



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Δ4)**

Ταχ. Διεύθυνση: Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε
Τ.Κ.: 101 91 Παπάγου
Πληροφορίες: Δ. Μαφρέδα, Μ. Μέτσου,
Β. Μπαρμπαγιάννης, Σ. Δρακάκη
Τηλέφωνο: 210 650 8131, -8629, -8379, - 8366
Email: ddy@yme.gov.gr

Παπάγου, 30 /07/2025

Αρ. Πρωτ.: οικ.127372

Προς : Όπως ο Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη πλήρωσης τεσσάρων (4) θέσεων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007), όπως ισχύει».

ΚΟΙΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

**Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α)** των άρθρων 84-86 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), όπως ισχύουν,
- β)** της παρ.3 του άρθρου 79 του ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 53),
- γ)** της παρ.1 του άρθρου 37 του ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),
- δ)** της παρ.2 του άρθρου 30 του ν.4301/2014 «Οργάνωση της νομικής μορφής των θρησκευτικών κοινοτήτων και των ενώσεών τους στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων και λοιπές διατάξεις» (Α' 223),
- ε)** του άρθρου 76 του ν.4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024—Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»,

- στ) του π.δ.85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α'232), όπως ισχύει,
- ζ) του π.δ.123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α'151), όπως έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του ν.4622/19 (Α'133), ν.4700/2020 (Α'127), ν.5037/2023 (Α'78) και το π.δ.77/2023 (Α'130) και ισχύει.

2. Την υπ' αρ. 1147/30.07.2024 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών», (ΥΟΔΔ 795),
3. Την αριθμ.155380/11.07.2024 (ΑΔΑ:9ΥΝΚ465ΧΘΞ-ΡΥ1) απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Διορισμός του Τσαγκαλίδη Δημητρίου του Αντωνίου, μονίμου υπαλλήλου του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, σε θέση Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (ΥΟΔΔ 715).
4. Την αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.35.46/2267/οικ.32096/16.12.2016 Υπουργική Απόφαση «Διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης κατά την επιλογή προϊσταμένων», όπως ισχύει (Β' 4123).
5. Την αριθμ.πρωτ.ΔΙΔΚ/Φ.33/οικ.38337/6.11.2019 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Σύσταση και ανασυγκρότηση τριών (3) Ειδικών Συμβουλίων Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) στο Υπουργείο Εσωτερικών» (Β' 4170), όπως ισχύει.
6. Την με αρ.πρωτ.ΔΙΔΚ/Φ.38/563/13.01.2023 (ΑΔΑ:6ΔΧΖ46ΜΤΛ6-ΚΨΦ) απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Εσωτερικών «Ορισμός μελών Ειδικών Συμβουλίων Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) του άρθρου 86 του Ν.3528/2007 (Α'26)», όπως τροποποιήθηκε με την αρ.πρωτ. ΔΙΔΚ/Φ.38/19175/7-11-2024 (ΑΔΑ:9ΙΖΝ46ΜΤΛ6-ΣΛΧ) απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Εσωτερικών.
7. Την υπ' αριθ.73473/07.03.2023 απόφαση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών «πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, με τους οριζόμενους στο π.δ.85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες» (Β'1734), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 138085/11.06.2024 απόφαση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών (Β'3571).
8. Την αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611/9356/25.06.2020 (ΑΔΑ:ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Σύστημα Επιλογής Προϊσταμένων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα», όπως ισχύει.

9. Την αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.35.56/2750/οικ.2351/15.02.2022 (ΑΔΑ:ΡΕ1946ΜΤΛ6-ΚΝΞ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Μοριοδότηση αδιάσπαστων τίτλων μεταπτυχιακών σπουδών (*integrated masters*) κατά τη διαδικασία επιλογής Προϊσταμένων σύμφωνα με τα άρθρα 84-86 του Υ.Κ.».

10. Την αριθμ.ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30.12.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα Δημοσίευση του π.δ.85/2022 (Α' 232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο - Κλαδολόγιο)».

11. Την υπ.αριθμ.ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/523/οικ.837/15.01.2025 (ΑΔΑ:Ψ7ΧΨ46ΜΤΛ6-ΘΡΣ) εγκύκλιο με θέμα «Κατάρτιση και οριστικοποίηση των Ειδικών Περιγραμμάτων θέσεων ευθύνης».

12. Τα Ειδικά Περιγράμματα Εργασίας των προκηρυσσόμενων θέσεων, τα οποία προσαρτώνται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

13. Την ανάγκη πλήρωσης των θέσεων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης που προκηρύσσονται με την παρούσα προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία τους.

Αποφασίζουμε

Ι. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Προκηρύσσουμε τις κατωτέρω τέσσερις (4) θέσεις ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών:

α/α	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (άρθρ.27 π.δ.123/2017)
2	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (άρθρ.31 π.δ.123/2017)
3	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ, ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (άρθρ.37 π.δ.123/2017)
4	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ (άρθρ.42 π.δ.123/2017)

II. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Τα καθήκοντα των Προϊσταμένων των ανωτέρω Γενικών Διευθύνσεων, ανά προκηρυσσόμενη θέση ευθύνης, είναι τα ακόλουθα:

1. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού Υποδομών

- Παρέχει εμπειριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του φορέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία και παρακολουθεί την επίτευξή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης.
- Εισηγείται για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση, όπου απαιτείται.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διαχειρίζεται και αξιοποιεί το προσωπικό, ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
- Προωθεί την κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη, με προγραμματισμό έργων εθνικού επιπέδου σε ετήσια, μεσοπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη βάση.
- Προωθεί και εγκρίνει από τη Βουλή των Ελλήνων, τα μακροπρόθεσμα (εικοσαετή) προγράμματα αναπτυξιακών έργων και την ενδιάμεση αναθεώρησή τους, εφόσον απαιτείται.
- Προωθεί, με συγκεκριμένες δράσεις, την υλοποίηση του στόχου ανάδειξης της Γενικής Γραμματείας Υποδομών ως επιτελικού δημόσιου φορέα στον τομέα υλοποίησης των Δημόσιων Έργων και στην εποπτεία της όλης κατασκευαστικής δραστηριότητας της χώρας.
- Αξιολογεί τα αναπτυξιακά προγράμματα των εποπτευόμενων φορέων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών, την ένταξή τους στα προγράμματά της, την παρακολούθηση της προόδου και της αναθεώρησής τους.
- Μεριμνά για την αποτελεσματική κατανομή των απαιτούμενων πόρων για την υλοποίηση των δράσεων – προγραμμάτων και την επίτευξη των στρατηγικών στόχων.
- Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων, μελετά και προγραμματίζει διορθωτικές ενέργειες, όταν και εφόσον απαιτηθεί.
- Μεριμνά για την εξεύρεση ευρωπαϊκών και διεθνών χρηματοδοτικών προγραμμάτων για την εξασφάλιση πηγών χρηματοδότησης των προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών και των εποπτευόμενων φορέων της.
- Τηρεί και εποπτεύει τα ηλεκτρονικά συστήματα παρακολούθησης έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών, και έργων παραχώρησης.
- Τηρεί ενιαίους κανόνες στις διαγωνιστικές διαδικασίες συμβάσεων έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών, καθώς και συμβάσεων έργων παραχώρησης,
- Υποστηρίζει και εποπτεύει τη διεξαγωγή διαγωνισμών ανάθεσης συμβάσεων έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών και συμβάσεων έργων παραχώρησης με χρήση του ηλεκτρονικού συστήματος διεξαγωγής δημοσίων συμβάσεων ΕΣΗΔΗΣ (Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων).

- Τηρεί, διαχειρίζεται και εκμεταλλεύεται τα αρχεία τεχνικού αντικειμένου των Υπηρεσιών και των εποπτευόμενων φορέων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών και τα αρχεία ηλεκτρονικών τεχνικών προδιαγραφών, κανονισμών και οδηγιών.
- Υποστηρίζει διοικητικά, οικονομικά και τεχνικά τον ανεξάρτητο φορέα Διεθνών Διαιτησιών.
- Μελετά και επεξεργάζεται ειδικά θέματα αρμοδιοτήτων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών, τεκμηριώνει και υποστηρίζει επιστημονικά θέματα, καθώς και συνεργάζεται με πανεπιστημιακά ιδρύματα και φορείς του εσωτερικού και εξωτερικού για προώθηση των δράσεων της Γενικής Διεύθυνσης.
- Εγκρίνει τον ετήσιο πρόγραμμα έργων που προτείνεται για ένταξη στο ετήσιο πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων και εγκρίνει την κατανομή των μηνιαίων χρηματοδοτήσεων έργων, μελετών και υπηρεσιών μετά από πρόταση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Αναθέτει μελέτες ή και συμβάσεις υπηρεσιών για την προώθηση του στρατηγικού σχεδιασμού των έργων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών και των τεχνικοοικονομικών και χρηματοδοτικών μελετών των μακροχρόνιων προγραμμάτων ανάπτυξης των υποδομών.
- Αναθέτει συμβάσεις υπηρεσιών ή και μελετών για τη λειτουργία, συντήρηση και αναβάθμιση των ηλεκτρονικών συστημάτων τεχνικών έργων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
- Συνεργάζεται με διαχειριστικές αρχές για τον προγραμματισμό ένταξης έργων των υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.
- Συντονίζει τις υπηρεσίες που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για προετοιμασία και υποβολή προτάσεων ένταξης έργων στο ΕΣΠΑ.

2. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Συγκοινωνιακών Υποδομών

- Παρέχει εμπεριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του φορέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία και παρακολουθεί την επίτευξή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης.
- Εισηγείται για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση, όπου απαιτείται.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διαχειρίζεται και αξιοποιεί το προσωπικό ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Αναπτύσσει, συντονίζει και εφαρμόζει τη δημόσια πολιτική σχετικά με τον σχεδιασμό, ορθολογικό προγραμματισμό και κατασκευή συγκοινωνιακών υποδομών, έργων παραχώρησης και υποδομών αεροδρομίων, καθώς και βελτίωση του θεσμικού πλαισίου και ασφάλεια οδικών υποδομών.
- Βελτιώνει το θεσμικό πλαίσιο στα συγκοινωνιακά έργα.
- Ασκεί τεχνική εποπτεία στις συγκοινωνιακές υποδομές (περιλαμβανομένων και των σιδηροδρομικών υποδομών) που σχεδιάζονται και υλοποιούνται από εποπτευόμενους φορείς.
- Συνεργάζεται με διαχειριστικές αρχές για τον προγραμματισμό ένταξης έργων των υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.
- Συντονίζει τις υπηρεσίες που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για προετοιμασία και υποβολή προτάσεων ένταξης έργων στο ΕΣΠΑ.

3. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Υδραυλικών, Λιμενικών και Κτηριακών Υποδομών

- Παρέχει εμπειριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του φορέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία και παρακολουθεί την επίτευξή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης.
- Εισηγείται για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση, όπου απαιτείται.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διαχειρίζεται και αξιοποιεί το προσωπικό, ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Σχεδιάζει και προγραμματίζει ορθολογικά τις υδραυλικές, λιμενικές και κτηριακές υποδομές.
- Μεριμνά για την οικονομική και ποιοτική μελέτη, κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία αυτών.
- Μεριμνά για την προστασία του περιβάλλοντος από τις επιπτώσεις των κλιματολογικών αλλαγών στο μέρος που αφορούν στα πλημμυρικά φαινόμενα.
- Μεριμνά για την προστασία των ακτών από διάβρωση.
- Βελτιώνει το θεσμικό πλαίσιο στα υδραυλικά, λιμενικά και κτηριακά έργα.
- Ασκεί τεχνική εποπτεία στις υδραυλικές, λιμενικές και κτηριακές υποδομές που σχεδιάζονται και υλοποιούνται από εποπτευόμενους φορείς.
- Μεριμνά για την τεχνική παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη διοίκηση της εκπόνησης των μελετών των έργων αγροτικής υποδομής για τα οποία είναι αρμόδιο το Υπουργείο.
- Ασκεί καθήκοντα προέδρου σε συλλογικά όργανα που εκ της θέσεως του (ex officio) προϊστάται και εκπροσωπεί το Υπουργείο
- Συνεργάζεται με διαχειριστικές αρχές για τον προγραμματισμό ένταξης έργων των υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.
- Συντονίζει τις υπηρεσίες που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για προετοιμασία και υποβολή προτάσεων ένταξης έργων στο ΕΣΠΑ.

4. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Προδιαγραφών, Μητρώων και Απαλλοτριώσεων

- Παρέχει εμπειριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ της Γενικής Διεύθυνσης του φορέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία και παρακολουθεί την επίτευξή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης.
- Εισηγείται για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση, όπου απαιτείται.
- Εγκρίνει τα περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.

- Διαχειρίζεται και αξιοποιεί το προσωπικό ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς των Γενικών Διευθύνσεων με την αποστολή του Υπουργείου.
- Διαμορφώνει κανόνες ποιότητας για έργα και μελέτες τεχνικών έργων.
- Παρέχει τεχνική υποστήριξη για την υλοποίηση όλων των κατασκευαστικών προγραμμάτων και τεχνικών έργων αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και ιδιαίτερα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
- Βελτιώνει το θεσμικό πλαίσιο σε θέματα αρμοδιότητάς της.
- Αναπτύσσει διαρκή συνεργασία με αρμόδια ερευνητικά κέντρα ή φορείς για την επίτευξη των στόχων της Γενικής Διεύθυνσης.
- Συνεργάζεται με διαχειριστικές αρχές για τον προγραμματισμό ένταξης έργων των υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.
- Συντονίζει τις υπηρεσίες που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για προετοιμασία και υποβολή προτάσεων ένταξης έργων στο ΕΣΠΑ.
- Προωθεί την εφαρμογή κανόνων ποιότητας σε όλη την κατασκευαστική δραστηριότητα της χώρας με έμφαση στα τεχνικά έργα, (προδιαγραφές, οδηγίες, τεχνολογίες κατασκευής, αναλύσεις τιμών, τιμολογήσεις έργων, αναθεωρήσεις τιμών, συστήματα διοίκησης/διαχείρισης ποιότητας κ.α).
- Συντονίζει τον έλεγχο και διασφαλίζει την ποιότητα των ενσωματούμενων στα έργα δομικών υλικών και τον έλεγχο και την εποπτεία των εργασιών κατασκευής και των συναφών ιδιωτικών και εργοταξιακών εργαστηρίων.
- Διασφαλίζει την διακρίβωση συσκευών και οργάνων, καθώς και την ανάπτυξη της σχετικής έρευνας.
- Συντονίζει και παρακολουθεί την τήρηση και λειτουργία των Μητρώων των συντελεστών παραγωγής των Δημοσίων και Ιδιωτικών έργων της χώρας (τεχνικά στελέχη, εργοληπτικές επιχειρήσεις κ.λπ.).
- Συντονίζει και παρακολουθεί την τήρηση του Μητρώου μηχανημάτων έργων και έγκρισης τύπων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
Συντονίζει και παρακολουθεί την εξασφάλιση των αναγκαίων ακινήτων για την κατασκευή των υποδομών αρμοδιότητας του Υπουργείου, την υλοποίηση των αναγκαίων τοπογραφικών εργασιών, την ανάπτυξη και την τήρηση αρχείου, καθώς και την ψηφιακή διαχείριση γεωχωρικών δεδομένων απαλλοτριώσεων.

III. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Δικαίωμα συμμετοχής / Απαιτούμενα Προσόντα

Για τις προκηρυσσόμενες θέσεις δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν **οι μόνιμοι και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπάλληλοι** που ανήκουν οργανικά σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, ΟΤΑ β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, καθώς και σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες, εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της προκήρυξης και υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007), κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), που ανήκουν σε κλάδο και ειδικότητα, οι υπάλληλοι των οποίων προβλέπεται ότι μπορούν να προΐστανται σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις (π.δ.123/2017), κατά περίπτωση ως εξής:

α/α	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού Υποδομών (αρ.84, παρ.15 π.δ.123/2017)	ΚΛΑΔΟΣ: ΠΕ Μηχανικών ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ή ΠΕ Μηχανικών Μεταλλείων και Μεταλλουργών Μηχανικών, ή ΠΕ Μηχανικών Ορυκτών Πόρων, ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, ή ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών.
2	Γενική Διεύθυνση Συγκοινωνιακών Υποδομών (αρ.84, παρ.19 π.δ.123/2017)	ΚΛΑΔΟΣ: ΠΕ Μηχανικών ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
3	Γενική Διεύθυνση Υδραυλικών, Λιμενικών και Κτηριακών Υποδομών (αρ.84, παρ.26 π.δ.123/2017)	ΚΛΑΔΟΣ: ΠΕ Μηχανικών ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
4	Γενική Διεύθυνση Προδιαγραφών, Μητρώων και Απαλλοτριώσεων (αρ.84, παρ.31 π.δ.123/2017)	ΚΛΑΔΟΣ: ΠΕ Μηχανικών ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ή ΠΕ Μηχανικών Μεταλλείων και Μεταλλουργών Μηχανικών, ή ΠΕ Μηχανικών Ορυκτών Πόρων, ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, ή ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών.

Τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα κατά κλάδο και ειδικότητα, ορίζονται στον Πίνακα 1 του Παραρτήματος Α' του π.δ.85/2022 (Α'232).

Υπάλληλος που κατέχει τα τυπικά προσόντα του κλάδου/ειδικότητας, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις να προΐστανται στις θέσεις που προκηρύσσονται, μπορεί να συμμετέχει στην διαδικασία επιλογής, ανεξαρτήτως του κλάδου/ειδικότητας στον οποίο ανήκει.

Οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι στην διαδικασία πλήρωσης των προκηρυσσόμενων θέσεων ευθύνης,

ανεξάρτητα του τίτλου σπουδών που κατέχουν.

Όλοι οι παραπάνω υποψήφιοι πρέπει να υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν.3528/2007), όπως ισχύει, και επιπλέον **κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων:**

α) να έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος

ή

β) να έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη

ή

γ) να είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και να έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον

ή

δ) να κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και να έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον, εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση.

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υ.Κ., όπως ισχύουν, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η άσκηση καθηκόντων Υπηρεσιακού Γραμματέα και η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος, αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες καθώς και σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση, όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

ΙV. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.
2. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στη παράγραφο 1 του

άρθρου 8 του Υ.Κ. (Ν. 3528/2007) αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.

3. Υπάλληλος, που έχει επιλεγεί και τοποθετηθεί προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Υ.Κ., δεν επιτρέπεται να υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας στις παρούσες θέσεις ευθύνης ίδιου επιπέδου ή να συμμετέχει περαιτέρω σε οποιαδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, εφόσον δεν έχει διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας του από την τοποθέτησή του.

4. Δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για επιλογή στις προκηρυσσόμενες θέσεις, υπάλληλος που έχει απαλλαγεί από τα καθήκοντά του ως Προϊσταμένου σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 86 του Υ.Κ., όπως ισχύει, πριν από την πάροδο δύο (2) ετών από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής του ως Προϊσταμένου.

5. Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας οι Προϊστάμενοι Γενικής Διεύθυνσης που υπηρετούν κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν.4111/2013, όπως ισχύει.

V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες και ξεκινά πέντε (5) ημέρες από την δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης, ήτοι αρχίζει στις **04/08/2025** και λήγει στις **19/08/2025**.

2. Το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιότητας κρίνεται από τη σχετική πρωτοκόλληση αυτής ή από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου, εφόσον αυτή αποστέλλεται ταχυδρομικώς.

VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας για το σύνολο των προκηρυσσόμενων θέσεων. Η αίτηση συμπληρώνεται και υποβάλλεται σύμφωνα με το υπόδειγμα αίτησης, το οποίο προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α') και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. Η αίτηση υποψηφιότητας κατατίθεται στη αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού όπου ανήκει οργανικά ο υπάλληλος. Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής της αίτησης ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος,

μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

3. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με το υπόδειγμα το οποίο προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό Μητρώο του υπαλλήλου και στο αρχείο της Υπηρεσίας, λαμβάνονται υπόψη όσα βεβαιώνει η οικεία Διεύθυνση Προσωπικού, αφού προηγουμένως έχει καλέσει τον υποψήφιο για την προσκόμιση των επιπλέον εκείνων στοιχείων που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει. Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου από τις οικείες Διευθύνσεις Προσωπικού γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

4. Μετά το πέρας της προηγούμενης αποκλειστικής δεκαήμερης προθεσμίας της παρ. 3, οι Διευθύνσεις Προσωπικού κοινοποιούν αμελλητί σε κάθε υποψήφιο τη βεβαίωση των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού του σημειώματος. Οι υποψήφιοι, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση, υποβάλλουν στη Διεύθυνση Προσωπικού τυχόν ενστάσεις τους επί των βεβαιώσεων. Οι εν λόγω ενστάσεις εξετάζονται από τις Διευθύνσεις Προσωπικού εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών.

5. Μετά το πέρας των διαδικασιών των παρ.3 και 4, οι οικείες Διευθύνσεις Προσωπικού αποστέλλουν αμελλητί στη Γραμματεία του αρμόδιου Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (Βασ. Σοφίας 15, 10674 Αθήνα ή hrm@ypes.gov.gr) τις αιτήσεις υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων και τα βιογραφικά τους σημειώματα, τις βεβαιώσεις στοιχείων των αρμόδιων Διευθύνσεων Προσωπικού, τις τυχόν ενστάσεις που υποβλήθηκαν από τους υποψήφιους και αντίγραφα των επικαλούμενων στοιχείων στη βεβαίωση και το βιογραφικό σημείωμα των υποψηφίων που τηρούνται στο προσωπικό τους μητρώο, με κοινοποίηση του διαβιβαστικού αυτού εγγράφου στην Διεύθυνση Διοίκησης του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε, 10191 Παπάγου) που προκηρύσσει τις θέσεις για τις οποίες έχουν θέσει υποψηφιότητα οι ενδιαφερόμενοι.

6. Η αίτηση υποψηφιότητας και το βιογραφικό σημείωμα συντάσσονται σύμφωνα με τα συνημμένα στην παρούσα υποδείγματα. Η βεβαίωση στοιχείων συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα στην ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611/9356/25.6.2020 (ΑΔΑ: ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ) εγκύκλιο, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών, στη διαδρομή <https://www.ypes.gr/systima-epilogis-proistamenon-symfona-me-tis-diataxeis-ton-arthron-84-86-toy-ypallilikoy-kodika-opos-ischyei/>.

VII. ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υ.Κ., όπως ισχύει.

Το αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π. εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 84 του Υ.Κ., όπως ισχύει. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους του νόμου και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία με απόφαση του αρμοδίου ΕΙ.Σ.Ε.Π., η οποία καταχωρίζεται στα πρακτικά και συντάσσεται σχετικός πίνακας.

Οι υπόλοιποι υποψήφιοι μοριοδοτούνται από το αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 85 του Υ.Κ., όπως ισχύει, στις εξής ομάδες κριτηρίων:

- ομάδα κριτηρίων α': τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης,
- ομάδα κριτηρίων β': εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης.

Σύμφωνα με την περ.(γ) της παρ.3 του άρθρου 85 του Υ.Κ., όπως ισχύει, κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου, ήτοι μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής Προϊσταμένων όλων των επιπέδων οργανικών μονάδων, η αξιολόγηση, ως προϋπόθεση επιλογής βάσει του άρθρου 84 και ως μοριοδοτούμενο κριτήριο βάσει του άρθρου 85 του Υ.Κ., δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Στη συνέχεια, το αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π. καταρτίζει, με βάση την ως άνω μοριοδότηση για κάθε προκηρυσσόμενη θέση, προσωρινό πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Ο πίνακας αυτός, καθώς και ο προσωρινός πίνακας αποκλειόμενων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. Κατά των πινάκων αυτών υποβάλλονται ενώπιον του αρμοδίου ΕΙ.Σ.Ε.Π. ενστάσεις, μέσω του διαδικτυακού τόπου του Α.Σ.Ε.Π. εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Μετά την εξέταση των ενστάσεων από το αρμόδιο ΕΙΣΕΠ καταρτίζονται οριστικοί πίνακες αποκλειόμενων και οριστικοί πίνακες φθίνουσας σειράς κατάταξης ανά προκηρυσσόμενη θέση. Οι επτά (7) πρώτοι υποψήφιοι κάθε πίνακα κατάταξης καλούνται στη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης. Για τη διενέργεια της δομημένης συνέντευξης καλείται κάθε υποψήφιος χωριστά. Κατά τη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, το αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π. λαμβάνει υπόψη του τα προσαρτημένα στην παρούσα ειδικά περιγράμματα θέσεως εργασίας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης.

4. Για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε ομάδας κριτηρίων, με εξαίρεση την ομάδα κριτηρίων γ', πολλαπλασιάζεται με τον εξής συντελεστή:

- 33% για την ομάδα κριτηρίων α': τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης,
- 33% για την ομάδα κριτηρίων β': εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης,
- 34% για την ομάδα κριτηρίων δ': δομημένη συνέντευξη.

5. Ακολούθως, το αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π. καταρτίζει πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας για την κάθε προκηρυσσόμενη θέση. Το όνομα του επικρατέστερου, στη θέση, υποψηφίου αναρτάται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.

6. Όσοι επιλέγονται από το αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π. τοποθετούνται, με απόφαση του αρμόδιου για την τοποθέτηση οργάνου, η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση της επιλογής τους, ως προϊστάμενοι στη θέση για την οποία έχουν επιλεγεί, για θητεία τριών (3) ετών. Αν υπάλληλος άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ανεξάρτητης Αρχής ή ΟΤΑ β' βαθμού ή Ν.Π.Δ.Δ. αυτών επιλεγεί ως προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης, με την τοποθέτησή του αποσπάται αυτοδικαίως στην υπηρεσία, για την οποία έχει επιλεγεί.

VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ-ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.
2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο τοποθέτησης του υπαλλήλου. Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού οφείλουν να ενημερώνουν αμελλητί το αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π. και το αρμόδιο όργανο τοποθέτησης οποτεδήποτε ανακύψει κώλυμα υποψηφιότητας του υποψηφίου.

IX. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

1. Όλα τα προσόντα για όλους ανεξαιρέτως τους υποψηφίους πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ.85/2022 (Α'232), όπως ισχύει. Ειδικά για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Μέρος Γ' Γλωσσομάθειας, του άρθρου μόνου της αρ. 94/2022, (ΦΕΚ Β' 3614) απόφασης του ΑΣΕΠ, όπως ισχύει.

X. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.
2. Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται αμελλητί στο διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, στο διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.
3. Η Διεύθυνση Διοίκησης του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών γνωστοποιεί και δημοσιοποιεί, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά στο Υπουργείο, καθώς

επίσης και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

4. Οι αποδέκτες της παρούσας, γνωστοποιούν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στο φορέα, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

Η Διεύθυνση Διοικητικού των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και η Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών είναι αρμόδιες για την κοινοποίηση της παρούσας στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ β' βαθμού, αντίστοιχα.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

**Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΟΥΣΤΑΝΑΚΗΣ

Δρ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΑΓΚΑΛΙΔΗΣ

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': Αίτηση υποψηφιότητας - βιογραφικό σημείωμα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': Τέσσερα (4) Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας (Π.Θ.Ε.) που αφορούν στις θέσεις ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης που προκηρύσσονται.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Όλα τα Υπουργεία

- α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών
- β) Γραφεία Γενικών / Ειδικών Γραμματέων
- γ) Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
- δ) Διευθύνσεις Διοικητικού / Προσωπικού

2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες

- α) Γραφεία Γενικών / Ειδικών Γραμματέων
- β) Διευθύνσεις Διοικητικού / Προσωπικού

3. Ανεξάρτητες Αρχές

Διευθύνσεις Διοικητικού / Προσωπικού

4. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) pom@asep.gr, gd-epil@asep.gr, i.tryfonopoulou@asep.gr, g.konstantopoulou@asep.gr (προκειμένου να αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ)

