



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ,
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 15, 106 74, Αθήνα
Τηλ.: 2131313390, -3561,
-3187, -3244, -3376
E-mail: axiologisi@ypes.gov.gr

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΕΠΕΙΓΟΝ**

Αθήνα, 18 Σεπτεμβρίου 2025

Αριθμ. Πρωτ.:
ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/93/οικ.14638

ΠΡΟΣ : Όπως ο πίνακας αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Οδηγίες σχετικά με την υποβολή ενστάσεων στο πλαίσιο της αξιολογικής περιόδου έτους 2023, κατ' εφαρμογή των άρθρων 14 και 15 του ν. 4940/2022 (Α'112)

Σε συνέχεια της υπ' αρ. πρωτ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/81/οικ.21532/23.12.2024 (ΨΤΝ446ΜΤΛ6-ΧΡ7) εγκυκλίου της Υπηρεσίας μας, σας ενημερώνουμε σχετικά με την άσκηση του δικαιώματος ένστασης των αξιολογούμενων για την **αξιολογική περίοδο του 2023**.

Στην παρ. 5 του άρθρου 8 του ν.4940/2022 ορίζεται ότι «5. Η διαδικασία αξιολόγησης των υπαλλήλων και των προϊσταμένων οργανικών μονάδων διενεργείται ηλεκτρονικά, μέσω ειδικής πλατφόρμας που εντάσσεται στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 3845/2010 (Α' 65). ...».

Ακολουθώς, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.4940/2022 δικαίωμα άσκησης ένστασης ενώπιον της Επιτροπής Εποπτείας Αξιολόγησης έχει **«α) Ο αξιολογούμενος υπάλληλος, εφόσον συντρέχει περίπτωση αξιολόγησής του κατά την παρ. 2 του άρθρου 12, β) ο αξιολογούμενος προϊστάμενος εφόσον: βα) συντρέχει περίπτωση αξιολόγησής του**

κατά την παρ. 2 του άρθρου 10 ή **ββ**) η επιμέρους βαθμολογία του είτε στο έντυπο επίτευξης στόχων είτε στο έντυπο αποτύπωσης δεξιοτήτων προϋσταμένου δεν υπερβαίνει το δύο (2) με ανώτατο το πέντε (5).».

Περαιτέρω, βάσει της παρ. 2 του ανωτέρου άρθρου προβλέπεται ότι η ένσταση περιλαμβάνει αναλυτικά τα συγκεκριμένα στοιχεία και τα πραγματικά περιστατικά, στα οποία ο αξιολογούμενος θεμελιώνει τους ισχυρισμούς της ένστασής του, ενώ με την παρ. 3 του ως άνω άρθρου ορίζεται ότι οι ενστάσεις ασκούνται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση της αξιολόγησης στον αξιολογούμενο και υποβάλλονται είτε μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής για την αξιολόγηση του προσωπικού, είτε αν αυτό δεν είναι δυνατό, έγχαρτα, στην οικεία μονάδα διοικητικού ή προσωπικού, η οποία την προωθεί στην καθ' ύλην αρμόδια επιτροπή και ότι η ένσταση έχει τον χαρακτήρα ενδικοφανούς προσφυγής.

Υπενθυμίζεται ότι βάσει της παρ. 5 του άρθρου 15 του ν.4940/2022 «*Η Επιτροπή Εποπτείας Αξιολόγησης εξετάζει το παραδεκτό και το βάσιμο της ένστασης του άρθρου 14 και μπορεί είτε να απορρίψει την ένσταση είτε να διορθώσει την έκθεση αξιολόγησης προϋσταμένου ή την έκθεση αξιολόγησης υπαλλήλου με παράθεση πλήρους αιτιολογίας. Η Επιτροπή Εποπτείας Αξιολόγησης δύναται να ζητά οποιεσδήποτε πρόσθετες διευκρινίσεις κρίνει απαραίτητες από τον Αξιολογητή ή τον αξιολογούμενο και να ενεργεί εν γένει για τη διακρίβωση των προβαλλόμενων ισχυρισμών. Η εξέταση της ένστασης δεν δύναται να χειροτερεύσει τη θέση του αξιολογούμενου.*».

Δυνάμει των ανωτέρω, οι εκθέσεις αξιολόγησης του αξιολογικού έτους 2023 που πληρούν τις προϋποθέσεις εξέτασης από την αρμόδια Επιτροπή Εποπτείας Αξιολόγησης σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 4940/2022, έχουν σημειωθεί με την ένδειξη «Θεμελίωση δικαιώματος Ένστασης».

Οι ως άνω ενστάσεις θα καταστεί δυνατόν να υποβληθούν ηλεκτρονικά μετά την εκκίνηση λειτουργίας του νέου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Δημοσίου (ΣΔΑΔ), διασφαλίζοντας την εξέτασή τους, μέσω της αξιοποίησης των αυτοματοποιημένων λειτουργιών του νέου συστήματος.

Επισημαίνεται ότι η αποκλειστική προθεσμία των δέκα (10) ημερών προς υποβολή των ενστάσεων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 14 του ν.4940/2022, θα εκκινήσει από το χρονικό διάστημα κατά το οποίο θα καταστεί διαθέσιμη η δυνατότητα ηλεκτρονικής

υποβολής, ενώ ειδικότερες οδηγίες για την ηλεκτρονική υποβολή των ενστάσεων θα δοθούν με νεότερη εγκύκλιο της Υπηρεσίας μας.

Ωστόσο, δεδομένου ότι στην Υπηρεσία μας έχουν περιέλθει ερωτήματα σχετικά με τη διαχείριση ενστάσεων, που έχουν ήδη υποβληθεί έγκαιρα στις αρμόδιες Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού, σας πληροφορούμε ότι οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων Διοικητικού/Προσωπικού θα λάβουν μέσω της Απογραφής ενημερωτικό σημείωμα (newsletter) με τα στοιχεία επικοινωνίας των αρμοδίων Επιτροπών Εποπτείας Αξιολόγησης, ώστε να διαβιβάσουν σε αυτές τις υποβληθείσες ενστάσεις.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Υπενθυμίζεται τέλος, ως προς την υποβολή ερωτημάτων ότι, εφόσον κατά την εφαρμογή των διατάξεων ανακύπτουν ερωτήματα τα οποία δεν καλύπτονται από τις οδηγίες που δίνονται με την παρούσα ή προηγούμενες εγκυκλίους, οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού δύνανται να απευθύνονται στην Υπηρεσία μας, είτε τηλεφωνικά, είτε με την αποστολή έγγραφων ερωτημάτων, συνοδευόμενων από την άποψη της Υπηρεσίας και τα πραγματικά περιστατικά κάθε περίπτωσης.

Οι υπάλληλοι θα πρέπει να απευθύνονται στις Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού στις οποίες υπάγονται, για τη διατύπωση ερωτημάτων που αφορούν στις ατομικές περιπτώσεις εφαρμογής των διατάξεων για την αξιολόγηση. Η Υπηρεσία μας θα θέτει στο αρχείο ή θα διαβιβάζει αρμοδίως ερωτήματα ή αιτήματα μεμονωμένων υπαλλήλων, οι οποίοι δεν έχουν απευθυνθεί στην Υπηρεσία τους. Τέλος, επισημαίνεται ότι, ερωτήματα που έχουν υποβληθεί στην Υπηρεσία μας και απαντώνται με την παρούσα εγκύκλιο, δεν θα απαντηθούν μεμονωμένα, αλλά θα τεθούν στο ΑΡΧΕΙΟ.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού παρακαλούνται να κοινοποιήσουν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την παρούσα σε όλους τους υπαλλήλους αρμοδιότητάς τους καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς. Η Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης παρακαλείται για την άμεση κοινοποίηση της παρούσας στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού.

Η παρούσα εγκύκλιος βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Υπουργείου μας (www.ypes.gr), στη διαδρομή: Έργο & Δράσεις→ Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα →Αξιολόγηση (<https://www.ypes.gr/anthropino-dynamiko-dimosioy-tomea/category-->

axiologisi) καθώς και στην ιστοσελίδα της Απογραφής (<https://www.apografi.gov.gr/>) στη διαδρομή Αξιολόγηση→ Στοχοθεσία - Αξιολόγηση ν. 4940/2022 (Α' 112) → Θεσμικό Πλαίσιο.

**Ο Γενικός Γραμματέας Δημόσιας
Διοίκησης**

Ιωάννης Φουστανάκης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής
Πληροφοριών
Υπουργείου Εσωτερικών
κ.α.α. Λογοθέτη Ζαμπέτα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Δ/νσεις Διοικητικού /Προσωπικού
3. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
4. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
5. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
6. Προεδρία της Κυβέρνησης, Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Προεδρίας
7. Υπουργείο Εσωτερικών, Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
8. ΑΔΕΔΥ
9. ΠΟΕ ΟΤΑ

ΚΟΙΝ. (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία
-Γραφεία Υπουργών, Υφυπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών
-Γραφεία Γενικών, Ειδικών και Αναπληρωτών Γραμματέων
-Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
-Γραφεία Συντονιστών
- Γραφεία Γραμματέων

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
5. Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους
6. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
7. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
8. web.support@ypes.gr για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Αξιολόγηση».