



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες: Μ.Ντελή
Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 31
Ταχ. Κώδικας: 101 83 ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο: 213 136 1670
e-mail: m.nteli@ypes.gr

Αθήνα, 11-07-2025

Αριθ. Πρωτ.: 38492

Προς: PUBLICUP Μονοπρόσωπη ΙΚΕ
publicup@outlook.com.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κατάθεση οικονομικής προσφοράς αναφορικά με την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για τον σχεδιασμό και τη δημιουργία σελίδας της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών στα Μέσα Κοινωνικής δικτύωσης καθώς και την υποστήριξη λειτουργίας αυτής.

Στο πλαίσιο ανταπόκρισης του Υπουργείου Εσωτερικών στις σύγχρονες απαιτήσεις επικοινωνίας κρίνεται σκόπιμο να σχεδιαστεί η ψηφιακή παρουσία και προβολή της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Μ.Κ.Δ.) ως μία επιλογή που θα συμβάλει στην καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και θα ενισχύσει την εικόνα της, μεγεθύνοντας την απήχηση του έργου που επιτελεί στους νέους δίαυλους επικοινωνίας στους οποίους πλέον συμπεριλαμβάνονται και τα Μ.Κ.Δ..

Μέσω της παρουσίας της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας στα κοινωνικά δίκτυα που θα υλοποιηθεί με την δημιουργία επίσημης σελίδας, θα επιτευχθούν οι ακόλουθοι στόχοι:

- Προώθηση της αμεσότητας στην ενημέρωση των πολιτών και διευκόλυνση της επικοινωνίας τους με την υπηρεσία.
- Ενίσχυση της εξοικείωσης των πολιτών προς τις υπηρεσίες μας.
- Μείωση της παραπληροφόρησης μέσω της διάδοσης έγκυρης ενημέρωσης και της παροχής επίσημων οδηγιών.
- Ενίσχυση της παροχής αναλυτικής πληροφόρησης για τις διαδικασίες απόδοσης ιθαγένειας.

Το Υπουργείο Εσωτερικών, προκειμένου να παρασχεθούν υπηρεσίες υποστήριξης αναφορικά με τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της παρουσίας της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας στα κοινωνικά δίκτυα, πρόκειται να προβεί στην πρόσληψη Τεχνικού Συμβούλου. Για την σύναψη της σχετικής σύμβασης, το Υπουργείο Εσωτερικών προσκαλεί την εταιρεία με την επωνυμία «**PUBLICUP Μονοπρόσωπη ΙΚΕ**», λόγω της σημαντικής εμπειρίας της σε θέματα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και ειδικότερα σε έργα που έχουν άμεση σχέση με την ανάπτυξη και διαχείριση σελίδων στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, που εδρεύει στον Δήμο Χαλανδρίου / Αττικής (Δ/ση: Ροδόπης 24, Τ.Κ. 152 34, Χαλάνδρι), με ΑΦΜ: 801221275 και ΔΟΥ: ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ, να καταθέσει οικονομική προσφορά βάσει των ειδικών τεχνικών όρων και των προδιαγραφών των παρακάτω παραρτημάτων τα οποία αποτελούν **αναπόσπαστο μέρος** της παρούσας πρόσκλησης.

- Παράρτημα 1: Γενικά Στοιχεία Πρόσκλησης.
- Παράρτημα 2: Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης – Τρόπος Πληρωμής.
- Παράρτημα 3: Κατάρτιση Προσφοράς.
- Παράρτημα 4: Υποχρέωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας – Προστασία προσωπικών δεδομένων.

Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΤΑΓΚΑΛΑΚΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας
3. Γενική Διεύθυνση Ιθαγένειας
4. Κεντρική Διεύθυνση Ιθαγένειας
- 5 Διεύθυνση Προμηθειών και Υποδομών
6. Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**Γενικά Στοιχεία Πρόσκλησης**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (τ. Εσωτερικών)
ΜΟΝΑΔΑ ΦΟΡΕΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η ανάθεση θα γίνει βάσει του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και ιδίως τις διατάξεις περί απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 και της παρ. 3 του άρθρου 120.
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΜΑΤΟΣ	Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης αναφορικά με τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της παρουσίας της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης. Οι προδιαγραφές της εν λόγω πρόσληψης αναφέρονται στα Παραρτήματα 1, 2, 3 και 4 τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας (ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ) .
ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	Η πρόσκληση απευθύνεται αποκλειστικά στην εταιρεία με την επωνυμία «PUBLICUP Μονοπρόσωπη ΙΚΕ». Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλλουν προσφορά σύμφωνα με το άρθρο 120 του ν. 4412/2016.
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ	Ποσό άνευ Φ.Π.Α.: 30.000,00 € Ποσό συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24% : 37.200,00 €
ΝΟΜΙΣΜΑ	Ευρώ
ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ: ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ: ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ:	31300/05-06-2025 (ΑΔΑΜ:25REQ016970139) 33386/17-06-2025 (ΑΔΑ: 9ΞΦ546ΜΤΛ6-ΧΛΣ, ΑΔΑΜ: 25REQ017068380). 35637/27-06-2025 (ΑΔΑ: ΨΣΟ546ΜΤΛ6-ΣΘ4, ΑΔΑΜ: 25REQ017117351).
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΟΡΕΑ:	Τακτικός Προϋπολογισμός, Ειδικός Φορέας 1007-202 ΑΛΕ 2420989001 [Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες]
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ CPV	79415200-8 Υπηρεσίες παροχής συμβούλων σε θέματα σχεδιασμού.
ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ	Φόρος: 8% (οκτώ τοις εκατό) για την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν.4172/2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Κρατήσεις: 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ). Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 350 του Ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 Ν.4912/2022 (Α' 59) (Σχ. και άρθρο 17 του ίδιου νόμου και Ανακοίνωση 24.10.2022 της ΕΑΔΗΣΥ).

ΤΡΟΠΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	Απαιτείται η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου (ΗΤ) κατά τα οριζόμενα στο ν. 4601/2019 και στις ΚΥΑ με αριθμό 13005/01-02-2022 (Β'438), 98979/10.08.2021 (Β'3766), 63446/31.05.2021 (Β'2338) και ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (Β'2385). Διευκρινίζεται ότι παράλληλα ισχύουν και οι διατάξεις των ΥΑ με αριθμό Α.1035/18.02.2020 (Β'551) και Α.1138/12.06.2020 (Β'2470), στις οποίες μεταξύ άλλων προβλέπεται η χρήση παροχών υπηρεσιών ηλεκτρονικής έκδοσης στοιχείων. Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στο σύνδεσμο https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice
ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦΟΡΕΑ (ΑΑΗΤ):	1007.0000000000.0001
ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	1
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι δεκαοκτώ (18) μήνες με έναρξη την ημερομηνία της υπογραφή της.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	<u>Έως την Δευτέρα 21 Ιουλίου 2025 και ώρα 12:00'.</u> Η ισχύς της προσφοράς θα πρέπει να είναι οι εξήντα (60) ημέρες. Η αναγραφή του χρόνου ισχύος της προσφοράς είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που η προσφορά αναγράφει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως μη κανονική. Οι προσφορές και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα υποβληθούν σε κλειστό φάκελο . Η προσφορά και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά να αποσταλούν και σε ηλεκτρονικά αρχεία μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας .
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Υπουργείο Εσωτερικών Διεύθυνση Προμηθειών & Υποδομών Τμήμα Προμηθειών Σταδίου 31, 4 ^{ος} όροφος, Τ.Κ. 101 83 Αθήνα Υπόψη Μ. Ντελή Τηλέφωνο : 2131361670 E-mail : m.nteli@ypes.gr
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Η παρούσα ανακοίνωση αναρτάται: α) στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ www.ypes.gr , β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης – Τρόπος Πληρωμής

Φυσικό Αντικείμενο

Επιλογή της πλατφόρμας που ταιριάζει καλύτερα στους στόχους και το κοινό της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας με σκοπό την ανάπτυξη σελίδας στην επιλεγόμενη πλατφόρμα και σύνδεσή της σελίδας με τον επίσημο ιστότοπο της υπηρεσίας και άλλους ιστότοπους ενδιαφερομένων μερών π.χ. προξενικές αρχές.

Διαμόρφωση του περιεχομένου της σελίδας & καθορισμός των όρων χρήσης της

- Περιγραφή αντικειμένου της υπηρεσίας.
- Επιλογή του τύπου του περιεχομένου (επίσημες ανακοινώσεις, χρηστικές συνοπτικές οδηγίες, αυτόματες απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις, χρήσιμα έγγραφα, γραφήματα, βιντεοληπτικό υλικό από εκδηλώσεις κ.λ.π.).
- Προτεινόμενο πρόγραμμα αναρτήσεων (συχνότητα δημοσιεύσεων, θεματικό πλάνο).
- Περιγραφή των όρων χρήσης-συμμόρφωσης με GDPR, της πολιτικής απορρήτου/απαγόρευσης δημοσίευσης προσωπικών δεδομένων.
- Διαμόρφωση κανόνων δεοντολογίας για την ανάρτηση δημοσιεύσεων και του περιβάλλοντος αλληλεπιδράσεων με τους χρήστες που να ευθυγραμμίζονται με τις πολιτικές και τους στόχους της υπηρεσίας στο πλαίσιο της διατήρησης ενός σταθερά φιλικού και επαγγελματικού περιβάλλοντος.

Περιγραφή καθηκόντων της Ομάδας Διαχείρισης της σελίδας

- Του διαχειριστή της σελίδας (υπεύθυνος για την τελική εποπτεία και την ευθύνη του περιεχομένου που δημοσιεύεται).
- Του υπεύθυνου επικοινωνίας (για την καθημερινή παρακολούθηση και την διαμόρφωση σχεδίου διαχείρισης τυχόν αρνητικών σχολίων κατόπιν ενημέρωσης/συνεννόησης με τον οικείο προϊστάμενο).
- Των ομάδων υποστήριξης για ανάρτηση απαντήσεων σε σύνθετα ερωτήματα πολιτών και άμεσων απαντήσεων στα σχόλια και τα μηνύματα των πολιτών (κατόπιν ενημέρωσης/συνεννόησης με τον οικείο προϊστάμενο).
- Του τεχνικού υποστήριξης για την αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων.

Παρακολούθηση και αξιολόγηση

- Διαμόρφωση εργαλείων για ανάλυση της χρησιμότητας και αλληλεπίδρασης της σελίδας με τους χρήστες (πχ. μηνιαίες αναφορές για διακίνηση πληροφόρησης, ερωτηματολόγια προς αξιολόγηση της αποδοτικότητάς της κλπ).
- Κάθε άλλη τυχόν απαιτούμενη ενέργεια υποστήριξης στο πλαίσιο των προαναφερθεισών εργασιών.

Παραδοτέα

Π.1: Μελέτη καταγραφής και αξιολόγησης των αναγκών και του πεδίου των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης και πρόταση συνολικής στρατηγικής για την αξιοποίηση λογαριασμών κοινωνικής δικτύωσης (social media) από τη Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας το αργότερο είκοσι πέντε (25) μέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης. Ενδεικτικά στην καταγραφή και αξιολόγηση των αναγκών και του πεδίου η μελέτη θα περιλαμβάνει:

- Καταγραφή υπαρχουσών ομάδων και σελίδων που σχετίζονται με την ελληνική ομογένεια σε Ελλάδα και εξωτερικό.
 - Μελέτη περιεχομένου σε αυτές τις ομάδες για την κατανόηση του περιεχομένου που διακινείται εντός τους και πιθανώς την αποτύπωση παρατηρήσεων σχετικά με τις υπηρεσίες ιθαγένειας.
 - Μελέτη επίσημου ιστότοπου του ελληνικού Υπουργείου Εξωτερικών και λουπών Προξενίων.
 - Επισκόπηση των τρεχουσών πρακτικών που εφαρμόζουν αντίστοιχοι δημόσιοι φορείς.
- Η πρόταση συνολικής στρατηγικής για την αξιοποίηση λογαριασμών κοινωνικής δικτύωσης (social media) η οποία θα συνταχτεί κατόπιν συνεργασίας με τη Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας θα καθορίζει:
- Τους στόχους, τους άξονες περιεχομένου και τα μέσα οπτικής αποτύπωσης.
 - Τον ρυθμό ανάρτησης δημοσιεύσεων.
 - Την πολιτική απαντήσεων σε σχόλια.
 - Κάθε άλλο στοιχείο όπως περιγράφεται στο φυσικό αντικείμενο ανωτέρω.

Π.2: Έναρξη ψηφιακής παρουσίας με ενεργοποίηση επίσημων λογαριασμών της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας στα Μ.Κ.Δ. που θα επιλεγούν, με δύο αναρτήσεις σε κάθε μέσο, εντός πέντε (5) ημερών από την παραλαβή του Π.1.

Π.3: Έξι (6) απολογιστικές εκθέσεις (πέντε (5) τριμηνιαίες και μία (1) δίμηνη) από τον δεύτερο μήνα έως και τη λήξη της σύμβασης οι οποίες θα περιλαμβάνουν τα πεπραγμένα και τις εργασίες που εκτελέστηκαν από τον Ανάδοχο για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Από την υπογραφή της σύμβασης και για χρονικό διάστημα δεκαοκτώ (18) μηνών.

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε επτά (7) δόσεις:

- Α) η 1^η δόση, ποσού ύψους 2.800,00 € πλέον Φ.Π.Α.24%, με την παράδοση του πρώτου και δεύτερου Παραδοτέου (Π.1 και Π.2)
- Β) με την έναρξη του παραδοτέου Π.3 το δεύτερο μήνα της σύμβασης και ανά τρεις μήνες οι επόμενες πέντε (5) δόσεις ποσού 4.800,00 € πλέον Φ.Π.Α 24%, έκαστη
- Γ) η 7^η και τελευταία δόση ποσού 3.200,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% με την ολοκλήρωση του παραδοτέου Π.3 και την παράδοση της τελευταίας απολογιστικής έκθεσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**Κατάρτιση Προσφοράς****3.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή του ενδιαφερομένου οικονομικού φορέα στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνει με ποινή αποκλεισμού τα στοιχεία που περιγράφονται ακολούθως:

- Αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας για συμμετοχή σε διαγωνισμούς του δημοσίου.
- Αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας για κάθε νόμιμη χρήση.
- Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή αναγνωρισμένου αντίστοιχου φορέα σε ισχύ και πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ, με ημερομηνία έκδοσης είτε τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν την υποβολή του είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης.
- Στοιχεία σύστασης και εκπροσώπησης εταιρείας με τις πιθανές τροποποιήσεις ή για φυσικά πρόσωπα Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία.
- Απόσπασμα/τα ποινικού μητρώου των εταίρων ή των μελών του Δ.Σ. - ή του Φυσικού Προσώπου, με ημερομηνία έκδοσης έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. Σε περίπτωση αναμονής έκδοσής τους, δύναται να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ. 1 άρθρου 73 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση κατάθεσης υπεύθυνης δήλωσης, εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, θα πρέπει να προσκομιστούν τα ανωτέρω αναφερόμενα αποσπάσματα ποινικού μητρώου.
- Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας στην οποία θα αναφέρεται ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του Αναδόχου η οριζόντια ρήτρα αποκλεισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του ν. 4782/2021.
- Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας, στην οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο Ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο Ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο Ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ».

Σε περίπτωση νομικού προσώπου οι προαναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλονται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.(άρθρο 80 παρ. 9 του ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του ν.4605/2019).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης (άρθρο 80 παρ.12 του ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του ν.4605/2019).

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ.12 του ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του ν.4605/2019).

3.2. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει:

Οικονομική προσφορά σε ευρώ για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για τον σχεδιασμό και τη δημιουργία σελίδας της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών στα Μέσα Κοινωνικής δικτύωσης καθώς και την υποστήριξη λειτουργίας αυτής. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται.

Ως απαράδεκτη θα απορριφθεί η προσφορά εφόσον:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016,
- γ) η συνολική τιμή άνευ ΦΠΑ υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό άνευ ΦΠΑ της παρούσας πρόσκλησης.

3.3. Χρόνος ισχύος της προσφοράς

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσκαλούμενο οικονομικό φορέα για δύο (2) μήνες από την κατάθεσή της. Προσφορά που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο των δύο (2) μηνών απορρίπτεται ως μη κανονική.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**Υποχρέωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας – Προστασία προσωπικών δεδομένων**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό I) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται, τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της υπογραφείσας σύμβασης, όσο και μετά τη λήξη ή καταγγελία της, να χρησιμοποιεί τα στοιχεία και τις πληροφορίες που θα του γνωστοποιηθούν ή που θα περιέλθουν σε γνώση του μόνο για το σκοπό της εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση και να μην τα γνωστοποιεί παρά μόνο σε πρόσωπα που εμπλέκονται άμεσα στην εκπλήρωση των ανωτέρω υποχρεώσεων και είναι απαραίτητο να γνωρίζουν τα εν λόγω στοιχεία, τα οποία με δική του ευθύνη εποπτεύει ως προς την εφαρμογή από το μέρος τους των υποχρεώσεων του αναδόχου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον ν.4624/2019, όπως ισχύει καθώς και από τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού

Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/EK (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων/General Data Protection Regulation– GDPR).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί κάθε επιπλέον έγγραφη οδηγία ή ενημέρωση για την ασφάλεια των πληροφοριών που θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης θέτει στη διάθεση της αρμόδιας Οργανικής Μονάδας της Αναθέτουσας Αρχής κάθε απαραίτητη πληροφορία σχετικά με τα μέτρα που λαμβάνει για την τήρηση των υποχρεώσεων που περιγράφονται στο άρθρο αυτό, επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους σε οποιονδήποτε προσωπικό υπολογιστή ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του που βρίσκεται στην υπηρεσία για λόγους ασφάλειας και προστασίας των πληροφοριακών συστημάτων και των δεδομένων τους.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους, που θα προσδιορίζονται στην Σύμβαση και στους ανθρώπους, που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα λαμβανόμενα, στην κατεύθυνση αυτή μέτρα. Εάν οποιαδήποτε στιγμή, υπάρξουν ενδείξεις ότι έχουν διαρρεύσει ή πρόκειται να διαρρεύσουν πληροφορίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα, το αργότερο εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, την αρμόδια Οργανική Μονάδα της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως εκτελών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή της Αναθέτουσας Αρχής, και να βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής, που προκύπτουν από τις διατάξεις της Ελληνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως αυτή ισχύει. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, που θα υπογραφεί ισχύουν και οι κυρώσεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του υποψήφιου Αναδόχου ή/και των μελών της Ομάδας Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.