



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες: Ε. Ασπρουλάκη
Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 31
Ταχ. Κώδικας: 101 83 ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο: 213 136 1654
e-mail: e.asproulaki@ypes.gr

Αθήνα, 12/06/2025
Αριθ. Πρωτ.: 32151

Προς:
ΕΛΚΕ-Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο
e-mail: ereyna@central.ntua.gr
dalat@central.ntua.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης module στο ΠΣ ΠΕΔ για την ψηφιοποίηση του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Το Υπουργείο Εσωτερικών, προκειμένου να καλυφθεί η δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης module στο ΠΣ ΠΕΔ για την ψηφιοποίηση του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης θα προβεί στη σύναψη σχετικής σύμβασης. Θα ακολουθηθεί η διαδικασία του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και ιδίως των διατάξεων περί απευθείας ανάθεσης του άρθρων 118 και της παρ. 3 του άρθρου 120.

Ο προσκαλούμενος οικονομικός φορέας καλείται να καταθέσει την προσφορά του βάσει των τεχνικών όρων και των προδιαγραφών των παρακάτω παραρτημάτων, τα οποία αποτελούν **αναπόσπαστο μέρος** της παρούσας πρόσκλησης.

- Παράρτημα 1: Γενικά Στοιχεία Πρόσκλησης
- Παράρτημα 2: Τεχνικές Προδιαγραφές
- Παράρτημα 3 : Κατάρτιση Προσφοράς
- Παράρτημα 4 : Οικονομικά Στοιχεία του Έργου
- Παράρτημα 5 : Χρονική διάρκεια σύμβασης
- Παράρτημα 6 : Υποχρέωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας – Προστασία προσωπικών δεδομένων

Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΤΑΓΚΑΛΑΚΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης
4. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
5. Μονάδα Σύνταξης και Εφαρμογής του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης
6. Διεύθυνση Προμηθειών και Υποδομών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**Γενικά Στοιχεία Πρόσκλησης**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (τ. Εσωτερικών)
ΜΟΝΑΔΑ ΦΟΡΕΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Απευθείας ανάθεση βάσει των άρθρων 118 και 120, παρ. 3 του ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ-ΣΧΕΤΙΚΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	Βάσει: της παρ. 2 του αρ. 77 του ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α) της παρ. 2 του αρ. 91 του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α) της παρ. 5 του αρ. 15 του ν. 5013/2023 (ΦΕΚ 12/Α)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΜΑΤΟΣ-ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	Στο πλαίσιο της ανάπτυξης module στο ΠΣ ΠΕΔ για την ψηφιοποίηση του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και με την ολοκλήρωση της Φάσης 1 του Πληροφοριακού Συστήματος Πολυεπίπεδης Διακυβέρνησης, το οποίο αναπτύσσεται στα πλαίσια της από 19.12.2023 σύμβασης με αριθμό ΑΔΑΜ: 23ΣΥΜΝ014013602 2023-12-20 από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, θα ακολουθήσει η περαιτέρω ανάπτυξη module στο ΠΣ ΠΕΔ. Το είδος της σύμβασης αφορά την παροχή υπηρεσιών για τις εργασίες ανάπτυξης module στο ΠΣ ΠΕΔ με σκοπό την διασφάλιση της καλής λειτουργίας των εφαρμογών. Συγκεκριμένα: • Επέκταση λειτουργιών υφιστάμενου λογισμικού (ΠΣ ΠΕΔ) • Ανάπτυξη νέου λογισμικού εντός του ΠΣ ΠΕΔ Φάση 1 για Βάσει όλων των ανωτέρω, κρίνεται σκόπιμη η ανάθεση του νέου έργου στον ανάδοχο που ολοκλήρωσε την Φάση 1, επί της οποίας θα βασιστεί η περαιτέρω ανάπτυξη του κρίσιμου module, καθώς διαθέτει την σχετική τεχνική εξειδίκευση. Κατά συνέπεια, για την σύναψη της σχετικής σύμβασης, το Υπουργείο Εσωτερικών προσκαλεί το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας-Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο», που εδρεύει στην οδό Πατησίων 42 Τ.Κ. 106 82 ΑΦΜ: 099793475, ΔΟΥ: Δ' ΑΘΗΝΩΝ, με διοικητικές υπηρεσίες στην οδό Ηρώων Πολυτεχνείου 9 ΤΚ 15780, να καταθέσει οικονομική και τεχνική προσφορά βάσει των ειδικών τεχνικών όρων και των προδιαγραφών των παρακάτω παραρτημάτων, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης. Η προσφορά υποβάλλεται για το σύνολο των υπηρεσιών επί ποινή αποκλεισμού. Δε λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 120 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

