειας:	24/12/2025
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	
24/12/2025	
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	
24/12/2025	

Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	22/12/2025
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής	24/12/2025

Περιεχόμενα

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	20
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	20
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	21
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	22
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	24
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	29
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	30
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	30
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	31
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	31
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	31
2.1.2	Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	31
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	31
2.1.4	Γλώσσα	32
2.1.5	Εγγυήσεις	32
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	33
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	33
2.2.1	Δικαιούμενοι συμμετοχής	33
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	34
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	35
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	41
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	41
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	42
2.2.6.1	Τεχνική Ικανότητα	42
2.2.6.2	Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου	42
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντολογικής διαχείρισης	44
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	45
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	46
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	46
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα	48
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	58
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	58
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	62
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	63
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	63
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	64
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	66
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	68
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	68
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	69
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	71
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	71
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	71
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	71
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	73
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	76
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	79
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.

4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	79
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	81
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	81
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	82
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	82
4.5.1	Δικαιώματα Προαίρεσης	83
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	84
5	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	85
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	86
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	88
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	88
6	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	89
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	89
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	89
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	90
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	91
6.5	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	91
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	92
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	92
1.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	92
1.1	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	92
1.1.1	Αναθέτουσα Αρχή.....	92
1.1.2	Φορέας Χρηματοδότησης.....	92
1.1.3	Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας	93
1.1.4	Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου.....	93
1.2	Το ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΝΕΦΟΣ (G-CLOUD)	93
1.2.1	Περιγραφή Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους.....	93
1.2.2	Υπηρεσίες Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Public Cloud)	94
1.2.3	Συμβατότητα με υπηρεσίες κυβερνητικού νέφους Azure.....	94
2.	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ	96
2.1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	96
2.2	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ	98
2.3	ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	98
3.	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ	101
3.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	102
3.1.1	Φυσική Αρχιτεκτονική	103
3.1.2	Λογική Αρχιτεκτονική	104
3.1.3	Ευχρηστία & Προσβασιμότητα	105
3.1.4	Επεκτασιμότητα & Διασυνδεσιμότητα.....	107
3.2	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.....	108
3.2.1	Ασφάλεια Δεδομένων.....	108
3.2.2	Ασφάλεια Συστήματος.....	110
3.2.3	Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή	115
3.3	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	115
3.3.1	Λογισμικό Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS)	115
3.3.1.1	Ανοχή σε σφάλματα	116
3.3.1.2	Ασφάλεια	117
3.4.2	Λογισμικό Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (Application Server)	118
3.4.3	Λογισμικό Συστημάτων & Εφαρμογών	120

3.4.4	Λογισμικό Διαχείριση Χρηστών.....	121
3.4.4.1	Διαχειριστής.....	122
3.4.4.2	Χρήστης ΓΠ.....	122
3.4.4.3	Αναφορές σε Χρήστες.....	122
3.4.5	Συμβατότητα με G Cloud.....	122
3.4.5.1	Απαιτήσεις φιλοξενίας έργου	122
3.4.5.2	Πρόβλεψη και Διαχείριση κόστους στο Δημόσιο Υπολογιστικό Νέφος (Public Cloud)	123
4	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ & ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ (ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ)	125
4.1	Υποσύστημα Λογισμικού Ψηφιοποίησης	125
4.2	Υποσύστημα Τεκμηρίωσης & Μεταδεδομένων	127
4.3	Υποσύστημα Διαχείρισης & Αποθήκευσης Μεταδεδομένων	130
4.4	Υποσύστημα Εξαγωγής Μεταδεδομένων	131
4.5	Υποσύστημα Ψηφιακού Αποθετηρίου	132
4.6	Υποσύστημα Αναζήτησης & Ανάκτησης Πληροφορίας	134
4.7	Υποσύστημα Μηχανισμού Ανωθυμοποίησης	135
4.8	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών	136
4.9	Υποσύστημα Ειδοποιήσεων.....	137
4.10	Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας	138
4.11	Υποσύστημα Στατιστικών Αναφορών & Οπτικοποίησης Δεδομένων	139
4.12	Υποσύστημα Ασφάλειας Πληροφοριακού Συστήματος.....	140
4.13	Υποσύστημα Ροής Εργασιών (Workflow).....	141
4.14	Υποσύστημα LMS (Πλατφόρμα Εκπαίδευσης).....	143
5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	145
5.1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ	145
5.2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	146
5.3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΤΩΝ	147
5.4	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	148
5.5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	149
5.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΓΓΥΗΣΗΣ	151
5.7	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	152
6	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ (TICKET MANAGEMENT SYSTEM)	153
7	ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (SLAS) – ΡΗΤΡΕΣ	154
7.1	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	156
8	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ.....	157
8.1	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ, ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ.....	157
9	ΦΑΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	159
9.1	ΦΑΣΗ 1: ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	159
9.2	ΦΑΣΗ 2: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΗΣ ΓΠ	163
9.3	ΦΑΣΗ 3: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ	165
9.4	ΦΑΣΗ 4: ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	169
9.5	ΦΑΣΗ 5: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΤΩΝ.....	169
9.6	ΦΑΣΗ 6: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	170
9.7	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	171
9.8	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	174
9.9	ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	175
(Α)	ΒΑΣΙΚΟ ΈΡΓΟ (ΑΡΧΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ)	176
(Β)	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ – ΑΥΞΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΦΑΣΗΣ 3 (ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ).....	176
(Γ)	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ).....	176
9.10	ΑΥΞΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	177
9.11	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΜΗ ΥΠΟΔΙΑΙΡΕΣΗΣ)	178

10 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΠΕΣΥ)	180
10.1 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΠΕΣΥ	180
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	180
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΣΥ	180
10.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΓΓΥΗΣΗΣ	181
10.3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	182
10.4 ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ)	184
10.5 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΑΙΡΕΣΕΩΝ	185
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	187
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	188
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	189
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	207
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	209
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	222
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	224
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	226
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ	230
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	231
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	232

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (τ. Διοικητικής Ανασυγκρότησης) ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΑΦΜ	099323477, ΤΙΣ Δ' Αθηνών
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1007.0000000000.0003
Ταχυδρομική διεύθυνση	Βασιλίσσης Σοφίας 15
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	106 74
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 303
Αρμόδιος για πληροφορίες	Σταύρος Πιοτόπουλος (για τις τεχνικές προδιαγραφές / φυσικό αντικείμενο του έργου), τηλ. 213 136 1690
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	ntini@ypes.gov.gr , a.vasileiou@ypes.gov.gr , a.kotsona@ypes.gov.gr , k.zeimpekis@ypes.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Θωμάς Ντίνης, Άννα Βασιλείου, Αθηνά Κοτσώνα, Κωνσταντίνος Ζεϊμπέκης 213 131 3095, 213 131 3082, 213 131 3273, 213 131 3139 Για τα δικαιώματα προαίρεσης: Αγγελική Μπαρουτά, τηλ...213 1361705
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.ypes.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Εσωτερικών (πρώην Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης) / Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και για τα δικαιώματα προαίρεσης η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης (τ. Εσωτερικών) και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης). Δικαιούχος είναι το Υπουργείο Εσωτερικών / Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας.

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Εσωτερικών, ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης) και έχει ανεξάρτητες επιχειρησιακές μονάδες για τον τομέα Διοικητικής Ανασυγκρότησης

(πρώην Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης) και για τον τομέα Εσωτερικών. Δικαιούχος είναι το Υπουργείο Εσωτερικών / Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας.

Η διαγωνιστική διαδικασία του κύριου αντικείμενου του έργου έως και τη σύναψη της σύμβασης καθώς και ολόκληρη η διαδικασία έως και την πληρωμή της κύριας σύμβασης, διενεργείται από την επιχειρησιακή μονάδα του τομέα Διοικητικής Ανασυγκρότησης (πρώην Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης) / Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών. Η διαδικασία ενεργοποίησης του συνόλου των δικαιωμάτων προαίρεσης, η συμβασιοποίησή τους καθώς και η πληρωμή τους διενεργείται από την επιχειρησιακή μονάδα του τομέα Εσωτερικών / Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι γενικές δημόσιες υπηρεσίες.

Εφαρμοστέο Εθνικό Δίκαιο

Εφαρμοστέο Εθνικό Δίκαιο είναι το Ελληνικό και ειδικότερα ο Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής
Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (<https://www.ypes.gr>)

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Το παρόν έργο έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ 10.07.2025/ΑΠ 122311ΕΞ2025 (ΑΔΑ: Ψ5Δ4Η-89Γ) του έργου «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΓΙ» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5226516) της Δράσης με ID 16778 «Ψηφιοποίηση αρχείων και συναφών υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την ΥΠΕΘΟΟ 22.09.2025/ΑΠ 164715ΕΞ2025 (ΑΔΑ: ΡΨΔΟΗ-4ΦΝ) 1^η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης. Η σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης δύναται να χρηματοδοτηθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Ε.Φ. 1007-202 στον ΑΛΕ 242039001 για προαίρεση αύξησης του φυσικού αντικείμενου του έργου για τα οικονομικά έτη 2026 -2029 και υπηρεσιών συντήρησης για τα οικονομικά έτη 2028 έως 2031, σύμφωνα με την με αρ πρωτ. 65622/11.12.2025 (ΑΔΑ:ΨΞΠ46ΜΤΛ6-ΥΘΤ) Έγκριση

Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης και την με αρ. πρωτ. 66020/16.12.2025 (ΑΔΑ:6ΔΘΧ46ΜΤΛ6-ΣΗΤ) Βεβαίωση Πολυετούς Έγκρισης.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης – Διάρκεια Σύμβασης

Το φυσικό αρχείο της της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας από την 1η συνεδρίαση του Συμβουλίου της Ιθαγένειας το έτος 1931 έως σήμερα εκτιμάται στις 85.000.000 σελίδες και φυλάσσεται στην Αττική και στις Περιφερειακές Διευθύνσεις της στην υπόλοιπη Ελλάδα, καθώς και στις έδρες πρώην Νομαρχιών.

Με σκοπό τη διαφύλαξη και αξιοποίηση του ιστορικού αρχείου της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας από το 1930 για λόγους ιστορικούς, πολιτικούς και επιστημονικής έρευνας και στο πλαίσιο της προώθησης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης μέσω του ψηφιακού μετασχηματισμού των υπηρεσιών και των λειτουργιών της, είναι απαραίτητη η ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση του φυσικού αρχείου του φορέα με τρόπο, ώστε να είναι προσβάσιμο για αναδρομή, μελέτη και επεξεργασία. Παράλληλα, η ολοκλήρωση των ψηφιακών υπηρεσιών της ΓΓΙ στηρίζεται στην ψηφιοποίηση και δημιουργία ενός τρέχοντος ψηφιακού αρχείου που αναμένεται να διευκολύνει την παροχή υπηρεσιών και να αναβαθμίσει την ποιότητά τους.

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης για το έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΓΙ» είναι:

1. **Ο σχεδιασμός και η εκπόνηση μελετών εφαρμογής** για την ψηφιακή ολοκλήρωση των πληροφοριακών συστημάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας (ΓΓΙ) και τη διαχείριση του φυσικού και ψηφιοποιημένου αρχείου της. Στόχος είναι η εξυπηρέτηση των στελεχών της ΓΓΙ και των πολιτών, η υποστήριξη της έρευνας καθώς και η μέτρηση ανθρωπογεωγραφικών και διοικητικών δεικτών με χρήση κατάλληλων στατιστικών εργαλείων.
2. **Η δημιουργία Συστήματος Διαχείρισης Αρχείου (ΣΔΑ)** που θα υποστηρίζει την οργάνωση, παρακολούθηση και αρχειοθέτηση του υλικού. Το σύστημα θα βασίζεται σε οντολογικά ή/και παραμετρικά σχήματα κατηγοριοποίησης και τεκμηρίωσης του αρχειακού υλικού, σύμφωνα με διεθνή πρότυπα.
3. **Η διασύνδεση του νέου ΣΔΑ με το υφιστάμενο ΟΠΣ Κτήσης Ιθαγένειας**, ώστε οι ψηφιοποιημένοι φάκελοι και τα τεκμήρια να είναι προσβάσιμα από αυτό. Μετά την παύση χρησιμότητας ενός φακέλου, αυτός θα μεταφέρεται αυτοματοποιημένα στο ψηφιακό αρχείο.
4. **Η ψηφιοποίηση έως 1.200.000 σελίδων** του φυσικού αρχείου, με προδιαγραφές ποιότητας, βάσει των σχετικών μελετών.
5. **Η τεκμηρίωση, ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και θεματική οργάνωση** του υλικού με χρήση διεθνών προτύπων και εργαλείων κλασικής παραμετρικής διαχείρισης, χωρίς αξιοποίηση τεχνολογιών μηχανικής μάθησης ή επεξεργασίας σημασιολογίας. Θα υλοποιηθεί σύνδεση φυσικού και ψηφιακού αρχείου και διαβαθμισμένη πρόσβαση σύμφωνα με τα δεδομένα προστασίας προσωπικών δεδομένων.
6. **Η εκπαίδευση του προσωπικού της ΓΓΙ** σε δύο άξονες: τεχνική υποστήριξη του συστήματος και εκπαίδευση τελικών χρηστών, με παραγωγή υλικού και χρήση πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης.
7. **Η ανάπτυξη Υποσυστήματος Στατιστικών** για την εξαγωγή δεικτών αξιοποίησης του αρχείου, την ποσοτική αποτύπωση του έργου και την παραγωγή στατιστικών αναφορών για τη δημόσια διοίκηση.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

79999100-4	Υπηρεσίες σάρωσης
79131000-1	Υπηρεσίες τεκμηρίωσης
48000000-8	Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
80533100-0	Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της σχετικότητας, της συμπληρωματικότητας και της αλληλεξάρτησης μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών και παραδοτέων. Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων εκατομμυρίων επτακοσίων εβδομήντα επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (**4.777.500,00 €**), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24%: πέντε εκατομμύρια εννιακόσιες είκοσι τέσσερις χιλιάδες εκατό ευρώ (**5.924.100,00 €**), ΦΠΑ 24%: ένα εκατομμύριο εκατόν σαράντα έξι χιλιάδες εξακόσια ευρώ (**1.146.600,00 €**) ο οποίος αναλύεται ως εξής:

Προϋπολογισμός αρχικού έργου **3.185.000,00 €** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24%: **3.949.400,00 €**, ΦΠΑ 24% **764.400,00 €**).

Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου (ψηφιοποίησης): έως **1.114.750,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, (προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24%: **1.385.290,00 €**, ΦΠΑ 24%: **267.540,00 €**).

Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης (ανάπτυξη πρόσθετης λειτουργικότητας): έως **477.750,00 €**, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24%: € **592.410,00 €**, ΦΠΑ 24%: **114.660,00 €**).

(α) Δικαίωμα προαίρεσης για αύξηση φυσικού αντικείμενου Φάσης 3 (Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης):

Με προϋπολογισμό έως 1.114.750,00 € χωρίς Φ.Π.Α. Η προαίρεση αφορά αποκλειστικά την επέκταση του φυσικού αντικείμενου της Φάσης 3 – Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης, ήτοι τον πρόσθετο όγκο σελίδων/φακέλων προς ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση, OCR, ποιοτικό έλεγχο και ένταξη στο Πληροφοριακό Σύστημα. Η αύξηση αυτή δεν υπερβαίνει το 35% του συμβατικού τιμήματος και συνιστά ποσοτική ενίσχυση των Παραδοτέων Π.3.3, Π.3.4 και Π.3.5 (Παραγωγική Ψηφιοποίηση), χωρίς επανάληψη των σταθερών παραδοτέων Π.3.1 και Π.3.2, τα οποία παραμένουν σε ισχύ από το βασικό έργο.

(β) Δικαίωμα προαίρεσης για παροχή υπηρεσιών συντήρησης & πρόσθετης λειτουργικότητας:

Με προϋπολογισμό έως 477.750,00 € χωρίς Φ.Π.Α. αφορά παροχή υπηρεσιών συντήρησης, υποστήριξης και ανάπτυξης πρόσθετης λειτουργικότητας του ΣΔΑ για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών, σύμφωνα με

το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς. Η άσκηση των δύο προαιρέσεων αποφασίζεται με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου πριν τη λήξη της σύμβασης και δεν επιφέρει αλλαγή της Αναθέτουσας Αρχής.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε πέντε (5) μήνες και πάντως όχι πέραν της ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου, όπως αυτή αναφέρεται στην απόφαση ένταξης του έργου.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

Α. Τις Γενικές Διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
2. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
3. του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
4. του ν. 5218/2025 (Α' 125) «Αναμόρφωση του πλαισίου για την επαγγελματική κατάρτιση υπαλλήλων που χειρίζονται δημόσιες συμβάσεις, του πλαισίου για την προετοιμασία και την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και την έννομη προστασία στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, του πλαισίου εθνικών υποδομών ποιότητας και του πλαισίου ίδρυσης, επέκτασης και εκσυγχρονισμού των μεταποιητικών δραστηριοτήτων στην Περιφέρεια Αττικής και λοιπές διατάξεις»,
5. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
6. του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
7. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
8. του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150),
9. του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» , της κοινής απόφασης των

Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς» ,

10. του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
11. της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/04.04.2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061),
12. της υπ' αριθμ. 102080/24.10.2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
13. της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β'3075),
14. της υπ' αριθμ. 44756/13.06.2024 (Β' 3380/13.06.2024) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας»,
15. της υπ' αρ. 78072/2025 (ΦΕΚ 5645/Β'/22.10.2025) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας»,
16. της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
17. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44),

Β. Άλλο θεσμικό πλαίσιο

1. του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
2. του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,

3. του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
4. του ν. 4961/2022 (ΦΕΚ Α' 146/27.07.2022) «Αναδυόμενες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις»,
5. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
6. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
7. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
8. της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
9. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
10. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
11. του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
12. του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
13. του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
14. του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
15. του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023),
16. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την

ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,

17. του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16,

18. του ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135),

19. του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17),

20. του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1),

21. του Κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1),

22. της υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρότασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»),

23. της από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1),

24. της με αρ. πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ 10.07.2025/ΑΠ 122311ΕΞ2025 (ΑΔΑ: Ψ5Δ4Η-89Γ) Απόφαση Ένταξης του Έργου με θέμα «Ένταξη του Έργου «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΓΙ», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5226516, της Δράσης με ID 16778 "Ψηφιοποίηση αρχείων και συναφών υπηρεσιών" του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών,

25. της με αρ. πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ 22.09.2025/ΑΠ 164715ΕΞ2025 (ΑΔΑ: ΡΨΔΟΗ-4ΦΝ) «1η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης του Έργου «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών» του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών,

26. της με αρ. πρωτ. ΔΙΠΥΔΥ/ΟΔΠ/15446/19.09.2023 (ΑΔΑ: 9ΩΡ846ΜΤΛ6-ΓΜΓ) απόφαση συγκρότησης συλλογικού οργάνου συντονισμού (Ομάδα Συντονισμού - Task Force) για την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης των δράσεων και έργων ευθύνης του Υπουργείου

Εσωτερικών, τα οποία χρηματοδοτούνται μέσω του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και ορισμός Υπευθύνων Έργων (ΦΕΚ 1065/Υ.Ο.Δ.Δ./04.10.2023),

27. της με αρ. πρωτ. ΔΙΠΥΔΥ/ΟΔΠ/16066/13.09.2024 (ΑΔΑ: 664146ΜΤΛ6-Χ90) Τροποποίηση της με αρ. πρωτ. ΔΙΠΥΔΥ/ΟΔΠ/15446/19.09.2023 απόφασης συγκρότησης συλλογικού οργάνου συντονισμού (Ομάδα Συντονισμού - Task Force) για την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης των δράσεων και έργων ευθύνης του Υπουργείου Εσωτερικών, τα οποία χρηματοδοτούνται μέσω του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και ορισμός Υπευθύνων Έργων (ΦΕΚ 1190/Υ.Ο.Δ.Δ./23.10.2024)

28. της με αρ. πρωτ. ΔΙΠΥΔΥ/ΟΔΠ/17911 (ΑΔΑ: Ρ98Ω46ΜΤΛ6-4Χ5) 2η Τροποποίηση της με αρ. πρωτ. ΔΙΠΥΔΥ/ΟΔΠ/15446/19.09.2023 και ΑΔΑ: 9ΩΡ846ΜΤΛ6-ΓΜΓ (ΦΕΚ 1065/Υ.Ο.Δ.Δ./04.10.2023) Απόφασης συγκρότησης συλλογικού οργάνου συντονισμού (Ομάδα Συντονισμού - Task Force) για την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης των δράσεων και έργων ευθύνης του Υπουργείου Εσωτερικών, τα οποία χρηματοδοτούνται μέσω του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και ορισμός Υπευθύνων Έργων (ΦΕΚ 1525/Υ.Ο.Δ.Δ./21.11.2025.)

29. το με αρ. πρωτ. 52159/02.10.2025 Υπηρεσιακό Σημείωμα του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας του Υπ. Εσωτερικών,

30. την με αρ. πρωτ. 65622/11-12-2025 (ΑΔΑ: ΨΞ3Π46ΜΤΛ6-ΥΘΤ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης για δαπάνη του έργου «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΠ», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5226516» της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας του Υπ. Εσωτερικών.

31. την με αρ. πρωτ. 66020/16.12.2025 Απόφαση με θέμα «Βεβαίωση Πολυετούς Έγκρισης» του Αν Προϊσταμένου της Γενική Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του του Υπ. Εσωτερικών (τ. Εσωτερικών),

32. το με αρ. πρωτ. 57417/30.10.2025 έγγραφο με θέμα «Έγκριση Τεχνικών Προδιαγραφών έργου «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΠ», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5226516» της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας του Υπ. Εσωτερικών.

33. Το από 27.11.2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το Γραφείο του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας με το οποίο απεστάλη η τεκμηρίωση του προϋπολογισμού της σύμβασης.

34. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/Φ..... απόφαση με θέμα Ορισμός Μελών Επιτροπής Διενέργειας Δημόσιου Διεθνούς Ανοικτού Ηλεκτρονικού διαγωνισμού του έργου

35. Τη με αρ. πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ 222427 ΕΞ 2025/19.12.2025 απόφαση έγκρισης διακήρυξης διαγωνισμού για την ανάθεση της σύμβασης **«Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΠ»** - Υποέργο 1, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΠ», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5226516 από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης. 36. τον φάκελο με αριθμ. ΔΙΠΥΔΥ/ΟΔΠ/Φ.16 του Έργου με τίτλο: Έργου «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΠ», όπως τηρείται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Γ. Τις κατωτέρω αποφάσεις και έγγραφα:

1. την ΔΙΠΥΔΥ/Φ.5/2/3688/23.1.2020 (ΦΕΚ 197/Β'/31.1.2020) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Ορισμός επιχειρησιακής μονάδας, υποκείμενης στο Υπουργείο Εσωτερικών, ως αναθέτουσας αρχής κατά το άρθρο 6, παρ. 2, εδ. β του ν. 4412/2016», (ΦΕΚ 147/Α'),
2. την με αρ. πρωτ. ΔΙΔΚ/Φ.6/οικ.13316/18.07.2024 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα: «Διορισμός του Παντελή Ταγκαλάκη του Οδυσσέα σε θέση Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 758/Υ.Ο.Δ.Δ/23.07.2024),
3. τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ΠΔ 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'),
4. του ΠΔ 133/2017 (ΦΕΚ 161/Α') «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης», όπως ισχύει,
5. του ΠΔ 141/2017 (ΦΕΚ 180/Α') «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών», όπως ισχύει,
6. του ΠΔ 81/2019 (ΦΕΚ 119/Α') «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»,
7. του ΠΔ 84/2019 (ΦΕΚ 123/Α') «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων»,
8. του π.δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130/Α') «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων.»,
9. του π.δ. 82/2023 (ΦΕΚ 139/Α') «Μετονομασία Υπουργείου Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις»,
10. του π.δ. 32/2024 (ΦΕΚ 91 Α') «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών»,

Δ. Ειδικό κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της προκηρυσσόμενης σύμβασης

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

a. Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Δευτέρα 26/01/2026 και ώρα 23:59:59 μ.μ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

b. Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 22/12/2025 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **387980** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) <http://et.diavgeia.gov.gr/>

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://www.ypes.gr> στην διαδρομή <https://www.ypes.gr/Διαγωνισμοί>.

c. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 862236-2025 ΟΙ Σ 248/2025 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαιών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα

με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι Εγγυητικές Επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης άλλων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα (Παράρτημα ΙΧ).

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

Δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία: Απαγορεύεται η ανάθεση οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό (δύο) 2% του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης), ήτοι ποσό **63.700 €**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, ήτοι μέχρι 25/02/2027 άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

μετά από :

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. 0 & 3.2) ή δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237^Α παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242

(ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

2.2.3.2 Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Στις ακόλουθες περιπτώσεις

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων έως του ποσού των 10.000 ευρώ ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια

διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας.

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5 Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο

μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.6 Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις».

2.2.3.7 Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.8 Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.9 Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika-prom-yp@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή. Οι διαδικαστικές

λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.10 Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.3.11 Κατά την εξέταση των λόγων αποκλεισμού λαμβάνεται υπόψη ο ν. 5218/2025, όπου τυγχάνει εφαρμογής, και υπερισχύει κάθε αντίθετης διάταξης της παρούσας διακήρυξης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι υλοποίηση έργων πληροφορικής και παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων οι παραπάνω απαιτήσεις πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις ή, τις διαχειριστικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις **κατ' ελάχιστον ίσο με το 100%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου, για το οποίο υποβάλλει προσφορά, χωρίς ΦΠΑ και τα δικαιώματα προαίρεσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία **πέντε (5) έτη** έως την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς σε φορείς του δημόσιου, ευρύτερου δημόσιου ή/και ιδιωτικού τομέα, έργα υλοποίησης ως εξής:

- Ένα (1) έργο που αφορά την υλοποίηση συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων στο Δημόσιο ή/και ευρύτερο Δημόσιο Τομέα, το οποίο να χρησιμοποιείται από τουλάχιστον 6.000 χρήστες και με συμβατικό τίμημα μεγαλύτερο ή ίσο του 50% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- Ένα (1) έργο το οποίο αφορά / περιλαμβάνει την ψηφιοποίηση τουλάχιστον 1.200.000 σελίδων (ανεξαρτήτου μεγέθους) και διαχείριση αυτών από σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων (το οποίο να υλοποιείται στο πλαίσιο του έργου) με συμβατικό τίμημα μεγαλύτερο ή ίσο του 50% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
- τουλάχιστον επτά (7) έργα ψηφιοποίησης και χαρακτηρισμού εγγράφων εκ των οποίων ένα (1) έργο να περιλαμβάνει χρήση τεχνικής οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων τουλάχιστον 4.000.000 φύλλων καθώς και την προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων
- Ένα έργο καταγραφής και αξιολόγησης υφιστάμενης κατάστασης της πληροφοριακής υποδομής οργανισμού του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.

Σημείωση στα ανωτέρω:

- 1) Σε περίπτωση συμβάσεων που έχουν υλοποιηθεί από τον υποψήφιο ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, προσμετράται μόνο το τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του στην ένωση.
- 2) Ένα έργο μπορεί να καλύπτει παραπάνω από μια από τις ανωτέρω απαιτήσεις.

Η απαίτηση για εμπειρία κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη τεκμηριώνεται από το μέγεθος, τη σύνθεση και την πολυπλοκότητα του έργου, το οποίο περιλαμβάνει υπηρεσίες ψηφιοποίησης αρχείων μεγάλης κλίμακας, ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων, διαχείρισης ευαίσθητων δεδομένων και διαλειτουργικότητας εφαρμογών του Δημοσίου. Σύμφωνα με το άρθρο 75 παρ. 4 του ν. 4412/2016, την Κατευθυντήρια Οδηγία 10/2021 και την Εγκύκλιο 18/2022 της ΕΑΑΔΗΣΥ, καθώς και τη σχετική νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου, η πενταετής περίοδος αναφοράς κρίνεται αναγκαία και εύλογη για τη διασφάλιση της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας των υποψηφίων λόγω του μεγέθους και της πολυπλοκότητας του έργου.

2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου, η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- **Ένα (1) Υπεύθυνο έργου**, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
 - Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και Μεταπτυχιακό Τίτλο σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική ή/και Τηλεπικοινωνιών ή/και Δικτύων Υπολογιστών
 - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε Διαχείριση Έργων πληροφορικής ή/και τηλεπικοινωνιών

- Πιστοποίηση στη διαχείριση έργων PMI, Prince2 ή άλλη ισοδύναμη
- **Ένα (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου** με Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στον Τομέα της Πληροφορικής και τουλάχιστον 7ετή επαγγελματική ενασχόληση στη διαχείριση έργων πληροφορικής.
- **Έναν (1) Υπεύθυνο Ποιοτικού Ελέγχου** με Πανεπιστημιακό & Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στην διαχείριση έργων πληροφοριακών συστημάτων και Πιστοποίηση επιπέδου PMP (Project Management Practitioner ή PRINCE2) στη διαχείριση έργων.
- **Δύο (2) Στελέχη Ανάπτυξης Λογισμικού**, με εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε multi-tier αρχιτεκτονική.
- **Πέντε (5) στελέχη σε ρόλο Προγραμματιστή Εφαρμογών και Ανάπτυξης Λογισμικού**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 4ετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και στην ανάπτυξη προγραμμάτων πληροφορικής, λογισμικών και web εφαρμογών.
- **Ένα (1) Επιχειρησιακό Σύμβουλο** - Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης με κατεύθυνση στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, από ίδρυμα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που να διαθέτει 3ετή επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση έργων και πιστοποίηση στη διαχείριση έργων PMI, Prince2 ή άλλη ισοδύναμη.
- **Δύο (2) Συμβούλους απλούστευσης διαδικασιών (BPR experts)**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τίτλο σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης, τετραετή (4ετή) επαγγελματική εμπειρία ως σύμβουλος και διετή (2ετή) εξειδικευμένη εμπειρία στην βελτίωση διαδικασιών.
- **Ένα (1) Υπεύθυνο σχεδιασμού και υλοποίησης Εκπαίδευσης (Training)**, που να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο, και 10ετή τουλάχιστον γενική επαγγελματική ή εκπαιδευτική εμπειρία.
- **Έναν (1) Έμπειρο Μηχανικό Ανάλυσης δεδομένων-Μηχανικής Μάθησης (Senior Engineer/Data Analysis- Machine Learning)** που να διαθέτει πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής ή/και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης και τουλάχιστον πενταετή εμπειρία σε έργα εξόρυξης και ανάλυσης δεδομένων ή/και ανάπτυξης μοντέλων μηχανικής μάθησης
- **Έναν (1) Αρχιτέκτονα Λύσεων Υπολογιστικού Νέφους**, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
 - Εμπειρία στον σχεδιασμό και διαχείριση έργων ανάπτυξης λογισμικού σε υποδομές cloud τουλάχιστον πέντε (5) ετών
 - Πιστοποίηση Azure Solutions Architect Expert
- **Έναν (1) Έμπειρο Μηχανικό δεδομένων (Senior Data Engineer)**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής ή/και επικοινωνιών ή πτυχίο θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης και τουλάχιστον τριετή (3ετή) εμπειρία σε σχετικές τεχνολογίες (π.χ Data Warehouse, BigData, SQL, ETL κλπ).
- **Έναν (1) Υπεύθυνο Σχεδίασης βάσεων δεδομένων**, ο οποίος να διαθέτει:
 - Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών
 - 8ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε σχεδιασμό και υλοποίηση ή/και διαχείριση βάσεων δεδομένων.
- **Έναν (1) Υπεύθυνο ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων** ο οποίος να διαθέτει:
 - Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών
 - Τουλάχιστον 8-ετή επαγγελματική εμπειρία στο πεδίο της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων
 - Σχετική πιστοποίηση από διεθνή οργανισμό
- **Δύο (2) στελέχη για Τεχνική Υποστήριξη**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης σε Πληροφοριακά συστήματα, με τουλάχιστον 2ετή επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων.

- **Ένα (1) Νομικό Σύμβουλο** με Πανεπιστημιακό και Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Νομικών Επιστημών από ίδρυμα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ο οποίος να διαθέτει Πιστοποιητικό «Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων» από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.), με 15ετή γενική επαγγελματική εμπειρία και τουλάχιστον 10ετή εμπειρία σε ζητήματα δημοσίων συμβάσεων και συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- **Έναν (1) Υπεύθυνο Ψηφιοποίησης**, με 10ετή εμπειρία σε έργα ψηφιοποίησης και διαχείρισης εγγράφων,
- **Πέντε (5) στελέχη Ψηφιοποίησης / Τεκμηρίωσης**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με 3ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία (συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα)
- **Τρία (3) στελέχη Διοικητικής υποστήριξης** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με 3ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία (συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα).
- **Κατ' ελάχιστον 15 άτομα** που θα απαρτίζουν την υποστηρικτική ομάδα, απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, χωρίς να απαιτείται σχετική εμπειρία.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Σχετικά με την ανωτέρω ζητούμενη Επαγγελματική ικανότητα διευκρινίζουμε ότι:

Η ονομαστική αναφορά όλων των στελεχών κρίνεται απαραίτητη για τους εξής λόγους:

- (α) προκειμένου η Επιτροπή Διενέργειας να δύναται να αξιολογήσει την Ομάδα Έργου στο σύνολό της, βάσει των κριτηρίων τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας,
- (β) διότι ακόμη και υποστηρικτικοί ρόλοι δύνανται να έχουν πρόσβαση σε ευαίσθητα ή ειδικών κατηγοριών δεδομένα που περιέχονται στα τεκμήρια της Αναθέτουσας Αρχής, άρα απαιτείται να δεσμεύονται για τη συμμόρφωσή τους με το πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων (ν. 4624/2019, GDPR),
- (γ) ώστε να είναι δυνατή η εφαρμογή των προβλέψεων της διακήρυξης περί αντικατάστασης μελών της Ομάδας Έργου (άρθρο 2.2.6.3), η οποία προϋποθέτει σαφή καταγραφή του αρχικού προσωπικού, και
- (δ) για λόγους τεκμηρίωσης του προϋπολογισμού του έργου, μέσω της ορθής αποτύπωσης ανθρωπομηνών, καθηκόντων και συντελεστών κόστους.

Για τους υποστηρικτικούς ρόλους υποβάλλεται συνοπτικό δελτίο προσόντων (έως 1 σελίδα), το οποίο περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία σπουδών και τη φύση συμμετοχής στο έργο.

Για λόγους πληρότητας και ασφάλειας δικαίου, ο προσφέρων οφείλει να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα όλα τα στελέχη που θα απασχοληθούν στο έργο, ανεξαρτήτως αν καλύπτουν κύριους ή υποστηρικτικούς ρόλους.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντολογικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- ISO 9001:2015 – Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας.

- ISO/IEC 27001:2022 – Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.
- ISO/IEC 22301:2019 – Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας.
- ISO/IEC 27701:2019 – Σύστημα Διαχείρισης Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008.¹ Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι απαιτούμενες πιστοποιήσεις δύνανται να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης, σύμφωνα με το άρθρο 78 του ν. 4412/2016. Δεν απαιτείται κάθε μέλος να διαθέτει το σύνολο των πιστοποιήσεων, υπό την προϋπόθεση ότι η ένωση, ως σύνολο, πληροί πλήρως τις απαιτήσεις της παρούσας παραγράφου.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.2 της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη

¹ Βλ. Απόφαση ΣτΕ Ολ 2325/2023. «Συνεπώς, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίζουν, ως αποδεικτικά μέσα προς απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα απαιτούμενα πρότυπα-συστήματα διασφάλισης ποιότητας, πιστοποιητικά εκδιδόμενα από φορείς διαπιστευμένους σύμφωνα με τον κανονισμό 765/2008.»

φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας. Επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4 και 2.2.6 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως

δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Υπόδειγμα. το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.5, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της παρούσας.

2.2.9.2. Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

Σε περίπτωση κατά την οποία οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα και αποτελούν νομικό πρόσωπο ή οντότητα, για την απόδειξη της μη συνδρομής του λόγου αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 και της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016), προσκομίζεται **ένορκη βεβαίωση** τους ότι δεν εμπίπτουν σε καμία από τις περιπτώσεις των αδικημάτων δωροδοκίας που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λουπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες**:

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

- i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές
- ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.
- iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

- i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου
- ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,
- iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν.

3310/2005. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.6 υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

1.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών.
1.1	Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4, γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

2.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2022-2023-2024), κατ' ελάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου, για το οποίο υποβάλλει προσφορά. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
2.1	Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του

οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο 2.2.5.
Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.
Εάν ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η επάρκεια της παρ. 2.2.5.
Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

3	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.1.						
3.1	Πίνακα των κυριότερων έργων κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος στο οριζόμενο χρονικό διάστημα μαζί με αντίγραφα των σχετικών Αποδεικτικών Ορθής Υλοποίησης. Ο Πίνακας των κυριότερων ανωτέρω έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:						
	A / A	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ ΛΟΓΙΣΜ ΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισ μός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣ ΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**»:

Α) Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών των έργων είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσες Αρχές/Αναθέτοντες Φορείς), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Β) Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα.

Γ) Πίνακα με τα στοιχεία των υπαλλήλων που συμμετέχουν στην ομάδα έργου σύμφωνα με το ακόλουθο

υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό Συμμετοχής* (%)	Στοιχείο Τεκμηρίωσης (τύπος & ημ/νία)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)						

Πίνακα των **στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)						

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3)

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας των υπεργολάβων. Οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.

Δ) Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους - εξειδικευμένες γνώσεις, η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας Διακήρυξης (2.2.6) και αντίστοιχες με τις ζητούμενες για τη θέση που καταλαμβάνουν στην Ομάδα Έργου.

Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV).

Ε. Τίτλους σπουδών.

	ΣΤ. Αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας (βεβαιώσεις ενσήμων ή βεβαιώσεις προϋπηρεσίας του e- ΕΦΚΑ ή πιστοποιητικά οικείων επαγγελματικών συλλόγων (προκειμένου για αυτοπασχολούμενους), καθώς και βεβαιώσεις εργοδοτών, ή κάθε άλλο νόμιμο αποδεικτικό μέσο. Από τα παραπάνω αποδεικτικά μέσα θα πρέπει να προκύπτει η διάρκεια και η συνάφεια της εργασιακής εμπειρίας) Ή Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου, με την οποία θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα στοιχεία στα Βιογραφικά Σημειώματα είναι αληθή. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να συνταχθούν μέσω gov.gr και να έχουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που πιστοποιητικά ή άλλα δικαιολογητικά αντικαθίστανται με την ως άνω υπεύθυνη δήλωση, η Αναθέτουσα Αρχή, μπορεί να διενεργήσει δειγματοληπτικό έλεγχο. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων, αλλά σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω κριτήριο αρκεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά. Ζ. Για τα στελέχη των υποστηρικτικών ρόλων: έγγραφο ταυτοποίησης, συνοπτικό δελτίο προσόντων (1 σελίδας) αντί πλήρους βιογραφικού, τίτλος σπουδών ή υπεύθυνη δήλωση κατοχής τίτλου σπουδών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και υπεύθυνη δήλωση διαθεσιμότητας και συμμόρφωσης με τους κανόνες προστασίας δεδομένων (GDPR). Οι απαιτήσεις αυτές εξυπηρετούν την αξιολόγηση της Ομάδας Έργου στο σύνολό της, την ορθή εφαρμογή της παραγράφου 2.2.6.3 (αντικατάσταση μελών) και την τεκμηρίωση του προϋπολογισμού.
--	---

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά. Τα πιστοποιητικά επί ποινής απόρριψης θα πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς όσο και κατά την ημέρα της υποβολής τους από τον προσωρινό ανάδοχο.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου

αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ. (iii) του Κανονισμού 2021/241, ο οικονομικός φορέας – προσωρινός ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγία (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

- Για της περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης).
- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

B.12. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			
Κριτήριο (Κν)	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας (σν)	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
Ομάδα Α – Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης Της Σύμβασης			
A.	Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης της Σύμβασης	15%	
A.1	Κατανόηση περιβάλλοντος και ειδικών απαιτήσεων του έργου	5%	Κεφ. 1,2 Παραρτήματος Ι
A.2	Μεθοδολογία υλοποίησης έργου	10%	Κεφ. 3 Παραρτήματος Ι
Ομάδα Β – Εφαρμογές & Συστήματα - Υπηρεσίες			
B.	Υπηρεσίες	75%	
B.1	Εφαρμογές & Συστήματα	25%	Κεφ. 4, Παραρτήματος Ι
B.2	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης	5%	Κεφ. 5.1 Παραρτήματος Ι
B.3	Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης	5%	Κεφ. 5.2 Παραρτήματος Ι
B.4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Διαχειριστών & Χρηστών	5%	Κεφ. 5.3 Παραρτήματος Ι
B.5	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	5%	Κεφ. 5.4 Παραρτήματος Ι
B.6	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	5%	Κεφ. 5.5 Παραρτήματος Ι
B.7	Υπηρεσίες Εγγύησης, Συντήρησης και Τήρησης Επυτέδου Υπηρεσιών	5%	Κεφ. 5.6 Παραρτήματος Ι
B.8	Εφαρμοστικότητα προσφερόμενης λύσης	20%	Επεξήγηση Κριτηρίου B8 – Εφαρμοστικότητα προσφερόμενης λύσης
Ομάδα Γ - Μεθοδολογία Οργάνωσης / Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου			
Γ.	Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	10%	
Γ.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	5%	Κεφ. 8.1, 9 Παραρτήματος Ι
Γ.2	Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	5%	Κεφ. 8.1, 9 Παραρτήματος Ι
ΣΥΝΟΛΟ		100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα Α – Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης της Σύμβασης

Η Ομάδα Α αξιολογεί την πληρότητα, την τεχνική ποιότητα και τη ρεαλιστικότητα της προτεινόμενης λύσης του Αναδόχου, με βάση δύο υποκριτήρια:

A.1 Κατανόηση περιβάλλοντος και ειδικών απαιτήσεων του έργου

Αξιολογείται ο βαθμός στον οποίο ο προσφέρων έχει κατανοήσει σε βάθος: το αντικείμενο και το φυσικό περιβάλλον του έργου, τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής και τις ιδιαιτερότητες του οργανωτικού και επιχειρησιακού πλαισίου της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει τεκμηριωμένα: την αντίληψή του για το εύρος και τη φύση του έργου, την κατανόηση των αναγκών και των στόχων του Φορέα, όπως και των αναμενόμενων ωφελειών, την ανάλυση του περιβάλλοντος υλοποίησης, των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων και των παραγόντων που επιδρούν θετικά ή ανασταλτικά στην επιτυχία του έργου, τον εντοπισμό κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας, κινδύνων και προτεινόμενων μέτρων αντιμετώπισης.

A.2. Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική λύσης Μεθοδολογία υλοποίησης έργου

Αξιολογείται η πληρότητα, η συνέπεια και ο ρεαλισμός της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης, καθώς και η τεχνική προσέγγιση που προτείνεται για την επιτυχή εκτέλεση του έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τεκμηριωμένα: τη γενική μεθοδολογία υλοποίησης, την προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση, τις τεχνικές προσεγγίσεις και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν καθώς και τον μηχανισμό διοίκησης και παρακολούθησης του έργου.

Ομάδα Β – Εφαρμογές & Συστήματα - Υπηρεσίες

B.1 Εφαρμογές & Συστήματα

Αξιολογείται η κάλυψη των απαιτήσεων του κεφ. 4 του Παραρτήματος Ι

Επιπλέον αξιολογούνται:

Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων των εφαρμογών & υποσυστημάτων
η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή των εφαρμογών & υποσυστημάτων
η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση της διασύνδεσης με τρίτα συστήματα (χρήση ανοιχτών προτύπων, διεθνώς καθιερωμένων τεχνολογιών κλπ),
επιπλέον κάλυψη λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων εκάστης των εφαρμογών & υποσυστημάτων που προσφέρεται πέραν της ζητούμενης στην παρούσα, η οποία κρίνεται ότι συμβάλει στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

B.2 Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης

Αξιολογούνται:

Η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για την σάρωση των εγγράφων και τη διασφάλιση της πληρότητας των εισαγόμενων εγγράφων στην προβλεπόμενη βάση δεδομένων.
Η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για την ασφάλεια και τη διατήρηση του απορρήτου των ψηφιοποιούμενων εγγράφων
Η τεκμηρίωση κάλυψης των λειτουργικών απαιτήσεων της Παραγράφου 5.1 καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.

B.3 Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης

Αξιολογούνται:

Η τεκμηρίωση κάλυψης των λειτουργικών απαιτήσεων της Παραγράφου 5.2 καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.
 Η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για την καταχώρηση των δεδομένων και τη διασφάλιση της πληρότητας των εισαγόμενων στοιχείων στην προβλεπόμενη βάση δεδομένων
 Η χρήση διεθνών προτύπων και η εξασφάλιση διαλειτουργικότητας σε επίπεδο τεκμηρίωσης/ μεταδεδομένων
 επιπλέον υπηρεσίες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

B.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Διαχειριστών & Χρηστών

Αξιολογούνται:

Η μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
 Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
 Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
 Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών, πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα.

B.5 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας και αξιολογούνται:

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών όπως αναφέρονται στην Παρ. 5.5 κατά τη Φάση Δοκιμαστικής Λειτουργίας.
- Επιπλέον υπηρεσίες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

B.6 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας και αξιολογούνται:

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών όπως αναφέρονται στην Παρ. 5.6 κατά τη Φάση Δοκιμαστικής Λειτουργίας.
- Επιπλέον υπηρεσίες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

B.7 Υπηρεσίες Εγγύησης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης και τήρησης επιπέδου υπηρεσιών και αξιολογούνται:

Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Υποστήριξης και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τις Φάσεις Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας.
 Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της κατ' ελάχιστα ζητούμενης.

Ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος υποστήριξης κατά την περίοδο εγγύησης.

Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα.

Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Συντήρησης πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα.

B8. Εφαρμοστικότητα προσφερόμενης λύσης

Η τεκμηρίωση της διασφάλισης της εφαρμοστικότητας της προτεινόμενης λύσης, μέσω ζωντανής επίδειξης σε χώρο της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο των διαδικασιών αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, με την εξής διαδικασία.

Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, όλοι οι διαγωνιζόμενοι, εκτός εκείνων που έχουν αποκλεισθεί, θα κληθούν να παρουσιάσουν εφαρμογές λογισμικού οι οποίες χρησιμοποιούν τεχνολογίες αντίστοιχες των οποίων θα υλοποιήσουν το παρόν έργο, με στόχο να αποδείξουν τεκμηριωμένα την ετοιμότητα και εφαρμοσιμότητα των λύσεων που προτείνουν.

Συγκεκριμένα, θα πρέπει να γίνει επίδειξη live demo η οποία αφορά στα στα Υποσυστήματα Λογισμικού Ψηφιοποίησης, Τεκμηρίωσης & Μεταδεδομένων, Διαχείρισης & Αποθήκευσης Μεταδεδομένων, Ψηφιακού Αποθετηρίου, Αναζήτησης & Ανάκτησης Πληροφορίας, Διαλειτουργικότητας, Στατιστικών Αναφορών & Οπτικοποίησης Δεδομένων, Workflow και LMS (Πλατφόρμα Εκπαίδευσης). Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει κατ' ελάχιστον να επιδείξουν εφαρμογές λογισμικού αποδεικνύοντας την εμπειρία και τεχνογνωσία τους σε τρία (3) τουλάχιστον από τα συγκεκριμένα Υποσυστήματα ώστε να εγγυάται την επιτυχή υλοποίησή του.

Η εν λόγω παρουσίαση θα έχει διάρκεια τουλάχιστον μίας (1) ημέρας και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της τεχνικής προσφοράς των υποψηφίων. Η επιτροπή αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της επίδειξης. Στην διαδικασία δύναται να παρίσταται ομάδα εργασίας που θα συνεπικουρεί την επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού στο έργο της, αποτελούμενη από στελέχη της αναθέτουσας αρχής καθώς και εξωτερικούς συνεργάτες. Με βάση την επίδειξη θα αξιολογηθούν:

Ο βαθμός ικανοποίησης των λειτουργικών προδιαγραφών που τίθενται με την παρούσα

Η γνώση και η εξοικείωση της Ομάδας Έργου που θα πραγματοποιήσει την επίδειξη με την προσφερόμενη λύση

Η ομαλή διασύνδεση - συνεργασία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών

Η χρηστικότητα του περιβάλλοντος των εφαρμογών

Η επίδειξη θα πραγματοποιηθεί σε χρονικό διάστημα επτά (7) ημερών από την σχετική πρόσκληση της Επιτροπής

Ομάδα Γ – Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Γ.1: Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)

Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Αξιολογούνται:

η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο, ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου, η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του, η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο, η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απειλείται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

Γ.2: Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

Αξιολογούνται:

ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολικών συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα, η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της ΓΠ, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της ΓΠ όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου, η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της ενότητας 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B_i) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + + \sigma_n * K_n$$

A. Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ_i ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

- $B_{\max}$ η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- $K_{\min}$ το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε. Πίνακα 6) όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

- το κόστος συντήρησης του 1ου έτους (βλ. διευκρίνιση) μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς – Πίνακας 5: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης & Υποστήριξης, όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα

Διευκρινίσεις

- i. το κόστος συντήρησης περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος II. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης .

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο α), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233(ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς) δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α, β και γ στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα διακήρυξη (βλ. Παράρτημα ΙΧ).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων Ι και ΙΙΙ της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και

δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών, αρχόμενο από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά με χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω προβλεπόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με

όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,,
- για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- η οποία είναι υπό αίρεση,
- η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
- για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

- εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4., περί κριτηρίων επιλογής,
- εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

1. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», στις 27-01-2026 και ώρα 13:00.
2. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσακαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με

την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Σε εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως αυτό περιγράφεται στην υπ' αριθ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) Υπουργική Απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 52415 ΕΞ 2022/15.04.2022 (ΦΕΚ Β' 1927) Υπουργική Απόφαση και ισχύει, και βάσει των διατάξεων του άρθρου 20 του Ν.4557/2018 (Α' 139), ο ανάδοχος θα προσκομίσει:

Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του ν.4557/2018, Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18.

Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του

άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στον Φορέα Υλοποίησης τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν.4557/2018 και 3556/2007.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59 .

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται, και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται εκ των υστέρων. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το Μέρος Β΄ του του Τμήματος ΙΙ του Βιβλίου ΙV του ν. 4412/2016, περί προδικαστικής προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη

διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την

παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 12 του ν. 4412/2016 και 2.1.5. της παρούσας. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό της/τους μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεδμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Εγγύηση καλής Λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία της πλατφόρμας, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. Παράρτημα VIII), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επιπλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συστήματος που ανέπτυξε.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'](#).

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης².

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.3. Κατ' εφαρμογήν του άρθρου 7 του ν. 4961/2022 ο ανάδοχος έχει τις κάτωθι υποχρεώσεις.

α. Με την επιφύλαξη των διατάξεων για την προστασία του στρατιωτικού, του εμπορικού και του βιομηχανικού απορρήτου, επειδή το αντικείμενο της σύμβασης αφορά τον σχεδιασμό ή την ανάπτυξη συστήματος τεχνητής νοημοσύνης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει προς τον φορέα του δημόσιου τομέα τις πληροφορίες των περ. β' και γ' της παρ. 1 και της παρ. 2 του άρθρου 6 του ν. 4961/2022, συμπεριλαμβανομένης της υποχρέωσης παραίτησής του από την άσκηση αξιώσεων που ενδέχεται να θέσουν σε κίνδυνο το δικαίωμα των φυσικών ή νομικών προσώπων για παροχή πληροφοριών, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 6 του ίδιου νόμου.

β. Το σύστημα τεχνητής νοημοσύνης που σχεδιάζεται ή αναπτύσσεται παραδίδεται στον φορέα του δημόσιου τομέα με όρους, ώστε ο φορέας να δύναται να μελετά τον τρόπο λειτουργίας του συστήματος και τις παραμέτρους που, ενόψει του επιδιωκόμενου σκοπού, λαμβάνονται υπόψη για τη λήψη ή την υποστήριξη αποφάσεων ή την έκδοση πράξεων, να βελτιώνει το σύστημα και να δημοσιεύει ή να διαθέτει με οποιονδήποτε τρόπο τις βελτιώσεις αυτές.

² Βλ. άρθρο 24 του ν. 4412/2016

γ. Επειδή το αντικείμενο της σύμβασης αφορά τον σχεδιασμό ή την ανάπτυξη συστήματος τεχνητής νοημοσύνης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει, κατά τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την παραγωγική λειτουργία του συστήματος, τα κατάλληλα μέτρα, προκειμένου να διασφαλίζει τη συμβατότητα αυτού με το νομικό πλαίσιο, ιδίως, αναφορικά με την προστασία της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, τον σεβασμό της ιδιωτικής ζωής και την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, την απαγόρευση των διακρίσεων, την ισότητα γυναικών και ανδρών, την ελευθερία της έκφρασης, την καθολική πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία, τα δικαιώματα των εργαζομένων και την αρχή της χρηστής διοίκησης.».

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προτείνει αντικαταστάτη. Για τον έλεγχο της συνδρομής των προϋποθέσεων στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρούσας για τον έλεγχο της συνδρομής των λόγων αποκλεισμού και των κριτηρίων επιλογής του.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο

αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1 Δικαιώματα Προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας Υπηρεσίας και της έγκρισης χρηματοδότησης για την άσκησή του, συνολικού εκτιμώμενου προϋπολογισμού 1.592.500,00 € (χωρίς ΦΠΑ), τα οποία αναλύονται ως κάτωθι:

A. Πριν την λήξη της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου, για τις υπηρεσίες σάρωσης και τεκμηρίωσης, ήτοι της Φάσης 3 – Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης σελίδων ή φακέλων προς ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση (Π.3.3., Π.3.4. και Π.3.5) και με προϋπολογισμό έως τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος, με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

B. Πριν την λήξη της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης για υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών από την ημερομηνία λήξης της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, και με προϋπολογισμό έως δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος, με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου. Οι υπηρεσίες αυτές είναι ανεξάρτητες από την υποχρεωτική περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας δύο (2) ετών, η οποία παρέχεται από τον Ανάδοχο αυτοτελώς και δεν σχετίζεται με τη διάρκεια της προαίρεσης.

Η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης για υπηρεσίες συντήρησης συνεπάγεται παροχή υπηρεσιών διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας. Η διάρκεια αυτή δεν συνδέεται και δεν συμψηφίζεται με την διετή περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του έργου.

Η ελάχιστη τριετής διάρκεια που αναφέρεται στο παρόν αφορά αποκλειστικά τον χρόνο παροχής των υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης που προβλέπονται στο πλαίσιο του δικαιώματος προαίρεσης και αρχίζει από την ημερομηνία λήξης της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας. Η περίοδος αυτή εντάσσεται στη συνολική ΠΕΣΥ ελάχιστης πενταετούς διάρκειας, η οποία περιλαμβάνει δύο (2) έτη εγγύησης καλής λειτουργίας και τουλάχιστον τρία (3) έτη προαιρετικής συντήρησης.

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς.

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

Η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης τελεί υπό την επιφύλαξη τήρησης των όρων του άρθρου 132 ν.4412/2016 και, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις, του προσυμβατικού ελέγχου κατ' άρθρα 324–327 ν.4700/2020.

Η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης αφορά αποκλειστικά (α) την αύξηση του φυσικού αντικειμένου ψηφιοποίησης, ήτοι της Φάσης 3 (Π.3.3, Π.3.4, Π.3.5)– Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης με προϋπολογισμό έως 35% του συνολικού συμβατικού τιμήματος και (β) την συντήρηση και εξελικτική συντήρηση/ανάπτυξη πρόσθετης λειτουργικότητας με προϋπολογισμό έως 15% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα CPV 79999100-4, 72263000-6 και 72267100-0.

(α) Δικαίωμα προαίρεσης αύξησης του φυσικού αντικειμένου ψηφιοποίησης έως 1.114.750,00 € (χωρίς ΦΠΑ), με φυσικό αντικείμενο την συμπληρωματική ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση, OCR και ποιοτικό έλεγχο επιπλέον τεκμηρίων του αρχείου ΓΓΙ, εντός των ίδιων τεχνικών προδιαγραφών και ρών του έργου (CPV 79999100-4).

(β) Δικαίωμα προαίρεσης για υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης του Συστήματος Διαχείρισης Αρχείου (ΣΔΑ), προϋπολογισμού έως 477.750,00 € χωρίς Φ.Π.Α. Η προαίρεση αφορά την παροχή υπηρεσιών εξελικτικής συντήρησης, προληπτικής και διορθωτικής υποστήριξης, μικρής κλίμακας παραμετροποιήσεων και βελτιώσεων των υπάρχοντων υποσυστημάτων, καθώς και υποστήριξη λειτουργίας του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον.

Οι υπηρεσίες συντήρησης περιλαμβάνουν :

1. Διορθωτική Συντήρηση : Αντιμετώπιση σφαλμάτων λειτουργίας, δυσλειτουργιών, αστοχιών λογισμικού και προβλημάτων διαλειτουργικότητας.
2. Προληπτική Συντήρηση : Εφαρμογή ενημερώσεων ασφαλείας, βελτιστοποιήσεις απόδοσης, προσαρμογές στις τεχνολογικές εξαρτήσεις και τα υποκείμενα περιβάλλοντα.
3. Εξελικτική Συντήρηση : Μικρής κλίμακας λειτουργικές επεκτάσεις, βελτιώσεις της εμπειρίας χρήστη, προσθήκη πεδίων μεταδεδομένων, προσαρμογές διαδικασιών ροής εργασιών και αναφορών. Οι επεκτάσεις αυτές δεν μεταβάλλουν τον χαρακτήρα της σύμβασης και υλοποιούνται αποκλειστικά εντός της υφιστάμενης αρχιτεκτονικής ΣΔΑ (microservices / REST).
4. Τεχνική Υποστήριξη Λειτουργίας: Υποστήριξη χρηστών διαχειριστών, παρακολούθηση συμβάντων, διαχείριση αναφορών προβλημάτων και τήρηση συμφωνημένων επιπέδων υπηρεσιών (SLAs).
5. Διαχείριση Εκδόσεων και Ενημερώσεων: Παράδοση ενημερώσεων λογισμικού, μικρών βελτιώσεων και τεχνικής τεκμηρίωσης.

Η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης δεν αλλοιώνει τη φύση του έργου και είναι συμβατή με το άρθρο 132 του ν. 4412/2016. Οι υπηρεσίες του παρόντος σκέλους υπάγονται στα CPV 72000000-5 (Υπηρεσίες πληροφορικής, παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη) και 48000000-8 (Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής), όπως προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης τελεί υπό την επιφύλαξη τήρησης των όρων του άρθρου 132 ν. 4412/2016 και, εφόσον απαιτείται, του προσυμβατικού ελέγχου κατά τα άρθρα 324–327 ν. 4700/2020.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ.2.2.3.1 της παρούσας,
- ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,
- Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,
- στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής ύψους είκοσι τοις εκατό (20%) με την υπογραφή της σύμβασης, κατόπιν έκδοσης Τιμολογίου Προκαταβολής, το οποίο επιβαρύνεται με τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ). Η προκαταβολή καλύπτεται από Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής, σύμφωνα με το Παράρτημα VII, η οποία αποδεσμεύεται με τον πλήρη συμψηφισμό της.

1. Καταβολή ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος, με την ολοκλήρωση των Φάσεων 1, 2 και 3, μετά την έκδοση Πρακτικού Ολοκλήρωσης των αντίστοιχων παραδοτέων και την έκδοση σχετικού τιμολογίου
2. Καταβολή ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, με την ολοκλήρωση των Φάσεων 4, 5 και 6, μετά την έκδοση Πρακτικού Ολοκλήρωσης των αντίστοιχων παραδοτέων και την έκδοση σχετικού τιμολογίου
3. Αποπληρωμή του υπόλοιπου δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος του έργου μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης αυτής μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των έντοκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την

ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες³ το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής⁴.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016⁵, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8 % επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου6:

1) «τον κωδικοποιημένο Ενάρθμο» 2025TA05500002

Για τα δικαιώματα προαίρεσης:

1) «ΑΔΑ Ανάληψης» [όταν η αναθέτουσα αρχή είναι φορέας αποκλειστικά της Κεντρικής Διοίκησης, σύμφωνα με το άρθρο 14 του νόμου 4270/2014 (Α.143) και οι δαπάνες της βαρύνουν τον Τακτικό Προϋπολογισμό],

2) «ο κωδικοποιημένος Ενάρθμος» [όταν οι δαπάνες βαρύνουν τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων],

3) «ΑΔΑ Ανάληψης» [όταν οι δαπάνες δεν βαρύνουν τους ανωτέρω προϋπολογισμούς.]

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν :

³ Βλ. Απόφαση 2/51557/0026/10-09-01 ΦΕΚ 1209/Β/01 Υπ. Οικονομικών, στον βαθμό που η Α.Α. υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της

⁴ Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 και τον τρόπο που ορίζει η Α.Α.

⁵ Άρθρο 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4782/2021.

