

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Γενική Διεύθυνση Ανταγωνισμού (ΓΔ COMP)

Προκήρυξη της θέσης επικεφαλής τεχνολογίας (βαθμός AD14)

(Πρόσληψη έκτακτου/-ης υπαλλήλου δυνάμει του άρθρου 2 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό)

COM/2025/10470

Σχετικά με εμάς

Η Επιτροπή, από κοινού με τις εθνικές αρχές ανταγωνισμού, εφαρμόζει άμεσα τους κανόνες ανταγωνισμού της ΕΕ για να βελτιώσει τη λειτουργία των αγορών, εξασφαλίζοντας ότι όλες οι εταιρείες ανταγωνίζονται ισότιμα και δίκαια, με βάση την αξία τους. Αυτό ωφελεί τους καταναλωτές, τις επιχειρήσεις και την ευρωπαϊκή οικονομία στο σύνολό της.

Εντός της Επιτροπής, η Γενική Διεύθυνση Ανταγωνισμού (ΓΔ COMP) είναι κατά κύριο λόγο αρμόδια για την άσκηση αυτών των άμεσων εκτελεστικών εξουσιών.

Οι επιχειρησιακές διευθύνσεις της ΓΔ COMP αποτελούν μέρος μιας μήτρας δομής όπου η διαχείριση των διαφορετικών μέσων της πολιτικής ανταγωνισμού (αντιμονοπωλιακή νομοθεσία, συγχωνεύσεις και κρατικές ενισχύσεις) γίνεται σε βασικούς τομείς της οικονομίας. Η ΓΔ COMP είναι επίσης αρμόδια για την επιβολή του κανονισμού για τις ψηφιακές πλατφόρμες και του κανονισμού για τις ξένες επιδοτήσεις.

Ο/Η επικεφαλής τεχνολογίας θα υπάγεται απευθείας στον γενικό διευθυντή / στη γενική διευθύντρια, και θα συμβουλεύει τον/την αρμόδιο/-α για τον ανταγωνισμό επίτροπο και τον γενικό διευθυντή / τη γενική διευθύντρια για θέματα που σχετίζονται με την τεχνολογία, ενώ παράλληλα θα καθοδηγεί και θα επιβλέπει όλα τα έργα, τις πρωτοβουλίες και τους άξονες εργασίας που σχετίζονται με τα δεδομένα και την τεχνολογία για τη ΓΔ Ανταγωνισμού. Θα ηγείται μιας ομάδας που θα αποτελεί κέντρο αριστείας στους τομείς των ψηφιακών ερευνητικών εργαλείων, της επιστήμης των δεδομένων και της τεχνητής νοημοσύνης και θα έχει ως απώτερο στόχο τη στήριξη των καθηκόντων της ΓΔ COMP όσον αφορά την επιβολή της νομοθεσίας και την παρακολούθηση της αγοράς, τα οποία βασίζονται όλο και περισσότερο στα δεδομένα.

Η θέση κατατάσσεται σε επίπεδο διευθυντή/διευθύντριας (AD14). Πρόκειται για προσωρινή τοποθέτηση διάρκειας τριών ετών, ανανεώσιμη για μέγιστη διάρκεια δύο επιπλέον ετών.

Τι προτείνουμε

Προσφέρουμε μια θέση με πολλές προκλήσεις, τη θέση του/της επικεφαλής τεχνολογίας, που θα συμβουλεύει τον/την αρμόδιο/-α για τον ανταγωνισμό επίτροπο και τον γενικό διευθυντή / τη γενική διευθύντρια σχετικά με τεχνολογικά θέματα, την ψηφιακή στρατηγική, τις προτεραιότητες και τα έργα της ΓΔ COMP, μεταξύ άλλων, βάσει μελετών από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες ή από τον/την επικεφαλής τεχνολογίας, ενώ παράλληλα θα καθοδηγεί την ομάδα του/της επικεφαλής τεχνολογίας (μονάδα που υπάγεται στον/στην επικεφαλής τεχνολογίας και διοικείται από προϊστάμενο/προϊσταμένη διοικητικής μονάδας) μέσω εξαιρετικά εξελιγμένων αξόνων εργασίας, παρέχοντας όραμα, συνολικό στρατηγικό προσανατολισμό, καθοδήγηση και συντονισμό του προσωπικού και των δραστηριοτήτων της ομάδας.

Ο/Η επικεφαλής τεχνολογίας θα διασφαλίζει ότι η ομάδα ανταποκρίνεται στις συνεχώς αυξανόμενες ανάγκες της ΓΔ COMP για την πλέον προηγμένη υποστήριξη μέσω ανάλυσης δεδομένων, καθώς και ότι διαθέτει την πλέον εξελιγμένη τεχνολογία για τη διεξαγωγή ψηφιακών ερευνών, συμπεριλαμβανομένων της ψηφιακής εγκληματολογικής έρευνας, της νοημοσύνης, της τεχνητής νοημοσύνης ή οποιωνδήποτε άλλων ψηφιακών εξελίξεων. Αυτό απαιτεί πολύ καλή κατανόηση των αναγκών της επιχειρηματικής πλευράς για την επιβολή των κανόνων ανταγωνισμού και των κανονιστικών μέσων (όπως η πράξη για τις ψηφιακές αγορές). Για την υποστήριξη των εν λόγω επιχειρηματικών αναγκών, ο/η επικεφαλής τεχνολογίας θα πρέπει να παρέχει, μαζί με την ομάδα του/της, ερευνητικές λύσεις που ανταποκρίνονται στις ανάγκες αυτές, ενώ παράλληλα θα αξιοποιούνται με τον καλύτερο και αποδοτικότερο τρόπο οι εξειδικευμένες δεξιότητες των μελών της ομάδας.

Η ομάδα του/της επικεφαλής τεχνολογίας υποστηρίζει το έργο της εφαρμογής των κανόνων ανταγωνισμού από τη ΓΔ COMP σε όλους τους τομείς και συνεργάζεται στενά με όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΓΔ COMP, όπως η μονάδα που είναι αρμόδια για τις ψηφιακές επιχειρηματικές λύσεις και τις επιχειρησιακές μονάδες. Ο/Η επικεφαλής τεχνολογίας και η ομάδα του/της θα συνεργάζονται επίσης με άλλες Γενικές Διευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, άλλα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα, τα κράτη μέλη και τις εθνικές τους αρχές ανταγωνισμού, καθώς και με εξωτερικούς οργανισμούς. Η ομάδα θα αποτελείται από 22 μέλη πολύ δυναμικά, συνεργάσιμα και προσηλωμένα στην παροχή υπηρεσιών, με πάθος για τις ψηφιακές τεχνολογίες.

Τα κύρια καθήκοντα της ομάδας του/της επικεφαλής τεχνολογίας θα περιλαμβάνουν τα εξής:

- Παροχή συμβουλών σχετικά με τεχνολογικά θέματα στις ψηφιακές έρευνες και πολιτικές, μεταξύ άλλων στην πράξη για τις ψηφιακές αγορές ή σε κάθε έρευνα ανταγωνισμού στην οποία οι τεχνολογικές πτυχές διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο, όπως, για παράδειγμα, τεχνικά ζητήματα ή ζητήματα αλγορίθμων ή δεδομένων.
- Χρήση των πλέον πρόσφατων διαθέσιμων ψηφιακών τεχνολογιών για την παροχή λύσεων που ανταποκρίνονται στις ανάγκες ανάλυσης δεδομένων των επιχειρησιακών μονάδων της ΓΔ COMP στα διάφορα μέσα, ιδίως καρτέλ και αντιμονοπωλιακή νομοθεσία, συγχωνεύσεις, πράξη για τις ψηφιακές αγορές και κανονισμός για τις ξένες επιδοτήσεις, είτε στο πλαίσιο έργου/υπόθεσης υψηλής έντασης δεδομένων είτε σε ad hoc βάση.
- Διασφάλιση ότι η ΓΔ COMP έχει πρόσβαση σε προηγμένα εγκληματολογικά εργαλεία ΤΠ (στο εξής: FIT), πληροφορίες, επιστήμη δεδομένων και ικανότητες τεχνητής νοημοσύνης για έρευνες στα διάφορα μέσα, ιδίως καρτέλ και αντιμονοπωλιακή νομοθεσία, συγχωνεύσεις, πράξη για τις ψηφιακές αγορές και κανονισμός για τις ξένες επιδοτήσεις.
- Ενεργός ρόλος στο δίκτυο εμπειρογνομόνων ψηφιακών ερευνών του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού και επαφές με τις άλλες υπηρεσίες των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων που χρησιμοποιούν FIT και ανάλυση δεδομένων.
- Συνεχής παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων και προσδιορισμός θεμάτων και δράσεων που παρουσιάζουν ενδιαφέρον για τη ΓΔ COMP, διασφάλιση της ποιότητας και της καταλληλότητας των εργαλείων και μεθόδων ΤΠ που ανήκουν στη ΓΔ COMP και/ή χρησιμοποιούνται από αυτή, καθώς και παροχή συμβουλών στον γενικό διευθυντή / στη γενική διευθύντρια και επίβλεψη της ανάπτυξης και/ή της προμήθειας επικαιροποιημένων ή νέων εργαλείων και μεθόδων, κατά περίπτωση βάσει μελετών εξωτερικών εμπειρογνομόνων ή του/της επικεφαλής τεχνολογίας.

- Παροχή συμβουλών και επίβλεψη της ανάπτυξης επικαιροποιημένων ή νέων εργαλείων ΤΠ που ανήκουν στη ΓΔ COMP και/ή χρησιμοποιούνται από αυτή.

Κατά τον διορισμό του/της, ο/η επικεφαλής τεχνολογίας μπορεί να προβαίνει σε δημοσιεύσεις και να ασκεί περιορισμένα διδακτικά καθήκοντα υπό την προϋπόθεση ότι αυτά δεν παρακωλύουν την εργασία του/της.

Τι ζητάμε

Για να υποβάλετε υποψηφιότητα θα πρέπει να διαθέτετε:

Προσωπικά προσόντα:

- Άριστες επικοινωνιακές ικανότητες στον προφορικό και στον γραπτό λόγο, οι οποίες θα σας επιτρέψουν να επικοινωνείτε αποδοτικά και αποτελεσματικά με εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη, να εκπροσωπείτε την Επιτροπή και να προασπίζετε τη θέση της στα ευρωπαϊκά και διεθνή φόρουμ.
- Ικανότητα συνεργασίας με συνομιλητές σε ανώτερο επίπεδο και ικανότητα εργασίας σε διάφορα επίπεδα του οργανισμού.

Ειδικές δεξιότητες και πείρα:

- Αποδεδειγμένη γνώση στον τομέα της ανάλυσης δεδομένων και/ή της πληροφορικής και/ή της τεχνητής νοημοσύνης, που αποδεικνύεται από άρτιο ακαδημαϊκό ιστορικό και επακόλουθη κατάρτιση και/ή άλλες μεθόδους επικαιροποίησης των εν λόγω γνώσεων (όπως ακαδημαϊκές δημοσιεύσεις ή παρουσιάσεις σε εξειδικευμένα συνέδρια στον τομέα της τεχνολογίας).
- Πολύ καλή κατανόηση των θεσμικών αναγκών για την πλέον προηγμένη υποστήριξη μέσω ανάλυσης δεδομένων και εγκληματολογικών εργαλείων ΤΠ, και παροχή λύσεων που ανταποκρίνονται στις ανάγκες αυτές
- Οι αποδεδειγμένες γνώσεις σχετικά με θέματα ανταγωνισμού και/ή εγκληματολογικά εργαλεία ΤΠ θα θεωρούνται πλεονέκτημα

Διοικητικές δεξιότητες:

- Ικανότητα να διευθύνετε, να παρέχετε κίνητρα και να εμπνέετε μια ομάδα ειδικευμένων επιστημόνων δεδομένων, να καθορίζετε σχέδια, στόχους και προτεραιότητες, να ζητάτε τη συμβολή του προσωπικού και να παρέχετε καθοδήγηση τόσο για τεχνικές όσο και για στρατηγικές πτυχές

- Πολύ καλή ικανότητα στρατηγικής σκέψης, ισχυρή ικανότητα σύλληψης νέων ιδεών και καινοτομίας στους τομείς που καλύπτει η γενική διεύθυνση και διασφάλισης της αποτελεσματικής παρακολούθησής τους μέσω προσέγγισης προσανατολισμένης στην παροχή υπηρεσιών και στα αποτελέσματα

Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων (προϋποθέσεις επιλεξιμότητας)

Θα συμπεριληφθείτε στη φάση επιλογής μόνον εφόσον πληροίτε τις ακόλουθες τυπικές προϋποθέσεις **κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων**:

- **Ιθαγένεια**: Πρέπει να έχετε την ιθαγένεια κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- **Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου**: Πρέπει να διαθέτετε:
 - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής¹
 - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω επαγγελματική πείρα του ενός έτους δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην κατωτέρω απαιτούμενη επαγγελματική πείρα που αποκτάται μετά τις πανεπιστημιακές σπουδές).
- **Επαγγελματική πείρα**: Πρέπει να διαθέτετε τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου¹, σε επίπεδο στο οποίο παρέχουν πρόσβαση τα προαναφερόμενα προσόντα. Τουλάχιστον 10 χρόνια αυτής της επαγγελματικής πείρας που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε θέση και σε τομείς σχετικούς με την παρούσα θέση².
- **Πείρα διοίκησης**: Πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε ανώτερη θέση διοίκησης τουλάχιστον 5 έτη επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου³.
- **Γλώσσες**: Πρέπει να διαθέτετε άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης⁴ και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη απ' αυτές τις επίσημες γλώσσες.

¹ Η επαγγελματική πείρα λαμβάνεται υπόψη μόνο αν αντιστοιχεί σε πραγματική εργασιακή σχέση, η οποία ορίζεται ως πραγματική, γνήσια εργασία, που παρέχεται επ' αμοιβή και με την ιδιότητα μισθωτού (ανεξαρτήτως είδους σύμβασης) ή παρόχου υπηρεσιών. Οι επαγγελματικές δραστηριότητες που ασκήθηκαν υπό καθεστώς μερικής απασχόλησης υπολογίζονται αναλογικά, με βάση το βεβαιωθέν ποσοστό τους σε δεδουλευμένες ώρες πλήρους απασχόλησης. Η άδεια μητρότητας / γονική άδεια / άδεια υιοθεσίας λαμβάνεται υπόψη αν εντάσσεται στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας. Οι διδακτορικές σπουδές, ακόμη και όταν δεν είναι αμειβόμενες, εξομοιώνονται με επαγγελματική πείρα, αλλά για διάστημα τριών ετών κατ' ανώτατο όριο, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς. Κάθε χρονικό διάστημα προσμετράται μόνο μία φορά.

² Στο βιογραφικό σας σημείωμα, θα πρέπει να αναφέρετε με σαφήνεια: 1) τον τίτλο και τις αρμοδιότητες της θέσης που κατείχατε, καθώς και περιγραφή των καθηκόντων που ασκούσατε· 2) τον θεματικό τομέα, καθώς και το επίπεδο της θέσης σας εντός του εκάστοτε οργανισμού (αριθμός των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας)· και 3) τις γραμμές αναφοράς για κάθε θέση που κατείχατε.

³ Στο βιογραφικό σας σημείωμα, θα πρέπει να αναφέρετε με σαφήνεια, για όλα τα έτη κατά τη διάρκεια των οποίων αποκτήσατε πείρα διοίκησης, τα ακόλουθα: 1) τον τίτλο των θέσεων διοίκησης που κατείχατε και τα σχετικά μ' αυτές καθήκοντα· 2) τον αριθμό των υπαλλήλων που διοικούσατε στις θέσεις αυτές· 3) το μέγεθος του προϋπολογισμού που διαχειριζόσασταν· 4) τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας· και 5) τον αριθμό των ομοβάθμων σας.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

Οι επιτροπές επιλογής θα επαληθεύσουν στο πλαίσιο της συνέντευξης ή των συνεντεύξεων αν πληροίτε την προϋπόθεση της ικανοποιητικής γνώσης μίας ακόμη επίσημης γλώσσας της ΕΕ. Για τον σκοπό αυτόν, η συνέντευξη (ή μέρος αυτής) ενδέχεται να διεξαχθεί στην εν λόγω άλλη γλώσσα.

- **Όριο ηλικίας:** Πρέπει να είστε σε θέση να ολοκληρώσετε το σύνολο της τριετούς θητείας πριν φθάσετε στη νόμιμη ηλικία συνταξιοδότησης, η οποία, για τους έκτακτους και τις έκτακτες υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ορίζεται ως εκείνη που συμπληρώνεται στο τέλος του μηνός κατά τον οποίο ο/η υπάλληλος φθάνει στην ηλικία των 66 ετών (βλ. άρθρο 47 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό⁵).

Επιλογή και διορισμός

Η επιλογή και ο διορισμός θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής [βλ. το έγγραφο σχετικά με την πολιτική όσον αφορά τους ανώτερους υπαλλήλους (Document on Senior Officials Policy⁶)].

Στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας επιλογής, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συγκροτεί επιτροπή προεπιλογής. Η εν λόγω επιτροπή εξετάζει όλες τις αιτήσεις, προβαίνει σε μια πρώτη εξακρίβωση της επιλεξιμότητας και προσδιορίζει τα πρόσωπα που υπερέχουν σε προσόντα με γνώμονα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλογής, και τα οποία μπορούν να κληθούν σε συνέντευξη με την επιτροπή προεπιλογής. Ενδέχεται να κληθείτε να προσκομίσετε έγγραφα που τεκμηριώνουν τις δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην αίτησή σας ανά πάσα στιγμή της διαδικασίας. Εάν δεν υποβάλετε τα εν λόγω έγγραφα εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο αίτημα μπορεί να αποκλειστείτε από τη διαδικασία επιλογής.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η επιτροπή προεπιλογής συντάσσει τα συμπεράσματά της και προτείνει κατάλογο υποψηφίων για περαιτέρω συνεντεύξεις με τη συμβουλευτική επιτροπή διορισμών (στο εξής: ΣΕΔ) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η ΣΕΔ λαμβάνει υπόψη τα συμπεράσματα της επιτροπής προεπιλογής και αποφασίζει σχετικά με τα πρόσωπα που θα κληθούν σε συνέντευξη.

Εάν κληθείτε σε συνέντευξη με τη ΣΕΔ, θα συμμετάσχετε σε ολόημερη αξιολόγηση σε κέντρο αξιολόγησης των διοικητικών ικανοτήτων το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι πρόσληψης. Η ΣΕΔ, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της συνέντευξης και την έκθεση του κέντρου αξιολόγησης, καταρτίζει κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφιοτήτων τις οποίες θεωρεί κατάλληλες για την προκηρυχθείσα θέση.

Τα πρόσωπα που συμπεριλήφθηκαν στον τελικό κατάλογο της ΣΕΔ καλούνται σε συνέντευξη από το αρμόδιο μέλος ή μέλη της Επιτροπής.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή λαμβάνει την απόφαση διορισμού.

Εάν επιλεγείτε, πρέπει να έχετε εκπληρώσει τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία στρατιωτικές υποχρεώσεις, να παρέχετε τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων σας και να πληροίτε τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των εν λόγω καθηκόντων.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁶ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (διαθέσιμο μόνο στα αγγλικά)

Εάν επιλεγείτε, θα πρέπει να κατέχετε ή να είστε σε θέση να αποκτήσετε έγκυρο πιστοποιητικό διαπίστευσης ασφαλείας από την εθνική αρχή ασφαλείας της χώρας σας. Η προσωπική διαπίστευση ασφαλείας είναι διοικητική απόφαση η οποία εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση σχετικού ελέγχου ασφαλείας που διενεργείται από την αρμόδια εθνική αρχή ασφαλείας του οικείου προσώπου, σύμφωνα με τους εφαρμοστέους εθνικούς νόμους και κανονισμούς, και πιστοποιεί ότι το εν λόγω πρόσωπο μπορεί να έχει πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες έως ένα συγκεκριμένο επίπεδο. (Επισημαίνεται ότι η αναγκαία διαδικασία για την απόκτηση διαπίστευσης ασφαλείας μπορεί να κινηθεί μόνο βάσει αιτήματος του εργοδότη και όχι βάσει αιτήματος μεμονωμένων υποψηφίων).

Μέχρι να χορηγηθεί η προσωπική διαπίστευση ασφαλείας από το οικείο κράτος μέλος και να ολοκληρωθεί η διαδικασία της διαπίστευσης ασφαλείας με τη νομικά απαιτούμενη ενημέρωση από τη Διεύθυνση Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, δεν θα μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες της ΕΕ (ΔΠΕΕ) επιπέδου «CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL» ή ανώτερου, ούτε να παρίστατε σε συνεδριάσεις κατά τις οποίες συζητούνται τέτοιες ΔΠΕΕ.

Ίσες ευκαιρίες

Σύμφωνα με το άρθρο 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή επιδιώκει ως στρατηγικό στόχο την ίση εκπροσώπηση των φύλων σε όλες τις βαθμίδες διοίκησης και εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών, ενθαρρύνοντας την υποβολή υποψηφιοτήτων που θα μπορούσαν να συμβάλουν στην επίτευξη μεγαλύτερης πολυμορφίας, ισότητας των φύλων και συνολικής γεωγραφικής ισορροπίας.

Όροι απασχόλησης

Οι αποδοχές και οι όροι εργασίας προβλέπονται στο καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Εάν επιλεγείτε θα προσληφθείτε ως έκτακτος/-η υπάλληλος δυνάμει του άρθρου 2 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό για τους/τις έκτακτους/-ες υπαλλήλους που κατέχουν θέση η οποία αντιστοιχεί στη βασική θέση διευθυντή/διευθύντριας στον βαθμό AD 14. Εάν επιλεγείτε, θα καταταχθείτε, ανάλογα με τη διάρκεια της επαγγελματικής σας πείρας, στο κλιμάκιο 1 ή στο κλιμάκιο 2 του βαθμού αυτού.

Πρόκειται για προσωρινή τοποθέτηση διάρκειας 3 ετών, ανανεώσιμη για μέγιστη διάρκεια 2 ετών.

Σημειώνεται ότι το καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού απαιτεί από όλους/-ες τους/τις νεοπροσληφθέντες/-είσες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς περίοδο δοκιμασίας διάρκειας εννέα μηνών.

Ο τόπος υπηρεσίας είναι οι Βρυξέλλες.

Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων

Θα κληθείτε να υποβάλετε δήλωση ότι δεσμεύεστε να ενεργείτε με ανεξαρτησία και προς το δημόσιο συμφέρον, καθώς και να δηλώσετε τυχόν συμφέροντά σας τα οποία ενδέχεται να θεωρηθεί ότι θίγουν την ανεξαρτησία σας.

Σημαντικές πληροφορίες

Υπενθυμίζεται ότι οι εργασίες των επιτροπών επιλογής είναι απόρρητες. Απαγορεύεται να έρθετε άμεσα ή έμμεσα σε επαφή με μέλος των εν λόγω επιτροπών ή να το πράξει τρίτος για

λογαριασμό σας. Όλα τα ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στη γραμματεία της αρμόδιας επιτροπής.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα διεξάγεται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου⁷. Η μέριμνα αυτή αφορά ιδίως την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια των εν λόγω δεδομένων.

Διαδικασία υποβολής αίτησης

Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, θα πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά αν πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας (βλ. σημείο «Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων»), ιδίως όσον αφορά τα είδη των διπλωμάτων/πτυχίων και την επαγγελματική πείρα υψηλού επιπέδου, καθώς και τις γλωσσικές ικανότητες που απαιτούνται. Εάν δεν πληροίτε οποιαδήποτε από τις εν λόγω προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, αποκλείεστε αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να εγγραφείτε μέσω του διαδικτύου στον ακόλουθο ιστότοπο και να ακολουθήσετε τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Πρέπει να διαθέτετε ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για την επιβεβαίωση της εγγραφής σας, καθώς και για την επικοινωνία μαζί σας κατά τα διάφορα στάδια της διαδικασίας. Ως εκ τούτου, παρακαλείστε να ενημερώνετε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσής σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητάς σας, πρέπει να αναφορτώσετε βιογραφικό σημείωμα σε μορφότυπο PDF, κατά προτίμηση βάσει του μορφότυπου για τα βιογραφικά σημειώματα Europass CV⁸, και να συντάξετε ηλεκτρονικά επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Το βιογραφικό σας σημείωμα και η επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να υποβληθούν σε οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Είναι προς το συμφέρον σας να διασφαλίσετε ότι τα στοιχεία της αίτησής σας είναι ακριβή, πλήρη και αληθή.

Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα που θα επιβεβαιώνει ότι η αίτησή σας καταχωρίστηκε. **Αν δεν λάβετε μήνυμα επιβεβαίωσης, η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!**

Επισημαίνεται ότι δεν μπορείτε να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησής σας ηλεκτρονικά. Θα ενημερώνεστε απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την πορεία της αίτησής σας.

⁷ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

⁸ Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για το πώς θα δημιουργήσετε ηλεκτρονικά το βιογραφικό σας σημείωμα Europass CV στη διεύθυνση: <https://europa.eu/europass/el/create-europass-cv>

Αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα γίνονται δεκτές. Αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες και/ή αν αντιμετωπίζετε τεχνικά προβλήματα, μπορείτε να στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Η έγκαιρη ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής σας εγγραφής αποτελεί δική σας ευθύνη. Σας συνιστούμε θερμά να μην περιμένετε μέχρι τις τελευταίες ημέρες για να υποβάλετε την αίτησή σας, δεδομένου ότι τυχόν μεγάλος φόρτος κίνησης δεδομένων ή τυχόν πρόβλημα στη σύνδεσή σας με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσει διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από την ολοκλήρωσή της και να αναγκαστείτε να επαναλάβετε την όλη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δεν θα γίνονται δεκτές.

Ημερομηνία λήξης

Η προθεσμία εγγραφής λήγει στις **20/06/2025, 12.00 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών** και μετά την εκπνοή της δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εγγραφής.