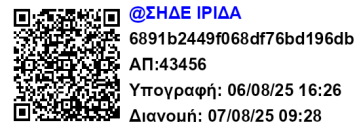




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες: Φ. Καραμπέτσος
Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 31
Ταχ. Κώδικας: 101 83 ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο: 2131361681
E-mail: f.karampetsos@ypes.gr

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

Αθήνα, 06-08-2025
Αριθ. Πρωτ.:

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς αναφορικά με παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της Δ/σης Ιθαγένειας Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 18-05-2026 με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος ήτοι έως 18-05-2027».

Έχοντας υπόψη:

1. τη με α/α σύμβαση μίσθωσης 87/15-05-2025 σύμβαση μίσθωσης για την κατά εξαίρεση στέγαση της Δ/σης Ιθαγένειας Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (σύμβαση μίσθωσης του αρθ. 15 Ν. 3130/2003).
2. Το από 29-05-2025 υπηρεσιακό σημείωμα της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ιθαγένειας Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου, με θέμα «Καθαριότητα των γραφείων της Δ/σης Ιθαγένειας Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».
3. Την με ηλεκτρονική αλληλογραφία επικοινωνία της Διεύθυνσης Προμηθειών και Υποδομών του ΥΠ.ΕΣ. (τ. Εσωτερικών) με την Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ιθαγένειας Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου.
4. Την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ετών 2024-2025 (Π.Κ. ΥΠ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΚΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ 8/15-05-2024) και την με αριθμό 8233/27-03-2025 (ΦΕΚ Β' 1476/27-03-2025) Κοινή Υπουργική Απόφαση περί «Καθορισμού νομοθετημένου κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για του υπαλλήλους και για τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας».

Το Υπουργείο Εσωτερικών (τ. Εσωτερικών) προκειμένου να καλυφθεί η δαπάνη για την **παροχή υπηρεσιών καθαριότητας** θα προβεί στη σύναψη σχετικής σύμβασης. Θα ακολουθηθεί η διαδικασία του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και ιδίως των διατάξεων περί απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 όπως ισχύει.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς καλούνται να καταθέσουν την προσφορά τους βάσει των ειδικών τεχνικών όρων και των προδιαγραφών των παρακάτω παραρτημάτων τα οποία αποτελούν **αναπόσπαστο μέρος** της παρούσας πρόσκλησης.

- Παράρτημα 1: Γενικά Στοιχεία Πρόσκλησης.
- Παράρτημα 2: Περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου - Τεχνικές Προδιαγραφές
- Παράρτημα 3: Κατάρτιση Προσφοράς.
- Παράρτημα 4: Οικονομικά Στοιχεία του Έργου
- Παράρτημα 5: Υποχρέωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας – Προστασία προσωπικών δεδομένων
- Παράρτημα 6: Υπόδειγμα Οικονομικής προσφοράς

Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΤΑΓΚΑΛΑΚΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας
3. Γραφείο Γενικής Διευθύντριας Ιθαγένειας
4. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης
5. Κεντρική Διεύθυνση Ιθαγένειας
6. Διεύθυνση Προμηθειών και Υποδομών
7. Προϊσταμένη Δ/νσης Ιθαγένειας Πελ., Δυτ. Ελ. & Ιονίου
8. Υπεύθυνο Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1^ο**Γενικά Στοιχεία Πρόσκλησης**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (τ. Εσωτερικών)
ΜΟΝΑΔΑ ΦΟΡΕΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ/ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η ανάθεση θα γίνει βάσει του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδίως τις διατάξεις περί απευθείας ανάθεση του άρθρου 118, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ	Το Υπουργείο Εσωτερικών (τ. Εσωτερικών) προτίθεται να προβεί στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τους χώρους των γραφείων της Δ/σης Ιθαγένειας Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου από την υπογραφή της σύμβασης έως της 18-05-2026, με δυνατότητα παράτασης ενός (1) έτους . Οι προδιαγραφές της εν λόγω παροχής αναφέρονται στα Παραρτήματα 1, 2, 3, 4, 5 και 6 τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας (ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ) .
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής <u>σε σχέση με το μηνιαίο κόστος</u> . Προϋπόθεση για την έγκυρη συμμετοχή στην διαδικασία ανάθεσης είναι η κατάθεση προσφοράς που να αφορά <u>στο σύνολο των εργασιών</u>
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟ 01-08-2025 ΕΩΣ 18-05-2026	Ποσό άνευ Φ.Π.Α.: 6.451,61€ Ποσό συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24% : 8.000,00€ Ποσό άνευ Φ.Π.Α. 7.741,94€ Ποσό συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24% : 9.600,00€
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ 1 ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΤΟΣ (19-05-2026 ΕΩΣ 18-05-2027)	
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	645,16€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
ΝΟΜΙΣΜΑ	Ευρώ
ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α. :	24%
ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ	35671/27-06-2025 (25REQ017106661)
ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ:	37981/09-07-2025 (ΑΔΑ: 60ΠΧ46ΜΤΛ6-ΟΡΨ, ΑΔΑΜ: 25REQ017217322)
ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ 2025:	40252/21-07-2025 (ΑΔΑ: 6ΧΟΨ46ΜΤΛ6-ΞΔΖ, ΑΔΑΜ: 25REQ017320317)
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΟΡΕΑ	Τακτικός Προϋπολογισμός, Ειδικός Φορέας 1007-202 ΑΛΕ 2420204001 (Εξοδα για Υπηρεσίες Καθαριότητας)
CPV	90919000-2 (Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων)
ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ	Φόρος: 8% για την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν.4172/2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει Κρατήσεις: 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ). Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 350 του Ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 Ν.4912/2022 (Α' 59) (Σχ. και άρθρο 17 του ίδιου νόμου και Ανακοίνωση 24.10.2022 της ΕΑΔΗΣΥ).

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 18-05-2026 με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος ήτοι έως 18-05-2027.
ΤΡΟΠΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	Απαιτείται η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου (ΗΤ) κατά τα οριζόμενα στο ν. 4601/2019 και στις ΚΥΑ με αριθμό 13005/01-02-2022 (Β'438), 98979/10.08.2021 (Β'3766), 63446/31.05.2021 (Β'2338) και ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (Β'2385). Διευκρινίζεται ότι παράλληλα ισχύουν και οι διατάξεις των ΥΑ με αριθμό Α.1035/18.02.2020 (Β'551) και Α.1138/12.06.2020 (Β'2470), στις οποίες μεταξύ άλλων προβλέπεται η χρήση παροχών υπηρεσιών ηλεκτρονικής έκδοσης στοιχείων. Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στο σύνδεσμο https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΑΑΗΤ) ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΦΜ: 090056250 ΔΟΥ: Α' ΑΘΗΝΩΝ ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΑΗΤ: 1007.0000000000.0001 ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1/ΤΑΚΤΙΚΟΣ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Μέχρι την 20 Αυγούστου και ώρα 12:00' Οι προσφορές και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα υποβληθούν σε κλειστό φάκελο .
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Υπουργείο Εσωτερικών Διεύθυνση Προμηθειών & Υποδομών Τμήμα Προμηθειών Σταδίου 31, 4ος όροφος, Τ.Κ. 101 83 Αθήνα Υπόψη κ. Φ. Καραμπέτσου Τηλέφωνο Επικοινωνίας για διευκρινίσεις επί της πρόσκλησης: 2131361681, (κος Καραμπέτσος) Email: f.karampetsos@ypes.gr Τηλέφωνο Επικοινωνίας για διευκρινίσεις επί των τεχνικών θεμάτων: Προϊσταμένη Δ/σης Ιθαγένειας Πελ., Δυτ. Ελ. & Ιονίου Κα Αγγελική Σκαρμούτσου e-mail: a.skarmoutsou@ypes.gr
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Η παρούσα ανακοίνωση να αναρτηθεί: α) στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ www.ypes.gr , β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2^ο**Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου - Τεχνικές Προδιαγραφές**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο κτίριο επί της οδού Ν.Ε.Ο. Πατρών – Αθηνών 28, στο 4^ο όροφο στο οποίο στεγάζονται υπηρεσίες της Δ/νσης Ιθαγένειας Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου»

Οι χώροι προς καθαρισμό στο τμήμα του 4^{ου} ορόφου στο κτίριο επί της οδού Ν.Ε.Ο. Πατρών – Αθηνών 28 συνολικής επιφάνειας 353,12τ.μ. περιλαμβάνουν 2 κοινόχρηστες τουαλέτες, κοινόχρηστο διάδρομο, εσωτερικό διάδρομο και εννέα (9) γραφεία (το ένα γραφείο ως βοηθητικός χώρος - κουζίνα).

Οι παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας θα γίνονται τρεις φορές την εβδομάδα, συγκεκριμένα τις μέρες Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή για τρεις (3) ώρες με ωράριο εργασιών 10:00 με 13:00. Το συνεργείο καθαρισμού θα αποτελείται από μία/ένα (1) καθαρίστρια/καθαριστή.

Οι εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν:

- Καθαρισμός δαπέδων, σκούπισμα και σφουγγάρισμα.
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων σε όλους τους χώρους της υπηρεσίας (γραφεία, κουζίνα, τουαλέτες), αντικατάσταση με νέες σακούλες και αποκομιδή των απορριμμάτων στους κάδους εκτός της υπηρεσίας.
- Καθαρισμός επίπλων γραφείων, ξεσκόνισμα των επιφανειών των επίπλων, των Η/Υ και των αντικειμένων πάνω στα γραφεία.
- Καθαρισμός τουαλετών, καθάρισμα όλων των επιφανειών με ιδιαίτερη προσοχή στα είδη υγιεινής, σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατώματος.
- Καθαρισμός κουζίνας.
- Καθαρισμός υαλοπινάκων (εσωτερικά και εξωτερικά) της υπηρεσίας δύο (2) φορές το χρόνο.

Εξοπλισμός – Υλικά καθαρισμού:

- τα υλικά (απορρυπαντικά, σακούλες, σκούπες, σφουγγάρια, σφουγγαρίστρες, κουβάδες κ.λ.π.) με τα οποία θα γίνεται η καθαριότητα θα πρέπει να παρέχονται από την εταιρεία που θα αναλάβει την καθαριότητα. Ο ανάδοχος δύναται να χρησιμοποιεί χώρο τον οποίο θα υποδείξει η υπηρεσία για τη φύλαξη των υλικών του.
- Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, εκτός από:
 - (i) το Χαρτί Υγείας,
 - (ii) τις Χειροπετσέτες και
 - (iii) το κρεμοσάπουνο χεριών
 και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων (Ν. 3850/2010, "Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων" (ΦΕΚ 84/Α/02-06-2010)).
- Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.
- Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί η παροχή των υπηρεσιών έχει την υποχρέωση να προσκομίσει τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών που θα χρησιμοποιήσει για έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή από την Προϊσταμένη Δ/νσης Ιθαγένειας Πελ., Δυτ. Ελ. & Ιονίου η οποία θα βεβαιώνει για την παραλαβή των εργασιών κάθε μήνα.

- Επισημαίνεται ότι το Υπουργείο Εσωτερικών (τ. Εσωτερικών) διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για τη σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει απαραίτητο.

Σημειώσεις

- Σε περίπτωση που η **Δ/ση Ιθαγένειας Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου** σταματήσει να χρησιμοποιεί τον παραπάνω χώρο δύναται η τροποποίηση των σχετικών όρων της σύμβασης ή η διακοπή της σύμβασης.
- Παρέχεται η δυνατότητα τροποποίησης των ωρών απασχόλησης των εργαζομένων εάν αυτό απαιτηθεί, με την σύμφωνη γνώμη και της ανάδοχου εταιρείας.
- Η σύμβαση λύεται αζημίως στην περίπτωση διαγωνιστικής διαδικασίας άνω ή κάτω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων στα οποία στεγάζονται υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών (τ. Εσωτερικών) σε όλη την Επικράτεια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3^ο

Κατάρτιση Προσφοράς

3.1. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Προσφορές που αποκλίνουν από τις ανωτέρω τεχνικές προδιαγραφές και προϋποθέσεις θα κριθούν ως απαράδεκτες και θα απορριφθούν.

3.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα στοιχεία που περιγράφονται ακολούθως:

1. Αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας για συμμετοχή σε διαγωνισμούς του δημοσίου.
2. Αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας για κάθε νόμιμη χρήση.
3. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή αναγνωρισμένου αντίστοιχου φορέα σε ισχύ και πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ, με ημερομηνία έκδοσης είτε τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν την υποβολή του είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης.
4. Στοιχεία σύστασης και εκπροσώπησης εταιρείας με τις πιθανές τροποποιήσεις ή για φυσικά πρόσωπα Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία.
5. Απόσπασμα/τα ποινικού μητρώου των εταίρων ή των μελών του Δ.Σ. - ή του Φυσικού Προσώπου, με ημερομηνία έκδοσης έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. Σε περίπτωση αναμονής έκδοσής τους, δύναται να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση του άρθ. 8 παρ. 4 του ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι ο Ανάδοχος δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.1 άρθρου 73 του ν.4412/2016. Στην περίπτωση κατάθεσης υπεύθυνης δήλωσης, εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, θα πρέπει να προσκομιστούν τα ανωτέρω αναφερόμενα αποσπάσματα ποινικού μητρώου.
6. Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας στην οποία θα αναφέρεται ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του Αναδόχου η οριζόντια ρήτρα αποκλεισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του ν.4412/2016.
7. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία δηλώνει ότι ως ανάδοχος: (Άρθρα 18 παρ 2 και 4 & 130 παρ. 1 του Ν.4412/2016). Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος θα τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.
8. Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας, στην οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

9. Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο Ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο Ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου·(γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο Ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ».

Σε περίπτωση νομικού προσώπου οι προαναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλονται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 80 παρ. 9 του ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του ν.4605/2019).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης (άρθρο 80 παρ.12 του ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του ν.4605/2019).

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ.12 του ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του ν.4605/2019).

3.3 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης και των Παραρτημάτων αυτής. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών καθαριότητας.

3.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει:

Οικονομική προσφορά σε ευρώ, συνολικά, για την παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τους χώρους των γραφείων της Δ/σης Ιθαγένειας Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου

Η προσφορά θα κατατεθεί σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα πρέπει να βρίσκονται η οικονομική και η τεχνική προσφορά σε ευρώ, καθώς και όλα τα ανωτέρω σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής, για τις ανωτέρω υπηρεσίες.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται.

Ως απαράδεκτη θα απορριφθεί η προσφορά εφόσον:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016,
- γ) η συνολική τιμή άνευ ΦΠΑ υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό άνευ ΦΠΑ της παρούσας πρόσκλησης.

Απαιρήτητα πεδία επί της οικονομικής προσφοράς (επί ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ).

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του ν. 3863/2010, όπως ισχύει, η υποβαλλόμενη προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει ευκρινώς τα εξής:

- τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην σύμβαση
- τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων μηνιαίως
- το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά μηνιαίως
- υπολογισμό εύλογου ποσοστού διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, εργολαβικού κέρδους, των αναλωσίμων και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων
- ποσοστό παρακράτησης φόρου εισοδήματος 8%.

Η οικονομική πρόσφορα να συμπληρωθεί σύμφωνα με το Παράρτημα 6.

Συμπληρωματικά δικαιολογητικά αναδόχου (μετά την κατακύρωση του έργου που κατατίθεται στην Υπηρεσία)

Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται στην προσκόμιση και των κάτωθι:

I. Πίνακα του προσωπικού του που θα εργασθεί στο παρόν έργο, υποβεβλημένος στην Επιθεώρησης Εργασίας.

II. Αναλυτικό πρόγραμμα- πλάνο εργασίας των απασχολούμενων του στο παρόν έργο.

Σημείωση:

1. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού, στο παρόν έργο, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προσκομίζοντας αποδεικτικά τυχόν αναγγελίας νέας πρόσληψης.
2. Με την έναρξη της παροχής υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα αναρτά το ψηφιακό ωράριο των απασχολούμενων σε εμφανές σημείο του κτηρίου, όπου θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαριότητας.
3. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί, μετά τη χορήγηση του πιστοποιητικού παραβάσεων από την αρμόδια υπηρεσία του ΣΕΠΕ, και ενώ έχει αρχίσει η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας μέσα σε χρονικό διάστημα 3 ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον 2 πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως υψηλής ή πολύ υψηλής σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υπουργικής απόφασης [Α]2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίζει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων υψηλής ή πολύ υψηλής σοβαρότητας, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και δεν καταβάλλεται στον ανάδοχο καμία αμοιβή για τις ήδη παρεχόμενες υπηρεσίες.

Δικαιολογητικά αναδόχου για πληρωμή

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με την ολοκλήρωση των υπηρεσιών του, μηνιαία, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής, ύστερα από τη βεβαίωση της Προϊσταμένης της Δ/σης Ιθαγένειας Πελ., Δυτ. Ελ. & Ιονίου η οποία θα βεβαιώνει για την παραλαβή των εργασιών κάθε μήνα ήτοι, για την ορθή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης.

Κάθε μήνα και πριν από κάθε πληρωμή ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στο Υπουργείο Εσωτερικών τα εξής:

1. βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
2. βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
3. αποδεικτικό αντίγραφο υποβολής ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση)
4. αναλυτική ηλεκτρονική υποβολή ΑΠΔ ανά εργαζόμενο
5. εξόφληση εργοδοτικών εισφορών ΕΦΚΑ με αποδεικτικό εξόφλησης
6. πίνακα απασχόλησης προσωπικού (Σ.Ε.Π.Ε.)
7. πίνακα προσωπικού απασχόλησης ανά μήνα
8. μισθοδοτική κατάσταση εξόφλησης προσωπικού ανά μήνα
9. ηλεκτρονικό τιμολόγιο

3.4. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

3.4.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, όπως ορίζονται στη παρούσα πρόσκληση, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης. Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων. Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 3.2 και 3.3.

3.4.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού που αναφέρονται στη παράγραφο 3.3. της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 3.2 και 3.3.

Σε περίπτωση υπεργολαβίας, θα πρέπει να προσκομισθεί Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνονται οι υπεργολάβοι στους οποίους θα ανατεθεί τμήμα της σύμβασης, καθώς και υπεύθυνη δήλωση των προτεινόμενων υπεργολάβων ότι αποδέχονται την ανάθεση της υπεργολαβίας, σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ανακηρυχθεί ανάδοχος.

3.5 Χρόνος ισχύος της προσφοράς

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα για τριάντα (30) ημέρες από την κατάθεσή της. Προσφορά που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο των τριάντα (30) ημερών απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η αναγραφή του χρόνου ισχύος της προσφοράς είναι υποχρεωτική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4^ο

Οικονομικά Στοιχεία του Έργου

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών (τ. Εσωτερικών). Η παρούσα σύμβαση βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Εσωτερικών, Ε.Φ 1007-202 στον **ΑΛΕ 2420204001** για ποσό ύψους δεκαεπτά χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (**17.600,00€**), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, προκειμένου να καλυφθεί η δαπάνη που αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της Διεύθυνσης Ιθαγένειας Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου για το χρονικό διάστημα από 01.08.2025 έως 18.05.2026 με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος ήτοι έως 18.05.2027, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΦΟΡΕΑΣ/ΕΙΔ. ΦΟΡΕΑΣ	ΑΛΕ	ΕΤΟΣ 2025	ΕΤΟΣ 2026	ΕΤΟΣ 2027
1007-202	2420204001	4.000,00	9.600,00€	4.000,00€

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5^ο**Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων (ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα... και άλλες διατάξεις»**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει, υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνη επεξεργασίας, το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό I) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Ο φορέας στον οποίο η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής, dro@ypes.gr

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

Υποχρέωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας – Προστασία προσωπικών δεδομένων

- Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται, τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της υπογραφείσας σύμβασης, όσο και μετά τη λήξη ή καταγγελία της, να χρησιμοποιεί τα στοιχεία και τις πληροφορίες που θα του γνωστοποιηθούν ή που θα περιέλθουν σε γνώση του μόνο για το σκοπό της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση και να μην τα γνωστοποιεί παρά μόνο σε πρόσωπα που εμπλέκονται άμεσα στην εκπλήρωση των ανωτέρω υποχρεώσεων και είναι απαραίτητο να γνωρίζουν τα εν λόγω στοιχεία, τα οποία με δική του ευθύνη εποπτεύει ως προς την εφαρμογή από το μέρος τους των υποχρεώσεων του αναδόχου.

- Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον ν.4624/2019, όπως ισχύει καθώς και από τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων/General Data Protection Regulation– GDPR).

- Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί κάθε επιπλέον έγγραφη οδηγία ή ενημέρωση για την ασφάλεια των πληροφοριών που θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης θέτει στη διάθεση της αρμόδιας Οργανικής Μονάδας της Αναθέτουσας Αρχής κάθε απαραίτητη πληροφορία σχετικά με τα μέτρα που λαμβάνει για την τήρηση των υποχρεώσεων που περιγράφονται στο άρθρο αυτό, επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους σε οποιονδήποτε προσωπικό υπολογιστή ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του που βρίσκεται στην υπηρεσία για λόγους ασφάλειας και προστασίας των πληροφοριακών συστημάτων και των δεδομένων τους.
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους, που θα προσδιορίζονται στην Σύμβαση και στους ανθρώπους, που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες.
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα λαμβανόμενα, στην κατεύθυνση αυτή μέτρα. Εάν οποιαδήποτε στιγμή, υπάρξουν ενδείξεις ότι έχουν διαρρεύσει ή πρόκειται να διαρρεύσουν πληροφορίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα, το αργότερο εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, την αρμόδια Οργανική Μονάδα της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως εκτελών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή της Αναθέτουσας Αρχής, και να βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής, που προκύπτουν από τις διατάξεις της Ελληνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως αυτή ισχύει. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, που θα υπογραφεί ισχύουν και οι κυρώσεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου.
- Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και των μελών της Ομάδας Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6^ο

Α) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΟΙΚΟΝ. ΦΟΡΕΑ (βάσει αρθ.68 του Ν.3863/2010 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθ. 22 του Ν.4144/2013)
(συμπληρώνεται από τον υποψήφιο οικον. φορέα)

Εταιρική επωνυμία οικον. Φορέα :
Εταιρική μορφή :
Επαγγελματική δραστηριότητα :
ΑΦΜ – ΔΥΟ :
Διεύθυνση – ΤΚ :
Πόλη – Νομός :
Τηλέφωνο / Φάξ/e-mail :
Ονομ/μο Νόμιμου εκπροσώπου :

Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεσμεύομαι από την προσφερόμενη τιμή και την υποβάλλω, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί κατά τη σύναψη σύμβασης στην περίπτωση της ανάδειξής μου ως αναδόχου.

Β) ΠΙΝΑΚΑΣ Ι (βάσει αρθ. 68 Ν.3863/2010 όπως αντικαταστάθηκε με άρθ. 22 Ν.4144/2013)
Ο κάτωθι ΠΙΝΑΚΑΣ συμπληρώνεται από τον υποψήφιο οικον. φορέα και περιλαμβάνεται (επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση μη συμπλήρωσής του) στην οικονομική προσφορά τους.

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 01-08-2025 ΕΩΣ 18-05-2026 (€)	
		ΠΟΣΟΤΗΤΑ / ΠΟΣΟ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1.	Αριθμός εργαζομένων (που θα απασχοληθούν στο παρόν έργο, ανά εργάσιμη ημέρα)	1	Άτομα/εργάσιμη ημέρα
2.	τ.μ (m2) καθαρισμού ανά εργαζόμενο (που θα απασχοληθούν στο παρόν έργο)	353,12τ.μ.	τ.μ (m2)/άτομο
3.	Ημέρες εργασίας για έκαστο εργαζόμενο, (για την περίοδο της εν λόγω παροχής υπηρεσίας)	(3) Ημέρες / εβδομάδα	Ημέρες
4.	Ώρες εργασίας (για τον εργαζόμενο ανά ημέρα καθαριότητας)	(3) 10:00 – 13:00	Ώρες/ημέρα
5.	Προβλεπόμενο ΜΙΚΤΟ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ (βάσει Συλλογικής Σύμβασης, στην οποία υπάγεται ο εργαζόμενος)		€ / ώρα εργασίας
6.	Τίτλος και αριθμός εφαρμοστέας Σ.Σ.Ε.: (να αναγραφεί)	.....	
7.	Να αναγραφούν τα έτη προϋπηρεσίας, άγαμος ή μη, του εργαζόμενου στο παρόν έργο.	..... .....	(έτη προϋπηρεσίας – άγαμος ή μη)
8.	Προϋπολογιζόμενο ποσό που αφορά όλες τις πάσης φύσεως νόμιμες (περιλ. δώρων και επιδομάτων), μικτές αποδοχές (καθαρές αποδοχές + εισφορές εργαζομένου) (για την περίοδο της εν λόγω παροχής υπηρεσίας)	.....	€
9.	Υψος ασφαλιστικών εισφορών (περιλ. δώρων και επιδομάτων), εργοδότη, βάσει των προϋπολογισθέντων ποσών, του εργαζομένου (για την περίοδο της εν λόγω παροχής υπηρεσίας).	.....	€

10.	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (νόμιμες μικτές αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του εργαζομένου στο παρόν έργο) ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 01-08-2025 ΕΩΣ 18-05-2026 <u>Τρόπος Υπολογισμού:</u> άθροισμα Γραμμών 8 + 9		€
-----	--	-------	---

Γ) **ΠΙΝΑΚΑΣ II (Α & Β) – Ανάλυση οικονομικής προσφοράς**
(συμπληρώνεται από τους υποψήφιους οικον. φορείς)
(συμπληρώνεται για χρονικό διάστημα από 01-08-2025 έως 18-05-2026)

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ως προς τη συμπλήρωση του παρακάτω ΠΙΝΑΚΑ II:

1. Οι παρακάτω ΠΙΝΑΚΕΣ II (Α & Β) θα συμπληρωθούν για τον εργαζόμενο που θα απασχοληθεί στο παρόν έργο.
2. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται σε αναλυτική παρουσίαση και τεκμηρίωση του τρόπου υπολογισμού των συμπληρωθέντων ποσών των Στηλών «ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ» (3ωρης) και ειδικότερα του τρόπου υπολογισμού του Εργατικού κόστους.

ΠΙΝΑΚΑΣ II.Α.

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ
1.	ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ Εργαζομένου (3)ωρης απασχόλησης (ΔΕΥ ΤΕΤ ΠΑΡ).	.....
2.	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ/ ΙΚΑ εργοδότη (Μικτών αποδοχών εργαζομένων)	.....
3.	ΚΟΣΤΟΣ ΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ (= ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ δώρου + ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ δώρου)	.....
4.	ΚΟΣΤΟΣ ΔΩΡΟΥ ΠΑΣΧΑ (= ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ δώρου + ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ δώρων)	.....
5.	ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΑΣ (= ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ επιδόματος αδείας + ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ επιδόματος αδείας)	.....
6.	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ¹ (= ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ εργαζομένων αντικατάστασης + ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ κόστους αντικατάστασης)	.....
7.	Εισφορά στον ειδ. λογ/μό Παιδικών Κατασκηνώσεων (ΕΛΠΚ).	.....
8.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ: (για 3ωρη απασχόληση) <u>Τρόπος Υπολογισμού:</u> άθροισμα γραμμών 1-7	.....

¹ Το κόστος αντικατάστασης αφορά στο κόστος για την αντικατάσταση των υπαλλήλων για τη λήψη της κανονικής τους άδειας κατά τη διάρκεια ενός έτους, συνυπολογιζόμενης της αναλογίας του επιδόματος αδείας και του κόστους των δώρων των υπαλλήλων αντικαταστατών.

9.	<u>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:</u> για (1) εργαζόμενο 3ωρης για (9) μήνες και (18) ημέρες: <u>Τρόπος Υπολογισμού:</u> {ποσό (Α) x έργαζ. + ποσό (Β) x 1 εργαζ.} X 10 μήνες}	= (..... x 1) = x 9 μήνες και (18) ημέρες= (€) (Γ)
(ΠΛΕΟΝ):		
10.	Κόστος αναλωσίμων υλικών	 (€)
11.	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών (Κόστος απόσβ. μηχαν., κόστος ένδυσης, διοικ. έξοδα κλπ)	Ποσοστό: (%) Ποσό: (€)
12.	Εργολαβικό κέρδος	Ποσοστό: (%) Ποσό: (€)
13.	<u>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ χωρίς ΦΠΑ</u> (πάνω στην οποία θα υπολογιστούν οι νόμιμες κρατήσεις, πλην του παρακρατούμενου φόρου 8%). <u>Τρόπος Υπολογισμού:</u> (γραμμή 9 (Γ) + γραμμή 10 + γραμμή 11 + γραμμή 12	 (€)
14.	<u>ΝΟΜΙΜΕΣ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</u> εκτός φόρου εισοδήματος (8%) : ποσοστό (0,1%) επί της ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΤΙΜΗΣ χωρίς ΦΠΑ <u>Τρόπος Υπολογισμού:</u> γραμμή 13 x (0,1%)	
15.	<u>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ</u> πάνω στην οποία θα υπολογιστεί ο φόρος (8%) <u>Τρόπος Υπολογισμού:</u> (γραμμή 13 μείον γραμμή 14)	
16.	<u>ΦΟΡΟΣ 8% (ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ)</u> <u>Τρόπος Υπολογισμού:</u> (γραμμή 15 x 8%)	
17.	<u>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ χωρίς ΦΠΑ</u> (περιλαμβανομένου των ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ και του ΦΟΡΟΥ 8%) <u>Τρόπος Υπολογισμού:</u> (γραμμή 13 + γραμμή 14 + γραμμή 16)	
18.	<u>ΦΠΑ 24%</u> <u>Τρόπος Υπολογισμού:</u> (γραμμή 17 x 24%)	

19.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% <u>((9) μήνες και (18) ημέρες)</u> <u>Τρόπος Υπολογισμού:</u> (γραμμή 17 + γραμμή 18)	
-----	---	--

ΠΙΝΑΚΑΣ II.B.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ (ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΧΡΟΝΟ) ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

(συμπληρώνεται από τους υποψήφιους οικον. φορείς)

(συμπληρώνεται για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ (1) ΧΡΟΝΟ, ΠΛΕΟΝ ΤΗΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (8 ΜΗΝΕΣ ΚΑΙ 18 ΗΜΕΡΕΣ) ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ	ΠΟΣΟ (€)
1.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% <u>Τρόπος Υπολογισμού:</u> (σύμφωνα με τα ανωτέρω του ΠΙΝΑΚΑ II.A)	 (€)