⁶ Βλ. Απόφαση αριθμ. 63446/2021 (Β' 2338/02.06.2021) Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3 παρ.2 πεδίο «BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού / υπηρεσίας / μελέτης / έργου»

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη

απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τη Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι την Αναθέτουσα Αρχή, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε πέντε (5) μήνες και πάντως όχι πέραν της ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου **όπως αυτή αναφέρεται στην απόφαση ένταξης του έργου**, και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες στο Παράρτημα Ι.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παραταθεί, μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, έως το 50% της αρχικής διάρκειας, κατόπιν σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται πριν από τη λήξη της. Η παράταση εγκρίνεται μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Εάν η συνολική διάρκεια της σύμβασης λήξει χωρίς να έχει υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης, ή εάν λήξει η εγκεκριμένη παράταση χωρίς να έχουν παραδοθεί τα προβλεπόμενα παραδοτέα, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Σε περίπτωση που οι υπηρεσίες παρασχεθούν, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης αλλά εντός του εγκεκριμένου χρόνου παράτασης, επιβάλλονται σε βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ⁷

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, και σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δια της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) αξιολογεί την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του Παραδοτέου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του.

2. Σε περίπτωση που η ΕΠΕ διαπιστώσει μη συμμόρφωση προς τις προδιαγραφές κάθε Παραδοτέου κοινοποιεί στον Ανάδοχο έγγραφες παρατηρήσεις. Οι παρατηρήσεις αυτές αποστέλλονται στον ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημέρα υποβολής του Παραδοτέου.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

⁷ Άρθρο 219 του ν.4412/2016

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση⁸

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.5.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.5.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

⁸ Άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το έργο «**Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας (ΓΓΙ)**» αφορά τον **ψηφιακό μετασχηματισμό και την ολοκληρωμένη διαχείριση του αρχείου της ΓΓΙ**. Σκοπός είναι η δημιουργία ενός «**Συστήματος Διαχείρισης Αρχείου (ΣΔΑ)**» που θα επιτρέψει την ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική αρχειοθέτηση, τεκμηρίωση και ευφυή αξιοποίηση του φυσικού αρχείου. Με τη νέα αυτή πλατφόρμα θα εκσυγχρονιστούν οι διαδικασίες απόδοσης ιθαγένειας και θα βελτιωθεί η εξυπηρέτηση πολιτών και διοίκησης, μέσω ταχύτερης ανάκτησης φακέλων, ασφαλούς διαχείρισης ευαίσθητων δεδομένων και διασύνδεσης με υφιστάμενες ψηφιακές υπηρεσίες.

Ο συνολικός **προϋπολογισμός του έργου** ανέρχεται σε **3.185.000 € (χωρίς ΦΠΑ)**, ή **3.949.400 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Η διάρκεια υλοποίησης έχει οριστεί σε πέντε **(5) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης. Το έργο χρηματοδοτείται από το **Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0»** με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU, μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης

1.1.1 Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Εσωτερικών (πρώην Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης) / Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και για τα δικαιώματα προαίρεσης η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης (τ. Εσωτερικών) και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης). Δικαιούχος είναι το Υπουργείο Εσωτερικών / Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας.

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Εσωτερικών, ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης) και έχει ανεξάρτητες επιχειρησιακές μονάδες για τον τομέα Διοικητικής Ανασυγκρότησης (πρώην Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης) και για τον τομέα Εσωτερικών. Δικαιούχος είναι το Υπουργείο Εσωτερικών / Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας.

Η διαγωνιστική διαδικασία του κύριου αντικειμένου του έργου έως και τη σύναψη της σύμβασης καθώς και ολόκληρη η διαδικασία έως και την πληρωμή της κύριας σύμβασης, διενεργείται από την επιχειρησιακή μονάδα του τομέα Διοικητικής Ανασυγκρότησης (πρώην Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης) / Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών. Η διαδικασία ενεργοποίησης του συνόλου των δικαιωμάτων προαίρεσης, η συμβασιοποίησή τους καθώς και η πληρωμή τους διενεργείται από την επιχειρησιακή μονάδα του τομέα Εσωτερικών / Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης.

1.1.2 Φορέας Χρηματοδότησης

Το παρόν έργο έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ 10.07.2025/ΑΠ 122311ΕΞ2025 (ΑΔΑ: Ψ5Δ4Η-89Γ) του έργου «**Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΓΙ**» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5226516) της Δράσης με ID 16778 «**Ψηφιοποίηση αρχείων και συναφών υπηρεσιών**», όπως τροποποιήθηκε με την ΥΠΕΘΟΟ 22.09.2025/ΑΠ 164715ΕΞ2025 (ΑΔΑ: ΡΨΔΟΗ-4ΦΝ) 1η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης. Η σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης δύναται να χρηματοδοτηθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Ε.Φ. 1007-202 στον ΑΛΕ 242039001 για προαίρεση αύξησης του οικονομικού αντικειμένου για το οικονομικό έτος 2026, και υπηρεσιών συντήρισης για τα οικονομικά έτη 2027 έως 2030 σύμφωνα με την με αρ πρωτ. 09.10.2025/53794 Έγκριση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης και την με αρ. πρωτ. 10.10.2025/53876 (ΑΔΑ:98Ψ546ΜΤΛ6-9Σ5) Βεβαίωση Πολυετούς Έγκρισης.

1.1.3 Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας

Κύριος του έργου και μελλοντικός φορέας λειτουργίας του συστήματος είναι η ίδια η **Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας**. Η ΓΓΙ θα αξιοποιήσει το νέο πληροφοριακό σύστημα στην καθημερινή της λειτουργία για τη διαχείριση των αρχείων ιθαγένειας. Μετά την υλοποίηση, η ΓΓΙ αναλαμβάνει τη χρήση και συντήρηση του συστήματος (με την υποστήριξη του Αναδόχου κατά την περίοδο εγγύησης/συντήρησης).

1.1.4 Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

Για την αποτελεσματική διοίκηση και επίβλεψη του έργου θα συγκροτηθούν τα εξής όργανα από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής:

- **Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ):** Μια επιτροπή διαχείρισης του έργου που θα αποτελείται από στελέχη της ΓΓΙ και τυχόν άλλους εμπλεκόμενους φορείς. Η ΟΔΕ θα παρακολουθεί την πρόοδο, θα λαμβάνει αποφάσεις για κρίσιμα ζητήματα και θα συνεργάζεται στενά με τον Υπεύθυνο Έργου του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος θα ορίσει έναν Υπεύθυνο Έργου (Project Manager) ως κύριο σημείο επαφής με την ΟΔΕ, ο οποίος θα συντονίζει την ομάδα του Αναδόχου και θα συμμετέχει σε τακτικές συσκέψεις προόδου.
- **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ):** Αρμόδια για την επίσημη παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή των παραδοτέων/φάσεων. Η ΕΠΠΕ θα ελέγχει ότι κάθε παραδοτέο πληροί τις προδιαγραφές και θα συντάσσει πρωτόκολλα παραλαβής (προσωρινής και οριστικής). Στην ΕΠΠΕ συμμετέχουν εκπρόσωποι της Αναθέτουσας Αρχής (και ενδεχομένως ειδικοί) και συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν.

Επίσης, θα ληφθεί υπόψη η συμμόρφωση με τις οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, δεδομένου ότι το έργο επεξεργάζεται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (βλ. και υποσύστημα ανωνυμοποίησης και ενότητα 3.2.1 σχετικά με GDPR).

Παράλληλα, ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούνται να τηρούν τις οδηγίες της ΑΠΔΠΧ και το ισχύον πλαίσιο προστασίας δεδομένων (GDPR, ν. 4624/2019).

Συνολικά, το έργο θα υλοποιηθεί με βάση καθορισμένες διαδικασίες διοίκησης, υπό στενή παρακολούθηση από τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής, ώστε να διασφαλιστεί η επιτυχής έκβαση προς όφελος του δημόσιου συμφέροντος.

1.2 Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud)

Η υλοποίηση του έργου θα αξιοποιήσει το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (Government Cloud – G-Cloud), δηλαδή τις κεντρικές υποδομές cloud του Ελληνικού Δημοσίου. Το G-Cloud παρέχει ένα σύγχρονο, ασφαλές και επεκτάσιμο περιβάλλον φιλοξενίας για πληροφοριακά συστήματα του δημόσιου τομέα. Το υπό ανάπτυξη (ΣΔΑ) θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει εντός του G-Cloud, επωφελούμενο από τις υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους που αυτό προσφέρει.

1.2.1 Περιγραφή Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους

Το G-Cloud είναι μια κεντρική υποδομή data center του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης) σχεδιασμένη να φιλοξενεί τις εφαρμογές και τα δεδομένα των φορέων του Δημοσίου με υψηλή διαθεσιμότητα, ασφάλεια και οικονομίες κλίμακας. Διαθέτει υποδομές εξοπλισμού (servers, storage, δικτυακό εξοπλισμό) που υποστηρίζουν την εικονικοποίηση και την απομόνωση πόρων ανά φορέα, καθώς και προηγμένες δυνατότητες διαχείρισης. Το G-Cloud συμμορφώνεται με διεθνή πρότυπα ασφαλείας και προστασίας δεδομένων, παρέχοντας αξιόπιστο περιβάλλον για κρίσιμα συστήματα. Η φυσική του υποδομή είναι εγκατεστημένη σε κρατικά data centers με εφεδρεία και ελέγχεται από εξουσιοδοτημένο προσωπικό της ΓΓΠΣΔΔ.

1.2.2 Υπηρεσίες Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Public Cloud)

Το G-Cloud προσφέρει στους φορείς υπηρεσίες τύπου Public Cloud, δηλαδή Υποδομή ως Υπηρεσία (IaaS) και συναφείς υπηρεσίες. Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα αξιοποιήσει τις εξής υπηρεσίες του G-Cloud:

- Εικονικές Μηχανές (Virtual Machines): Για την ανάπτυξη των διαφόρων υποσυστημάτων (π.χ. εξυπηρετητές εφαρμογών, βάσεων δεδομένων) θα δημιουργηθούν VM στο G-Cloud, με τους απαιτούμενους πόρους (CPU, RAM, Storage) σύμφωνα με τις προδιαγραφές.
- Αποθηκευτικός Χώρος & Backup: Θα χρησιμοποιηθεί το storage του G-Cloud για την αποθήκευση ψηφιοποιημένων αρχείων και βάσεων δεδομένων. Θα ρυθμιστούν μηχανισμοί αυτοματοποιημένων αντιγράφων ασφαλείας (backup) εντός του νέφους και θα τηρούνται πολιτικές ανάκτησης, εξασφαλίζοντας ότι τα δεδομένα παραμένουν διαθέσιμα και σε περίπτωση βλάβης.
- Δικτυακές Υπηρεσίες και Διασυνδεσιμότητα: Το σύστημα θα αξιοποιήσει την ασφαλή δικτυακή συνδεσιμότητα του G-Cloud με τα δίκτυα του Δημοσίου. Θα διασφαλιστεί ότι η πρόσβαση στο (ΣΔΑ) από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες (υπαλλήλους ΓΓΠ ή άλλους φορείς) θα γίνεται μέσω των κατάλληλων VPN ή άλλων διατάξεων ασφαλείας που παρέχει το G-Cloud.
- Κλίμακα και Επεκτασιμότητα: Το G-Cloud επιτρέπει την εύκολη κλιμάκωση των πόρων (π.χ. προσθήκη επιπλέον CPU/RAM σε VM) εφόσον απαιτηθεί στο μέλλον λόγω αύξησης φορτίου. Το σύστημα θα σχεδιαστεί ώστε να αξιοποιεί αυτές τις δυνατότητες επεκτασιμότητας του νέφους χωρίς να απαιτούνται μεγάλες αλλαγές στην υποδομή.

Συνοπτικά, το G-Cloud θα αποτελέσει το θεμέλιο πάνω στο οποίο θα στηθεί η λύση – προσφέροντας ένα ομοιόμορφο, αξιόπιστο και ασφαλές περιβάλλον. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις πολιτικές και οδηγίες λειτουργίας του κυβερνητικού νέφους, π.χ. σε θέματα ασφαλείας, backup, συνέχειας υπηρεσίας. Η λύση θα σχεδιαστεί εξ αρχής για το G-Cloud, αποφεύγοντας εξαρτήσεις από ιδιόκτητες υποδομές, εξασφαλίζοντας έτσι την βιωσιμότητα και ευκολία συντήρησης του συστήματος εντός των κρατικών cloud υποδομών.

1.2.3 Συμβατότητα με υπηρεσίες κυβερνητικού νέφους Azure

Το Microsoft Azure αποτελεί μία κορυφαία πλατφόρμα υπολογιστικού νέφους (cloud computing platform) που προσφέρεται από τη Microsoft. Πρόκειται για ένα ευέλικτο, επεκτάσιμο και ασφαλές περιβάλλον που παρέχει μία ευρεία γκάμα υπηρεσιών υποδομής (Infrastructure as a Service – IaaS), πλατφόρμας (Platform as a Service – PaaS) και λογισμικού ως υπηρεσία (Software as a Service – SaaS), υποστηρίζοντας πλήθος επιχειρησιακών εφαρμογών, συστημάτων και αναγκών. Το Azure παρέχει πλήρη δυνατότητα φιλοξενίας και διαχείρισης εικονικών μηχανών (Virtual Machines – VMs) που βασίζονται σε Windows ή Linux, επιτρέποντας την εύκολη μεταφορά υπάρχοντων συστημάτων στο cloud ή την ανάπτυξη νέων υποδομών από το μηδέν.

Η επιλογή του Azure ως υποδομή για την υλοποίηση και λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων αποτελεί εγγύηση ποιότητας, απόδοσης και μακροπρόθεσμης επένδυσης και έχει επιλεγεί ως η Υπολογιστικού

Νέφους που Φιλοξενεί τις Κυβερνητικές Τεχνικές Πλατφόρμες Ψηφιακών Υπηρεσιών και υποστηρίζεται από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΔΨΔ). Για το σκοπό αυτό το Πληροφοριακό Σύστημα της ΓΠ απαιτείται να φιλοξενείται στο ανωτέρων, με την χρήση των αναγκαίων και απαραίτητων υπηρεσιών αυτού, τις οποίες θα τεκμηριώσει κατάλληλα ο Υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Προσφορά του.

2. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ

2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η μελέτη, ανάπτυξη, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για την ψηφιακή διαχείριση του αρχείου ιθαγένειας της ΓΠ, καθώς και η παροχή των συναφών υπηρεσιών (εκπαίδευση, πιλοτική λειτουργία, υποστήριξη) ώστε το σύστημα να καταστεί πλήρως λειτουργικό. Το έργο περιλαμβάνει:

- **Μελέτες Ψηφιακής Ολοκλήρωσης:** Εκπόνηση όλων των απαιτούμενων μελετών (τεχνική μελέτη εφαρμογής, ανάλυση απαιτήσεων, αρχιτεκτονικός σχεδιασμός, σχέδιο ασφάλειας, σχέδιο διαχείρισης του αρχείου της ΓΠ, κ.λπ.) που θα καθορίσουν το πλαίσιο υλοποίησης. Οι μελέτες θα τεκμηριώσουν πλήρως τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις και θα παράσχουν τον οδικό χάρτη για την ανάπτυξη της λύσης (οντολογικό μοντέλο μεταδεδομένων, τεχνολογίες, σχεδιασμό υποσυστημάτων) με στόχο την εξυπηρέτηση των στελεχών της ΓΠ, των ενδιαφερομένων αλλά και της έρευνας καθώς και τη μέτρηση κρατικών ανθρωπογεωγραφικών δεικτών.
- **Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Αρχείου (ΣΔΑ):** Υλοποίηση μιας ολοκληρωμένης πλατφόρμας λογισμικού για την πλήρη υποστήριξη των λειτουργιών διαχείρισης του αρχειακού υλικού της ΓΠ, με παραμετρική και κλασική αρχιτεκτονική. Το σύστημα θα περιλαμβάνει ενότητες ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης, αποθήκευσης και διαχείρισης ψηφιακού υλικού, καθώς και διαχείρισης χρηστών και ρόλων. Η λειτουργία Αναζήτησης θα υλοποιηθεί με ενσωμάτωση τεχνολογίας AI, ενώ όλες οι λοιπές λειτουργίες, όπως η κατηγοριοποίηση, η ταξινόμηση και η προστασία προσωπικών δεδομένων, θα υλοποιηθούν μέσω σταθερών, προτυποποιημένων και διαφανών μηχανισμών. Το ΣΔΑ θα διασυνδέεται πλήρως με τα λοιπά υποσυστήματα σε ένα ενιαίο, παραμετρικά ορισμένο οικοσύστημα.
- **Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού (εάν απαιτείται):** Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα παράσχει τους απαραίτητους σαρωτές υψηλής ανάλυσης για την ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου (σε περίπτωση που ο υπάρχων εξοπλισμός της υπηρεσίας δεν επαρκεί). Ο εξοπλισμός θα εγκατασταθεί στους χώρους του αρχείου της ΓΠ και θα χρησιμοποιηθεί για τη σάρωση φακέλων/εγγράφων. (Σημείωση: η προμήθεια εξοπλισμού γίνεται **εφόσον προβλέπεται** – σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει την ύπαρξη κατάλληλων μέσων ψηφιοποίησης). Σημειώνεται, ότι η ανάγκη προμήθειας νέων σαρωτών θα κριθεί κατά τη φάση εκπόνησης της Μελέτης Εφαρμογής και τεκμηρίωσης του φυσικού περιβάλλοντος υλοποίησης. Σε περίπτωση διαπιστωμένης ανεπάρκειας ή ακαταλληλότητας του υπάρχοντος εξοπλισμού της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος θα υποχρεούται να διαθέσει τον απαιτούμενο εξοπλισμό ψηφιοποίησης. Η προμήθεια εξοπλισμού δεν συνιστά διακριτό έργο ή ξεχωριστή ανάθεση. Αποτελεί ρητή επιχειρησιακή υποχρέωση του Αναδόχου στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης και δεν δύναται να εξαιρεθεί ή να ανατεθεί με άλλη διαδικασία. Η παράδοση σαρωτών και λοιπού εξοπλισμού έχει συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό του έργου μέσω της παρ. 9.9 (Κατανομή Ανθρωπομηνών). Πρόκειται για τεχνικοοικονομική πρόβλεψη που αποτυπώνει τη σχετική υποχρέωση ως μέρος της αμοιβής του Αναδόχου, χωρίς να απαιτείται επιπλέον κονδύλι ή διάκριση κονδυλίου εξοπλισμού. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προβεί πράγματι σε προμήθεια σαρωτών στο πλαίσιο του έργου, η κυριότητα του εξοπλισμού αυτού περιέρχεται στην Αναθέτουσα Αρχή με την οριστική παραλαβή. Η σχετική παράδοση – παραλαβή θα αποτυπώνεται σε ειδικό πρακτικό ή παράρτημα παραλαβής εξοπλισμού.
- **Ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού:** Ψηφιοποίηση έως **1.200.000 σελίδων** του φυσικού αρχείου της ΓΠ. Το φυσικό υλικό (φάκελοι πολιτογράφησης, αποφάσεις, αιτήσεις, κ.λπ.) θα σαρωθεί, θα μετατραπεί σε ηλεκτρονικά αρχεία (format PDF/A ή TIFF) και θα εισαχθεί στο σύστημα μαζί με τα κατάλληλα μεταδεδομένα τεκμηρίωσης. Η επιλογή και προτεραιοποίηση των φακέλων προς ψηφιοποίηση θα γίνει βάσει των μελετών εφαρμογής, δίνοντας έμφαση σε εκείνους που χρησιμοποιούνται συχνότερα ή είναι πιο πολύτιμοι. Η ψηφιοποίηση θα γίνει με τήρηση υψηλών

- προδιαγραφών ποιότητας (ανάλυση, χρωματική πιστότητα, έλεγχος ευκρίνειας) σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (π.χ. format PDF/A, TIFF).
- **Τεκμηρίωση και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση:** Καταχώριση μεταδεδομένων και χαρακτηριστικών για κάθε ψηφιοποιημένο τεκμήριο σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (Dublin Core, MARC21, ISAD, κ.λπ. ή application profile). Κάθε τεκμήριο θα συσχετιστεί με το ψηφιακό του αντίγραφο και θα χαρακτηριστεί με επίπεδο προσβασιμότητας (ανοικτό, εσωτερικό, απόρρητο) βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, ώστε να προστατεύονται τα ευαίσθητα δεδομένα. Η ηλεκτρονική αρχειοθέτηση θα επιτρέπει την εύκολη αναζήτηση και πρόσβαση στα αρχεία από εξουσιοδοτημένους χρήστες – τόσο εσωτερικά (υπάλληλοι) όσο και, υπό προϋποθέσεις, εξωτερικά (ερευνητές, άλλες υπηρεσίες) χωρίς να διακυβεύεται η προστασία προσωπικών δεδομένων.
 - **Διαλειτουργικότητα με υφιστάμενες εφαρμογές:** Ανάπτυξη διεπαφών ώστε το νέο σύστημα να διαλειτουργεί με το υπάρχον Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) Κτήσης Ιθαγένειας και τυχόν άλλες σχετικές εφαρμογές, με σκοπό τη διατήρηση λειτουργικής ευελιξίας και τεχνολογικής διαλειτουργικότητας, εξυπηρετώντας την τεχνολογική αρχή του open-by-design και της modular ανάπτυξης του ΣΔΑ, διασφαλίζοντας ότι, εφόσον στο μέλλον κριθεί αναγκαία η διασύνδεση με νέα πληροφοριακά συστήματα, το αρχιτεκτονικό και διαλειτουργικό υπόβαθρο θα την επιτρέπει, χωρίς όμως αυτό να συνιστά τρέχουσα υποχρέωση του Αναδόχου καθώς και συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή τεχνικές απαιτήσεις που δεν έχουν περιγραφεί στο αντικείμενο της σύμβασης. Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, δεν προβλέπεται ρητά η ανάπτυξη διεπαφών με εφαρμογές πέραν του ΟΠΣ Κτήσης Ιθαγένειας, το οποίο αποτελεί τη μόνη υφιστάμενη επιχειρησιακά κρίσιμη εφαρμογή με άμεση συνάφεια με το περιεχόμενο του ψηφιοποιημένου αρχείου. Ενδεικτικά, πιθανές μελλοντικές διαλειτουργικότητες θα μπορούσαν να αφορούν υπάρχουσες και νέες υπηρεσίες του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, μέσω των διαθέσιμων APIs: <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/ked/webservices>
 - Συγκεκριμένα, θα εξασφαλιστεί ότι τα ψηφιοποιημένα έγγραφα και τα μεταδεδομένα τους θα είναι προσβάσιμα και μέσω του ΟΠΣ Ιθαγένειας (π.χ. μέσα από σχετικές οθόνες), διευκολύνοντας τους υπαλλήλους στις καθημερινές τους εργασίες. Μελλοντικά, όταν οι υποθέσεις του ΟΠΣ παύσουν να είναι ενεργές, θα μπορούν να μεταφορτώνονται στο ΣΔΑ ως ιστορικό αρχείο. Η διασύνδεση θα υλοποιηθεί με σύγχρονες πρακτικές (RESTful APIs, ανταλλαγή δεδομένων σε μορφή XML/JSON), ακολουθώντας τα πρότυπα διαλειτουργικότητας του δημόσιου τομέα και τις οδηγίες του G-Cloud.
 - **Λειτουργίες παραμετρικής αυτοματοποίησης:** Οι λειτουργίες αυτοματοποίησης, αναγνώρισης και κατηγοριοποίησης θα υλοποιηθούν αποκλειστικά μέσω προκαθορισμένων κανόνων, σταθερών σχημάτων μεταδεδομένων και παραμετρικών διεργασιών. Λειτουργίες όπως η αναγνώριση χαρακτήρων (OCR), η κατηγοριοποίηση εγγράφων και η προστασία προσωπικών δεδομένων θα εκτελούνται με κατάλληλες μεθόδους.
 - **Λειτουργίες Αναγνώρισης Κειμένου (OCR/ICR):** Στο πλαίσιο του έργου θα αξιοποιηθούν τεχνολογίες Οπτικής και Αναγνώρισης Χαρακτήρων (OCR/ICR) για την εξαγωγή κειμένου από τα σαρωμένα έγγραφα, με στόχο την αυτοματοποίηση βασικών διαδικασιών τεκμηρίωσης και αναζήτησης. Η αναγνώριση κειμένου θα υποβοηθά το έργο των τεκμηριωτών, οι οποίοι θα έχουν τη δυνατότητα να επαληθεύουν και, όπου απαιτείται, να διορθώνουν τα αποτελέσματα. Η χρήση των τεχνολογιών αυτών αποσκοπεί στην επιτάχυνση της ψηφιοποίησης και στην ενίσχυση της ακρίβειας των δεδομένων.
 - **Δράσεις εκπαίδευσης, πιλοτικής λειτουργίας και υποστήριξης:** Ο Ανάδοχος θα εκπαιδεύσει το προσωπικό της ΓΠ (διαχειριστές συστήματος και τελικούς χρήστες) στη χρήση του νέου συστήματος, θα υποστηρίξει μια περίοδο πιλοτικής λειτουργίας (beta test) όπου το σύστημα θα δοκιμαστεί σε πραγματικές συνθήκες, και θα παράσχει υποστήριξη και συντήρηση κατά την περίοδο εγγύησης. Επίσης, θα υλοποιήσει δράσεις δημοσιότητας/ευαισθητοποίησης σχετικά με το έργο (π.χ. ημερίδα παρουσίασης) σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του χρηματοδότη (NextGenerationEU).

Συνοψίζοντας, η σύμβαση καλύπτει **όλο τον κύκλο ζωής** του νέου πληροφοριακού συστήματος αρχείου: από τον αρχικό σχεδιασμό και μελέτες, έως την ανάπτυξη και εγκατάσταση, τη μεταφορά των φυσικών

φακέλων σε ψηφιακή μορφή, την διασύνδεση και ενσωμάτωση, την εκπαίδευση των χρηστών, την δοκιμαστική/πυλοτική λειτουργία, και τέλος την παράδοση του συστήματος σε πλήρη παραγωγική λειτουργία με εγγύηση καλής λειτουργίας. Το αποτέλεσμα θα είναι η πλήρης ψηφιοποίηση και ευφυής διαχείριση του αρχείου ιθαγένειας της ΓΠΙ, δημιουργώντας ένα πολύτιμο εργαλείο για τη διοίκηση και νέες δυνατότητες αξιοποίησης των δεδομένων.

2.2 Αναμενόμενα οφέλη

Με την ολοκλήρωση του έργου αναμένονται πολλαπλά οφέλη, τόσο λειτουργικά όσο και στρατηγικά:

- **Βελτίωση αποδοτικότητας και ταχύτητας:** Οι χρόνοι αναζήτησης και ανάκτησης φακέλων θα μειωθούν δραστικά, καθώς τα αρχεία θα είναι ψηφιακά προσβάσιμα. Υπάλληλοι της υπηρεσίας θα μπορούν να εντοπίσουν ένα ψηφιοποιημένο έγγραφο ή φάκελο σε δευτερόλεπτα μέσω της μηχανής αναζήτησης, έναντι ωρών ή ημερών που ίσως απαιτούνταν με το φυσικό αρχείο. Αυτό θα επιταχύνει τις διοικητικές διαδικασίες απόδοσης ιθαγένειας.
- **Ενίσχυση εξυπηρέτησης πολιτών:** Η ταχύτερη διεκπεραίωση αιτημάτων που σχετίζονται με το αρχείο (π.χ. αποστολή αντιγράφων, έλεγχος φακέλου για αίτηση πολιτογράφησης) θα βελτιώσει την εμπειρία των πολιτών. Επιπλέον, μέσω ελεγχόμενης πρόσβασης (και ανωνυμοποίησης όπου χρειάζεται), θα μπορεί να δοθεί πρόσβαση σε μελετητές ή σε άλλες υπηρεσίες χωρίς πολύπλοκες διαδικασίες.
- **Ασφάλεια και συμμόρφωση:** Το σύστημα θα παρέχει πολύ υψηλότερο βαθμό ασφάλειας από το φυσικό αρχείο. Θα υπάρχει έλεγχος πρόσβασης σε επίπεδο εγγράφου/φακέλου, καταγραφή ενεργειών (audit trail) και δυνατότητα ανωνυμοποίησης προσωπικών δεδομένων. Έτσι διασφαλίζεται η προστασία των ευαίσθητων πληροφοριών και η συμμόρφωση με τον GDPR. Επίσης, αντίγραφα ασφαλείας και disaster recovery σχέδιο θα διαφυλάσσουν το αρχείο από απώλεια λόγω καταστροφών ή λαθών.
- **Εξοικονόμηση χώρου και κόστους:** Με την ψηφιοποίηση, μειώνεται η ανάγκη για φυσικό αποθηκευτικό χώρο του αρχείου. Το υλικό θα μπορεί να φυλαχθεί σε μικρότερο χώρο (ενδεχομένως εκτός των γραφείων πρώτης γραμμής). Μακροπρόθεσμα, η λύση θα μειώσει κόστη διαχείρισης (αναλώσιμα, μετακινήσεις φακέλων, κ.λπ.) και θα απελευθερώσει ανθρώπινους πόρους σε πιο παραγωγικές εργασίες.
- **Διαφάνεια και λογοδοσία:** Το ηλεκτρονικό σύστημα θα καθιστά ευκολότερη την παρακολούθηση της πορείας των υποθέσεων. Με τα workflows και τα logs, κάθε ενέργεια θα αφήνει ίχνος, ενισχύοντας τη διαφάνεια. Η διοίκηση θα μπορεί να εξάγει στατιστικά (μέσω του BI υποσυστήματος) σχετικά με τον φόρτο εργασίας, τους χρόνους διεκπεραίωσης, κλπ., που θα συμβάλλουν στη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων (data-driven decision making).
- **Αναβάθμιση υπηρεσιών και κύρους:** Το έργο εντάσσεται στην ευρύτερη στρατηγική του ψηφιακού μετασχηματισμού. Η ΓΠΙ αποκτά ένα από τα πλέον σύγχρονα συστήματα ηλεκτρονικού αρχείου, γεγονός που την καθιστά πρότυπο για άλλες υπηρεσίες. Αυτό αναβαθμίζει το κύρος της υπηρεσίας και εμπεδώνει εμπιστοσύνη στους πολίτες ότι οι υποθέσεις τους διεκπεραιώνονται με αξιοποίηση τεχνολογίας αιχμής.

Συνολικά, η επιτυχής υλοποίηση θα συμβάλει καθοριστικά στον **ψηφιακό μετασχηματισμό των υπηρεσιών ιθαγένειας**, προσφέροντας στη διοίκηση σύγχρονα εργαλεία και δημιουργώντας υπεραξία για τους πολίτες και το κράτος. Οι διαδικασίες θα προχωρούν ταχύτερα και αποδοτικότερα, υπό ένα καθεστώς αυξημένης διαφάνειας και ασφάλειας. Το έργο ευθυγραμμίζεται με τον στόχο της αξιοποίησης των δεδομένων του Δημοσίου (data-driven governance) και με τις επιταγές του Ταμείου Ανάκαμψης για ψηφιακή μετάβαση.

2.3 Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας

Για την επιτυχή έκβαση του έργου έχουν εντοπιστεί ορισμένοι κρίσιμοι παράγοντες, στους οποίους θα δοθεί ιδιαίτερη προσοχή κατά την υλοποίηση:

- **Σαφής ορισμός απαιτήσεων και scope:** Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η πλήρης και σαφής αποτύπωση όλων των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων στη φάση Μελέτης Εφαρμογής (Φάση 1). Τυχόν ασάφειες ή ελλείψεις μπορούν να οδηγήσουν σε αλλαγές στην πορεία, με κινδύνους καθυστερήσεων. Ως εκ τούτου, θα δοθεί έμφαση στη συμμετοχή των τελικών χρηστών (αρχειονόμων, υπαλλήλων ΓΠ) στην ανάλυση, ώστε το σύστημα να καλύψει πλήρως τις ανάγκες τους.
- **Διαχείριση αλλαγών και αντίσταση σε αλλαγή:** Η μετάβαση από το φυσικό στο ψηφιακό αρχείο αποτελεί σημαντική αλλαγή για το προσωπικό. Είναι κρίσιμο να υπάρξει κατάλληλη διαχείριση αλλαγής (change management) – δηλαδή ενημέρωση, εκπαίδευση και υποστήριξη των υπαλλήλων, ώστε να αγκαλιάσουν τη νέα λύση και να την χρησιμοποιούν σωστά. Η **εκπαίδευση** (ενότητα 5.1) και οι δράσεις ευαισθητοποίησης (5.2) θα συμβάλουν σε αυτό. Η ηγεσία της υπηρεσίας θα πρέπει επίσης να στηρίζει ενεργά την αλλαγή για να καμφθεί τυχόν αντίσταση (π.χ. υπαλλήλων που έχουν συνηθίσει σε χειρόγραφες διαδικασίες).
- **Εξασφάλιση ποιότητας ψηφιοποίησης:** Ένα κρίσιμο σημείο είναι η ποιότητα του ψηφιοποιημένου αρχείου. Εάν οι σαρώσεις είναι κακής ποιότητας ή τα μεταδεδομένα ελλιπή, το νέο σύστημα δεν θα αποδώσει τα αναμενόμενα. Θα τεθούν λοιπόν **ποιοτικοί στόχοι**: π.χ. ποσοστό σφαλμάτων OCR κάτω από 3%, πλήρης καταχώριση μεταδεδομένων τουλάχιστον στο 98% των σαρωμένων εγγράφων. Θα υπάρξει συνεχής δειγματοληπτικός έλεγχος ποιότητας κατά τη διάρκεια της ψηφιοποίησης (ενδεικτικά, επόπτης θα ελέγχει τυχαία δείγματα φακέλων για να επιβεβαιώνει ότι σκανάρονται ευκρινώς και καταχωρίζονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει άμεσα διορθωτικά μέτρα αν διαπιστωθούν αποκλίσεις από τα συμφωνηθέντα πρότυπα ποιότητας. Ειδικότερα, καθ' όλη τη διάρκεια της ψηφιοποίησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει διαδικασία δειγματοληπτικού ελέγχου ποιότητας, η οποία περιλαμβάνει: Δειγματοληψία τουλάχιστον **στο 5%** των φακέλων ανά παρτίδα εργασίας, Έλεγχο ποιότητας σάρωσης (ανάλυση, καθαρότητα, ευθυγράμμιση, πληρότητα σελίδων), Έλεγχο τεκμηρίωσης (ορθή καταχώριση μεταδεδομένων, τυποποιημένη ονοματοδοσία, συσχέτιση με φάκελο), Τήρηση Ημερολογίου Ελέγχου Ποιότητας και μηνιαία υποβολή αναφοράς ευρημάτων προς την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που το ποσοστό σφάλματος στο δείγμα υπερβαίνει το 3% κατά κατηγορία σφάλματος (π.χ. αλλοιωμένες εικόνες, απώλεια σελίδων, εσφαλμένα μεταδεδομένα), ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανελέγξει διευρυμένο δείγμα της ίδιας παρτίδας (έως 20%), επαναλάβει την ψηφιοποίηση της παρτίδας, εφόσον η απόκλιση επιβεβαιωθεί, τεκμηριώσει πλήρως τις διορθωτικές ενέργειες που ελήφθησαν. Ο έλεγχος δύναται να διεξάγεται και από εξουσιοδοτημένα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής (ή εξωτερικούς επόπτες) με πρόσβαση στις καταγεγραμμένες παρτίδες ψηφιοποίησης.
- **Τήρηση χρονοδιαγράμματος:** Το έργο έχει χρονοδιάγραμμα πέντε **(5) μηνών** για την υλοποίηση της ψηφιοποίησης και της ανάπτυξης λογισμικού. Θα εφαρμοστεί αυστηρή μεθοδολογία διαχείρισης έργου (Project Management Plan) για την παρακολούθηση των εργασιών και των παραδοτέων ανά φάση. Σημαντικό είναι να εντοπιστούν έγκαιρα πιθανοί κίνδυνοι καθυστερήσεων (π.χ. απρόβλεπτες δυσκολίες τεχνικής φύσης) και να μετριαστούν. Για παράδειγμα, αν υπάρξει καθυστέρηση σε ένα μέτωπο, μπορεί να επαναπρογραμματιστεί η δουλειά με παράλληλες εργασίες αλλού (resource reallocation). Αν προκύψει τεχνικό εμπόδιο που απαιτεί ειδική γνώση, ο Ανάδοχος θα πρέπει έγκαιρα να κλιμακώσει το θέμα (π.χ. σε εξωτερικό ειδικό ή στον vendor της τεχνολογίας) για να δοθεί λύση. Επίσης, αν υπάρξει καθυστέρηση από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής (π.χ. στη διάθεση υλικών ή προσωπικού), θα πρέπει να ενημερωθεί εγκαίρως η διοίκηση και να ληφθούν από κοινού μέτρα αντιμετώπισης. Η εποπτεία της ΟΔΕ και οι τακτικές αναφορές προόδου θα βοηθήσουν να κρατηθεί το έργο εντός χρονοδιαγράμματος.
- **Τεχνική συμβατότητα και επεκτασιμότητα:** Η λύση πρέπει να σχεδιαστεί με αρχιτεκτονική επεκτάσιμη και συμβατή με μελλοντικές εξελίξεις. Κρίσιμο είναι να τηρηθούν τα πρότυπα

διαλειτουργικότητας και οι ανοικτές τεχνολογίες ώστε το σύστημα να μην καταστεί «κλειστό» ή απαρχαιωμένο σε λίγα χρόνια. Ο Ανάδοχος θα υιοθετήσει αρθρωτή αρχιτεκτονική και σύγχρονες τεχνολογικές πρακτικές (βλ. ενότητα 3.1), ώστε να μπορεί το σύστημα να επεκταθεί ή να τροποποιηθεί μελλοντικά χωρίς ριζική ανακατασκευή. Επίσης, η συμμόρφωση με τα πρότυπα του G-Cloud και του δημόσιου τομέα αποτελεί κρίσιμο παράγοντα (π.χ. η χρήση REST API για διαλειτουργικότητα, η τήρηση κανόνων ασφαλούς ανάπτυξης λογισμικού).

- **Αποτελεσματική συνεργασία Αναθέτουσας Αρχής – Αναδόχου:** Τέλος, αλλά ίσως πιο σημαντικό, είναι η διατήρηση μιας σχέσης συνεργασίας και αμοιβαίας κατανόησης μεταξύ της ομάδας του Αναδόχου και της ομάδας έργου της Αναθέτουσας Αρχής. Προβλήματα αναπόφευκτα θα εμφανιστούν, αλλά η αντιμετώπισή τους θα είναι πολύ πιο εύκολη σε κλίμα εμπιστοσύνης και κοινής στόχευσης. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει έγκαιρα τις πληροφορίες, αποφάσεις και προσβάσεις που χρειάζεται ο Ανάδοχος, ενώ ο Ανάδοχος θα ενημερώνει διαφανώς για την πρόοδο και θα ζητά έγκαιρα διευκρινίσεις όταν χρειάζεται. Όλοι οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να μελετήσουν προσεκτικά τις απαιτήσεις και τους όρους και να υποβάλουν τεκμηριωμένες προσφορές, καθώς η επιτυχία εξαρτάται από τη σωστή κατανόηση του αντικειμένου και την διάθεση συνεργασίας.

Εν κατακλείδι, η προσοχή στους παραπάνω παράγοντες θα αποτελέσει προϋπόθεση για να αποδώσει το έργο τα αναμενόμενα αποτελέσματα. Ο Ανάδοχος καλείται να τους λάβει υπόψη στον προγραμματισμό και στη μεθοδολογία που θα εφαρμόσει, και η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τους παρακολουθεί και να υποστηρίζει ενεργά την επιτυχή έκβαση του έργου.

3. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ

Η αρχιτεκτονική του υπό ανάπτυξη συστήματος ΣΔΑ βασίζεται σε σύγχρονες αρχές cloud-native σχεδιασμού, με στόχο την ευελιξία, επεκτασιμότητα, ασφάλεια και παραμετροποιεσιμότητα. Η λύση θα υλοποιηθεί με χρήση αρχιτεκτονικής μικροϋπηρεσιών (microservices architecture), φιλοξενούμενη πλήρως στο Δημόσιο Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud). Το πληροφοριακό σύστημα θα αποτελείται από αυτόνομες, loosely-coupled μικροϋπηρεσίες, καθεμία υπεύθυνη για ένα σαφώς οριοθετημένο λειτουργικό domain. Οι υπηρεσίες θα επικοινωνούν μεταξύ τους μέσω RESTful APIs, με πλήρη τεκμηρίωση βάσει OpenAPI Specification (OAS). Η χρήση SOAP/WSDL θα περιορίζεται αποκλειστικά και μόνο σε περιπτώσεις διαλειτουργικότητας με legacy συστήματα, και δεν αποτελεί βασικό τεχνολογικό πρότυπο της αρχιτεκτονικής. Η αρχιτεκτονική του ΣΔΑ θα υλοποιηθεί με γνώμονα τις αρχές cloud-native εφαρμογών, όπως:

- ο αυτοματοποιημένη ανάπτυξη και συνεχής ολοκλήρωση,
- ο οριζόντια επεκτασιμότητα,
- ο ανθεκτικότητα σε σφάλματα (fault-tolerance),
- ο ελαχιστοποίηση εξαρτήσεων μεταξύ υπηρεσιών (loose coupling),

Ειδικότερα, η αρχιτεκτονική του υπό ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Αρχείου (ΣΔΑ) υιοθετεί σύγχρονο cloud-native σχεδιασμό, ο οποίος εστιάζει στην ευελιξία ανάπτυξης και συντήρησης, την οριζόντια επεκτασιμότητα, την ανθεκτικότητα σε σφάλματα, και την πλήρη υποστήριξη μοντέλων αυτοματισμού και παραμετροποίησης. Η λύση θα υλοποιηθεί στο Δημόσιο Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud), αξιοποιώντας πλήρως τις δυνατότητές του σε επίπεδο υποδομής, ασφαλείας και διαλειτουργικότητας.

Η φιλοξενία στο G-Cloud εξασφαλίζει συμμόρφωση με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, αξιοποιώντας τις δυνατότητες που προσφέρει σε επίπεδο υποδομής, ασφαλείας, καταγραφής ενεργειών, disaster recovery και διαλειτουργικότητας. Η τεχνολογική κατεύθυνση του έργου είναι πλήρως συμβατή με τις σύγχρονες απαιτήσεις σχεδίασης πληροφοριακών συστημάτων του Δημοσίου, και δεν προκύπτει ανάγκη για αναπροσαρμογή της αρχιτεκτονικής προσέγγισης, πέραν της ενίσχυσης της σχετικής διατύπωσης, ώστε να καταστεί απολύτως σαφής η επιλογή cloud-native με REST+OpenAPI ως πρότυπα επικοινωνίας.

Τέλος, σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, στο πλαίσιο της τεχνικής προσφοράς τους, θα προτείνουν τη βέλτιστη αρχιτεκτονική λύση, με βάση τις απαιτήσεις του έργου και τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές. Η τεκμηρίωση της αρχιτεκτονικής προσέγγισης αποτελεί κριτήριο αξιολόγησης, με σημαντική βαρύτητα στο πλαίσιο της ποιοτικής αποτίμησης των προσφορών (σύμφωνα με το κριτήριο "βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής").

Η αρχιτεκτονική του ΣΔΑ βασίζεται στο μοντέλο microservices-first, δηλαδή στη διάσπαση της λειτουργικότητας σε αυτόνομες μικροϋπηρεσίες, καθεμία εκ των οποίων εξυπηρετεί ένα σαφώς καθορισμένο λειτουργικό domain (π.χ. τεκμηρίωση, πρόσβαση μεταδεδομένων, έλεγχος πρόσβασης, μηχανισμοί εξαγωγής, auditing, monitoring, κατηγοριοποίηση περιεχομένου, αναζητήσεις κ.λπ.). Οι μικροϋπηρεσίες είναι loosely coupled, δηλαδή έχουν ελάχιστες εξαρτήσεις μεταξύ τους, εκτελούνται ανεξάρτητα, διευκολύνοντας παράλληλη ανάπτυξη και στοχευμένη συντήρηση και επιτρέπουν στοχευμένη κλιμάκωση (scaling) μόνο εκεί όπου υπάρχει ανάγκη. Η επικοινωνία μεταξύ μικροϋπηρεσιών, καθώς και η έκθεση των λειτουργιών τους προς τα υποσυστήματα ή τρίτους φορείς, θα γίνεται αποκλειστικά μέσω RESTful APIs, σύμφωνα με τις αρχές του Representational State Transfer (REST), εξασφαλίζοντας προβλέψιμότητα και διαλειτουργικότητα, εύκολη τεκμηρίωση και υιοθέτηση από τρίτες εφαρμογές και ανεξαρτησία τεχνολογικής στοίβας. Όλες οι διεπαφές θα τεκμηριώνονται με OpenAPI Specification (OAS) (εκδόσεις 3.x), με αυτόματη παραγωγή τεκμηρίωσης σε JSON και YAML μορφή. Η χρήση SOAP/WSDL

τεχνολογιών επιτρέπεται αποκλειστικά σε περιπτώσεις διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα legacy συστήματα του δημόσιου τομέα, και όχι ως γενικό πρότυπο σχεδίασης. Δεν ενδείκνυται η χρήση UDDI ή παρωχημένων ESB.

Η συνολική αρχιτεκτονική του ΣΔΑ θα ευθυγραμμίζεται με τις αρχές cloud-native εφαρμογών, όπως περιγράφονται από τους οργανισμούς CNCF (Cloud Native Computing Foundation) και NIST, και περιλαμβάνει:

- **CI/CD Pipelines:** Ολόκληρος ο κύκλος ζωής του λογισμικού θα υποστηρίζεται από συστήματα συνεχούς ολοκλήρωσης και ανάπτυξης, με χρήση Git-based ροών (π.χ. GitLab, GitHub Actions), αυτοματοποιημένα builds, tests και deployments σε περιβάλλοντα G-Cloud.
- **Οριζόντια Επεκτασιμότητα (Horizontal Scalability):** Η αρχιτεκτονική θα υποστηρίζει την δυναμική προσθήκη πόρων ανά μικροϋπηρεσία, χωρίς ανάγκη επανεκκίνησης του συστήματος ή τροποποίησης εφαρμογών.
- **Ανθεκτικότητα σε Σφάλματα (Fault-Tolerance):** Θα ενσωματωθούν μηχανισμοί αυτόματης επανεκκίνησης (auto-healing), κυκλωμάτων αποτυχίας (circuit breakers), πολιτικών επανεκτέλεσης (retry logic), και timeouts σε κάθε υπηρεσία.
- **Loose Coupling & Isolation:** Η κάθε μικροϋπηρεσία θα λειτουργεί ανεξάρτητα, ώστε να επιτρέπει τη στοχευμένη ανάπτυξη, αναβάθμιση ή απομόνωση χωρίς να επηρεάζεται το υπόλοιπο σύστημα.
- **Observability & Monitoring:** Η αρχιτεκτονική θα υποστηρίζει συστήματα παρακολούθησης (Prometheus, Grafana), distributed tracing (OpenTelemetry), και κεντρικής καταγραφής (ELK stack ή αντίστοιχο), με έμφαση στην παρακολούθηση πόρων, logs, KPIs και συμπεριφοράς μικροϋπηρεσιών.

Η δομή του συστήματος θα είναι απολύτως αρθρωτή και επεκτάσιμη, επιτρέποντας την προσθήκη νέων λειτουργικών ενοτήτων χωρίς παρεμβάσεις στον πυρήνα, την αντικατάσταση επιμέρους μικροϋπηρεσιών με νέα εκδοχή και την ελαχιστοποίηση τεχνολογικής εξάρτησης από συγκεκριμένες πλατφόρμες ή προϊόντα. Η επιλογή της microservices αρχιτεκτονικής εξασφαλίζει χαμηλό λειτουργικό κόστος, μειωμένο χρόνο ανάπτυξης, και εξαιρετική συμβατότητα με τις απαιτήσεις φιλοξενίας και ασφάλειας του G-Cloud, καθιστώντας τη λύση βιώσιμη, μελλοντικά επεκτάσιμη και συμβατή με τις εξελίξεις του δημόσιου τομέα.

3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στον Κύριο του Έργου το πλήρες σύνολο του πηγαίου κώδικα των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, εξαιρουμένων έτοιμων εμπορικών πακέτων λογισμικού τρίτων κατασκευαστών (COTS), για τα οποία θα παραδοθούν αναλυτικά οι προσαρμογές, επεκτάσεις και διαμορφώσεις (customizations) που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του έργου. Η έννοια του «πηγαίου κώδικα» περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον:

- Τον γραπτό κώδικα (source code) όλων των υποσυστημάτων, υπηρεσιών και διεπαφών (APIs), με τεκμηριωμένα σχόλια εντός του κώδικα (inline comments) για επεξήγηση της λογικής και των λειτουργιών.
- Την τεχνική τεκμηρίωση του λογισμικού (π.χ. δομή αρχείων, αρχιτεκτονική κλάσεων/συνιστωσών, διαγράμματα αλληλεπίδρασης, OpenAPI specs για REST APIs).
- Τα αρχεία ρυθμίσεων και παραμέτρων (configuration files, .env, .json, .yaml, .properties κ.λπ.).
- Τα schemas βάσεων δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων:
 - ο σεναρίων δημιουργίας πινάκων (DDL scripts),
 - ο ερωτημάτων αρχικοποίησης ή μεταφοράς δεδομένων (ETL scripts),
 - ο τεκμηρίωσης σχέσεων και μοντέλων δεδομένων.

- Τυχόν ειδικευμένα templates, μηχανισμούς workflow ή scripts που ενσωματώνονται σε no-code / low-code πλατφόρμες.
- DevOps & CI/CD υποστήριξη: Ο πηγαίος κώδικας και τα συνοδευτικά αρχεία θα οργανώνονται σε δομή που υποστηρίζει πρακτικές DevOps, με δυνατότητα ενσωμάτωσης σε περιβάλλοντα συνεχούς ενοποίησης και ανάπτυξης (CI/CD), περιλαμβάνοντας scripts για testing, validation και αυτόματες αναπτύξεις (e.g. GitLab pipelines, GitHub Actions, Jenkinsfiles).

Όλα τα παραδοτέα θα συνοδεύονται από αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια (Technical Manuals) και οδηγίες χρήσης (User Manuals), κατάλληλα για τις ανάγκες συντήρησης, επέκτασης ή μεταφοράς της λύσης σε νέο περιβάλλον. Τα πνευματικά δικαιώματα επί του παραδιδόμενου λογισμικού (πηγαίος κώδικας, τεκμηρίωση, διαμορφώσεις) ανήκουν πλήρως στον Κύριο του Έργου, με εξαίρεση λογισμικά τρίτων, για τα οποία θα διασφαλιστεί η απαραίτητη αδειοδότηση χρήσης από τον Ανάδοχο.

3.1.1 Φυσική Αρχιτεκτονική

Η φυσική αρχιτεκτονική του συστήματος ΣΔΑ θα υλοποιηθεί με γνώμονα τις αρχές cloud-native σχεδιασμού και σύγχρονων υποδομών containerization, εντός του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους (G-Cloud). Η προσέγγιση βασίζεται σε modular αρχιτεκτονική με στόχο τη μέγιστη ανεξαρτησία, ευελιξία, επεκτασιμότητα και αυτοματοποίηση της λειτουργίας και συντήρησης του συστήματος.

Βασικές αρχές υλοποίησης:

- Πολυεπίπεδη (N-tier) αρχιτεκτονική, με κατανομή λειτουργιών σε presentation, application, data και integration layers, ώστε να επιτυγχάνεται:
 - ο λογική απομόνωση ρόλων και φόρτου,
 - ομοιόμορφη πρόσβαση σε κοινές υπηρεσίες (security, storage, logging),
 - συντηρησιμότητα και ανεξαρτησία εφαρμογών από την υποδομή.
- Αρθρωτή (modular) σχεδίαση, με ανεξάρτητα υποσυστήματα. Η λύση θα επιτρέπει scale-out και scale-up χωρίς τροποποίηση του πυρήνα.
- Υποστήριξη ετερογενών βάσεων δεδομένων (polyglot persistence), δηλαδή:
 - ο RDBMS (PostgreSQL, Oracle, SQL Server, MySQL) για επιχειρησιακά δομημένα δεδομένα,
 - ο Document Stores (MongoDB) για αποθήκευση και ευρετηρίαση τεκμηρίων,
 - ο Key-Value Stores (π.χ. Redis) για caching και προσωρινή κατάσταση.
- Ανεξαρτησία πλατφόρμας και τεχνολογιών, με υποστήριξη πολλαπλών λειτουργικών συστημάτων (Linux, Windows Server) και βάσεων δεδομένων, με έμφαση στη φορητότητα και τη δυνατότητα μεταφοράς μεταξύ περιβαλλόντων.
- Web-based περιβάλλον χρήστη, το οποίο λειτουργεί πλήρως μέσω browser χωρίς απαίτηση εγκατάστασης λογισμικού. Η πρόσβαση γίνεται με αυθεντικοποίηση, προσωποποίηση και διαβαθμισμένα δικαιώματα.
- Διαλειτουργικότητα μέσω:
 - ο RESTful APIs πλήρως τεκμηριωμένων σε OpenAPI (OAS),
 - ο SOAP/WSDL μόνο εφόσον απαιτείται για legacy συστήματα,
 - ο ανταλλαγή δεδομένων σε ανοιχτά πρότυπα (JSON, XML, CSV).
- Υψηλή διαθεσιμότητα (HA) με τεχνικές load balancing, clustering, failover & redundancy, ενσωματωμένες στις υπηρεσίες του G-Cloud.
- Πλήρης παρακολούθηση και ιχνηλασιμότητα (auditing) με σύστημα logging και alerting για κάθε μικροϋπηρεσία, υποσύστημα και λειτουργικό βήμα.
- Low-code / No-code μηχανισμοί διαχείρισης περιεχομένου και ροών εργασίας (workflows), με δυνατότητα παραμετροποίησης από τεχνικά στελέχη της υπηρεσίας χωρίς επανεγκατάσταση ή διακοπή λειτουργίας.

- Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης εγγράφων, δομών μεταδεδομένων και workflows, που υποστηρίζει:
 - ο δημιουργία πεδίων και κανόνων (validation, εμφάνιση, υποχρεωτικότητα),
 - ο δημιουργία templates,
 - ο ενεργοποίηση αυτοματισμών (triggers, counters, routing),
 - ο εξαιρέσεις βάσει SLA, φόρτου ή χρονικών κανόνων.
- Ανεξαρτησία δεδομένων και δυνατότητα εξαγωγής/εισαγωγής πλήρους ή επιλεγμένου όγκου σε ανοικτά πρότυπα (JSON, XML, CSV), υποστηρίζοντας την αρχή του data portability.
- Χρήση γραφικού και εξατομικεύσιμου περιβάλλοντος (GUI) με dashboards, notifications, online help και μηνύματα σε φιλική για τον χρήστη γλώσσα.
- Εξασφαλισμένη ασφάλεια και προστασία προσωπικών δεδομένων, με κρυπτογράφηση, έλεγχο προσβάσεων, role-based authentication και τήρηση πολιτικών του G-Cloud (π.χ. ISO 27001, Πλαίσιο Ασφάλειας ΓΓΠΣΔΔ).
- Ενσωμάτωση μηχανισμών backup & disaster recovery, με αυτοματοποιημένα αντίγραφα, αποθήκευση εκτός παραγωγικής υποδομής και τεκμηριωμένο σχέδιο επαναφοράς.

Επιπλέον, η αρχιτεκτονική:

- θα παραμένει εξελίξιμη, με δυνατότητα σταδιακής αντικατάστασης ή αναβάθμισης επιμέρους μικροϋπηρεσιών χωρίς διακοπή λειτουργίας,
- θα υποστηρίζει υψηλό όγκο εγγράφων και μεταδεδομένων,
- θα διαθέτει τεχνική τεκμηρίωση και operation manuals, για όλα τα υποσυστήματα και βάσεις δεδομένων.

Η τεκμηρίωση των επιλεγόμενων βάσεων δεδομένων και η αρχιτεκτονική οργάνωσή τους ανά υποσύστημα καθώς και η υποστήριξη αρχή της ετερογένειας βάσεων δεδομένων (polyglot persistence) αποτελεί μέρος της τεχνικής προσφοράς κάθε υποψήφιου Αναδόχου και αποτελεί κριτήριο αξιολόγησης, στο πλαίσιο της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

3.1.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Η λογική αρχιτεκτονική του ΣΔΑ βασίζεται σε modular προσέγγιση, με πλήρη ευθυγράμμιση προς τα πρότυπα cloud-native συστημάτων και τις απαιτήσεις φιλοξενίας στο G-Cloud. Το πληροφοριακό σύστημα θα αναπτυχθεί με χρήση πολυεπίπεδης (n-tier) αρχιτεκτονικής και θα αποτελείται από αυτόνομες, loosely-coupled μικροϋπηρεσίες, καθεμία υπεύθυνη για έναν διακριτό λειτουργικό τομέα (domain). Η χρήση τεχνολογιών SOA (Service-Oriented Architecture) και σχετικών προτύπων (π.χ. WSDL, WS-CDL, BPEL) θα υποστηρίζεται μόνο για περιπτώσεις διαλειτουργικότητας με legacy πληροφοριακά συστήματα, χωρίς να επηρεάζεται ο πυρήνας της λύσης. Κατά τα λοιπά, η διαλειτουργικότητα υλοποιείται αποκλειστικά μέσω RESTful APIs με τεκμηρίωση κατά OpenAPI Specification (OAS), υποστηρίζοντας πρότυπα JSON και XML για μεταφορά δεδομένων.

Κύρια Λογικά Επίπεδα:

- Presentation Tier (Client/User Interface):
Παρέχει πρόσβαση στον χρήστη μέσω web-based περιβάλλοντος, χωρίς ανάγκη εγκατάστασης πρόσθετου λογισμικού. Η διεπαφή υποστηρίζει εξατομικευση (personalization), ταυτοποίηση χρηστών, διαβαθμισμένη πρόσβαση και ενσωματωμένη βοήθεια.
- Application/Business Logic Tier:
Περιλαμβάνει τις μικροϋπηρεσίες που υλοποιούν τους επιχειρησιακούς κανόνες του συστήματος (business rules), οργανωμένες κατά domain (π.χ. αρχειοθέτηση, διαχείριση χρηστών,

μεταδεδομένα, καταγραφή ενεργειών). Κάθε υπηρεσία μπορεί να εξελίσσεται ανεξάρτητα και να εκτελείται εντός container. Ο έλεγχος ροών (workflow orchestration) επιτυγχάνεται είτε εσωτερικά, είτε με χρήση εξωτερικού orchestrator (π.χ. Camunda, Zeebe, Apache Airflow).

- **Integration Tier:**

Υλοποιεί την επικοινωνία μεταξύ των μικροϋπηρεσιών, καθώς και με τρίτα συστήματα, με χρήση:

- RESTful APIs,
- JSON/XML formats,
- προσαρμοσμένων adapters για SOAP-based διαλειτουργικότητα, μόνο όπου απαιτείται,
- API Gateway για ενοποιημένη πολιτική ελέγχου, monitoring και versioning.

- **Data Tier:**

Περιλαμβάνει τη χρήση:

- σχεσιακών βάσεων (PostgreSQL, Oracle, MySQL),
- document databases (MongoDB),
- key-value stores (Redis) για caching,
- object/blob storage για μεγάλα αρχεία και τεκμήρια (π.χ. TIFF, PDF/A).

Κάθετο Λογικό Υπόβαθρο (Cross-cutting concerns):

- **Shared Infrastructure Tier (Φυσική Υποδομή):**

Η εφαρμογή θα αναπτυχθεί εντός περιβάλλοντος G-Cloud, αξιοποιώντας τα χαρακτηριστικά του σε επίπεδο υπολογιστικής ισχύος, αποθήκευσης, virtualization, container orchestration (π.χ. Kubernetes), και διαχείρισης ταυτοτήτων (IAM/AD).

- **Enterprise Security:**

Θα εφαρμοστούν οι πολιτικές ασφαλείας του G-Cloud, με πλήρη έλεγχο πρόσβασης, ενοποιημένη ταυτοποίηση, κρυπτογράφηση δεδομένων, δικτυακή ασφάλεια, monitoring και auditing.

- **Enterprise Management:**

Περιλαμβάνει κεντρική παρακολούθηση όλων των μικροϋπηρεσιών μέσω εργαλείων παρακολούθησης (Grafana, Prometheus, Elastic Stack), μηχανισμών alerting, dashboard διαχείρισης και δυνατότητα tracing & observability (OpenTelemetry).

- **Enterprise Development:**

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται:

- να τεκμηριώσει πλήρως το μηχανισμό διαχείρισης των modules
- να περιγράψει αναλυτικά τις υπηρεσίες Azure που θα χρησιμοποιηθούν (π.χ. VMs, storage κλπ) και να επισυνάψει πίνακα τιμολόγησης (Azure Pricing Calculator),
- να διασφαλίσει υψηλή διαθεσιμότητα (HA) και fault tolerance μέσω τεχνικών load balancing και πολλαπλών replicas μικροϋπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει ολοκληρωμένη στρατηγική αντιγράφων ασφαλείας και αποκατάστασης, περιλαμβάνοντας αυτοματοποιημένα full και incremental backups, με πολιτικές versioning, ασφαλή αποθήκευση σε διαφορετικό από το παραγωγικό περιβάλλον και πλήρες Recovery Plan με RPO/RTO στόχους και αναλυτικά βήματα επαναφοράς.