5. 3^ο Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) grammateia@ypes.gov.gr

Βασ. Σοφίας 15, 10674 Αθήνα

6. Υπουργείο Εσωτερικών

- α) Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, grammateia@ypes.gov.gr, web.support@ypes.gr (προκειμένου να αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του ΥΠΕΣ)
- β) Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, hrm@ypes.gov.gr
- γ) Διεύθυνση Αξιολόγησης και Παρακολούθησης Διαδικασιών Επιλογής και Πειθαρχικών Θεμάτων, grammateia@ypes.gov.gr
- δ) Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Τοπ. Αυτοδιοίκησης (Προκειμένου να κοινοποιηθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ β' βαθμού), info@ypes.gr

7. Προεδρία της Κυβέρνησης, gdfas@government.gov.gr

8. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, info@nsk.gr

9. Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών

1. Ιδ. Γραφείο Υπουργού
2. Ιδ. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού
3. Ιδ. Γραφείο Υφυπουργού Υποδομών και Μεταφορών
4. Ιδ. Γραφεία Γενικών Γραμματέων του Υπουργείου
5. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα ΥΠΥΜΕ
6. Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου
7. Όλες τις Διευθύνσεις, Υποδιευθύνσεις, Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία του Υπουργείου (με την παράκληση να ενημερώνουν όλους τους υπαλλήλους αρμοδιότητάς τους).
8. Υπηρεσία Υποστήριξης Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων Υπουργείου (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου).
9. Ν.Π.Δ.Δ., Αυτοτελείς Υπηρεσίες, Ανεξάρτητες Αρχές αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και Ν.Π.Ι.Δ. εποπτείας Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (με την παράκληση να ενημερώνουν όλους τους υπαλλήλους αρμοδιότητάς τους) :

Ν.Π.Δ.Δ.

ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ, tee@central.tee.gr, τηλ. 210 3291625

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΔΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ -ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΔΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
3. ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ & ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. ΑΡΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
2. ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ info@ras-el.gr

Ν.Π.Ι.Δ. ΤΟΜΕΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

1. ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΠΤΗΣΕΩΝ, secretary@hsca.gr, τηλ. 210 2203500
2. ΟΔΙΚΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε, grammethel@osy.gr, τηλ. 210 4270828
3. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.
4. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, oasth@oasth.gr, τηλ. 2310981256
5. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε., info@oseth.com.gr, τηλ. 2310483070
6. ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε, kgram@stasy.gr, τηλ. 21441 41171
7. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε., info@osenet.gr, τηλ. 210 5297857

Ν.Π.Ι.Δ ΤΟΜΕΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

1. ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΧΩΡΩΝ Α.Ε.
2. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., protokollo@emetro.gr, administration@emetro.gr τηλ. 210 6792160
3. ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.
4. ΕΡΓΟΣΕ Α.Ε, info@ergose.gr, τηλ. 210 5283152
5. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε., protocol@ktyp.gr, τηλ. 210 5272485
6. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε., oakae@oakae.gr, τηλ. 28210 29200
7. ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ

& ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε., info@eddid.gr, τηλ. 2130106962
Ν.Π.Ι.Δ ΤΟΜΕΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ-ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.

Κοινοποίηση:

Α.Δ.Ε.Δ.Υ. adedy@adedy.gr, Ψύλλα 2 και Φιλελλήνων, 105 57 Αθήνα

Εσωτερική Διανομή:

Διεύθυνση Διοίκησης (4 αντ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΩΝ ΑΡ. 84-86 ΤΟΥ Υ.Κ. (Ν. 3528/2007)	
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ./ΑΔΑ:	Αρ. πρωτ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ: (κατά την οποία πρέπει να συντρέχουν όλα τα επικαλούμενα στοιχεία της αίτησης και του βιογραφικού σημειώματος)	ΠΡΟΣ: (Διεύθυνση Διοικητικού του φορέα, στον οποίο ανήκει οργανικά ο υποψήφιος)

Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	
Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΑΔΤ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	
ΚΙΝΗΤΟ:	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1. (εργασίας)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (υπηρεσίας στην οποία υπηρετώ)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 3. (κατοικίας)	
E-MAIL: 1. (εργασίας)	
E-MAIL: 2. (προσωπικό)	
Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	
ΒΑΘΜΟΣ:	ΠΛΕΟΝΑΖΩΝ ΧΡΟΝΟΣ ΣΤΟΝ ΒΑΘΜΟ: έτη, μήνες....., ημέρες
ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:	
Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
E - MAIL:	

Α.4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

(καταγράφονται οι προκηρυσσόμενες θέσεις και επιλέγει ο υποψήφιος)

1.	Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού Υποδομών	
2.	Γενική Διεύθυνση Συγκοινωνιακών Υποδομών	
3.	Γενική Διεύθυνση Υδραυλικών, Λιμενικών και Κτηριακών Υποδομών	
4.	Γενική Διεύθυνση Προδιαγραφών, Μητρώων και Απαλλοτριώσεων	

Β.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

(συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)

Είμαι μόνιμος υπάλληλος ή υπάλληλος με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ) και υπάγομαι στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007)	
Ανήκω οργανικά σε Υπουργείο ή σε Γενική και Ειδική Γραμματεία ή σε Αποκεντρωμένη Διοίκηση ή σε Ν.Π.Δ.Δ., ή σε Ανεξάρτητη Αρχή ή σε ΟΤΑ β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών ή σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες και υπάγομαι στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007).	
Ανήκω οργανικά στον φορέα που προκηρύσσει τις θέσεις και ανήκω σε κλάδο και σε ειδικότητα, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προΐστανται στις θέσεις που προκηρύσσονται.	
Είμαι υπάλληλος ΠΕ και κατέχω τα τυπικά προσόντα του κλάδου/ειδικότητας, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προΐστανται στις θέσεις που προκηρύσσονται.	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και μπορώ να συμμετέχω ως υποψήφιος για την πλήρωση των προκηρυσσόμενων θέσεων ευθύνης ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχω.	

Β.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

(συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)

Είμαι υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη	
Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον	
Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον	

Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον	
Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση	

Β.3. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.	
Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχω καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.	
Έχω επιλεγεί και τοποθετηθεί προϊστάμενος με τις διατάξεις του Υ.Κ. σε θέση ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης άλλης προκήρυξης και έχω διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας μου από την τοποθέτησή μου, κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης.	
Έχω απαλλαγεί από τα καθήκοντά μου ως προϊσταμένου βάσει της παρ.10 του άρθρου 86 του ν.3528/2007, όπως ισχύει και έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής μου κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης.	
Δεν υπηρετώ ως Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν.4111/2013, όπως ισχύει.	

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986). Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

Ο/Η αιτών/-ούσα:

Υπογραφή-Ημερομηνία

Β. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Β.1. ΤΥΠΙΚΑ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:

Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:

Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:

Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

1°ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:

Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

2°ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:

Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

1^{ος} ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ:

Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

2^{ος} ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ:

Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΠΟΥ ΕΝΣΩΜΑΤΩΝΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΒΑΣΙΚΟ ΤΙΤΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ		
Τίτλος σπουδών / ΦΕΚ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ του αρ. 46 του ν.4485/2017 και του αρ.78 του ν.4957/2022	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:		
Διδακτορικό Δίπλωμα/ Μεταπτυχιακός Τίτλος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΣΔΔΑ:		
Τμήμα Εξειδίκευσης (εάν υπάρχει)	Εκπαιδευτική Σειρά	Έτος αποφοίτησης
ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ:		
Ξένη γλώσσα	Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ: (της τελευταίας δεκαετίας, όπως ορίζεται στις διατάξεις της υποπερ. αζ' της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 85 του Υπαλληλικού Κώδικα):				
Φορέας Επιμόρφωσης	Πρόγραμμα Επιμόρφωσης	Ημέρες/Ωρες επιμόρφωσης	Κωδικός πιστοποίησης	Ημερομηνίες παρακολούθησης

Β.2.: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ (έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)				
Β.2.1. Πραγματική προϋπηρεσία στο δημόσιο τομέα <u>εκτός αυτής που έχει διανυθεί σε θέσεις ευθύνης</u>				
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
Σύνολο:				

Β.2.2. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Τμήματος:				
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
Σύνολο:				

Β.2.3. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης				
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
Σύνολο:				

Β.2.3. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης				
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
Σύνολο:				

Β.2.5. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση Υπηρεσιακού Γραμματέα				
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
Σύνολο:				

Β.3. ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΕΙ ΩΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ (με τις διατάξεις του αρ. 98 του Υ.Κ. και του π.δ. 69/2016)				
Διάρκεια απασχόλησης (από.... έως)	Μήνες	Φορέας απασχόλησης	Θέση/ Ιδιότητα	Απόφαση αναγνώρισης
Β.4. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
Β.4.1. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ				
Ιδιότητα	Φορέας	Αντικείμενο εργασιών	Έτος συμμετοχής	

Β.4.2. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ

Είδος συγγραφικού έργου	Τίτλος συγγραφικού έργου	Δημοσίευση σε:	Έτος δημοσίευσης

Β.4.3. ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΗΜΕΡΙΔΕΣ, ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΚΛΠ.