	Οι προδιαγραφές της εν λόγω παροχής υπηρεσίας αναφέρονται στα Παραρτήματα 1, 2, 3, 4, 5 και 6 τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας (ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ	Το Κέντρο Δεδομένων G-cloud της ΓΓΠΣ όπου φιλοξενείται ήδη το ΠΕΔ.
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη, προσφορά βάσει τιμής.
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ	Ποσό πλέον Φ.Π.Α. 24% : 30.000,00 € Ποσό συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24% : 37.200,00 €
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΟΡΕΑ	Τακτικός Προϋπολογισμός, Ειδικός Φορέας 1007-206 ΑΛΕ 2420989001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες»
CPV	72000000-5 «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και Υποστήριξη» 72200000-7 «Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού και παροχής συμβουλών» 72212000-4: “Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού εφαρμογών» 72212610-8 «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού βάσεων δεδομένων»
ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ	• Φόρος: 8% (οκτώ τοις εκατό) για την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν.4172/2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει & όσων άλλων κατά νόμο κρατήσεων βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	Υπ’ αρ. 30454/03-06-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ016943071)
ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	Υπ’ αρ. 30989/04-06-2025 (ΑΔΑ: ΨΑ2Θ46ΜΤΛ6-ΤΩ8, ΑΔΑΜ: 25REQ016964272)
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Έως την Τετάρτη 18/06/2025 και ώρα 12:00
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Υπουργείο Εσωτερικών Δ/νση Προμηθειών & Υποδομών Τμήμα Προμηθειών Υπόψη Ε. Ασπρουλάκη Σταδίου 31, 4 ^{ος} όροφος, Τ.Κ. 101 83 Αθήνα E-mail : e.asproulaki@ypes.gr Τηλέφωνο : 2131361654
ΤΡΟΠΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	Απαιτείται η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου (ΗΤ) κατά τα οριζόμενα στον ν.4601/2019 και στις ΚΥΑ αριθμ. 13005/01.02.2022 (Β’ 438), 98979/10.08.2021 (Β’ 3766), 63446/31-05-2021 (Β’ 2338) και ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (Β’ 2385). Διευκρινίζεται ότι παράλληλα ισχύουν και οι διατάξεις των ΥΑ αριθμ. Α.1035/18-02-2020 (Β’ 551) και Α.1138/12-06-2020 (Β’ 2470), στις οποίες μεταξύ άλλων προβλέπεται η χρήση παροχών υπηρεσιών ηλεκτρονικής έκδοσης στοιχείων. Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στο https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΦΜ: 090056250 ΔΟΥ: Α΄ ΑΘΗΝΩΝ ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΑΗΤ: 1007.0000000000.0001 ΤΥΠΟΣ/ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1I ΑΔΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ: ΨΑ2Θ46ΜΤΛ6-ΤΩΒ ΑΔΑΜ ΑΝΑΛΗΨΗΣ: 25REQ016964272
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Η παρούσα ανακοίνωση αναρτάται: α) στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ www.ypes.gr , β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**Τεχνικές Προδιαγραφές****Παροχή υπηρεσιών για την ανάπτυξη module στο ΠΣ ΠΕΔ για την ψηφιοποίηση του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης****1. Σκοπός**

Το παρόν έργο αποσκοπεί στη δημιουργία ενός module στο ΠΣ ΠΕΔ φάσης 1¹, το οποίο θα δημιουργήσει ένα ενιαίο σημείο για την ψηφιοποίηση, αναζήτηση, προσπέλαση και διάθεση πληροφοριών για τις αρμοδιότητες των δήμων και των περιφερειών, όπως θα αποτυπωθούν στο νέο Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Τ.Α.). Δηλαδή θα αξιοποιηθεί η υφιστάμενη υποδομή του ΠΣ ΠΕΔ που είναι εγκατεστημένο στη ΓΠΣΨΔ (<https://thryallis.ypes.gov.gr/>), και θα αναπροσαρμοστεί και θα επεκταθεί το λογισμικό, ώστε να ικανοποιεί τις ειδικές ανάγκες που προσδιορίζονται στο παρόν. Ειδικότερα με το συγκεκριμένο module θα μπορεί:

- i. Να εισαχθούν στο ΠΣ ΠΕΔ οι αρμοδιότητες του Κώδικα Τ.Α. ώστε να αποτελέσουν προσβάσιμο ψηφιακό περιεχόμενο.
- ii. Να ενταχθούν στις Νομικές Πράξεις του συστήματος ο Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης και οι κωδικοποιούμενες νομικές πράξεις και να διατίθενται για κατέβασμα από τους χρήστες.
- iii. Να μπορούν όλοι να βρουν άμεσα ποιος είναι αρμόδιος (φορέας/μονάδα) για ποια αρμοδιότητα καθώς και ποιος είναι ο αρμόδιος φορέας για τη χάραξη κάθε πολιτικής και αρμοδιότητας.
- iv. Να μπορούν να αναζητούν με στοχευμένο τρόπο οποιαδήποτε πληροφορία από τον Κώδικα, και να εξαγάγουν παραμετροποιημένες/προσαρμοσμένες αναφορές.

2. Βασικές παραδοχές υλοποίησης

Το Υπουργείο Εσωτερικών είναι αρμόδιο για την πολιτική οργάνωσης των Φορέων της Δ.Δ. Ειδικότερα, κάθε νέος οργανισμός καθώς και κάθε οργανωτική μεταβολή των φορέων της Δ.Δ. εγκρίνεται από το Υπουργείο Εσωτερικών. Επιπλέον, το Υπουργείο Εσωτερικών είναι αρμόδιο για τη χάραξη των πολιτικών αποκέντρωσης αρμοδιοτήτων σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδια Υπουργεία και Υπηρεσίες.

Επιπροσθέτως, το Υπουργείο Εσωτερικών είναι αρμόδιο για την υποστήριξη των πολιτικών πολυεπίπεδης διακυβέρνησης, η οποία θεσμοθετήθηκε με το Ν.5013/2023 και την Υπουργική απόφαση ΔΙΔΔΑ/Φ.30/οικ.4490/16-3-2023 (ΦΕΚ 1694Β/20-3-2023). Για την εφαρμογή της πολυεπίπεδης διακυβέρνησης απαραίτητες δυνατότητες είναι οι κάτωθι:

- Η δυνατότητα ανίχνευσης επικαλύψεων καθώς και συνεργειών μεταξύ φορέων.
- Η δυνατότητα μεταφοράς ή ανακατανομής αρμοδιοτήτων μεταξύ των επιπέδων διακυβέρνησης και των εμπλεκόμενων στις κατά περίπτωση πολιτικές, φορέων.
- Η δυνατότητα αξιολόγησης και συνεκτίμησης των πόρων που θα διατίθενται στους φορείς για την άσκηση των αρμοδιοτήτων που θα ανακατανέμονται. Ως πόροι νοούνται τα ακίνητα, ο εξοπλισμός και οι ανθρωπيني πόροι, ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη αξιοποίησή τους, σε συνάρτηση με την καλύτερη οργάνωση και κατανομή των αρμοδιοτήτων.

Για να αναπτυχθούν οι ανωτέρω δυνατότητες είναι απαραίτητο να ψηφιοποιηθούν τόσο τα δεδομένα των αρμοδιοτήτων, όσο και τα δεδομένα των πόρων των φορέων της Δ.Δ. και να συναρτηθούν μεταξύ τους ώστε να είναι δυνατή η προσπέλασή τους, η αναζήτηση οποιουδήποτε στοιχείου, η δυνατότητα για να εξαγονται αναφορές, καθώς και η δυνατότητα σύγκρισης στοιχείων. Σε ανταπόκριση αυτής της απαίτησης αναπτύσσεται το Πληροφοριακό Σύστημα Πολυεπίπεδης Διακυβέρνησης (ΠΣ ΠΕΔ). Έχει ήδη ολοκληρωθεί η φάση 1 που αφορά στη δημιουργία της υποδομής του συστήματος και στην ανάπτυξη του λογισμικού για την ψηφιοποίηση και αξιοποίηση των δεδομένων των για:

- Φορείς της Δ.Δ.
- Οργανικές μονάδες των φορέων της Δ.Δ.
- Αρμοδιότητες των μονάδων της Δ.Δ.
- Νομικές πράξεις και διατάξεις πρόβλεψης των ανωτέρω.

¹ Το ΠΣ ΠΕΔ Φάσης 1 αναλύεται στο Παράρτημα Τεχνικών Προδιαγραφών – Περιγραφή λειτουργικών ενοτήτων ΠΣ ΠΕΔ Φάση 1.

Στη 2η φάση θα αναπτυχθεί το λογισμικό για την ψηφιοποίηση των στοιχείων των πόρων των φορέων της Δ.Δ.

Όσον αφορά στη χρήση του ΠΣ ΠΕΔ οι κύριοι χρήστες θα έχουν ως εξής:

- Η κεντρική διαχείριση θα γίνεται από το επιχειρησιακό κέντρο πολυεπίπεδης διακυβέρνησης του ΥΠ.ΕΣ.
- Η τροφοδότηση του συστήματος θα γίνεται από ειδικά πιστοποιημένους χρήστες των φορέων της Δ.Δ.
- Όλοι οι φορείς της Δ.Δ. θα έχουν πρόσβαση στα στοιχεία των εφαρμογών.
- Μεγάλο μέρος των πληροφοριών θα είναι διαθέσιμο στους πολίτες και επιχειρήσεις.

Επί της υποδομής και του λογισμικού της φάσης 1 θα ενταχθεί το module του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης ώστε να μπορεί να ψηφιοποιηθεί η διαχείριση των οριζόντιων αρμοδιοτήτων που θα ανατίθενται σε όλους τους Δήμους και τις Περιφέρειες, αποτελώντας μια ειδική εφαρμογή τόσο των πολιτικών αποκέντρωσης όσο και της Πολυεπίπεδης Διακυβέρνησης.

3. Αντικείμενο έργου

Οι κύριες απαιτήσεις για την ανάπτυξη του έργου ανάπτυξης του module του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης έχουν ως εξής:

3.1 Επέκταση της Β.Δ. του Π.Σ. ΠΕΔ με τη δημιουργία νέας οντότητας «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» ο οποίος θα περιλαμβάνει τα εξής πεδία πληροφορίας:

- i. **Κωδικός αρμοδιότητας:** Ο κωδικός θα είναι μοναδικός για κάθε εγγραφή και θα δίνεται αυτόματα από το λογισμικό.
- ii. **Περιεχόμενο αρμοδιότητας:** Αλφαριθμητικό κείμενο ανοικτής εισαγωγής και με δυνατότητα επικόλλησης από τρίτα αρχεία.
- iii. **Φορέας άσκησης αρμοδιότητας:** Λίστα με προκαθορισμένες τιμές, οι οποίες αφορούν σε συγκεκριμένες κατηγορίες φορέων.
- iv. **Τύπος αρμοδιότητας:** Λίστα με προκαθορισμένες τιμές, όπως αυτές έχουν προβλεφθεί στο Ν.5013/23. (βλ. παρακάτω στο 3.2.(φόρμες μηχανισμού εισαγωγής δεδομένων).
- v. **Πρόβλεψη αρμοδιότητας:** Η πρόβλεψη της αρμοδιότητας θα είναι ένα σύνθετο πεδίο το οποίο θα αποτελείται από μια σειρά πληροφοριών που θα εισάγονται από δύο υπο-φόρμες:
 - Υποφόρμα εισαγωγής Νομικής πράξης από την οποία θα εισάγονται τα στοιχεία της Νομικής Πράξης που προβλέπει την αρμοδιότητα (Είδος πράξης, αριθμός πράξης, έτος πράξης, αριθμός ΦΕΚ, ημερομηνία ΦΕΚ κτλ).
 - Υποφόρμα εισαγωγής της επιμέρους διάταξης που προβλέπει την αρμοδιότητα εντός του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Μέρος, κεφάλαιο, άρθρο, παράγραφος, εδάφιο, παράρτημα).

Σημείωση: Εναλλακτικά θα μπορούσε να είναι πεδίο με αλφαριθμητικό κείμενο στο οποίο θα εισάγονται τα στοιχεία της διάταξης πρόβλεψης της αρμοδιότητας.

vi. **Εγκύκλιες οδηγίες:** Η πρόβλεψη των εγκύκλιων οδηγιών θα είναι σύνθετο πεδίο με δυνατότητα πολλαπλών εγγραφών (περισσότερες εγκύκλιες οδηγίες). Κάθε εγγραφή θα εισάγεται από δύο υποφόρμες παρόμοιες με αυτές της πρόβλεψης αρμοδιότητας. (βλ. παρακάτω στο 3.2.(φόρμες μηχανισμού εισαγωγής δεδομένων).

vii. **Φορέας Δημόσιας Πολιτικής:** Θα είναι σύνθετο πεδίο με τη μορφή **[Ονομασία Φορέα/ονομασία μονάδας]**.

viii. **Ημερομηνία εισαγωγής εγγραφής:** Πεδίο χρονοσήμανσης ημερομηνία/ώρα [dd-mm-yyyy /hh-mm], το οποίο θα εισάγεται αυτόματα από το σύστημα.

3.2 Αναπροσαρμογή του μηχανισμού εισαγωγής δεδομένων η οποία θα περιλαμβάνει ειδικές φόρμες για την εισαγωγή των στοιχείων του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Ειδικότερα η κύρια φόρμα θα αποτελείται από τα εξής πεδία και υποφόρμες:

- i. **Περιεχόμενο αρμοδιότητας:** Αλφαριθμητικό κείμενο ανοικτής εισαγωγής χωρίς περιορισμό σε έκταση. Θα υπάρχει δυνατότητα επικόλλησης κειμένου από τρίτες πηγές (αρχεία, ιστοσελίδες), ώστε να αξιοποιηθεί η ήδη υπάρχουσα εργασία - εισαγωγή των αρμοδιοτήτων σε αρχεία από τις επιτροπές του Κώδικα.
- ii. **Φορέας άσκησης αρμοδιότητας:** Λίστα με τις παρακάτω προκαθορισμένες τιμές, οι οποίες αφορούν σε προκαθορισμένες κατηγορίες φορέων έχουν :
 - Περιφέρειες
 - Δήμοι
 - Νησιωτικοί Δήμοι

- Ορεινοί Δήμοι
- Μητροπολιτικές Αρμοδιότητες

iii. **Τύπος αρμοδιότητας:** Λίστα με τις εξής επιλογές, όπως αυτές έχουν προβλεφθεί στο Ν.5013/23:

- Επιτελική
- Εκτελεστική
- Υποστηρικτική
- Ελεγκτική
- Παρακολούθησης αποτελεσματικής πολιτικής και αξιολόγησης αποτελεσμάτων.

iv. **Πρόβλεψη αρμοδιότητας:** Η πρόβλεψη της αρμοδιότητας θα είναι ένα σύνθετο πεδίο το οποίο θα αποτελείται από σειρά πληροφοριών που θα εισάγονται από δύο υποφόρμες:

- Υποφόρμα εισαγωγής Νομικής πράξης από την οποία θα εισάγονται τα στοιχεία της Νομικής Πράξης που προβλέπει την αρμοδιότητα (Είδος πράξης, αριθμός πράξης, έτος πράξης, αριθμός ΦΕΚ, ημερομηνία ΦΕΚ κτλ).
- Υποφόρμα εισαγωγής της επιμέρους διάταξης που προβλέπει την αρμοδιότητα εντός του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Μέρος, κεφάλαιο, άρθρο, παράγραφος, εδάφιο, παράρτημα).

Η λειτουργία των ανωτέρω υποφορμών θα αναπροσαρμοστεί κατάλληλα για να ταιριάζει στις ειδικές ανάγκες του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (π.χ. να καλύψει τη δυνατότητα εισαγωγής και των πηγαίων διατάξεων και τη δευτερογενή νομοθεσία ανά αρμοδιότητα).

v. **Εγκύκλιες οδηγίες:** Η πρόβλεψη των εγκυκλίων οδηγιών θα είναι σύνθετο πεδίο με δυνατότητα πολλαπλών εγγραφών (περισσότερες εγκύκλιες οδηγίες). Κάθε εγγραφή θα αποτελείται από δύο υποφόρμες παρόμοιες με αυτές της πρόβλεψης αρμοδιότητας:

- Υποφόρμα εισαγωγής εγκυκλίου, από την οποία θα εισάγονται τα στοιχεία της Εγκυκλίου που παρέχει οδηγίες σχετικές με την αρμοδιότητα (Είδος πράξης- εγκύκλιος , ΑΠ εγκυκλίου, ημερομηνία- έτος εγκυκλίου, ΑΔΑ, κτλ).
- Υποφόρμα εισαγωγής επιμέρους οδηγιών (συγκεκριμένο κείμενο – οδηγία, σελ. εγκυκλίου, άρθρο, παράγραφος, εδάφιο)

Σημείωση: Τα πεδία θα είναι ανοικτής υποβολής, δηλ. η μη συμπλήρωση ενός, δε θα κωλύει την εισαγωγή της επιμέρους οδηγίας.

vi. **Φορέας Δημόσιας Πολιτικής:** Θα είναι σύνθετο πεδίο με τη μορφή [**Ονομασία Φορέα/ονομασία μονάδας**] και θα περιλαμβάνει την ονομασία του Φορέα καθώς και της υποκείμενης μονάδας που είναι αρμόδια για τη δημόσια πολιτική στην οποία υπάγεται η αρμοδιότητα. Για την εισαγωγή των στοιχείων αυτών θα ανοίγει ένα grid που θα αποτελείται από τα πεδία «**Ονομασία φορέα**» και «**Ονομασία μονάδας**» και ο χρήστης θα αναζητεί φορέα και μονάδα και θα επιλέγει την εισαγωγή τους στο σύνθετο πεδίο. Όταν εισάγεται ένας φορέας στο grid θα εμφανίζονται μόνο οι μονάδες του φορέα αυτού, προκειμένου να μπορεί να επιλεγεί και ο φορέας και η κατά περίπτωση αρμοδιότητας μονάδα του φορέα αυτού.

3.3 Δημιουργία διακριτής καρτέλας με τίτλο «**Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης**», η οποία θα προστεθεί στο κυρίως μενού του ΠΣ ΠΕΔ. Η καρτέλα θα έχει τη διαμόρφωση πίνακα – grid όπως οι άλλες κύριες καρτέλες του συστήματος (Φορείς, Μονάδες, Αρμοδιότητες, Νομικές Πράξεις) ενσωματώνοντας λειτουργίες σελιδοποίησης, πλοήγησης καθώς και απλής αναζήτησης σε ένα ή περισσότερα πεδία πληροφορίας του grid. Ειδικότερες απαιτήσεις:

i. Στο grid του Κώδικα θα περιλαμβάνονται τα εξής πεδία πληροφορίας:

- Κωδικός αρμοδιότητας,
- Φορέας άσκησης,
- Περιεχόμενο αρμοδιότητας
- Φορέας Δημόσιας Πολιτικής

ii. Το grid θα παρέχει λειτουργίες άμεσης αναζήτησης ως εξής:

- Απλή αναζήτηση κειμένου ανά πεδίο πληροφορίας από τα πεδία του grid του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Σύνθετη αναζήτηση πληροφορίας με συνδυασμό πεδίων πληροφορίας στο grid.
- Εφαρμογή φίλτρων σε αντιστοιχία με τα ήδη εφαρμοζόμενα φίλτρα στο ΠΣ ΠΕΔ (στα grid στις καρτέλες Φορείς, Μονάδες, Αρμοδιότητες, Διατάξεις).

- 3.4** Ο Κώδικας θα ενταχθεί στη Β.Δ. με τις Νομικές Πράξεις του ΠΣ ΠΕΔ, όταν εκδοθεί σε ΦΕΚ. Δηλαδή:
- Θα αναρτηθεί το ΦΕΚ του Κώδικα ως πρωτογενές νομικό κείμενο στη Β.Δ. με τις Νομικές Πράξεις του συστήματος.
 - Θα εισαχθούν τα δεδομένα της Νομικής Πράξης του Κώδικα στη Β.Δ. (τύπος πράξης, αριθμός, ημερομηνία ΦΕΚ κτλ) μέσω των σχετικών φορμών του συστήματος σώμα συστήματος και οι αρμοδιότητες θα διασυνδεθούν άμεσα με το σχετικό αρχείο.
- 3.5** Όλα τα δεδομένα του κώδικα θα αναζητούνται με την ανάπτυξη και λειτουργία μηχανισμού αναζήτησης με την τεχνολογία elastic search, καθώς και θα διασυνδεθούν με τον αντίστοιχο μηχανισμό elastic search του συστήματος (καρτέλα αναζήτηση) και ειδικότερα:
- Θα ενεργοποιηθούν όλες οι προηγμένες δυνατότητες αναζήτησης κειμένου του elastic search και για τον Κώδικα.
 - Θα προστεθεί επιλογή “Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης” ώστε η αναζήτηση να γίνεται περιοριστικά μόνο για τον Κώδικα.
 - Θα προστεθούν επιπλέον παράμετροι που θα αφορούν μόνο πεδία του κώδικα (π.χ. εγκύκλιες οδηγίες).
 - Θα διαμορφωθεί αν παραστεί ανάγκη ειδικά αναπροσαρμοσμένη εμφάνιση των αποτελεσμάτων καθώς και ειδική μορφοποίηση για την εξαγωγή τους στο excel η οποία θα λαμβάνει υπόψη τις ιδιαιτερότητες του Κώδικα.
- 3.6** Δημιουργία νέου ρόλου στο ΠΣ ΠΕΔ, ο οποίος θα έχει πρόσβαση στην κεντρική διαχείριση του περιεχομένου του Κώδικα Τ.Α. Επιπλέον, θα μπορεί να διαχειρίζεται ερωτήματα του helpdesk τα οποία υποβάλλονται από τρίτους χρήστες και αφορούν στον Κώδικα Τ.Α.
- 3.7** Θα μπορούν οι χρήστες των φορέων να υποβάλλουν ερωτήματα και για το module Κώδικας Τ.Α. και τα ερωτήματα αυτά να δρομολογούνται αυτόματα στους χρήστες του ΥΠ.ΕΣ. με τον αντίστοιχο ρόλο (νέος ρόλος για την κεντρική διαχείριση του κώδικα Τ.Α.) για να απαντούν στα ερωτήματα αυτά.

4. Παραδοτέα – Κοστολόγηση

Τα παραδοτέα του Έργου παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Αναλυτική κοστολόγηση			
A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Ανθρωπομήνες Απασχόλησης	Κόστος ανθρωπομήνα
1	Π.1 Ανάπτυξη του λογισμικού του module Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης	6	5.000

Σύνολο κόστους 30.000 ευρώ + ΦΠΑ.

5. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Εκτιμάται ότι ο χρόνος υλοποίησης του λογισμικού θα ανέλθει σε έως 6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των δοκιμών του συστήματος με την εισαγωγή δεδομένων από τον Κώδικα Τ.Α., καθώς και των λοιπών δοκιμών για τη διαπίστωση της καλής λειτουργίας του λογισμικού.

6. Ειδικοί όροι υλοποίησης

Για την υλοποίηση του αντικειμένου του έργου είναι απαραίτητη η τήρηση των κάτωθι τεχνικών όρων υλοποίησης:

6.1 Το προς ανάπτυξη λογισμικό θα αξιοποιήσει την υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή της φάσης 1. Το σύνολο της υποδομής είναι 5 διακριτές οντότητες. Κάθε οντότητα θα διαμορφωθεί με ελεύθερα, ανοικτού κώδικα λειτουργικά συστήματα (GNU/Linux) και λογισμικά. Ακολουθεί η συνοπτική περιγραφή ανά οντότητα:

1. Frontend server: Η υποδομή που θα υποστηρίζει την ύπαρξη του <https://frontend.myapp.gr>. Η εφαρμογή myapp θα βασίζεται στο Angular framework (<https://angular.io/>) και θα προσφέρεται στους πελάτες μέσω του Nginx web server (<https://www.nginx.com/>). Η δυνατότητα ασφαλούς σύνδεσης με το πρωτόκολλο https θα προσφέρεται με την αξιοποίηση της ελεύθερης υπηρεσίας Let's Encrypt (<https://letsencrypt.org/>).

2. Reverse proxy server: Η υποδομή που αντικρίζει το χρήστη και διαμεσολαβεί προς τον backend server για την ανάκτηση ή την αποθήκευση των δεδομένων. Λειτουργεί ως προμετωπίδα ώστε να μην εκτίθεται ο backend server απ' ευθείας στο δημόσιο δίκτυο. Θα χρησιμοποιηθεί ο Nginx web server και η υπηρεσία Let's Encrypt.

3. Backend server: Είναι η υποδομή που δέχεται τις κλήσεις από τον reverse proxy server και τις υλοποιεί επικοινωνώντας με τη βάση δεδομένων, ενδεχομένως εκτελώντας υπολογισμούς πριν ή/και μετά την επικοινωνία. Υλοποιείται με Python Flask.

4. Database server: Φιλοξενεί τη μη σχεσιακή βάση δεδομένων της εφαρμογής (mongo DB/cosmos DB στο Azure). Υποστηρίζεται από αποθηκευτικό μέσο υψηλής διαθεσιμότητας.

5. Bastion server: Με χρήση του πρωτοκόλλου OpenSSL υλοποιεί ασφαλείς συνδέσεις προς τις υπόλοιπες 4 οντότητες με σκοπό την διαχειριστική πρόσβαση.

6.2 Ως προς την ανάπτυξη του λογισμικού θα πρέπει να ικανοποιούνται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο οι κάτωθι δυνατότητες:

- Mongo DB (εγκατάσταση, διαχείριση, δημιουργία replica set).
- Full stack development με Angular και Python Flask.
- Στο κομμάτι της αναζήτησης των δεδομένων, υλοποίηση με τεχνολογία elastic search
- Έλεγχος ταυτότητας και εξουσιοδοτήσεις διαμέσου υπηρεσίας καταλόγου (user authentication and authorization against LDAP), στην ανάπτυξη web εφαρμογών.
- Εγκατάσταση, διαχείριση και συντήρηση υπολογιστικών συστημάτων.
- Υλοποίηση AI-Powered Chatbot, με χρήση καινοτόμων αλγορίθμων βελτιστοποίησης, προηγμένων μεθόδων Επεξεργασίας Φυσικής Γλώσσας (NLP) και Μηχανικής Μάθησης (ML), καθώς και ανάπτυξη και αξιολόγηση Μοντέλων Μεγάλης Κλίμακας Γλώσσας (LLMs) και με συστηματική χρήση γλώσσας Python και σύγχρονων Βιβλιοθηκών Deep Learning.
- Επαρκής εμπειρία και εξειδίκευση του αναδόχου στα ανωτέρω.

6.3 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του λογισμικού και να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού στην ήδη υφιστάμενη υποδομή που είναι εγκατεστημένο το ΠΣ ΠΕΔ της φάσης 1.

6.4 Ο ανάδοχος θα συνεργαστεί με το Υπουργείο Εσωτερικών κατά την ανάπτυξη του λογισμικού. Ειδικότερα, τα στελέχη της ομάδας του αναδόχου θα ενταχθούν σε μία ενιαία ομάδα ανάπτυξης του έργου, που θα περιλαμβάνει τους εξής:

- Υπεύθυνος του έργου SUB.12 (στέλεχος ΥΠ.ΕΣ.) σε ρόλο project manager/scrum master (ΥΠΕΣ), αρμόδιος για τη διοίκηση του έργου, της ομάδας του έργου, του περιεχομένου του έργου και την τήρηση των όρων υλοποίησης που προβλέπονται στο παρόν.
- Στελέχη – προγραμματιστές του αναδόχου σε ρόλο software developer, αρμόδιοι για την ανάπτυξη του πηγαίου κώδικα του λογισμικού στο πλαίσιο της ευρύτερης ομάδας ανάπτυξης του έργου.
- Στελέχη της Μονάδας Σύνταξης και Εφαρμογής του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΥΠΕΣ) σε ρόλο χρήστη, αρμόδιοι για τις δοκιμές χρήστη (user testing) και τη βελτίωση της διεπαφής χρήστη.
- Στελέχη από το Γρ. Υπουργού σε ρόλο πελάτη, έχοντας αποφασιστική αρμοδιότητα στην αποδοχή (καταλληλότητα) του τελικού προϊόντος.

Στο επίκεντρο της συνεργασίας αυτής βρίσκεται η εφαρμογή της κατωτέρω αναφερόμενης στο 6.5. Μεθοδολογίας υλοποίησης έργου, με κύριο χαρακτηριστικό τη δυνατότητα μεταβολής των απαιτήσεων της ενότητας «3. Αντικείμενο του έργου», καθ' όλη τη διάρκεια της ανάπτυξης του λογισμικού. Ειδικότερα, η ανωτέρω ομάδα μέσω διαρκούς επιχειρησιακής συνεργασίας (συναντήσεις εργασίας, τηλεδιασκέψεις, επικοινωνίες, ανταλλαγή εγγράφων κτλ) θα μπορεί να προβαίνει σε:

- διασαφήνιση και εξειδίκευση των υφιστάμενων απαιτήσεων του αντικειμένου του έργου.
- τροποποίηση και βελτίωση των υφιστάμενων απαιτήσεων του αντικειμένου του έργου.
- προσθήκες εντελώς νέων απαιτήσεων, οι οποίες μπορεί να ενταχθούν στο έργο, έπειτα από συμφωνία και των στελεχών του αναδόχου.

δοκιμές χρήστη κατά μέρος και στο σύνολο του λογισμικού, ώστε να διαπιστώνεται ικανοποίηση των απαιτήσεων, η καλή λειτουργία του και η χρηστικότητα/φιλικότητά του.

6.5 Μεθοδολογία υλοποίησης έργου

Η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου πρόκειται να συνδυάσει στοιχεία από την κλασσική μεθοδολογία υλοποίησης έργων μέσω διαδοχικών φάσεων (waterfall methodology) όσο και από την ευέλικτη μεθοδολογία (agile methodology development), όπου η ανάπτυξη του τελικού προϊόντος γίνεται μέσα από σύντομους επαναλαμβανόμενους κύκλους ανάπτυξης. Για την καλύτερη κατανόηση του συνδυασμού των 2 μεθοδολογιών, ακολουθεί η συνοπτική απεικόνιση κάθε μίας, καθώς και η συγκριτική τους αποτύπωση, ώστε να επισημανθούν οι διαφορετικές αφετηρίες κάθε μιας εξ αυτών.

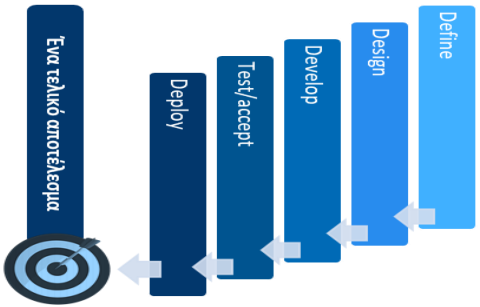
Στη συνέχεια απεικονίζεται η εφαρμοζόμενη μεθοδολογία όπως έχει προσαρμοστεί στις ανάγκες του έργου (ανάγνωση κατά την αριθμητική σειρά για τη διευκόλυνσή σας).

Σημειώσεις: 1. Όπου αναφέρεται σε ΣΥΕ (Σχέδιο Υλοποίησης Έργου) νοείται το παρόν κείμενο Τεχνικών Προδιαγραφών.

2. Οι συναντήσεις μπορεί να διενεργούνται αραιότερα ή πυκνότερα από την κατωτέρω αναφερόμενη συχνότητα (σημείο αριθ. 8), ώστε να εξυπηρετούν καλύτερα τις ανάγκες του έργου.

² «SUB1. Θέσπιση πολυεπίπεδης διακυβέρνησης - κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ των επιπέδων της Δημόσιας Διοίκησης» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150169, Κωδικός ΠΔΕ 2021ΤΑ01500001) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

Waterfall Project Management

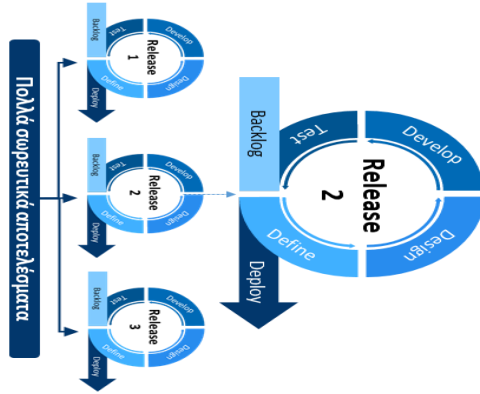


Γραμμική λογική όπου το έργο εξελίσσεται μέσα από διαδοχικές φάσεις, που έχουν απευθείας προέλευση για την επίτευξη, με σκοπό την παραγωγή του τελικού προϊόντος, άρα, και στο τέλος της όλης διαδικασίας.	Η οργάνωση της ομάδας είναι δομή και η λειτουργία της ακολουθεί το Σχέδιο Μετασχηματισμού του έργου για τη διαχείριση των εργασιών.
Οι απαιτήσεις του έργου προσδιορίζονται εξ αρχής και το τελικό αποτέλεσμα είναι «ακρίβεια» προδιαγεγραμμένο. Η δυνατότητα αλλαγών είναι δύσκολη. Σε μερικές περιπτώσεις, μπορεί το προϊόν να είναι αναξιόπιστο ή χαμηλής ποιότητας στέψης.	Η διάδραση μεταξύ χρηστών – ομάδας είναι χαμηλή, και γίνεται συνήδω, μάλιστα στο τέλος της παραγωγής, με πιθανή την εμφάνιση διαφορετικών βελτιώσεων.

VS

Agile Project Management

Κυκλική λογική όπου το έργο ξεκινά από το ελάχιστο βιώσιμο προϊόν (Minimum Viable Product – MVP), αναπτύσσονται εξελικτικές εκδόσεις του προϊόντος (releases), βελτιώνοντας το έως την τελική του μορφή.	Η ομάδα επιλέγει τρόπο οργάνωσης & λειτουργίας, με γνώμονα την ευέλικτη ανταπόκριση & την ικανοποίηση των αναγκών του πελάτη.
Οι απαιτήσεις και αναπτύσσονται και μεταβάλλονται στους κύκλους ανάπτυξης, και το τελικό αποτέλεσμα μπορεί να διαφέρει από την αρχική σύλληψη. Λόγω της διάδοσης, «ρήγισης» με τον πελάτη είναι βέβαιο ότι το τελικό προϊόν είναι όπως το θέλει ο πελάτης.	Η ανταποδοτικότητα από τους χρήστες είναι άμεση, μετά στους κύκλους ανάπτυξης, με δυνατότητα βελτιώσεων στο μικροπενόμενο του προϊόντος.



Η εφαρμοζόμενη
μεθοδολογία

- Θα συνδυάσει την υλοποίηση μέσω διαδικτυακών φάσεων, προσάλλαξη θα αναπτύσσεται μεθοδολογικά στοιχεία της agile, έτσι ώστε να προσδοκούνται εφέ:
 - Ευελιξία ως προς τη μεθοδολογία & εφαρμογή των νέων/προσπονημένων απαιτήσεων.
 - Επιχειρησιακή εμπλοκή των πελάτων, των χρηστών στην ομάδα μαζί με τους developers ενδυναμώνοντας καταλυτικά την κωστήρα της υλοποίησης.
 - Ενσωμάτωση και συνδυασμός εργαλείων και από τις δύο μεθοδολογίες για να μπορεί να υλοποιηθεί στην πράξη η ευελιξία.
- Σύλληψη concept & κατάρτιση ομάδας με τη σύλληψη επιμέρους προσδοκώμενης τρέχια έργου, χαρακτηριστικά, κόστος, ποσο-ομάδα, πλαίσιο, προσέγγιση-μεθοδολογία(α).
- Σχέδιο Μετασχηματισμού Έργου – ΣΤΕ με αναλυτικές απαιτήσεις και μηχανισμούς υλοποίησης (WBS, OBS, RAM, Costing, Issue management, Risk management, Change management, Scope control, προσέγγιση-μεθοδολογία, διακρίση αλλαγών).
- Αντικείμενο η οποία θα βασιστεί στο ΣΤΕ αλλά συνδυάζοντας την ευελιξία της agile παρέχοντας δυνατότητα διαχείρισης, τρέχων μεταβολών με την εμπλοκή στην ομάδα των πελάτων των χρηστών, των developers και του project manager σε πόλο και scrum master, κομμάτι είναι η τήρηση των αλλαγών και της εξέλιξης του, στο backlog.
- Οι δομές θα γίνουν στο μικρο-επιπεδο εξέλιξης των εργασιών και με τους χρήστες – πελάτες (user testing).
- Η εξέλιξη θα αφορά τόσο στο MVP (1^{ος} κύκλος) όσο και στις βελτιώσεις (2^{ος}, 3^{ος} κ.ο.κ.)
- Οι απαιτήσεις μπορούν να αλλάζουν με τη συνεχή εμπλοκή χρηστών & πελάτων & developers.
- Scrum meetings ανά 72 ώρες και για 30^η max για το μικρο-οικονομικό
- Ο σχεδιασμός υλοποίησης των αλλαγών θα συμβαίνει σε σύνορο meeting και θα καταγράφεται στο backlog
- Η τελική δομή θα περιλαμβάνει ευχύτερες, ποικιλίες, παραμέτρους καθώς και τη συνοχή του συνολικού προϊόντος για την αποδοχή του.
- Θα περιλάβει demo του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες, βελτιστότητα, ολικό γάμο, εφαρμογής, manual κ.λπ. Σημαντικότερο είναι ότι τα μέσα της ομάδας ως καθ' ύλην αρμοδία θα αναλάβουν την αξιοποίηση από την κατάλληλότερη ατζέντα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Κατάρτιση Προσφοράς

3.1. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Προσφορά που αποκλίνει από τις ανωτέρω τεχνικές προδιαγραφές και προϋποθέσεις, θα κριθεί ως απαράδεκτη και θα απορριφθεί.

3.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή του προσκαλούμενου οικονομικού φορέα στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα στοιχεία που περιγράφονται ακολούθως:

1. Αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας για συμμετοχή σε διαγωνισμούς του δημοσίου.
2. Αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας για κάθε νόμιμη χρήση.
3. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή αναγνωρισμένου αντίστοιχου φορέα σε ισχύ και πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ, με ημερομηνία έκδοσης είτε τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν την υποβολή του είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης.
4. Στοιχεία σύστασης και εκπροσώπησης εταιρείας με τις πιθανές τροποποιήσεις ή για φυσικά πρόσωπα Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία.
5. Απόσπασμα/τα ποινικού μητρώου των εταίρων ή των μελών του Δ.Σ. - ή του Φυσικού Προσώπου, με ημερομηνία έκδοσης έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. Σε περίπτωση αναμονής έκδοσής τους, δύναται να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση του άρθ. 8 παρ. 4 του ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι ο ανάδοχος δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.1 άρθρου 73 του ν.4412/2016. Στην περίπτωση κατάθεσης υπεύθυνης δήλωσης, εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, θα πρέπει να προσκομιστούν τα ανωτέρω αναφερόμενα αποσπάσματα ποινικού μητρώου.
6. Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας στην οποία θα αναφέρεται ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του Αναδόχου η οριζόντια ρήτρα αποκλεισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του ν.4412/2016.
7. Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας, στην οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
8. Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας με το ακόλουθο περιεχόμενο:
«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο Ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο Ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο Ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ».

Σε περίπτωση νομικού προσώπου οι προαναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλονται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του ν.4605/2019).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης (άρθρο 80 παρ.12 του ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του ν.4605/2019).

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ.12 του ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του ν.4605/2019).

3.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η προσφορά θα κατατεθεί σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα πρέπει να βρίσκονται η οικονομική και η τεχνική προσφορά σε ευρώ, καθώς και όλα τα ανωτέρω σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής. Η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται.

Ως απαράδεκτη θα απορριφθεί η προσφορά εφόσον:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
 - β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016,
 - γ) η συνολική τιμή άνευ ΦΠΑ υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό άνευ ΦΠΑ της παρούσας πρόσκλησης.
- Η τεχνική προσφορά πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης και των Παραρτημάτων αυτής.

3.4 Χρόνος ισχύος της προσφοράς

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα για τριάντα (30) ημέρες από την κατάθεσή της. Προσφορά που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο των τριάντα (30) ημερών απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η αναγραφή του χρόνου ισχύος της προσφοράς είναι υποχρεωτική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Οικονομικά Στοιχεία του Έργου

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών. Η παρούσα σύμβαση βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού προϋπολογισμού και συγκεκριμένα του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Εσωτερικών, του Ειδικού Φορέα 1007- 206 ΑΛΕ: **2420989001** (Εξοδα για λοιπές υπηρεσίες) με την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης να ανέρχεται στο ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (**30.000,00€**) πλέον Φ.Π.Α. 24 %, ήτοι στο ποσό των τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (**37.200,00€**) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% για την παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης module στο ΠΣ ΠΕΔ για την ψηφιοποίηση του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

Χρονική διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως έξι (6) μήνες από την υπογραφή της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

Προστασία προσωπικών δεδομένων - Υποχρέωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει, υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνη επεξεργασίας, το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προώθηση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (Υπό I) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Ο φορέας στον οποίο η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής, dpo@ypes.gr

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται, τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της υπογραφείσας σύμβασης, όσο και μετά τη λήξη ή καταγγελία της, να χρησιμοποιεί τα στοιχεία και τις πληροφορίες που θα του γνωστοποιηθούν ή που θα περιέλθουν σε γνώση του μόνο για το σκοπό της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων

του που απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση και να μην τα γνωστοποιεί παρά μόνο σε πρόσωπα που εμπλέκονται άμεσα στην εκπλήρωση των ανωτέρω υποχρεώσεων και είναι απαραίτητο να γνωρίζουν τα εν λόγω στοιχεία, τα οποία με δική του ευθύνη εποπτεύει ως προς την εφαρμογή από το μέρος τους των υποχρεώσεων του αναδόχου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον ν.4624/2019, όπως ισχύει, καθώς και από τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων/General Data Protection Regulation– GDPR).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί κάθε επιπλέον έγγραφη οδηγία ή ενημέρωση για την ασφάλεια των πληροφοριών που θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης θέτει στη διάθεση της αρμόδιας Οργανικής Μονάδας της Αναθέτουσας Αρχής κάθε απαραίτητη πληροφορία σχετικά με τα μέτρα που λαμβάνει για την τήρηση των υποχρεώσεων που περιγράφονται στο άρθρο αυτό, επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους σε οποιονδήποτε προσωπικό υπολογιστή ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του που βρίσκεται στην υπηρεσία για λόγους ασφάλειας και προστασίας των πληροφοριακών συστημάτων και των δεδομένων τους.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους, που θα προσδιορίζονται στη Σύμβαση και στους ανθρώπους, που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα λαμβανόμενα, στην κατεύθυνση αυτή μέτρα. Εάν οποιαδήποτε στιγμή, υπάρξουν ενδείξεις ότι έχουν διαρρεύσει ή πρόκειται να διαρρεύσουν πληροφορίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα, το αργότερο εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, την αρμόδια Οργανική Μονάδα της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής, dpo@ypes.gr. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως εκτελών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή της Αναθέτουσας Αρχής, και να βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής, που προκύπτουν από τις διατάξεις της Ελληνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως αυτή ισχύει. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, που θα υπογραφεί ισχύουν και οι κυρώσεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και των μελών της Ομάδας Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.