3.1.3 Ευχρηστία & Προσβασιμότητα

Ο Ανάδοχος, κατά τον σχεδιασμό του πληροφοριακού συστήματος, θα πρέπει να λάβει υπόψη του τόσο την ανάγκη για επίτευξη υψηλού επιπέδου λειτουργικότητας των εφαρμογών, όσο και την ανάγκη για βελτιστοποίηση της χρηστικότητας του συστήματος και της προσβασιμότητας σε αυτό. Η τελευταία συνθήκη συνεπάγεται ότι όλοι οι επιμέρους χρήστες, ανεξαρτήτως του βαθμού εξοικείωσής τους με δικτυακές εφαρμογές, θα πρέπει να είναι σε θέση να διεκπεραιώνουν τις εργασίες τους με βεβαιότητα και ευκολία,

χωρίς την ανάγκη προσφυγής σε οποιουδήποτε τύπου εκπαίδευση πέραν των ενσωματωμένων οδηγιών. Ως εκ τούτου, ο Ανάδοχος, οφείλει να περιγράψει με αναλυτικό τρόπο τη μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για τον σχεδιασμό των λειτουργικών ενοτήτων, τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική προσέγγιση για διασφάλιση των αρχών ευχρηστίας και προσβασιμότητας του πληροφοριακού συστήματος.

Οι βασικές αρχές για την επίτευξη υψηλού βαθμού χρηστικότητας και προσβασιμότητας περιλαμβάνουν:

✓ **Προσανατολισμός στις Ανάγκες του Χρήστη**

- Οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση στη συνολική λειτουργικότητα (αναλόγως του ρόλου τους) ξεκινώντας από ένα κεντρικό σημείο
- Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη
- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του και το ρόλο του
- Πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως οι διαφορετικοί τρόποι εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών

✓ **Συνέπεια**

- Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών, των συμβόλων και των γραφικών απεικονίσεων (διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των σελίδων)
- Η καταχώρηση κάθε πληροφορίας ή στοιχείου τεκμηρίωσης θα γίνεται άπαξ κατά την αρχική εισαγωγή/ψηφιοποίηση του φακέλου ή εγγράφου, από τον εξουσιοδοτημένο χρήστη ή το αυτοματοποιημένο σύστημα τεκμηρίωσης. Το πληροφοριακό σύστημα θα εξασφαλίζει την επαναχρησιμοποίηση των στοιχείων αυτών σε κάθε σχετική διαδικασία ή λειτουργικό υποσύστημα, χωρίς να απαιτείται νέα καταχώρηση ή αναπαραγωγή τους, μέσω συσχετισμών και εσωτερικών αναφορών (references/IDs). Με αυτόν τον τρόπο, αποφεύγονται λάθη επανάληψης, εξασφαλίζεται η ενιαία πηγή αλήθειας (single source of truth) και ενισχύεται η χρηστικότητα του συστήματος.

✓ **Διαφάνεια**

- Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι οι ενέργειες που εκτελεί διεκπεραιώνονται επιτυχώς. π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η ενέργειά του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες

Το σύστημα θα παρέχει στον χρήστη σαφή οπτικά και λειτουργικά ερεθίσματα (π.χ. μηνύματα επιβεβαίωσης, χρωματική ένδειξη ορθής/λανθασμένης εισαγωγής, προβολή τιμών σε πραγματικό χρόνο), που διαβεβαιώνουν ότι οι πληροφορίες που έχει καταχωρίσει είναι σωστές, έγκυρες και πλήρεις. Η ελαχιστοποίηση σφαλμάτων χρήστη θα επιτυγχάνεται μέσω ενσωματωμένων μηχανισμών πρωτοβάθμιου ελέγχου, όπως:

- έλεγχος υποχρεωτικών πεδίων πριν την υποβολή,
- επιβεβαίωση τύπων δεδομένων (π.χ. μορφή ημερομηνίας, email, αριθμοί),
- επαλήθευση λογικών συσχετίσεων (π.χ. ημερομηνία έναρξης πριν από ημερομηνία λήξης),
- προτεινόμενες τιμές και αυτοσυμπλήρωση (autocomplete),
- μηχανισμοί αποτροπής διπλοκαταχώρησης (π.χ. ανίχνευση όμοιων εγγραφών σε πραγματικό χρόνο).

Οι μηχανισμοί αυτοί είναι σχεδιασμένοι ώστε να κατευθύνουν τον χρήστη στην ορθή ολοκλήρωση της διαδικασίας χωρίς να απαιτείται τεχνική υποστήριξη, και να εξασφαλίζουν την ποιότητα και την ακεραιότητα των καταχωριζόμενων δεδομένων.

- Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες
- Σε κάθε σημείο της περιήγησής στις επιμέρους λειτουργικές ενότητες ή επιμέρους εφαρμογές, ο χρήστης θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ.), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει

Κατά τη χρήση του συστήματος, ο χρήστης πρέπει να διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος

✓ Υποστήριξη από το Σύστημα

- Περιβάλλον φιλικό προς τον χρήστη με υποδείξεις, μηνύματα λαθών, on line δυνατότητα υποστήριξης και δυνατότητα πολυγλωσσίας (ελληνικά, αγγλικά)
- Γραφικό περιβάλλον εργασίας (GUI)
- Πρόσβαση μέσω web browser
- Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την διενέργεια «καθαρισμού δεδομένων» (data cleansing) και ελέγχων ορθότητας των δεδομένων που εισάγονται (πχ. έλεγχος χαρακτήρες και/ή έλεγχος ημερομηνίας)
- Δυνατότητα καθορισμού του τρόπου εμφάνισης των επιλογών στο menu σύμφωνα με το ρόλο του χρήστη
- Δυνατότητα χρήσης πολλαπλών κριτηρίων σε όλες τις οθόνες αναζήτησης ή συμπλήρωσης στοιχείων

Το σύστημα θα υποστηρίζει πλήρη πρόσβαση και απρόσκοπτη λειτουργία μέσω των πλέον διαδεδομένων web browsers, χωρίς την ανάγκη για ειδικά πρόσθετα (plugins ή extensions). Τουλάχιστον, θα διασφαλίζεται η συμβατότητα με τις τρέχουσες εκδόσεις των: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge και Safari. Επιπλέον, η πλατφόρμα θα σχεδιαστεί με βάση τις αρχές του responsive web design, εξασφαλίζοντας αυτόματη προσαρμογή της εμφάνισης και λειτουργίας του συστήματος σε διαφορετικά είδη συσκευών, όπως επιτραπέζιοι υπολογιστές (desktops) και φορητοί υπολογιστές (laptops), ταμπλέτες (tablets) διαφόρων αναλύσεων και έξυπνα κινητά τηλέφωνα (smartphones). Το σύστημα θα είναι προσβάσιμο και λειτουργικό σε όλα τα βασικά λειτουργικά συστήματα, περιλαμβανομένων των Windows και Linux (desktop), macOS (Apple συσκευές), Android (smartphones/tablets) και iOS (iPhone/iPad). Η σχεδίαση θα είναι πλήρως cross-platform και cross-browser, σύμφωνα με τα πρότυπα WCAG 2.1 – AA, ώστε να διασφαλίζεται υψηλή ευχρηστία, λειτουργικότητα και καθολική προσβασιμότητα ανεξαρτήτως συσκευής ή περιβάλλοντος χρήσης. Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο επιτυγχάνεται άμεση διαθεσιμότητα και απόκριση του συστήματος προς το σύνολο των χρηστών (διαχειριστές, χρήστες ΓΠ, βασικοί και τελικοί χρήστες).

3.1.4 Επεκτασιμότητα & Διασυνδεσιμότητα

Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την επεκτασιμότητα μέσω:

- Υποστήριξης ενδεχόμενης διεύρυνσης παρεχόμενων υπηρεσιών και επέκτασης της χωρητικότητας
- Υποστήριξης επέκτασης με νέες δομικές μονάδες (modules). Ο Ανάδοχος οφείλει να αναπτύξει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για την κάλυψη της διαλειτουργικότητας. Η διαλειτουργικότητα θα πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά ιχνηλασιμότητας, δηλαδή να είναι δυνατόν να αναγνωριστεί η προέλευση και αιτιολογία των κινήσεων σε κάθε υποσύστημα
- Υποστήριξης επέκτασης του συστήματος όπως επιβάλλεται από εξωτερικούς παράγοντες (νέο νομοθετικό πλαίσιο)

Οι αναβαθμίσεις σε νέες εκδόσεις του λογισμικού και των έτοιμων εφαρμογών θα πρέπει να είναι ελεγχόμενες και να εφαρμόζονται σε πιλοτικό περιβάλλον.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει σαφή αναφορά στην πρότασή του στην πολιτική αναβαθμίσεων και νέων εκδόσεων του προτεινόμενου συστήματος.

3.2 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Οι απαιτήσεις ασφαλείας του υπό ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος αφορούν τόσο την ασφάλεια του συστήματος, όσο και την προστασία των δεδομένων που διακινούνται μέσω αυτού.

3.2.1 Ασφάλεια Δεδομένων

Ο Ανάδοχος πρέπει να καλύψει τις απαιτήσεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων σε όλα τα επίπεδα (συμπεριλαμβανομένων των αρχών του προτύπου ISO 27001 ή ισοδύναμο) και πιο συγκεκριμένα :

- **Πιστοποίηση (Authentication) και Εξουσιοδότηση (Authorization):** Η ασφάλεια των δεδομένων αφορά στον αποκλεισμό της πρόσβασης μη εξουσιοδοτημένων χρηστών στα δεδομένα τα οποία καταγράφει και επεξεργάζεται το πληροφοριακό σύστημα και στον καθορισμό συγκεκριμένων δικαιωμάτων πρόσβασης ανά χρήστη. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη, προσωρινή ή μόνιμη, παρακράτηση των δεδομένων και πληροφοριών.
- **Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής (Non-repudiation):** Μέσω της ύπαρξης κατάλληλων μηχανισμών, ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί την συμμετοχή του σε συστημικές συναλλαγές. Οι μηχανισμοί αυτοί έγκεινται:
 - Στην καταγραφή και τον έλεγχο των κινήσεων των επιμέρους χρηστών (auditing, logging)
 - Στην ιχνηλασιμότητα των τροποποιήσεων των δεδομένων (traceability)
- **Ακεραιότητα (Integrity):** Τα δεδομένα θα πρέπει να παραμένουν ακέραια, δηλαδή να μην επιτρέπεται κανενός είδους αλλοίωση. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της χρήσης συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειας αυτών. Επίσης, πρέπει να αποτρέπεται τυχόν υποκλοπή δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή δεδομένων, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων).
- **Εμπιστευτικότητα (Confidentiality):** Σχετίζεται με την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων, η οποία βασίζεται σε ένα σύστημα πιστοποίησης δικαιοδοσίας των επιμέρους χρηστών βάσει του ρόλου τους, προκειμένου να αποτρέπονται επιθέσεις υποκλοπής και δολιοφθοράς των δεδομένων.
- **Διαθεσιμότητα (Availability):** Όλες οι εφαρμογές και τα δεδομένα θα πρέπει να είναι διαθέσιμα όταν απαιτείται.

- **Διαφάνεια (Transparency):** Θα πρέπει να τεκμηριώνεται ο τρόπος επεξεργασίας των δεδομένων μέσω συστημικών συναλλαγών (transactions), προκειμένου να είναι δυνατός ο έλεγχος τους.

Ιδιαίτερα για Πληροφοριακά Συστήματα που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, πρέπει να εφαρμόζονται οι αρχές της Ιδιωτικότητας εκ του σχεδιασμού και εξ ορισμού (privacy by design and by default).

Στο πλαίσιο αυτό, το σύστημα θα πρέπει να αντιμετωπίζει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω θέματα:

- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση χρηστών
- Ασφάλεια κατά την επικοινωνία και την αποθήκευση δεδομένων
- Προστασία διαβαθμισμένων επιχειρησιακών εγγράφων/δεδομένων
- Προστασία προσωπικών δεδομένων συγκεκριμένα:
- Καταγραφή Ενεργειών (auditing/logging)
- Προστασία από εξωτερικές επιθέσεις, κακόβουλα λογισμικά και ιούς
- Αποκατάσταση από καταστροφή
- Πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας

Για τον ασφαλή σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζεται στην Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας (ΓΓΙ)
- Η εφαρμοζόμενη αρχιτεκτονική και οι μηχανισμοί ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών, πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κλπ.
- Οι σύγχρονες εξελίξεις στο χώρο των ΤΠΕ
- Οι βέλτιστες πρακτικές (best practices) στο χώρο της ασφάλειας δεδομένων
- Διεθνή πρότυπα που θέτουν συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης για την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων
- Τυχόν εξαρτήσεις από άλλα Πληροφοριακά Συστήματα

Απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων

Η προστασία προσωπικών δεδομένων αναφέρεται στη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ/GDPR) και το ν. 4624/2019. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να περιλαμβάνονται μέτρα που σχετίζονται με την πρόληψη και την αντιμετώπιση τρωτών σημείων των συστημάτων που ενδέχεται να οδηγήσουν σε παραβίαση της Ιδιωτικότητας και των εν γένει δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, όπως μέτρα σχετικά με:

- Τον έλεγχο πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα
- Δεδομένα σε ανωνυμοποιημένη μορφή
- Την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όταν αυτά μεταφέρονται, αποθηκεύονται, επεξεργάζονται, αρχειοθετούνται, ή διαγράφονται
- Τη μη ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων

Όταν οι πράξεις επεξεργασίας που διενεργούνται από ένα σύστημα ενδέχεται να επιφέρουν υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, τότε βάσει του άρθρου 35 του ΓΚΠΔ, πρέπει να συνταχθεί και Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ).

Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)

Η υλοποίηση της Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου, αποσκοπεί στην ανάδειξη των κινδύνων για την ιδιωτικότητα των υποκειμένων των δεδομένων, που απορρέουν από τον τρόπο που το προς υλοποίηση σύστημα θα επεξεργάζεται (αποθηκεύει, μεταδίδει, τροποποιεί, διαγράφει κλπ.) τα προσωπικά δεδομένα, καθώς και στην αξιολόγησή τους, έτσι ώστε να οδηγήσει στη λήψη κατάλληλων σχεδιαστικών μέτρων για των μετριασμό αυτών των κινδύνων.

Η μελέτη ΕΑΠΔ θα πρέπει να διαθέτει το κατά νόμο ελάχιστο περιεχόμενο όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 35 παρ. 7, στις αιτιολογικές σκέψεις 84 και 90 του ΓΚΠΔ και στο άρθρο 65 του ν.4624/2019 (Α'137).

Η ΕΑΠΔ πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Συστηματική περιγραφή των πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας (Χαρτογράφηση (Data Mapping) – Διάγνωση Αναγκών (Gap Analysis))
- Εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς
- Εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων (Ανάλυση Κινδύνων (Risk Analysis))
- Τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) και τον ν.4624/2019 (Α'137).

3.2.2 Ασφάλεια Συστήματος

Η ασφάλεια συστήματος αφορά στην ασφάλεια των υπολογιστικών πόρων που απαιτούνται για την εξυπηρέτηση της λειτουργίας του συστήματος σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών. Στα πλαίσια αυτού, ο Ανάδοχος οφείλει να προδιαγράψει τις εξής προϋποθέσεις ασφαλείας:

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την καταλληλότητα σε επίπεδο ασφαλείας του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με την φυσική και λογική αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που προσφέρεται
- Θα πρέπει να υπάρξει πλήρης υποστήριξη του πρωτοκόλλου IETF LDAP v3 για την κεντροποιημένη διαχείριση των πιστοποιημένων εσωτερικών χρηστών
- Για τους εσωτερικούς χρήστες πρόσβαση στις εφαρμογές, στα υποσυστήματα και στις υπηρεσίες μέσω προκαθορισμένης πολιτικής ασφαλείας, Single Sign On
- Η διαδικτυακή επικοινωνία συστημάτων / εφαρμογών σε επίπεδο υπηρεσιών θα γίνεται μέσω του πρωτοκόλλου HTTPS και TLS / SSL (Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει τα προαναφερθέντα πιστοποιητικά)
- Ενσωματωμένο σύστημα Audit Trail & Trace Log, συμβατό με το διεθνές πρότυπο RFC 5424

Κατά την κατάθεση της πρότασής του, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφερθεί σαφώς στο όνομα, στην έκδοση και στη χρονολογία έκδοσης του προσφερόμενου λογισμικού, καθώς και στα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα διαφορετικών κατασκευαστών.

Η μελέτη ασφαλείας του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει τις γενικές απαιτήσεις ασφαλείας (καταγραφή του περιβάλλοντος), τις πολιτικές ασφαλείας, το σχέδιο ασφαλείας, την αξιολόγηση ασφαλείας, τις απαιτήσεις ασφαλείας κατά την συντήρηση και τεχνική

υποστήριξη, καθώς και το πρόγραμμα ανάκτησης καταστροφών και το σχετικό σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφή (βλέπε και ενότητα 3.2.3).

Θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται απαιτήσεις ασφάλειας λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα εξής:

- Πλήρης συμμόρφωση με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.) και το εφαρμοζόμενο Νομικό Πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένων τυχόν Διεθνών Συμφωνιών που εφαρμόζονται
- Συμμόρφωση με την εφαρμοζόμενη Αρχιτεκτονική Ασφάλειας και τους μηχανισμούς ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών. Πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κλπ.
- Ανάλυση των απειλών που εφαρμόζονται βάσει πρότερης εμπειρίας και διεθνούς βιβλιογραφίας σε αντίστοιχες περιπτώσεις
- Εξισορρόπηση μεταξύ επιχειρησιακών αναγκών και ασφάλειας έτσι ώστε να υλοποιηθούν τουλάχιστον τα απολύτως αναγκαία μέτρα ασφαλείας

Κατά τα αρχικά στάδια όπου διενεργείται η μελέτη εφαρμογής και αποφασίζεται ο σχεδιασμός της τεχνολογικής λύσης που θα αναπτυχθεί, θα πρέπει να υπάρχει συμμόρφωση με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.). Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίδεται στις επιμέρους πολιτικές ασφαλείας που αφορούν μηχανισμούς ασφάλειας, ιδίως:

- Πολιτική Διαχείρισης Πρόσβασης
- Πολιτική Διαχείρισης Αρχείων Καταγραφής
- Πολιτική Προστασίας Επικοινωνιών και Δικτύων
- Πολιτική Επιχειρησιακής Συνέχειας
- Πολιτική Φυσικής και Περιβαλλοντικής Ασφάλειας

Παράλληλα, η τεχνολογική λύση θα πρέπει να είναι συμβατή με υπάρχουσα Αρχιτεκτονική Ασφαλείας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών.

Αφού αποφασιστεί ο σχεδιασμός της τεχνολογικής λύσης, απαιτείται η διενέργεια μελέτης ασφάλειας, η οποία θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει τα εξής:

- Δημιουργία καταλόγου πληροφοριακών αγαθών και απόδοση σε αρμόδιους Ιδιοκτήτες μετά την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία.
- Αξιολόγηση επιχειρησιακών επιπτώσεων (BIA) προκειμένου να δημιουργηθεί αναλυτικός κατάλογος της αξίας των αγαθών (ως προς την απώλεια Confidentiality/Integrity/Availability).
- Διαβάθμιση των αγαθών σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας του Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.) (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό).
- Διενέργεια αξιολόγησης απειλών, ευπαθειών και κινδύνων σύμφωνα με αναγνωρισμένη μεθοδολογία, ομότιμη αυτής του προτύπου ISO 27005:2013.

- Κατάρτιση σχεδίου ασφάλειας με όλα τα προτεινόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση των κινδύνων με βάση την ως ανωτέρω αξιολόγηση κινδύνων τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και εξισορρόπηση κόστους-οφέλους.
- Στο Σχέδιο Ασφαλείας Πληροφοριακού Συστήματος περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:
 - Περιγραφή του Πληροφοριακού Συστήματος
 - Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που διαπιστώνονται.
 - Ρόλοι & Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού
 - Σύνοψη μηχανισμών ανάκαμψης από καταστροφή
 - Διαδικασίες και Πρότυπα που ακολουθήθηκαν
 - Προφίλ Χρηστών

Τα σχετικά παραδοτέα της μελέτης ασφάλειας θα πρέπει να αξιολογηθούν και από το Γραφείο Ασφάλειας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.), όπου θα εγκατασταθεί το σύστημα πριν την οριστική επίσημη παραλαβή τους. Πριν τη μετάβαση του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον, η Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Κύριο του έργου δύναται να ζητήσει να διενεργηθεί έλεγχος ασφάλειας από τον ανάδοχο ή από ανεξάρτητο εξειδικευμένο και έμπειρο σε αντίστοιχης κρισιμότητας έργα Ελεγκτή. Τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας πρέπει να είναι εγκεκριμένα από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Κύριο του έργου πριν την εκτέλεση τους. Επιπλέον, τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι πλήρως καταγεγραμμένα και τεκμηριωμένα ως προς την κάλυψη των τεχνικών απαιτήσεων στις οποίες ανταποκρίνονται. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τα αποτελέσματα του ελέγχου πριν την ολοκλήρωση της μετάβασης του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον.

Δύναται σε παραγωγικό περιβάλλον να διενεργείται έλεγχος ασφαλείας που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχος συμμόρφωσης με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.)
- Έλεγχος εφαρμογής του Σχεδίου Ασφάλειας που προέκυψε από τη Μελέτη Ασφάλειας,
- Αυτοματοποιημένοι έλεγχοι τρωτότητας με χρήση διαδεδομένων εργαλείων τουλάχιστον στις εξής περιοχές:
 - Τεχνικοί Έλεγχοι Ευπαθειών (Technical Vulnerability Assessment)
 - Έλεγχοι Παρείσδυσης (penetration tests)
 - Έλεγχοι Ασφάλειας Εφαρμογών (web application tests)
 - Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests)
 - Τα σενάρια δοκιμών καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι καταγεγραμμένα σε παραδοτέα του έργου.

Στο πλαίσιο της συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον οι παρακάτω απαιτήσεις ασφαλείας:

- Υποχρέωση έγκαιρης ειδοποίησης για ενημερώσεις ασφαλείας

- Υποστήριξη αρμόδιων διαχειριστών και Γραφείου Ασφάλειας για την αξιολόγηση και εγκατάσταση ενημερώσεων
- Υποστήριξη στη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας
- Υποστήριξη αρμοδίων διαχειριστών στο πλαίσιο ενεργοποίησης πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας

Το λογισμικό θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στα συστήματα τα οποία θα το φιλοξενούν και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του φορέα. Πιο συγκεκριμένα:

- Πλήρης υποστήριξη ελληνικών χαρακτήρων
- Υποστήριξη αντιγραφής καταχωρήσεων του καταλόγου
- Υποστήριξη της διαχείρισης του συστήματος μέσω Web browser ή GUI (τοπικά και απομακρυσμένα)
- Διαχείριση πιστοποιημένου (από τρίτους) ψηφιακού ελέγχου ταυτότητας
- Η χρήση κωδικών Taxisnet δεν αποτελεί υποχρεωτική απαίτηση λόγω φιλοξενίας στο G-Cloud. Η επιλογή μηχανισμού αυθεντικοποίησης καθορίζεται από τις τεχνικές ανάγκες, το προφίλ των χρηστών και τη λειτουργία του εκάστοτε Πληροφοριακού Συστήματος. Ειδικότερα, το άρθρο 24 του Ν. 4727/2020 αναφέρεται στη σύνδεση πολιτών σε υπηρεσίες gov.gr μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) και δεν επιβάλλει τη χρήση Taxisnet σε εσωτερικά ή διαλειτουργικά Πληροφοριακά Συστήματα του Δημοσίου, όπως το ΣΔΑ. Συνεπώς, δεν προβλέπεται ως απαίτηση η χρήση κωδικών Taxisnet, και δεν σχετίζεται με την απόφαση φιλοξενίας στο G-Cloud. Στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται η ανάπτυξη Υποσυστήματος Διαχείρισης Χρηστών, το οποίο θα καλύπτει:
- Διαχείριση λογαριασμών (δημιουργία, ενεργοποίηση, απενεργοποίηση),
- Ορισμό ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης βάσει ιεραρχίας και υπηρεσιακής αρμοδιότητας (role-based access control – RBAC),
- Προσωποποίηση περιβάλλοντος χρήστη,
- Διαβαθμισμένη πρόσβαση σε τεκμήρια και μεταδεδομένα,
- Καταγραφή ενεργειών χρηστών (audit logs) για λόγους ασφαλείας και ιχνηλασιμότητας.

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών θα είναι διαλειτουργικό με υφιστάμενες υπηρεσίες ταυτοποίησης (π.χ. LDAP, Active Directory) και υποστηρίζει ενσωμάτωση SSO, SAML2, OIDC για φορείς του Δημοσίου

- Η πρόσβαση των χρηστών στο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζεται μέσω διαπιστευτηρίων που προβλέπονται από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ν. 4727/2020 και όπως ισχύει με τις προσθήκες του άρθρου 28 του ν. 5142/2024. Συγκεκριμένα, η αυθεντικοποίηση των χρηστών θα γίνεται με έναν από τους παρακάτω εγκεκριμένους τρόπους:
 - α) Με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
 - β) LDAP/Active Directory για προσωπικό του φορέα όπου απαιτείται
- Ο διαχειριστής θα πρέπει να επιτρέπει ανάλογα με τον ρόλο του χρήστη τον καθορισμό για:

- Ημερομηνία λήξης των κλειδιών/κωδικών των χρηστών και υποχρεωτικής αλλαγής ανά Ν ημέρες ανάλογα με τον ρόλο του χρήστη
- Δυνατότητα απομακρυσμένης εισόδου των χρηστών στις εφαρμογές μέσω πιστοποιητικού σκληρής αποθήκευσης (Token) ή ισοδύναμου
- Αριθμό μη επιτυχημένων προσπαθειών πρόσβασης (π.χ. στις 3 αποτυχημένες προσπάθειες ο λογαριασμός χρήστη κλειδώνεται)
- Ενέργειες που ακολουθούν έπειτα από το κλείδωμα του εσωτερικού χρήστη
- Δυνατότητα υποστήριξης κρυπτογράφησης και ηλεκτρονικής υπογραφής
- Σε κάθε ομάδα χρηστών να δοθεί εξουσιοδότηση για πρόσβαση στο νέο πληροφοριακό σύστημα με συγκεκριμένα και προκαθορισμένα δικαιώματα
- Ευέλικτος καθορισμός δικαιωμάτων χρήστη ανά ομάδα χρηστών
- Δυνατότητα παροχής δικαιωμάτων ορισμού και διαχείρισης (τροποποίηση, απενεργοποίηση) προφίλ τελικού χρήστη μόνο στους διαχειριστές
- Η διαχείριση των backup και των recovery διαδικασιών να ορίζεται, ελέγχεται και να παρακολουθείται από το περιβάλλον της εφαρμογής
 - Η διαχείριση backup και recovery διαδικασιών πρέπει να αφορά όχι μόνο τα δεδομένα αλλά και όλα τα στοιχεία της παραμετροποίησης όπως αρχεία εφαρμογής, ρυθμίσεις χρήστη και παραμετροποίηση εγκατάστασης
- Ύπαρξη ρόλων χρηστών που καθορίζουν τι μπορεί ο χρήστης ενός ρόλου να προβάλλει, αλλάζει, απενεργοποιεί, εκτυπώνει ή εξάγει μέσα στο σύστημα, ακόμα και σε επίπεδο πεδίου
- Σύστημα ασφαλείας, προστασίας και ελέγχου πρόσβασης σε επίπεδο οντοτήτων, πεδίων, διαδικασιών, αναφορών, εκτυπώσεων, εξαγωγής δεδομένων σε εξωτερικές πηγές και σε επίπεδο εγγραφών
- Κεντρικό σύστημα παρακολούθησης χρηστών για το διαχειριστή του συστήματος
- Ενσωματωμένο υποσύστημα ιστορικού εγγραφών με τήρηση προηγούμενων και νέων τιμών και με τήρηση πλήρους τεκμηρίωσης (ποιος τροποποίησε ποια εγγραφή)
- Δυνατότητα ορισμού ή αποκλεισμού πρόσβασης χρηστών στην εφαρμογή από συγκεκριμένους σταθμούς εργασίας
- Δυνατότητα αποκλεισμού οποιασδήποτε πρόσβασης τελικού χρήστη εκτός του primary domain
- Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να συνοδεύεται από όλους τους κατάλληλους μηχανισμούς εγκατάστασης, καθώς και από πλήρη εγχειρίδια διαχειριστών σε ψηφιακή και προαιρετικά σε έντυπη μορφή

Μελέτη Αλγοριθμικής Εκτίμησης Αντίκτυπου

Ο ανάδοχος, εκπονεί αλγοριθμική εκτίμηση αντικτύπου. Κατά την εκπόνηση της αλγοριθμικής εκτίμησης αντικτύπου λαμβάνονται υπόψη, ιδίως, οι ακόλουθες πληροφορίες:

- 1) ο επιδιωκόμενος σκοπός, συμπεριλαμβανομένου του δημόσιου συμφέροντος που εξυπηρετείται με τη χρήση του συστήματος,
- 2) οι δυνατότητες, τα τεχνικά χαρακτηριστικά και οι παράμετροι λειτουργίας του συστήματος,
- 3) το είδος και οι κατηγορίες των αποφάσεων που λαμβάνονται ή των πράξεων που εκδίδονται με την συμμετοχή του συστήματος, ή υποστηρίζονται από αυτό,
- 4) οι κατηγορίες δεδομένων που συλλέγονται, τυγχάνουν επεξεργασίας ή εισάγονται στο σύστημα ή παράγονται από αυτό,

- 5) οι κίνδυνοι που ενδέχεται να προκύψουν για τα δικαιώματα, τις ελευθερίες και τα έννομα συμφέροντα των φυσικών ή νομικών προσώπων, στα οποία αφορά ή τα οποία επηρεάζει η λήψη της απόφασης και
- 6) το προσδοκώμενο όφελος που απορρέει για το κοινωνικό σύνολο σε συνάρτηση με ενδεχόμενους κινδύνους και επιπτώσεις που δύναται να επιφέρει η χρήση του συστήματος, ιδίως για φυλετικές, εθνοτικές, κοινωνικές ή ηλικιακές ομάδες και κατηγορίες του πληθυσμού όπως τα άτομα με αναπηρία ή χρόνιες παθήσεις.

3.2.3 Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή

Πέραν των προδιαγραφών ασφαλείας του συστήματος, ο Ανάδοχος θα υποβάλει πλήρες Σχέδιο Ασφάλειας και Ανάκαμψης από Καταστροφή (Disaster Recovery Plan), στο οποίο θα τεκμηριώνεται η ανάλυση απειλών και σεναρίων κινδύνου, καθώς και η στρατηγική ανάκαμψης σε περίπτωση μερικής ή ολικής διακοπής λειτουργίας του συστήματος. Ειδικότερα, το σχέδιο θα περιλαμβάνει τεκμηρίωση για:

- Το ελάχιστο αποδεκτό επίπεδο υπηρεσιών ή/και δεδομένων που πρέπει να είναι διαθέσιμο μετά την ανάκαμψη (minimum service level),
- Τον χώρο αποθήκευσης και την υποδομή ανάκαμψης, συμπεριλαμβανομένου εναλλακτικού εξοπλισμού, τηλεπικοινωνιακής σύνδεσης και θέσεων εργασίας όπου απαιτείται,
- Την επιθυμητή περίοδο αποκατάστασης λειτουργίας του συστήματος (RTO), η οποία ορίζεται σε έως 1 ώρα,
- Και την μέγιστη ανεκτή περίοδο διακοπής (MTPD), η οποία επίσης ορίζεται σε έως 1 ώρα, ώστε να διασφαλίζεται η επιχειρησιακή συνέχεια χωρίς απώλεια κρίσιμων λειτουργιών.

Το σχέδιο θα συνοδεύεται από πολιτικές backup, καταγραφή RPO (Recovery Point Objective), διαδικασίες επαλήθευσης, δοκιμές ανάκαμψης και χρονοδιάγραμμα ενεργοποίησης.

3.3 Λογισμικό

Η παρούσα ενότητα παρουσιάζει τις προδιαγραφές λογισμικού του πληροφοριακού συστήματος. Πιο συγκεκριμένα παρουσιάζονται αναλυτικά:

- Λογισμικό Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS),
- Λογισμικό Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (Application Server),
- Λογισμικό Διαχείρισης Συστημάτων & Εφαρμογών
- Λογισμικό Διαχείρισης Χρηστών

Στόχος είναι η υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος βάσει ευρέως αποδεκτών τεχνολογιών και ανοικτών προτύπων έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ευκολία χρήσης και αναβάθμισης του, καθώς και το βέλτιστο επίπεδο διαλειτουργικότητας μεταξύ των επιμέρους υπο-συστημάτων και εφαρμογών.

Τα προσφερόμενα λογισμικά πρέπει να καλύπτονται πλήρως από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα/ΕΕ.

3.3.1 Λογισμικό Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS)

Η χρήση λογισμικού διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων, επιτρέπει μεταξύ άλλων ευελιξία διαχείρισης και ανάκτησης μεγάλου όγκου δεδομένων και ταυτόχρονη πρόσβαση πολλαπλών χρηστών, με

διαφορετικά δικαιώματα ανάλογα με τον ρόλο τους, με αποτέλεσμα την επίτευξη υψηλού επιπέδου ασφάλειας και ευκολίας στη χρήση.

Προς διασφάλιση των ανωτέρω, σημαντικό κρίνεται οι παρεχόμενες άδειες χρήσης (αν απαιτούνται και δεν γίνει χρήση πόρων του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud) να καλύπτουν πλήρη αδειοδότηση του συνόλου των φυσικών ή εικονικών επεξεργαστών των εξυπηρετητών, αλλά και ανάπτυξη και απεριορίστη χρήση του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προτεινόμενης από τον Ανάδοχο αρχιτεκτονικής. Ακόμα, πρέπει να επιτρέπεται στον φορέα η μελλοντική επέκταση / παραμετροποίηση / τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων (προσθήκη πινάκων η επιπλέον πεδίων). Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει τις βασικές αρχές λειτουργίας του λογισμικού βάσεως δεδομένων σε περιβάλλον G-cloud.

Σεβόμενος τις ανωτέρω προδιαγραφές, ο Ανάδοχος σε περίπτωση που περιλαμβάνει στην μεθοδολογία της υλοποίησης της σύμβασης άδειες λογισμικού θα πρέπει να αναφερθεί στην πρότασή του στα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Όνομα και έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού βάσης δεδομένων
- Χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης (εξουσιοδοτημένη υποστήριξη)
- Αρχιτεκτονική του προσφερόμενου λογισμικού βάσης δεδομένων
- Τρόπος συνεργασίας με το λειτουργικό σύστημα
- Τρόπος αξιοποίησης των υποδομών φιλοξενίας δημοσίου νέφους

Στις παρακάτω υπο-ενότητες, γίνεται εκτενέστερη αναφορά στις συγκεκριμένες προδιαγραφές του συστήματος που θα πρέπει να τηρηθούν από τον Ανάδοχο κατά την ανάπτυξη του συστήματος ως προς τη φυσική και λογική οργάνωση αυτού, το περιθώριο ανοχής σφαλμάτων και την διασφάλιση υψηλού επιπέδου ασφάλειας αυτού.

3.3.1.1 Ανοχή σε σφάλματα

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζεται από πολλαπλούς μηχανισμούς ανάκαμψης από σφάλματα. Οι μηχανισμοί αυτοί αφορούν τόσο συστημικά, όσο και ανθρώπινα λάθη και συγκεκριμένα θα πρέπει να καλύπτουν περιοχές όπως δυνητική αδυναμία τήρησης αντιγράφων ασφαλείας, λοιπές στιγμιαίες αποτυχίες, διαγραφή/απώλεια ιστορικών στοιχείων κτλ. Τέτοιοι μηχανισμοί είναι οι εξής:

- Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της βάσης δεδομένων:
 - online backup/restore
 - incremental backup
 - parallel backup/restore
 - block-level recovery
 - trial recovery
 - automated disk-based backups
- Μηχανισμός αυτόματης ανάκαμψης από στιγμιαίες αποτυχίες με υποστήριξη:
 - διαθεσιμότητας των δεδομένων της βάσης, αμέσως μετά την ολοκλήρωση του roll-forward και πριν την ολοκλήρωση του roll-back
 - διασφάλισης της ακεραιότητας της βάσης
 - ελεγχόμενου από τον διαχειριστή χρόνου ολοκλήρωσης της διαδικασίας αυτόματης ανάκαμψης

Αντίστοιχα, με γνώμονα την αντιμετώπιση ανθρώπινων λαθών, θα πρέπει ο Ανάδοχος να εξασφαλίσει τόσο τη δυνατότητα διατήρησης των παλαιών τιμών των πεδίων της βάσης δεδομένων και υποβολής queries για το περιεχόμενο της βάσης δεδομένων κάποια χρονική στιγμή στο παρελθόν, αλλά και online επαναφοράς ενός πίνακα που διαγράφηκε κάποια χρονική στιγμή στο παρελθόν. Ο χρόνος διατήρησης των ονομαστικών δεδομένων ορίζεται τα 20 έτη. Ο χρόνος διατήρησης των δεδομένων ορίζεται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Επομένως ο χρόνος τήρησης των δεδομένων θα πρέπει να μπορεί να αλλάζει από τον διαχειριστή του συστήματος.

Σε επίπεδο ανοχής σε σφάλματα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα ορισμού επιθυμητού σημείου (restore point) της βάσης δεδομένων πριν από την εκτέλεση κάποιας διαδικασίας και επαναφοράς της βάσης σε αυτό το χρονικό σημείο σε περίπτωση λάθους χωρίς να απαιτούνται backup/restore διαδικασίες, καθώς και δυνατότητα πολλαπλά instances της προσφερόμενης βάσης δεδομένων που λειτουργούν σε διαφορετικούς κόμβους να έχουν ταυτόχρονη πρόσβαση σε μια κοινή βάση δεδομένων. Συγκεκριμένα:

- να υπάρχει ισορροπίας φορτίου (load balancing) όλων των εφαρμογών μεταξύ των συμμετεχόντων κόμβων
- να μην απαιτούνται αλλαγές στις εφαρμογές, αλλά ούτε και στη δομή της βάσης δεδομένων όταν προστίθενται νέοι κόμβοι στο cluster
- κάθε νέος κόμβος που θα προστίθεται να γίνεται άμεσα ενεργός και να αναλαμβάνει μέρος του φορτίου ισορροπίας των συνδέσεων των υπάρχοντων εφαρμογών
- να παρέχεται δυνατότητα διαφανούς εξυπηρέτησης των εφαρμογών που λειτουργούν σε ένα κόμβο του cluster από έναν άλλο κόμβο του, σε περίπτωση παύσης λειτουργίας του πρώτου κόμβου (application failover)
- να μην χάνονται τα δεδομένα των ανοικτών queries και των δεσμευμένων συναλλαγών (committed transactions) των χρηστών κατά την εμφάνιση του προβλήματος

3.3.1.2 Ασφάλεια

Το προσφερόμενο πληροφοριακό σύστημα θα υποστηρίζει εγγενώς **Unicode κωδικοποίηση χαρακτήρων**, με **προεπιλεγμένο encoding UTF-8**, διασφαλίζοντας την πλήρη υποστήριξη της ελληνικής και λοιπών γλωσσών για χρήση σε web εφαρμογές, APIs, βάσεις δεδομένων και αρχεία.

Επιπλέον, θα παρέχεται υποστήριξη UTF-16 όπου απαιτείται για τη διαλειτουργικότητα με εξωτερικά συστήματα ή περιβάλλοντα που χρησιμοποιούν UTF-16 ως πρότυπο ανταλλαγής χαρακτήρων.

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να πληροί τις ακόλουθες απαιτήσεις ασφάλειας σε επίπεδο βάσης δεδομένων και διαχείρισης προσβάσεων:

- Δυναμικός έλεγχος προσβασιμότητας δεδομένων:
Να διαθέτει ενσωματωμένο μηχανισμό για τον δυναμικό προσδιορισμό και επιβολή πολιτικών πρόσβασης σε επίπεδο γραμμής (row-level security), ανεξαρτήτως της εφαρμογής που χρησιμοποιεί ο τελικός χρήστης. Οι πολιτικές αυτές θα εφαρμόζονται κεντρικά στο RDBMS και θα διασφαλίζουν διαβαθμισμένη ορατότητα εγγραφών ανάλογα με τον ρόλο του χρήστη ή το οργανωτικό του προφίλ.
- Κρυπτογράφηση δεδομένων:
Η πλατφόρμα βάσης δεδομένων θα υποστηρίζει ενσωματωμένους μηχανισμούς κρυπτογράφησης

δεδομένων εντός της βάσης (at rest), με χρήση σύγχρονων και ευρέως αποδεκτών αλγορίθμων όπως:

- ο Advanced Encryption Standard (AES-256),
 - ο Transparent Data Encryption (TDE) ή αντίστοιχη τεχνολογία.
- Η αναφορά σε DES αποφεύγεται, καθώς πρόκειται για παρωχημένο πρότυπο μη αποδεκτό πλέον για εφαρμογές υψηλής ασφάλειας.
- Στατικές περιοχές read-only:
Η λύση θα υποστηρίζει ορισμό περιοχών ανάγνωσης μόνο (read-only partitions ή tablespaces) για στατικά/ιστορικά δεδομένα, ώστε να διασφαλίζεται η ακεραιότητα των μη μεταβαλλόμενων εγγραφών και η βελτιστοποίηση της απόδοσης.
 - Συμμόρφωση με διεθνές πρότυπο EAL:
Επιθυμητό είναι το σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων να έχει αξιολογηθεί κατά το διεθνές πρότυπο ασφαλείας Common Criteria (ISO/IEC 15408), με επίπεδο Evaluation Assurance Level – EAL4 ή ανώτερο, ώστε να διασφαλίζεται η αξιοπιστία του σχεδιασμού, ο έλεγχος της υλοποίησης και η πιστότητα της συμπεριφοράς του RDBMS.
 - Μηχανισμός locking σε επίπεδο γραμμής:
Το σύστημα θα παρέχει μηχανισμό αποκλεισμού (locking) σε επίπεδο γραμμής πίνακα, χωρίς περιορισμό στον αριθμό ταυτόχρονων χρηστών ή συναλλαγών, εξασφαλίζοντας συνεπές περιβάλλον συναλλαγών (ACID) και ακεραιότητα των δεδομένων σε συνθήκες υψηλού φόρτου.
 - Υποστήριξη Unicode:
Η βάση δεδομένων θα υποστηρίζει εγγενώς Unicode κωδικοποίηση χαρακτήρων με πλήρη υποστήριξη UTF-8, ως προεπιλεγμένο encoding. Η υποστήριξη UTF-16 μπορεί να παρέχεται επικουρικά όπου απαιτείται από εξωτερικά APIs ή εξειδικευμένες εφαρμογές, αλλά η κύρια υποχρεωτική κωδικοποίηση θα είναι η UTF-8, λόγω ευρείας υιοθέτησης, διαλειτουργικότητας και καλύτερης συμβατότητας με web εφαρμογές.
 - Auditing και καταγραφή προσβάσεων:
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενεργοποιήσει ή να υλοποιήσει μηχανισμούς ελέγχου πρόσβασης (auditing mechanisms), οι οποίοι θα καταγράφουν:
 - ο επιτυχημένες και ανεπιτυχείς προσπάθειες σύνδεσης/πρόσβασης,
 - ο ενέργειες τροποποίησης ή διαγραφής δεδομένων,
 - ο αλλαγές σε δικαιώματα χρηστών ή πολιτικές ασφαλείας.
 Η καταγραφή θα πρέπει να υποστηρίζει καταγραφή σε λογικά διακριτά αρχεία (log rotation), να διαθέτει δυνατότητα αναζήτησης και να διατηρείται για χρονικό διάστημα που ορίζεται από την πολιτική ασφάλειας του Έργου (τουλάχιστον 12 μήνες).

Επιπλέον :

- Data masking ή anonymization για προσωπικά δεδομένα: Για την προστασία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, δύναται να εφαρμόζονται μηχανισμοί data masking, tokenization ή anonymization, ιδίως σε περιβάλλοντα δοκιμών ή κατά την παροχή υποστήριξης.
- Συμμόρφωση με ISO 27001 / GDPR: Όλες οι πρακτικές διαχείρισης προσβάσεων και δεδομένων θα συμμορφώνονται με το πρότυπο ISO/IEC 27001 και τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR), ειδικά σε ό,τι αφορά αρχεία προσβάσεων και δικαιώματα.

3.4.2 Λογισμικό Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (Application Server)

Ο προσφερόμενος Application Server θα πρέπει να βασίζεται σε σύγχρονη τεχνολογική στοίβα, πλήρως συμβατή με περιβάλλον φιλοξενίας στο Δημόσιο Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) και να υποστηρίζει λειτουργία, διαχείριση και επέκταση cloud-native εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων web και μικροϋπηρεσιακών αρχιτεκτονικών.

3.4.2.1 Χαρακτηριστικά Ασφαλείας

Ο εξυπηρετητής εφαρμογών πρέπει να διαθέτει ολοκληρωμένους μηχανισμούς ασφάλειας και ελέγχου πρόσβασης, με υποστήριξη:

- Ορισμού προφίλ και ομάδων χρηστών και αντιστοίχισης με πολιτικές ασφαλείας,
- Access Control Lists (ACLs) για έλεγχο λεπτομερούς πρόσβασης σε εφαρμογές και λειτουργίες,
- Πιστοποίησης μέσω PKI, X.509, και υποστήριξης OAuth2 / OpenID Connect,
- Ολοκλήρωσης με LDAP directories, με τεκμηριωμένη συμβατότητα (π.χ. OpenLDAP, Active Directory),
- Auditing & session tracking, με δυνατότητα καταγραφής ενεργειών χρηστών και παρακολούθησης συνόδων,
- Ενσωμάτωσης λύσεων τρίτων (π.χ. Entrust, DigiCert, Let's Encrypt) για την ασφάλεια επικοινωνίας (SSL/TLS).

3.4.2.2 Επίπεδο Διαδικτύου / Web Server

Ο Web Server θα πρέπει να υποστηρίζει:

- HTTP/1.1 και HTTP/2 ή νεότερο,
- Εξυπηρέτηση στατικού και δυναμικού περιεχομένου,
- Συνεργασία με Apache HTTP Server, NGINX και IIS,
- Virtual hosts, proxying, load balancing, failover,
- Ανίχνευση καταστροφικών σφαλμάτων και αυτόματη ανάκαμψη,
- Διαχείριση Web server μέσω web-based interface και API,
- Web-based εργαλεία διαχείρισης για monitoring και στατιστικά χρήσης.

3.4.2.3 Επίπεδο Εκτέλεσης Εφαρμογών

Ο εξυπηρετητής εφαρμογών πρέπει να:

- Υποστηρίζει Jakarta EE 10 ή Java EE 8 ως ελάχιστο,
- Διασφαλίζει λειτουργία εφαρμογών χωρίς επανεκκίνηση (hot deployment),
- Διαθέτει περιβάλλον clustering / active failover,
- Υποστηρίζει resource pooling για βάσεις, συνδέσεις, sessions,
- Διαθέτει μηχανισμό 2PC (Two-Phase Commit) για συναλλαγές,
- Παρέχει web-based console με δυνατότητα παρακολούθησης μνήμης, CPU, session activity, error tracing,
- Υποστηρίζει observability frameworks (π.χ. Prometheus, OpenTelemetry, Grafana).

Πρότυπα και APIs που πρέπει να υποστηρίζονται:

- Jakarta EE 10 (ή Java EE 8), Java SE 17 ή μεταγενέστερο,
- JAX-RS 2.1+, JSON-B, JSON-P, CDI 4.0, Bean Validation 3.0,
- JPA 3.1+, Jakarta Transactions (JTA), Jakarta Security,
- JMS 3.0 ή AMQP-compatible interface (π.χ. Kafka),
- GraphQL, gRPC (προαιρετικά), WebSockets,
- OpenAPI 3.1, OAuth2, OIDC.

Υποστήριξη Web Services:

- SOAP/WSDL υποστήριξη μόνο για λόγους συμβατότητας με legacy συστήματα,
- Βασική υποχρέωση: RESTful APIs με OpenAPI 3.1+ τεκμηρίωση και endpoint versioning.

Επιπρόσθετα:

- Υποστήριξη Object-Relational Mapping (ORM) framework συμβατού με Hibernate / JPA,
- Διαλειτουργικότητα με PostgreSQL, MySQL, Oracle, SQL Server
- Ενσωματωμένο deployment manager με υποστήριξη snapshot, rollback, rollback-to-point-in-time,
- Αυτοματισμοί (scripting) για επαναληπτικές λειτουργίες διαχείρισης (CLI + Web Console),
- Zero-downtime upgrades και multi-version deployment δυνατότητες (blue/green deployments).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει:

- Να αναφέρει όνομα, έκδοση και ημερομηνία διάθεσης του application server,
- Να αποδείξει συμβατότητα με το περιβάλλον G-Cloud και τα πρότυπα της ΓΓΠΣΔΔ,
- Να δηλώσει τις απαιτήσεις αδειοδότησης εάν δεν χρησιμοποιηθεί open-source έκδοση (π.χ. Payara, WildFly, TomEE).

3.4.3 Λογισμικό Συστημάτων & Εφαρμογών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προτείνει ολοκληρωμένο σύστημα λογισμικού συστημάτων και εφαρμογών, κατάλληλο για τις ανάγκες του έργου, περιγράφοντας την καταλληλότητά του και αναφέροντας τις παρακάτω κύριες προδιαγραφές:

Γενικά Στοιχεία:

- Όνομα και έκδοση προσφερόμενου λογισμικού (υποχρεωτικά η τελευταία επικαιροποιημένη έκδοση).
- Υποστήριξη λειτουργίας σε OS Windows ή ισοδύναμο.
- Πλήρης κάλυψη από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα/ΕΕ.
- Λειτουργία σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας (High Availability).
- Χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης.

Πρόσβαση & Διεπαφή:

- Web-based διεπαφή διαχείρισης και παρακολούθησης.
- Υποστήριξη πραγματικού χρόνου παρακολούθησης των παρακάτω πόρων/οντοτήτων:
 - Database Servers (Oracle, IBM DB2, MS SQL, MySQL, PostgreSQL)
 - Application Servers (Oracle WebLogic, IBM WebSphere, JBOSS)
 - SOA Servers (αν απαιτείται για legacy)
 - Web Servers
 - Directory Servers (LDAP)
 - Εικονικές Μηχανές (VMs)
 - Εφαρμογές, Διαδικτυακές Πύλες, Εξυπηρετητές CMS
 - Υλικό (π.χ. Load Balancers)

Λειτουργικές Δυνατότητες:

- Υποστήριξη ανοικτών τεχνολογιών για αυτοματοποιημένη συνεργασία με υποδομή LDAP.
- Ορισμός ομάδων/ρόλων χρηστών και διαχειριστών.
- Ασφαλής πρόσβαση διαχειριστών (HTTPS, SSL/TLS).

- Αναγνώριση/παρακολούθηση βάσεων δεδομένων και application servers.
- Προληπτική διαχείριση (proactive management) για επίλυση προβλημάτων χωρίς παρέμβαση διαχειριστή.
- Χρονοπρογραμματισμός λειτουργιών και ανίχνευση προβλημάτων σε τοπικούς/απομακρυσμένους servers.
- Υποστήριξη ταυτόχρονης χρήσης από πολλούς χρήστες (αναφορά μέγιστου αριθμού).
- Εντοπισμός διαρροών μνήμης χωρίς αλλαγή εκτελούμενου κώδικα.
- Καταγραφή και αναπαραγωγή απόδοσης εφαρμογών/υποσυστημάτων.
- Παρακολούθηση και κοστολόγηση απόδοσης συναλλαγών σε πραγματικό χρόνο.
- Ανίχνευση νέων συστατικών αρχιτεκτονικής με ελάχιστη εισαγωγή δεδομένων.
- Δημιουργία ειδοποιήσεων βάσει ορίων (thresholds) και κατηγοριοποίηση ανά κρισιμότητα, τύπο ή χρονική περίοδο.
- Ειδοποιήσεις σε πραγματικό χρόνο μέσω e-mail.

Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία και εφαρμογή ολοκληρωμένων πολιτικών ασφάλειας, καθώς και τη δυνατότητα ανάθεσης συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων ανά τύπο οντότητας σε διαχειριστές ή ομάδες διαχειριστών, εξασφαλίζοντας έτσι ελεγχόμενη και ασφαλή πρόσβαση στις λειτουργίες του συστήματος. Επιπλέον, ο Ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει τις δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού που συνδέονται με μελλοντικές επεκτάσεις του έργου, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη προσαρμογή του σε νέες απαιτήσεις και τεχνολογικές εξελίξεις.

3.4.4 Λογισμικό Διαχείριση Χρηστών

Η φύση του έργου επιβάλλει τη δυνατότητα υποστήριξης διαφορετικών χρηστών με διαφοροποιημένους βαθμούς εξουσιοδότησης αυτών. Συγκεκριμένα, το σύστημα θα περιέχει κατ' ελάχιστον 4 διαφορετικούς ρόλους χρηστών (με την ανάθεση του αντίστοιχου προφίλ):

1. Διαχειριστής (administrator)
2. Χρήστης ΓΓΧΤΔΙΧ (service user)
 - ✓ Κρίσιμος χρήστης (super user)
 - ✓ Εσωτερικός χρήστης (internal user)
3. Βασικός χρήστης (key user)
4. Τελικός Χρήστης (end user)

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα παραμετροποίησης των υπάρχοντων ρόλων, τη δημιουργία υπο-ρόλων, νέων ρόλων και κατηγοριών χρηστών, τη δυνατότητα ορισμού των στοιχείων πρόσβασης των εξουσιοδοτημένων χρηστών όπως μοναδικός κωδικός χρήστη (userid) και κωδικός πρόσβασης (password) (εξουσιοδοτημένη πρόσβαση των χρηστών), καθώς και τη δυνατότητα καθορισμού ρόλων με δικαιώματα πρόσβασης βάσει λειτουργιών, οργανωτικής μονάδας και οργανωτικής υποδιαίρεσης.

Ακόμα, θα πρέπει να διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα των στοιχείων και ιδιαίτερα του κωδικού πρόσβασης. Η αίτηση / απόδοση δικαιωμάτων θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικής φόρμας που θα υποβάλλεται κεντρικά, με τρόπο που διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα των στοιχείων και ιδιαίτερα του κωδικού πρόσβασης. Τέλος, απαιτείται η ενσωμάτωση υποδομής δημόσιου κλειδιού (PKI) και ψηφιακής υπογραφής χωρίς σημαντικές τροποποιήσεις στην διάρθρωσή του.

Στη συνέχεια, αναλύονται οι επιμέρους ομάδες και ο ρόλος των χρηστών του συστήματος όπως καθορίστηκαν παραπάνω.

3.4.4.1 Διαχειριστής

Ο «Διαχειριστής» είναι υπεύθυνος για το κεντρικό σύστημα παρακολούθησης χρηστών και πρέπει να έχει την δυνατότητα:

- Παρακολούθησης ενεργών χρηστών
- Αποκλεισμού πρόσβασης χρηστών
- Ορισμού δικαιωμάτων και διαχείρισης (τροποποίηση, απενεργοποίηση) προφίλ χρήστη
- Άμεσης ενημέρωσης ποιοι χρήστες είναι συνδεδεμένοι στο σύστημα, από ποιόν σταθμό εργασίας, από πότε και ποια ήταν η τελευταία φορά που είχαν ενεργή επικοινωνία με τον server
- Δημιουργίας και διαχείρισης στοιχείων χρηστών, ανάθεσης δικαιωμάτων και ομαδοποίησης ρόλων από τον διαχειριστή
- Ελέγχου πρόσβασης και διαθεσιμότητας προσωπικών δεδομένων

3.4.4.2 Χρήστης ΓΠ

Ο χρήστης της ΓΠ, εξ' ορισμού δεν μπορεί να επεμβαίνει στο σύστημα σχετικά με τα δικαιώματα χρηστών και ρόλων (όπως ο διαχειριστής). Οι χρήστες της ΓΠ κατηγοριοποιούνται ως:

- Κρίσιμος χρήστης με δυνατότητα:
 - επισκόπησης
 - ελέγχου και επεξεργασίας των δεδομένων,
 - αποστολής της Έκθεσης Διαχείρισης προς τους αιτούντες
- Εσωτερικός χρήστης με δυνατότητα:
 - επισκόπησης

3.4.4.3 Αναφορές σε Χρήστες

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα εξαγωγής αναφορών που σχετίζονται με:

- Μητρώο χρηστών
- Αλλαγές σε στοιχεία τελικών χρηστών
- Ιστορικό πρόσβασης ανά ομάδα χρηστών σε ευαίσθητα δεδομένα
- Κατάσταση αδρανών χρηστών
- Κατάσταση εσωτερικών χρηστών με ληγμένα passwords
- Κατάσταση εσωτερικών χρηστών που υπο-χρησιμοποιούν κωδικοποιήσεις
- Τον όγκο προσωρινών εγγραφών ανά χρήστη
- Τον όγκο συναλλαγών ανά οργανισμό, ανά τελικό χρήστη και ανά ημερολογιακή περίοδο
- Συνοπτικά στοιχεία ανά κατηγορία χρηστών

3.4.5 Συμβατότητα με G Cloud

3.4.5.1 Απαιτήσεις φιλοξενίας έργου

Το Έργο θα πρέπει να φιλοξενηθεί και εγκατασταθεί με ευθύνη του Αναδόχου στο Δημόσιο Υπολογιστικό Νέφος του G-Cloud (Public Cloud). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τα δομικά στοιχεία, τις υπηρεσίες και τα λογισμικά (ως υπηρεσία) που θα αξιοποιήσει από το περιβάλλον Public Cloud. Πιο συγκεκριμένα, η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον

λειτουργίας του G-Cloud (Public Cloud) και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του. Η λύση θα πρέπει:

- να είναι Cloud Enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους
- να έχει σχεδιαστεί με βάση τις βέλτιστες αρχιτεκτονικές πρακτικές του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους, στους τομείς της Αξιοπιστίας (υψηλή διαθεσιμότητα, ανάκαμψη από βλάβες κτλ), Ασφάλειας (hardening, encryption, classification κτλ), Βελτιστοποίησης κόστους (δυναμικό scaling in & out, τεχνικές εξοικονόμησης κόστους κτλ), Λειτουργικής αρτιότητας (monitoring, CI/CD, load testing κτλ) και Αποτελεσματικής απόδοσης (elasticity, scalability, αποδοτικότητα εφαρμογής κτλ)
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών της στοιχείων ((π.χ. λειτουργικά συστήματα και antivirus για όλα τα VMs, άδειες για database cluster, αντίστοιχες άδειες για τα υπόλοιπα συστημικά λογισμικά), ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία της. Σε περίπτωση που η λύση του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης επιπρόσθετου έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.
Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του Συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική, όσον αφορά τα δομικά στοιχεία και τις υπηρεσίες του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud που θα απαιτηθούν για την εγκατάσταση του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης. Συγκεκριμένα:

- Για τα δομικά στοιχεία του Έργου, θα πρέπει να συμπεριλάβει τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων τα οποία θα φιλοξενήσουν τη λύση, αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις πχ εικονικούς πυρήνες (vcores) και μνήμη (RAM).
- Να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο (storage), δικτυακούς πόρους, backup, υπηρεσίες ασφάλειας, και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες.
- Για τα δομικά στοιχεία της λύσης του που βασίζονται σε Υπηρεσίες Platform as a Service, να αναφερθούν οι αξιοποιούμενες υπηρεσίες και η σύνδεση τους με την αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης.
- Το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, αρχιτεκτονικό σχήμα διασύνδεσης όλων των στοιχείων της λύσης.
- Τη δέσμευση ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή.

3.4.5.2 Πρόβλεψη και Διαχείριση κόστους στο Δημόσιο Υπολογιστικό Νέφος (Public Cloud)

Ο Ανάδοχος στην Τεχνική προσφορά του θα πρέπει να παρουσιάσει ολοκληρωμένη τεchnοοικονομική πρόταση ως προς το τεχνικό σχεδιασμό φιλοξενίας με τη βέλτιστη όσον αφορά τη χρήση υπηρεσιών, πόρων και κόστους για το Δημόσιο Υπολογιστικό Νέφος (Public Cloud).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με βάση την προτεινόμενη αρχιτεκτονική της πρότασης του, να υποβάλει με την προσφορά του την εκτίμηση του κόστους της πρότασης του με export από το δημόσια διαθέσιμο azure pricing calculator (<https://azure.microsoft.com/en-us/pricing/calculator>) για το ενδεικτικό κόστος φιλοξενίας του έργου.

Η πρόταση του Αναδόχου θα ελέγχεται με τη χρήση εργαλείων του Microsoft Azure στη φάση της τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών και κατά την διάρκεια υλοποίησης, ώστε να διαπιστώνεται ότι πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις.

Επισημαίνεται, ότι στην περίπτωση που διαπιστωθεί μη συμμόρφωση κατά έλεγχο:

- κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου θα απορρίπτεται λόγω μη συμμόρφωσης με υποχρεωτική απαίτηση.
- κατά τη φάση υλοποίησης, ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αναλάβει οποιοδήποτε πρόσθετο κόστος απαιτείται προκειμένου να συμμορφωθεί με τις παραπάνω απαιτήσεις.