Είδος δραστηριότητας (π.χ. ανακοίνωση, εισήγηση)	Φορέας διοργάνωσης	Θέμα εισήγησης/ανακοίνωσης	Έτος διεξαγωγής

Β.4.4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Είδος διδακτικής εμπειρίας	Φορέας	Θέμα	Έτος

Β.4.5. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΔΕΚΑΕΤΙΑΣ

Φορέας επιμόρφωσης	Πρόγραμμα επιμόρφωσης	Ημέρες επιμόρφωσης	Έτος επιμόρφωσης

Β.4.6. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ:

Είδος γνώσης (π.χ. επεξεργασία κειμένου)	Τρόπος κτήσης της γνώσης χειρισμού Η/Υ

Β.4.7. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

--

Υπογραφή

.....

(Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

Ημερομηνία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

**ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
(Π.Θ.Ε.)**

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		Κωδικός θέσης:
Τομέας Πολιτικής	Κωδικός Γ.Π.	Τίτλος Θέσης Εργασίας
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	1.1	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	ΕΛΛΑΔΑ - Π.Ε.: ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ - ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ - Τ.Κ.: 10191 - ΑΝΑΣΤΑΣΕΩΣ 2, ΤΣΙΓΑΝΤΕ

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Αναπτύσσει, συντονίζει και εφαρμόζει την άσκηση της δημόσιας πολιτικής ως προς τον ορθολογικό προγραμματισμό και σχεδιασμό έργων εθνικού επιπέδου της Γενικής Γραμματείας Υποδομών, σε ετήσια, μεσοπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη βάση. Μεριμνά για την αποτελεσματική κατανομή των απαιτούμενων πόρων για την υλοποίηση των δράσεων – προγραμμάτων και την επίτευξη των στρατηγικών στόχων. Τηρεί και εποπτεύει των ηλεκτρονικών συστημάτων παρακολούθησης έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών, και έργων παραχώρησης. Υποστηρίζει και εποπτεύει τη διεξαγωγή διαγωνισμών ανάθεσης συμβάσεων έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών και συμβάσεων έργων παραχώρησης με χρήση του ηλεκτρονικού συστήματος διεξαγωγής δημοσίων συμβάσεων ΕΣΗΔΗΣ (Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων). Ασκεί διοικητική, οικονομική και τεχνική υποστήριξη του ανεξάρτητου φορέα Διεθνών Διαιτησιών.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ Α
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ Β
☐ Επιπλέον αμοιβές	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ Γ
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	☐ Δ

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Θέσεις εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται:	Αναφέρονται στη θέση εργασίας:	Αναφέρεται σε:
Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Υποδιευθύνσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Παρακολούθησης Τεχνικών Έργων (Δ10)	Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών / Αν. Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών κατά λόγο αρμοδιότητας
Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων (Δ11)	Υφυπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Εποπτευόμενους φορείς, Ανεξάρτητες Αρχές και αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διαχείρισης Ψηφιακών Δεδομένων και Τεχνικών Αρχείων (Δ12)	Γενικό Γραμματέα Υποδομών
Όργανα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών (Διοικητική Αρχή Σηράγγων, Διοικητική Αρχή Φραγμάτων, Διοικητική Αρχή Γεφυρών, Συμβούλιο Δημοσίων Έργων, και λοιπά Τεχνικά Συμβούλια του Υπουργείου)		Υπηρεσιακό Γραμματέα Υπουργείου
Λοιπά Υπουργεία και εποπτευόμενα από αυτά Νομικά Πρόσωπα		
Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και εποπτευόμενα από αυτές Νομικά Πρόσωπα		
ΣτΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο, ΝΣΚ, Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ), Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ),		
Εργοληπτικές, Μελετητικές και λοιπές επαγγελματικές οργανώσεις και σύλλογοι		
Εθνικό Τυπογραφείο		

Κύρια καθήκοντα
- Παρέχει εμπειριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα. - Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του φορέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. - Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία και παρακολουθεί την επίτευξή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης. - Εισηγείται για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή

προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.

- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση, όπου απαιτείται.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διαχειρίζεται και αξιοποιεί το προσωπικό, ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
- Προωθεί την κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη, με προγραμματισμό έργων εθνικού επιπέδου σε ετήσια, μεσοπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη βάση.
- Προωθεί και εγκρίνει από τη Βουλή των Ελλήνων, τα μακροπρόθεσμα (εικοσαετή) προγράμματα αναπτυξιακών έργων και την ενδιάμεση αναθεώρησή τους, εφόσον απαιτείται.
- Προωθεί, με συγκεκριμένες δράσεις, την υλοποίηση του στόχου ανάδειξης της Γενικής Γραμματείας Υποδομών ως επιτελικού δημόσιου φορέα στον τομέα υλοποίησης των Δημόσιων Έργων και στην εποπτεία της όλης κατασκευαστικής δραστηριότητας της χώρας.
- Αξιολογεί τα αναπτυξιακά προγράμματα των εποπτευόμενων φορέων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών, την ένταξή τους στα προγράμματά της, την παρακολούθηση της προόδου και της αναθεώρησής τους.
- Μεριμνά για την αποτελεσματική κατανομή των απαιτούμενων πόρων για την υλοποίηση των δράσεων – προγραμμάτων και την επίτευξη των στρατηγικών στόχων.
- Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων, μελετά και προγραμματίζει διορθωτικές ενέργειες, όταν και εφόσον απαιτηθεί.
- Μεριμνά για την εξεύρεση ευρωπαϊκών και διεθνών χρηματοδοτικών προγραμμάτων για την εξασφάλιση πηγών χρηματοδότησης των προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών και των εποπτευόμενων φορέων της.
- Τηρεί και εποπτεύει τα ηλεκτρονικά συστήματα παρακολούθησης έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών, και έργων παραχώρησης.
- Τηρεί ενιαίους κανόνες στις διαγωνιστικές διαδικασίες συμβάσεων έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών, καθώς και συμβάσεων έργων παραχώρησης,
- Υποστηρίζει και εποπτεύει τη διεξαγωγή διαγωνισμών ανάθεσης συμβάσεων έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών και συμβάσεων έργων παραχώρησης με χρήση του ηλεκτρονικού συστήματος διεξαγωγής δημοσίων συμβάσεων ΕΣΗΔΗΣ (Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων).
- Τηρεί, διαχειρίζεται και εκμεταλλεύεται τα αρχεία τεχνικού αντικειμένου των Υπηρεσιών και των εποπτευόμενων φορέων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών και τα αρχεία ηλεκτρονικών τεχνικών προδιαγραφών, κανονισμών και οδηγιών.
- Υποστηρίζει διοικητικά, οικονομικά και τεχνικά τον ανεξάρτητο φορέα Διεθνών Διαιτησιών.
- Μελετά και επεξεργάζεται ειδικά θέματα αρμοδιοτήτων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών, τεκμηριώνει και υποστηρίζει επιστημονικά θέματα, καθώς και συνεργάζεται με πανεπιστημιακά ιδρύματα και φορείς του εσωτερικού και εξωτερικού για προώθηση των δράσεων της Γενικής Διεύθυνσης.
- Εγκρίνει τον ετήσιο πρόγραμμα έργων που προτείνεται για ένταξη στο ετήσιο πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων και εγκρίνει την κατανομή των μηνιαίων χρηματοδοτήσεων έργων, μελετών και υπηρεσιών μετά από πρόταση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Αναθέτει μελέτες ή και συμβάσεις υπηρεσιών για την προώθηση του στρατηγικού σχεδιασμού των έργων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών και των τεχνικοοικονομικών και χρηματοδοτικών μελετών των μακροχρόνιων προγραμμάτων ανάπτυξης των υποδομών.
- Αναθέτει συμβάσεις υπηρεσιών ή και μελετών για τη λειτουργία, συντήρηση και αναβάθμιση των ηλεκτρονικών συστημάτων τεχνικών έργων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
- Συνεργάζεται με διαχειριστικές αρχές για τον προγραμματισμό ένταξης έργων των υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.
- Συντονίζει τις υπηρεσίες που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για προετοιμασία και υποβολή προτάσεων ένταξης έργων στο ΕΣΠΑ.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία	
- Εκπροσωπεί την Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού Υποδομών, όπου απαιτείται, εντός και εκτός της χώρας. - Συνεργάζεται με τους Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, των εκπροσώπων Αυτοτελών Υπηρεσιών, Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Νομικών Προσώπων, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα στρατηγικού σχεδιασμού υποδομών.	

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα - Αρ. 84 του π.δ. 123/2017 (Α' 151) - Αρ. 84 του ν.3528/2007 (Α' 26) όπως ισχύει - Αρ. 3 του π.δ. 85/2022 (Α' 232) όπως ισχύει.	- Στη Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού Υποδομών προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ή ΠΕ Μηχανικών Μεταλλείων και Μεταλλουργών Μηχανικών, ή ΠΕ Μηχανικών Ορυκτών Πόρων, ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, ή ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών. - Ο υπάλληλος που κατέχει τα τυπικά προσόντα του κλάδου/ειδικότητας ου υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις να προΐστανται στην εν λόγω θέση, μπορεί να συμμετέχει στη διαδικασία επιλογής ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκει. - Οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν ως υποψήφιοι της εν λόγω Γενικής Διεύθυνσης.
Γνώσεις - Επιθυμητά Προσόντα	➤ Εμπειρία σε θέματα: - Ετήσιου Προγραμματισμού και σχεδιασμού έργων εθνικού επιπέδου - Διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών καθώς και συμβάσεων παραχώρησης. - Ένταξης και παραγωγής έργων υποδομής σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα (Π.Δ.Ε., Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, ΕΣΠΑ κ.ά). - Στρατηγικού σχεδιασμού, στοχοθεσίας και δεικτών οικονομικής - τεχνικής παρακολούθησης έργων υποδομής. - Ηλεκτρονικών συστημάτων παρακολούθησης έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών και έργων παραχώρησης.

	- ο Διεξαγωγής ηλεκτρονικών διαγωνισμών ανάθεσης συμβάσεων έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών και συμβάσεων έργων παραχώρησης. -Παροχής τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών. - ο Αρχείων τεχνικού αντικειμένου - ο Διαιτησιών - ο Λειτουργίας και κανονισμών συλλογικών και λοιπών οργάνων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών. - ο Παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων, μελέτης και προγραμματισμού διορθωτικών ενεργειών - ο Αξιολόγησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων των εποπτευόμενων φορέων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών. Η ως άνω εμπειρία αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση του οικείου φορέα. • Νομοθεσία περί διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών καθώς και συμβάσεων παραχώρησης. • Νομοθεσία περί ένταξης και παραγωγής έργων υποδομής σε ευρωπαϊκά προγράμματα (Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, ΕΣΠΑ κ.ά). • Νομοθεσία, κανονισμών και οδηγιών για την παραγωγή έργων υποδομής ως δημόσιο έργο και με σύμβαση παραχώρησης. • Διαχείριση – κατανομή οικονομικών πόρων για την υλοποίηση των δράσεων – προγραμμάτων και την επίτευξη των στρατηγικών στόχων. • Στρατηγικός σχεδιασμός, στοχοθεσία και δείκτες οικονομικής – τεχνικής παρακολούθησης έργων υποδομής. • Αξιολόγηση αναπτυξιακών προγραμμάτων των εποπτευόμενων φορέων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών. • Ηλεκτρονικά συστήματα παρακολούθησης έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών και έργων παραχώρησης, διαγωνισμών ανάθεσης συμβάσεων έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών και συμβάσεων έργων παραχώρησης και αρχείων τεχνικού αντικειμένου Διαιτησιών. • Λειτουργία και κανονισμοί συλλογικών και λοιπών οργάνων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Υποδομών. • Προγραμματισμός και διαχείριση έργων υποδομής σε υψηλό επίπεδο και με σύγχρονα εργαλεία. • Θεσμικό πλαίσιο που άπτεται των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης. • Δημόσιο Δίκαιο. • Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί. • Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο. • Management και διαχείριση κινδύνων-κρίσεων. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα • Πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον επίσημης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά). • Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και Κώδικα Επικοινωνίας.
--	---

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Τήρηση πιεστικών χρονοδιαγραμμάτων. • Λήψη αποφάσεων υπό συνθήκες πίεσης. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας όταν απαιτείται.
Εμπειρία ως τυπικό προσόν • αρ. 84 παρ. 1 και 6 του του ν.3528/2007, όπως ισχύει	• Άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος, - ή • άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη, - ή • κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον, - ή • κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση.

Δεξιότητες	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία. • Να συντονίζει πολυεπίπεδες δομές. • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα. • Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος. • Να είναι επικοινωνιακός. • Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων. • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων. • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών. • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες. • Να διαθέτει ευελιξία. • Να διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες. • Να χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα. • Να διαθέτει συνθετική και κριτική ικανότητα. • Να είναι αντικειμενικός. • Να διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα.
-------------------	---

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3έτη	Όχι	

Υπογραφή Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών
Δρ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΑΓΚΑΛΙΔΗΣ

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		Κωδικός θέσης:
Τομέας Πολιτικής	Κωδικός Γ.Π.	Τίτλος Θέσης Εργασίας
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	1.1	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	ΕΛΛΑΔΑ - Π.Ε.: ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ - ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ - Τ.Κ.: 10191 - ΑΝΑΣΤΑΣΕΩΣ 2, ΤΣΙΓΑΝΤΕ

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την άσκηση της δημόσιας πολιτικής ως προς τον ορθολογικό προγραμματισμό και σχεδιασμό των Εθνικού Επιπέδου Συγκοινωνιακών Υποδομών, Έργων παραχώρησης, Υποδομών Αεροδρομίων της χώρας καθώς και την οικονομική και ποιοτική κατασκευή τους, τη συντήρηση και λειτουργία τους.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ Α
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ Β
☐ Επιπλέον αμοιβές	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ Γ
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	☐ Δ

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Θέσεις εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται:	Αναφέρονται στη θέση εργασίας:	Αναφέρεται σε:
Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Υποδιευθύνσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Οδικών Υποδομών (Δ13)	Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών / Αν. Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών κατά λόγο αρμοδιότητας
Εποπτευόμενους φορείς, Ανεξάρτητες Αρχές και αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Υποδομών Σταθερής Τροχιάς, Συντηρήσεων και Ασφάλειας (Δ14)	Υφυπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Όργανα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών (Διοικητική Αρχή Σηράγγων, Διοικητική Αρχή Γεφυρών, Συμβούλιο Δημοσίων Έργων και λοιπά Τεχνικά Συμβούλια του Υπουργείου)	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Υποδομών Αεροδρομίων (Δ15)	Γενικό Γραμματέα Υποδομών
Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Συγκοινωνιακών Υποδομών με Σύμβαση Παραχώρησης (Δ16)	Υπηρεσιακό Γραμματέα Υπουργείου
Λοιπά Υπουργεία και εποπτευόμενα από αυτά Νομικά Πρόσωπα	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Λειτουργίας, Συντήρησης και Εκμετάλλευσης Συγκοινωνιακών Υποδομών με Σύμβαση Παραχώρησης (Δ17)	
Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και εποπτευόμενα από αυτές Νομικά Πρόσωπα	Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Κατασκευής και Συντήρησης Συγκοινωνιακών Υποδομών	
ΣτΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο, ΝΣΚ, Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ), Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)	Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Κατασκευής Συγκοινωνιακών Έργων με Σύμβαση Παραχώρησης	
Εργοληπτικές, Μελετητικές και λοιπές επαγγελματικές οργανώσεις και σύλλογοι	Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Μακεδονίας, Ηπείρου και Θράκης, κατά κατηγορία έργου	
Εθνικό Τυπογραφείο	Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίων Νήσων, κατά κατηγορία έργου	
	Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Θεσσαλίας, κατά κατηγορία έργου	

Κύρια καθήκοντα

- Παρέχει εμπεριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του φορέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία και παρακολουθεί την επίτευξή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης.
- Εισηγείται για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση, όπου απαιτείται.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διαχειρίζεται και αξιοποιεί το προσωπικό ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Αναπτύσσει, συντονίζει και εφαρμόζει τη δημόσια πολιτική σχετικά με τον σχεδιασμό, ορθολογικό προγραμματισμό και την κατασκευή συγκοινωνιακών υποδομών, έργων παραχώρησης και υποδομών αεροδρομίων, καθώς και βελτίωση του θεσμικού πλαισίου και την ασφάλεια οδικών υποδομών.
- Βελτιώνει το θεσμικό πλαίσιο στα συγκοινωνιακά έργα.
- Ασκεί τεχνική εποπτεία στις συγκοινωνιακές υποδομές, που σχεδιάζονται και υλοποιούνται από εποπτευόμενους φορείς.
- Συνεργάζεται με διαχειριστικές αρχές για τον προγραμματισμό ένταξης έργων των υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.
- Συντονίζει τις υπηρεσίες που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για προετοιμασία και υποβολή προτάσεων ένταξης έργων στο ΕΣΠΑ.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί την Γενική Διεύθυνση Συγκοινωνιακών Υποδομών όπου απαιτείται εντός και εκτός της χώρας.
- Συνεργάζεται με τους Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, των εκπροσώπων Αυτοτελών Υπηρεσιών, Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Νομικών Προσώπων, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα συγκοινωνιακών υποδομών.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Αρ. 84 του π.δ. 123/2017 (Α' 151) • Αρ. 84 του ν.3528/2007 (Α' 26) όπως ισχύει • Αρ. 3 του π.δ. 85/2022 (Α' 232) όπως ισχύει.	• Στη Γενική Διεύθυνση Συγκοινωνιακών Υποδομών προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών. • Ο υπάλληλος που κατέχει τα τυπικά προσόντα του κλάδου/ειδικότητας οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις να προΐστανται στην εν λόγω θέση, μπορεί να συμμετέχει στη διαδικασία επιλογής ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκει. • Οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν ως υποψήφιοι της εν λόγω Γενικής Διεύθυνσης.
Γνώσεις - Επιθυμητά Προσόντα	• Εμπειρία σε Τεχνικές Υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ), που αποδεικνύεται με βεβαίωση του οικείου φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια απασχόλησης (έτη/μήνες), ο φορέας απασχόλησης, το είδος των καθηκόντων (π.χ. επιβλέπων, βοηθός επιβλέποντος, μελετητής, επιμετρητής κλπ.), ο τίτλος του έργου/μελέτης και ο συνολικός προϋπολογισμός του, καθώς και το μέρος του έργου/μελέτης στο οποίο ασκήθηκαν τα αναφερόμενα καθήκοντα και το οικονομικό αντικείμενό του. • Νομοθεσία περί διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών. • Νομοθεσία περί ένταξης και παραγωγής έργων υποδομής σε ευρωπαϊκά προγράμματα (Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, ΕΣΠΑ κ.ά). • Νομοθεσία, κανονισμοί και οδηγίες για την παραγωγή έργων υποδομής ως δημόσιο έργο και με σύμβαση παραχώρησης. • Στοχοθεσία και δείκτες παρακολούθησης. • Λειτουργία και κανονισμοί συλλογικών και λοιπών οργάνων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Υποδομών.

	• Θέματα Ασφάλειας Σηράγγων Διευρωπαϊκού Οδικού Δικτύου, Νέου Οικοδομικού Κανονισμού, Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας και Αειφόρου Ανάπτυξης. • Διοίκηση-διαχείριση τεχνικών έργων και μελετών. • Διοίκηση-διαχείριση τεχνικών έργων υποδομής σε υψηλό επίπεδο και με σύγχρονα εργαλεία. • Θεσμικό πλαίσιο που άπτεται των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης. • Δημόσιο Δίκαιο. • Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί. • Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικό-οικονομικό πλαίσιο. • Management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον επίσημης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά). • Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και Κώδικα Επικοινωνίας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Τήρηση πιστικών χρονοδιαγραμμάτων. • Λήψη αποφάσεων υπό συνθήκες πίεσης. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας όταν απαιτείται.
Εμπειρία ως τυπικό προσόν • αρ. 84 παρ. 1 και 6 του του ν.3528/2007, όπως ισχύει	• Άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος, - ή • άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη, - ή • κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον, - ή • κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση.

Δεξιότητες	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία. • Να συντονίζει πολυεπίπεδες δομές. • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα. • Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος. • Να είναι επικοινωνιακός. • Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων. • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων. • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών. • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες. • Να διαθέτει ευελιξία. • Να διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες. • Να χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα. • Να διαθέτει συνθετική και κριτική ικανότητα. • Να είναι αντικειμενικός. • Να διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα.
-------------------	---

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3έτη	Όχι	

Υπογραφή Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών
Δρ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΑΓΚΑΛΙΔΗΣ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ, ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		Κωδικός θέσης:
Τομέας Πολιτικής	Κωδικός Γ.Π.	Τίτλος Θέσης Εργασίας
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	1.1	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ, ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	ΕΛΛΑΔΑ - Π.Ε.: ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ – ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ - Τ.Κ.: 11471 – ΦΑΝΑΡΙΩΤΩΝ 9

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την άσκηση της δημόσιας πολιτικής ως προς τον ορθολογικό προγραμματισμό και σχεδιασμό των υδραυλικών, λιμενικών, κτηριακών και αγροτικών υποδομών εθνικού επιπέδου, καθώς και την οικονομική και ποιοτική κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία τους. Μεριμνά για την προστασία του περιβάλλοντος από τις επιπτώσεις των κλιματολογικών αλλαγών στο μέρος που αφορούν στα πλημμυρικά φαινόμενα.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ Α
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ Β
☐ Επιπλέον αμοιβές	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ Γ
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	☐ Δ

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Θέσεις εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται:	Αναφέρονται στη θέση εργασίας:	Αναφέρεται σε:
Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Υποδιευθύνσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Αντιπλημμυρικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων (Δ19)	Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Εποπτευόμενους φορείς, Ανεξάρτητες Αρχές και αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Κτηριακών Υποδομών (Δ21)	Υφυπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Όργανα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών (Διοικητική Αρχή Φραγμάτων, Συμβούλιο Δημοσίων Έργων, και λοιπά Τεχνικά Συμβούλια του Υπουργείου)	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και Αγροτικών Υποδομών	Γενικό Γραμματέα Υποδομών
Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων	Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Κατασκευής Υδραυλικών και Λιμενικών Υποδομών	Υπηρεσιακό Γραμματέα Υπουργείου
Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης, Λοιπά Υπουργεία και εποπτευόμενα από αυτά Νομικά Πρόσωπα	Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Μακεδονίας, Ηπείρου και Θράκης, κατά κατηγορία έργου	
Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και εποπτευόμενα από αυτές Νομικά Πρόσωπα	Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίων Νήσων, κατά κατηγορία έργου	
ΣτΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο, ΝΣΚ, Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ), Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)	Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Θεσσαλίας, κατά κατηγορία έργου	
Εργοληπτικές, Μελετητικές και λοιπές επαγγελματικές οργανώσεις και σύλλογοι		
Εθνικό Τυπογραφείο		

Κύρια καθήκοντα
- Παρέχει εμπειριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα. - Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του φορέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. - Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία και παρακολουθεί την επίτευξή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών

απόδοσης.

- Εισηγείται για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση, όπου απαιτείται.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διαχειρίζεται και αξιοποιεί το προσωπικό, ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Σχεδιάζει και προγραμματίζει ορθολογικά τις υδραυλικές, λιμενικές και κτηριακές υποδομές.
- Μεριμνά για την οικονομική και ποιοτική μελέτη, κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία αυτών.
- Μεριμνά για την προστασία του περιβάλλοντος από τις επιπτώσεις των κλιματολογικών αλλαγών στο μέρος που αφορούν στα πλημμυρικά φαινόμενα.
- Μεριμνά για την προστασία των ακτών από διάβρωση.
- Βελτιώνει το θεσμικό πλαίσιο στα υδραυλικά, λιμενικά και κτηριακά έργα.
- Ασκεί τεχνική εποπτεία στις υδραυλικές, λιμενικές και κτηριακές υποδομές που σχεδιάζονται και υλοποιούνται από εποπτευόμενους φορείς.
- Μεριμνά για την τεχνική παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη διοίκηση της εκπόνησης των μελετών των έργων αγροτικής υποδομής για τα οποία είναι αρμόδιο το Υπουργείο.
- Ασκεί καθήκοντα προέδρου σε συλλογικά όργανα που εκ της θέσεως του (ex officio) προΐσταται και εκπροσωπεί το Υπουργείο
- Συνεργάζεται με διαχειριστικές αρχές για τον προγραμματισμό ένταξης έργων των υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.
- Συντονίζει τις υπηρεσίες που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για προετοιμασία και υποβολή προτάσεων ένταξης έργων στο ΕΣΠΑ.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί την Γενική Διεύθυνση Υδραυλικών, Λιμενικών και Κτηριακών Υποδομών, όπου απαιτείται, εντός και εκτός της χώρας.
- Συνεργάζεται με τους Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου, του Υπουργείου Αγροτικής ανάπτυξης, των λοιπών Υπουργείων, των εκπροσώπων Αυτοτελών Υπηρεσιών, Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Νομικών Προσώπων, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα στρατηγικού σχεδιασμού των υδραυλικών, λιμενικών, κτηριακών και αγροτικών υποδομών.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Αρ. 84 του π.δ. 123/2017 (Α' 151) • Αρ. 84 του ν.3528/2007 (Α' 26) όπως ισχύει. • Αρ. 3 του π.δ. 85/2022 (Α' 232) όπως ισχύει.	• Στη Γενική Διεύθυνση Υδραυλικών, Λιμενικών και Κτηριακών Υποδομών προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών. • Ο υπάλληλος που κατέχει τα τυπικά προσόντα του κλάδου/ειδικότητας ου υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις να προΐστανται στην εν λόγω θέση, μπορεί να συμμετέχει στη διαδικασία επιλογής ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκει. • Οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν ως υποψήφιοι της εν λόγω Γενικής Διεύθυνσης.
Γνώσεις - Επιθυμητά Προσόντα	• Εμπειρία σε Τεχνικές Υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) που αποδεικνύεται με βεβαίωση του οικείου φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια απασχόλησης (έτη/μήνες), ο φορέας απασχόλησης, το είδος των καθηκόντων (π.χ. επιβλέπων, βοηθός επιβλέποντος, μελετητής, επιμετρητής κλπ.), ο τίτλος του έργου/μελέτης και ο συνολικός προϋπολογισμός του, καθώς και το μέρος του έργου/μελέτης στο οποίο ασκήθηκαν τα αναφερόμενα καθήκοντα και το οικονομικό αντικείμενό του. • Νομοθεσία περί διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών. • Νομοθεσία όσον αφορά την ένταξη και παραγωγή έργων υποδομής σε ευρωπαϊκά προγράμματα (Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, ΕΣΠΑ κ.ά). • Νομοθεσία, κανονισμοί και οδηγίες για την παραγωγή έργων υποδομής ως δημόσιο έργο, αλλά και με σύμβαση παραχώρησης. • Λειτουργία και κανονισμοί συλλογικών και λοιπών οργάνων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Υποδομών. • Θέματα του Κανονισμού Φραγμάτων, του Νέου Οικοδομικού Κανονισμού, της Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας και Αειφόρου Ανάπτυξης. • Διοίκηση-διαχείριση τεχνικών έργων και μελετών. • Διοίκηση-διαχείριση τεχνικών έργων υποδομής σε υψηλό επίπεδο και με

	σύγχρονα εργαλεία. • Θεσμικό πλαίσιο που άπτεται των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης. • Δημόσιο Δίκαιο. • Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί. • Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο. • Management και διαχείριση κινδύνων-κρίσεων. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον επίσημης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά). • Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και Κώδικα Επικοινωνίας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Τήρηση πιεστικών χρονοδιαγραμμάτων. • Λήψη αποφάσεων υπό συνθήκες πίεσης. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας όταν απαιτείται.
Εμπειρία ως τυπικό προσόν • αρ. 84 παρ. 1 και 6 του του ν.3528/2007, όπως ισχύει	• Άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος, - ή • άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη, - ή • κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον, - ή • κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση.

Δεξιότητες	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία. • Να συντονίζει πολυεπίπεδες δομές. • Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα. • Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος. • Να είναι επικοινωνιακός. • Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων. • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων. • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών. • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες. • Να διαθέτει ευελιξία. • Να διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες. • Να χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα. • Να διαθέτει συνθετική και κριτική ικανότητα. • Να είναι αντικειμενικός. • Να διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα.
-------------------	--

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3έτη	Όχι	

Υπογραφή Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών
Δρ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΑΓΚΑΛΙΔΗΣ

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		Κωδικός θέσης:
Τομέας Πολιτικής	Κωδικός Γ.Π.	Τίτλος Θέσης Εργασίας
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	1.1	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	ΕΛΛΑΔΑ - Π.Ε.: ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ - ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ - Τ.Κ.: 10191 - ΑΝΑΣΤΑΣΕΩΣ 2, ΤΣΙΓΑΝΤΕ

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Αναπτύσσει, συντονίζει και εφαρμόζει την άσκηση της δημόσιας πολιτικής ως προς την τεχνική υποστήριξη κατασκευαστικών έργων, τη διαμόρφωση κανόνων ποιότητας, τις απαλλοτριώσεις, τη διαχείριση Μητρώων και συνεργάζεται με ερευνητικούς φορείς για την επίτευξη των στόχων της.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ Α
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ Β
☐ Επιπλέον αμοιβές	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ Γ
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	☐ Δ

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Θέσεις εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται:	Αναφέρονται στη θέση εργασίας:	Αναφέρεται σε:
Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Υποδιευθύνσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ποιότητας και Τυποποίησης (Δ22)	Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Εποπτευόμενους φορείς, Ανεξάρτητες Αρχές και αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Κεντρικού Εργαστηρίου Δημοσίων Έργων (ΚΕΔΕ)(Δ23)	Υφυπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Μητρώων (Δ24)	Γενικό Γραμματέα Υποδομών
Λοιπά Υπουργεία και εποπτευόμενα από αυτά Νομικά Πρόσωπα	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Απαλλοτριώσεων, Τοπογραφήσεων και Γεωπληροφορικής (Δ25)	Υπηρεσιακό Γραμματέα Υπουργείου
Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Υποδιευθύνσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών	Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Απαλλοτριώσεων, Τοπογραφήσεων και Γεωπληροφορικής Βορείου Ελλάδος	
ΣτΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο, ΝΣΚ, Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ), Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)		
Εργοληπτικές, Μελετητικές και λοιπές επαγγελματικές οργανώσεις και σύλλογοι		
Εθνικό Τυπογραφείο		
Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα		

Κύρια καθήκοντα
- Παρέχει εμπεριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα. - Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ της Γενικής Διεύθυνσης του φορέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. - Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία και παρακολουθεί την επίτευξή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης. - Εισηγείται για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού. - Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση, όπου απαιτείται.

- Εγκρίνει τα περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διαχειρίζεται και αξιοποιεί το προσωπικό ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς των Γενικών Διευθύνσεων με την αποστολή του Υπουργείου.
- Διαμορφώνει κανόνες ποιότητας για έργα και μελέτες τεχνικών έργων.
- Παρέχει τεχνική υποστήριξη για την υλοποίηση όλων των κατασκευαστικών προγραμμάτων και τεχνικών έργων αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και ιδιαίτερα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
- Βελτιώνει το θεσμικό πλαίσιο σε θέματα αρμοδιότητάς της.
- Αναπτύσσει διαρκή συνεργασία με αρμόδια ερευνητικά κέντρα ή φορείς για την επίτευξη των στόχων της Γενικής Διεύθυνσης.
- Συνεργάζεται με διαχειριστικές αρχές για τον προγραμματισμό ένταξης έργων των υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.
- Συντονίζει τις υπηρεσίες που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για προετοιμασία και υποβολή προτάσεων ένταξης έργων στο ΕΣΠΑ.
- Προωθεί την εφαρμογή κανόνων ποιότητας σε όλη την κατασκευαστική δραστηριότητα της χώρας με έμφαση στα τεχνικά έργα, (προδιαγραφές, οδηγίες, τεχνολογίες κατασκευής, αναλύσεις τιμών, τιμολογήσεις έργων, αναθεωρήσεις τιμών, συστήματα διοίκησης/διαχείρισης ποιότητας κ.α).
- Συντονίζει τον έλεγχο και διασφαλίζει την ποιότητα των ενσωματούμενων στα έργα δομικών υλικών και τον έλεγχο και την εποπτεία των εργασιών κατασκευής και των συναφών ιδιωτικών και εργοταξιακών εργαστηρίων.
- Διασφαλίζει την διακρίβωση συσκευών και οργάνων, καθώς και την ανάπτυξη της σχετικής έρευνας.
- Συντονίζει και παρακολουθεί την τήρηση και λειτουργία των Μητρώων των συντελεστών παραγωγής των Δημοσίων και Ιδιωτικών έργων της χώρας (τεχνικά στελέχη, εργοληπτικές επιχειρήσεις κ.λπ.).
- Συντονίζει και παρακολουθεί την τήρηση του Μητρώου μηχανημάτων έργων και έγκρισης τύπων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
- Συντονίζει και παρακολουθεί την εξασφάλιση των αναγκών ακινήτων για την κατασκευή των υποδομών αρμοδιότητας του Υπουργείου, την υλοποίηση των αναγκών τοπογραφικών εργασιών, την ανάπτυξη και την τήρηση αρχείου, καθώς και την ψηφιακή διαχείριση γεωχωρικών δεδομένων απαλλοτριώσεων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί την Γενική Διεύθυνση Προδιαγραφών, Μητρώων και Απαλλοτριώσεων, όπου απαιτείται εντός και εκτός της χώρας.
- Συνεργάζεται με τους Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, των εκπροσώπων Αυτοτελών Υπηρεσιών, Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Νομικών Προσώπων, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα προδιαγραφών, μητρώων και απαλλοτριώσεων.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Αρ. 84 του π.δ. 123/2017 (Α' 151) • Αρ. 84 του ν.3528/2007 (Α' 26) όπως ισχύει. • Αρ. 3 του π.δ. 85/2022 (Α' 232) όπως ισχύει.	• Στη Γενική Διεύθυνση Προδιαγραφών, Μητρώων και Απαλλοτριώσεων προΐστανται υπάλληλοι: του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ή ΠΕ Μηχανικών Μεταλλείων και Μεταλλουργών Μηχανικών, ή ΠΕ Μηχανικών Ορυκτών Πόρων, ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, ή ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών. • Ο υπάλληλος που κατέχει τα τυπικά προσόντα του κλάδου/ειδικότητας ου υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις να προΐστανται στην εν λόγω θέση, μπορεί να συμμετέχει στη διαδικασία επιλογής ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκει. • Οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν ως υποψήφιοι της εν λόγω Γενικής Διεύθυνσης.

Γνώσεις - Επιθυμητά Προσόντα	• Νομοθεσία περί διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και τεχνικών υπηρεσιών. • Νομοθεσία, κανονισμοί και οδηγίες για την παραγωγή έργων υποδομής. • Στρατηγικό σχεδιασμό, στοχοθεσία και δείκτες παρακολούθησης. • Νομικό πλαίσιο που διέπει τις απαλλοτριώσεις και τα εργαστήρια δημοσίων έργων. • Διαχείριση μητρώου: Μελετητικών Επιχειρήσεων Δημοσίων και Ιδιωτικών Έργων(ΜΗ.Μ.ΕΠ), Εργοληπτικών Επιχειρήσεων Δημοσίων και Ιδιωτικών Έργων (Μ.Ε.Ε.Π) & (ΜΗ.Ε.ΕΠ.Ι.Ε), Τεχνικών Συμβούλων και Επιχειρήσεων Τεχνιτών και λοιπών Τεχνικών Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων. • Νέος Οικοδομικός Κανονισμός, Περιβαλλοντική Νομοθεσία και Αειφόρο Ανάπτυξη. • Διαχείριση γεωχωρικών δεδομένων απαλλοτριώσεων. • Διαμόρφωση κανόνων ποιότητας για έργα και μελέτες. • Τήρηση και λειτουργία των Μητρώων των συντελεστών παραγωγής των δημοσίων και ιδιωτικών έργων της χώρας. • Νομικό πλαίσιο που διέπει τις απαλλοτριώσεις, τα μητρώα και τα εργαστήρια δημοσίων έργων. • Θεσμικό πλαίσιο που άπτεται των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης. • Δημόσιο Δίκαιο. • Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί. • Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικό-οικονομικό πλαίσιο. • Management και διαχείριση κινδύνων-κρίσεων. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον επίσημης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά). • Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και Κώδικα Επικοινωνίας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Τήρηση πιεστικών χρονοδιαγραμμάτων. • Λήψη αποφάσεων υπό συνθήκες πίεσης. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας όταν απαιτείται.
Εμπειρία ως τυπικό προσόν • αρ. 84 παρ. 1 και 6 του ν.3528/2007, όπως ισχύει.	• Άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1)τουλάχιστον έτος, - ή • άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη, - ή • κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη

	τουλάχιστον, ή • κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση.
--	---

Δεξιότητες	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία. • Να συντονίζει πολυεπίπεδες δομές. • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα. • Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος. • Να είναι επικοινωνιακός. • Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων. • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων. • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων-αλλαγών. • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες. • Να διαθέτει ευελιξία. • Να διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες. • Να χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα. • Να διαθέτει συνθετική και κριτική ικανότητα. • Να είναι αντικειμενικός. • Να διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα.
-------------------	--

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη	Όχι	

Υπογραφή Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών
Δρ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΑΓΚΑΛΙΔΗΣ