



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
Δ/ΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ & ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΟΥ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Αθήνα, 15 Απριλίου 2025
Αριθ. πρωτ.:
ΔΑΠΔΕΠ/Φ.7/23/οικ. 6670

ΠΡΟΣ:
Όπως Πίνακας Αποδεκτών

Ταχ. Δ/υση: Ευαγγελιστριάς 2
105 63 Αθήνα
Πληροφορίες: Αντ. Γρατσία
Τηλ.: 213-130-6026
e-mail: grammateiadps@ypes.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Άμεσες ενέργειες των Πρωτοβάθμιων Πειθαρχικών Συμβουλίων για αποστολή στοιχείων στο Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο»

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 146Α του Ν. 3528/2007 (Κώδικας Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 17 του άρθρου 53 του Ν. 4674/2020 «Τα πειθαρχικά συμβούλια **είναι υποχρεωμένα να ενημερώνουν ανά τετράμηνο το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο για την πορεία και την έκβαση των πειθαρχικών υποθέσεων, από την εισαγωγή τους σε αυτά μέχρι την έκδοση της πειθαρχικής απόφασης**». Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. γ' και της περ. δ' της παρ. 2 του άρθρου 17 του Π.Δ. 133/2017 (ΦΕΚ Α' 161, Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης) στις αρμοδιότητες του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου ανήκουν «2.....- γ) Η παρακολούθηση της πορείας των πειθαρχικών υποθέσεων που εισάγονται στα Πρωτοβάθμια Πειθαρχικά Συμβούλια. δ) Η τήρηση στοιχείων για την σύσταση και συγκρότηση των Πρωτοβάθμιων Πειθαρχικών Συμβουλίων».

Δυνάμει των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως αποστείλετε στην Υπηρεσία μας, στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

a.gratsia@ydmmed.gov.gr, έως τις 30 Απριλίου 2025,

στοιχεία επί των υποθέσεων που εκκρεμούσαν την 31^η.12.2024, καθώς και επί των υποθέσεων που εξετάσθηκαν και ολοκληρώθηκαν από το οικείο Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο (ΠΠΣ) κατά τη χρονική περίοδο από την 1^η.7.2024 έως την 31^η.12.2024, συμπληρώνοντας ηλεκτρονικά το συνημμένο ΝΕΟ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΟ excel ως εξής:

1. Στο **πρώτο φύλλο** του αρχείου excel, που αφορά τις **ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ** πειθαρχικές υποθέσεις, θα καταχωριστούν τα ακόλουθα στοιχεία:

A. Συγκεντρωτικά στοιχεία:

- Όνομα ΠΠΣ
- Αριθμός εκκρεμών πειθαρχικών υποθέσεων την 31η.12.2024
- Αριθμός υποθέσεων που εισήλθαν στο ΠΠΣ από 01.07.2024 έως 31.12.2024
- Ημερομηνία εισόδου της αρχαιότερης εκκρεμής, την 31^η.12.2024, υπόθεσης στο ΠΠΣ (ημέρα/μήνας/έτος, βάσει της ημερομηνίας πρωτοκόλλου του εισερχομένου εγγράφου)
- Διενέργεια ελέγχου επί του κινδύνου παραγραφής κάθε πειθαρχικού παραπτώματος την 31^η.12.2024 (με επιλογή από λίστα: ναι/όχι).
Σε περίπτωση θετικής απάντησης να αναγραφεί ο αριθμός των εκκρεμών πειθαρχικών υποθέσεων που αναφέρονται σε παράπτωμα που διατρέχει κίνδυνο παραγραφής (πλήθος πειθαρχικών υποθέσεων που διατρέχουν κίνδυνο παραγραφής: σε αυτή την κατηγορία θα συμπεριληφθούν υποθέσεις κατά τις οποίες εξετάζονται περισσότερα πειθαρχικά παραπτώματα, εφόσον τουλάχιστον ένα από αυτά διατρέχει τον κίνδυνο παραγραφής).
- Συνολικός αριθμός διωκόμενων στις υποθέσεις που εκκρεμούν την 31^η.12.2024 (υπάλληλος τον οποίο αφορούν περισσότερες της μία πειθαρχικές υποθέσεις ή/και υποθέσεις αργίας θα υπολογιστεί μία φορά)

B. Αναλυτικά στοιχεία ανά κάθε ΕΚΚΡΕΜΗ, την 31^η.12.2024, πειθαρχική υπόθεση

- Ημερομηνία εισόδου της εκκρεμής υπόθεσης στο ΠΠΣ (ημέρα/μήνας/έτος)
- Αντικείμενο της εκκρεμής υπόθεσης (με επιλογή από λίστα: παραπομπή σε πρώτο βαθμό, ένσταση, θέση σε αργία, συνέχιση αργίας, επιστροφή αποδοχών αργίας, επανάληψη πειθαρχικής διαδικασίας, αναπομπή κατόπιν δικαστικής απόφασης, αρχειοθέτηση πειθαρχικής υπόθεσης).
- Αριθμός διωκόμενων ανά εκκρεμή υπόθεση
- Στάδιο εκδίκασης της εκκρεμής υπόθεσης (με επιλογή από λίστα: καμία ενέργεια, ορισμός εισηγητή, προσδιορισμός συζήτησης της υπόθεσης, πειθαρχική ανάκριση, κλήση σε απολογία, αναστολή λόγω εκκρεμής ποινικής διαδικασίας, αναμονή καθαρογραφής πειθαρχικής υπόθεσης, αναβολή συζήτησης πειθαρχικής υπόθεσης).
- Αριθμός και χαρακτηρισμός πειθαρχικών παραπτωμάτων (με επιλογή από λίστα) ανά εκκρεμή υπόθεση
- Χρόνος τέλεσης κάθε πειθαρχικού παραπτώματος (μήνας/έτος)

2. Στο **δεύτερο φύλλο** του αρχείου excel, που αφορά τις **πειθαρχικές υποθέσεις των οποίων η εξέταση ολοκληρώθηκε με την έκδοση και αποστολή τελικής απόφασης του ΠΠΣ από 01.07.2024 έως 31.12.2024**, θα καταχωριστούν τα ακόλουθα στοιχεία:

Α. Συγκεντρωτικά στοιχεία:

- Όνομα ΠΠΣ
- Αριθμός των πειθαρχικών υποθέσεων των οποίων η εξέταση ολοκληρώθηκε από 01.07.2024 έως 31.12.2024
- Αριθμός συνεδριάσεων του ΠΠΣ από 01.07.2024 έως 31.12.2024
- Αριθμός διωκόμενων στις πειθαρχικές υποθέσεις των οποίων η εξέταση ολοκληρώθηκε από 01.07.2024 έως 31.12.2024

Β. Αναλυτικά στοιχεία ανά κάθε **ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ** πειθαρχική υπόθεση, από 01.07.2024 έως 31.12.2024

- Ημερομηνία εισόδου κάθε πειθαρχικής υπόθεσης στο ΠΠΣ (ημέρα/μήνας/έτος, βάσει της ημερομηνίας πρωτοκόλλου του εισερχομένου εγγράφου)
- Ημερομηνία έκδοσης της τελικής απόφασης ή της γνωμοδότησης για κάθε υπόθεση (ημέρα/μήνας/έτος)
- Την εκδοθείσα πειθαρχική απόφαση για κάθε ολοκληρωμένη υπόθεση σε πρώτο βαθμό (επιλογή από συγκεκριμένη λίστα)
- Την εκδοθείσα πειθαρχική απόφαση για κάθε ολοκληρωμένη υπόθεση σε δεύτερο βαθμό (επιλογή από συγκεκριμένη λίστα)
- Αντικείμενο της ολοκληρωμένης υπόθεσης (με επιλογή από λίστα: παραπομπή σε πρώτο βαθμό, ένσταση, θέση σε αργία, συνέχιση αργίας, επιστροφή αποδοχών αργίας, επανάληψη πειθαρχικής διαδικασίας, επιστροφή αποδοχών αργίας, αναπομπή κατόπιν δικαστικής απόφασης, αρχειοθέτηση πειθαρχικής υπόθεσης).
- Αριθμός και χαρακτηρισμός πειθαρχικών παραπτώματων (με επιλογή από λίστα) ανά ολοκληρωμένη υπόθεση

Η αποστολή του επισυναπτόμενου ΝΕΟΥ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ αρχείου excel να πραγματοποιηθεί αποκλειστικά ηλεκτρονικά στη διεύθυνση a.gratsia@ydmed.gov.gr

Η παρούσα εγκύκλιος και το σχετικό αρχείο excel βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Υπουργείου μας (www.ypes.gr) στη διαδρομή → Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα → Πειθαρχικά Συμβούλια (<https://www.ypes.gr/anthropino-dynamiko-dimosioy-tomea/reitharchika-symnvoilia>).

Η εν λόγω ενημέρωση κρίνεται απολύτως απαραίτητη προκειμένου η Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης να έχει πλήρη εικόνα για την πορεία των πειθαρχικών υποθέσεων στα οικεία Πρωτοβάθμια Πειθαρχικά Συμβούλια, προκειμένου να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες για την βελτιστοποίηση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

Ο Γενικός Γραμματέας

Ιωάννης Φουσανάκης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής Πληροφοριών
Του Υπουργείου Εσωτερικών
Μαρίνα Χρύση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**1. Γενική Γραμματεία Πρωθυπουργού****2. Όλα τα Υπουργεία**

Α. Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

Β. Διευθύνσεις Εποπτείας ΝΠΔΔ

(Με την παράκληση να αποστείλουν άμεσα την παρούσα στα ΠΠΣ αρμοδιότητάς τους)

3. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων

Α. Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

Β. Διευθύνσεις Εποπτείας ΝΠΔΔ

(Με την παράκληση να αποστείλουν άμεσα την παρούσα στα ΠΠΣ αρμοδιότητάς τους)

4. Όλες τις αυτοτελείς Γενικές και Ειδικές Γραμματείες

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

(Με την παράκληση να αποστείλουν άμεσα την παρούσα στα ΠΠΣ αρμοδιότητάς τους)

5. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

(Με την παράκληση να αποστείλουν άμεσα την παρούσα στα ΠΠΣ αρμοδιότητάς τους)

6. Ανεξάρτητες Αρχές (ΑΑΔΕ, ΕΑΔ, ΕΛΣΤΑΤ και Ανεξάρτητη Αρχή Επιθεώρησης Εργασίας)

(Με την παράκληση να αποστείλουν άμεσα την παρούσα στα ΠΠΣ αρμοδιότητάς τους)

7. Όλες τις Περιφέρειες

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

(Με την παράκληση να αποστείλουν άμεσα την παρούσα στα ΠΠΣ με αρμοδιότητα επί των υποθέσεων των υπαλλήλων των ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού.)

8. ΝΣΚ, Διεύθυνση Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης (tdprosopikou@nsk.gr)**ΚΟΙΝ.:**

1. Όλα τα Υπουργεία - Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών
2. Γραφεία Γενικών Γραμματέων
3. Γραφεία Ειδικών Γραμματέων
4. Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
5. Γραφεία Προέδρων Ανεξάρτητων Αρχών ΑΑΔΕ, ΕΑΔ, ΕΛΣΤΑΤ και Ανεξάρτητης Αρχής Επιθεώρησης Εργασίας
6. Περιφέρειες - Γραφεία Περιφερειαρχών
7. Πρόεδρο του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέως
4. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέως
5. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
6. Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
7. web.support@ypes.gr για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Πειθαρχικά Συμβούλια».