Η ΓΓΙ έχει τη δυνατότητα με την χρήση εγγενών εργαλείων του Microsoft Azure, να αξιολογεί τις προτάσεις των Αναδόχων ώστε να είναι σύμφωνες με τις παραπάνω προϋποθέσεις.

Η ΓΓΙ μπορεί επίσης κατά τη διάρκεια παραγωγικής λειτουργίας του έργου, να έχει σε πραγματικό χρόνο την παρακολούθηση του κόστους, την μείωση των δαπανών καθώς και την μεγιστοποίηση δείκτη οικονομίας απόδοσης κάνοντας χρήση των εξειδικευμένων προτάσεων.

Η διαχείριση κόστους στοχεύει στην παρακολούθηση των προτύπων κατανομής του κόστους και στην εφαρμογή ελέγχων για τη βελτίωση της συμπεριφοράς των δαπανών στο cloud. Η διαχείριση κόστους, βασίζεται στην ορθή διαχείριση πόρων καθώς και στη μείωση του κόστους μη παραγωγικών λειτουργιών. Παράλληλα υπάρχουν διαθέσιμοι δείκτες πρόβλεψης κόστους για μελλοντική χρήση που κάνει εύκολη τη διαχείριση του οικονομικού προϋπολογισμού.

Σημειώνεται, ότι η ΓΓΙ δύναται κατά τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας του έργου στο πλαίσιο παρακολούθησης του κόστους φιλοξενίας, να προβεί στη μείωση της δαπάνης φιλοξενίας του έργου και στη μεγιστοποίηση του δείκτη οικονομίας απόδοσης κάνοντας χρήση εξειδικευμένων προτάσεων για το σκοπό αυτό. Στην περίπτωση της μείωσης της δαπάνης φιλοξενίας, θα πρέπει αναλόγως να τροποποιηθεί και το SLA (Εγγυημένο Επίπεδο Υπηρεσιών) της σύμβασης εγγύησης και συντήρησης ώστε να προσαρμοστεί αναλόγως.

4 ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ & ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ (ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ)

Το έργο περιλαμβάνει την ανάπτυξη και παράδοση ενός ολοκληρωμένου συνόλου διακριτών, αλλά πλήρως διαλειτουργικών, υποσυστημάτων λογισμικού, καθένα εκ των οποίων θα καλύπτει συγκεκριμένες λειτουργικές περιοχές και επιχειρησιακές ανάγκες. Όλα τα υποσυστήματα θα ενοποιηθούν σε μια ενιαία πλατφόρμα του ΣΔΑ, με ομοιογενές και συνεκτικό περιβάλλον χρήσης, όπου αυτό είναι εφικτό. Για λόγους σαφήνειας και πληρότητας, οι απαιτήσεις και οι βασικές δυνατότητες κάθε υποσυστήματος περιγράφονται στις επόμενες ενότητες ξεχωριστά, διατηρώντας παράλληλα την έμφαση στη συνοχή και την αδιάλειπτη συνεργασία τους εντός της συνολικής αρχιτεκτονικής του συστήματος.

4.1 Υποσύστημα Λογισμικού Ψηφιοποίησης

Το Υποσύστημα Λογισμικού Ψηφιοποίησης θα υποστηρίζει την πλήρη ροή εργασίας σάρωσης και ψηφιοποίησης των φυσικών φακέλων και εγγράφων της ΓΓΙ, από την τροφοδοσία και προεπισκόπηση μέχρι την αποθήκευση και την αρχική τεκμηρίωση. Θα αποτελεί το λειτουργικό περιβάλλον εντός του οποίου θα εκτελούνται όλες οι διαδικασίες ψηφιοποίησης και θα παρέχει στους χειριστές όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την ολοκλήρωση των εργασιών. Η εγκατάσταση του λογισμικού θα γίνει σε σταθμούς εργασίας του Αναδόχου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής, όπου αυτό κριθεί απαραίτητο, και θα είναι πλήρως συμβατό με το συνολικό Πληροφοριακό Σύστημα, υποστηρίζοντας την απρόσκοπτη διασύνδεση με το Υποσύστημα Τεκμηρίωσης & Μεταδεδομένων και το Υποσύστημα Ψηφιακού Αποθετηρίου. Η διαλειτουργικότητα θα υλοποιείται μέσω διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων και τεχνολογιών (REST APIs, JSON/XML, e-GIF). Το λογισμικό θα πρέπει κατ' ελάχιστον να υποστηρίζει:

- Σύνδεση με Σαρωτές
 - Αυτόματη αναγνώριση και σύνδεση με σαρωτές εγκεκριμένων προδιαγραφών, με υποστήριξη TWAIN και WIA drivers.
 - Σάρωση μονής και διπλής όψης με αυτόματο τροφοδότη (ADF) και επιλογές ανάλυσης/χρώματος.
 - Υποστήριξη χρωματικής σάρωσης (Color, Grayscale, Black & White) με ελάχιστη ανάλυση 300 dpi (συνιστώμενη 300–600 dpi).
- Προεπισκόπηση & Επεξεργασία
 - Προεπισκόπηση εγγράφων σε πραγματικό χρόνο.
 - Αποδοχή/απόρριψη εικόνας, επανασάρωση και βασική επεξεργασία (περικοπή, ευθυγράμμιση, καθαρισμός θορύβου).
 - Αυτόματη ή χειροκίνητη διαίρεση σαρώσεων σε έγγραφα/υποθέσεις βάσει προκαθορισμένων σημείων, barcodes ή άλλων χαρακτηριστικών.
- Ονομασία & Αποθήκευση
 - Αυτόματη ονομασία αρχείων με προκαθορισμένους κανόνες (π.χ. αριθμός υπόθεσης, ΑΦΜ).
 - Διασφάλιση ομοιομορφίας και συσχέτισης με το σύστημα τεκμηρίωσης.
- OCR (Optical Character Recognition)
 - Αυτόματη εφαρμογή OCR για την ελληνική και αγγλική γλώσσα.
 - Ενσωμάτωση κειμένου σε μορφή "text-under-image".
- Ενσωμάτωση Μεταδεδομένων
 - Συνεργασία με το Υποσύστημα Τεκμηρίωσης & Μεταδεδομένων για άμεση καταχώριση ή επιβεβαίωση μεταδεδομένων κατά τη σάρωση.
- Έλεγχος Ποιότητας
 - Αυτόματος και χειροκίνητος έλεγχος πληρότητας και ποιότητας (π.χ. αριθμός σελίδων, ευθυγράμμιση).
 - Επισημάνσεις για διόρθωση ή επανάληψη.

- Ανίχνευση συνηθισμένων σφαλμάτων (skew detection, blank page detection).
- Δημιουργία & Εξαγωγή Αρχείων
 - Παραγωγή αρχείων σε μορφές PDF/A, TIFF, με ταυτόχρονη αποθήκευση αρχείων OCR.
 - Καταγραφή τεχνικών χαρακτηριστικών σάρωσης.
- Διαχείριση Χρηστών & Audit
 - Λογαριασμοί χρηστών με συσχέτιση κάθε σάρωσης με τον χειριστή.
 - Αρχείο καταγραφής ενεργειών (scan log) ανά χρήστη, ημερομηνία, φάκελο, μορφότυπο και αριθμό σελίδων.
 - Εξαγωγή αναφορών παραγωγικότητας.

Το Υποσύστημα Λογισμικού Ψηφιοποίησης θα πρέπει να διαθέτει εύχρηστο περιβάλλον εργασίας, δυνατότητα λειτουργίας σε πολλαπλούς σταθμούς ταυτόχρονα και να διασφαλίζει την ακεραιότητα και τη μοναδικότητα κάθε παραγόμενου αρχείου. Η πλήρης παραμετροποίησή του θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Το υποσύστημα ψηφιοποίησης θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Καταχώριση φακέλων προς σάρωση (προ-δημιουργία «καλαθιού εργασίας»).
- Παρακολούθηση προόδου σάρωσης σε πραγματικό χρόνο.
- Μαζική σάρωση (batch scanning) με αυτοματοποίηση ονομασίας αρχείων και ταξινόμησης στον σωστό φάκελο.
- Εφαρμογή OCR (τουλάχιστον στα κρίσιμα έγγραφα, π.χ. αποφάσεις πολιτογράφησης), με υποστήριξη ελληνικών και αγγλικών, για παραγωγή μηχανικά αναγνώσιμου κειμένου και διευκόλυνση της αναζήτησης.
- Μηχανισμοί ανίχνευσης λαθών σάρωσης (skew detection, blank page detection, sequence check) με ειδοποίηση χειριστή για επανέλεγχο.
- Διασύνδεση με το hardware σαρωτών, υποστήριξη υψηλής ανάλυσης (≥ 300 dpi) και έγχρωμης σάρωσης, με συμπίεση TIFF G4, JPEG2000 ή PNG ή ενσωμάτωση σε PDF.
- Μεταφόρτωση αποτελεσμάτων στο κεντρικό αποθετήριο (υποσύστημα 4.5) και διαθεσιμότητα στο υποσύστημα 4.2 μέσω background upload service με προσωρινή αποθήκευση όπου χρειάζεται.
- Υποστήριξη πολλαπλών σταθμών σάρωσης ταυτόχρονα, για επίτευξη του στόχου των 1,2 εκατ. σελίδων εντός χρονοδιαγράμματος.

Οι Σαρωτές που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του υποσυστήματος ψηφιοποίησης θα πρέπει κατ'ελάχιστον να πληρούν τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Υποστήριξη TWAIN και WIA drivers.
- Αυτόματη τροφοδοσία εγγράφων (ADF) χωρητικότητας τουλάχιστον 50–100 φύλλων.
- Σάρωση μονής και διπλής όψης (duplex scanning).
- Ελάχιστη ανάλυση σάρωσης 300 dpi (συνιστώμενη 300–600 dpi).
- Υποστήριξη χρωματικής σάρωσης (Color, Grayscale, Black & White).
- Ταχύτητα σάρωσης τουλάχιστον 30–50 σελίδες ανά λεπτό (ppm), με προτίμηση σε υψηλότερες επιδόσεις για μεγάλα αρχεία.

Το υποσύστημα ψηφιοποίησης μπορεί να υλοποιηθεί εν μέρει με έτοιμες λύσεις (π.χ. λογισμικό που συνοδεύει τους σαρωτές), σε συνδυασμό με scripts ή αυτοματισμούς που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει μια πλήρως λειτουργική και ολοκληρωμένη ροή εργασίας ψηφιοποίησης, η οποία θα εξασφαλίζει υψηλή ταχύτητα, αξιοπιστία και ελαχιστοποίηση σφαλμάτων. Η υλοποίηση πρέπει να υποστηρίζει ταυτόχρονη λειτουργία πολλαπλών σταθμών σάρωσης, ώστε να επιτευχθεί ο στόχος των 1,2 εκατομμυρίων σελίδων εντός του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος.

4.2 Υποσύστημα Τεκμηρίωσης & Μεταδεδομένων

Το Υποσύστημα Τεκμηρίωση & Μεταδεδομένων στο σύστημα, πρέπει να βασίζεται σε δομημένες, διαλειτουργικές και μηχανικά αναγνώσιμες εγγραφές για να οργανώσει, να ανακαλύψει και να συνδέσει ψηφιακά περιουσιακά στοιχεία με αποτελεσματικό τρόπο. Για το σκοπό αυτό ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει στην μεθοδολογία της υλοποίησης της σύμβασης του ένα διεθνώς αναγνωρισμένο πρωτόκολλο για το σκοπό αυτό το οποίο να παρέχει ένα τυποποιημένο πλαίσιο για τη δημιουργία ταξινομιών, θησαυρών και ελεγχόμενων λεξιλογίων που ενισχύουν τη συνοχή των μεταδεδομένων, την αναζητησιμότητα και την ενσωμάτωση σε διαφορετικές πλατφόρμες. Πρόκειται για την εφαρμογή μέσω της οποίας θα γίνεται η ηλεκτρονική τεκμηρίωση των ψηφιοποιημένων εγγράφων, δηλαδή η καταχώριση και επεξεργασία των μεταδεδομένων που περιγράφουν κάθε τεκμήριο. Στην πραγματικότητα οι ενότητες 4.2 και 4.3 αφορούν και οι δύο την τεκμηρίωση – για λόγους πληρότητας τις περιγράφουμε διακριτά, αλλά λειτουργικά αποτελούν ένα ενιαίο υποσύστημα διαχείρισης μεταδεδομένων.

Περαιτέρω, το σύστημα τεκμηρίωσης θα πρέπει να υποστηρίζει τη μοντελοποίηση των μεταδεδομένων μέσω της χρήσης data models (μοντέλων) και aspects (όψεων), ώστε να επιτυγχάνεται υψηλός βαθμός παραμετροποίησης, επαναχρησιμοποίησης και επέκτασης των πληροφοριακών δομών. Κάθε τεκμήριο ή κατηγορία τεκμηρίων θα πρέπει να μπορεί να συνδέεται με ένα ή περισσότερα μοντέλα μεταδεδομένων, τα οποία να προσδιορίζουν με ακρίβεια τα απαιτούμενα και προαιρετικά πεδία, τους τύπους δεδομένων και τους κανόνες τιμών. Η χρήση aspects θα επιτρέπει την εστιασμένη προσθήκη επιμέρους λειτουργικών χαρακτηριστικών ή πληροφοριών σε τεκμήρια, ανεξάρτητα από τη βασική τους δομή, χωρίς την ανάγκη πολλαπλών τύπων εγγράφων. Το σύστημα πρέπει να παρέχει διεπαφές παραμετροποίησης αυτών των δομών, υποστηρίζοντας πλήρως την ανάγκη για μελλοντικές τροποποιήσεις χωρίς τροποποίηση του πηγαίου κώδικα.

Σημασιολογική Αναζήτηση

Το προτεινόμενο από τον Ανάδοχο σύστημα μεταδεδομένων πρέπει να επιτρέπει αναζήτηση και ανάκτηση περιεχομένου. Με βάση διεθνές πρωτόκολλο που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος, αυτό θα πρέπει να βελτιώνει την αναζητησιμότητα μέσω:

- Υποστήριξης ελέγχου συνωνύμων διασφαλίζοντας ότι οι χρήστες βρίσκουν σχετικό περιεχόμενο ακόμα και όταν χρησιμοποιούν διαφορετικούς όρους
- Αξιοποίησης ιεραρχικών σχέσεων για επέκταση ή βελτίωση ερωτημάτων μπορεί να περιλαμβάνει πιο στενούς όρους εξειδίκευσης εννοιών.
- Διευκόλυνσης πολυγλωσσικής αναζήτησης μέσω ετικετών με γλωσσική σήμανση (χρησιμοποιώντας το EUROVOC).

Διαλειτουργικότητα και Ενσωμάτωση Συνδεδεμένων Δεδομένων

Τα συστήματα μεταδεδομένων συχνά χρειάζεται να ανταλλάσσουν δεδομένα ανάμεσα σε διαφορετικούς τομείς. Το προτεινόμενο πρωτόκολλο από τον Υποψήφιο Ανάδοχο θα επιτρέπει τη διαλειτουργικότητα μέσω:

- Συμβατότητας με τα πρότυπα RDF/OWL,
- Συντονισμού ετερογενών λεξιλογίων
- Υποστήριξης ενοποιημένων ερωτημάτων μέσω SPARQL, επιτρέποντας αναζητήσεις σε πολλαπλά αποθετήρια, τα οποία είτε θα υπάρχουν κατά την υλοποίηση του έργου, είτε θα αναπτυχθούν αργότερα από οργανισμούς του Δημοσίου, με βάση διεθνή standards εξασφαλίζοντας την επεκτασιμότητα της μεθοδολογία της υλοποίησης της σύμβασης του Δημοσίου.

Χαρακτηρισμός και ταξινόμηση Περιεχομένου

Ο αυτοματοποιημένος χαρακτηρισμός (labeling) μειώνει την ανθρώπινη παρέμβαση (manual) εργασία και βελτιώνει τη συνοχή των μεταδεδομένων. Για το σκοπό αυτό το πρωτόκολλο που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διευκολύνει την:

- Ευρετηρίαση Εγγράφων: Ετικετοποίηση νομικών εγγράφων (π.χ., συσχέτιση με νομοθεσία) με έννοιες από το EUROVOC για παρακολούθηση πολιτικών και διεθνών πρακτικών επί του θέματος.
- Κατηγοριοποίηση Θεμάτων Μετανάστευσης: Δομή ιεραρχιών και διευκόλυνση πλοήγησης μέσα στη γραφική δομή των εννοιών και των μεταδεδομένων του έργου.
- Συμμόρφωση με κανονισμούς: Αντιστοίχιση μεταδεδομένων με πλαίσια ρύθμισης, σχετικές διατάξεις, εγκυκλίους κλπ.

Διαχείριση Γνώσης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην μεθοδολογία της υλοποίησης της σύμβασης να υποστηρίζει μέσω χρήσης μεταδεδομένων, αντίστοιχων δομών αποθήκευσης και διαχείρισης αυτών, τα παρακάτω:

- Συγχώνευση Τμηματικών Ταξινομιών
- Ενεργοποίηση συστάσεων με τεχνητή νοημοσύνη μέσω σύνδεσης σχετικών εννοιών σε όπως για παράδειγμα σε αλληλοσυνδεόμενα με αυτά chatbots.
- Ελεγκτικές Διαδικασίες: Παρακολούθηση αλλαγών μέσω ιδιοτήτων του πρωτοκόλλου που θα προτείνει.

Πολυγλωσσικότητα

Το πρωτόκολλο που θα προτείνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει:

- Να υποστηρίζει αντιστοίχιση πολυγλωσσικότητας στο EUROVOC
- Πολυγλωσσική Έρευνα: Μέσω πολυγλωσσικών ετικετών που θα υποστηρίζεται από το πρωτόκολλο που θα προταθεί και σε συσχέτιση με το EUROVOC

Συνολικές Απαιτήσεις Συστήματος για Μεταδεδομένα

Το προτεινόμενο από τον Υποψήφιο Ανάδοχο υποσύστημα μεταδεδομένων θα πρέπει να στοχεύει και να ικανοποιεί την ακρίβεια, την κλιμάκωση και τη διαλειτουργικότητα των μεταδεδομένων, με βάση ταξινομίες βασισμένες σε ένα διεθνές πρωτόκολλο προς τούτο για τη διαχείριση και διαλειτουργικότητα μεταδεδομένων.

Με τη χρήση αυτού του πρωτοκόλλου θα πρέπει να διευκολύνεται η σημασιολογική αναζήτηση σε ψηφιακές βιβλιοθήκες έως την ενσωμάτωση δεδομένων σε θεσμούς της ΕΕ.

Η μεθοδολογία της υλοποίησης της σύμβασης που θα προτείνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει ότι τα μεταδεδομένα τους είναι:

- Συνεπή (μέσω τυποποιημένων σχέσεων),
- Ανακαλύψιμα (μέσω πολυγλωσσικών συνωνύμων και ιεραρχιών),
- Προσαρμόσιμα (έτοιμα πχ για τεχνητή νοημοσύνη και νέες σημασιολογικές/γλωσσικές τεχνολογίες).

Με την εφαρμογή των παραπάνω, το υποσύστημα μεταδεδομένων θα πρέπει να έχει τη λειτουργικότητα ενός δυναμικού, διασυνδεδεμένου δικτύου γνώσης, προσδίδοντας έτσι προστιθέμενη αξία σε αναζητήσεις, αναλύσεις και αυτοματοποιημένες ροές εργασίας, επί του συνόλου του συστήματος του Έργου.

Ειδικές Απαιτήσεις Λειτουργικότητας Μεταδεδομένων ανά Υποσύστημα Μεταδεδομένων

Υποσύστημα Τεκμηρίωσης & Μεταδεδομένων

Η εφαρμογή όσον αφορά την εισαγωγή Μεταδεδομένων, θα πρέπει να αποτελεί ένα ενοποιημένο περιβάλλον σαρώσεως και τεκμηρίωσης με τα παρακάτω κατ' ελάχιστον χαρακτηριστικά, έτσι ώστε να επιτρέπεται στο χρήστη να:

- Σαρώνει φυσικά έγγραφα μέσω TWAIN/WIA συμβατών σαρωτών.
- Εμφανίζει άμεσα το ψηφιοποιημένο έγγραφο σε preview panel.
- Εισάγει μεταδεδομένα σε διπλανή φόρμα, στην ίδια οθόνη.

Τα μεταδεδομένα πρέπει να:

- Προέρχονται από προκαθορισμένα λεξιλόγια ή να καταχωρούνται βάσει επιτρεπόμενων τιμών.
- Υποστηρίζεται φόρτωση/σύνδεση με RDF/OWL οντολογίες ή/και SKOS-based ταξονομίες.
- Ενημερώνονται μέσω διαχειριστικού panel (με δικαιώματα χρήστη).

Το σύστημα πρέπει να περιλαμβάνει στη λειτουργικότητά του δυνατότητα εξαγωγής μεταδεδομένων. Πέραν της τεκμηρίωσης των φακέλων που θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου, θα προβλεφθεί και επιπλέον κατηγοριοποίηση και χαρακτηρισμός του ψηφιακού υλικού στις απαιτούμενες κατηγορίες, μέσω κατάλληλου λογισμικού το οποίο θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος οφείλει να προτείνει τη χρήση διεθνών προτύπων τεκμηρίωσης και την αντιστοίχισή τους με τα πεδία καταγραφής που θα συμφωνηθούν κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής. Επίσης, θα πρέπει να προτείνει και να αναπτύξει κατάλληλο ελεγχόμενο λεξιλόγιο, συμβατό με διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα (όπως EUROVOC), ή να υιοθετήσει υφιστάμενες ταξινομίες ή θησαυρούς όρων, με σκοπό τη σαφή διαχείριση των θεμάτων και τη διευκόλυνση της αναζήτησης και κατηγοριοποίησης.

Μετά την ολοκλήρωση της τεκμηρίωσης, τα σαρωμένα έγγραφα θα κατηγοριοποιούνται και θα συνοδεύονται από τα αντίστοιχα μεταδεδομένα. Τα τελικά ψηφιακά αρχεία θα παραδίδονται σε μορφή PDF/A με text under image, κατανεμημένα ανά κατηγορία, και θα συνοδεύονται από τα σχετικά μεταδεδομένα σε επεξεργάσιμη μορφή, σε πρότυπη γραμμογράφηση και μορφότυπο που θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής.

Τα παράγωγα αρχεία και τα αρχεία μεταδεδομένων θα είναι έτοιμα προς μετάπτωση και αξιοποίηση από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Αρχείου.

Το υποσύστημα θα χρησιμοποιείται κυρίως από τους τεκμηριωτές της ΓΓΙ. Αυτοί θα έχουν πρόσβαση στα ψηφιοποιημένα έγγραφα και θα εισάγουν ή θα ελέγχουν τα στοιχεία τεκμηρίωσης που τα συνοδεύουν. Επίσης θα μπορούν να διορθώνουν/επικαιροποιούν μεταδεδομένα με την πάροδο του χρόνου (όλες οι αλλαγές θα κρατούνται στο ιστορικό).

Οι βασικές λειτουργίες του Υποσυστήματος Τεκμηρίωσης περιλαμβάνουν:

- Εισαγωγή μεταδεδομένων: Για κάθε ψηφιοποιημένο τεκμήριο (όπως έγγραφο ή φάκελο), ο τεκμηριωτής θα μπορεί να καταχωρίζει αναλυτικά στοιχεία περιγραφής: τίτλο, ημερομηνίες (π.χ. ημερομηνία εγγράφου, ημερομηνία σάρωσης), δημιουργό/συντάκτη, περίληψη, θεματικές κατηγορίες, λέξεις-κλειδιά, επίπεδο διαβάθμισης (δημόσιο/εμπιστευτικό), φυσική τοποθεσία του πρωτοτύπου, κ.λπ. Τα πεδία μεταδεδομένων θα έχουν καθοριστεί στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής και θα βασίζονται σε διεθνώς αναγνωρισμένο προφίλ, όπως επέκταση του Dublin Core κατάλληλη για δημόσια διοίκηση.
- Διασύνδεση ψηφιακού με φυσικό αρχείο: Το σύστημα θα διατηρεί τη σύνδεση κάθε ψηφιακής εγγραφής με το αντίστοιχο φυσικό αρχείο, π.χ. μέσω μοναδικού ταυτοποιητή ή γραμμωτού κώδικα

(barcode). Με αυτόν τον τρόπο διασφαλίζεται η ιχνηλασιμότητα και η επαλήθευση πληρότητας της ψηφιοποίησης.

- Έλεγχος και έγκριση μεταδεδομένων: Το σύστημα θα υποστηρίζει ροή εργασίας για τον σταδιακό έλεγχο και την επιβεβαίωση των μεταδεδομένων. Ο τεκμηριωτής θα μπορεί να καταχωρίζει αρχικά στοιχεία και ο αρχειονόμος ή επόπτης να τα ελέγχει, να τα συμπληρώνει και να εγκρίνει την τελική μορφή. Θα υποστηρίζεται η ταυτόχρονη προβολή του τεκμηρίου (εικόνα) και των σχετικών μεταδεδομένων.
- Υποστήριξη κανόνων καταλογογράφησης: Το σύστημα θα περιλαμβάνει ελεγχόμενα λεξιλόγια για συγκεκριμένα πεδία (π.χ. τύπος εγγράφου: αίτηση, απόφαση, πιστοποιητικό), τα οποία θα μπορούν να επεκτείνονται ή να τροποποιούνται από εξουσιοδοτημένους χρήστες. Επιπλέον, θα ενσωματώνει βασικούς κανόνες εγκυρότητας (υποχρεωτικά πεδία, μορφή ημερομηνιών, μοναδικότητα πεδίων), για τη διασφάλιση της ποιότητας και της ομοιομορφίας των δεδομένων.
- Σύνδεση σχετικών τεκμηρίων: Θα υποστηρίζεται η συσχέτιση εγγράφων μεταξύ τους. Για παράδειγμα, αν ένα έγγραφο είναι συνημμένο σε άλλο ή αν ένας φάκελος περιλαμβάνει επιμέρους φακέλους, θα είναι δυνατή η δήλωση τέτοιων σχέσεων, διευκολύνοντας τη σύνθετη περιήγηση και την κατανόηση του διοικητικού πλαισίου.

Μόνο οι εξουσιοδοτημένοι τεκμηριωτές/αρχειονόμοι θα έχουν δικαίωμα τροποποίησης μεταδεδομένων. Οι απλοί χρήστες (π.χ. υπάλληλοι που απλώς διαβάζουν φακέλους) θα έχουν δικαίωμα μόνο προβολής των μεταδεδομένων. Το σύστημα θα διασφαλίζει ότι οποιαδήποτε μεταβολή μεταδεδομένων καταγράφεται (ποιος την έκανε, πότε), έτσι ώστε να υπάρχει λογοδοσία. Συνολικά, το υποσύστημα τεκμηρίωσης αποτελεί το "ψηφιακό πρωτόκολλο" του αρχείου, όπου κάθε ψηφιοποιημένο τεκμήριο θα περιγράφεται πλήρως και με δομημένο τρόπο. Αυτό είναι απαραίτητο για να καταστεί δυνατή η αποτελεσματική αναζήτηση και χρήση του υλικού αργότερα.

4.3 Υποσύστημα Διαχείρισης & Αποθήκευσης Μεταδεδομένων

Το Υποσύστημα Διαχείρισης και Αποθήκευσης Μεταδεδομένων θα πρέπει να υποστηρίζει τη δομημένη και έγκυρη καταγραφή, αποθήκευση και διαχείριση των μεταδεδομένων, μέσω κατάλληλων πληροφοριακών δομών (π.χ. data models και aspects), σύμφωνα με το μεταδεδοτικό σχήμα που θα οριστεί κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής. Η λειτουργικότητα του υποσυστήματος περιλαμβάνει:

- Τη διασφάλιση ότι τα μεταδεδομένα αποθηκεύονται σε δομές που επιτρέπουν πλήρη ταξινόμηση, κατηγοριοποίηση και αναζήτηση.
- Την αξιοποίηση των καταχωρημένων μεταδεδομένων ώστε να επιτυγχάνεται αξιόπιστος εντοπισμός εγγράφων βάσει περιγραφικών, θεματικών, χρονικών ή άλλων κριτηρίων.
- Τη δυνατότητα δημιουργίας και διατήρησης σχέσεων και συσχετίσεων μεταξύ τεκμηρίων (π.χ. έγγραφα του ίδιου φακέλου, σχετιζόμενα έγγραφα, διαδοχικά στάδια μιας υπόθεσης), μέσω κατάλληλων αναφορών και συνδέσεων μεταδεδομένων.
- Την εφαρμογή ελέγχων εγκυρότητας (validation) στα πεδία μεταδεδομένων σύμφωνα με κανόνες που καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή (υποχρεωτικότητα, τύπος πεδίου, συμβατότητα τιμών).
- Την παροχή διεπαφών παραμετροποίησης για τη διαχείριση τύπων εγγράφων, λεξιλογίων, λιστών τιμών και άλλων παραμέτρων τεκμηρίωσης.

Το υποσύστημα λειτουργεί ως μηχανή μεταδεδομένων και αποθετήριο (metadata repository) στο πληροφοριακό σύστημα. Αποτελεί το τεχνικό υπόβαθρο ("backend") της διαδικασίας τεκμηρίωσης, στο οποίο υλοποιείται η ασφαλής αποθήκευση, η οργάνωση και η αξιοποίηση των μεταδεδομένων, εξασφαλίζοντας διαλειτουργικότητα, επεκτασιμότητα και συμβατότητα με διεθνή πρότυπα.

Λειτουργίες & Χαρακτηριστικά του Υποσυστήματος Μεταδεδομένων:

- Βάση μεταδεδομένων (Metadata DB): Το υποσύστημα θα περιλαμβάνει εξειδικευμένη βάση δεδομένων ικανή να αποθηκεύει το σύνθετο σχήμα των μεταδεδομένων που θα καθοριστεί κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής. Η αρχιτεκτονική της βάσης θα είναι παραμετροποιήσιμη, ώστε να υποστηρίζει σχέσεις (π.χ. τεκμήρια που συνδέονται μεταξύ τους, ιεραρχίες φακέλων) και να επιτρέπει την επέκταση του μοντέλου μεταδεδομένων χωρίς ανάγκη δομικής αναδιάρθρωσης.
- Εφαρμογή επιχειρησιακών κανόνων: Το σύστημα θα υποστηρίζει τη δυνατότητα εφαρμογής προκαθορισμένων κανόνων εγκυρότητας (validation rules, metadata rules) με σκοπό τη διασφάλιση της πληρότητας και συνέπειας των μεταδεδομένων. Οι κανόνες αυτοί μπορεί να περιλαμβάνουν έλεγχο υποχρεωτικών πεδίων, έλεγχο μορφοτύπων (όπως ημερομηνίες ή μοναδικά αναγνωριστικά), καθώς και διασυνδέσεις ανάμεσα σε πεδία (π.χ. αν επιλεγεί συγκεκριμένος τύπος εγγράφου, να απαιτούνται επιπλέον πεδία). Οι κανόνες θα οριστούν σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τους αρχειονόμους.
- Οργάνωση θεματικών όρων – Λεξιλόγια: Το σύστημα θα υποστηρίζει τη χρήση ελεγχόμενων λεξιλογίων, θησαυρών και ταξινομιών, ώστε να εξασφαλίζεται συνέπεια στην καταχώριση όρων και δυνατότητα φιλτραρίσματος και αναζήτησης βάσει συγκεκριμένων κατηγοριών. Τα λεξιλόγια θα μπορούν να παραμετροποιούνται από τους διαχειριστές του συστήματος.
- Ιστορικό εκδόσεων: Το υποσύστημα θα διατηρεί πλήρες ιστορικό αλλαγών (versioning) για το κάθε τεκμήριου. Κάθε τροποποίηση θα καταγράφεται ως νέα έκδοση, ενώ οι παλαιότερες εκδόσεις θα διατηρούνται προσβάσιμες για λόγους ελέγχου και τεκμηρίωσης. Με αυτόν τον τρόπο θα είναι δυνατή η ανασύσταση της κατάστασης τεκμηρίωσης σε προγενέστερο χρονικό σημείο.
- Επεκτασιμότητα πεδίων: Η αρχιτεκτονική του υποσυστήματος θα επιτρέπει την προσθήκη νέων πεδίων μεταδεδομένων χωρίς να απαιτείται ανασχεδίαση του συνολικού σχήματος. Τα νέα πεδία θα μπορούν να αξιοποιούνται σταδιακά, χωρίς να επηρεάζουν την καταχώριση ή αναζήτηση των ήδη τεκμηριωμένων εγγράφων.

Σημειώνεται, ότι το σύστημα θα εφαρμόζει αυτοματοποιημένα μερικούς κανόνες. Παραδείγματα:

- Αν ένας τεκμηριωτής ξεκινά να καταχωρεί έγγραφα που μοιάζουν όμοια (π.χ. μαζική καταχώριση αποφάσεων του ίδιου τύπου), το σύστημα μπορεί να προτείνει να χρησιμοποιήσει ένα template μεταδεδομένων.
- Αν μια τιμή που εισάγεται δεν αντιστοιχεί με τα συνήθη (π.χ. ένα έτος εκτός εύρους), να βγάζει προειδοποίηση.
- Συνεχή audit checks: π.χ. να υπάρχει διαδικασία που ελέγχει ότι όλα τα έγγραφα ενός φακέλου έχουν θεματική κατηγορία και αν βρει κάποιο χωρίς, να το επισημάνει για επανέλεγχο.

Όλοι αυτοί οι μηχανισμοί θα ενσωματωθούν στο υποσύστημα διαχείρισης μεταδεδομένων. Θα λειτουργούν συμπληρωματικά με τη δουλειά των αρχειονόμων, όχι αντικαθιστώντας τους, αλλά βοηθώντας τους να δουλέψουν πιο γρήγορα και με μεγαλύτερη συνέπεια.

4.4 Υποσύστημα Εξαγωγής Μεταδεδομένων

Το υποσύστημα αυτό αφορά στη λειτουργικότητα εμπλουτισμού, κατηγοριοποίησης και εξαγωγής μεταδεδομένων από τα περιεχόμενα των ψηφιοποιημένων εγγράφων, με βάση το τεκμηριωτικό έργο που θα εκτελεστεί από εξουσιοδοτημένους χρήστες και το λογισμικό που θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος. Μετά την ψηφιοποίηση και την τεκμηρίωση των φακέλων και εγγράφων, θα πραγματοποιείται κατηγοριοποίηση και χαρακτηρισμός του ψηφιακού υλικού σε προκαθορισμένες θεματικές ή διοικητικές κατηγορίες, με βάση κατάλληλα εργαλεία τεκμηρίωσης. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τη χρήση διεθνών προτύπων μεταδεδομένων και να αντιστοιχίσει τις προτεινόμενες κατηγορίες με τα εγκεκριμένα πεδία καταγραφής, όπως αυτά θα οριστούν στη μελέτη εφαρμογής. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα αναπτύξει ή θα ενσωματώσει ελεγχόμενο λεξιλόγιο ή ταξινομικό σχήμα, συμβατό με διεθνή πρότυπα, για την υποστήριξη της τεκμηρίωσης και της θεματικής κατηγοριοποίησης του περιεχομένου.

Τα ψηφιακά τεκμήρια, μετά την τεκμηρίωσή τους, θα αποδίδονται σε τελική μορφή PDF/A (text under image) και σε κατάλληλη επεξεργάσιμη μορφή που θα περιλαμβάνει και τα μεταδεδομένα τους. Η μορφοποίηση και η γραμμογράφηση των παραδοτέων θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής. Για το σύνολο του ψηφιοποιημένου υλικού, ο Ανάδοχος θα εφαρμόσει τεκμηριωμένες μεθοδολογίες εξαγωγής και καταγραφής δεδομένων, σε συνδυασμό με τις προβλεπόμενες διαδικασίες ελέγχου και ποιοτικής επαλήθευσης. Τα παραγόμενα μεταδεδομένα και τεκμήρια θα παραδοθούν σε μορφή κατάλληλη για εισαγωγή και αξιοποίηση από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Αρχείου.

Λειτουργίες:

- OCR και εξαγωγή κειμένου: Μετά την ψηφιοποίηση κάθε εγγράφου, το σύστημα θα εφαρμόζει τεχνολογία OCR (οπτική αναγνώριση χαρακτήρων) προκειμένου να παραχθεί το αντίστοιχο επεξεργάσιμο κείμενο. Η λειτουργία αυτή εφαρμόζεται σε έντυπα έγγραφα, με στόχο τη μετατροπή της εικόνας σε κείμενο. Το παραγόμενο κείμενο θα συσχετίζεται με το αντίστοιχο τεκμήριο και θα αποθηκεύεται στο σύστημα, διατηρώντας πλήρη αντιστοιχία με το αρχικό έγγραφο.
- Καταχώριση μεταδεδομένων βάσει περιεχομένου: Οι τεκμηριωτές, αξιοποιώντας το παραγόμενο OCR κείμενο, θα έχουν τη δυνατότητα να καταχωρίζουν μεταδεδομένα (όπως ημερομηνία εγγράφου, τύπος εγγράφου, λέξεις-κλειδιά, ονόματα, θεματικές κατηγορίες) με βάση το περιεχόμενο. Το σύστημα θα παρέχει τα κατάλληλα πεδία και θα υποστηρίζει ελεγχόμενα λεξιλόγια και λίστες τιμών, ενώ η ευθύνη της επιλογής και συμπλήρωσης θα ανήκει στον χρήστη.
- Εμπλουτισμός δεδομένων με πρόσθετα στοιχεία: Όπου είναι τεχνικά εφικτό και θεσμικά επιτρεπτό, δύναται να ενσωματωθεί διασύνδεση με εξωτερικές πηγές για την ενίσχυση της πληρότητας των μεταδεδομένων. Παραδείγματα περιλαμβάνουν αντιστοίχιση χωρών προέλευσης με πρότυπα ISO ή τη χρήση λιστών διοικητικών μονάδων και όρων θεματικής ταξινόμησης.
- Υποστήριξη ανωνυμοποίησης: Το σύστημα θα υποστηρίζει λειτουργίες επισήμανσης και χειροκίνητης απόκρυψης προσωπικών δεδομένων σε περιπτώσεις όπου απαιτείται ανωνυμοποίηση εγγράφων. Θα παρέχονται εργαλεία πλοήγησης στο OCR-παραχθέν κείμενο και επιλογής των στοιχείων προς απόκρυψη (π.χ. ονόματα, αριθμοί φακέλων, διευθύνσεις). Η λειτουργία αυτή θα υποστηρίζεται και από το εξειδικευμένο υποσύστημα ανωνυμοποίησης, το οποίο θα εφαρμόζει τους κατάλληλους κανόνες αποκοπής ή απόκρυψης.

4.5 Υποσύστημα Ψηφιακού Αποθετηρίου

Το Υποσύστημα Ψηφιακού Αποθετηρίου θα αποτελέσει τον κεντρικό πυρήνα της διαχείρισης του ψηφιοποιημένου και εγγενώς ψηφιακού τεκμηριωμένου περιεχομένου, παρέχοντας όλες τις απαραίτητες λειτουργικότητες για την ορθή αποθήκευση, ταξινόμηση, ανάκτηση και διακίνηση εγγράφων και φακέλων του Αρχείου της ΓΠΙ. Θα υποστηρίζει πλήρως τις ανάγκες για οργανωμένη και ασφαλή διαχείριση μεγάλου όγκου πληροφοριών σε ένα περιβάλλον πολλαπλών χρηστών με διακριτούς ρόλους. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Οργάνωση περιεχομένου βάσει προκαθορισμένης ιεραρχίας φακέλων και υποφακέλων, με δυνατότητα δυναμικής δημιουργίας δομών σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις αρμοδιότητες της ΓΠΙ.
- Διαχείριση εγγράφων και αρχείων με πλήρες σύνολο ενεργειών όπως δημιουργία, αποθήκευση, ταξινόμηση, μετακίνηση, διαγραφή, ανάκτηση, επισύναψη μεταδεδομένων, σύνδεση με υποθέσεις ή workflows και δυνατότητα προεπισκόπησης.
- Υποστήριξη versioning (Ιστορικού Εκδόσεων) με δυνατότητα παρακολούθησης όλων των εκδόσεων ενός εγγράφου, επαναφοράς σε προηγούμενη έκδοση και προβολής διαφορών μεταξύ τους.

- Διαχείριση δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο εγγράφου, φακέλου ή κατηγορίας, με δυνατότητα εφαρμογής πολιτικών ασφαλείας βάσει ρόλων, ομάδων χρηστών ή μεμονωμένων χρηστών.
- Συσχέτιση εγγράφων με υποθέσεις ή υποσυστήματα, ώστε κάθε τεκμήριο να δύναται να αποτελέσει μέρος μιας διακριτής διοικητικής διαδικασίας ή ροής εργασίας.
- Αναζήτηση εγγράφων και περιεχομένου, με συνδυασμό πλήρους κειμένου (Full-Text Retrieval – FTR), αναζήτησης με μεταδεδομένα και σύνθετης αναζήτησης (query builder) με χρήση λογικών τελεστών και φίλτρων.
- Δυνατότητα επισύναψης μεταδεδομένων, είτε βάσει προκαθορισμένων λεξιλογίων είτε μέσω διασύνδεσης με υποσυστήματα διαχείρισης μεταδεδομένων και τεκμηρίωσης.
- Υποστήριξη ψηφιακών μορφών εγγράφων, όπως PDF, PDF/A, DOCX, XLSX, ODT, TIFF, JPG, PNG και άλλων διαδεδομένων τύπων αρχείων, με δυνατότητα ενσωμάτωσης και πολυμέσων (εικόνας, ήχου, βίντεο) όπου απαιτείται.
- Ασφαλή καταγραφή όλων των ενεργειών που εκτελούνται στο σύστημα (audit trail) με δυνατότητα εξαγωγής αναφορών και υποστήριξη τεχνικών πολιτικής διατήρησης (retention policies) για τα αρχεία.
- Πλήρης δυνατότητα API-based πρόσβασης και διασύνδεσης με τα λοιπά υποσυστήματα, τα οποία θα χρησιμοποιούν τις λειτουργίες του αποθετηρίου για την αποθήκευση και διαχείριση τεκμηρίων.
- Υποστήριξη εργασιών διαμοιρασμού εγγράφων μεταξύ χρηστών ή ομάδων, με ειδοποιήσεις και δυνατότητα καταγραφής ενεργειών ανά χρήστη ή ομάδα.
- Υποστήριξη ταυτόχρονης επεξεργασίας και αποκλεισμού εγγράφων (locking mechanisms) για την αποφυγή απώλειας δεδομένων κατά την παράλληλη χρήση.
- Πλήρης συμβατότητα με τις αρχές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, την ασφάλεια πληροφοριών, την προσβασιμότητα ΑΜΕΑ και τις απαιτήσεις που απορρέουν από το κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Το υποσύστημα θα ενσωματωθεί πλήρως στη συνολική αρχιτεκτονική του Έργου, υποστηρίζοντας τα λοιπά υποσυστήματα με λειτουργίες αποθήκευσης, ανάκτησης και διαχείρισης τεκμηρίων, αποτελώντας την ψηφιακή ραχοκοκαλιά του Συστήματος Διαχείρισης Αρχείων της ΓΠ. Οι ειδικές απαιτήσεις παραμετροποίησης, κανόνων οργάνωσης και μοντέλων ταξινόμησης θα οριστούν κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής. Ειδικότερα, το Ψηφιακό Αποθετήριο αποτελεί τον πυρήνα στον οποίο θα αποθηκευτούν τα ίδια τα ψηφιοποιημένα έγγραφα (αρχεία εικόνων/PDF). Το υποσύστημα λειτουργεί ως ψηφιακή βιβλιοθήκη των τεκμηρίων, αποθηκεύοντας με ασφαλή και οργανωμένο τρόπο όλα τα ψηφιακά αντικείμενα που θα προκύψουν από την ψηφιοποίηση.

Χαρακτηριστικά & Απαιτήσεις:

- **Κλίμακα Αποθήκευσης:** Το αποθετήριο πρέπει να διαχειριστεί μεγάλο όγκο δεδομένων, εκατοντάδες gigabytes ή και terabytes, δεδομένου ότι 1.200.000 σελίδες σε υψηλή ανάλυση μπορεί να καταλάβουν πολύ χώρο. Θα χρησιμοποιηθεί ένα κατάλληλο σύστημα διαχείρισης αρχείων ή Document Management System (DMS) που υποστηρίζει τόσο την κλίμακα όσο και την πλεοναστικότητα (redundancy). Συγκεκριμένα, θα αξιοποιηθούν οι δυνατότητες του G-Cloud για γεωγραφική αντιγραφή των δεδομένων – π.χ. τήρηση αντιγράφου ασφαλείας του storage σε δεύτερο data center – ώστε να μην κινδυνεύσουν τα αρχεία από απώλεια.
- **Δομή και Συσχέτιση με Μεταδεδομένα:** Κάθε ψηφιακό αρχείο (π.χ. ένα PDF) θα συνδέεται στενά με τα μεταδεδομένα του στο υποσύστημα 4.3. Αυτό σημαίνει ότι πιθανώς δεν θα αποθηκεύεται στο filesystem ως ανεξάρτητο αρχείο απλά σε έναν φάκελο, αλλά μέσω του DMS θα υπάρχει μια εγγραφή που συνδέει το binary data με τα metadata. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί μια λύση ECM

(Enterprise Content Management) ή απλούστερα ένα δομημένο file repository με naming convention που να επιτρέπει το mapping προς τα IDs της βάσης.

- Πολιτικές αποθήκευσης (storage policies): Θα μπορούν να εφαρμοστούν κανόνες ανάλογα με τη συχνότητα πρόσβασης στα δεδομένα. Για παράδειγμα, αρχεία που δεν έχουν ζητηθεί για πολλά έτη μπορεί να μεταφέρονται αυτόματα σε πιο "ψυχρή" αποθήκευση (cold storage) εντός του G-Cloud για οικονομία (π.χ. σε πιο συμπιεσμένη μορφή ή σε media χαμηλότερου κόστους), αλλά να είναι πάντα διαθέσιμα κατ' απαίτηση (με λίγο μεγαλύτερη καθυστέρηση στο retrieval). Αντίθετα, αρχεία που χρησιμοποιούνται συχνά θα παραμένουν σε "hot storage". Αυτά όλα μπορούν να υλοποιηθούν αξιοποιώντας capabilities του G-Cloud ή του DMS (tiered storage).
- Μετατροπή μορφοτύπων: Το υποσύστημα θα παρέχει και λειτουργίες μετατροπής μορφοτύπου.
- Έλεγχος Εκδόσεων Εγγράφων: Αν προκύψει ανάγκη αντικατάστασης ενός ψηφιοποιημένου τεκμηρίου (π.χ. γιατί βρέθηκε καλύτερο πρωτότυπο, ή γιατί αφαιρέθηκε ένα έγγραφο από το φάκελο), το αποθετήριο θα υποστηρίζει versioning των αρχείων. Δηλαδή, θα κρατά και την παλιά έκδοση (ως ιστορικό) και τη νέα, με κατάλληλη σήμανση (active/inactive). Ωστόσο, κατά κανόνα το ψηφιοποιημένο αντίγραφο θα θεωρείται στατικό snapshot του πρωτοτύπου, οπότε οι αλλαγές θα είναι σπάνιες.
- Δικαιώματα Πρόσβασης σε επίπεδο αρχείου/φακέλου: Το αποθετήριο θα συνεργάζεται με το σύστημα διαχείρισης χρηστών (4.8) για να εφαρμόζει δικαιώματα πρόσβασης. Δηλαδή, σε επίπεδο κάθε αρχείου ή φακέλου θα υπάρχει έλεγχος ποιοι ρόλοι μπορούν να το δουν, να το κατεβάσουν, να το τροποποιήσουν κ.λπ. Αυτό μπορεί να υλοποιηθεί μέσω του ίδιου του DMS αν παρέχει ACLs, ή μέσω της εφαρμογής που ελέγχει το request πριν δώσει πρόσβαση. Ενδεικτικά, ένα απόρρητο έγγραφο θα απαιτεί δικαιώματα διαβάθμισης "Υψηλό" στον χρήστη ώστε να το ανοίξει. Το σύστημα θα τηρεί αυτούς τους κανόνες ώστε να προστατεύονται τα δεδομένα. Επιπλέον, όλες οι σημαντικές ενέργειες στο αποθετήριο (προβολή/λήψη αρχείου, διαγραφή αρχείου) θα καταγράφονται σε log με timestamp και χρήστη.
- Επεκτασιμότητα & Απόδοση: Το αποθετήριο θα σχεδιαστεί ώστε να μπορεί να μεγαλώνει χωρίς προβλήματα. Ίσως υλοποιηθεί σε scalable object storage (π.χ. τύπου S3) που προσφέρει πρακτικά απεριόριστη επεκτασιμότητα. Επίσης, θα χρησιμοποιηθεί μηχανισμός caching για συχνά προσπελάσιμα αρχεία ώστε να εξυπηρετούνται γρήγορα (π.χ. thumbnails, ή αρχεία που ανοίγονται ξανά και ξανά σε σύντομο διάστημα).

Συμπερασματικά, το Υποσύστημα Ψηφιακού Αποθετηρίου είναι κρίσιμο για την αξιοπιστία και βιωσιμότητα της λύσης. Θα διασφαλίσει ότι όλα τα ψηφιακά αρχεία φυλάσσονται με ασφάλεια, ότι μπορούμε να τα εμπιστευτούμε ως πιστά αντίγραφα (με ακεραιότητα) και ότι μπορούμε να τα ανακαλέσουμε οποτεδήποτε στο μέλλον ανεξαρτήτως τυχόν αλλαγών τεχνολογίας (εξού και η σημασία των ανοιχτών format PDF/A, TIFF). Αποτελεί τη βάση πάνω στην οποία χτίζονται οι λειτουργίες αναζήτησης και προσπέλασης του αρχείου.

4.6 Υποσύστημα Αναζήτησης & Ανάκτησης Πληροφορίας

Το Υποσύστημα Αναζήτησης & Ανάκτησης Πληροφορίας αποτελεί βασικό εργαλείο πλοήγησης και εντοπισμού των εγγράφων, φακέλων και υποθέσεων που τηρούνται στο Σύστημα Διαχείρισης Αρχείου. Στόχος είναι να διευκολύνει τους χρήστες στη γρήγορη και ακριβή ανάκτηση της πληροφορίας, αξιοποιώντας τόσο τα μεταδεδομένα όσο και το περιεχόμενο των τεκμηρίων. Το υποσύστημα ενσωματώνει δυνατότητες αναζήτησης και ανάκτησης με χρήση φυσικής γλώσσας (NLP). Μέσω φιλικής διεπαφής με μορφή AI chatbot, ο χρήστης μπορεί να διατυπώσει ερωτήματα σε φυσική γλώσσα (π.χ. «Δείξε μου φακέλους του 1967 για την Κρήτη» ή «Υπάρχουν αιτήσεις αποδοχής από Καναδά το 1973;»), τα οποία αναλύονται σημασιολογικά και μετατρέπονται σε σύνθετα ερωτήματα προς το ευρετήριο.

Η αναζήτηση υποστηρίζει τόσο σύνθετη αναζήτηση βάσει μεταδεδομένων (τύπος εγγράφου, ημερομηνία, θεματική κατηγορία, επίπεδο διαβάθμισης κ.λπ.) όσο και αναζήτηση πλήρους κειμένου (full-text) με αξιοποίηση τεχνολογιών OCR και σημασιολογικής κατανόησης. Οι φόρμες αναζήτησης αντανακλούν το σχήμα των δεδομένων, ενώ η φυσική γλώσσα προσφέρει εναλλακτική προσβασιμότητα για λιγότερο εξειδικευμένους χρήστες. Μετά από κάθε αναζήτηση, τα αποτελέσματα μπορούν να φιλτραριστούν και να ταξινομηθούν ανά κατηγορία, τύπο, έτος ή άλλο διαθέσιμο πεδίο, διευκολύνοντας τον στοχευμένο εντοπισμό τεκμηρίων. Τα αποτελέσματα εμφανίζονται με συνοπτικές πληροφορίες (τίτλος, αριθμός φακέλου, ημερομηνία), με δυνατότητα προεπισκόπησης και επισήμανσης των σχετικών όρων.

Τεχνολογικά, το υποσύστημα βασίζεται σε ισχυρές μηχανές ευρετηρίασης και αναζήτησης όπως το Elasticsearch ή το Apache Solr, σε συνδυασμό με τεχνολογίες semantic search και language models για επεξεργασία φυσικής γλώσσας. Το ευρετήριο ενημερώνεται δυναμικά με κάθε νέα καταχώριση ή τροποποίηση, διασφαλίζοντας ότι η πληροφορία είναι πάντα άμεσα διαθέσιμη και επίκαιρη. Η υλοποίηση δίνει έμφαση στην επεκτασιμότητα και την ευελιξία, καθιστώντας το Υποσύστημα Αναζήτησης ακρογωνιαίό λίθο της λειτουργικότητας του Συστήματος Διαχείρισης Αρχείου.

4.7 Υποσύστημα Μηχανισμού Ανωνυμοποίησης

Το Υποσύστημα Μηχανισμού Ανωνυμοποίησης διασφαλίζει την προστασία της ιδιωτικότητας και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται στα τεκμήρια και αρχεία του Πληροφοριακού Συστήματος της ΓΓΙ. Υποστηρίζει τη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) και επιτρέπει την ασφαλή διάθεση εγγράφων σε τρίτους για σκοπούς διαλειτουργικότητας, στατιστικής ή ερευνητικής χρήσης. Οι κύριες δυνατότητες του Υποσυστήματος Μηχανισμού Ανωνυμοποίησης είναι οι εξής :

- Ανωνυμοποίηση και ψευδωνυμοποίηση εγγράφων με πλήρη ή μερική απόκρυψη προσωπικών/ευαίσθητων δεδομένων βάσει προκαθορισμένων κανόνων.
- Παραμετρικός ορισμός κανόνων ανωνυμοποίησης από διαχειριστή, ανάλογα με το είδος εγγράφου, τη ροή εργασίας ή το πεδίο εφαρμογής.
- Εντοπισμός προσωπικών δεδομένων σε δομημένα και αδόμητα έγγραφα μέσω προτυποποιημένων λιστών πεδίων και σταθερών λέξεων-κλειδιών (π.χ. ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ).
- Υποστήριξη πολλαπλών τύπων αρχείων (PDF, PDF/A, Word, Excel, CSV, text), με τήρηση αντιγράφου του πρωτοτύπου σε ασφαλές αποθετήριο με αυστηρά δικαιώματα πρόσβασης.
- Προεπισκόπηση και επικύρωση της ανωνυμοποίησης από εξουσιοδοτημένο χρήστη πριν την τελική έκδοση/αποστολή.
- Καταγραφή όλων των ενεργειών στο audit trail, με πλήρη ιχνηλασιμότητα και δυνατότητα εξαγωγής αναφορών.
- Ανάκληση ανωνυμοποίησης μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες, με τεκμηρίωση και καταγραφή.
- Αυτόματη ανωνυμοποίηση βάσει κανόνων κατά την εξαγωγή εγγράφων για σκοπούς διάθεσης, στατιστικής ή διαλειτουργικότητας.
- Ενσωμάτωση σε ροές εργασίας (workflow), ώστε η ανωνυμοποίηση να εκτελείται αυτόματα σε προκαθορισμένα στάδια, όπως πριν τη διάθεση φακέλου σε εξωτερικό χρήστη.

Λειτουργική Διαδικασία

1. Εντοπισμός στοιχείων βάσει λιστών και προκαθορισμένων πεδίων μεταδεδομένων και περιεχομένου.
2. Δημιουργία ανωνυμοποιημένου αντιγράφου (π.χ. PDF) με κάλυψη ή αφαίρεση των στοιχείων. Το πρωτότυπο παραμένει αμετάβλητο στο αποθετήριο.
3. Χειροκίνητος έλεγχος: Ο χειριστής βλέπει τις περιοχές προς απόκρυψη και μπορεί να αποδεχθεί, να απορρίψει ή να προσθέσει περιοχές πριν την οριστική ανωνυμοποίηση.

4. Τελική παραγωγή και αποθήκευση του ανωνυμοποιημένου αρχείου, με εμφανή ένδειξη (watermark) για χρήση εκτός του αρχείου.

Το Υποσύστημα συμμορφώνεται πλήρως με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), τις οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τις πολιτικές της ΓΠ, αφαιρώντας όλα τα άμεσα και έμμεσα ταυτοποιητικά στοιχεία και εξασφαλίζοντας διαφάνεια, ακρίβεια και ασφάλεια των δεδομένων.

4.8 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών

Το υποσύστημα διαχείρισης χρηστών αποτελεί το κεντρικό σημείο διαχείρισης λογαριασμών χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΓΠ. Εξασφαλίζει την ενιαία και κεντρική διαχείριση ταυτοτήτων, προφίλ και δικαιωμάτων πρόσβασης, με στόχο την ασφάλεια, την ευελιξία και τη συνεπή εφαρμογή πολιτικών ελέγχου πρόσβασης σε όλα τα υποσυστήματα. Η λειτουργία του θα βασίζεται σε πρότυπα Role-Based Access Control (RBAC), υποστηρίζοντας πολυεπίπεδη διαχείριση ρόλων και λεπτομερή καθορισμό δικαιωμάτων ανά χρήση, οντότητα, δράση και υποσύστημα. Οι κύριες λειτουργίες του Υποσυστήματος είναι :

- Διαχείριση χρηστών (CRUD): Δημιουργία, διαγραφή και τροποποίηση χρηστών, με δυνατότητα καθορισμού ονόματος χρήστη, αρχικού συνθηματικού, προσωπικών στοιχείων, οργανωτικής μονάδας, καθώς και ενεργοποίησης/απενεργοποίησης λογαριασμών και επαναφοράς κωδικών.
- Διαχείριση ρόλων: Δημιουργία, τροποποίηση και διαγραφή ρόλων που αντικατοπτρίζουν κατηγορίες χρηστών (π.χ. Διαχειριστής Συστήματος, Τεκμηριωτής, Εξωτερικός Ερευνητής), με δυνατότητα σύνδεσης κάθε ρόλου με συγκεκριμένα δικαιώματα και υποσυστήματα.
- Καθορισμός δικαιωμάτων: Ορισμός δικαιωμάτων ανά ρόλο και λειτουργία (π.χ. προβολή/λήψη εγγράφων, επεξεργασία μεταδεδομένων, διαγραφή τεκμηρίων, εξαγωγή αναφορών, διαχείριση χρηστών).
- Διαβαθμισμένη πρόσβαση: Υποστήριξη επιπέδων ασφαλείας πέραν των ρόλων, όπως περιορισμός πρόσβασης σε γεωγραφική περιοχή ή επίπεδο διαβάθμισης, μέσω συνδυασμού ρόλων και κανόνων στις εγγραφές (ACLs).
- Audit χρηστών: Καταγραφή όλων των σημαντικών ενεργειών (login/logout, προβολή/λήψη εγγράφων, τροποποίηση μεταδεδομένων, διαχείριση χρηστών) σε μη τροποποιήσιμο αρχείο καταγραφής, με δυνατότητα εξαγωγής αναφορών για λόγους ασφαλείας και ελέγχου.
- Ενσωμάτωση με εξωτερικούς καταλόγους: Δυνατότητα σύνδεσης με LDAP/Active Directory για ενοποιημένη διαχείριση ταυτοτήτων, με mapping ομάδων σε ρόλους συστήματος.
- Προσωρινοί λογαριασμοί: Δημιουργία λογαριασμών περιορισμένης χρονικής ισχύος για εκπαίδευση ή συνεργάτες, με παραμετροποιημένα δικαιώματα.
- Διαχείριση συνθηματικών: Πολιτικές ασφαλούς δημιουργίας, αλλαγής και ανάκτησης συνθηματικών (ελάχιστο μήκος, πολυπλοκότητα, περιοδική αλλαγή).
- Εναλλακτικές μέθοδοι αυθεντικοποίησης: Δυνατότητα υποστήριξης MFA, κωδικών TOTP ή ηλεκτρονικής υπογραφής, εφόσον ζητηθεί στη Μελέτη Εφαρμογής.
- Εσωτερική επικοινωνία: Βασικός μηχανισμός ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ χρηστών και διαχειριστών για λειτουργική υποστήριξη.
- Διασύνδεση με λοιπά υποσυστήματα: Εφαρμογή μηχανισμών αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης σε όλα τα επιμέρους υποσυστήματα.

Η πρόσβαση στο Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών θα είναι αυστηρά περιορισμένη και θα παρέχεται μόνο σε εξουσιοδοτημένους διαχειριστές, ακολουθώντας την αρχή των ελάχιστων δικαιωμάτων, ώστε κάθε χρήστης να διαθέτει αποκλειστικά τα απολύτως απαραίτητα δικαιώματα για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων του. Όλες οι ενέργειες που πραγματοποιούνται στο υποσύστημα θα καταγράφονται πλήρως, εξασφαλίζοντας ιχνηλασιμότητα και αποτροπή κάθε πιθανής κατάχρησης. Ενδεικτικά, η διαδικασία δημιουργίας νέου λογαριασμού χρήστη περιλαμβάνει την προηγούμενη έγκριση της πρόσβασης από τον

αρμόδιο υπεύθυνο, ακολουθούμενη από τη δημιουργία του λογαριασμού από τον διαχειριστή, ο οποίος αναθέτει τον κατάλληλο ρόλο βάσει των αναγκών του χρήστη. Στη συνέχεια, το σύστημα αποστέλλει αυτόματα ειδοποίηση στον νέο χρήστη με προσωρινό κωδικό και οδηγίες για την αλλαγή του πριν από την πρώτη χρήση.

Εν κατακλείδι, το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών εξασφαλίζει ότι το Πληροφοριακό Σύστημα της ΓΠΙ θα μπορεί να υποστηρίξει πολλούς χρήστες με διακριτούς ρόλους και θα διευκολύνει την ορθή και αποτελεσματική διαχείρισή τους. Αποτελεί κρίσιμο μηχανισμό για την ασφάλεια, αποτρέποντας μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, αλλά και για την ευελιξία, επιτρέποντας στην Υπηρεσία να παρέχει ελεγχόμενη πρόσβαση σε όσους απαιτείται, ακόμη και εκτός του οργανισμού. Μέσω αυτού, η Αναθέτουσα Αρχή θα διασφαλίζει τον κεντρικό έλεγχο της πρόσβασης στο σύστημα και στο πολύτιμο πληροφοριακό της απόθεμα

4.9 Υποσύστημα Ειδοποιήσεων

Το Υποσύστημα Ειδοποιήσεων παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης, προγραμματισμένης ή ad-hoc αποστολής ειδοποιήσεων προς χρήστες ή ομάδες χρηστών, βάσει συμβάντων, ενεργειών ή αλλαγών στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΓΠΙ. Αποτελεί βασικό εργαλείο για την άμεση ενημέρωση, την παρακολούθηση και τη διαχείριση διαδικασιών που εκτελούνται από τα λοιπά υποσυστήματα, υποστηρίζοντας την έγκαιρη λήψη αποφάσεων και την τήρηση προθεσμιών. Οι κύριες δυνατότητες του Υποσυστήματος Ειδοποιήσεων είναι :

- Πολλαπλοί τύποι ειδοποιήσεων: Υποστήριξη προγραμματισμένων, αυτοματοποιημένων και ad-hoc ειδοποιήσεων, βάσει προκαθορισμένων γεγονότων (π.χ. νέα ανάθεση, λήξη προθεσμίας, τροποποίηση εγγράφου, ολοκλήρωση διαδικασίας).
- Κανάλια ειδοποίησης: Αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) και in-app notifications, με δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης σε push notifications ή SMS, αν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Παραμετροποίηση περιεχομένου: Δυνατότητα προσαρμογής τίτλου, θέματος και κειμένου ειδοποιήσεων, με χρήση δυναμικών πεδίων (π.χ. τίτλος εγγράφου, ημερομηνία, όνομα χρήστη).
- Καθορισμός αποδεκτών: Επιλογή βάσει ρόλων, ομάδων ή μεμονωμένων χρηστών, ανάλογα με το είδος της ειδοποίησης και την επιχειρησιακή αρμοδιότητα.
- Κανόνες ενεργοποίησης: Ορισμός συμβάντων που ενεργοποιούν την ειδοποίηση, προϋποθέσεων, αποδεκτών και τρόπου παράδοσης.
- Επαναλαμβανόμενες ειδοποιήσεις/υπενθυμίσεις: Σε περίπτωση μη ανάγνωσης ή μη ανταπόκρισης εντός προκαθορισμένου διαστήματος.
- Προσωποποίηση: Δυνατότητα επιλογής τρόπου παραλαβής, θεμάτων ενδιαφέροντος και επιπέδου ευαισθησίας ειδοποιήσεων ανά χρήστη.
- Καταγραφή και αναφορές: Πλήρης καταγραφή όλων των ειδοποιήσεων, της κατάστασής τους (αναγνωσμένη/μη αναγνωσμένη), των αποδεκτών και των χρονικών σημείων αποστολής/παραλαβής, με δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών και αναφορών.
- Διαλειτουργικότητα: Ενσωμάτωση με λοιπά υποσυστήματα για ειδοποιήσεις που σχετίζονται με ανάθεση εργασιών, λήξη προθεσμιών, εγκρίσεις/απορρίψεις, τροποποιήσεις μεταδεδομένων, αιτήματα υποστήριξης κ.ά.

Ενδεικτικά, το Υποσύστημα Ειδοποιήσεων μπορεί να αποστέλλει μήνυμα στον διαχειριστή όταν ολοκληρώνεται μια μαζική διαδικασία ψηφιοποίησης, να ενημερώνει έναν αρχειονόμο για την ανάθεση νέας παρτίδας τεκμηρίωσης παρέχοντας απευθείας σύνδεσμο προς την εργασία, να ειδοποιεί τον υπεύθυνο ποιότητας σε περίπτωση εντοπισμού σφαλμάτων ή ελλείψεων στα μεταδεδομένα, να ενημερώνει τους χρήστες όταν διατίθεται νέο εκπαιδευτικό υλικό και να αποστέλλει μαζικές ειδοποιήσεις σε όλους τους χρήστες για προγραμματισμένες διακοπές λειτουργίας του συστήματος.

Το Υποσύστημα Ειδοποιήσεων θα διαθέτει διαχειριστικό περιβάλλον για τη δημιουργία, τροποποίηση και παρακολούθηση ειδοποιήσεων, με δυνατότητα παραμετροποίησης κανόνων και templates χωρίς αλλαγές στον πηγαίο κώδικα. Η αρχιτεκτονική του θα υποστηρίξει:

- Σύνδεση με SMTP server για αποστολή email (χρήση υποδομής Υπουργείου ή G-Cloud mail relay).
- Διαχείριση ουράς (queue) για αποφυγή απώλειας ειδοποιήσεων σε περιόδους αιχμής.
- Ασφαλή και κλιμακούμενη υλοποίηση, με δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης σε νέα κανάλια ειδοποίησης.

Με το Υποσύστημα Ειδοποιήσεων, οι χρήστες ενημερώνονται έγκαιρα για γεγονότα και ενέργειες που τους αφορούν, χωρίς να χρειάζεται να ελέγχουν διαρκώς το σύστημα. Αυτό μειώνει καθυστερήσεις, ενισχύει την παραγωγικότητα, επιτρέπει ταχύτερη αντίδραση σε κρίσιμες καταστάσεις και αυξάνει τη διαφάνεια στην παρακολούθηση της ροής εργασιών.

4.10 Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας

Το Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας καλύπτει όλες τις εξωτερικές διασυνδέσεις με τρίτα πληροφοριακά συστήματα και αποτελεί κρίσιμο δομικό στοιχείο για την ένταξη του Πληροφοριακού Συστήματος της ΓΠ στο ψηφιακό οικοσύστημα του Δημοσίου. Εξασφαλίζει την ασφαλή, τυποποιημένη και επεκτάσιμη ανταλλαγή δεδομένων με υφιστάμενα ή μελλοντικά συστήματα, εντός και εκτός της ΓΠ. Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας κατά τον λειτουργικό και τεχνικό σχεδιασμό, ενσωματώνοντας τα αποτελέσματά της στο σύστημα, και θα υλοποιήσει κάθε απαίτηση διασύνδεσης που θα προκύψει από τη Μελέτη Εφαρμογής. Οι κύριες δυνατότητες του Υποσυστήματος Διαλειτουργικότητας είναι :

- Σύνδεση με υφιστάμενα συστήματα (π.χ. ΟΠΣ Κτήσης Ιθαγένειας, σύστημα εξετάσεων, Μητρώο Πολιτών, ληξιαρχεία) για άντληση ή αποστολή στοιχείων.
- Ασφαλείς προγραμματιστικές διεπαφές (REST ή SOAP APIs, web services) για πρόσβαση τρίτων συστημάτων σε δεδομένα του ΠΣ, με αυστηρή διαχείριση δικαιωμάτων.
- Υποστήριξη πολλαπλών πρωτοκόλλων επικοινωνίας (HTTP/S, FTP/SFTP, REST, SOAP) για αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ ετερογενών συστημάτων.
- Συμμόρφωση με πρότυπα του Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας.

Ενδεικτικές Διασυνδέσεις :

- Με ΟΠΣ Κτήσης Ιθαγένειας: Παροχή ασφαλών REST APIs με OAuth2/JWT για επιστροφή ψηφιακών εγγράφων ή συνδέσμων, βάσει αριθμού φακέλου.
- Με μητρώα του Δημοσίου: Δυνατότητα ενημέρωσης ή διασταύρωσης στοιχείων, ανάλογα με τις απαιτήσεις της Μελέτης Εφαρμογής.
- Open Data: Παροχή στατιστικών στοιχείων (π.χ. πολιτογραφήσεις ανά έτος) σε JSON ή CSV για δημοσιοποίηση σε data.gov.gr.
- Εργαλεία γραφείου: Δυνατότητα plug-in για απευθείας αρχειοθέτηση από εφαρμογές (π.χ. MS Office).

Διαχείριση APIs και Ασφάλεια :

- API Management: Τεκμηρίωση (API documentation), έλεγχος πρόσβασης μέσω API keys/OAuth2, καταγραφή όλων των κλήσεων (logging/tracing) για παρακολούθηση και έλεγχο.
- Ασφάλεια πρόσβασης: Κάθε API θα επιτρέπει πρόσβαση μόνο σε εξουσιοδοτημένα δεδομένα, με διαβαθμίσεις ανά εξωτερικό φορέα.

- Webhook μηχανισμοί: Αυτόματη ειδοποίηση τρίτων συστημάτων σε συγκεκριμένα γεγονότα (π.χ. δημιουργία/τροποποίηση εγγράφου).

Το Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας θα σχεδιαστεί ως ανοιχτή και επεκτάσιμη πλατφόρμα, επιτρέποντας την εύκολη προσθήκη νέων διασυνδέσεων και την προσαρμογή σε μελλοντικές ανάγκες, με παραμετρική δημιουργία και διαχείριση endpoints, ορισμό δικαιωμάτων ανά σύστημα/χρήστη API και πλήρη αντιστοίχιση με τα δεδομένα των υπολοίπων υποσυστημάτων.

Με την υλοποίηση του Υποσυστήματος Διαλειτουργικότητας, το Πληροφοριακό Σύστημα της ΓΠ παύει να είναι μία απομονωμένη εφαρμογή και καθίσταται πάροχος δεδομένων και υπηρεσιών στο Δημόσιο, αυξάνοντας την αξία και τη χρησιμότητά του, ενώ διασφαλίζεται η μακροχρόνια επεκτασιμότητα και η αποφυγή μελλοντικών περιορισμών ενσωμάτωσης.

4.11 Υποσύστημα Στατιστικών Αναφορών & Οπτικοποίησης Δεδομένων

Το Υποσύστημα Στατιστικών Αναφορών και Οπτικοποίησης Δεδομένων θα παρέχει εργαλεία για την εξαγωγή, ανάλυση και παρουσίαση στατιστικών δεικτών που σχετίζονται με τη λειτουργία και τη χρήση του Συστήματος Διαχείρισης του Αρχείου της ΓΠ. Θα στηρίζεται σε σταθερούς δείκτες από δομημένα δεδομένα και προκαθορισμένες στατιστικές φόρμες. Οι κύριες δυνατότητες του Υποσυστήματος είναι :

- Σύνταξη Στατιστικών Αναφορών: Δημιουργία αναφορών βάσει των μεταδεδομένων και της διαχειριστικής πληροφορίας του αρχείου, με σταθερά φίλτρα, επιλογή χρονικού διαστήματος και θεματικής ταξινόμησης. Ενδεικτικά:
 - ο Πλήθος φακέλων ανά κατηγορία (π.χ. πολιτογραφήσεις, γεννήσεις),
 - ο Αριθμός αιτήσεων ή εγγράφων ανά μήνα,
 - ο Πλήθος ενεργών χρηστών ανά χρονική περίοδο,
 - ο Αναφορές επί των υποθέσεων ιθαγένειας (ανά χώρα, έτος, τύπο φακέλου).
- Οπτικοποίηση Δεδομένων: Αναπαράσταση των παραπάνω αναφορών σε μορφή πινάκων και γραφημάτων (π.χ. γραμμικά, ραβδογράμματα, πίτες), εντός του περιβάλλοντος του Συστήματος.
- Dashboard Βασικών Δεικτών: Θα αναπτυχθεί στατικό dashboard με βασικούς δείκτες λειτουργίας και αξιοποίησης του αρχείου, εμφανίζοντας αριθμητικά δεδομένα σε πραγματικό χρόνο ή σε τακτά διαστήματα, π.χ.:
 - ο Ψηφιοποιημένοι φάκελοι ανά κατηγορία,
 - ο Συγκεντρωτικά στοιχεία χρήσης του συστήματος.
- Χρήση Προκαθορισμένων Ερωτημάτων & Reports: Το σύστημα θα υποστηρίζει έτοιμες φόρμες αναφορών και δυνατότητα ορισμού παραμετρικών ερωτημάτων για ad-hoc εξαγωγές, χωρίς σύνταξη κώδικα από τον χρήστη.
- Εξαγωγή Αναφορών σε PDF & Excel: Οι χρήστες θα μπορούν να εξαγάγουν τα αποτελέσματα σε μορφή PDF ή Excel για χρήση σε εκθέσεις, μελέτες και απολογισμούς.
- Δημιουργία Προγραμματισμένων Αναφορών: Θα υποστηρίζεται η αυτόματη παραγωγή τακτικών αναφορών (π.χ. μηνιαία/εβδομαδιαία reports) βάσει προεπιλεγμένων προτύπων.

Η υλοποίηση θα βασιστεί σε τυπικές βιβλιοθήκες και εργαλεία οπτικοποίησης δεδομένων εντός της web εφαρμογής. Παραδείγματα:

- Βιβλιοθήκες charts (π.χ. HighCharts, Chart.js, D3.js),
- Ενσωματωμένο μηχανισμό εξαγωγής σε PDF/Excel,

Σκοπός του υποσυστήματος είναι η ενημερωμένη παρακολούθηση της λειτουργίας του έργου και της εξέλιξης του αρχείου, καθώς και η υποστήριξη της τεκμηριωμένης λήψης αποφάσεων από τα αρμόδια όργανα.

4.12 Υποσύστημα Ασφάλειας Πληροφοριακού Συστήματος

Το Υποσύστημα Ασφάλειας Συστήματος αποτελεί τον κεντρικό μηχανισμό παρακολούθησης, ελέγχου και προστασίας του Πληροφοριακού Συστήματος της ΓΓΙ, εξασφαλίζοντας την προληπτική και αποτρεπτική άμυνα έναντι κακόβουλων ενεργειών, εσωτερικών ή εξωτερικών επιθέσεων, παραβιάσεων και απώλειας δεδομένων. Η αρχιτεκτονική του βασίζεται σε αρχές πολυεπίπεδης προστασίας (defense-in-depth) και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του ISO/IEC 27001, του ISO/IEC 27701, του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), της Οδηγίας NIS2 και των οδηγιών της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Οι κύριες δυνατότητες του Υποσυστήματος Ασφάλειας είναι :

- Κεντρικός μηχανισμός παρακολούθησης και ανάλυσης συμβάντων ασφαλείας (Security Event Logging and Correlation) με συλλογή, ταξινόμηση και αποθήκευση δεδομένων για όλα τα υποσυστήματα και υποδομές.
- Συνεχής παρακολούθηση κρίσιμων πόρων και υπηρεσιών (monitoring) και ενεργοποίηση προειδοποιήσεων (alerts) για άμεση ενημέρωση των υπευθύνων σε περίπτωση πιθανών παραβιάσεων ή δυσλειτουργιών.
- Αποστολή αυτοματοποιημένων ειδοποιήσεων μέσω email προς καθορισμένες ομάδες χρηστών, με αναφορά του συμβάντος, των επηρεαζόμενων υπηρεσιών και προτεινόμενων ενεργειών απόκρισης.
- Διορθωτικές ενέργειες (remediation) είτε αυτοματοποιημένες είτε χειροκίνητες, με καταγραφή ενεργειών και αποτελεσμάτων.
- Ενιαίες υπηρεσίες ασφαλείας σε περιβάλλον cloud, όπως:
 - Defender for Cloud για αξιολόγηση ευπαθειών και εφαρμογή πολιτικών συμμόρφωσης.
 - Defender External Attack Surface Management (EASM) για ανάλυση έκθεσης στο εξωτερικό περιβάλλον.
 - Azure DDoS Protection για αποτροπή επιθέσεων άρνησης εξυπηρέτησης.
 - Azure Application Gateway με Web Application Firewall (WAF) για προστασία των web υπηρεσιών.
- Ολοκληρωμένο σύστημα Security Monitoring για ανάλυση, κατηγοριοποίηση και αξιολόγηση συμβάντων με δυνατότητα συσχέτισης ιστορικών δεδομένων και προτύπων συμπεριφοράς.
- Διαβαθμισμένες πολιτικές ασφαλείας και ελέγχου πρόσβασης βάσει ρόλου, τοποθεσίας, συσκευής ή επιπέδου ευαισθησίας δεδομένων.
- Ενσωμάτωση με υφιστάμενα συστήματα SIEM της Αναθέτουσας Αρχής, όπου υφίστανται, για ενοποιημένη παρακολούθηση ασφαλείας.
- Καταγραφή όλων των προσβάσεων και μεταβολών (audit logs) σε μη τροποποιήσιμα αρχεία, με δυνατότητα εξαγωγής αναφορών και ανάλυσης απειλών.
- Πλήρης audit trail για όλες τις ενέργειες συστήματος και εφαρμογών.
- Μελέτη Ασφάλειας Πληροφοριακού Συστήματος και Εκτίμηση Αντικτύπου (DPIA) σύμφωνα με τον GDPR, με καταγραφή μέτρων, απειλών, επιπέδων κινδύνου και σχεδίων απόκρισης σε περιστατικά (Incident Response Plan).

Πρόσθετες Λειτουργίες Ασφάλειας :

- Συγκέντρωση και ανάλυση logs (SIEM) από εφαρμογές, βάσεις δεδομένων και λειτουργικά συστήματα, με ανίχνευση ύποπτων δραστηριοτήτων και παραγωγή ειδοποιήσεων σε πραγματικό χρόνο.
- Real-time alerts για κρίσιμα περιστατικά, όπως ύποπτες συνδέσεις από πολλαπλές τοποθεσίες ή επιθέσεις brute force.
- Έλεγχος ιών και κακόβουλου λογισμικού (antivirus/antimalware) για αρχεία που εισάγονται στο αποθετήριο.

- Διαχείριση ψηφιακών πιστοποιητικών (SSL, υπογραφής PDF) με ασφαλή αποθήκευση, ειδοποιήσεις λήξης και ανανέωσης.
- Session management & hardening με πολιτικές ασφαλούς λήξης και περιοδικούς ελέγχους ευπαθειών (penetration testing).
- Περιοδικός έλεγχος ευπαθειών (vulnerability scanning) σε υποδομές και εφαρμογές, με αξιολόγηση και αποκατάσταση τρωτών σημείων.

Το Υποσύστημα Ασφάλειας Συστήματος λειτουργεί ως ασπίδα και αισθητήρας του έργου, επιτηρώντας συνεχώς το περιβάλλον, αποτρέποντας απειλές, ενεργοποιώντας άμεσα μέτρα απόκρισης και διασφαλίζοντας ότι η πλατφόρμα της ΓΓΙ παραμένει σε υψηλό επίπεδο προστασίας, με διαφάνεια, ακρίβεια και ασφάλεια των δεδομένων.

4.13 Υποσύστημα Ροής Εργασιών (Workflow)

Το Υποσύστημα Workflow θα αποτελέσει τη βασική πλατφόρμα και backend για τον σχεδιασμό, τη διαχείριση και την παρακολούθηση των διοικητικών και επιχειρησιακών ροών εργασιών του Πληροφοριακού Συστήματος της ΓΓΙ. Θα πρέπει να υποστηρίζει την αυτοματοποίηση διαδικασιών που σχετίζονται με την τεκμηρίωση, την έγκριση, τη διακίνηση, την αρχειοθέτηση και γενικά τον κύκλο ζωής κάθε υπόθεσης ή εγγράφου. Το σύστημα οφείλει να είναι πλήρως παραμετροποιήσιμο από εξουσιοδοτημένους χρήστες (διαχειριστές), χωρίς απαίτηση για προγραμματισμό, και να υποστηρίζει την υλοποίηση σύνθετων ροών με διακλαδώσεις, παράλληλα στάδια, επαναλήψεις, χρονικές συνθήκες και δυναμική ανάθεση ενεργειών. Το Υποσύστημα Ροής Εργασιών θα υποστηρίζει τη δομημένη εκτέλεση των διαδικασιών που σχετίζονται με την ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση, έλεγχο και αξιολόγηση των φακέλων του αρχείου. Μέσω της παρακολούθησης συγκεκριμένων βημάτων, το σύστημα θα συμβάλει στην οργάνωση, διαφάνεια και αποδοτικότητα της ροής εργασιών, μειώνοντας την ανάγκη για χειροκίνητο συντονισμό και παρεμβάσεις.

Στο πλαίσιο αυτό, κάθε φάκελος ή τεκμήριο θα συσχετίζεται με μία καθορισμένη διαδικασία που περιλαμβάνει διακριτά στάδια (π.χ. ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση, έλεγχος, τελική παραλαβή). Το σύστημα θα:

- Παρακολουθεί τη θέση κάθε φακέλου στη ροή, επισημαίνοντας ποιο είναι το επόμενο βήμα και ποιος έχει την ευθύνη εκτέλεσής του.
- Επιτρέπει τον ορισμό ρόλων και χρηστών που εμπλέκονται σε κάθε στάδιο, με δυνατότητα ανάθεσης και χρονικών ορίων εκτέλεσης.
- Καταγράφει την εξέλιξη κάθε υπόθεσης σε ιστορικό ενεργειών, διατηρώντας πλήρες αρχείο της πορείας της.
- Ειδοποιεί χρήστες και διαχειριστές όταν απαιτείται ενέργεια ή σε περίπτωση καθυστέρησης.
- Παρέχει ορατότητα στη διοίκηση για την αποτύπωση σημείων συμφόρησης ή καθυστέρησης, ενισχύοντας τη δυνατότητα λήψης στοχευμένων διορθωτικών ενεργειών.

Οι ροές εργασιών θα διαμορφωθούν κατά την υλοποίηση, με βάση τις απαιτήσεις και τις επιχειρησιακές ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, με στόχο την ευθυγράμμιση της τεχνολογίας με τις υφιστάμενες διοικητικές διαδικασίες, αλλά και την ευελιξία προσαρμογής τους στο μέλλον.

Το Υποσύστημα Workflow θα πρέπει να είναι πλήρως ενσωματωμένο στη συνολική αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος, να ακολουθεί τις αρχές σχεδιασμού βάσει Entity & Business Process Model ή ισοδύναμου και να επιτρέπει τη μελλοντική επέκταση με επιπλέον πρότυπα ή διεπαφές προς εξωτερικά Συστήματα. Το υποσύστημα ροής εργασιών (Workflow) θα υποστηρίζει τη ροή των διαδικασιών που σχετίζονται με την ψηφιοποίηση και τη διαχείριση του αρχείου. Δηλαδή, θα αυτοματοποιεί και θα συντονίζει τα διαδοχικά βήματα εργασίας που εμπλέκουν πολλούς ρόλους και ενέργειες.

Παραδείγματα Workflows:

- Διαδικασία Ψηφιοποίησης: Όπως αναφέρθηκε σε προηγούμενες ενότητες, η ψηφιοποίηση ενός φυσικού φακέλου μπορεί να θεωρηθεί διαδικασία πολλών βημάτων:
 1. Ανάθεση φακέλων σε χειριστή σάρωσης (ο επόπτης δίνει π.χ. 100 φακέλους στον Χ υπάλληλο για σκανάρισμα).
 2. Ολοκλήρωση σάρωσης (ο χειριστής δηλώνει ότι τελείωσε, το σύστημα μπορεί να προωθήσει στον επόμενο).
 3. Αυτόματη ανάθεση στον τεκμηριωτή (μόλις ανέβουν οι σαρώσεις, το σύστημα ειδοποιεί έναν αρχειονόμο να αρχίσει την τεκμηρίωση).
 4. Έλεγχος από επόπτη & τελική έγκριση της τεκμηρίωσης (ένας ανώτερος μπορεί να επαληθεύσει δειγματοληπτικά και να κλείσει τον φάκελο ως πλήρως ψηφιοποιημένο).

Το workflow engine θα αυτοματοποιεί τη μετάβαση από το ένα βήμα στο άλλο, τις ειδοποιήσεις στους αρμόδιους, και θα διασφαλίζει ότι κανένα στάδιο δεν παραλείπεται.

- Διαδικασία Διάθεσης Φακέλου σε τρίτο: Αν ένας εξωτερικός χρήστης ή μια άλλη υπηρεσία αιτηθεί πρόσβαση σε ένα αρχείο:
 1. Υποβολή αιτήματος (θα μπορούσε να είναι μέσω Ticket System ή email).
 2. Έγκριση από προϊστάμενο (ο υπεύθυνος αποφασίζει αν επιτρέπεται η διάθεση και τι πρέπει να αποκρυφθεί).
 3. Ανωνυμοποίηση (το σύστημα εκτελεί το υποσύστημα 4.7 για τα σχετικά έγγραφα).
 4. Παροχή πρόσβασης στον αιτούντα (π.χ. δημιουργία ενός προσωρινού λογαριασμού με read-only δικαιώματα μόνο σε αυτά τα ανωνυμοποιημένα αρχεία, ή αποστολή ασφαλούς link για λήψη).

Κι εδώ το workflow θα συντονίζει αυτές τις ενέργειες, θα κρατά κατάσταση "σε εκκρεμότητα έγκριση", "σε ανωνυμοποίηση", "ολοκληρώθηκε".

Workflow Engine & Σχεδίαση: Για να υλοποιηθεί αυτό, θα χρησιμοποιηθεί ένας μηχανισμός workflow που επιτρέπει τον ορισμό κανόνων και βημάτων. Ο Ανάδοχος μπορεί να υλοποιήσει έναν απλό custom engine ή, όπως προαναφέρθηκε, να υιοθετήσει μια πλατφόρμα BPM στον πυρήνα του λογισμικού ψηφιακού αποθετηρίου καθώς και μια stand alone για αυτοματοποίηση ενεργειών. Προκρίνεται η χρήση standard BPM πλατφόρμας (Camunda, Activity κ.λπ.) που θα εγκατασταθεί στο G-Cloud και θα διαλειτουργεί με το υπόλοιπο σύστημα.

Ευελιξία: Το workflow engine θα πρέπει να είναι ευέλικτο και να επιτρέπει τη διαμόρφωση κανόνων και τροποποίηση ροών χωρίς αλλαγή κώδικα (στο μέτρο του δυνατού). Δηλαδή, οι διαχειριστές ή οι έμπειροι χρήστες να μπορούν να προσθαφαιρούν βήματα ή να τροποποιούν υπεύθυνους μέσω ενός σχεδιαστικού εργαλείου ή ρυθμίσεων. Αυτό είναι σημαντικό διότι οι διαδικασίες μπορεί να αλλάξουν με το χρόνο ή να βελτιστοποιηθούν.

Παραδοτέα Τεκμηρίωση Workflow: Ο Ανάδοχος θα παραδώσει και διαγράμματα ροής (flowcharts) για κάθε κύρια διαδικασία που υλοποιείται στο σύστημα, ώστε να είναι κατανοητός ο τρόπος λειτουργίας στους τελικούς χρήστες και διαχειριστές. Αυτά θα περιγράφουν ποιος κάνει τι σε κάθε στάδιο.

Ενσωμάτωση στο UI: Οι χρήστες θα βλέπουν τις εκκρεμότητές τους εύκολα. Π.χ. ένας τεκμηριωτής, όταν συνδέεται, θα βλέπει "Εκκρεμείς εργασίες: 3 φάκελοι προς τεκμηρίωση" και θα μπορεί να τους ανοίξει. Επίσης, θα βλέπει ειδοποιήσεις εργασιών που του ανατέθηκαν, όπως αναφέρθηκε στο υποσύστημα 4.9.

Το υποσύστημα workflow θα αυτοματοποιήσει τις διαδικασίες, μειώνοντας την ανάγκη για χειροκίνητη συντονιστική παρέμβαση. Θα εξασφαλίσει ότι το έργο της ψηφιοποίησης προχωρά με τάξη και παρακολούθηση: κάθε φάκελος θα ξέρουμε σε ποιο στάδιο βρίσκεται και ποιος έχει την ευθύνη τη δεδομένη στιγμή. Επίσης θα δώσει ορατότητα στη διοίκηση σχετικά με τα σημεία συμφόρησης (π.χ. αν πολλά tasks κολλάνε στο στάδιο έγκρισης, ίσως χρειάζεται περισσότερος πόρος εκεί).

4.14 Υποσύστημα LMS (Πλατφόρμα Εκπαίδευσης)

Το Υποσύστημα LMS (Learning Management System) αποτελεί την κεντρική πλατφόρμα υποστήριξης της εκπαίδευσης των χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος της ΓΓΙ, τόσο κατά την αρχική φάση υλοποίησης όσο και καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του. Στόχος του είναι να προσφέρει ολοκληρωμένο περιβάλλον ασύγχρονης εκπαίδευσης, τεκμηρίωσης και επιμόρφωσης, με δυνατότητα παροχής πολυμορφικού εκπαιδευτικού περιεχομένου, αυτοματοποιημένων δοκιμασιών αξιολόγησης και παρακολούθησης της εκπαιδευτικής πορείας των χρηστών. Οι κύριες δυνατότητες του Υποσυστήματος LMS είναι :

- Υποστήριξη πολυμορφικού περιεχομένου: αρχεία κειμένου, παρουσιάσεις, εικόνες, ήχος, βίντεο, SCORM/IMS πακέτα.
- Δομημένη παρουσίαση μαθημάτων: θεματική κατηγοριοποίηση, εβδομαδιαία οργάνωση ή ιεραρχική διάταξη σε ενότητες/υποενότητες.
- Διαδραστικές δραστηριότητες: φόρουμ, ανακοινώσεις, εργασίες, δοκιμασίες αξιολόγησης, ερωτηματολόγια, ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σύνθεσης, διάταξης, υπολογισμού.
- Αξιολόγηση: χρονοπρογραμματισμός, επίπεδα δυσκολίας, τυχαία επιλογή ερωτήσεων, αυτόματη διόρθωση, επαναληπτικές προσπάθειες.
- Διαχείριση χρηστών και ρόλων: εκπαιδευόμενοι, εκπαιδευτές, διαχειριστές, με δυνατότητα παρακολούθησης προόδου, συμμετοχής και επιδόσεων.
- Αναφορές και στατιστικά: συμμετοχή, ολοκλήρωση δραστηριοτήτων, αποτελέσματα αξιολογήσεων, εξαγωγή στατιστικών ανά χρήστη ή μάθημα.
- Ιστορικό χρήσης και audit trail: καταγραφή ενεργειών (login, προβολές, υποβολές) και δημιουργία αναφορών.
- Προαπαιτούμενα μαθημάτων: πρόσβαση σε ενότητες βάσει επιτυχούς ολοκλήρωσης προηγούμενων δραστηριοτήτων.
- Αυτόματη έκδοση πιστοποιητικών: μετά από επιτυχή ολοκλήρωση μαθημάτων ή προγραμμάτων.
- Πολυγλωσσικότητα: υποστήριξη ελληνικής και αγγλικής ως βασικές γλώσσες.
- Προσβασιμότητα: συμμόρφωση με WCAG και συμβατότητα με τεχνολογίες υποβοήθησης.
- Συμβατότητα: πρόσβαση μέσω browser χωρίς ειδικό λογισμικό και πλήρης υποστήριξη φορητών συσκευών.

Οι λειτουργίες υλοποίησης του Υποσυστήματος LMS περιλαμβάνουν τη δημιουργία ηλεκτρονικών μαθημάτων με θεματικές ενότητες και διαδραστικά κουίζ, ώστε οι χρήστες να εξοικειωθούν με τη χρήση του Συστήματος Αρχείου και τις διαδικασίες αρχειοθέτησης. Η πλατφόρμα θα βασίζεται σε ανοικτό λογισμικό, όπως το Moodle, το οποίο θα προσαρμοστεί πλήρως στις ανάγκες και την εταιρική ταυτότητα της ΓΓΙ, με παραμετροποίηση τόσο των μαθημάτων όσο και της διεπαφής χρήστη. Η εκπαίδευση θα παρέχεται ασύγχρονα, δίνοντας στους χρήστες τη δυνατότητα να παρακολουθούν με τον δικό τους ρυθμό, έχοντας πρόσβαση σε βίντεο, σημειώσεις και τεστ αυτοαξιολόγησης. Οι διαχειριστές εκπαίδευσης θα μπορούν να παρακολουθούν την πρόοδο των εκπαιδευομένων, γνωρίζοντας ποια μαθήματα έχουν ολοκληρωθεί και με ποιες επιδόσεις. Θα υπάρχει ενιαία ταυτοποίηση (SSO), μέσω μηχανισμών όπως LDAP ή OAuth2, ώστε οι χρήστες να χρησιμοποιούν τα ίδια διαπιστευτήρια με το Πληροφοριακό Σύστημα. Τέλος, η πλατφόρμα θα λειτουργεί ως μόνιμη βάση γνώσης, προσβάσιμη με ασφάλεια τόσο εντός όσο και εκτός του φυσικού δικτύου, φιλοξενομένη στο G-Cloud, υποστηρίζοντας τη συνεχή εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού.

Το Υποσύστημα LMS διασφαλίζει ότι η επένδυση σε τεχνολογία συνοδεύεται από επένδυση σε ανθρώπινο κεφάλαιο. Διευκολύνει την εισαγωγή νέων χρηστών, τη συνεχή εκπαίδευση και την προσαρμογή σε μελλοντικές αλλαγές ή προσθήκες λειτουργιών, δημιουργώντας κουλτούρα διαρκούς μάθησης και βελτίωσης της παραγωγικότητας στην υπηρεσία.

5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Πέραν της ανάπτυξης του πληροφοριακού συστήματος, ο Ανάδοχος θα παράσχει και μια σειρά από **υπηρεσίες υποστήριξης** κατά τη διάρκεια του έργου, ώστε να διασφαλιστεί η επιτυχής υλοποίηση και βιωσιμότητα. Οι βασικές κατηγορίες υπηρεσιών είναι οι ακόλουθες :

5.1 Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης

Το υλικό είναι αποθηκευμένο στις Περιφερειακές Διευθύνσεις, σε απομακρυσμένους χώρους αποθήκευσης και σε γραφεία των Νομών κάθε Περιφέρειας. Η αρχική μελέτη Διαχείρισης του Αρχείου θα υποδείξει τις Ενότητες που θα ψηφιοποιηθούν με υπολογιζόμενο όγκο 1.200.000 σελίδες. Το 80% των σελίδων είναι Α4 και το υπόλοιπο σε Α3, καθώς και ψηφιοποίηση σε μορφή βιβλίου. Το σύνολο του υλικού είναι έντυπο με μεγάλο μέρος του δακτυλόγραφο σε σχετικά διαφανές χαρτί (ριζόχαρτο).

Η μέθοδος των εργασιών θα υποδειχθεί από τη σχετική Μελέτη και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

Συλλογή και προετοιμασία υλικού προς ψηφιοποίηση,
Ψηφιοποίηση Υλικού
Έλεγχος ποιότητας ψηφιοποιημένου υλικού και βελτιώσεις όπου απαιτείται
Αποθήκευση

Συλλογή & Προετοιμασία Υλικού

Η ψηφιοποίηση εκκινεί με την παραλαβή του προς ψηφιοποίηση υλικού από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις υποδείξεις του αρμόδιου υπεύθυνου του Φορέα. Κατόπιν της παραλαβής θα πρέπει να πραγματοποιηθεί σήμανση και ταυτοποίηση των φακέλων με μοναδικά στοιχεία, ώστε αυτό να χρησιμεύσει αργότερα και στην παράδοση, αντιστοίχιση και φυσική αρχειοθέτηση των φακέλων.

Κατά την διαδικασία της παράδοσης/παραλαβής του υλικού θα πρέπει συντάσσεται από τον Ανάδοχο πρωτόκολλο στο οποίο θα καταγράφεται το υλικό που θα παραλαμβάνεται / παραδίδεται.

Ενδεχόμενες ιδιαιτερότητες των εγγράφων που καθιστούν δύσκολη την σάρωση και την αναγνωσιμότητα των εγγράφων (πχ ύπαρξη σκισμένων σελίδων, δυσανάγνωστων εγγράφων κτλ.) καταγράφονται σε ειδική φόρμα που συνοδεύει τον φάκελο, ώστε να αντιμετωπισθούν κατά περίπτωση.

Ψηφιοποίηση Υλικού

Η διαδικασία ψηφιοποίησης περιλαμβάνει τη σάρωση των εγγράφων που περιέχονται στους φακέλους της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας, καθώς και τον έλεγχο ορθότητας των ψηφιοποιημένων εγγράφων.

Συγκεκριμένα, πρέπει να χρησιμοποιηθούν ειδικοί σαρωτές τελευταίας τεχνολογίας με την δυνατότητα σάρωσης σελίδων μεγέθους έως DIN Α3 που θα υποστηρίζουν κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

- Σάρωση που να διασφαλίζει την ακεραιότητα των εγγράφων, δηλαδή σάρωση που να μην προκαλεί φθορές στα έγγραφα,
- Υψηλές ταχύτητες σάρωσης, ώστε να διασφαλιστεί η υλοποίηση της δράσης εντός του ορισμένου χρονοδιαγράμματος,
- Υψηλή ποιότητα σάρωσης, με εφαρμογή κατάλληλου φωτισμού, κατάλληλων χαρακτηριστικών σάρωσης κ.τ.λ.,
- Οι σαρωτές θα συνοδεύονται από ειδικό λογισμικό που θα δίνει τη δυνατότητα επεξεργασίας και εν τέλει βελτίωσης της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων,

Ο κάθε σαρωτής θα είναι συνδεδεμένος με υπολογιστικό σύστημα επαρκούς επεξεργαστικής ισχύος, το οποίο θα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία των σαρωμένων εικόνων και την αποθήκευσή τους.

Οι σαρωτές που θα χρησιμοποιηθούν θα καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές απαιτήσεις σάρωσης:

Οπτική ανάλυση (Optical Resolution) μεγαλύτερη ή ίση με 300 dpi

Δυνατότητα σάρωσης σε τόνους του γκρι (grayscale)

Δυνατότητα αποθήκευσης των σαρωμένων εικόνων κατ' ελάχιστον σε αρχεία τύπου JPEG και PDF

Οι σαρωμένες σελίδες θα είναι πλήρεις, θα περιλαμβάνουν δηλαδή το σύνολο των πληροφοριών που απεικονίζονται στο πρωτογενές Υλικό. Στις σαρωμένες εικόνες δε θα εμφανίζονται γραμμές θορύβου από κακή σάρωση (bad scan lines), κενά τμήματα εικόνας καθώς και διπλά είδωλα λόγω αστοχίας στη σάρωση. Επίσης, δεν θα πρέπει, κατά το δυνατόν, εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά (lint), λεκέδες / κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες, εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτογενές υλικό.

Έλεγχος παραγόμενων ψηφιοποιημένων αρχείων

Η ποιότητα των παραγόμενων ψηφιοποιημένων εγγράφων θα ελέγχεται δειγματοληπτικά από αρμόδια ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου, μέσω προκαθορισμένων ελέγχων.

Στόχος των δειγματοληπτικών ελέγχων είναι η διασφάλιση της ποιότητας της ψηφιοποίησης αλλά και η διασφάλιση της ποιότητας των εργασιών που θα ακολουθήσουν δηλαδή της τεκμηρίωσης, αναγνώρισης και κατηγοριοποίησης των εγγράφων.

Αποθήκευση ψηφιοποιημένων εγγράφων

Το σύνολο των ψηφιοποιημένων εγγράφων θα αποθηκευτεί στο σύστημα στο Gcloud με τις οριζόμενες στο υποσύστημα ασφαλείας παραμέτρους.

5.2 Υπηρεσίες τεκμηρίωσης

Η υπηρεσία τεκμηρίωσης αποτελεί κρίσιμο συμπληρωματικό τμήμα του έργου ψηφιοποίησης του αρχείου της ΓΓΙ και περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την παραγωγή, οργάνωση, κατηγοριοποίηση και συσχέτιση μεταδεδομένων με το ψηφιακό και φυσικό αρχείο. Οι εργασίες αυτές διασφαλίζουν την ακεραιότητα, την αναζητησιμότητα και τη μακροχρόνια διαλειτουργικότητα του ψηφιακού αποθέματος. Το αρχείο της ΓΓΙ περιλαμβάνει: 1.900.000 φακέλους υποθέσεων Κτήσης Ιθαγένειας, 50.000 ξεχωριστά πρωτόκολλα και 2.300 εγγραφές σε βιβλία συνεδριάσεων.

Η συγκεκριμένη φάση του έργου αφορά περίπου 24.000 εγγραφές, σε επίπεδο φακέλου/υπόθεσης, αριθμός που προκύπτει από τον μέσο όρο 50 σελίδων ανά φάκελο. Οι εργασίες θα εκτελεστούν παράλληλα και σε συντονισμό με την ψηφιοποίηση των 1.200.000 σελίδων, ώστε κάθε φάκελος να παραδίδεται πλήρως τεκμηριωμένος και ενταγμένος στο Σύστημα Διαχείρισης Αρχείου (ΣΔΑ).

Η ετερογένεια της υπάρχουσας τεκμηρίωσης, λόγω διαφορών σε περιόδους και μορφές αρχείων, καθιστά απαραίτητη τη δημιουργία ενός ενιαίου πλαισίου αποτύπωσης (application profile).

Αυτό θα βασίζεται σε Διεθνή πρότυπα μεταδεδομένων (π.χ. Dublin Core, ISAD(G), MARC21), ελεγχόμενα λεξιλόγια και ταξινομίες (π.χ. EUROVOC, TAXREF) και σταθερούς και παραμετρικούς κανόνες καταγραφής.

Το πλαίσιο θα οριστικοποιηθεί κατά τη Μελέτη Διαχείρισης Αρχείου και θα καλύπτει τις ανάγκες της ΓΓΙ για το τρέχον αρχείο (διαχειριστική χρήση) και τις ανάγκες ερευνητών και ιστορικής τεκμηρίωσης (ιστορικό αρχείο).

Οι εργασίες τεκμηρίωσης θα καλύψουν διαφορετικά επίπεδα λεπτομέρειας και συσχέτισης, ανάλογα με το υλικό που θα επιλεγεί για ένταξη στο ΣΔΑ:

1. Συσχέτιση Εγγράφων (2007 – Σήμερα)
 - ο Διασύνδεση φακέλων υποθέσεων με τα δεδομένα που τηρούνται ήδη στο ΟΠΣ Ιθαγένειας.
 - ο Ταυτοποίηση μέσω ενός ή δύο μοναδικών στοιχείων, βάσει δομημένων αρχείων που θα παραδοθούν στον Ανάδοχο σε μορφή SQL/CSV/Excel.
 - ο Εκτιμώμενος όγκος: 300.000 φάκελοι, με μέσο όρο 50 σελίδες ανά φάκελο.
2. Καταχώριση Μεταδεδομένων Συνεδριάσεων Συμβουλίου Ιθαγένειας
 - ο Συνολικά 2.200 συνεδριάσεις.
 - ο Κάθε συνεδρίαση περιλαμβάνει 18 διακριτά θέματα.
 - ο Για κάθε θέμα θα καταχωρισθούν 8 πεδία μεταδεδομένων (Αριθμός Βιβλίου, Αριθμός Συνεδρίασης, Έτος/Εύρος Ετών, Αριθμός Θέματος, Είδος Θέματος, Όνομα, Επώνυμο, Ατομική/Ομαδική).
3. Καταχώριση Μεταδεδομένων 50.000 Πρωτοκόλλων
 - ο Συμπλήρωση 10 πεδίων μεταδεδομένων (Αρ. Πρωτοκόλλου, Ημερομηνία, Θέμα, Αποστολέας, Ενέργεια, Παραλήπτης, Δικαιολογητικά κ.λπ.).
 - ο Καταχώριση κατά τη διάρκεια σάρωσης, για άμεση συσχέτιση με τον αντίστοιχο φάκελο υπόθεσης.

Η εξαγωγή μεταδεδομένων θα πραγματοποιείται με:

- Τυποποιημένες φόρμες καταχώρισης και σταθερούς κανόνες συμπλήρωσης.
- Παραμετρικούς ελέγχους πληρότητας και εγκυρότητας.
- Χρήση OCR αποκλειστικά για μετατροπή του σαρωμένου κειμένου σε επεξεργάσιμη μορφή (χωρίς περαιτέρω αυτόματη επεξεργασία).
- Ελεγχόμενες λίστες τιμών και κανόνες εξάρτησης μεταξύ πεδίων.

Τα παραγόμενα αρχεία θα είναι σε μορφή PDF/A “text under image”, συνοδευόμενα από δομημένα μεταδεδομένα σε μορφή XML ή JSON, σύμφωνα με το πρότυπο που θα οριστεί στη Μελέτη Εφαρμογής.

Αναφορικά με την Διαδικασία Παράδοσης και Ένταξης στο ΣΔΑ, η παράδοση των ψηφιοποιημένων φακέλων και των μεταδεδομένων τους θα γίνεται τμηματικά (π.χ. ανά 1.000 φακέλους) και θα περιλαμβάνει έλεγχο και έγκριση από την Επιτροπή Παρακολούθησης και ενσωμάτωση στο Σύστημα Διαχείρισης Αρχείου. Η διαδικασία θα επαναλαμβάνεται έως την ολοκλήρωση του συνόλου των φακέλων. Κατά την ένταξη στο ΣΔΑ, θα εφαρμόζονται οι κανόνες πρόσβασης, διαβάθμισης και απορρήτου, σύμφωνα με τη Μελέτη Διαχείρισης Αρχείου.

Οι στόχοι και τα οφέλη της υπηρεσίας επικεντρώνονται στη δημιουργία μιας ομοιόμορφης και τυποποιημένης τεκμηρίωσης για το σύνολο του αρχείου της ΓΠ, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέπεια και η ακρίβεια σε όλα τα στάδια διαχείρισης. Μέσω αυτής της προσέγγισης διευκολύνεται η αναζήτηση και η ανάκτηση τεκμηρίων από το προσωπικό, ενώ, όπου επιτρέπεται, παρέχεται πρόσβαση και στην επιστημονική κοινότητα. Παράλληλα, επιτυγχάνεται η πλήρης σύνδεση του φυσικού με το ψηφιακό αρχείο, εξασφαλίζοντας πλήρη ιχνηλασιμότητα και έλεγχο. Τέλος, διασφαλίζεται η μακροχρόνια αξιοποίηση του ψηφιοποιημένου υλικού, ακολουθώντας διεθνή πρότυπα και εφαρμόζοντας ελεγχόμενες διαδικασίες που εγγυώνται την ασφάλεια και την ποιότητα της πληροφορίας.

5.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Διαχειριστών και Χρηστών

Ο βαθμός επιτυχίας του έργου, εξαρτάται σημαντικά από την εκπαίδευση του συνόλου των εμπλεκόμενων μερών και συνεπώς ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία του, για την εκπαίδευση των επιμέρους ομάδων χρηστών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τις προσήκουσες υπηρεσίες εκπαίδευσης, για τους επιχειρησιακούς διαχειριστές (Administrators) και για κάθε μία κατηγορία χρηστών, οι οποίες θα παρέχονται από κατάλληλους εκπαιδευτές και θα πρέπει να καθορίσει τη θεματολογία, τη διάρκεια και λοιπές λεπτομέρειες των εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει εκπαιδευτικό και υποστηρικτικό υλικό (π.χ. οδηγούς χρήσης), για την εκπαίδευση τόσο των επιχειρησιακών διαχειριστών (Administrators), επί των καθημερινών λειτουργιών διαχείρισης του πληροφοριακού συστήματος, όσο και των επιμέρους χρηστών, ήτοι της Γενικής Γραμματείας Χρηματοπιστωτικού Τομέα και Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (Κρίσιμους Χρήστες, Εσωτερικούς Χρήστες), και τους Βασικούς Χρήστες αναφορικά με την χρήση των συστημάτων και εφαρμογών αυτού. Το εκπαιδευτικό και υποστηρικτικό υλικό θα παραδοθεί τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή.

Το χρονοδιάγραμμα παροχής αυτών των εκπαιδευτικών υπηρεσιών θα συμφωνείται με τον κύριο του έργου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη για την εύρεση και διάθεση του κατάλληλου χώρου και εξοπλισμού για την εκπαίδευση των διαχειριστών και των επιμέρους χρηστών όπως αυτοί θα υποδειχτούν από τον Φορέα, καθώς και για τη διενέργεια του εκπαιδευτικού προγράμματος. Η εκπαίδευση θα γίνεται με τη μορφή σεμιναρίων και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Διαμόρφωση διακριτών ομάδων εκπαιδευόμενων, ανάλογα με το αντικείμενο της εκπαίδευσης, με σκοπό την μεγιστοποίηση του οφέλους από την εφαρμογή μιας στοχευμένης εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Κάθε ομάδα εκπαιδευόμενων θα πρέπει να περιλαμβάνει κατά το μέγιστο πέντε (5) άτομα προς διευκόλυνση της αφομοίωσης του εκπαιδευτικού υλικού από τους εκπαιδευόμενους, και ευρύτερη βελτιστοποίηση της εκπαιδευτικής εμπειρίας.
- Η χρονική διάρκεια της διδασκαλίας θα πρέπει να μην ξεπερνά τις έξι (6) ώρες ημερησίως.
- Η εκπαιδευτική μέθοδος θα βασίζεται στη χρήση κατάλληλα διαμορφωμένων τεχνικών εγχειριδίων και οδηγιών χρήσης ανά ρόλο χρηστών, συνταγμένων στην Ελληνική γλώσσα από τον Ανάδοχο, με στόχο την εξασφάλιση της πλήρους κατανόησης του υλικού από τους εκπαιδευόμενους.
- On-line εκπαιδευτικό υλικό σχετικό με τη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος
- Υποστήριξη ασκήσεων και tests
- Υποστήριξη συχνών ερωτήσεων και απαντήσεων (FAQs)

5.4 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Μετά την ανάπτυξη του συστήματος και την αρχική φόρτωση δεδομένων, θα ακολουθήσει μια φάση πιλοτικής λειτουργίας (beta test) όπου το σύστημα θα χρησιμοποιηθεί σε πραγματικές συνθήκες από επιλεγμένους χρήστες. Η Πιλοτική Λειτουργία αποσκοπεί στη διασφάλιση ότι κατά την πλήρη παραγωγική έναρξη (go-live) όλα τα κρίσιμα ζητήματα έχουν επιλυθεί και οι χρήστες είναι εξοικειωμένοι. Κατά την πιλοτική φάση:

- Το σύστημα τίθεται σε πιλοτική λειτουργία.
- Θα πραγματοποιηθεί η ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση ενός δείγματος αρχείου (10% των σελίδων) ώστε να δοκιμαστούν οι ροές σε πραγματικές συνθήκες. Δηλαδή, δεν θα αναμένεται να ψηφιοποιηθούν όλα για να ξεκινήσει η πιλοτική – ένα μέρος θα έχει γίνει ώστε να υπάρχει υλικό να δουλευτεί.
- Ο Ανάδοχος κατά την περίοδο αυτή θα συλλέγει την ανατροφοδότηση από τους χρήστες πιλοτικής (τι προβλήματα αντιμετωπίζουν, τι δυσκολίες ή προτάσεις βελτίωσης. Θα καταγράφει όλα τα τυχόν προβλήματα ή δυσλειτουργίες που θα εμφανιστούν, καθώς και αιτήματα βελτιώσεων που θα προτείνουν οι χρήστες.
- Παράλληλα, ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε διορθωτικές ενέργειες: θα διορθώνει bugs, θα κάνει fine-tuning ρυθμίσεων, θα βελτιώνει την εμπειρία χρήστη σε οθόνες που προκαλούν δυσκολία στους χρήστες. Για παράδειγμα, αν διαπιστωθεί ότι μια συγκεκριμένη λειτουργία απαιτεί πολλά κλικ, μπορεί να την απλοποιήσει.
- Θα οργανωθούν τακτικές συναντήσεις (π.χ. εβδομαδιαίες) με την ομάδα έργου της Αναθέτουσας Αρχής για αξιολόγηση της πιλοτικής λειτουργίας. Σε αυτές θα συζητούνται τα ευρήματα, η πρόοδος και οι ενέργειες που έγιναν ή πρέπει να γίνουν.

Ο Ανάδοχος θα έχει ομάδα υποστήριξης on-call για την πιλοτική. Δηλαδή, αν ένας χρήστης αντιμετωπίσει δυσκολία, θα υπάρχει ταχεία ανταπόκριση από πλευράς Αναδόχου για να λυθεί (είτε μέσω τηλεφωνικής/τηλε-υποστήριξης είτε επιτόπου). Στόχος είναι οι χρήστες να μην αποθαρρυνθούν από αρχικές δυσκολίες.

Με την ολοκλήρωση της πιλοτικής φάσης, θα συνταχθεί Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας που θα περιλαμβάνει το feedback των χρηστών, τα προβλήματα που αναδύθηκαν και τις τροποποιήσεις που έγιναν. Επίσης, θα αξιολογεί την ετοιμότητα του συστήματος για πλήρη παραγωγική λειτουργία. Κατά τη φάση αυτή, ο Ανάδοχος θα έχει προβεί σε όλες τις απαιτούμενες διορθώσεις/βελτιώσεις βάσει των ευρημάτων, ώστε να περάσουμε στο go-live με ένα ώριμο σύστημα.

5.5 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Με την ολοκλήρωση της πιλοτικής φάσης, το σύστημα θα τεθεί σε δοκιμαστική λειτουργία με τη συμμετοχή πραγματικών τελικών χρηστών. Σκοπός της δοκιμαστικής περιόδου είναι η πλήρης επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας του συστήματος σε συνθήκες πραγματικής χρήσης και η προετοιμασία για την οριστική παραγωγική έναρξη (go-live). Κατά τη δοκιμαστική λειτουργία υλοποιούνται όλες οι απαραίτητες ενέργειες σε πλήρη κλίμακα, ενώ παρακολουθείται στενά η απόδοση του συστήματος και η εμπειρία των χρηστών, ώστε να εντοπιστούν και να αντιμετωπιστούν τυχόν εκκρεμή ζητήματα. Κατά τη δοκιμαστική φάση πραγματοποιούνται τα ακόλουθα:

- Θέση του Συστήματος σε Παραγωγική Δοκιμή: Το σύστημα τίθεται σε δοκιμαστική χρήση από επιλεγμένους υπαλλήλους της ΓΠ, οι οποίοι αρχίζουν να το χρησιμοποιούν στην καθημερινή εργασία τους. Αυτό μπορεί να γίνει παράλληλα με το υπάρχον σύστημα ή τις παλιές μεθόδους αρχειοθέτησης, ώστε για λόγους ασφαλείας να υπάρχει εναλλακτική (backup) έως ότου το νέο σύστημα θεωρηθεί απολύτως αξιόπιστο.
- Ολοκλήρωση Ψηφιοποίησης Υλικού (90%): Κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας ολοκληρώνεται η ψηφιοποίηση του υπολοίπου αρχείου (περίπου του 90% των σελίδων που απέμειναν από την πιλοτική φάση). Με αυτόν τον τρόπο, όλο το προβλεπόμενο φυσικό αρχείο της ΓΠ μετατρέπεται σε ψηφιακή μορφή. Η ψηφιοποίηση σε αυτό το στάδιο διενεργείται σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας, διασφαλίζοντας ότι το σύστημα μπορεί να διαχειριστεί τον πλήρη όγκο δεδομένων.

- Ολοκλήρωση Τεκμηρίωσης & Καταχώρισης: Παράλληλα με την ψηφιοποίηση, πραγματοποιείται και η τεκμηρίωση/καταχώριση των ψηφιοποιημένων εγγράφων για το υπόλοιπο 90% του αρχείου. Αυτό σημαίνει ότι όλα τα μεταδεδομένα και οι πληροφορίες ευρετηρίασης εισάγονται στο σύστημα για το σύνολο του αρχείου, επιτυγχάνοντας έτσι πλήρη και οργανωμένη ψηφιακή καταγραφή.
- Παρακολούθηση και Αξιολόγηση Λειτουργίας: Σε όλη τη διάρκεια της δοκιμαστικής περιόδου, οργανώνονται τακτικές συναντήσεις (π.χ. σε εβδομαδιαία βάση) μεταξύ της ομάδας έργου της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου. Στις συναντήσεις αυτές αξιολογείται η πορεία της δοκιμαστικής λειτουργίας, συζητούνται τα ευρήματα και η εμπειρία των χρηστών, καθώς και η πρόοδος των εργασιών (π.χ. ολοκλήρωση ψηφιοποίησης/τεκμηρίωσης). Τυχόν προβλήματα ή δυσχέρειες αναφέρονται και καταγράφονται, ενώ αποφασίζονται οι ενέργειες που πρέπει να γίνουν για την αντιμετώπισή τους. Επιπλέον, παρακολουθούνται δείκτες απόδοσης του συστήματος (όπως χρόνοι απόκρισης, σταθερότητα εφαρμογής) υπό συνθήκες πλήρους φόρτου εργασίας, ώστε να διαπιστωθεί ότι ικανοποιούν τις προδιαγραφές.

Ο Ανάδοχος κατά τη δοκιμαστική λειτουργία έχει την ευθύνη της αδιάλειπτης υποστήριξης του συστήματος και των χρηστών. Συγκεκριμένα, διαθέτει ομάδα υποστήριξης on-call, έτοιμη να ανταποκριθεί άμεσα σε αιτήματα βοήθειας ή αναφορές προβλημάτων από τους χρήστες. Εάν κάποιος χρήστης αντιμετωπίσει δυσκολία ή παρουσιαστεί κάποια δυσλειτουργία, ο Ανάδοχος παρεμβαίνει είτε μέσω τηλεφωνικής/τηλεματικής υποστήριξης είτε με επιτόπου παρουσία, προκειμένου να επιλυθεί άμεσα το ζήτημα. Παράλληλα, ο Ανάδοχος συνεχίζει τις διορθωτικές ενέργειες και το fine-tuning του συστήματος: κάθε σφάλμα λογισμικού (bug) ή δυσλειτουργία που εντοπίζεται σε αυτή τη φάση καταγράφεται και διορθώνεται χωρίς καθυστέρηση. Επιπλέον, λαμβάνονται υπόψη τυχόν προτάσεις βελτίωσης από τους χρήστες, με στόχο την περαιτέρω βελτίωση της εμπειρίας χρήστη (π.χ. απλοποίηση διαδικασιών, βελτιστοποίηση διεπαφών όπου παρατηρούνται δυσκολίες). Ο στόχος του Αναδόχου είναι οι τελικοί χρήστες να υποστηριχθούν επαρκώς ώστε να μην αποθαρρυνθούν από αρχικές δυσκολίες και να εξοικειωθούν πλήρως με το νέο σύστημα.

Με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής φάσης, ο Ανάδοχος θα συντάξει Έκθεση Δοκιμαστικής Λειτουργίας. Η έκθεση αυτή θα περιλαμβάνει συγκεντρωτικά το feedback των χρηστών από τη δοκιμαστική χρήση, όλα τα προβλήματα που αναδύθηκαν κατά την περίοδο αυτή, καθώς και τις διορθώσεις ή τροποποιήσεις που πραγματοποιήθηκαν για την αντιμετώπισή τους. Στην αναφορά θα καταγράφεται επίσης μία συνολική αξιολόγηση της ετοιμότητας του συστήματος για την πλήρη παραγωγική λειτουργία. Μέχρι το τέλος της δοκιμαστικής περιόδου, ο Ανάδοχος θα έχει προβεί σε όλες τις απαιτούμενες βελτιώσεις και διορθώσεις που προέκυψαν από τα ευρήματα της δοκιμής, έτσι ώστε το σύστημα να παραδοθεί ώριμο και σταθερό. Η επιτυχής ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας ουσιαστικά σηματοδοτεί ότι το έργο μπορεί να περάσει στο στάδιο του Go-Live (οριστική έναρξη πλήρους παραγωγικής λειτουργίας) με αυτοπεποίθηση ως προς την ποιότητα και αξιοπιστία του συστήματος.

Η δοκιμαστική λειτουργία θα θεωρηθεί επιτυχημένη εφόσον εκπληρωθούν συγκεκριμένα κριτήρια απόδοσης και ποιότητας. Κατ' αρχάς, πληρότητα δεδομένων: μέχρι τη λήξη της δοκιμαστικής περιόδου θα πρέπει να έχει ψηφιοποιηθεί και τεκμηριωθεί το 100% του αρχείου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του έργου. Δεύτερον, αποτελεσματικότητα συστήματος: το σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί ομαλά υπό πραγματικές συνθήκες φόρτου, χωρίς εμφάνιση κρίσιμων σφαλμάτων ή δυσλειτουργιών· τυχόν μικροπροβλήματα που εμφανίζονται θα πρέπει να αντιμετωπίζονται άμεσα και να μην επηρεάζουν σοβαρά την επιχειρησιακή λειτουργία. Τρίτον, επίδοση & απόδοση: οι χρόνοι απόκρισης και γενικότερα οι επιδόσεις του συστήματος (load times, αναζητήσεις, ανάκτηση εγγράφων κ.λπ.) οφείλουν να ικανοποιούν τα συμφωνημένα επίπεδα υπηρεσιών (SLAs) και τις απαιτήσεις του έργου κατά τη δοκιμαστική χρήση σε πλήρη κλίμακα δεδομένων και χρηστών. Επιπλέον, σημαντικό κριτήριο είναι η αποδοχή και ετοιμότητα χρηστών: οι χρήστες θα πρέπει μέχρι το τέλος της δοκιμής να έχουν εξοικειωθεί με το νέο σύστημα και να είναι σε θέση να το χρησιμοποιούν αποτελεσματικά στην εργασία τους, εκτελώντας τις απαιτούμενες διαδικασίες

χωρίς δυσκολία. Η συλλογή θετικού feedback ή/και η επίλυση των περισσότερων θεμάτων που ανέκυψαν θα υποδηλώνει υψηλό βαθμό ικανοποίησης των χρηστών. Τέλος, το κριτήριο της επιχειρησιακής ετοιμότητας θα ικανοποιείται όταν, βάσει της Έκθεσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας, διαπιστωθεί ότι το σύστημα είναι έτοιμο για πλήρη παραγωγική λειτουργία, δηλαδή πληροί όλες τις λειτουργικές απαιτήσεις, έχει σταθεροποιηθεί και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να το παραλάβει οριστικά.

Συνολικά, οι Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας διασφαλίζουν ότι πριν την οριστική παράδοση του έργου και την έναρξη της πραγματικής παραγωγικής λειτουργίας, το σύστημα έχει ελεγχθεί διεξοδικά σε πραγματικές συνθήκες, έχει βελτιστοποιηθεί όπου χρειάζεται, και τόσο η τεχνολογία όσο και οι χρήστες είναι απόλυτα έτοιμοι για τη μετάβαση στη νέα ψηφιακή διαδικασία. Αυτό το στάδιο λειτουργεί ως τελική δικλείδα ασφαλείας για την επιτυχία του έργου, επιτρέποντας την ομαλή ένταξη του συστήματος στην καθημερινή λειτουργία της ΓΓΙ με εγγυημένη ποιότητα και αξιοπιστία.

5.6 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Από τη στιγμή της οριστικής παραλαβής του έργου ξεκινά η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας, κατά την οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί το σύστημα σε άριστη κατάσταση και να διορθώνει χωρίς πρόσθετο κόστος οποιοδήποτε σφάλμα ή δυσλειτουργία παρουσιαστεί. Η διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας ορίζεται σε δύο (2) έτη από την ολοκλήρωση/παραλαβή του έργου. Κατά την περίοδο αυτή, ο Ανάδοχος θα παρέχει επίσης υποστήριξη χρηστών (support) και συντήρηση λογισμικού (διορθωτική, προληπτική). Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν:

- **Διορθωτική Συντήρηση:** Διόρθωση κάθε σφάλματος λογισμικού που τυχόν εμφανιστεί. Εάν κατά τη χρήση διαπιστωθεί κάποιο bug ή δυσλειτουργία (π.χ. μια φόρμα δεν αποθηκεύει σωστά υπό συγκεκριμένες συνθήκες), ο Ανάδοχος θα το επιλύει χωρίς κόστος. Θα υπάρχει δέσμευση για χρόνους απόκρισης και αποκατάστασης ανάλογα με τη σοβαρότητα (βλ. SLA στην ενότητα 7) – π.χ. κρίσιμο πρόβλημα: απόκριση εντός 1 ώρας, λύση εντός 8 ωρών; μη κρίσιμο: απόκριση 4 ώρες, λύση 2 ημέρες. Η μη τήρηση αυτών των χρόνων επανεπιλημμένα μπορεί να ενεργοποιεί ρήτρες.
- **Προληπτική Συντήρηση:** Παρακολούθηση της υγείας του συστήματος (απόδοση, logs) και εφαρμογή ενημερώσεων ασφαλείας ή patches τρίτων λογισμικών εγκαίρως. Για παράδειγμα, αν βγει update για το λειτουργικό ή τη βάση, ο Ανάδοχος θα το αξιολογεί και θα το εγκαθιστά σε συνεννόηση ώστε να μην παρουσιαστούν προβλήματα. Επίσης, θα κάνει fine-tuning παραμέτρων ανάλογα με τον φόρτο και τη χρήση (π.χ. αν η βάση μεγαλώνει γρήγορα, θα ρυθμίζει indexing ή θα προτείνει επέκταση storage). Στόχος είναι να προλαμβάνονται προβλήματα πριν επηρεάσουν τους χρήστες.
- **Υποστήριξη Χρηστών (Helpdesk):** Παροχή διευκρινίσεων και βοήθειας στους χρήστες για τη χρήση του συστήματος, καθώς και μικρής κλίμακας παραμετροποιήσεων κατόπιν αιτήματος. Για παράδειγμα, αν ένας χρήστης δυσκολεύεται σε κάποια λειτουργία, ο Ανάδοχος θα τον καθοδηγεί (τηλεφωνικά ή μέσω email). Ή αν ζητηθεί μια μικρή βελτίωση όπως μια επιπλέον αναφορά, ο Ανάδοχος θα την υλοποιεί εντός λογικών ορίων χωρίς κόστος, στο πλαίσιο της εγγύησης. Θα λειτουργεί δηλαδή ένα helpdesk όπου οι χρήστες θα μπορούν να απευθύνουν ερωτήματα/αιτήματα και θα λαμβάνουν απαντήσεις.
- **On-site Παρεμβάσεις αν χρειαστεί:** Αν κάποιο θέμα απαιτεί φυσική παρουσία (π.χ. μια βλάβη στο data center), ο Ανάδοχος θα είναι σε θέση να παρέμβει επιτόπου. Γενικά, οι υποστηρικτικές υπηρεσίες θα παρέχονται είτε απομακρυσμένα είτε επιτόπου ανάλογα με τη φύση του θέματος.
- **Καταγραφή & Reporting:** Ο Ανάδοχος θα κρατά αρχείο όλων των αιτημάτων υποστήριξης και των ενεργειών αντιμετώπισης. Στο τέλος της περιόδου εγγύησης, θα παραδώσει αναφορά με τις τυχόν περιπτώσεις που διαχειρίστηκε.
- **Τυχόν περιοδικούς ελέγχους συστήματος, ανανέωση πιστοποιητικών, επανεκπαίδευση χρηστών αν χρειαστεί και γενικά συνέχιση του helpdesk.**

5.7 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης και Υποστήριξης

Κατά την ελάχιστη τριετή Περίοδο Συντήρησης και Υποστήριξης του δικαιώματος προαίρεσης, η οποία έπεται της περιόδου Εγγύησης καλής λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

- Συντήρηση έτοιμου λογισμικού και λογισμικού που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Έργου.
 - ο Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού και λογισμικού που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου.
 - ο Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες , επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
 - ο Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
 - ο Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
 - ο Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των προσαρμογών, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
 - ο Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού
 - ο Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Υποστήριξης (Ticket Management System) από τον Ανάδοχο.
- Τυχόν αναβαθμίσεις/βελτιώσεις λογισμικού (adaptive maintenance) εάν π.χ. υπάρξουν αλλαγές στην νομοθεσία ή νέα αιτήματα (πέραν μικρής κλίμακας).
- Επιπλέον, η υποστήριξη μπορεί να περιλαμβάνει περιοδικούς ελέγχους συστήματος, ανανέωση πιστοποιητικών, επανεκπαίδευση χρηστών αν χρειαστεί, και γενικά συνέχιση του helpdesk.

Τέλος, καθ' όλη τη διάρκεια υποστήριξης, ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τα συμφωνημένα SLAs (που αναφέρονται στην ενότητα 7 ώστε να διατηρείται ένα εγγυημένο επίπεδο υπηρεσιών προς την Αναθέτουσα Αρχή. Με αυτές τις υπηρεσίες, η ΓΓΙ δεν θα μείνει μόνη μετά την παράδοση του συστήματος, αλλά θα έχει ένα αξιόπιστο back-up (τον Ανάδοχο) για να εξασφαλίσει ότι το σύστημα λειτουργεί σωστά, βελτιώνεται όπου χρειάζεται και ότι οι χρήστες της έχουν την απαραίτητη υποστήριξη. Στην επόμενη ενότητα 6 περιγράφεται λεπτομερές το Ticket Management System που θα χρησιμοποιείται για την καταγραφή αιτημάτων υποστήριξης.

6 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ (TICKET MANAGEMENT SYSTEM)

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, θα προετοιμάσει και θα διαθέσει υπηρεσίες ηλεκτρονικής πλατφόρμας διακίνησης αιτημάτων (ticket management tool) με δυνατότητα παραγωγής σχετικών αναφορών. Ενδεικτικά, η ανωτέρω πλατφόρμα θα κρατά το πλήρες ιστορικό για κάθε αίτημα που υποβάλλεται και θα δίδει τη δυνατότητα παρακολούθησης της υλοποίησης του κάθε αιτήματος. Τα δεδομένα και οι αναφορές που θα παράγονται, θα είναι άμεσα διαθέσιμα στα στελέχη του φορέα λειτουργίας και της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.) και θα εξασφαλιστεί η δυνατότητα να εξάγονται τα δεδομένα από τη σχετική πλατφόρμα. Το σύστημα διαχείρισης αιτημάτων (Ticket Management System), το θα πληροί τουλάχιστον τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- **Καταγραφή Αιτημάτων:** Δυνατότητα καταχώρισης, κατηγοριοποίησης και ιεράρχησης αιτημάτων ανάλογα με τη σοβαρότητα/προτεραιότητα.
- **Παρακολούθηση & Εξέλιξη:** Καταγραφή της πορείας επίλυσης με ημερομηνίες και ενέργειες που έγιναν.
- **SLA Monitoring:** Αυτόματος έλεγχος συμμόρφωσης με τους συμφωνημένους χρόνους απόκρισης και αποκατάστασης.
- **Reporting:** Παραγωγή αναφορών για αριθμό, κατηγορία και χρόνο επίλυσης αιτημάτων, προς την Επιτροπή Παρακολούθησης.
- **Ασφαλής Πρόσβαση:** Πρόσβαση μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες, με πλήρη καταγραφή ενεργειών (audit trail).
- **Διασύνδεση με Helpdesk:** Ενοποίηση με τα κανάλια επικοινωνίας (τηλέφωνο, email, web form) για αυτόματη δημιουργία αιτημάτων.

Το TMS θα αποτελεί το κεντρικό εργαλείο καταγραφής και διαχείρισης όλων των αιτημάτων υποστήριξης κατά την περίοδο εγγύησης και συντήρησης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας 4.6 Υπηρεσίες Εγγύησης, Συντήρησης και Υποστήριξης. Στην προσφορά του ο προσφέρων θα περιλάβει περιγραφή της ηλεκτρονικής πλατφόρμας που θα παράσχει, στην οποία θα περιγράφεται η ροή δεδομένων και ενεργειών.

7 ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (SLAs) – ΡΗΤΡΕΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του πληροφοριακού συστήματος, παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης & υποστήριξης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης και Υποστήριξης) μετά την οριστική παραλαβή του έργου. Οι οικονομικοί φορείς ζητείται να περιγράψουν στην προσφορά τους την ομάδα στελεχών που θα εκτελεί τις συγκεκριμένες εργασίες και την οργάνωσή της.

Η ομάδα εκτέλεσης των εργασιών του Αναδόχου θα εργάζεται μέσω διατάξεων απομακρυσμένης πρόσβασης, χρησιμοποιώντας υψηλού επιπέδου λογισμικό και εξοπλισμό ασφαλείας. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να περιγράψουν το λογισμικό και τον εξοπλισμό που δεσμεύονται να χρησιμοποιήσουν, τεκμηριώνοντας την ασφάλεια, τη σταθερότητα και την αποδοτικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Οι σχετικές υπηρεσίες θα προσφέρονται σε μορφή διοικούμενων από τον Ανάδοχο και ολοκληρωμένων υπηρεσιών (managed service) δηλ. ως επιμέρους ολοκληρωμένα τεκμηριωμένα αποτελέσματα, σε απάντηση αιτημάτων που θα υποβάλει ο κύριος του έργου (φορέας λειτουργίας).

Η αντιμετώπιση βλαβών / δυσλειτουργιών / αστοχιών θα γίνει στα τεχνικά μέσα (λογισμικό και εξοπλισμό), που είναι εγκατεστημένα στις υποδομές της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.). Η ομάδα εκτέλεσης των εργασιών του αναδόχου θα λαμβάνει ειδοποιήσεις από στελέχη του φορέα λειτουργίας του συστήματος ή/και την Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.

Οι τρόποι με τους οποίους γίνεται αναγγελία βλαβών/δυσλειτουργιών/ αστοχιών από τον κύριο του έργου (φορέας λειτουργίας) ή και την Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. είναι οι παρακάτω:

- Δημιουργία ανάρτησης στην σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα διαχείρισης αιτημάτων (Ticket Management System), την οποία θα παράσχει ο Ανάδοχος.
- Μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η αναγγελία του Κύριου του Έργου (φορέας λειτουργίας) και της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. θα περιέχει πλήρη περιγραφή των ευρημάτων (σαφής προσδιορισμός ηλεκτρονικής υπηρεσίας που έχει βλάβη ή δυσλειτουργία ή αστοχία, σχετικά μηνύματα του συστήματος, άλλες σημαντικές συνθήκες ανάλογα με την βλάβη ή την δυσλειτουργία ή την αστοχία).

Χρόνος Αποκατάστασης

Ορισμοί

- ✓ **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος
- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.

- ✓ **Κρίσιμη αστοχία:** ορίζεται η αστοχία η οποία αναστέλλει πλήρως και συνεχόμενα την παροχή ηλεκτρονικής υπηρεσίας, η οποία είναι σε πλήρη παραγωγική λειτουργία. Η χρήση της συγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπηρεσίας προβλέπεται σαφώς ως υποχρεωτική από το νομοθετικό πλαίσιο, υφίστανται σαφείς νομικές προβλέψεις για την διαθεσιμότητά της και δεν υφίσταται εναλλακτικός τρόπος εκτέλεσης των σχετικών ενεργειών.
- ✓ **Μη κρίσιμη αστοχία:** ορίζεται η αστοχία η οποία δεν αναστέλλει πλήρως και συνεχόμενα την παροχή ηλεκτρονικής υπηρεσίας, η οποία είναι σε πλήρη παραγωγική λειτουργία και υφίσταται εναλλακτικός τρόπος εκτέλεσης των σχετικών ενεργειών
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 09:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - έξι (6) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 09:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 09:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης κρίσιμης αστοχίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της κρίσιμης αστοχίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - Επτά (7) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης κρίσιμης αστοχίας βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - Επτά (7) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 09:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος κρίσιμης αστοχίας βλάβης
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης μη κρίσιμης αστοχίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της μη κρίσιμης αστοχίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός είναι:

Ο χρόνος αποκατάστασης μη κρίσιμης αστοχίας ορίζεται ως το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία του προβλήματος έως την πλήρη αποκατάστασή του. Συγκεκριμένα:

- Εφόσον η αναγγελία της μη κρίσιμης αστοχίας γίνει εντός Κανονικού Ωραρίου Κάλυψης (ΚΩΚ), ο χρόνος αποκατάστασης δεν θα υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της επίσημης αναγγελίας.
- Εφόσον η αναγγελία γίνει εκτός ΚΩΚ (π.χ. νυχτερινές ώρες, Σαββατοκύριακα ή αργίες), τότε η προθεσμία αποκατάστασης θα ξεκινά από τις 09:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, και η αποκατάσταση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός 24 ωρών από εκείνη τη στιγμή.

Οι παραπάνω χρόνοι ισχύουν για κάθε μεμονωμένο περιστατικό μη κρίσιμης αστοχίας και υπολογίζονται σε ημερολογιακές ώρες από τη στιγμή έναρξης προσμέτρησης, όπως αυτή καθορίζεται με βάση το ΚΩΚ.

- είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 09.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος μη κρίσιμης αστοχίας

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί αποκατάσταση **βλάβης** εντός του ανωτέρω προβλεπόμενου χρόνου αποκατάστασης από την αναγγελία της βλάβης, ο φορέας λειτουργίας δύναται να επιβάλει ποινική ρήτρα ύψους 500€ για κάθε μέρα καθυστέρησης αποκατάστασης της βλάβης και έως του ποσού των 15.000€.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί αποκατάσταση της **δυσλειτουργίας** εντός του ανωτέρω προβλεπόμενου χρόνου αποκατάστασης από την αναγγελία της δυσλειτουργίας, ο φορέας λειτουργίας δύναται να επιβάλει ποινική ρήτρα ύψους 350€ για κάθε μέρα καθυστέρησης αποκατάστασης της δυσλειτουργίας και έως του ποσού των 13.500€.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί αποκατάσταση της **κρίσιμης αστοχίας** εντός του ανωτέρω προβλεπόμενου χρόνου αποκατάστασης από την αναγγελία της κρίσιμης αστοχίας, ο φορέας λειτουργίας δύναται να επιβάλει ποινική ρήτρα ύψους 400€ για κάθε μέρα καθυστέρησης αποκατάστασης της κρίσιμης αστοχίας και έως του ποσού των 14.000€.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί αποκατάσταση της **μη κρίσιμης αστοχίας** εντός του ανωτέρω προβλεπόμενου χρόνου αποκατάστασης από την αναγγελία της μη κρίσιμης αστοχίας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να επιβάλει ποινική ρήτρα ύψους 200€ για κάθε μέρα καθυστέρησης αποκατάστασης της μη κρίσιμης αστοχίας και έως το ποσό των 5.000€.

7.1 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣΥ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα Λειτουργίας, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών, Αναδόχου & Φορέα Λειτουργίας.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών, Αναδόχου & Φορέα Λειτουργίας.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δε θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη. **Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες**

8 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ

8.1 Μεθοδολογία Διοίκησης, Διαχείριση Κινδύνων, Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, Διασφάλιση Ποιότητας

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να συμπεριλάβουν στις προσφορές τους πλάνο με τη δομή διοίκησης και εκτέλεσης των εργασιών, καθώς και την μεθοδολογία υλοποίησης του έργου.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος, θα πρέπει να υποβάλλει μηνιαίες αναφορές προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης των εργασιών. Επίσης, αναφορές προόδου θα πρέπει να υποβάλλονται με την παράδοση του κάθε παραδοτέου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του έργου για την πρόοδο του έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση ή όποτε η Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον κύριο του έργου το θεωρήσει απαραίτητο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται:

- έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων, και
- αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει μέλη της ομάδας έργου, με νέα μέλη του ιδίου επιπέδου εμπειρίας και προσόντων με αυτά της ομάδας έργου που θα περιλάβει στην προσφορά του. Επίσης μπορεί να προσθέσει νέα επιπλέον μέλη στην ομάδα έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο κύριος του έργου πρέπει να εγκρίνουν την αντικατάσταση μέλους ή να την απορρίψουν παρέχοντας αναλυτική τεκμηρίωση για την μην παροχή έγκρισης.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζουν, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Αναφορές σχετικά με τις δράσεις και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Στην αναφορά προόδου θα περιλαμβάνονται:

- η εξέλιξη του χρονοδιαγράμματος
- η παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο και οι σχετικές προβλέψεις της σύμβασης και των εγγράφων του έργου (ΣΔΠΕ, Μελέτη εφαρμογής, Μελέτη αντικτύπου, Μελέτη ασφάλειας, άλλα σχέδια εργασιών)

- η εξασφάλιση απαραίτητων για την υλοποίηση του έργου υπηρεσιών και αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής και του κύριου του έργου.
- η καταγραφή, διαχείριση και λήψη αποφάσεων σχετικά με κινδύνους (risk management)
- η διαχείριση αλλαγών της σύμβασης

Οι αναφορές προόδου του έργου θα συντάσσονται και θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο μηνιαία.

Τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

9 ΦΑΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Το έργο θα υλοποιηθεί σε διακριτές φάσεις, καθεμία με συγκεκριμένα παραδοτέα, όπως συνοψίζεται παρακάτω. Η συνολική προθεσμία ολοκλήρωσης του έργου είναι πέντε **(5) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης και πάντως όχι πέραν της ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου, όπως αυτή αναφέρεται στην απόφαση ένταξης του έργου. Ακολουθεί ανάλυση των κύριων φάσεων:

9.1 Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει και να παραδώσει Μελέτη Εφαρμογής πριν την έναρξη της υλοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος –Συστήματος Διαχείρισης Αρχείου (ΣΔΑ), η οποία θα αποτελέσει την τεκμηρίωση αναφοράς για την αρχιτεκτονική, τις προδιαγραφές και την παραμετροποίηση όλων των υποσυστημάτων και λειτουργιών του έργου. Η Μελέτη Εφαρμογής θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της φάσης ανάπτυξης. Η Μελέτη Εφαρμογής θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

Α. Τεχνική Αρχιτεκτονική και Υποδομές

- Αναλυτική περιγραφή της τεχνικής αρχιτεκτονικής του συστήματος στο gCloud.
- Περιγραφή υποδομών που θα αξιοποιηθούν (υλικοτεχνική βάση, υπηρεσίες GCloud, απαιτήσεις φιλοξενίας).
- Διαγράμματα αρχιτεκτονικής, διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης υποσυστημάτων.

Β. Παραμετροποίηση και Σχεδίαση Υποσυστημάτων

- Λεπτομερής αποτύπωση κάθε υποσυστήματος του έργου με τεχνική ανάλυση λειτουργιών.
- Ροές εργασιών (workflows) και διαγράμματα για τις βασικές διαδικασίες.
- Σχεδιασμός φορμών, πεδίων, μεταβλητών, λογικών κανόνων και συνθηκών.

Γ. Σενάρια και Περιπτώσεις Χρήσης (Use Cases)

- Σενάρια χρήσης ανά τύπο χρήστη και διαδικασία.
- Περιγραφές βημάτων, οντοτήτων, καταστάσεων και αναμενόμενων αποτελεσμάτων.
- Περιγραφές απαιτούμενων αναφορών.
- Υλοποίηση των απαιτήσεων βάσει των λειτουργικών ροών του Φορέα.

Δ. Ειδικές Μελέτες και Παραδοτέες Εκτιμήσεις

- Μελέτη Διαλειτουργικότητας: Αναγνώριση συστημάτων διασύνδεσης, API, πρότυπα, ασφάλεια, εξωτερικές πηγές και στόχοι.
- Μελέτη Ασφάλειας Πληροφοριακού Συστήματος: Αρχιτεκτονική ασφαλείας, ευπάθειες, μέτρα, πολιτικές, σχέδιο αντιμετώπισης περιστατικών.
- Μελέτη Ψηφιοποίησης: Ανάλυση του φυσικού αρχείου, πρότυπα σάρωσης, OCR (αποκλειστικά για μετατροπή σε επεξεργάσιμη μορφή), μεταδεδομένα, έλεγχοι ποιότητας.
- Μελέτη Εκπαίδευσης: Ανάλυση απαιτήσεων εκπαίδευσης, θεματολόγιο, μορφές, ρόλοι και επίπεδα.
- DPIA (Data Protection Impact Assessment): Εκτίμηση αντικτύπου για την προστασία προσωπικών δεδομένων, κίνδυνοι, μέτρα συμμόρφωσης και τεκμηρίωση προς την ΑΠΔΠΧ.
- Μελέτη Αλγοριθμικής Εκτίμησης Αντίκτυπου (ΑΕΑ) – Η μελέτη αυτή θα αφορά αποκλειστικά το υποσύστημα Αναζήτησης & Ανάκτησης Πληροφορίας του Συστήματος Διαχείρισης Αρχείου (ΣΔΑ). Η ΑΕΑ θα περιλαμβάνει:
 - ο Περιγραφή και Σκοπός Χρήσης: Ανάλυση του τρόπου με τον οποίο η Αναζήτηση αξιοποιεί τεχνικές AI για τη βελτιστοποίηση της ανάκτησης πληροφοριών, τον τύπο και την έκταση των δεδομένων που επεξεργάζεται και τα αναμενόμενα οφέλη για τους χρήστες.
 - ο Τεχνικές Δυνατότητες και Λειτουργία: Περιγραφή του μοντέλου/αλγορίθμου που χρησιμοποιείται για την αναζήτηση, των παραμέτρων λειτουργίας και των μεθόδων που εξασφαλίζουν την ακρίβεια και τη συνάφεια των αποτελεσμάτων.

- ο Αξιολόγηση Επιπτώσεων σε Δικαιώματα και Ελευθερίες: Εξέταση ενδεχόμενων κινδύνων για την ιδιωτικότητα, την ισότητα πρόσβασης και τη διαφάνεια των αποτελεσμάτων αναζήτησης.
- ο Μέτρα Πρόληψης και Μετριασμού Κινδύνων: Περιγραφή τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για την αποφυγή μεροληψίας στα αποτελέσματα, την προστασία προσωπικών δεδομένων και τη συμμόρφωση με το νομικό πλαίσιο.
- ο Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας και Αναλογικότητας: Αιτιολόγηση της χρήσης της τεχνολογίας ΑΙ αποκλειστικά για την Έξυπνη Αναζήτηση, τεκμηριώνοντας το προσδοκώμενο όφελος έναντι πιθανών κινδύνων.
- ο Η μελέτη θα παραδοθεί ως αυτοτελές τεύχος στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής, θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και θα επικαιροποιείται σε περίπτωση ουσιωδών αλλαγών στη λειτουργία της Έξυπνης Αναζήτησης.

Ε. Δεδομένα και Μεταδεδομένα

- Ορισμός δομής μεταδεδομένων και μοντέλου τεκμηρίωσης.
- Χρήση διεθνών λεξιλογίων και ταξινομιών.
- Διασύνδεση με υποσυστήματα τεκμηρίωσης και αναζήτησης (μόνο με κλασικές, παραμετρικές μεθόδους, εκτός της βασικής Έξυπνης Αναζήτησης).

ΣΤ. Απαιτήσεις Προσβασιμότητας, Προστασίας Δεδομένων και Συμμόρφωσης

- Συμμόρφωση με WCAG, GDPR, ISO 27001, NIS2, πρότυπα διαλειτουργικότητας e-GIF.
- Πολιτικές διατήρησης, απορρήτου, πρόσβασης και πιστοποίησης.

Ζ. Πλάνο Πιλοτικής Λειτουργίας

- Περιγραφή δοκιμών και ελέγχων αποδοχής (UAT).
- Διενέργεια stress tests.
- Περιβάλλοντα ελέγχου, ομάδες δοκιμών, παραμετρικά σενάρια.
- Εντοπισμός και επίλυση αποκλίσεων.

Η. Πλάνο Δοκιμαστικής Λειτουργίας

- Διαδικασία έναρξης παραγωγικής λειτουργίας.
- Προετοιμασία υποδομής, τελικές παραμετροποιήσεις, δημιουργία χρηστών.
- Ενσωμάτωση του ιστορικού ψηφιοποιημένου αρχείου.

Θ. Πλάνο Παραγωγικής Λειτουργίας

- Διαδικασία μετάπτωσης και έναρξης παραγωγικής λειτουργίας.
- Προετοιμασία υποδομής, τελικές παραμετροποιήσεις, δημιουργία χρηστών.
- Ενσωμάτωση του ιστορικού ψηφιοποιημένου αρχείου.

Ι. Μελέτη διαδικασιών ψηφιοποίησης

Κ. Μελέτη τεκμηρίωσης και παραγωγής μεταδεδομένων

Λ. Μελέτη Διαχείρισης του Αρχείου και οδικός χάρτης για την ψηφιακή ολοκλήρωση του αρχείου της ΓΠ

Η Μελέτη Εφαρμογής θα συνοδεύεται από χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και πλήρη κατάλογο των αναγκαίων προδιαγραφών, αρχείων παραμετροποίησης και τεχνικών οδηγιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να την επικαιροποιεί καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης και να την παραδίδει πλήρως αναθεωρημένη πριν την τελική παράδοση του έργου.

Παραδοτέα:

Π1.1 – Τεχνική Αρχιτεκτονική και Υποδομές

Π1.2 – Μελέτη Σχεδίασης Υποσυστημάτων, Δεδομένων και Ασφάλειας

Π1.3 – Σενάρια και Περιπτώσεις Χρήσης (Use Cases)

Π1.4 – Ειδικές Μελέτες και Μελέτες Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης

Π1.5 – Πλάνο Μεταβατικών Φάσεων Λειτουργίας

Π1.6 – Οδικός Χάρτης Ψηφιακής Ολοκλήρωσης του Αρχείου

Ακολουθεί ανάλυση των παραδοτέων :

Π1.1 – Τεχνική Αρχιτεκτονική και Υποδομές

Το παραδοτέο αυτό παρουσιάζει την ολοκληρωμένη τεχνική αρχιτεκτονική του Συστήματος Διαχείρισης Αρχείου (ΣΔΑ) που θα υλοποιηθεί, καθώς και τις απαιτούμενες υποδομές φιλοξενίας στο G-Cloud. Η αρχιτεκτονική ευθυγραμμίζεται πλήρως με τις αρχές cloud-native σχεδίασης και αξιοποιεί μικροϋπηρεσίες, RESTful APIs και τεχνολογίες containerization. Ειδικότερα, εξετάζονται θέματα όπως : Γενικές Αρχές Σχεδιασμού, Λογική Αρχιτεκτονική (presentation, application, data layers), Φυσική Αρχιτεκτονική (cloud-native, G-Cloud), Αρχιτεκτονική Μικροϋπηρεσιών & Orchestration, Διασφάλιση υψηλής διαθεσιμότητας και επεκτασιμότητας και Υποδομές: storage, backup, disaster recovery.

Π1.2 – Μελέτη Σχεδίασης Υποσυστημάτων, Δεδομένων και Ασφάλειας

Το παρόν παραδοτέο περιγράφει τη σχεδίαση των επιμέρους υποσυστημάτων του ΣΔΑ, τη δομή και τα μοντέλα δεδομένων/μεταδεδομένων, καθώς και τις απαιτήσεις ασφάλειας, προσβασιμότητας και συμμόρφωσης. Η προσέγγιση βασίζεται σε παραμετρική διαχείριση των λειτουργιών : Λειτουργική Περιγραφή Υποσυστημάτων (τεκμηρίωσης, αναζήτησης, ανωνυμοποίησης, στατιστικών, ειδοποιήσεων), Μοντέλο Δεδομένων και Μεταδεδομένων (Dublin Core, ISAD(G), MARC21), Ρόλοι χρηστών και δικαιώματα πρόσβασης, Πολιτικές ασφάλειας, ανωνυμοποίησης και καταγραφής ενεργειών (audit trail) και Τεχνική συμμόρφωση με GDPR και WCAG 2.1. Ειδικότερα, στο Παραδοτέο Π1.2 : Μελέτη Σχεδίασης Υποσυστημάτων, Δεδομένων και Ασφάλειας, περιλαμβάνει τις ακόλουθες Εργασίες / Δραστηριότητες :

- E1.2.1 Παραμετροποίηση και Σχεδίαση Υποσυστημάτων: Αναλυτικός σχεδιασμός υποσυστημάτων (ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση, αναζήτηση, διαχείριση χρηστών), εσωτερικές ροές δεδομένων, τεχνικές διεπαφές και APIs, επιλογή και παραμετροποίηση λογισμικών εργαλείων για την πλήρη λειτουργική και τεχνική τεκμηρίωση.
- E1.2.2 Δεδομένα και Μεταδεδομένα: Καθορισμός προτύπων μεταδεδομένων (Dublin Core, ISAD(G), MARC21), πεδίων τεκμηρίων, ταξινομήσεων και θεματικών κατηγοριών. Υλοποίηση μηχανισμών αναγνωσιμότητας και αναζητησιμότητας του περιεχομένου με παραμετρικές μεθόδους.
- E1.2.3 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας, Προστασίας Δεδομένων και Συμμόρφωσης: Συμμόρφωση με WCAG 2.1, GDPR και ISO 27001/27701, εφαρμογή διαδικασιών ανωνυμοποίησης, logging, auditing, και διαβαθμισμένης πρόσβασης.

Π1.3 – Σενάρια και Περιπτώσεις Χρήσης (Use Cases)

Το παραδοτέο καταγράφει τις βασικές περιπτώσεις χρήσης του συστήματος, τις αλληλεπιδράσεις μεταξύ ρόλων και λειτουργιών και αποτυπώνει την καθημερινή εμπειρία χρήσης (UX) για τις βασικές ομάδες χρηστών. Εξετάζονται θέματα όπως : Ορισμός Κατηγοριών Χρηστών (διαχειριστές, τεκμηριωτές, απλοί χρήστες), Use Case Diagrams (ανά λειτουργική ενότητα), Περιγραφές σεναρίων: αναζήτηση, τεκμηρίωση, σάρωση, προσβασιμότητα και Ειδικά σενάρια: προσπέλαση από τρίτους, αίτηση αντιγράφου, κατηγοριοποίηση.

Π1.4 – Ειδικές Μελέτες και Μελέτες Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης

Το παραδοτέο καθορίζει τη μεθοδολογία ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου της ΓΠΙ και την παραγωγή των μεταδεδομένων τεκμηρίωσης, σύμφωνα με διεθνή πρότυπα και τις αρχές ασφαλούς και αποδοτικής διαχείρισης εγγράφων. Η όλη διαδικασία βασίζεται σε παραμετρικές, μη αυτοματοποιημένες μεθόδους

χωρίς χρήση τεχνολογιών AI/ML ή σημασιολογικής επεξεργασίας, με εξαίρεση την επιτρεπόμενη βασική Έξυπνη Αναζήτηση. Ειδικότερα, το Παραδοτέο Π1.4 : Μελέτη Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης, περιλαμβάνει τις εξής Εργασίες/Δραστηριότητες :

- Ε1.4.1 Ειδικές Μελέτες:
 - ο Μελέτη Διαλειτουργικότητας: Καταγραφή και ανάλυση των εξωτερικών συστημάτων με τα οποία θα διαλειτουργεί το υποσύστημα ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης (π.χ. ΟΠΣ Κτήσης Ιθαγένειας), προσδιορισμός APIs, μορμά ανταλλαγής (π.χ. XML, JSON), κανόνων ασφαλείας, προτύπων και μηχανισμών ελέγχου πρόσβασης.
 - ο Μελέτη Οργάνωσης Φυσικού Αρχείου και Επιλογής Ψηφιοποίησης: Ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης του φυσικού αρχείου (πλήθος, διασπορά, τύποι εγγράφων), ορισμός κριτηρίων επιλογής υλικού για ψηφιοποίηση και προτάσεις για μεταβατική φυσική διαχείριση.
 - ο Μελέτη Ασφάλειας Πληροφοριακού Συστήματος: Ανάλυση κινδύνων που σχετίζονται με την αποθήκευση, πρόσβαση και επεξεργασία του ψηφιοποιημένου υλικού και των μεταδεδομένων, αρχιτεκτονική ασφάλειας, μηχανισμοί ελέγχου πρόσβασης, audit trails, πολιτικές κρυπτογράφησης και εφεδρείας.
 - ο DPIA – Εκτίμηση Αντικτύπου για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων: Συστηματική αποτύπωση κινδύνων επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, με έμφαση σε ευαίσθητα δεδομένα. Περιλαμβάνει προτάσεις για οργανωτικά και τεχνικά μέτρα προστασίας και συμμόρφωση με GDPR και ν. 4624/2019.
 - ο Μελέτη Αλγοριθμικής Εκτίμησης Αντίκτυπου (ΑΕΑ): Αφορά αποκλειστικά την επιτρεπόμενη βασική Έξυπνη Αναζήτηση, εξετάζοντας τις επιπτώσεις της λειτουργίας της σε δικαιώματα και ελευθερίες των υποκειμένων, κινδύνους από προκαταλήψεις ή σφάλματα, και μέτρα για διασφάλιση διαφάνειας και λογοδοσίας.
- Ε1.4.2 Μελέτη Διαδικασιών Ψηφιοποίησης:
 - ο Χαρτογράφηση φυσικού αρχείου (τύπος, μέγεθος, κατάσταση, προέλευση).
 - ο Προδιαγραφές σάρωσης (dpi, μορφότυπα PDF/A ή TIFF, ασπρόμαυρο/χρώμα, duplex κ.λπ.).
 - ο Χρήση OCR αποκλειστικά για μετατροπή σε επεξεργάσιμη μορφή, χωρίς περαιτέρω αυτόματη επεξεργασία.
 - ο Έλεγχοι ποιότητας (πληρότητα, καθαρότητα εικόνας, ευκρίνεια).
 - ο Ροές εργασιών (σάρωση, επιθεώρηση, μεταφόρτωση).
 - ο Προβλέψεις για προσωρινή αποθήκευση, εφεδρεία και καταγραφή ενεργειών.
- Ε1.4.3 Μελέτη Τεκμηρίωσης και Παραγωγής Μεταδεδομένων:
 - ο Σχεδιασμός μοντέλου τεκμηρίωσης βάσει διεθνών προτύπων (Dublin Core, ISAD(G), MARC21).
 - ο Καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών πεδίων (τίτλος, χρονολογία, τύπος εγγράφου, βαθμός διαβάθμισης).
 - ο Συσχέτιση ψηφιακού αντιγράφου με φυσικό τεκμήριο.
 - ο Ροές μεταδεδομένων με πλήρη χειροκίνητη ή παραμετρική εισαγωγή και επιβεβαίωση, χωρίς χρήση AI ή σημασιολογικής επεξεργασίας.

Π1.5 – Πλάνο Μεταβατικών Φάσεων Λειτουργίας

Το παρόν παραδοτέο περιγράφει αναλυτικά τις φάσεις μετάπτωσης του συστήματος από δοκιμαστικό σε παραγωγικό περιβάλλον, ορίζοντας σαφή κριτήρια αποδοχής, δράσεις υποστήριξης και έλεγχο ετοιμότητας των χρηστών και του εξοπλισμού. Εξετάζονται θέματα όπως : Φάση Πιλοτικής Λειτουργίας: οργάνωση, KPIs, feedback, Φάση Δοκιμαστικής Λειτουργίας: πλήρης ενεργοποίηση, stress tests, Μετάβαση σε Παραγωγική Λειτουργία: κριτήρια cut-over, fallback plan, Υποστήριξη ανά φάση – συμμετοχή ΓΓΙ, Προβλεπόμενοι δείκτες απόδοσης. Το παραδοτέο Π1.5 – Πλάνο Μεταβατικών Φάσεων Λειτουργίας, περιλαμβάνει τις εξής διακριτές Εργασίες/Δραστηριότητες :

E1.5.1: Πλάνο Πιλοτικής Λειτουργίας αφορά στον αναλυτικό σχεδιασμό και την υλοποίηση της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος σε επιλεγμένες μονάδες της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας, με συμμετοχή περιορισμένου αριθμού χρηστών και προσομοίωση πραγματικών συνθηκών χρήσης. Στόχος της φάσης είναι η επιβεβαίωση της λειτουργικότητας, της ευχρηστίας και της επιχειρησιακής επάρκειας των βασικών υποσυστημάτων, πριν την ευρύτερη ενεργοποίηση. Στο πλαίσιο αυτό, καθορίζονται οι ομάδες συμμετεχόντων, τα σενάρια χρήσης που θα εκτελεστούν, οι δείκτες αξιολόγησης της απόδοσης (KPIs) και οι μηχανισμοί συλλογής και ανάλυσης ανατροφοδότησης (feedback) από τους χρήστες. Η πιλοτική λειτουργία συνοδεύεται από συνεχή τεχνική υποστήριξη, καταγραφή ευρημάτων και προτάσεις για διορθώσεις ή βελτιώσεις.

E1.5.2: Πλάνο Δοκιμαστικής Λειτουργίας αφορά στη λειτουργία του συστήματος με πλήρη ενεργοποίηση όλων των υποσυστημάτων, υπηρεσιών και χρηστών, σε περιβάλλον προσομοίωσης της κανονικής λειτουργίας. Η φάση αυτή περιλαμβάνει εκτενείς δοκιμές αντοχής (stress tests) και δοκιμές φόρτου (load tests), ελέγχους διαλειτουργικότητας με εξωτερικά συστήματα, δοκιμές ασφαλείας και δοκιμές υποστήριξης (helpdesk – ticketing). Στόχος είναι η επαλήθευση της τεχνικής και λειτουργικής ετοιμότητας σε συνθήκες πλήρους χρήσης, ώστε να εντοπιστούν και να διορθωθούν τυχόν κρίσιμα ζητήματα πριν τη μετάβαση σε καθεστώς παραγωγικής λειτουργίας. Παράλληλα, αξιολογούνται μηχανισμοί αποκατάστασης σφαλμάτων και η αποδοτικότητα της τεχνικής υποστήριξης.

E1.5.3: Πλάνο Παραγωγικής Λειτουργίας περιγράφει τις διαδικασίες οριστικής μετάπτωσης του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον, με πλήρη συμμετοχή του προσωπικού της ΓΠ και ενεργοποίηση όλων των υπηρεσιών. Στο πλαίσιο της εργασίας καθορίζονται σαφή κριτήρια cut-over (προϋποθέσεις για την ενεργοποίηση της παραγωγικής χρήσης), πλάνο μετάπτωσης (transition plan) και σχέδιο εναλλακτικής ανάκτησης (fallback plan) σε περίπτωση αστοχίας ή κρίσιμων τεχνικών προβλημάτων. Επιπλέον, προβλέπεται τελικός έλεγχος της ετοιμότητας του εξοπλισμού, των χρηστών και της γραμμής υποστήριξης (support), καθώς και ενεργοποίηση μηχανισμών εποπτείας της λειτουργίας και της απόδοσης. Η μετάβαση συνοδεύεται από προβλεπόμενους δείκτες παρακολούθησης (π.χ. χρόνος απόκρισης, αριθμός αιτημάτων υποστήριξης, διαθεσιμότητα υπηρεσιών) και από σχέδιο υποστήριξης ανά φάση, με συμμετοχή της ΓΠ και του Αναδόχου.

Π1.6 – Οδικός Χάρτης Ψηφιακής Ολοκλήρωσης του Αρχείου

Πρόκειται για στρατηγικό κείμενο-πλαίσιο που αποτυπώνει τη φιλοδοξία πλήρους ψηφιακής μετάβασης του αρχειακού υλικού της ΓΠ σε βάθος χρόνου, καθώς και την εναρμόνιση των φυσικών, υβριδικών και ψηφιακών ροών αρχείων. Εξετάζονται θέματα όπως : Αποτύπωση τρέχουσας κατάστασης αρχείου, Εκτίμηση δυναμικού επέκτασης πέραν του 1.200.000 σελίδων, Υλοποιήσιμο σενάριο πλήρους ψηφιακής ενσωμάτωσης (σε στάδια), Οργάνωση διαλειτουργικότητας με ΟΠΣ Κτήσης Ιθαγένειας και Μελλοντικές προσαρμογές συστημάτων, πρότυπα, governance.

Με την ολοκλήρωση της Φάσης 1, θα έχουν τεκμηριωθεί πλήρως οι απαιτήσεις και η λύση, αποτελώντας τον «οδικό χάρτη» για τις επόμενες φάσεις. Η Αναθέτουσα Αρχή θα εγκρίνει τα παραδοτέα αυτά (μέσω ΕΠΠΕ). Οποιαδήποτε αλλαγή μετά από αυτό θα γίνεται με διαχείριση αλλαγής.

9.2 Φάση 2: Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΠ

Η Φάση 2 περιλαμβάνει την πλήρη ανάπτυξη και εγκατάσταση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Αρχείου (ΣΔΑ), το οποίο αποτελεί τον βασικό κορμό της παρέμβασης για τον ψηφιακό μετασχηματισμό της διαχείρισης του αρχείου της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας. Η χρήση τεχνητής νοημοσύνης θα περιορίζεται αποκλειστικά στη λειτουργία της βασικής «Έξυπνης Αναζήτησης», ενώ όλες οι υπόλοιπες λειτουργίες υλοποιούνται με παραμετρικές μεθόδους. Η Φάση ολοκληρώνεται με την τεκμηρίωση της τεχνικής ετοιμότητας για την είσοδο σε πιλοτική λειτουργία. Περιλαμβάνει την ανάπτυξη

και παράδοση όλων των υποσυστημάτων, την προμήθεια/εγκατάσταση εξοπλισμού σάρωσης, την παραμετροποίηση του G-Cloud περιβάλλοντος και την αρχική φόρτωση δεδομένων για δοκιμές. Ειδικότερα, οι κύριες εργασίες της Φάσης 2 περιλαμβάνουν :

- **Λογισμικό Υποσυστημάτων:** Ανάπτυξη, παραμετροποίηση και εγκατάσταση του λογισμικού για κάθε υποσύστημα (ψηφιοποίησης, μεταδεδομένων, αποθετηρίου, διαλειτουργικότητας, ειδοποιήσεων, αναζήτησης – με AI μόνο για την βασική Έξυπνη Αναζήτηση, ασφάλειας, ανωνυμοποίησης, workflow, κ.ά.), πλήρως ενσωματωμένων στο G-Cloud περιβάλλον. Περιλαμβάνει την παραγωγή πηγαίου κώδικα, εκτελέσιμων αρχείων, configuration files και παραμετροποίηση για test, staging και pilot περιβάλλοντα. Οι λειτουργίες εξαγωγής μεταδεδομένων και κατάταξης εγγράφων υλοποιούνται με παραμετρικές μεθόδους (πρότυπα, κανόνες ταξινόμησης, mapping πεδίων), χωρίς χρήση AI ή σημασιολογικής επεξεργασίας.
- **Τεχνική Τεκμηρίωση Συστήματος:** Αναλυτική περιγραφή αρχιτεκτονικής, εγχειρίδια εγκατάστασης και διαχείρισης, τεκμηρίωση βάσεων δεδομένων και API, εγχειρίδια διαχειριστή, σχέδιο ασφαλείας και disaster recovery. Η τεκμηρίωση επιβεβαιώνει τη συμβατότητα με G-Cloud, ISO/IEC 27001, ISO 20000, ISO 9001 και τις αρχές WCAG 2.1.
- **Οδηγίες Εγκατάστασης & Διαχείρισης:** Αναλυτικά βήματα εγκατάστασης του λογισμικού στο G-Cloud, οδηγίες backup/restore και manual για διαχειριστές, χωρίς εξειδικευμένες λειτουργίες που απαιτούν AI πέραν της Έξυπνης Αναζήτησης.
- **Αποτελέσματα Εσωτερικών Δοκιμών:** Αναφορές από unit/integration tests, stress tests και παραγωγικά UAT σενάρια, με τεκμηρίωση συμμόρφωσης σε λειτουργικότητα, απόδοση, ασφάλεια και διαλειτουργικότητα. Περιλαμβάνονται δοκιμές OCR μόνο για μετατροπή σε επεξεργάσιμη μορφή και αξιολόγηση παραμετρικών μηχανισμών ταξινόμησης.
- **Παράδοση Σαρτών & Εξοπλισμού Ψηφιοποίησης:** Προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργική διασύνδεση του εξοπλισμού σάρωσης με το ΣΔΑ, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές (duplex scanning, ADF, 300+ dpi, υποστήριξη TIFF και PDF/A). Περιλαμβάνει δοκιμαστικές σαρώσεις και έλεγχο ποιότητας εικόνας.
- **Διαθεσιμότητα Πιλοτικού Συστήματος:** Στο τέλος της Φάσης 2, η εφαρμογή εγκαθίσταται σε pre-production ή production περιβάλλον G-Cloud με δείγμα δεδομένων, έτοιμη για την έναρξη της Φάσης 3 (Πιλοτική Λειτουργία).

Ειδικότερα, η 2^η Φάση περιλαμβάνει τρία (3) διακριτά παραδοτέα, συγκεκριμένα : Π2.1 Ολοκληρωμένο Λογισμικό Συστήματος Διαχείρισης Αρχείου (ΣΔΑ), Π2.2 Τεχνική Τεκμηρίωση Ολοκληρωμένου Συστήματος και Π2.3 Αποτελέσματα Εσωτερικών Δοκιμών και Ελέγχων:

Π2.1 Ολοκληρωμένο Λογισμικό Συστήματος Διαχείρισης Αρχείου (ΣΔΑ)

Αφορά την ολοκλήρωση της ανάπτυξης, παραμετροποίησης και εγκατάστασης του συνόλου των υποσυστημάτων του Συστήματος Διαχείρισης Αρχείου (ΣΔΑ).

- **Περιεχόμενο:** Περιλαμβάνει όλα τα λειτουργικά υποσυστήματα που προβλέπονται στη Μελέτη Εφαρμογής (π.χ. υποσύστημα ψηφιοποίησης, υποσύστημα διαχείρισης και αναζήτησης μεταδεδομένων, υποσύστημα αποθετηρίου και αρχειοθέτησης, υποσύστημα διαλειτουργικότητας με εξωτερικά συστήματα, μηχανισμοί ασφαλείας, διαχείριση χρηστών, workflow).
- **AI:** Η χρήση τεχνητής νοημοσύνης περιορίζεται αποκλειστικά στη βασική «Έξυπνη Αναζήτηση»· όλες οι άλλες λειτουργίες (κατάταξη εγγράφων, εξαγωγή μεταδεδομένων, εμπλουτισμός περιεχομένου) υλοποιούνται με παραμετρικές μεθόδους και προκαθορισμένους κανόνες.
- **Τεχνικές απαιτήσεις:** Πλήρης ενσωμάτωση στο G-Cloud περιβάλλον, υποστήριξη microservices, RESTful APIs, containerization, δυνατότητα scaling, υψηλή διαθεσιμότητα και ασφάλεια δεδομένων.
- **Παραδοτέα στοιχεία:**
 - Πηγαίος κώδικας και binaries.

- ο Configuration files για test, staging και production.
- ο Διασυνδέσεις (APIs) και ρυθμίσεις ασφαλείας.
- ο Εγκατεστημένο και λειτουργικό σύστημα σε pre-production περιβάλλον με δείγμα δεδομένων.

Π2.2 Τεχνική Τεκμηρίωση Ολοκληρωμένου Συστήματος

Περιλαμβάνει το σύνολο της τεχνικής και διαχειριστικής τεκμηρίωσης για το ΣΔΑ.

- Περιεχόμενο:
 - ο Εγχειρίδιο αρχιτεκτονικής: Περιγραφή λογικής και φυσικής αρχιτεκτονικής, υποσυστημάτων, βάσεων δεδομένων και διαλειτουργικότητας.
 - ο ER διαγράμματα και τεκμηρίωση μοντέλων δεδομένων και μεταδεδομένων βάσει διεθνών προτύπων (Dublin Core, ISAD(G), MARC21).
 - ο API documentation με χρήση OpenAPI/Swagger.
 - ο Οδηγίες εγκατάστασης στο G-Cloud (προετοιμασία, ρυθμίσεις containers, ασφάλεια, backup).
 - ο Εγχειρίδιο διαχείρισης για ρόλους χρηστών, ρυθμίσεις, παρακολούθηση, backup/restore, auditing.
 - ο Σχέδιο ασφαλείας και Disaster Recovery Plan.
- Σημείωση συμβατότητας: Ρητή αναφορά ότι ο εμπλουτισμός μεταδεδομένων και η κατάταξη πραγματοποιούνται παραμετρικά, χωρίς AI ή σημασιολογική επεξεργασία.

Η τεκμηρίωση ακολουθεί διεθνή πρότυπα (ISO/IEC 27001, ISO 20000, ISO 9001) και υποστηρίζει τις πολιτικές του G-Cloud.

Π2.3 – Αποτελέσματα Εσωτερικών Δοκιμών και Ελέγχων

Αφορά την τεκμηρίωση όλων των εσωτερικών δοκιμών που εκτελεί ο Ανάδοχος πριν την πιλοτική λειτουργία.

- Δοκιμές λειτουργικότητας: Σενάρια χρήσης (test cases) για κάθε υποσύστημα, με αποτελέσματα, καταγραφή αποκλίσεων και διορθωτικές ενέργειες.
- Δοκιμές απόδοσης: Stress/load tests με μετρήσεις (χρόνοι απόκρισης, κατανάλωση πόρων, σταθερότητα).
- Δοκιμές ασφαλείας: Penetration tests, vulnerability scans, έλεγχοι authentication/authorization, audit trails.
- OCR: Αξιολόγηση ακρίβειας OCR για ελληνικά και αγγλικά έγγραφα, αποκλειστικά για μετατροπή σε επεξεργάσιμη μορφή, χωρίς AI-based επεξεργασία.
- Συμμόρφωση G-Cloud: Έλεγχος τήρησης τεχνικών απαιτήσεων G-Cloud (virtualization, isolation, scaling, APIs).
- Παραδοτέα στοιχεία: Αναφορές, πίνακες, γραφήματα, logs, αποτελέσματα regression testing.

9.3 Φάση 3: Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης

Η Φάση 3 συγκροτείται ως αυτοτελές επιχειρησιακό «κύμα» παραγωγής, με αποκλειστικό αντικείμενο την προετοιμασία, τη σάρωση, την τεκμηρίωση/μεταδεδοτοποίηση και την ασφαλή ένταξη στο ΣΔΑ του στοχευμένου όγκου 1.200.000 σελίδων. Όλες οι διαδικασίες υλοποιούνται χωρίς AI/ML και χωρίς σημασιολογική επεξεργασία, με αμιγώς παραμετρική διαχείριση, εξαίρεση αποτελεί μόνο η βασική

«Εξυπνη Αναζήτηση» (AI) του ΣΔΑ, η οποία δεν εμπλέκεται στη φάση παραγωγής. Αντικείμενο της Φάσης 3 αποτελεί η :

- Πλήρης ψηφιοποίηση 1.200.000 σελίδων από φυσικούς φακέλους/τεκμήρια της ΓΓΙ.
- Παραγωγή ψηφιακών αντιγράφων σε TIFF (master) και PDF/A (διανομής), με OCR αποκλειστικά για μετατροπή σε επεξεργάσιμη μορφή, χωρίς downstream αυτοματοποιήσεις ή «έξυπνες» κατατάξεις.
- Παραγωγή/έλεγχος μεταδεδομένων βάσει Dublin Core, ISAD(G), MARC21 (application profile της Μελέτης Εφαρμογής).
- Ασφαλής εισαγωγή (ingestion) στο ΣΔΑ στο G-Cloud, με έλεγχο ακεραιότητας (π.χ. SHA-256 checksums), audit logs, και πλήρη ιχνηλασιμότητα παρτίδων.

Οι βασικές αρχές της ψηφιοποίησης και οι αντίστοιχοι κανόνες ποιότητας περιγράφονται κατωτέρω :

- Σάρωση: ≥ 300 dpi, duplex, true B/W ή χρώμα κατά κατηγορία τεκμηρίου, καταλληλότητα για OCR, ονοματοδοσία/δομή φακέλων βάσει naming policy.
- OCR: μόνο για κειμενοποίηση PDF/A· δεν χρησιμοποιείται για αυτόματη σημασιολογική επεξεργασία.
- Μεταδεδομένα: υποχρεωτικά πεδία (τίτλος, ημερομηνία/χρονολογία, τύπος εγγράφου, αριθμός φακέλου, βαθμός διαβάθμισης, συσχέτιση φυσικού–ψηφιακού).
- QC/QA (δειγματοληψία $\geq 5\%$ ανά παρτίδα):
 - ο Ποιότητα εικόνας (πληρότητα, ευθυγράμμιση, καθαρότητα).
 - ο Ορθότητα μεταδεδομένων ($\geq 98\%$ ακρίβεια σε υποχρεωτικά πεδία).
 - ο Επαναλήψεις/επανεργασίες όπου σφάλματα $> 3\%$ ανά κατηγορία (εικόνα/μεταδεδομένα).
- GDPR/Ασφάλεια: κλειστή αλυσίδα φύλαξης, ελεγχόμενη πρόσβαση ανά ρόλο, audit trail, συμμόρφωση με ISO 27001 & πολιτικές G-Cloud.

Ενδεικτικά, η οργάνωση και η ικανότητα παραγωγής παρουσιάζεται ως εξής :

- Γραμμές σάρωσης: 4–6 γραμμές με ADF duplex scanners (τυπική αποδοτικότητα ~ 9.000 – 10.000 σελ./ημέρα/γραμμή μετά από downtime & QC).
- Ημερήσιος στόχος: 30.000–40.000 σελ./ημέρα συνολικά $\Rightarrow$ ολοκλήρωση 1,2M σε 6–8 εβδομάδες καθαρής παραγωγής.
- Ρόλοι: Συντονιστής παραγωγής, Προετοιμασία υλικού, Χειριστές σάρωσης, Τεκμηριωτές μεταδεδομένων, QC/QA, DevOps ingestion (ΣΔΑ), DPO liaison.
- Χώρος: ελεγχόμενο περιβάλλον, σταθμοί προετοιμασίας/σάρωσης, safe cabinets, κλειστή ροή παρτίδων.

Ακολουθεί η ροή εργασιών :

1. Παραλαβή/Καταλογογράφηση φυσικού υλικού $\rightarrow$ αριθμημένες παρτίδες, δελτία παράδοσης, σήμανση.
2. Προετοιμασία $\rightarrow$ αφαίρεση συνδετήρων, αποσυρραφή, τακτοποίηση, δελτίο κατάστασης.
3. Σάρωση $\rightarrow$ TIFF master, PDF/A παράγωγο, δημιουργία OCR layer, αυτόματος και οπτικός έλεγχος.
4. Μεταδεδοτοποίηση $\rightarrow$ εισαγωγή/επιβεβαίωση πεδίων (χειρωνακτικά/παραμετρικά), συσχέτιση με φυσικό φάκελο.
5. QC/QA $\rightarrow$ δειγματοληψία $\geq 5\%$, αναφορές σφαλμάτων, rework cycles.
6. Ingestion στο ΣΔΑ (G-Cloud) $\rightarrow$ μεταφόρτωση, checksums, validation, indexing, audit log.
7. Κλείσιμο παρτίδας $\rightarrow$ πρωτόκολλο παράδοσης, ενημέρωση dashboards/KPIs.

Τα παραδοτέα τα οποία συνδέονται με την Φάση 3 είναι τα εξής :

Π3.1 – Σχέδιο Οργάνωσης & Ποιότητας Ψηφιοποίησης

Το Σχέδιο Οργάνωσης & Ποιότητας (SOPs) συγκροτεί ενιαίο manual που περιγράφει, βήμα-βήμα, τη ροή από την παραλαβή και προετοιμασία του φυσικού υλικού έως τη σάρωση, το OCR (αποκλειστικά για κειμενοποίηση), την παραγωγή/επιβεβαίωση μεταδεδομένων, τους ελέγχους ποιότητας (QC/QA) και το ασφαλές ingestion στο ΣΔΑ. Περιλαμβάνει σαφή διαχωρισμό ρόλων (χειριστές, τεκμηριωτές, QC, υπεύθυνος ασφάλειας), πρότυπα ονοματοδοσίας, πρότυπα αρχείων (TIFF/PDF-A), καθώς και checklists ανά βήμα ώστε να ελαχιστοποιούνται αποκλίσεις και να εξασφαλίζεται ιχνηλασιμότητα. Σε επίπεδο ασφάλειας και συμμόρφωσης, το σχέδιο θεσπίζει πολιτικές αλυσίδας φύλαξης (chain of custody), έλεγχο πρόσβασης ανά ρόλο, χρονικά όρια και διαδικασίες καταστροφής προσωρινών αρχείων, καθώς και υποχρεωτικά templates δελτίων (παραλαβής, παρτίδας, QC, incident). Τεκμηριώνει δείκτες ποιότητας (π.χ. QC pass rate, rework rate, OCR legibility), πίνακες ελέγχου με συγκεκριμένες ενέργειες mitigation.

Π3.2 – Θέση σε Λειτουργία Γραμμών Σάρωσης & Εκκίνηση Παραγωγής

Το παραδοτέο καλύπτει την επιχειρησιακή ετοιμότητα των γραμμών σάρωσης: φυσική εγκατάσταση σαρωτών/σταθμών, παραμετροποίηση προφίλ σάρωσης (dpi, χρώμα/BW, duplex, TIFF/PDF-A), ρυθμίσεις ADF και δοκιμές απόδοσης/σταθερότητας. Εκτελούνται pilot lots με πραγματικό υλικό για να επικυρωθούν οι χρόνοι κύκλου, τα ποσοστά απορρίψεων και η καταλληλότητα για OCR και όπου απαιτείται γίνονται ρυθμίσεις fine-tuning (σκιάσεις, skew, crop). Παράγονται πρωτόκολλα αποδοχής εξοπλισμού και ρυθμίσεων (Site Acceptance Test), με σαφώς οριστικοποιημένα προφίλ σάρωσης ανά κατηγορία τεκμηρίου. Το deliverable κλείνει όταν τεκμηριωθεί ότι οι γραμμές επιτυγχάνουν σταθερά τον επιδιωκόμενο ρυθμό παραγωγής με τα συμφωνημένα QoS/SLAs, επιτρέποντας την κλιμάκωση σε πλήρη παραγωγή.

Π3.3 – Παραγωγή Ψηφιακών Αντιγράφων (TIFF/PDF-A με OCR) & Μεταδεδοτοποίηση

Η μαζική παραγωγή παραδίδεται σε «παρτίδες», καθεμία με αναλυτικές καταστάσεις: πλήθος φακέλων/σελίδων, ποσοστά απορρίψεων/επανεργασιών (rework), σφάλματα QC, χρόνους κύκλου. Κάθε παρτίδα συνοδεύεται από τα master αρχεία (TIFF) και τα διανεμόμενα (PDF/A με OCR layer), ευθυγραμμισμένα με την πολιτική ονοματοδοσίας και δομής φακέλων. Η διαδικασία μεταδεδοτοποίησης (είτε χειροκίνητη είτε παραμετρική) ακολουθεί το εγκεκριμένο προφίλ εφαρμογής (application profile) και ολοκληρώνεται πριν από την εισαγωγή των ψηφιακών τεκμηρίων στο Σύστημα Διαχείρισης Αρχείου (ΣΔΑ). Παρέχονται exports μεταδεδομένων (XML/JSON) για έλεγχο συνέπειας/πληρότητας, καθώς και αρχεία επαλήθευσης ακεραιότητας (π.χ. checksums). Το παραδοτέο διασφαλίζει ότι το ψηφιακό περιεχόμενο είναι άμεσα αξιοποιήσιμο από το ΣΔΑ και προετοιμασμένο για δεικτοδότηση και αναζήτηση (η «Έξυπνη Αναζήτηση» χρησιμοποιείται μόνο στη φάση πρόσβασης, όχι στην παραγωγή).

Π3.4 – Αναφορές Ελέγχου Ποιότητας & Διορθωτικών Ενεργειών

Για κάθε παρτίδα εκδίδονται αναφορές QC/QA με τεκμηριωμένη δειγματοληψία ($\geq 5\%$), πίνακες ευρημάτων, ταξινόμηση σφαλμάτων (εικόνας/μεταδεδομένων) και ποσοτικούς δείκτες (QC pass rate, rework rate, root-cause categories). Οι αναφορές περιλαμβάνουν φωτογραφικά παραδείγματα/στιγμιότυπα, ώστε τα υρήματα να είναι αντικειμενικά επαναληπτά. Οι διορθωτικές ενέργειες καταγράφονται σε κύκλους rework με σαφή timeboxes και υπεύθυνους, μέχρι την πλήρη άρση των αποκλίσεων και την τελική έγκριση της παρτίδας. Το παραδοτέο δημιουργεί «κλειστό βρόχο» βελτίωσης μειώνοντας προοδευτικά τα σφάλματα και σταθεροποιώντας την ποιότητα παραγωγής.

Π3.5 – Έκθεση Ολοκλήρωσης Φάσης 3

Η έκθεση συνοψίζει τα αποτελέσματα της Φάσης 3: συνολικές 1.200.000 σελίδες ενταγμένες στο ΣΔΑ, συγκεντρωτικός έλεγχος ποιότητας (ποσοστό επιτυχούς ελέγχου, επανεκτέλεση εργασιών, διορθωτικές ενέργειες, χρόνοι κύκλου παραγωγής και ευκρίνεια/αναγνωσιμότητα OCR κειμενοποίησης) καθώς και ανάλυση αποκλίσεων έναντι στόχων/χρονοδιαγράμματος. Περιλαμβάνει πίνακες/γραφικές απεικονίσεις και αποτύπωση της ωριμότητας των διαδικασιών (π.χ. σταθερότητα ρυθμού παραγωγής, τήρηση SOPs). Παράλληλα καταγράφει τα ανοιχτά θέματα και τις προτεινόμενες ενέργειες επίλυσής τους και τεκμηριώνει την επιχειρησιακή ετοιμότητα για την Φάση 4 (Πιλοτική Λειτουργία) με πραγματικά δεδομένα. Η έγκριση της έκθεσης λειτουργεί ως «gate» μετάβασης, πιστοποιώντας ότι το ψηφιακό σώμα είναι ποιοτικά αποδεκτό και πλήρως αξιοποιήσιμο στο παραγωγικό περιβάλλον.

Η διαδικασία διακυβέρνησης, συμμόρφωσης και ασφάλειας του έργου διασφαλίζει ότι όλες οι δραστηριότητες ψηφιοποίησης και διαχείρισης δεδομένων εκτελούνται με απόλυτη προστασία, διαφάνεια και νομιμότητα. Η υλοποίηση πραγματοποιείται σύμφωνα με τις αρχές του GDPR και τα πορίσματα της Εκτίμησης Αντικτύπου (DPIA), τηρώντας αυστηρά την αρχή της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, τον καθορισμένο σκοπό επεξεργασίας και τις διαβαθμίσεις πρόσβασης ανά ρόλο χρήστη. Όλες οι ενέργειες καταγράφονται συστηματικά μέσω audit trail, εξασφαλίζοντας πλήρη ιχνηλασιμότητα και λογοδοσία. Παράλληλα, η φιλοξενία του Συστήματος στο G-Cloud διέπεται από θεσμοθετημένες πολιτικές ασφάλειας, με πρόνοιες για αντίγραφα ασφαλείας (backup), μηχανισμούς ανάκαμψης από καταστροφές (Disaster Recovery), απομόνωση περιβαλλόντων (isolation) και συνεχή παρακολούθηση λειτουργίας και συμβάντων (logging/monitoring). Τέλος, το έργο εκτελείται πλήρως εντός του νομικού και συμβατικού πλαισίου που έχει οριστεί στα τεύχη της διακήρυξης και στις σχετικές διευκρινίσεις, με συνολικό προϋπολογισμό 3.185.000,00 € (χωρίς ΦΠΑ), διάρκεια πέντε (5) μηνών και ρητές προβλέψεις για ρήτρες, δείκτες απόδοσης (SLAs) και άσκηση προαιρέσεων, όπου αυτές προβλέπονται.

Ακολουθούν οι ενδεικτικοί δείκτες (KPI) της Φάσης 3 :

- Throughput: ≥ 30.000 σελ./ημέρα (rolling 5-day average).
- QC pass rate: $\geq 97\%$ παρτίδων στην πρώτη υποβολή (με rework $<3\%$).
- Μεταδεδομένα (mandatory fields): $\geq 98\%$ ακρίβεια.
- Ingestion success: 100% παρτίδες με επαληθευμένα checksums & indexability.
- Ασφάλεια: 0 περιστατικά παραβίασης αλυσίδας φύλαξης ή απώλειας υλικού.

Με την παράδοση της Φάσης 3, το Πιλοτικό της Φάσης 4 εκκινεί πάνω σε πραγματικές παρτίδες ψηφιοποιημένου υλικού για end-to-end αξιολόγηση (τεκμηρίωση-αναζήτηση-απόδοση) με την εκπαίδευση (Φάση 5) να αξιοποιεί το τελικό υλικό & runbook παραγωγής για hands-on σενάρια. Με τον ανωτέρω σχεδιασμό, η Φάση 3 παραδίδει ποσοτικά τεκμηριωμένο και ποιοτικά ελεγμένο ψηφιακό σώμα τεκμηρίων, πλήρως ενταγμένο στο ΣΔΑ, έτοιμο για αξιολόγηση και επιχειρησιακή ωρίμανση στις επόμενες φάσεις, εντός του 6μηνου συμβατικού ορίζοντα.

Διευκρινίζεται ότι το δικαίωμα προαίρεσης δεν αφορά στο σύνολο των παραδοτέων της Φάσης 3. Τα παραδοτέα Π.3.1 (Μελέτη Οργάνωσης και Διαδικασιών Ψηφιοποίησης) και Π.3.2 (Προετοιμασία Χώρων και Εξοπλισμού) δεν επαναλαμβάνονται στο πλαίσιο της προαίρεσης, καθώς αποτελούν σταθερά και επαναχρησιμοποιήσιμα στοιχεία της αρχικής υλοποίησης. Η προαίρεση αφορά αποκλειστικά την επαύξηση του φυσικού αντικείμενου των Παραδοτέων Π.3.3, Π.3.4. και Π.3.5 (Παραγωγική Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση), ήτοι την εκτέλεση πρόσθετων εργασιών ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης, OCR, ελέγχων ποιότητας και ένταξης των παραχθέντων τεκμηρίων στο πληροφοριακό σύστημα, έως ποσοστού 35% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, σύμφωνα με το άρθρο 4.5.1 της παρούσας διακήρυξης και τον προβλεπόμενο προϋπολογισμό προαίρεσης.

9.4 Φάση 4: Πιλοτική Λειτουργία

Το σύστημα τίθεται σε δοκιμαστική χρήση με πραγματικούς χρήστες και πραγματικά δεδομένα. Στο πλαίσιο της πιλοτικής λειτουργίας, το σύστημα λειτουργεί σε κανονικές συνθήκες, διαθέσιμο προς αξιολόγηση από επιλεγμένους χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής. Όλα τα βασικά υποσυστήματα —όπως η τεκμηρίωση, το ψηφιακό αποθετήριο και ο μηχανισμός Έξυπνης Αναζήτησης με χρήση τεχνητής νοημοσύνης αποκλειστικά για τη λειτουργία της βασικής Έξυπνης Αναζήτησης— είναι πλήρως ενεργά, επιτρέποντας την ολοκληρωμένη αποτίμηση της λύσης σε πραγματικές συνθήκες. Η φάση αυτή αποτελεί κρίσιμο σημείο αξιολόγησης και ωρίμανσης του συστήματος, διασφαλίζοντας ότι η μετάβαση σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία θα γίνει με σταθερό, αποδοτικό και σύμφωνο με τις απαιτήσεις τρόπο.

Π4.1 Πιλοτικό Σύστημα Διαθέσιμο

Η ολοκλήρωση του Παραδοτέου Π3.1 σηματοδοτεί την ενεργοποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος σε συνθήκες λειτουργικής ετοιμότητας για πιλοτική χρήση. Περιλαμβάνει:

- Υποσύστημα τεκμηρίωσης και μεταδεδομένων, με παραμετρική διαχείριση βάσει προκαθορισμένων προτύπων και κανόνων, για σύνδεση ψηφιοποιημένων εγγράφων με τα μεταδεδομένα τους, διαβάθμιση πρόσβασης και έλεγχο ποιότητας τεκμηρίωσης.
- Ψηφιακό αποθετήριο για ασφαλή αποθήκευση εγγράφων και μεταδεδομένων.
- Μηχανισμό Έξυπνης Αναζήτησης με AI αποκλειστικά για τη βασική λειτουργία αναζήτησης, χωρίς σημασιολογική επεξεργασία ή AI-based κατηγοριοποίηση.

Το σύστημα λειτουργεί στο G-Cloud με πολιτικές πρόσβασης, auditing και ψηφιακής ταυτότητας, συμμορφούμενο με GDPR και πρότυπα δημόσιου τομέα. Η διεπαφή είναι web-based, πλήρως προσβάσιμη από εξουσιοδοτημένους χρήστες, χωρίς τοπική εγκατάσταση. Η διάθεση του πιλοτικού συστήματος περιλαμβάνει:

- Παραμετροποίηση αρχικών ρυθμίσεων (ρόλοι, δικαιώματα, φόρμες τεκμηρίωσης).
- Εγκατάσταση βασικών workflows για τεκμηρίωση, έγκριση, αποθήκευση, αναζήτηση.
- Έλεγχο απόδοσης/σταθερότητας με σενάρια χρήσης και παρακολούθηση λειτουργικής συμπεριφοράς.

Π4.2 Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας

Η έκθεση καταγράφει και αξιολογεί:

- Την εφαρμογή της πιλοτικής φάσης και την εμπειρία των χρηστών.
- Αποτελέσματα ανατροφοδότησης (User Feedback).
- Τεχνικά ή λειτουργικά προβλήματα που εντοπίστηκαν και διορθώθηκαν.
- Προτάσεις βελτίωσης που υλοποιήθηκαν.
- Διαθεσιμότητα ενημερωμένου συστήματος με παραμετρική διαχείριση μεταδεδομένων βάσει διεθνών προτύπων (Dublin Core, ISAD(G), MARC21) και AI αποκλειστικά για τη βασική Έξυπνη Αναζήτηση.

Η Έκθεση αποτελεί τεκμήριο ετοιμότητας για μετάβαση σε δοκιμαστική και παραγωγική λειτουργία και συμμόρφωσης του Αναδόχου με τις συμβατικές απαιτήσεις.

9.5 Φάση 5: Εκπαίδευση Διαχειριστών και Χρηστών

Η Φάση 5 αποτελεί κρίσιμο πυλώνα της επιχειρησιακής ετοιμότητας του έργου, καθώς εστιάζει στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων των τελικών χρηστών και διαχειριστών του πληροφοριακού συστήματος. Η φάση αυτή εκτελείται παράλληλα με την πιλοτική λειτουργία, προκειμένου να διασφαλιστεί η αδιάλειπτη μετάβαση σε περιβάλλον πλήρους παραγωγικής λειτουργίας αμέσως μετά την ολοκλήρωση των τελικών δοκιμών. Η υλοποίηση της εκπαίδευσης αφορά: Διαχειριστές συστήματος και λειτουργικούς υπευθύνους, που θα έχουν την ευθύνη παρακολούθησης, συντήρησης και παραμετροποίησης του συστήματος και τους Τελικούς χρήστες (στελέχη της ΓΓΙ) που θα αξιοποιούν το σύστημα για εργασίες τεκμηρίωσης, αναζήτησης και διαχείρισης αρχείων. Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα υλοποιείται σε αποδοτική χρονική αλληλουχία εντός του 6ου μήνα, με στόχο την πλήρη κάλυψη του συνόλου των ωφελούμενων χρηστών πριν την έναρξη της δοκιμαστικής και παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Παραδοτέα της Φάσης 5

Π5.1 – Εκπαιδευτικό Υλικό

Παραδίδεται πλήρες και οργανωμένο εκπαιδευτικό υλικό σε ηλεκτρονική μορφή, το οποίο καλύπτει Παρουσιάσεις PowerPoint ή web-based παρουσιάσεις, Εγχειρίδια χρήσης και λειτουργίας (User Manuals & Quick Reference Guides), Ερωτηματολόγια και τεστ αυτοαξιολόγησης (quiz) για τη μέτρηση κατανόησης και Υλικό ασκήσεων ή προσομοιώσεων πραγματικών σεναρίων χρήσης. Το υλικό είναι κατάλληλα δομημένο ανά κατηγορία χρήστη (π.χ. διαχειριστής vs τελικός χρήστης) και βασίζεται σε λειτουργικές προδιαγραφές του πληροφοριακού συστήματος όπως αυτό διαμορφώθηκε στην τελική του μορφή μετά την πιλοτική λειτουργία.

Π5.2 – Αναφορά Ολοκλήρωσης Εκπαίδευσης

Η αναφορά περιλαμβάνει Ονομαστική λίστα συμμετεχόντων, ανά ομάδα εκπαίδευσης (διαχειριστές, χρήστες), Αξιολόγηση της εκπαίδευσης, με αποτελέσματα από τεστ γνώσεων ή ερωτηματολόγια κατανόησης, καθώς και ποιοτικές παρατηρήσεις από τους συμμετέχοντες (π.χ. βαθμός κατανόησης, χρησιμότητα ύλης, εντοπισμένα σημεία δυσκολίας), Βεβαιώσεις παρακολούθησης για όλους τους συμμετέχοντες που ολοκλήρωσαν επιτυχώς το πρόγραμμα και Συνοπτική αποτίμηση της εκπαιδευτικής αποτελεσματικότητας, η οποία συμβάλλει στην αξιολόγηση της οργανωτικής ετοιμότητας του φορέα να λειτουργήσει το σύστημα αυτόνομα.

Η Φάση 4 λειτουργεί ως καταλύτης για την ομαλή μετάβαση στην παραγωγική λειτουργία, διασφαλίζοντας ότι το προσωπικό της ΓΓΙ έχει κατανοήσει πλήρως τον τρόπο λειτουργίας του συστήματος, μπορεί να το χρησιμοποιεί αποτελεσματικά και να συμβάλλει ενεργά στην επιτυχία του ψηφιακού μετασχηματισμού του αρχείου της υπηρεσίας.

9.6 Φάση 6: Δοκιμαστική Λειτουργία

Αυτή η φάση σηματοδοτεί την ολοκλήρωση της παραγωγικής έναρξης (Go-Live) και την πλήρη ανάπτυξη του έργου. Αφού ολοκληρωθεί η πιλοτική και η εκπαίδευση, το σύστημα τίθεται σε πλήρη λειτουργία για όλους τους χρήστες.

Παραδοτέα:

Π6.1 Έκθεση Δοκιμαστικής Λειτουργίας : Η Έκθεση Δοκιμαστικής Λειτουργίας, θα περιλαμβάνει Συνοπτική περιγραφή του τι πραγματοποιήθηκε στην δοκιμαστική (πόσοι χρήστες συμμετείχαν, πόσοι φάκελοι ψηφιοποιήθηκαν), Προβλήματα που εντοπίστηκαν και οι διορθωτικές ενέργειες που έγιναν, Τυχόν προτάσεις βελτίωσης που υλοποιήθηκαν, Παράδοση του υπολοίπου 90% της ψηφιοποίησης και Παράδοση του υπολοίπου 90% της τεκμηρίωσης.

Π6.2 Αναφορά Ολοκλήρωσης Έργου : Η Αναφορά Ολοκλήρωσης Έργου συντάσσεται από τον Ανάδοχο και συνοψίζει το έργο που υλοποιήθηκε, τα τελικά αποτελέσματα και την επίτευξη των στόχων. Περιλαμβάνει και αριθμητικά στοιχεία: π.χ. "Ψηφιοποιήθηκαν Χ φάκελοι με Υ σελίδες (επιτεύχθηκε 100% του στόχου)", "Εκπαιδεύτηκαν Ζ χρήστες", "Το σύστημα είναι live και χρησιμοποιείται από Κ χρήστες καθημερινά". Αναφέρει επίσης αν υπήρξαν αποκλίσεις από τους αρχικούς στόχους και γιατί.

Με το πέρας αυτής της φάσης, το έργο εισέρχεται πλέον στην **περίοδο εγγύησης** (βλ. ενότητα 10), όπου ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις υποστηρικτικές υπηρεσίες.

9.7 Χρονοδιάγραμμα

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε πέντε (5) μήνες και πάντως όχι πέραν της ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου, όπως αυτή αναφέρεται στην απόφαση ένταξης του έργου και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Φάση	Τίτλος Φάσης	Έναρξη (Μήνες)	Λήξη (Μήνες)	Συνολική Διάρκεια Φάσης (Μήνες)	Προϋπόθεση Έναρξης
1.	Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων	0	1	1	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
2.	Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΠ	2	3	2	Έναρξη τον 2 ^ο μήνα
3.	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης	2	3	2	Έναρξη τον 2 ^ο μήνα
4.	Πιλοτική Λειτουργία	4	4	1	Έναρξη τον 4 ^ο μήνα
5.	Εκπαίδευση Διαχειριστών και Χρηστών	4	4	1	Παράλληλη εκτέλεση με τη Φάση 4 (Πιλοτική Λειτουργία)
6.	Δοκιμαστική Λειτουργία του Συστήματος	5	5	1	Έναρξη μετά την ολοκλήρωση των Φάσεων 4 και 5

Ερμηνευτική Ανάλυση Χρονοδιαγράμματος

Το χρονοδιάγραμμα είναι συνεκτικό και ρεαλιστικό, καθώς επιτρέπει σταδιακή υλοποίηση, επικαλύψεις όπου απαιτούνται (ώστε να αποφεύγονται καθυστερήσεις). Ο συνολικός συμβατικός χρόνος των 5 μηνών παραμένει απόλυτα συμβατός με το φυσικό αντικείμενο, τον προϋπολογισμό και τις συμβατικές απαιτήσεις.

Φάση 1 – Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων (1 μήνας από την υπογραφή της σύμβασης)

Η φάση αυτή ξεκινά με την υπογραφή της σύμβασης και αποτελεί το θεμέλιο του έργου. Περιλαμβάνει την ανάλυση απαιτήσεων, τη διαμόρφωση της τεχνικής και λειτουργικής αρχιτεκτονικής, καθώς και την εκπόνηση όλων των μελετών (διαλειτουργικότητας, ασφάλειας, DPIA, ψηφιοποίησης). Η Επιτροπή Παραλαβής εξετάζει και εγκρίνει τη Μελέτη Εφαρμογής, η οποία αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της ανάπτυξης.

Φάση 2 – Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΓΙ (2ος – 3ος μήνας)

Η ανάπτυξη του Συστήματος Διαχείρισης Αρχείου (ΣΔΑ) ξεκινά αμέσως μετά την έγκριση της Μελέτης Εφαρμογής. Περιλαμβάνει την παραμετροποίηση των υποσυστημάτων, την εγκατάσταση στο G-Cloud, τις εσωτερικές δοκιμές και τη διασύνδεση των εφαρμογών.

Φάση 3 – Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης (2ος – 3ος μήνας, παράλληλα με τη Φάση 2)

Η νέα αυτή φάση εντάσσεται παράλληλα με την ανάπτυξη του ΣΔΑ και αφορά την παραγωγή των ψηφιακών αντιγράφων και των μεταδεδομένων τεκμηρίωσης του φυσικού αρχείου της ΓΓΙ.

Η παράλληλη εκτέλεση εξυπηρετεί τη βελτιστοποίηση χρόνου, καθώς το έργο της ψηφιοποίησης μπορεί να ξεκινήσει με τα πρώτα διαθέσιμα υποσυστήματα (π.χ. υποσύστημα ψηφιοποίησης, μεταδεδομένων, αποθετηρίου) και να εξελίσσεται σταδιακά. Ο έλεγχος στο τέλος της φάσης αφορά τον ποιοτικό έλεγχο (QC/QA) και την επαλήθευση της ορθής εισαγωγής (ingestion) των ψηφιοποιημένων παρτίδων στο ΣΔΑ. Η ολοκλήρωση της Φάσης 3 αποτελεί προϋπόθεση για την πιλοτική λειτουργία με πραγματικά δεδομένα.

Φάση 4 – Πιλοτική Λειτουργία (4ος μήνας)

Στη φάση αυτή το σύστημα τίθεται σε λειτουργία για επιλεγμένους χρήστες, σε ελεγχόμενο περιβάλλον G-Cloud, με πλήρως ενεργά υποσυστήματα. Ο στόχος είναι η επιχειρησιακή αξιολόγηση της λύσης, η καταγραφή ανατροφοδότησης και η υλοποίηση διορθώσεων.

Φάση 5 – Εκπαίδευση Διαχειριστών και Χρηστών (4ος μήνας, παράλληλα με την φάση 4)

Η εκπαίδευση διεξάγεται παράλληλα με την πιλοτική λειτουργία, ώστε οι χρήστες να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία στο ίδιο περιβάλλον που θα χρησιμοποιήσουν στη φάση παραγωγικής λειτουργίας.

Περιλαμβάνει θεωρητικά και πρακτικά σεμινάρια, εγχειρίδια χρήσης, τεστ κατανόησης και αξιολόγηση αποτελεσματικότητας. Η ταυτόχρονη εκτέλεση με τη Φάση 4 μειώνει το συνολικό χρόνο έργου και διασφαλίζει ότι η υπηρεσία θα είναι επιχειρησιακά έτοιμη αμέσως μετά την ολοκλήρωση των δοκιμών.

Φάση 6 – Δοκιμαστική Λειτουργία (5ος μήνας)

Η τελευταία φάση σηματοδοτεί την παραγωγική έναρξη (Go-Live) του συστήματος.

Όλες οι λειτουργίες είναι ενεργές για το σύνολο των χρηστών και πραγματοποιείται η τελική αξιολόγηση του έργου (λειτουργικότητα, ταχύτητα, απόδοση, ασφάλεια). Η περίοδος ελέγχου αφορά τη δοκιμαστική χρήση, την επιβεβαίωση ότι οι διορθώσεις της πιλοτικής έχουν ενσωματωθεί και την προετοιμασία για την οριστική παραλαβή. Με τη λήξη της φάσης αυτής το έργο εισέρχεται στην περίοδο εγγύησης και υποστήριξης.

Συνολική Αποτίμηση

- Η δομή του χρονοδιαγράμματος εξασφαλίζει συνεχή ροή εργασιών χωρίς νεκρό χρόνο, με επαρκείς περιόδους ελέγχου για κάθε κρίσιμη φάση.
- Η ένταξη της Φάσης 3 (Ψηφιοποίηση) στο μέσο του έργου επιτρέπει τη λειτουργική διασύνδεση των παραγόμενων ψηφιακών τεκμηρίων με το υπό ανάπτυξη ΣΔΑ, ώστε η πιλοτική λειτουργία να γίνει με πραγματικά δεδομένα και όχι με δοκιμαστικά.
- Οι Φάσεις 4 και 5 εκτελούνται παράλληλα, αποδεικνύοντας ορθολογική κατανομή πόρων και διασφάλιση επιχειρησιακής ετοιμότητας.
- Η Φάση 6 ολοκληρώνει τον κύκλο με πλήρη αξιολόγηση, τελικές δοκιμές και παραλαβή, εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

- Το χρονοδιάγραμμα παραμένει απολύτως ευθυγραμμισμένο με τη συμβατική διάρκεια των πέντε (5) μηνών.

Φάσεις / Χρόνος Υλοποίησης (Μήνες)	1 ^{ος} Μήνας			2 ^{ος} Μήνας			3 ^{ος} Μήνας			4 ^{ος} Μήνας			5 ^{ος} Μήνας		
Φ 1 - Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων															
Φ 2 - Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΠ															
Φ 3 - Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης															
Φ 4 - Πιλοτική Λειτουργία															
Φ 5 - Εκπαίδευση Διαχειριστών και Χρηστών															
Φ 6 - Δοκιμαστική Λειτουργία του Συστήματος															

Για την πληρότητα του χρονοπρογραμματισμού παρατίθεται αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υποβολής των παραδοτέων ανά φάση. Η υποβολή των παραδοτέων ανά φάση έχει ως εξής:

Φάση 1 – Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων (Μήνας 0–1)

- Π1.1 – Τεχνική Αρχιτεκτονική και Υποδομές : υποβολή στο τέλος του 1ου μήνα
- Π1.2 – Μελέτη Σχεδίασης Υποσυστημάτων, Δεδομένων και Ασφάλειας : υποβολή στο τέλος του 1ου μήνα
- Π1.3 – Σενάρια και Περιπτώσεις Χρήσης (Use Cases) : υποβολή στο τέλος του 1ου μήνα
- Π1.4 - Ειδικές Μελέτες και Μελέτες Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης: υποβολή στο τέλος του 1ου μήνα
- Π1.5 – Πλάνο μεταβατικών Φάσεων Λειτουργίας: υποβολή στο τέλος του 1ου μήνα
- Π1.6 – Οδικός Χάρτης Ψηφιακής Ολοκλήρωσης του Αρχείου: υποβολή στο τέλος του 1ου μήνα

Φάση 2 – Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου (Μήνες 2–3)

- Π2.1 – Ολοκληρωμένο Λογισμικό ΣΔΑ (έκδοση Beta): τέλος 2ου μήνα
- Π2.2 – Τεχνική Τεκμηρίωση Ολοκληρωμένου Συστήματος: τέλος 3ου μήνα
- Π2.3 – Αποτελέσματα Εσωτερικών Δοκιμών και Ελέγχων: τέλος 3ου μήνα

Φάση 3 – Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης (Μήνες 2–3)

- Π3.1 – Σχέδιο Οργάνωσης & Ποιότητας Ψηφιοποίησης: 1ο 5ήμερο 2ου μήνα
- Π3.2 – Θέση σε Λειτουργία Γραμμών Σάρωσης & Εκκίνηση Παραγωγής: τέλος 1ου δεκαήμερου του 2ου μήνα
- Π3.3 – Παραγωγή Ψηφιακών Αντιγράφων (κύριο παραδοτέο): συνεχόμενη παραγωγή εντός μηνών 2–4 και τελική παράδοση στο τέλος του 3ου μήνα
- Π3.4– Αναφορές Ελέγχου Ποιότητας & Διορθωτικών Ενεργειών : τέλος του 3ου μήνα
- Π3.5 – Έκθεση Ολοκλήρωσης Φάσης 3 : τέλος του 3ου μήνα

Φάση 4 – Πιλοτική Λειτουργία (Μήνας 4)

- Π4.1 – πιλοτικό σύστημα Διαθέσιμο : τέλος 4ου μήνα

- Π4.1 – Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας : τέλος 4ου μήνα

Φάση 5 – Εκπαίδευση Διαχειριστών και Χρηστών (Μήνας 4)

- Π5.1 – Εκπαιδευτικό Υλικό: 1ο 5ήμερο 4ου μήνα
- Π5.2 – Αναφορά Ολοκλήρωσης Εκπαίδευσης: τέλος 4ου μήνα

Φάση 6 – Δοκιμαστική Λειτουργία (Μήνας 5)

- Π6.1 – Έκθεση Δοκιμαστικής Λειτουργίας: τέλος 5ου μήνα
- Π6.2 – Αναφορά Ολοκλήρωσης έργου: τέλος 5ου μήνα

Το παραπάνω αναλυτικό χρονοδιάγραμμα ενσωματώνεται στη σύμβαση και αποτελεί δεσμευτικό πλαίσιο υποβολής παραδοτέων.

9.8 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το Σύστημα στις δομές φιλοξενίας Δημοσίου Υπολογιστικού Νέφους που θα του εκχωρηθούν από την ΓΓΠΣΨΔ στα πλαίσια του έργου και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού στον Φορέα Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις απαιτήσεις του Έργου εντός του ν. Αττικής.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του Συστήματος.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της ΓΓΠ.

9.9 Ανάλυση Προϋπολογισμού Έργου

ΦΑΣΗ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΦΠΑ (24%)	ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΦΑΣΗΣ
Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων	Π1.1 Τεχνική Αρχιτεκτονική και Υποδομές	ΑΜ	10	5.000,00	50.000,00	12.000,00	62.000,00	
	Π1.2 – Μελέτη Σχεδίασης Υποσυστημάτων, Δεδομένων και Ασφάλειας	ΑΜ	15	5.000,00	75.000,00	18.000,00	93.000,00	
	Π1.3 Σενάρια και Περιπτώσεις Χρήσης (Use Cases)	ΑΜ	10	5.000,00	50.000,00	12.000,00	62.000,00	
	Π1.4 Ειδικές Μελέτες και Μελέτες Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης	ΑΜ	35	5.000,00	175.000,00	42.000,00	217.000,00	
	Π1.5 Πλάνο Μεταβατικών Φάσεων Λειτουργίας	ΑΜ	15	5.000,00	75.000,00	18.000,00	93.000,00	
	Π1.6 Οδικός Χάρτης Ψηφιακής Ολοκλήρωσης του Αρχείου	ΑΜ	10	5.000,00	50.000,00	12.000,00	62.000,00	
								475.000,00
Φάση 2: Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΓΙ	Π2.1 Ολοκληρωμένο Λογισμικό Συστήματος Διαχείρισης Αρχείου (ΣΔΑ)							
	Π2.1.1 Υποσύστημα Λογισμικού ψηφιοποίησης	ΑΜ	45	5.000,00	225.000,00	54.000,00	279.000,00	
	Π2.1.2 Υποσύστημα Τεκμηρίωσης & Μεταδεδομένων	ΑΜ	20	5.000,00	100.000,00	24.000,00	124.000,00	
	Π2.1.3 Υποσύστημα Διαχείρισης & Αποθήκευσης Μεταδεδομένων	ΑΜ	10	5.000,00	50.000,00	12.000,00	62.000,00	
	Π2.1.4 Υποσύστημα Εξαγωγής Μεταδεδομένων	ΑΜ	10	5.000,00	50.000,00	12.000,00	62.000,00	
	Π2.1.5 Υποσύστημα Ψηφιακού Αποθετηρίου	ΑΜ	72	5.000,00	360.000,00	86.400,00	446.400,00	
	Π2.1.6 Υποσύστημα Αναζήτησης & Ανάκτησης Πληροφορίας	ΑΜ	45	5.000,00	225.000,00	54.000,00	279.000,00	
	Π2.1.7 Υποσύστημα Μηχανισμού Ανωθυμολογίας	ΑΜ	25	5.000,00	125.000,00	30.000,00	155.000,00	
	Π2.1.8 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών	ΑΜ	10	5.000,00	50.000,00	12.000,00	62.000,00	
	Π2.1.9 Υποσύστημα Ειδοποιήσεων	ΑΜ	10	5.000,00	50.000,00	12.000,00	62.000,00	
	Π2.1.10 Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας	ΑΜ	20	5.000,00	100.000,00	24.000,00	124.000,00	
	Π2.1.11 Υποσύστημα Στατιστικών Αναφορών & Οπτικοποίησης Δεδομένων	ΑΜ	10	5.000,00	50.000,00	12.000,00	62.000,00	
	Π2.1.12 Υποσύστημα Ασφάλειας Πληροφοριακού Συστήματος	ΑΜ	22	5.000,00	110.000,00	26.400,00	136.400,00	
	Π2.1.13 Υποσύστημα Ροής Εργασιών (Workflow)	ΑΜ	18	5.000,00	90.000,00	21.600,00	111.600,00	
	Π2.1.14 Υποσύστημα LMS (Πλατφόρμα Εκπαίδευσης)	ΑΜ	10	5.000,00	50.000,00	12.000,00	62.000,00	
	Π2.2 Τεχνική Τεκμηρίωση Ολοκληρωμένου Συστήματος	ΑΜ	40	5.000,00	200.000,00	48.000,00	248.000,00	
	Π2.3 Αποτελέσματα Εσωτερικών Δοκιμών και Ελέγχων	ΑΜ	10	5.000,00	50.000,00	12.000,00	62.000,00	1.885.000,00
	Π3.1 – Σχέδιο Οργάνωσης & Ποιότητας Ψηφιοποίησης	ΑΜ	10	5.000,00	50.000,00	12.000,00	62.000,00	
	Π3.2 – Θέση σε Λειτουργία Γραμμών Σάρωσης & Εκκίνηση Παραγωγής	ΑΜ	15	5.000,00	75.000,00	18.000,00	93.000,00	
	Π3.3 – Παραγωγή Ψηφιακών Αντιγράφων (TIFF/PDF-A με OCR) & Μεταδεδοτοποίηση	ΑΜ	40	5.000,00	200.000,00	48.000,00	248.000,00	
Φάση 3: Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης	Π3.4 – Αναφορές Ελέγχου Ποιότητας & Διορθωτικών Ενεργειών	ΑΜ	10	5.000,00	50.000,00	12.000,00	62.000,00	
	Π3.5 – Έκθεση Ολοκλήρωσης Φάσης 3	ΑΜ	5	5.000,00	25.000,00	6.000,00	31.000,00	400.000,00
	Π4.1 Πιλοτικό Σύστημα Διαθέσιμο	ΑΜ	20	5.000,00	100.000,00	24.000,00	124.000,00	
	Π4.2 Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας	ΑΜ	20	5.000,00	100.000,00	24.000,00	124.000,00	200.000,00
Φάση 5 : Εκπαίδευση Διαχειριστών και Χρηστών	Π5.1 Εκπαιδευτικό υλικό	ΑΜ	10	5.000,00	50.000,00	12.000,00	62.000,00	
	Π5.2 Αναφορά Ολοκλήρωσης Εκπαίδευσης	ΑΜ	5	5.000,00	25.000,00	6.000,00	31.000,00	75.000,00
Φάση 6 : Δοκιμαστική Λειτουργία	Π6.1 Έκθεση Δοκιμαστικής Λειτουργίας	ΑΜ	20	5.000,00	100.000,00	24.000,00	124.000,00	
	Π6.2 Αναφορά Ολοκλήρωσης Έργου	ΑΜ	10	5.000,00	50.000,00	12.000,00	62.000,00	150.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		ΑΜ	637		3.185.000,00	764.400,00	3.949.400,00	

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε 4.777.500,00 € χωρίς Φ.Π.Α. και αναλύεται ως εξής:

(α) Βασικό Έργο (Αρχική Σύμβαση)

Προϋπολογισμός: 3.185.000,00 € (χωρίς Φ.Π.Α.)

Περιλαμβάνει όλες τις υπηρεσίες των Φάσεων:

- Φάση 1 – Μελέτη Εφαρμογής
- Φάση 2 – Ανάπτυξη Υποσυστημάτων
- Φάση 3 – Βασικό Αντικείμενο Ψηφιοποίησης
- Φάση 4 – Πιλοτική Λειτουργία
- Φάση 5 – Εκπαίδευση
- Φάση 6 – Δοκιμαστική Λειτουργία

(β) Δικαίωμα Προαίρεσης – Αύξηση Φυσικού Αντικειμένου Φάσης 3 (Ψηφιοποίηση)

Προϋπολογισμός: 1.114.750,00 € (χωρίς Φ.Π.Α.)

Η παρούσα προαίρεση αφορά αποκλειστικά την ποσοτική αύξηση του φυσικού αντικειμένου της Φάσης 3 – Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης (Π.3.3., Π.3.4. και Π.3.5), δηλαδή την παραγωγική ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση, OCR, έλεγχο ποιότητας και ένταξη πρόσθετων τεκμηρίων στο Πληροφοριακό Σύστημα. Η προαίρεση επιτρέπει επέκταση του ψηφιοποιούμενου όγκου (σελίδων ή φακέλων) έως το 35% του συνολικού συμβατικού τιμήματος (μέχρι του ποσού των 1.114.750,00 € χωρίς ΦΠΑ) και αφορά αποκλειστικά το φυσικό αντικείμενο (συνολικός αριθμός σελίδων) που μπορεί να αυξηθεί, καθώς τα λοιπά σταθερά/μη επαναλαμβανόμενα κόστη της Φάσης 3 (μελέτη, οργάνωση χώρων, εγκατάσταση εξοπλισμού) δεν επαναλαμβάνονται στην προαίρεση και κατανέμονται αναλογικά σε μεγαλύτερο όγκο παραγωγής. Στο πλαίσιο της προαίρεσης εκτελούνται μόνο οι παραγωγικές εργασίες της Φάσης 3 (Π.3.3., Π.3.4. και Π.3.5.), δηλαδή:

- Σάρωση πρόσθετων τεκμηρίων
(έντυπα τεκμήρια κάθε τύπου, σύμφωνα με τις ίδιες προδιαγραφές της αρχικής σύμβασης)
- Τεκμηρίωση – δημιουργία μεταδεδομένων
Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων (OCR) όπου απαιτείται
- Έλεγχος ποιότητας (στατιστικός και δειγματοληπτικός)
- Ενσωμάτωση των ψηφιακών τεκμηρίων και των μεταδεδομένων στο ΣΔΑ

Τα παραδοτέα Π3.1 – Σχέδιο Οργάνωσης & Ποιότητας Ψηφιοποίησης και Π3.2 – Θέση σε Λειτουργία Γραμμών Σάρωσης & Εκκίνηση Παραγωγής δεν επανεκτελούνται στο πλαίσιο της προαίρεσης, καθώς αποτελούν σταθερή υποδομή της αρχικής υλοποίησης. Η άσκηση της προαίρεσης δεν αλλοιώνει τον χαρακτήρα της σύμβασης και αποτελεί τροποποίηση σύμφωνα με το άρθρο 132 ν. 4412/2016.

(γ) Δικαίωμα Προαίρεσης – Υπηρεσίες Συντήρησης & Υποστήριξης (μετά την περίοδο εγγύησης)

Προϋπολογισμός: 477.750,00 € (χωρίς Φ.Π.Α.)

Περιλαμβάνει υπηρεσίες συντήρησης και εξελικτικής συντήρησης για τουλάχιστον τρία (3) έτη μετά την υποχρεωτική διετή περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

9.10 Αύξηση Φυσικού Αντικειμένου στο πλαίσιο του Δικαιώματος Προαίρεσης

Σύμφωνα με το άρθρο 132 του ν. 4412/2016 και τις Οδηγίες της ΕΑΑΔΗΣΥ, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου, να τροποποιήσει τη σύμβαση με αύξηση του φυσικού αντικειμένου, όταν η δυνατότητα αυτή προβλέπεται ρητά στα τεύχη και δεν αλλοιώνει τον χαρακτήρα της. Στην παρούσα σύμβαση, η δυνατότητα αυτή αφορά αποκλειστικά τη Φάση 3 – Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης, δηλαδή την παραγωγική ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση, OCR, έλεγχο ποιότητας και ένταξη τεκμηρίων στο Σύστημα Διαχείρισης Αρχείου (ΣΔΑ). Η προαίρεση δεν περιλαμβάνει τα σταθερά ή μη επαναλαμβανόμενα παραδοτέα της Φάσης 3 (Π.3.1 – Μελέτη Ψηφιοποίησης, Π.3.2 – Προετοιμασία Χώρων & Εξοπλισμού), τα οποία αποτελούν υπάρχουσα υποδομή και επαναχρησιμοποιούνται. Ως αποτέλεσμα, το σύνολο του προϋπολογισμού της προαίρεσης κατευθύνεται στην ποσοτική αύξηση του κύριου παραγωγικού αντικειμένου Π.3.3, Π.3.4, Π.3.5.

Ο προϋπολογισμός της προαίρεσης ανέρχεται σε: 1.114.750,00 € χωρίς ΦΠΑ, ήτοι : 1.385.290,00 € με ΦΠΑ και ΦΠΑ: 267.540,00 €. Το ποσό αυτό αποτελεί 35% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, αλλά εφαρμόζεται εξολοκλήρου στη Φάση 3 (Π.3.3, Π.3.4, Π.3.5), καθώς αποτελεί το μόνο παραγωγικό πεδίο όπου η δαπάνη αυτή μπορεί να δημιουργήσει πραγματική αύξηση φυσικού αντικειμένου.

Η προαίρεση καλύπτει αποκλειστικά πρόσθετες εργασίες των Παραδοτέων Π.3.3, Π.3.4, Π.3.5, και περιλαμβάνει:

- Σάρωση πρόσθετων τεκμηρίων
- Τεκμηρίωση και δημιουργία μεταδεδομένων
- Έλεγχο ποιότητας (QC – στατιστικός/δειγματοληπτικός)
- OCR, όπου απαιτείται
- Ενσωμάτωση των επιπλέον τεκμηρίων στο ΣΔΑ με τις ίδιες τεχνικές προδιαγραφές

Οι πρόσθετες εργασίες εκτελούνται με τις ίδιες τεχνικές, λειτουργικές, ποιοτικές και κανονιστικές προδιαγραφές που εφαρμόζονται στο κύριο έργο:

- Τεχνικές προδιαγραφές Φάσης 3
- Προδιαγραφές OCR & μεταδεδομένων
- Ροές εργασίας και εργαλεία παραγωγής
- GDPR – ν. 4624/2019
- Ασφάλεια πληροφοριών ISO 27001
- Ποιότητα ISO 9001

Η υλοποίηση της προαίρεσης υπόκειται στις ίδιες διαδικασίες ελέγχου και παραλαβής:

- Δειγματοληπτικοί έλεγχοι ποιότητας (§6.3)
- Παραλαβή ανά παρτίδα
- Πρωτόκολλα Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής (άρθρα 218–219 ν. 4412/2016)

Ο χρόνος εκτέλεσης των πρόσθετων εργασιών ορίζεται σε έως τρία (3) έτη από την άσκηση της προαίρεσης και μπορεί να κινηθεί παράλληλα με τις λοιπές φάσεις, εφόσον δεν θίγεται η συνολική συμβατική διάρκεια.

Η χρηματοδότηση του αντικειμένου της προαίρεσης δύναται να καλυφθεί από Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) ή Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών, με ανακατανομή πιστώσεων εντός του ίδιου έργου ή εντός του ίδιου επιχειρησιακού προγράμματος. Η

σχετική δαπάνη δεν χρηματοδοτείται από το ΤΑΑ (RRF), αλλά είναι επιλέξιμη υπό τις ίδιες λογιστικές και δημοσιονομικές αρχές.

Σε περίπτωση άσκησης προαίρεσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει συμπληρωματική εγγυητική επιστολή ίση με 4% επί του ποσού της προαίρεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 ν. 4412/2016. Η πρόσθετη εγγύηση καλύπτει το σύνολο των υποχρεώσεων του Αναδόχου για το προαιρετικό φυσικό αντικείμενο και την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων του.

Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται τμηματικά, ανά φάση ή παρτίδα παραδοτέων, κατόπιν πιστοποίησης της προόδου από την Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής. Κάθε τμηματική πληρωμή αντιστοιχεί στο ποσοστό φυσικής ολοκλήρωσης της αντίστοιχης παρτίδας ψηφιοποίησης. Οι σχετικές πιστοποιήσεις συνοδεύονται από πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, σύμφωνα με το άρθρο 219 ν. 4412/2016, και εξοφλούνται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής νόμιμου τιμολογίου. Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

Οι προαιρέσεις μπορούν να ασκηθούν εντός του χρόνου ισχύος της κύριας σύμβασης. Για την αύξηση φυσικού αντικειμένου (ψηφιοποίηση) ο χρόνος εκτέλεσης ορίζεται έως τρία (3) έτη από την ημερομηνία άσκησης του δικαιώματος. Για τις υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης: ο χρόνος εκτέλεσης ορίζεται τουλάχιστον τρία (3) έτη από την ημερομηνία λήξης της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα με το άρθρο 4.5.1. Οι σχετικές εργασίες θα εκτελούνται βάσει εγκεκριμένου πλάνου φάσεων, με τμηματικές παραλαβές κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 219 ν. 4412/2016.

9.11 Τεκμηρίωση σκοπιμότητας και επιλογής ενιαίας σύμβασης (μη υποδιαίρεσης)

Η παρούσα σύμβαση αφορά το έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΓΙ», το οποίο εντάσσεται στο πλαίσιο χρηματοδότησης από το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” και εξυπηρετεί στρατηγικό και διοικητικό στόχο της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας (ΓΓΙ) του Υπουργείου Εσωτερικών, ο οποίος συνίσταται στην πλήρη ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση, ασφαλή ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και αποτελεσματική διαχείριση του φυσικού αρχείου ιθαγένειας, με σκοπό την επιτάχυνση και τον εκσυγχρονισμό των διοικητικών διαδικασιών, τη βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών και φορέων, καθώς και τη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας και της ασφάλειας των δεδομένων. Η ανάθεση του έργου ως ενιαίας και αδιαίρετης σύμβασης τεκμηριώνεται βάσει των παρακάτω:

1. Διοικητική και στρατηγική σκοπιμότητα

- Το έργο αποτελεί ενιαία διοικητική παρέμβαση, η οποία καλύπτει ολόκληρο το φάσμα λειτουργιών που απαιτούνται για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η υλοποίηση του έργου ως ενιαίο σύνολο διασφαλίζει την πλήρη εποπτεία από έναν ανάδοχο, μειώνοντας τον διοικητικό φόρτο και τους κινδύνους συντονισμού.
- Η επιλογή αυτή εξυπηρετεί τον προγραμματισμό του έργου εντός αυστηρών χρονικών ορίων, όπως ορίζονται από το χρηματοδοτικό πλαίσιο.

2. Τεχνική και λειτουργική αλληλεξάρτηση

- Τα επιμέρους υποσυστήματα και λειτουργικές ενότητες του έργου (π.χ. ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση, διαχείριση μεταδεδομένων, διαλειτουργικότητα, ασφάλεια) είναι άρρηκτα συνδεδεμένα και απαιτούν ενιαίο σχεδιασμό, ανάπτυξη και ενσωμάτωση σε κοινή αρχιτεκτονική.
- Η μεθοδολογία της υλοποίησης της σύμβασης προϋποθέτει διαλειτουργικότητα και κοινή πλατφόρμα, με ενιαία πρότυπα ασφαλείας, αποθήκευσης, τεκμηρίωσης και αναζήτησης.

- Ο διαχωρισμός σε τμήματα θα δημιουργούσε υψηλό κίνδυνο ασυμβατότητας, καθυστερήσεων στην ολοκλήρωση και πρόσθετο κόστος διασύνδεσης.

3. Αναγκαιότητα ενιαίας ανάθεσης

- Η ανάθεση σε έναν ανάδοχο εξασφαλίζει ενιαία ευθύνη για το σύνολο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, μειώνοντας τον κίνδυνο αλληλοεπίρριψης ευθυνών μεταξύ διαφορετικών αναδόχων.
- Διευκολύνεται η ενιαία παρακολούθηση και έλεγχος από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς εφαρμόζεται κοινή μεθοδολογία διοίκησης έργου και ενιαίο χρονοδιάγραμμα.
- Διασφαλίζεται η οικονομική αποτελεσματικότητα μέσω βέλτιστης αξιοποίησης των πόρων, ενοποίησης συμβατικών υποχρεώσεων και αποφυγής επικαλύψεων δαπανών.

4. Συμμόρφωση με το άρθρο 59 ν. 4412/2016

- Έγινε εξέταση της δυνατότητας υποδιαίρεσης της σύμβασης σε τμήματα, όπως προβλέπει το άρθρο 59 του ν. 4412/2016, και διαπιστώθηκε ότι η επιλογή αυτή δεν είναι σκόπιμη για το συγκεκριμένο έργο, λόγω της τεχνικής και λειτουργικής αλληλεξάρτησης των παραδοτέων και των αυστηρών χρονικών και χρηματοδοτικών περιορισμών.

10 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΠΕΣΥ)

Η Περίοδος Εγγύησης καλής λειτουργίας ορίζεται σε δύο (2) έτη από την Οριστική Παραλαβή του έργου. Πέραν της ελάχιστης διетуός εγγύησης, δύναται να παρασχεθούν υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης κατόπιν άσκησης δικαιώματος προαίρεσης, διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) ετών, σύμφωνα με το άρθρο 4.5.1. Οι δύο περίοδοι είναι διακριτές και λειτουργικά ανεξάρτητες.

Η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας είναι δύο (2) έτη από την Οριστική Παραλαβή.

Η προαιρετική περίοδος συντήρησης, εφόσον ασκηθεί το σχετικό δικαίωμα προαίρεσης, έχει διάρκεια τουλάχιστον τρία (3) έτη από την ημερομηνία λήξης της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας. Οι δύο περίοδοι είναι πλήρως διακριτές και ανεξάρτητες.

10.1 Χρηματοδότηση και Κόστος ΠΕΣΥ

Η χρηματοδότηση της συνολικής περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης & Υποστήριξης (ΠΕΣΥ) εντάσσεται στο πλαίσιο του εγκεκριμένου έργου «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΓ Ιθαγένειας», όπως αυτό έχει εγκριθεί με την Απόφαση Ένταξης στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και το ΕΑΚ της ΕΥΣΤΑ (ΑΔΑ ΡΨΔΟΗ-4ΦΝ, ΥΠΕΘΟΟ 22.09.2025).

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου και των δικαιωμάτων προαίρεσης έχει ως εξής:

- Προϋπολογισμός κύριου έργου: € 3.185.000,00 χωρίς ΦΠΑ (€ 3.949.400,00 με ΦΠΑ 24%).
- Προϋπολογισμός προαίρεσης για αύξηση φυσικού αντικείμενου (ψηφιοποίηση): έως € 1.114.750,00 χωρίς ΦΠΑ (€ 1.385.290,00 με ΦΠΑ 24%).
- Προϋπολογισμός προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης & υποστήριξης (ανάπτυξη πρόσθετης λειτουργικότητας): έως € 477.750,00 χωρίς ΦΠΑ (€ 592.410,00 με ΦΠΑ 24%).

Συνολικός προϋπολογισμός έργου με προαιρέσεις: € 4.777.500,00 χωρίς ΦΠΑ (€ 5.927.100,00 με ΦΠΑ 24%).

Πίνακας Προϋπολογισμού (χωρίς Φ.Π.Α.)

Κατηγορία	Περιγραφή	Προϋπολογισμός (χωρίς Φ.Π.Α.)	Σχέση με Φάση Έργου
Α. Βασικό Έργο	Υλοποίηση όλων των Φάσεων 1–6, συμπεριλαμβανομένου του βασικού αντικείμενου ψηφιοποίησης	3.185.000,00 €	Φάσεις 1–6 (Φάση 3 – Βασικό Αντικείμενο)
Β. Δικαίωμα Προαίρεσης – Ψηφιοποίηση	Επέκταση φυσικού αντικείμενου ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης έως 35% συνολικού συμβατικού τιμήματος	1.114.750,00 €	Αποκλειστικά Φάση 3 – Επιπλέον φυσικό αντικείμενο
Γ. Δικαίωμα Προαίρεσης – Συντήρηση	Υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης τουλάχιστον 3 έτη	477.750,00 €	Μετά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας

Συνοπτικός Πίνακας ΠΕΣΥ

Κατηγορία	Διάρκεια	Αντιστοιχία Φάσης	Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)	Πηγή Χρηματοδότησης
-----------	----------	-------------------	----------------------------	---------------------

Εγγύηση Καλής Λειτουργίας	2 έτη	Μετά τη Φάση 6	Περιλαμβάνεται στο κύριο έργο (€3.185.000)	ΤΑΑ
Προαίρεση Αύξησης Φυσικού Αντικειμένου (Ψηφιοποίηση)	Εντός της ισχύουσας σύμβασης (η διάρκεια προσδιορίζεται κατά την άσκηση της προαίρεσης)	Φάση 3 – Ψηφιοποίηση	€1.114.750	ΠΔΕ / Τακτικός Π/Υ
Προαίρεση Συντήρησης & Υποστήριξης	Τουλάχιστον 3 έτη	Φάσεις 2-3 (συντήρηση και εξελικτική συντήρηση υποσυστημάτων)	€477.750	ΠΔΕ / Τακτικός Π/Υ

10.2 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας του έργου ορίζεται σε δύο (2) έτη από την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής.

Κατά το διάστημα της εγγύησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά, χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, κάθε βλάβη, δυσλειτουργία, σφάλμα, απόκλιση, ελάττωμα ή μη συμμόρφωση που αφορά τις παρεχόμενες υπηρεσίες και το εγκατεστημένο λογισμικό, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. παρ. 7 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες) και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. 10.2., αλλά παρέχονται δωρεάν.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Εγγύησης – Αναφορές (ελάχιστα):	
Τίτλος Αναφοράς	Περιγραφή Αναφοράς
Π1. Α1.Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών, δυσλειτουργιών και αστοχιών σε Περίοδο Εγγύησης	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: - Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών, δυσλειτουργιών και αστοχιών στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) που θα διατεθεί από τον ανάδοχο. - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό και εφαρμογές - Διόρθωση βλαβών, δυσλειτουργιών και αστοχιών - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών.

	• Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών. • Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου.
--	---

10.3 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης & Υποστήριξης

Πέραν της ανωτέρω ελάχιστης διетуός εγγύησης, δύναται να παρασχεθούν υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης κατόπιν άσκησης του σχετικού δικαιώματος προαίρεσης, διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) ετών, όπως προβλέπεται στο άρθρο 4.5.1 της παρούσας.

Η περίοδος συντήρησης μέσω προαίρεσης είναι διακριτή και ανεξάρτητη από την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας και η διάρκειά της υπολογίζεται από την ημερομηνία λήξης της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

Κατά την Περίοδο Συντήρησης & Υποστήριξης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

1. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/δυσλειτουργιών/αστοχιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παράγραφο Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
7. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών
8. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/δυσλειτουργιών/αστοχιών της/ων εφαρμογής/ών και αποκατάσταση. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. 7) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παράγραφο Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
9. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.

10. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
11. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
12. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
13. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.
14. Διάθεση προς χρήση κατάλληλου Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) από τον Ανάδοχο

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ :

1. Υπηρεσίες Υποστήριξης μέσω Helpdesk.
2. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
4. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
5. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
6. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης & Υποστήριξης – Αναφορές (ελάχιστα):	
Τίτλος Αναφοράς	Περιγραφή Αναφοράς
Π2. Α2.Υπηρεσίες Συντήρησης και Υποστήριξης βλαβών, δυσλειτουργιών/ αστοχιών σε Περίοδο Συντήρησης & Υποστήριξης	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης & υποστήριξης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου.

	• Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων συντήρησης & υποστήριξης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών) στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο). • Διόρθωση βλαβών, δυσλειτουργιών και αστοχιών, Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό και εφαρμογές. • Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού και εφαρμογής/ών. • Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών. • Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου.
--	---

10.4 Προαιρετική Συντήρηση και Υποστήριξη (Προαίρεση)

Νομικό και λειτουργικό πλαίσιο

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου, να ενεργοποιήσει το δικαίωμα προαίρεσης για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης, υποστήριξης και εξελικτικής ανάπτυξης του Συστήματος Διαχείρισης Αρχείου (ΣΔΑ) της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας, σύμφωνα με το άρθρο 132 του ν. 4412/2016, για την περίοδο μετά τη λήξη της διετούς περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας του έργου.

Η άσκηση της προαίρεσης πραγματοποιείται εντός του χρόνου ισχύος της κύριας σύμβασης, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία ανάθεσης, και καλύπτει το χρονικό διάστημα που ακολουθεί την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας διάρκειας δύο (2) ετών.

Η προαιρετική περίοδος Συντήρησης & Υποστήριξης έχει ελάχιστη διάρκεια τριών (3) ετών και ενεργοποιείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 4.5.1 της Διακήρυξης και του εγκεκριμένου ΕΑΚ της ΕΥΣΤΑ (ΑΔΑ ΡΨΔΟΗ-4ΦΝ).

Αντικείμενο υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης

Το αντικείμενο των προαιρετικών υπηρεσιών περιλαμβάνει ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά:

1. Εξελικτική συντήρηση λογισμικού και υποσυστημάτων
 - ο Ενημερώσεις, βελτιώσεις και αναβάθμιση λογισμικού.
 - ο Ενσωμάτωση νέων λειτουργιών και υπηρεσιών (modular extensions).
 - ο Συμβατότητα με νεότερα λειτουργικά περιβάλλοντα, APIs και πρότυπα G-Cloud.
2. Λειτουργική και τεχνική υποστήριξη
 - ο Παρακολούθηση της λειτουργίας του ΣΔΑ σε παραγωγή.
 - ο Άμεση αντιμετώπιση περιστατικών (incident management) και αποκατάσταση βλαβών.
 - ο Διαχείριση αιτημάτων αλλαγών (change requests) και τεκμηρίωση ενεργειών.
3. Υποστήριξη ασφάλειας και προστασίας δεδομένων
 - ο Συνεχής παρακολούθηση της ασφάλειας πληροφοριών (ISO/IEC 27001).

- ο Επαλήθευση συμμόρφωσης με το GDPR και το ISO/IEC 27701.
- ο Διαχείριση δικαιωμάτων χρηστών, αρχείων καταγραφής (audit trails) και πολιτικών πρόσβασης.
- 4. Διαχείριση και βελτιστοποίηση απόδοσης συστημάτων
 - ο Παρακολούθηση επιδόσεων, αποδοτικότητας και σταθερότητας.
 - ο Προληπτικές ενέργειες συντήρησης υποδομών (preventive maintenance).
 - ο Επαναπαραμετροποίηση λειτουργικών δεικτών και αναφορών.
- 5. Υποστήριξη χρηστών και εκπαίδευση
 - ο Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης πρώτου και δεύτερου επιπέδου (help desk).
 - ο Περιοδική επανεκπαίδευση χρηστών σε νέα εργαλεία ή αναβαθμίσεις.
 - ο Δημιουργία ενημερωτικών οδηγιών και οδηγιών χρήσης.

Προϋπολογισμός και Χρηματοδότηση

- Ανώτατος προϋπολογισμός: € 477.750,00 χωρίς ΦΠΑ (24%), ή € 592.410,00 με ΦΠΑ.
- Ο προϋπολογισμός αυτός έχει ενσωματωθεί στο εγκεκριμένο ΕΑΚ της ΕΥΣΤΑ και αφορά το σκέλος των προαιρετικών υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης.
- Η χρηματοδότηση δύναται να καλυφθεί από ίδιους πόρους, το ΠΔΕ ή τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών, χωρίς να μεταβάλλεται η Αναθέτουσα Αρχή.

Χρονοδιάγραμμα

- Η προαιρετική περίοδος συντήρησης άρχεται μετά τη λήξη της διετούς περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.
- Ο χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών είναι για τουλάχιστον τρία (3) έτη από την ημερομηνία λήξης της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.
- Οι υπηρεσίες παρέχονται σε εξαμηνιαίες περιόδους και πιστοποιούνται τμηματικά με βάση τα παραδοτέα της κάθε περιόδου (εκθέσεις συντήρησης, αναφορές συμβάντων, πιστοποιήσεις ασφάλειας).

Εγγύηση καλής εκτέλεσης για το σκέλος της συντήρησης

- Σε περίπτωση άσκησης της προαίρεσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει συμπληρωματική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ύψους 4% επί της αξίας της προαίρεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016.
- Η εγγύηση αυτή καλύπτει το σύνολο των υποχρεώσεων του Αναδόχου κατά τη διάρκεια της τριετούς περιόδου συντήρησης και υποστήριξης.

Παρακολούθηση – Παραλαβή

- Οι υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης παρακολουθούνται από την Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής, η οποία πιστοποιεί την πρόοδο ανά εξάμηνο.
- Για κάθε τμηματική περίοδο συντήρησης συντάσσεται Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής (άρθρο 219 ν. 4412/2016).
- Μετά τη λήξη της προαιρετικής τριετίας, συντάσσεται Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής, εφόσον έχει διασφαλιστεί η αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος και η πλήρης συμμόρφωση με τις τεχνικές απαιτήσεις.

10.5 Τρόπος Πληρωμής των Προαιρέσεων

Γενικές αρχές

Οι πληρωμές για τις υπηρεσίες που εκτελούνται στο πλαίσιο των δικαιωμάτων προαίρεσης (είτε για αύξηση φυσικού αντικειμένου είτε για συντήρηση και υποστήριξη) πραγματοποιούνται τμηματικά, βάσει της πιστοποιημένης προόδου εργασιών και παραδοτέων.

Οι πληρωμές εγκρίνονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου μετά την προσωρινή παραλαβή του αντίστοιχου παραδοτέου ή τμήματος παραδοτέων, σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και τις διαδικασίες της παραγράφου 6.3 της Διακήρυξης.

Διάρθρωση πληρωμών

1. Για την προαίρεση αύξησης φυσικού αντικειμένου (ψηφιοποίηση):
 - ο Οι πληρωμές πραγματοποιούνται ανά παρτίδα ή φάση ψηφιοποίησης, μετά από προσωρινή παραλαβή.
 - ο Κάθε τμηματική πληρωμή αντιστοιχεί στο ποσοστό φυσικής ολοκλήρωσης της αντίστοιχης φάσης ή παρτίδας.
 - ο Το ποσοστό εκκαθάρισης και η ακολουθία πληρωμών αντιστοιχούν στο σχήμα πληρωμών του κύριου έργου (ποσοστιαία ανά φάση).
2. Για την προαίρεση συντήρησης και υποστήριξης (κατ' ελάχιστον τριετής):
 - ο Οι πληρωμές πραγματοποιούνται εξαμηνιαία ή ανά περίοδο πιστοποίησης, με βάση την απόδοση των υπηρεσιών και την αποδοχή των παραδοτέων της περιόδου (π.χ. αναφορές συντήρησης, αναφορές ασφαλείας, reports επίδοσης).
 - ο Κάθε εξαμηνιαία πληρωμή αντιστοιχεί στο 1/6 της συνολικής αξίας της προαιρετικής συντήρησης, εφόσον έχει πιστοποιηθεί η παροχή υπηρεσιών για το αντίστοιχο διάστημα.

Χρονική προθεσμία εξόφλησης

Οι εγκριθείσες πληρωμές των δικαιωμάτων προαίρεσης πραγματοποιούνται εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του νόμιμου τιμολογίου, συνοδευόμενου από το αντίστοιχο Πρωτόκολλο Προσωρινής ή Οριστικής Παραλαβής, σύμφωνα με το άρθρο 200 του ν. 4412/2016. Διευκρινίζεται ότι για τις υπηρεσίες προαίρεσης (αύξηση φυσικού αντικειμένου της Φάσης 3 και υπηρεσίες συντήρησης τουλάχιστον τριών (3) ετών) δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής. Οι πληρωμές πραγματοποιούνται αποκλειστικά βάσει πραγματοποιηθείσας φυσικής και ποιοτικής ολοκλήρωσης και των προβλεπόμενων Πρωτοκόλλων Παραλαβής.

Αρμόδια όργανα και διαδικασία ελέγχου

- Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής ελέγχει τα παραδοτέα, συντάσσει το πρακτικό πιστοποίησης προόδου και εισηγείται την πληρωμή.
- Η Αναθέτουσα Αρχή, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, εγκρίνει την πληρωμή.
- Κάθε πληρωμή συνοδεύεται από τα απαιτούμενα παραστατικά (πρωτόκολλο παραλαβής, τιμολόγιο, αποδεικτικό ασφάλισης, φορολογική ενημερότητα).

Διαχειριστική και νομική συνέπεια

Η διαδικασία πληρωμών των προαιρέσεων:

- εφαρμόζεται σύμφωνα με το άρθρο 200 του ν. 4412/2016,
- συνδέεται με το άρθρο 5.1 "Τρόπος Πληρωμής" της Διακήρυξης,

- και εξασφαλίζει την πλήρη διαχειριστική συνέχεια χωρίς δημιουργία ξεχωριστών λογαριασμών ή τροποποίηση των αρχικών όρων πληρωμής.

Πίνακας συνοπτικής απεικόνισης πληρωμών δικαιωμάτων προαίρεσης

Κατηγορία προαίρεσης	Διάρκεια υλοποίησης	Περίοδος πληρωμών	Ποσοστό / Δόση	Τεκμηρίωση πληρωμής
Αύξηση φυσικού αντικειμένου Φάσης 3 (Ψηφιοποίηση)	Έως 3 έτη από την ημερομηνία άσκησης της προαίρεσης	Ανά παρτίδα παραγωγής σύμφωνα με τα παραδοτέα Π.3.3	Αναλογία φυσικής ολοκλήρωσης (σελίδες/φάκελοι)	Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής ανά παρτίδα & συγκεντρωτικό Πρωτόκολλο Τελικής Παραλαβής
Προαίρεση Συντήρησης & Υποστήριξης (κατ' ελάχιστο τρία (3) έτη)	Τουλάχιστον 36 μήνες από την λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας	Ανά εξάμηνο	1/6 του συνόλου ανά εξάμηνο	Εξαμηνιαία Αναφορά Συντήρησης, Πιστοποίηση ΕΠΠΕ, και Έγκριση Παραδοτέων Συντήρησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 02-05-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://esp dint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.
- Επισημαίνεται ότι στο μέρος ΙV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ απαιτείται να συμπληρωθούν τα αναλυτικά κριτήρια επιλογής από Α έως Δ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ ΕΡΓΟΥ - ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΕΡΓΟΥ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των παρ. 2, 2.1, 2.2, 2.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

2. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ - ΕΥΧΡΗΣΤΙΑ & ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ – ΕΠΕΚΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ & ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των παρ. 3.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΑΠΟ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των παρ. 3.2, 3.2.1, 3.2.2, 2.2.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

3.4 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ

3.4.1 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (RDBMS)				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των παρ. 3.3.1, 3.3.1.1, 3.3.1.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

3.4.2 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (Application Server)

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των παρ. 3.4.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

3.4.3 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των παρ. 3.4.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

3.4.4 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των παρ. 3.4.4 , του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

3.4.4.1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 3.4.4.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

3.4.4.2 ΧΡΗΣΤΗΣ ΓΓΙ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 3.4.4.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

3.4.4.3 ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΣΕ ΧΡΗΣΤΕΣ

1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 3.4.4.3 του Παραρτήματος Ι			
----	--	--	--	--

3.4.5 ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕ G-Cloud

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των παρ. 3.4.5.1 και 3.4.5.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

4. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ & ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ (ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ)

4.1. ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Δυνατότητα σύνδεσης και επικοινωνίας με σαρωτές μέσω υποστήριξης TWAIN και WIA drivers, για μονής και διπλής όψης σάρωση με αυτόματη τροφοδοσία εγγράφων.	ΝΑΙ		
2.	Δυνατότητα επιλογής παραμέτρων σάρωσης (ανάλυση, χρώμα, μορφότυπος εξόδου) από τον χρήστη, με δυνατότητα αποθήκευσης προκαθορισμένων ρυθμίσεων.	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητα προεπισκόπησης των σαρωμένων σελίδων σε πραγματικό χρόνο, με δυνατότητα διαγραφής, επανάληψης σάρωσης και βασικής επεξεργασίας εικόνας (π.χ. ευθυγράμμιση, περικοπή, καθαρισμός).	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα αυτόματης ή χειροκίνητης διαίρεσης σαρώσεων σε επιμέρους έγγραφα/φακέλους βάσει αριθμού σελίδων, barcodes ή σημείων διαχωρισμού.	ΝΑΙ		
5.	Υποστήριξη αυτόματης ονομασίας αρχείων βάσει κανόνων που ορίζονται (π.χ. ΑΦΜ, αριθμός φακέλου, ημερομηνία), με δυνατότητα ελέγχου για διπλές εγγραφές ή λάθη.	ΝΑΙ		
6.	Αυτόματη εφαρμογή OCR (Optical Character Recognition) στα παραγόμενα αρχεία, με υποστήριξη ελληνικής και αγγλικής γλώσσας και δυνατότητα αναζήτησης εντός των εγγράφων.	ΝΑΙ		
7.	Δημιουργία και εξαγωγή αρχείων σε μορφές PDF/A (με OCR), TIFF ή JPG, με δυνατότητα ταυτόχρονης εξαγωγής σε περισσότερους από έναν τύπους.	ΝΑΙ		
8.	Δυνατότητα αποθήκευσης του παραγόμενου αρχείου σε φάκελο με δομή καθορισμένη από την Αναθέτουσα	ΝΑΙ		

	Αρχή, με παράλληλη δημιουργία αρχείου μεταδεδομένων.			
9.	Υποστήριξη λειτουργίας για πολλούς χειριστές (multi-user) με λογαριασμούς πρόσβασης και συσχέτιση κάθε σάρωσης με τον χρήστη που την εκτέλεσε.	ΝΑΙ		
10.	Δυνατότητα παρακολούθησης της προόδου ψηφιοποίησης ανά παρτίδα ή αριθμό φακέλων, με εξαγωγή αναφορών κατάστασης προς την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
11.	Δυνατότητα χειρισμού ειδικών περιπτώσεων (μεγάλα μεγέθη, χειρόγραφα, κατεστραμμένα) με υποστήριξη χειροκίνητης σάρωσης και προσαρμοσμένης επεξεργασίας.	ΝΑΙ		
12.	Δυνατότητα επικοινωνίας με το Υποσύστημα Ψηφιακού Αποθετηρίου για αυτόματη αποθήκευση και διασύνδεση των παραγόμενων αρχείων.	ΝΑΙ		

4.2. ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ & ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Υιοθέτηση και εφαρμογή διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων μεταδεδομένων, όπως Dublin Core, ISAD(G) και MARC21, με προσαρμογή στις ανάγκες του έργου.	ΝΑΙ		
2.	Υποστήριξη ελέγχου συνωνύμων, ιεραρχικών σχέσεων και πολυγλωσσικής αναζήτησης μέσω παραμετρικών κανόνων.	ΝΑΙ		
3.	Συμβατότητα με πρότυπα RDF/OWL και SPARQL, αποκλειστικά σε παραμετρικό πλαίσιο για σκοπούς ευρετηρίασης και κατηγοριοποίησης εγγράφων.	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα συγχώνευσης τμηματικών ταξινομικών σχημάτων με παραμετρικές μεθόδους.	ΝΑΙ		
5.	Σύνδεση με το EUROVOC για υποστήριξη ενιαίας θεματικής ορολογίας και ευρετηρίασης.	ΝΑΙ		
6.	Διασφάλιση ότι τα μεταδεδομένα είναι συνεπή, ανακαλύψιμα και προσαρμόσιμα, με δυνατότητα ελέγχου ακεραιότητας μέσω προκαθορισμένων validation rules.	ΝΑΙ		
7.	Οργάνωση, ταξινόμηση και αναζήτηση μεταδεδομένων βάσει σταθερών κανόνων, με παραμετρικά πεδία και προκαθορισμένα λεξιλόγια.	ΝΑΙ		
8.	Ενοποιημένο περιβάλλον σάρωσης και τεκμηρίωσης, επιτρέποντας την άμεση καταχώριση και επαλήθευση μεταδεδομένων κατά τη διαδικασία ψηφιοποίησης.	ΝΑΙ		

4.3 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΩΝ				
1.	Υποστήριξη χαρακτηριστικών υπό τη μορφή μεταδεδομένων, με χρήση παραμετρικών κανόνων και προκαθορισμένων προτύπων.	ΝΑΙ		
2.	Δυνατότητα οργάνωσης, ταξινόμησης και αναζήτησης μεταδεδομένων βάσει σταθερών κανόνων.	ΝΑΙ		
3.	Διασφάλιση συνέπειας και ακεραιότητας των μεταδεδομένων μέσω προκαθορισμένων validation rules.	ΝΑΙ		
4.4 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΩΝ				
1.	Εξαγωγή μεταδεδομένων μέσω παραμετρικών διαδικασιών και προκαθορισμένων κανόνων.	ΝΑΙ		
2.	Χρήση διεθνών προτύπων και αντιστοίχιση με προκαθορισμένα πεδία καταγραφής.	ΝΑΙ		
3.	Ανάπτυξη ελεγχόμενου λεξιλογίου συμβατού με διεθνή αντίστοιχα λεξιλόγια (EUROVOC).	ΝΑΙ		
4.	Εξαγωγή μεταδεδομένων από ψηφιακά προϊόντα σάρωσης με χειροκίνητη επιβεβαίωση.	ΝΑΙ		
5.	Εφαρμογή κατάλληλων παραμετρικών τεχνικών και προκαθορισμένων κανόνων για την εξαγωγή δεδομένων, με υποχρεωτική επιβεβαίωση από εξουσιοδοτημένο χρήστη.	ΝΑΙ		
4.5 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Παροχή λειτουργιών αποθήκευσης και ταξινόμησης εγγράφων, φακέλων και αρχείων με χρήση οποιωνδήποτε πεδίων (όνομα εγγράφου, ημερομηνία δημιουργίας/φόρτωσης, συντάκτης, μέγεθος, είδος κτλ.). Υποστήριξη αποθήκευσης όλων των τύπων εγγράφων όπως ορίζονται από τις προδιαγραφές του Φορέα και υποστήριξη διαφορετικών τύπων ψηφιακού υλικού (αρχεία κειμένου, εικόνες).	ΝΑΙ		
2.	Υπηρεσίες διαχείρισης εγγράφων, ομάδων εγγράφων και φακέλων: δημιουργία, ομαδοποίηση, τροποποίηση ιδιοτήτων, καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης, διαγραφή, εκτύπωση, εξαγωγή, εισαγωγή, επεξεργασία περιεχομένου, χαρακτηρισμός με μεταδεδομένα, προεπισκόπηση.	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητα εισαγωγής στο σύστημα έντυπων εγγράφων μέσω σάρωσης, ηλεκτρονικών εγγράφων	ΝΑΙ		

	μέσω υπολογιστή ή/και φορητής συσκευής, καθώς και εισαγωγής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.			
4.	Δυνατότητα τήρησης ιστορικού εκδόσεων (version control system), με προβολή όλων των εκδόσεων ενός εγγράφου, δυνατότητα επαναφοράς και περιορισμό πρόσβασης ανά έκδοση.	NAI		
5.	Δυνατότητα αναζήτησης κειμένου (Full Text Search) και σύνθετης αναζήτησης με χρήση λέξεων-κλειδιών, μεταδεδομένων και λογικών τελεστών, ακόμη και σε σαρωμένα έγγραφα διαφόρων τύπων (π.χ. PDF, JPG, TIFF).	NAI		
6.	Δυνατότητα εξαγωγής και εκτύπωσης εγγράφων σε μορφή PDF, καθώς και δυνατότητα μαζικής εξαγωγής αρχείων και φακέλων.	NAI		
7.	Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής εγγράφων και δεδομένων, διατηρώντας την αρχική δομή και ιεραρχία, με χρήση αρχείων μορφής zip και υποστήριξη μηχανισμών συμπίεσης/αποσυμπίεσης.	NAI		
8.	Δυνατότητα διαμοιρασμού αρχείων και φακέλων μεταξύ χρηστών ή ομάδων, με ελεγχόμενη απόδοση δικαιωμάτων και καταγραφή των σχετικών ενεργειών.	NAI		
9.	Δυνατότητα μεταφόρτωσης εγγράφων και σύνδεσής τους με φακέλους και ροές εργασίας μέσω μεταδεδομένων.	NAI		
10.	Υποστήριξη μηχανισμών κλειδώματος (locking) εγγράφων κατά την επεξεργασία, με δυνατότητα αποκλειστικής πρόσβασης από έναν χρήστη και ειδοποίηση προς τους υπόλοιπους.	NAI		
11.	Υποστήριξη ορισμού πολιτικών διατήρησης (retention policies) για την αυτοματοποιημένη διαχείριση κύκλου ζωής εγγράφων.	NAI		
12.	Πλήρης καταγραφή (audit trail) όλων των ενεργειών των χρηστών, συμπεριλαμβανομένων προβολών, αλλαγών, μετακινήσεων, διαγραφών, καθώς και κάθε ενέργειας πρόσβασης ή διαχείρισης εγγράφου ή φακέλου.	NAI		
13.	Δυνατότητα παραμετροποίησης των τύπων εγγράφων, των πεδίων μεταδεδομένων και των σχετικών φορμών καταχώρισης.	NAI		

14.	Δυνατότητα οπτικής επισκόπησης εγγράφων μέσω ενσωματωμένου viewer, χωρίς ανάγκη λήψης του εγγράφου από τον χρήστη.	ΝΑΙ		
15.	Υποστήριξη διασύνδεσης μέσω προγραμματιστικών διεπαφών (API/Web Services) με τα λοιπά υποσυστήματα του έργου καθώς και με τρίτα πληροφοριακά συστήματα.	ΝΑΙ		

4.6 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Αναζήτηση Φυσικής Γλώσσας (Natural Language Search) – Δυνατότητα διατύπωσης ερωτήσεων και αναζητήσεων σε απλή φυσική γλώσσα (ελληνικά/αγγλικά), με χρήση τεχνητής νοημοσύνης αποκλειστικά για τη βασική λειτουργία αναζήτησης.	ΝΑΙ		
2.	Αναζήτηση με Regular Expressions – Υποστήριξη αναζητήσεων μέσω προτύπων ή παραδειγμάτων (pattern matching, regex).	ΝΑΙ		
3.	Πρόσβαση σε Μεταδεδομένα & Περιεχόμενο – Δυνατότητα αναζήτησης σε όλα τα μεταδεδομένα, πεδία ταξινόμησης και πλήρες κείμενο αρχείων.	ΝΑΙ		
4.	Καταγραφή και Ιστορικό Αναζητήσεων (Audit Trail & History Logs) – Ασφαλής καταγραφή όλων των αναζητήσεων και ενεργειών για λόγους διαφάνειας και εποπτείας.	ΝΑΙ		
5.	Ασφάλεια & Διαχείριση Δικαιωμάτων Πρόσβασης – Περιορισμός πρόσβασης χρηστών ανάλογα με ρόλους ή επίπεδα πρόσβασης στο σύστημα.	ΝΑΙ		
6.	Πολυκαναλική Πρόσβαση – Υποστήριξη πρόσβασης μέσω πολλαπλών καναλιών (web, tablet), με πλήρη λειτουργικότητα σε περιβάλλον browser χωρίς ειδικές τοπικές εγκαταστάσεις.	ΝΑΙ		
7.	Αναφορές & Εξαγωγή Αποτελεσμάτων – Δυνατότητα δημιουργίας αναφορών και εξαγωγής αποτελεσμάτων αναζήτησης σε πρότυπες μορφές (π.χ. CSV, PDF).	ΝΑΙ		

4.7 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩΝΥΜΟΠΟΙΗΣΗΣ

1.	Δυνατότητα εντοπισμού προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων (π.χ. ονοματεπώνυμα, διευθύνσεις, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ) σε δομημένο και αδόμητο περιεχόμενο εγγράφων, με χρήση προκαθορισμένων προτύπων και παραμετρικών κανόνων αναγνώρισης.	ΝΑΙ		
2.	Δυνατότητα πλήρους ή μερικής ανωνυμοποίησης των προσδιορισμένων δεδομένων, σύμφωνα με	ΝΑΙ		

	προδιαγεγραμμένους κανόνες ανά κατηγορία εγγράφου ή τύπο δεδομένων.			
3.	Δυνατότητα δημιουργίας, παραμετροποίησης και διαχείρισης κανόνων ανωνυμοποίησης από εξουσιοδοτημένους διαχειριστές του συστήματος.	NAI		
4.	Υποστήριξη ανωνυμοποίησης σε διαφορετικούς τύπους αρχείων (π.χ. PDF, Word, Excel, CSV, TXT), με διατήρηση της δομής και αναγνωσιμότητας των εγγράφων.	NAI		
5.	Δυνατότητα επισκόπησης των αλλαγών από τον εξουσιοδοτημένο χρήστη πριν την αποθήκευση ή εξαγωγή του τελικού ανωνυμοποιημένου αρχείου.	NAI		
4.8 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ				
1.	Δυνατότητα δημιουργίας, διαγραφής, ενεργοποίησης, απενεργοποίησης και τροποποίησης λογαριασμών χρηστών.	NAI		
2.	Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής χρηστών μέσω αρχείων (π.χ. CSV, Excel) με δυνατότητα αντιστοίχισης πεδίων και προεπισκόπησης.	NAI		
3.	Δυνατότητα ορισμού, τροποποίησης και διαγραφής ρόλων χρηστών με παραμετροποιήσιμα δικαιώματα ανά υποσύστημα, λειτουργία, ή οντότητα του συστήματος.	NAI		
4.	Απόδοση πολλαπλών ρόλων σε έναν χρήστη, με συνδυαστική εφαρμογή των δικαιωμάτων που απορρέουν από αυτούς.	NAI		
5.	Δυνατότητα προσθαφαίρεσης επιμέρους δικαιωμάτων πρόσβασης σε χρήστες ανεξάρτητα από τον ρόλο που τους έχει ανατεθεί.	NAI		
6.	Δυνατότητα δημιουργίας προσωρινών (demo) λογαριασμών με καθορισμένη χρονική διάρκεια ισχύος και περιορισμένα δικαιώματα.	NAI		
7.	Δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων πρόσβασης σε συγκεκριμένα έγγραφα, φακέλους, workflows και εκπαιδευτικό υλικό ανά χρήστη ή ομάδα χρηστών.	NAI		
8.	Υποστήριξη LDAP/Active Directory: δυνατότητα ενοποίησης αυθεντικοποίησης χρηστών μέσω σύνδεσης με υπάρχουσα υπηρεσία καταλόγου, με χρήση LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) για ανάγνωση διαπιστευτηρίων και πληροφοριών ταυτότητας.	NAI		
9.	Δυνατότητα αυτόματου συγχρονισμού χρηστών και ρόλων με LDAP/AD, βάσει προκαθορισμένων κανόνων (π.χ. organizational units, groups).	NAI		
10.	Υποστήριξη μηχανισμού Single Sign-On (SSO), με αξιοποίηση υπηρεσιών καταλόγου και κοινών μεθόδων ταυτοποίησης (π.χ. OAuth2, SAML2, Kerberos), εφόσον υποστηρίζονται από την υποδομή.	NAI		

11.	Υποστήριξη πολιτικής ασφαλών συνθηματικών, με παραμετρικά οριζόμενες απαιτήσεις (μήκος, πολυπλοκότητα, χρόνος ισχύος).	NAI		
12.	Δυνατότητα ανάκτησης ή επαναφοράς συνθηματικού μέσω αυτοματοποιημένης διαδικασίας και ελέγχου ταυτότητας του χρήστη.	NAI		
13.	Δυνατότητα διαχείρισης προσωπικού προφίλ από τον ίδιο τον χρήστη (π.χ. αλλαγή email, τηλεφώνου, προτιμήσεις διεπαφής).	NAI		
14.	Δυνατότητα εξατομίκευσης της διεπαφής χρήστη με χρήση προτύπων (templates), διαχείρισης widgets και διάταξης περιεχομένου.	NAI		
15.	Υποστήριξη ανταλλαγής εσωτερικών μηνυμάτων και ειδοποιήσεων μεταξύ χρηστών του συστήματος.	NAI		
16.	Πλήρης καταγραφή των ενεργειών των χρηστών στο σύστημα (audit trail), με πληροφορίες χρόνου, είδους ενέργειας, εμπλεκόμενου αντικειμένου και συσχέτισης με χρήστη ή ρόλο	NAI		
17.	Δυνατότητα αναζήτησης, φιλτραρίσματος και εξαγωγής λιστών χρηστών, ρόλων και ενεργειών για σκοπούς παρακολούθησης ή διαχείρισης.	NAI		
18.	Υποστήριξη ενιαίας πολιτικής πιστοποίησης ταυτότητας χρηστών, με πρόβλεψη για μελλοντική ενσωμάτωση εναλλακτικών μεθόδων αυθεντικοποίησης (π.χ. MFA, token-based access, ηλεκτρονική υπογραφή).	NAI		

4.9 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

1.	Δημιουργία και διαχείριση ειδοποιήσεων που ενεργοποιούνται αυτόματα βάσει γεγονότων στο Πληροφοριακό Σύστημα (π.χ. δημιουργία/ανάθεση εγγράφου, προθεσμίες, τροποποιήσεις στοιχείων).	NAI		
2.	Αποστολή ειδοποιήσεων μέσω email (με δυνατότητα προσαρμογής θέματος/σώματος) και εμφάνιση ειδοποιήσεων εντός συστήματος (in-app), με ένδειξη αναγνωσμένης/μη αναγνωσμένης κατάστασης.	NAI		
3.	Καθορισμό αποδεκτών βάσει ρόλου, ομάδας χρηστών ή συγκεκριμένου χρήστη.	NAI		
4.	Παραμετροποίηση τρόπου και χρόνου ενεργοποίησης ειδοποίησης (άμεση, χρονικά καθυστερημένη, περιοδική, επαναλαμβανόμενη) και δυνατότητα υπενθύμισης (reminder) σε προκαθορισμένο διάστημα αν δεν εκτελεστεί η απαιτούμενη ενέργεια.	NAI		
5.	Δημιουργία σύνθετων κανόνων ειδοποίησης με χρήση παραμετρικών συνθηκών (π.χ. τύπος εγγράφου, φάκελος, ρόλος χρήστη).	NAI		
6.	Καταγραφή όλων των ειδοποιήσεων σε αρχείο καταγραφής (log) με πλήρη στοιχεία (ημερομηνία/ώρα,	NAI		

	αποστολέας, παραλήπτες, τρόπος αποστολής, κατάσταση ανάγνωσης).			
7.	Αναζήτηση, φιλτράρισμα και εξαγωγή αναφορών ειδοποιήσεων ανά χρονική περίοδο, τύπο, αποδέκτη ή κατάσταση.	NAI		
8.	Δυνατότητα απενεργοποίησης ή προσωρινής παύσης ειδοποιήσεων από διαχειριστές, χωρίς διαγραφή τους.	NAI		
9.	Διαλειτουργικότητα με λοιπά υποσυστήματα (π.χ. Workflow, Διαχείριση Εγγράφων, BI) για αυτόματη ενεργοποίηση ειδοποιήσεων βάσει γεγονότων που καταγράφονται σε αυτά.	NAI		
4.10 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ				
1.	Αμφίδρομη διαλειτουργικότητα μέσω RESTful και SOAP APIs, με ανταλλαγή δεδομένων σε JSON και XML.	NAI		
2.	Ασφαλή αυθεντικοποίηση μέσω API keys και OAuth2 tokens, με δυνατότητα περιορισμού πρόσβασης ανά endpoint, ρόλο, εξωτερικό σύστημα ή IP.	NAI		
3.	Διαχείριση παραμετρικών endpoints για κάθε υποσύστημα, διαδικασία ή τρίτο φορέα, με δυνατότητα ενεργοποίησης/απενεργοποίησης.	NAI		
4.	Πρότυπα payloads για βασικά αντικείμενα του συστήματος (έγγραφα, υποθέσεις, μεταδεδομένα, χρήστες), με δυνατότητα παραμετροποίησης.	NAI		
5.	Τεκμηρίωση API μέσω OpenAPI/Swagger, με αυτόματη παραγωγή περιγραφής endpoints, παραδειγμάτων και response codes.	NAI		
6.	Webhook μηχανισμούς για ειδοποίηση εξωτερικών συστημάτων σε πραγματικό χρόνο κατά την επέλευση γεγονότων (π.χ. δημιουργία/τροποποίηση εγγράφου, αλλαγή κατάστασης).	NAI		
7.	Προγραμματισμένο συγχρονισμό δεδομένων (polling) και αποστολή διαφορών (delta sync) σε τρίτα συστήματα.	NAI		
8.	Connectors με δυνατότητα διαμόρφωσης κανόνων μετασχηματισμού δεδομένων (mapping, transformation, filtering).	NAI		
9.	Παρακολούθηση και καταγραφή API κλήσεων, με αποτύπωση payload, status, χρόνου απόκρισης και παραμέτρων ασφαλείας.	NAI		
10.	Πολιτικές ανάκτησης από σφάλματα (retry policies) και ειδοποίηση διαχειριστών σε περίπτωση αποτυχημένων συνδέσεων.	NAI		
11.	Διαλειτουργικότητα με υφιστάμενα συστήματα της ΓΓΙ, όπως το ΟΠΣ Κτήσης Ιθαγένειας και το Σύστημα Εξετάσεων, για ανταλλαγή τεκμηρίων, μεταδεδομένων και κατάστασης υποθέσεων.	NAI		

12.	Τεκμηριωμένα APIs για χρήση από τρίτα συστήματα του δημοσίου (π.χ. Υπουργείο Εσωτερικών, Ληξιαρχεία, ΣΗΔΕ), σύμφωνα με πρότυπα διαλειτουργικότητας (eGIF).	NAI		
13.	Μηχανισμό εξουσιοδότησης ανά endpoint ή ομάδα endpoints, με καταγραφή πρόσβασης και εξαγωγή αναφορών.	NAI		
14.	Υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTP(S), FTP/SFTP και ανταλλαγής αρχείων με δομημένο περιεχόμενο (XML, CSV, JSON) σε ασφαλείς διαδρομές.	NAI		
15.	Οπτικό περιβάλλον σχεδίασης διασυνδέσεων (dashboard) για εξουσιοδοτημένους διαχειριστές, με δυνατότητα ρύθμισης κανόνων ανταλλαγής χωρίς επεμβάσεις στον κώδικα.	NAI		
4.11 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ & ΟΠΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ				
1.	Δημιουργία στατιστικών εκθέσεων (λίστες, διαγράμματα πίτας, γραμμικά διαγράμματα κ.λπ.) από τον χρήστη, χωρίς συγγραφή κώδικα, μέσω του περιβάλλοντος χρήστη.	NAI		
2.	Δημιουργία reports βάσει ερωτημάτων αναζήτησης, με δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών χρονικών στιγμών.	NAI		
3.	Ενσωμάτωση των reports σε εφαρμογές άλλων υποσυστημάτων (π.χ. Διαχείριση Εγγράφων).	NAI		
4.	Αρχικό σύνολο αναφορών που θα καθοριστεί στη Μελέτη Εφαρμογής, π.χ.: Dashboard βασικών στοιχείων δραστηριότητας, Τακτικές αναφορές (μηνιαίες, εβδομαδιαίες, ετήσιες)	NAI		
5.	Παραγωγή εκθέσεων σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα ή κατά ζήτηση, όπως: Κατάσταση δρομολογήσεων, Εισηγμένα έγγραφα, Λίστα πρόσφατων/δεσμευμένων εγγράφων, Στατιστικά απόδοσης (KPIs)	NAI		
6.	Δυνατότητα τροποποίησης/εμπλουτισμού αναφορών μέσω συστήματος παραγωγής παραμετρικών αναφορών.	NAI		
7.	Παραμετρική αναζήτηση σε κάθε αναφορά.	NAI		
8.	Παραγωγή τυποποιημένων αναφορών με στατιστικές αναλύσεις (π.χ. ανά γεωγραφική περιοχή).	NAI		
9.	Εξαγωγή αναφορών σε μορφές Excel, Calc, PDF, HTML, ASCII.	NAI		
10.	Σχεδίαση αναφορών μέσω οδηγού (wizard) με έλεγχο δικαιωμάτων πρόσβασης.	NAI		
11.	Δυναμικά reports ανάλογα με τις επιλογές του χρήστη, δυνατότητα εκτύπωσης.	NAI		

12.	Δυνατότητες συνεργασίας (collaboration) για ανταλλαγή πληροφοριών και αναφορών.	NAI		
13.	Online ταξινόμηση, ομαδοποίηση και υπολογισμός συνόλων/υποσυνόλων σε πραγματικό χρόνο.	NAI		
14.	Εμβάθυνση (drill-down) από γενικές σε αναλυτικές πληροφορίες και αντίστροφη πλοήγηση.	NAI		
15.	Γραφικές παραστάσεις σε πραγματικό χρόνο με επιλογή δεδομένων/τύπου γραφήματος.	NAI		
16.	Υποστήριξη crosstab reports με ενσωματωμένο εργαλείο κατασκευής.	NAI		
17.	Ορισμός/απόκρυψη πεδίων σε run-time.	NAI		
18.	Εφαρμογή φίλτρων με πολλαπλά κριτήρια.	NAI		
19.	Προσχεδιασμένα διαθέσιμα πεδία ανά κατηγορία (κείμενο, αριθμοί, πίνακες, λογικές πράξεις).	NAI		
20.	Εκτυπώσεις με: προεπισκόπηση, χρήση φίλτρων, επιλογή εκτυπωτή/εκτυπωτή διαδικτύου.	NAI		
21.	Φιλική προς τον χρήστη γεννήτρια αναφορών (report generator) χωρίς ανάγκη γνώσης SQL, με δυνατότητες μορφοποίησης και παραγωγής γραφημάτων.	NAI		

4.12 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

1.	Συγκέντρωση και παρακολούθηση δεδομένων ασφαλείας από όλες τις υποδομές και υπηρεσίες του συστήματος.	NAI		
2.	Καταγραφή και αποθήκευση όλων των συμβάντων ασφαλείας (security events) σε προστατευμένο αρχείο καταγραφής (audit log) μη προσβάσιμο από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες.	NAI		
3.	Παρακολούθηση και ανάλυση σε πραγματικό χρόνο μέσω εργαλείων monitoring, με δυνατότητα κατηγοριοποίησης και αξιολόγησης κινδύνων.	NAI		
4.	Αυτοματοποιημένες ειδοποιήσεις (alerts) μέσω email ή άλλων επιτρεπτών καναλιών, προς προκαθορισμένες ομάδες χρηστών, κατά την ανίχνευση κρίσιμων ή μη αναμενόμενων συμβάντων.	NAI		
5.	Ενεργοποίηση διορθωτικών ενεργειών (remediation actions) είτε αυτόματα είτε με παρέμβαση διαχειριστών, με καταγραφή του αποτελέσματος.	NAI		
6.	Ενσωμάτωση με υπηρεσίες προστασίας κυβερνητικού cloud (π.χ. Defender for Cloud, External Attack Surface Management, DDoS Protection).	NAI		
7.	Προστασία εφαρμογών μέσω Application Gateway με ενσωματωμένο Web Application Firewall (WAF), παραμετροποιημένο ανά τύπο υπηρεσίας και εφαρμογής.	NAI		

8.	Παρακολούθηση κατάστασης υπηρεσιών με σύστημα alerting, βάσει προκαθορισμένων τιμών κατωφλίου και προτύπων συμπεριφοράς.	NAI		
9.	Τεκμηρίωση αρχιτεκτονικής ασφάλειας και εφαρμοζόμενων μέτρων, μέσω Μελέτης Ασφάλειας Πληροφοριακού Συστήματος, σύμφωνα με ISO/IEC 27001.	NAI		
10.	Εκτίμηση Αντικτύπου στην Προστασία Δεδομένων (DPIA) για όλα τα υποσυστήματα που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, βάσει GDPR.	NAI		
11.	Διασύνδεση με εξωτερικά συστήματα SIEM για ενοποιημένη εποπτεία και διαχείριση ασφάλειας.	NAI		
12.	Πολιτικές ασφάλειας πρόσβασης βάσει ρόλου χρήστη, προέλευσης αιτήματος, ευαισθησίας δεδομένων και βαθμού κρισιμότητας διαδικασίας ή εφαρμογής.	NAI		
13.	Παραγωγή αναφορών και στατιστικών ασφάλειας για τη δραστηριότητα του συστήματος, τις παραβιάσεις, τις απόπειρες πρόσβασης και την αποτελεσματικότητα των μέτρων προστασίας.	NAI		
14.	Περιοδική αξιολόγηση μηχανισμών ασφάλειας μέσω εργαλείων αυτοελέγχου και ελέγχου συμμόρφωσης με τις πολιτικές που ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.	NAI		

4.13 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (WORKFLOW)

1.	Δημιουργία και παραμετροποίηση ροών εργασιών μέσω γραφικού περιβάλλοντος (workflow designer), χωρίς απαίτηση προγραμματισμού.	NAI		
2.	Καθορισμός διακριτών βημάτων (stages) με ορισμό υπευθύνων χρηστών ή ρόλων για κάθε στάδιο.	NAI		
3.	Ορισμός συνθηκών μετάβασης (routing rules) μεταξύ σταδίων βάσει λογικών τιμών, πεδίων μεταβλητών ή εξωτερικών δεδομένων.	NAI		
4.	Παράλληλη ή διαδοχική εκτέλεση βημάτων, με χρήση λογικών τελεστών (AND/OR) για ταυτόχρονες εγκρίσεις ή διακλαδώσεις.	NAI		
5.	Χρήση μεταβλητών ροής (workflow variables) για αξιοποίηση σε συνθήκες, ειδοποιήσεις ή αυτοματισμούς.	NAI		
6.	Υλοποίηση triggers (ενεργειών) σε οποιοδήποτε στάδιο, όπως αποστολή ειδοποίησης, μεταβολή πεδίου, δημιουργία εγγράφου, εκτέλεση API, αλλαγή ιδιοκτήτη ή κατάστασης.	NAI		
7.	Υποστήριξη επαναλαμβανόμενων και κυκλικών ροών (looping), καθώς και χρονικά προγραμματισμένων ροών.	NAI		

8.	Καθορισμός χρονοπροθεσμιών (SLAs) ανά στάδιο ή συνολικά για τη ροή, με ενεργοποίηση αυτοματισμών σε περίπτωση υπέρβασης.	NAI		
9.	Ενσωμάτωση με το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών για απόδοση εργασιών ανάλογα με ρόλο, μονάδα ή οργανωτικό τομέα.	NAI		
10.	Ενσωμάτωση με το Υποσύστημα Ειδοποιήσεων για αυτόματη αποστολή μηνυμάτων κατά την έναρξη, αλλαγή σταδίου ή ολοκλήρωση ροής.	NAI		
11.	Δυνατότητα επισύναψης και διαχείρισης εγγράφων ή φακέλων σε κάθε στάδιο της ροής, μέσω διασύνδεσης με το Υποσύστημα Ψηφιακού Αποθετηρίου.	NAI		
12.	Παρακολούθηση εξέλιξης ροών ανά χρήστη, υπόθεση ή φάκελο, με αναλυτικό ιστορικό (audit trail) όλων των ενεργειών.	NAI		
13.	Απόρριψη ή αναστολή ροής από εξουσιοδοτημένους χρήστες, με καταγραφή αιτιολογίας και ενημέρωση των εμπλεκόμενων.	NAI		
14.	Στατιστικές αναφορές για χρήση ροών, μέσο χρόνο ολοκλήρωσης, σημεία συμφόρησης και ποσοστά επιτυχούς διεκπεραίωσης.	NAI		
15.	Εξαγωγή ροών και προτύπων (workflows & templates) σε μορφότυπο που θα οριστεί στη Μελέτη Εφαρμογής, για επαναχρησιμοποίηση ή μεταφορά σε άλλα περιβάλλοντα.	NAI		

4.14 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ LMS (ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ)

1.	Δημιουργία και διαχείριση μαθημάτων, οργανωμένων θεματικά, εβδομαδιαία ή σε ιεραρχική δενδροειδή μορφή (κατάλογοι / υποκατάλογοι).	NAI		
2.	Ενσωμάτωση εκπαιδευτικού υλικού σε μορφή αρχείων κειμένου (PDF, DOCX), παρουσιάσεων, εικόνων, ήχου (MP3, WAV) και βίντεο (MP4, WebM), με ενσωματωμένο cross-platform player.	NAI		
3.	Υποστήριξη πακέτων περιεχομένου τύπου SCORM και IMS, με καταγραφή προόδου και αποτελεσμάτων.	NAI		
4.	Δημιουργία και διαχείριση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, όπως φόρουμ, ερωτηματολόγια, ανακοινώσεις και αναθέσεις εργασιών.	NAI		
5.	Υποστήριξη πολλαπλών τύπων ερωτήσεων σε αξιολογήσεις: πολλαπλής επιλογής, πολλαπλής απάντησης, αντιστοίχισης εννοιών, διάταξης, αριθμητικών υπολογισμών, συμπλήρωσης κενών και ανοικτού τύπου.	NAI		
6.	Ορισμός προαπαιτούμενων και περιορισμών πρόσβασης σε ενότητες ή μαθήματα βάσει πορείας, επίδοσης ή ρόλου χρήστη.	NAI		

7.	Χρονοπρογραμματισμός δραστηριοτήτων (ημερομηνία έναρξης/λήξης) και διαχείριση διαθεσιμότητας περιεχομένου.	ΝΑΙ		
8.	Παρακολούθηση προόδου εκπαιδευομένων με αναφορές επίδοσης, συμμετοχής και ολοκλήρωσης.	ΝΑΙ		
9.	Δημιουργία, αποστολή και διαχείριση πιστοποιητικών παρακολούθησης ή επιτυχούς ολοκλήρωσης (αυτόματα ή χειροκίνητα).	ΝΑΙ		
10.	Υποστήριξη πολλαπλών ρόλων χρηστών (εκπαιδευόμενος, εκπαιδευτής, διαχειριστής μαθήματος), με καθορισμένα δικαιώματα ανά ρόλο.	ΝΑΙ		
11.	Διαχείριση εγγραφών χρηστών σε μαθήματα είτε χειροκίνητα, είτε μαζικά (batch upload), είτε μέσω ροών εργασίας του συστήματος.	ΝΑΙ		
12.	Ενσωμάτωση με το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών για απόδοση ρόλων, ταυτοποίηση και εφαρμογή πολιτικών πρόσβασης.	ΝΑΙ		
13.	Καταγραφή ενεργειών χρηστών (log) με δυνατότητα εξαγωγής αναφορών και διατήρησης ιστορικού συμμετοχής.	ΝΑΙ		
14.	Αναζήτηση μαθημάτων, δραστηριοτήτων και περιεχομένου βάσει λέξεων-κλειδίων, θεματικής ενότητας ή εκπαιδευτή.	ΝΑΙ		
15.	Πολυγλωσσικό περιβάλλον διεπαφής, με προεπιλογή την ελληνική γλώσσα και δυνατότητα επέκτασης.	ΝΑΙ		
16.	Υποστήριξη προσβασιμότητας σύμφωνα με WCAG και δυνατότητα λειτουργίας πλήρως μέσω browser, χωρίς ανάγκη εξειδικευμένου λογισμικού.	ΝΑΙ		

5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

5.1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των παρ. 5.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

5.2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της παρ. 5.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

5.3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΤΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των παρ. 5.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

5.4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της παρ. 5.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

5.5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της παρ. 5.5 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

5.6. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της παρ. 5.6 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

6. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ (TICKET MANAGEMENT SYSTEM)

6. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ (Ticket Management System)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των παρ. 6 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

7. ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (SLAs)– ΡΗΤΡΕΣ

7. ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (SLAs)– ΡΗΤΡΕΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των παρ. 7 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

7.1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της παρ. 7.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

8. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

8.1 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ, ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των παρ. 8, 8.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

9. ΦΑΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

9.1 ΦΑΣΗ 1 : ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της παρ. 9. 9.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
9.2 ΦΑΣΗ 2: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των παρ. 9, 9.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
9.3 ΦΑΣΗ 3: ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των παρ. 9, 9.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
9.4 ΦΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΤΩΝ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των παρ. 9, 9.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
9.5 ΦΑΣΗ 5: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ				

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των παρ. 9, 9.5 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
9.6 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των παρ. 9, 9.6 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
9.7. ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της παρ. 9. 9.7 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
10. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΠΕΣΥ)				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της παρ. 10. 10.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της παρ. 10. 10.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: __/__/__	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ⁹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

⁹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδιο της Σύμβασης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Μεταξύ του

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

και της εταιρείας/ ένωσης εταιρειών

για το έργο με τίτλο

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: ΔΙΠΥΔΥ/ΟΔΠ/Φ..../.....

ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην Αθήνα σήμερα,, ημέρα, μεταξύ:

ΑΦΕΝΟΣ

του Ελληνικού Δημοσίου, Υπουργείο Εσωτερικών που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Βασιλίσσης Σοφίας 15 (Τ.Κ. 106 74), με ΑΦΜ 099323477 και Δ.Ο.Υ.: Δ' Αθηνών, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Υπηρεσιακό Γραμματέα κο Παντελή Ταγκαλάκη, (σύμφωνα με την αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.6/οικ. 13316/18-7-2024 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα: «Διορισμός του Παντελή Ταγκαλάκη του Οδυσσέα σε θέση Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 758/Υ.Ο.Δ.Δ/23.07.2024), εφεξής καλούμενη «Αναθέτουσα Αρχή»,

ΑΦΕΤΕΡΟΥ

της Εταιρείας/ Ένωσης εταιρειών με την επωνυμία και τον διακριτικό τίτλοπου εδρεύει στην, με ΑΦΜ..... νομίμως εκπροσωπούμενη σύμφωνα με το αριθμ.

Πρωτ.:..... πιστοποιητικό ΓΕ.ΜΗ. από, με ΑΔΤ: εφεξής καλούμενος
«Ανάδοχος»

Συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Το αφ' ενός συμβαλλόμενο Ελληνικό Δημόσιο α ν α θ έ τ ε ι στον αφ' ετέρου συμβαλλόμενο «ΑΝΑΔΟΧΟ», την προμήθεια/την παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση του έργου με τίτλο....., κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα:

(α) στην με αριθμ. πρωτ.απόφαση ένταξης, του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, Κωδ. ΣΑΕ....., και συγκεκριμένα του έργου με κωδικό αριθμό....., καθώς και στο υποβληθέν τεχνικό δελτίο του έργου Τεχνικής Βοήθειας της Δράσης με ID:και κωδικό MIS:....., με ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής στο ΟΠΣ ΤΑ

(β) στη με αρ. ΔΙΠΥΔΥ/ΟΔΠ/Φ..... Διακήρυξη και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτής,

(γ) στην τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου, όπου δεν έρχεται σε αντίθεση με την Διακήρυξη

(δ) στην κείμενη νομοθεσία και

ε) στην με αρ.απόφαση κατακύρωσης και

ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα την εκτέλεση των ως άνω υπηρεσιών, με τους εξής όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Αντικείμενο της σύμβασης είναι η μελέτη, ανάπτυξη, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για την ψηφιακή διαχείριση του αρχείου ιθαγένειας της ΓΠΙ, καθώς και η παροχή των συναφών υπηρεσιών (εκπαίδευση, πιλοτική λειτουργία, υποστήριξη) ώστε το σύστημα να καταστεί πλήρως λειτουργικό.

1.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει το αντικείμενο της σύμβασης προσηκόντως και εντέχνως απαλλαγμένο ελαττωμάτων (πραγματικών και νομικών) και με όλες τις συνομολογημένες ιδιότητες.

ΑΡΘΡΟ 2: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1. Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι....., Κωδ. ΣΑ Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. : σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους του Φορέα. Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 20..... και με αρ. καταχώρηση στο βιβλίο ...

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση Ένταξης, αριθ. ενάριθ. έργου)

2.2. Η παρούσα σύμβαση για τη Δράση : «Μεταρρύθμιση της δημόσιας διοίκησης» έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Κωδικός έργου: XXX), με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ..... του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και έχει λάβει κωδικό

MIS Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

ΑΡΘΡΟ 3: ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε πέντε (5) μήνες και πάντως όχι πέραν της ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου, όπως αυτή αναφέρεται στην απόφαση ένταξης του έργου.

Το έργο θα υλοποιηθεί σε έξι (6) φάσεις:

Φάση	Περιγραφή Εργασιών	Διάρκεια (μήνες)
1	Ανάλυση απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής	1
2	Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Αρχείου (ΣΔΑ)	2
3	Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Φυσικών Αρχείων	2
4	Πιλοτική Λειτουργία & Έλεγχος	1
5	Εκπαίδευση και Τεκμηρίωση Χρηστών	1
6	Δοκιμαστική Λειτουργία (Go-Live) και Οριστική Παραλαβή	1

ΑΡΘΡΟ 4: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

4.4 σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του ΣΔΕ του ΤΑΑ, θα επικαιροποιεί τα στοιχεία του άρθρου 22.2.δ.ι) έως iii) του Καν.2021/241.

[Στο σημείο αυτό αναφέρονται όλοι οι ειδικοί όροι εκτέλεσης της σύμβασης κατ' εφαρμογή του άρθρου 130 του Ν.4412/2016, ή άλλοι όροι που επιβάλλονται στον ανάδοχο, δυνάμει της νομοθεσίας που διέπει την εκτέλεση της σύμβασης.....]

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

5.1. Για την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε στην Αναθέτουσα Αρχή την υπ' αρ.εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, με ημερομηνίατουσυνολικού ύψους ευρώ (..... €) που αντιπροσωπεύει το 4% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο ν.4412/2016 και έχει χρόνο ισχύος μέχρι την ημέρα ολοκλήρωσης των υπηρεσιών όπως αυτή πιστοποιείται από την Επιτροπή Παραλαβής, οριζόμενη από την Υπηρεσία.

5.2. Η ανωτέρω εγγυητική Επιστολή αποδεσμεύεται και επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας, και εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω αποδέσμευση 126 γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

5.3. Η εγγυητική Επιστολή εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη- μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορεί, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

5.4. Η εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που προσκόμισε ο Ανάδοχος καταπίπτει: α. όπου ρητώς προβλέπεται από την παρούσα, την Διακήρυξη και τον ν.4412/2016, β. σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβεί ουσιώδεις όρους της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 6: ΤΙΜΗΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

6.1. Το τίμημα που υποχρεούται να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την εκτέλεση της υπηρεσίας (Οικονομικό Αντάλλαγμα) είναι σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του η οποία αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της παρούσας σύμβασης και ανέρχεται στο ποσό των € (ολογράφως: ευρώ) πλέον Φ.Π.Α. 24%.

6.2. Δεν προβλέπεται τιμαριθμική ή άλλη αναπροσαρμογή του Οικονομικού Ανταλλάγματος.

6.3. Το Οικονομικό Αντάλλαγμα καταβάλλεται για το σύνολο των υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τη Διακήρυξη, την προσφορά του και τις συνθήκες του έργου όπου θα πραγματοποιήσει την υπηρεσία.

6.4. Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών, Κωδ. ΣΑΕ Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (αριθ. ενάριθ. έργου (2025TA05500002)).

6.5 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής ύψους είκοσι τοις εκατό (20%) με την υπογραφή της σύμβασης, κατόπιν έκδοσης Τιμολογίου Προκαταβολής, το οποίο επιβαρύνεται με τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ). Η προκαταβολή καλύπτεται από Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής, σύμφωνα με το Παράρτημα VII, η οποία αποδεσμεύεται με τον πλήρη συμψηφισμό της.

1. Καταβολή ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος, με την ολοκλήρωση των Φάσεων 1, 2 και 3, μετά την έκδοση Πρακτικού Ολοκλήρωσης των αντίστοιχων παραδοτέων και την έκδοση σχετικού τιμολογίου
2. Καταβολή ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, με την ολοκλήρωση των Φάσεων 4, 5 και 6, μετά την έκδοση Πρακτικού Ολοκλήρωσης των αντίστοιχων παραδοτέων και την έκδοση σχετικού τιμολογίου
3. Αποπληρωμή του υπόλοιπου δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος του έργου μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης αυτής μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των έντοκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνος διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

6.6. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΟΠΟΣ, ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Ειδικότερα:

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής

Φάσεις / Χρόνος Υλοποίησης (Μήνες)	1 ^{ος} Μήνας			2 ^{ος} Μήνας			3 ^{ος} Μήνας			4 ^{ος} Μήνας			5 ^{ος} Μήνας		
Φ 1 - Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων															
Φ 2 - Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Αρχείου της ΓΓΙ															
Φ 3 - Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης															
Φ 4 - Πιλοτική Λειτουργία															

[illegible]

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχομενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια, κατά τα σχετικά οριζόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, οριζόμενη στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής. η οποία δεν πραγματοποιήσει την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από το παρόν άρθρο, το άρθρο 6.3.1. της Διακήρυξης και το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται, πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

ΑΡΘΡΟ 7: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

7.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

7.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

7.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατά την κρίση της, να ασκήσει:

(Α) Δικαίωμα προαίρεσης για αύξηση φυσικού αντικείμενου (ψηφιοποίηση Π.3.3, Π.3.4. και Π.3.5) έως 35% του συνολικού συμβατικού τιμήματος,

(B) Δικαίωμα προαίρεσης για υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης, διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

Η άσκηση της προαίρεσης:

- i. εγκρίνεται με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου,
- ii. τεκμηριώνεται με τροποποιητική πράξη της σύμβασης,
- iii. καλύπτεται από πρόσθετη εγγύηση καλής εκτέλεσης,
- iv. και χρηματοδοτείται μέσω ΠΔΕ ή τακτικού προϋπολογισμού.

Η εκτέλεση γίνεται με ίδιους όρους και διαδικασίες παρακολούθησης όπως στο κύριο έργο.

ΑΡΘΡΟ 10: ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΠΕΣΥ)

Η ΠΕΣΥ έχει συνολική διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) έτη από την Οριστική Παραλαβή του έργου: δύο (2) έτη εγγύησης καλής λειτουργίας, υποχρεωτικά, και τουλάχιστον τρία (3) έτη προαιρετικής συντήρησης και υποστήριξης (με απόφαση άσκησης προαίρεσης).

Οι υπηρεσίες συντήρησης περιλαμβάνουν τεχνική υποστήριξη, ασφάλεια πληροφοριών, διαχείριση κινδύνων και εξελικτική ανάπτυξη. Οι πληρωμές πραγματοποιούνται εξαμηνιαία, ανά περίοδο πιστοποίησης, βάσει παραδοτέων και πρωτοκόλλων παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 11: ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

11.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

11.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 12: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

12.1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

12.2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) για διακοπή παροχής υπηρεσιών, η οποία δεν οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών των οποίων η παροχή διεκόπη. Η διακοπή διαπιστώνεται και βεβαιώνεται από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, και επιβάλλεται με αιτιολογημένη απόφαση της τελευταίας, κατ' εφαρμογήν της αρχής της αναλογικότητας.

12.3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

12.4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 13: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ/ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ/ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

13.1. Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο.

13.2. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής, πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

13.3. Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών, και λοιπών παραδοτέων του αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

13.4. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει, και ο Ανάδοχος υποχρεούται, εντός το πολύ πέντε (5) εργάσιμων ημερών, να παραδώσει οποιοδήποτε ψηφιακό ή έντυπο υλικό έχει παραχθεί μέχρι τη στιγμή της αίτησης και σχετίζεται με υπηρεσίες που παρέχει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου.

13.5. Η τεχνογνωσία και εμπειρία που θα προκύψει από την εκτέλεση του έργου, ανήκει εξίσου στον Ανάδοχο και στην Αναθέτουσα Αρχή και είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί στο σύνολο ή μέρη της, ανεξάρτητα από τον καθένα.

13.6. Σε κάθε περίπτωση τα παραδοτέα του έργου θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν και τροποποιηθούν χωρίς κανένα περιορισμό από την Αναθέτουσα Αρχή.

13.7. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

13.8. Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με

τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

13.9. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 14: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

14.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

14.2. Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

14.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

14.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της, συνημμένης στην παρούσα, ρήτρας ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 15: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

15.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

15.2. Ειδικότερα, η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 216 του ν. 4412/2016 και του όρους της διακήρυξης.

15.3. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

15.4. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει μονομερώς τη σύμβαση, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή της, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, μειώνοντας τη χρονική της διάρκεια με αντίστοιχη μείωση του οικονομικού τιμήματος, σε περίπτωση που, λόγω περιστάσεων ή ανωτέρας βίας το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης μειώθηκε αντίστοιχα.

15.5. Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της διακήρυξης, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6 της διακήρυξης, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης).. Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

ΑΡΘΡΟ 16: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 17: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

17.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

17.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 18: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

ΑΡΘΡΟ 19: ΓΙΑ ΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΡΥΘΜΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ, ΕΧΟΥΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ:

19.1. Ο νόμος 4412/2016, όπως ισχύει, και η κείμενη νομοθεσία.

19.2. Η με αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΥΔΥ/ΟΔΠ/Φ..... (ΑΔΑΜ:) διακήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού δημόσιου διαγωνισμού

19.3. Η με αρ. πρωτ. (ΑΔΑΜ:) απόφαση κατακύρωσης αποτελεσμάτων του διαγωνισμού

19.4. Η τεχνική και οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις.

ΑΡΘΡΟ 20: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

20.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

20.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

20.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 21: ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/2019 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

1. Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκών δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται

από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

4. Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.
 5. Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.
 6. 148 β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας, Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019
 7. Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.
 8. Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.
 9. Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email: dpo@ypes.gov.gr).
- Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

ΑΡΘΡΟ 20: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Σε πιστοποίηση των ανωτέρω η παρούσα σύμβαση αφού αναγνώσθηκε υπογράφεται νομίμως από τα συμβαλλόμενα μέρη σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα ως κατωτέρω.

Από τα παραπάνω 3 πρωτότυπα τα δύο παραμένουν στην Αναθέτουσα Αρχή (Υπουργείο Εσωτερικών) και ένα λαμβάνει ο Ανάδοχος.

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ	ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΝΩΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας	ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ [συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του Αναδόχου ή επωνυμία του νομικού προσώπου/ένωσης και του νομίμου εκπροσώπου αυτών και τίθεται υπογραφή]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Ενότητα	Παραπομπή
1	Κατανόηση Περιβάλλοντος και Ειδικών Απαιτήσεων	
1.1	Κατανόηση αντικειμένου, σκοπού και στόχων του έργου. Αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του έργου.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Παρ. 1.1, 1.2, 2.1,2.2,2.3
1.2	Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής του Συστήματος	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Παρ. 3.1
1.3	Απαιτήσεις Ασφάλειας του Συστήματος	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Παρ. 3.2
1.4	Απαιτήσεις σε προδιαγραφές Λογισμικού	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Παρ. 3.3
1.5	Εφαρμογές & Συστήματα	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Παρ. 4
2.	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	
2.1	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Παρ. 5.1
2.2	Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Παρ. 5.2
2.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Διαχειριστών και Χρηστών	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Παρ. 5.3
2.4	Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης & Δημοσιότητας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Παρ. 5.4
2.5	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Παρ. 5.5
2.6	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Παρ. 5.6
2.7	Υπηρεσίες Εγγύησης, Συντήρησης & Υποστήριξης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Παρ. 5.4, 6, 7, 7.1, 10, 10.1, 10.2
3.	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	

3.1.	Μεθοδολογία Διοίκησης, Διαχείριση Κινδύνων, Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Υλοποίησης του Έργου, Διασφάλιση Ποιότητας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Παρ. 2, 2.1, 2.2, 2.3, 8, 8.1, 9, 9.1
4.	Πίνακες Συμμόρφωσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
5.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, <u>χωρίς τιμές</u> <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο</u> <u>απόρριψης της προσφοράς</u>	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
						ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ												

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

Στην κατηγορία Κόστος Συντήρησης & Υποστήριξης χωρίς ΦΠΑ αποτυπώνεται το ετήσιο κόστος παροχής υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του έτοιμου λογισμικού, μετά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, όπως ορίζεται στο Κεφάλαιο 10. Το ποσό συμπληρώνεται χωριστά για κάθε έτος της προαιρετικής περιόδου συντήρησης (τουλάχιστον τρία (3) έτη)

2. Εφαρμογές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ /ΜΟΝ ΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ανθρωπομήνες)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
						ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ												

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

Στην κατηγορία Κόστος Συντήρησης & Υποστήριξης χωρίς ΦΠΑ αποτυπώνεται το ετήσιο κόστος παροχής υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των εφαρμογών, μετά την περίοδο εγγύησης, όπως ορίζεται στο Κεφάλαιο 10. Το ποσό συμπληρώνεται χωριστά για κάθε έτος της προαιρετικής περιόδου συντήρησης (τουλάχιστον τρία (3) έτη)

3. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Ψηφιοποίησης						
2.	Τεκμηρίωσης						
3.	Εκπαίδευσης Διαχειριστών και χρηστών						
5.	Πιλοτικής Λειτουργίας						
6.	Δοκιμαστικής Λειτουργίας						
7.	Εγγύησης, Συντήρησης και Υποστήριξης						
ΣΥΝΟΛΟ							

4. Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ								

5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης & Υποστήριξης

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ **
1 ^ο						
2 ^ο						
3 ^ο						
ΣΥΝΟΛΟ						

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 5) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» για «Α/Α : 1-4» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα 6**

Το ανωτέρω ποσό θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και τυχόν τροποποιήσεων της θα περιλαμβάνει τα πάσης φύσεως έξοδα, φόρους, δασμούς, παρακρατήσεις, το όφελος του Αναδόχου κλπ. Δεν περιλαμβάνει μόνο τον Φ.Π.Α. επί των τιμολογίων προς την Αναθέτουσα Αρχή.

6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 1)			
2	Εφαρμογές (Πίνακας 2)			
3	Υπηρεσίες (Πίνακας 3)			
4	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 4)			
5	Συντήρηση & Υποστήριξη (Πίνακας 5)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Η προκαταβολή τιμολογείται με Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 19 ν. 2859/2000.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Ι. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ ...

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ’ όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.4.5 της

παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κύριο του Έργου

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**) ».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Άλλες Δηλώσεις

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

- (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία
- (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου
- (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,
- (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς- δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – Ρήτρα Ακεραιότητας

Ο Ανάδοχος με την παρούσα δηλώνει ότι δεσμεύεται ότι δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δηλώνει ότι:

- 1) δεν διαθέτει εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη του μέσω των εγγράφων της Σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχε και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποιήσει ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησε ούτε θα διενεργήσει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη Σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν προσέφερε ούτε θα προσφέρει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της Εταιρείας, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησε ή θα χρησιμοποιήσει τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσει χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Εταιρείας, ούτε θα παράσχει με παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις της Εταιρείας καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της.
- 6) δεν έχει εμπλακεί και δεν θα εμπλακεί σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη) που έχει ως στόχο την παραπλάνηση/εξαπάτηση οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της Εταιρείας εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της Σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος.
- 7) ότι θα απέχει από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.
- 8) ότι θα δηλώσει στην Εταιρεία, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση του, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, υπαλλήλων ή συνεργατών του που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων του) με μέλη του προσωπικού της Εταιρείας που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Εταιρείας περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των

μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο Ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί.