



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

EPSO/AD/423/25 — DA — Γλωσσομαθείς νομικοί / Νομικοί αναθεωρητές δανικής γλώσσας (AD 7)
EPSO/AD/423/25 — DE — Γλωσσομαθείς νομικοί / Νομικοί αναθεωρητές γερμανικής γλώσσας (AD 7)
EPSO/AD/423/25 — EN — Γλωσσομαθείς νομικοί / Νομικοί αναθεωρητές αγγλικής γλώσσας (AD 7)
EPSO/AD/423/25 — ET — Γλωσσομαθείς νομικοί / Νομικοί αναθεωρητές εσθονικής γλώσσας (AD 7)
EPSO/AD/423/25 — HR — Γλωσσομαθείς νομικοί / Νομικοί αναθεωρητές κροατικής γλώσσας (AD 7)
EPSO/AD/423/25 — NL — Γλωσσομαθείς νομικοί / Νομικοί αναθεωρητές ολλανδικής γλώσσας (AD 7)
EPSO/AD/423/25 — RO — Γλωσσομαθείς νομικοί / Νομικοί αναθεωρητές ρουμανικής γλώσσας (AD 7)
EPSO/AD/423/25 — SL — Γλωσσομαθείς νομικοί / Νομικοί αναθεωρητές σλοβενικής γλώσσας (AD 7)

(C/2025/1273)

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων: 10 Απριλίου 2025 στις 12:00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελίδα
1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	2
2. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2
3. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	3
3.1. Γενικοί όροι	3
3.2. Ειδικοί όροι — γλώσσες	3
3.3. Ειδικοί όροι — τίτλοι σπουδών	4
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
4.1. Επισκόπηση των σταδίων του διαγωνισμού	6
4.2. Αίτηση	7
4.3. Δοκιμασίες	7
4.4. Βαθμολόγηση των δοκιμασιών και έλεγχος επιλεξιμότητας	9
4.5. Κατάρτιση των πινάκων επιτυχόντων	10
5. ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΥΛΟΓΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ	11
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ	12

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- α) Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικούς διαγωνισμούς, βάσει τίτλων και εξετάσεων, για την κατάρτιση πινάκων επιτυχόντων από τους οποίους το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα μπορούν να προσλαμβάνουν νέα μέλη της δημόσιας διοίκησης ως «**γλωσσομαθείς νομικούς**» / «**νομικούς αναθεωρητές**» (βαθμός AD 7).
- β) Η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμών και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ» αποτελούν το νομικά δεσμευτικό πλαίσιο για τους εν λόγω διαγωνισμούς.
- γ) Η EPSO προσπαθεί να χρησιμοποιεί ουδέτερη ως προς το φύλο και συμπεριληπτική γλώσσα. Κάθε αναφορά σε πρόσωπο συγκεκριμένου φύλου πρέπει να θεωρείται ότι αποτελεί επίσης αναφορά και σε πρόσωπο οποιουδήποτε άλλου φύλου.
- δ) Η παρούσα προκήρυξη αφορά **οκτώ διαγωνισμούς**. Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες **μπορούν να υποβάλουν αίτηση μόνο για έναν από τους διαγωνισμούς αυτούς**.
- ε) Ο επιθυμητός αριθμός επιτυχόντων και επιτυχουσών αναφέρεται στον πίνακα 1.

Πίνακας 1

Διαγωνισμός	Επιθυμητός αριθμός επιτυχουσών και επιτυχόντων
EPSO/AD/423/25 — DA	25
EPSO/AD/423/25 — DE	25
EPSO/AD/423/25 — EN	33
EPSO/AD/423/25 — ET	25
EPSO/AD/423/25 — HR	25
EPSO/AD/423/25 — NL	25
EPSO/AD/423/25 — RO	25
EPSO/AD/423/25 — SL	25

- στ) Οι απαιτήσεις επιλεξιμότητας και οι δοκιμασίες για τους εν λόγω διαγωνισμούς βασίζονται στα συμφέροντα της υπηρεσίας, ενώ παράλληλα λαμβάνονται υπόψη οι διαφορές μεταξύ των εθνικών νομικών συστημάτων στην ΕΕ.
- ζ) Οι ιδιαιτερότητες του διαγωνισμού EPSO/AD/423/25 — EN απορρέουν από το γεγονός ότι, παρά την αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση, τα αγγλικά εξακολουθούν να αποτελούν μία από τις κύριες γλώσσες-πηγές των θεσμικών οργάνων της ΕΕ. Ως εκ τούτου, υπάρχει μεγάλη ζήτηση στα θεσμικά όργανα της ΕΕ για αγγλόφωνους γλωσσομαθείς νομικούς / νομικούς αναθεωρητές υψηλής εξειδίκευσης. Δεδομένου ότι οι δικαιοδοσίες των αγγλόφωνων κρατών μελών περιλαμβάνουν στοιχεία του κοινού δικαίου, οι επιτυχούσες υποψήφιες και οι επιτυχόντες υποψήφιοι στον παρόντα διαγωνισμό πρέπει να αποδείξουν ότι, εκτός από την επάρκεια επιπέδου C2 στα αγγλικά (ισοδύναμη με το επίπεδο μητρικής γλώσσας, βλ. ενότητα 3.2), διαθέτουν άριστη γνώση τόσο του δικαίου της ΕΕ όσο και του κοινού δικαίου. Αυτό είναι αναγκαίο για να διασφαλίζεται η νομική και γλωσσική συνοχή των νομικών κειμένων της ΕΕ σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ, οι οποίες έχουν όλες την ίδια νομική ισχύ.

2. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

- α) Τα θεσμικά όργανα της ΕΕ προσλαμβάνουν νομικούς υψηλής εξειδίκευσης οι οποίοι πρέπει να είναι ικανοί να αναθεωρούν μεταφράσεις νομικών κειμένων της ΕΕ στη γλώσσα του διαγωνισμού από τουλάχιστον δύο άλλες γλώσσες και να παρέχουν συμβουλές σε θέματα σύνταξης νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα της διατύπωσης των νομικών πράξεων της ΕΕ. Οι γλωσσομαθείς νομικοί / νομικοί αναθεωρητές χρησιμοποιούν, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, τρέχοντα εργαλεία πληροφορικής και μηχανοργάνωσης.
- β) Οι γλωσσομαθείς νομικοί (στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο) παρακολουθούν τις νομοθετικές διαδικασίες σε όλα τα στάδια του νομοθετικού έργου. Μπορεί να τους ζητηθεί να παράσχουν διαδικαστικές, συντακτικές και νομικές συμβουλές· να συντάξουν τροπολογίες και να ελέγξουν τη διατύπωση τροπολογιών σε προτάσεις νομοθετικών πράξεων· και να ελέγξουν τη νομική και γλωσσική συνοχή νομοθετικών κειμένων (που έχουν ήδη μεταφραστεί) στη γλώσσα του διαγωνισμού, σε σχέση με άλλες γλωσσικές εκδόσεις αυτών των κειμένων. Οι γλωσσομαθείς νομικοί είναι πιθανό να έχουν συχνές επαφές με διάφορους συμμετέχοντες στη νομοθετική διαδικασία. Τα καθήκοντά τους μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το θεσμικό όργανο στο οποίο εργάζονται.

- γ) Οι νομικοί αναθεωρητές (στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή) παρέχουν νομικές συμβουλές στην Επιτροπή και στις υπηρεσίες της σε θέματα σύνταξης νομοθεσίας κατά την εκπόνηση προτάσεων νομοθετικών πράξεων και πράξεων της Επιτροπής. Επίσης, ελέγχουν τη νομική και γλωσσική συνοχή προτάσεων νομοθετικών πράξεων και πράξεων της Επιτροπής (που έχουν ήδη μεταφραστεί και αναθεωρηθεί), στη γλώσσα του διαγωνισμού, σε σχέση με άλλες γλωσσικές εκδόσεις αυτών των κειμένων. Η φύση των καθηκόντων τους συνεπάγεται συχνές επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες της Επιτροπής.

3. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν όλους τους γενικούς και ειδικούς όρους συμμετοχής (βλ. ενότητες 3.1 έως 3.3) εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην ενότητα 3.3.

3.1. Γενικοί όροι

Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πρέπει:

- να είναι υπήκοοι ενός από τα κράτη μέλη της ΕΕ και να απολαύουν πλήρως των πολιτικών τους δικαιωμάτων·
- να έχουν εκπληρώσει τυχόν υποχρεώσεις τις οποίες υπέχουν βάσει της εθνικής νομοθεσίας περί στρατολογίας· και
- να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των σχετικών καθηκόντων.

3.2. Ειδικοί όροι — γλώσσες

- α) Ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης ⁽¹⁾ ορίζει ότι κανείς δεν δύναται να διορισθεί υπάλληλος αν δεν αποδεικνύει ότι διαθέτει σε βάθος γνώση μίας από τις γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση άλλης γλώσσας της ΕΕ, στο μέτρο που είναι αναγκαίο για τα καθήκοντα που καλείται να ασκήσει.
- β) Δεδομένης της φύσης των καθηκόντων των γλωσσομαθών νομικών / νομικών αναθεωρητών και λαμβανομένων υπόψη των συμφερόντων της υπηρεσίας, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν τουλάχιστον τρεις από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ, όπως αναφέρεται στον πίνακα 2. Για λόγους ευκολίας, οι γλώσσες αυτές θα αναφέρονται ως «γλώσσα 1», «γλώσσα 2» και «γλώσσα 3».

Πίνακας 2

Διαγωνισμός	Γλώσσα 1 — η γλώσσα του διαγωνισμού	Γλώσσα 2	Γλώσσα 3
EPSO/AD/423/25 — EN	αγγλικά	Οποιαδήποτε επίσημη γλώσσα της ΕΕ εκτός των αγγλικών	Οποιαδήποτε επίσημη γλώσσα της ΕΕ εκτός από τη γλώσσα 1 και τη γλώσσα 2
EPSO/AD/423/25 — DA	δανικά	αγγλικά	
EPSO/AD/423/25 — DE	γερμανικά		
EPSO/AD/423/25 — ET	εσθονικά		
EPSO/AD/423/25 — HR	κροατικά		
EPSO/AD/423/25 — NL	ολλανδικά		
EPSO/AD/423/25 — RO	ρουμανικά		
EPSO/AD/423/25 — SL	ολοβενικά		

⁽¹⁾ Κανονισμός αριθ. 31 (ΕΟΚ), 11 (ΕΚΑΕ) περί καθορισμού της υπηρεσιακής καταστάσεως των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας και της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Ατομικής Ενέργειας (ΕΕ 45 της 14.6.1962, σ. 1385/62). Ενοποιημένο κείμενο: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20240101>.

- γ) Τα απαιτούμενα επίπεδα γνώσεων σε κάθε γλωσσική ικανότητα που ζητείται στην αίτηση υποψηφιότητας (ακρόαση, ανάγνωση, προφορική επικοινωνία, προφορική έκφραση, γραφή) είναι τα ακόλουθα:
- i) γλώσσα 1: C2 (επίπεδο μητρικής γλώσσας).
 - ii) γλώσσες 2 και 3: τουλάχιστον C1.
- δ) Τα εν λόγω επίπεδα και ικανότητες αντιστοιχούν σε εκείνα που προσδιορίζονται στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες ^(*).
- ε) Η γλώσσα 1 κάθε διαγωνισμού αντιστοιχεί στη γλώσσα-στόχο των οικείων υπηρεσιών πρόσληψης. Για τους γλωσσομαθείς νομικούς / νομικούς αναθεωρητές απαιτείται επίπεδο μητρικής γλώσσας στη γλώσσα 1, διότι θα πρέπει να συντάσσουν ή να αναθεωρούν σύνθετα κείμενα, να παρέχουν νομοθετικές συμβουλές και να διενεργούν νομικές και ορολογικές αναλύσεις σε αυτή τη γλώσσα.
- στ) Η επιλογή των αγγλικών ως γλώσσας 2 στους διαγωνισμούς εκτός του EPSO/AD/423/25 — EN οφείλεται στο γεγονός ότι η συντριπτική πλειονότητα των κειμένων μεταφράζεται από τα αγγλικά. Ως εκ τούτου, είναι σημαντικό κάθε γλωσσομαθής νομικός / νομικός αναθεωρητής να μπορεί να εργάζεται με τα αγγλικά ως γλώσσα-πηγή: να αναθεωρεί κείμενα μεταφρασμένα από τα αγγλικά σε μία από τις γλώσσες του διαγωνισμού, να διασφαλίζει τη συνοχή της νομικής ορολογίας μεταξύ του κειμένου στα αγγλικά και του κειμένου στη γλώσσα του διαγωνισμού κ.λπ.
- ζ) Στον διαγωνισμό EPSO/AD/423/25 — EN, ως γλώσσα 2 μπορεί να επιλεγεί οποιαδήποτε από τις υπόλοιπες επίσημες γλώσσες της ΕΕ, υπό την προϋπόθεση ότι είναι διαφορετική από τη γλώσσα 3.
- η) Η γλώσσα 3 απαιτείται για τους παρόντες διαγωνισμούς διότι θα ζητηθεί επίσης από τους γλωσσομαθείς νομικούς / νομικούς αναθεωρητές να ελέγξουν τη νομική και γλωσσική συνοχή νομοθετικών κειμένων που έχουν μεταφραστεί στη γλώσσα του διαγωνισμού με άλλες γλωσσικές εκδόσεις του κειμένου.
- θ) Αυτές οι γλωσσικές απαιτήσεις καθορίζουν τις γλώσσες των δοκιμασιών (βλ. ενότητα 4.3 κατωτέρω).

3.3. Ειδικοί όροι — τίτλοι σπουδών

- α) Οι ειδικοί τίτλοι σπουδών που απαιτούνται καταρχήν για κάθε συγκεκριμένο διαγωνισμό που καλύπτεται από την παρούσα προκήρυξη παρατίθενται στις ενότητες 3.3.1-3.3.8. Για τους εργαζομένους που έχουν ασκήσει το δικαίωμά τους ελεύθερης κυκλοφορίας μεταξύ κρατών μελών κατά την έννοια του άρθρου 45 της ΣΛΕΕ, η ισοδυναμία με τα προσόντα αυτά μπορεί επίσης να γίνει δεκτή από την εξεταστική επιτροπή, υπό το πρίσμα των αρχών που διατυπώνονται στην απόφαση της 7ης Σεπτεμβρίου 2022, ΟQ κατά Ευρωπαϊκής Επιτροπής, T-713/20, ECLI:EU:T:2022:513.
- β) Η εξεταστική επιτροπή, για να προσδιορίσει αν η υποψήφια / ο υποψήφιος διαθέτει επίπεδο που αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, λαμβάνει υπόψη τους κανόνες που ισχύουν τη στιγμή της απόκτησης του πτυχίου/ διπλώματος.
- γ) Καταρχήν, δεν απαιτείται επαγγελματική πείρα.
- δ) Ωστόσο
- i) στις περιπτώσεις που οι τίτλοι σπουδών ενός υποψήφιου / μιας υποψήφιας αντιστοιχούν σε **κύκλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διάρκειας τριών ετών που ολοκληρώθηκαν σε κράτος μέλος της ΕΕ ^(*)**, και στις περιπτώσεις που ο υποψήφιος / η υποψήφια επικαλείται την ενότητα 3.3.3 στοιχείο δ) σημείο i), θα πρέπει επίσης να προσκομίζει απόδειξη ότι απέκτησε στη συνέχεια **νομική πείρα τουλάχιστον ενός έτους**.
 - ii) στις περιπτώσεις που ένας υποψήφιος / μια υποψήφια επικαλείται την ενότητα 3.3.3 στοιχείο δ) σημείο ii) ή iii), πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις που περιγράφονται λεπτομερώς στο αντίστοιχο σημείο.
- ε) Η νομική πείρα, εφόσον απαιτείται βάσει της παρούσας προκήρυξης, θα πρέπει να αποκτάται κατά τη διάρκεια της εργασίας ως μισθωτού/μισθωτής ή αυτοαπασχολούμενου/αυτοαπασχολούμενης δικηγόρου στον ιδιωτικό τομέα, σε ένα από τα θεσμικά όργανα, τους οργανισμούς ή άλλους φορείς της ΕΕ, σε εθνική διοίκηση, σε διακυβερνητικό ή διεθνή οργανισμό, σε μη κυβερνητική οργάνωση ή σε πανεπιστήμιο.
- στ) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ένα δίπλωμα/πτυχίο επαρκεί για την εκπλήρωση των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας για έναν συγκεκριμένο διαγωνισμό (βλ. ενότητες 3.3.1 έως 3.3.8 κατωτέρω), το εν λόγω δίπλωμα/πτυχίο πρέπει να έχει χορηγηθεί το αργότερο έως τις 14 Σεπτεμβρίου 2025.

^(*) <https://eu-careers.europa.eu/el/documents/common-european-framework-reference-languages>.

^(*) Βλ. ενότητες 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3 στοιχεία α)-γ), 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8.

3.3.1. EPSO/AD/423/25 — DA

Με την επιφύλαξη της ενότητας 3.3 στοιχείο δ) σημείο i) ανωτέρω και των γενικών κανόνων (ιδίως της ενότητας 2.2 σημείο 1), για να είναι επιλέξιμοι/επιλέξιμες για τον διαγωνισμό EPSO/AD/423/25 — DA, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενων με έναν από τους ακόλουθους τίτλους σπουδών στο δανικό δίκαιο:

Juridisk kandidateksamen (cand.jur.) eller erhvervsøkonomisk-erhvervsjuridisk kandidateksamen (cand.merc.jur.).

3.3.2. EPSO/AD/423/25 — DE

Με την επιφύλαξη της ενότητας 3.3 στοιχείο δ) σημείο i) ανωτέρω και των γενικών κανόνων (ιδίως της ενότητας 2.2 σημείο 1), για να είναι επιλέξιμοι/επιλέξιμες για τον διαγωνισμό EPSO/AD/423/25 — DE, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενων με έναν από τους ακόλουθους τίτλους σπουδών στο αυστριακό ή γερμανικό δίκαιο:

Juristische Ausbildung im deutschen oder im österreichischen Recht, die mit der deutschen Ersten Prüfung (Erstes Juristisches Staatsexamen) bzw. mit dem österreichischen Magister der Rechtswissenschaften (mag.iur.) abgeschlossen wurde.

3.3.3. EPSO/AD/423/25 — EN

Με την επιφύλαξη της ενότητας 3.3 στοιχείο δ) και των γενικών κανόνων (ιδίως της ενότητας 2.2 σημείο 1), για να είναι επιλέξιμοι/επιλέξιμες για τον διαγωνισμό EPSO/AD/423/25 — EN, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις που αναφέρονται σε ένα από τα ακόλουθα σημεία:

- α) να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενων με ακαδημαϊκό τίτλο στο ιρλανδικό δίκαιο, ο οποίος έχει χορηγηθεί στην Ιρλανδία· να είναι μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου της Ιρλανδίας· ή να έχουν γίνει δεκτοί ως νομικοί σύμβουλοι (solicitor) στην Ιρλανδία·
- β) να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενων με έναν από τους ακόλουθους ακαδημαϊκούς τίτλους στο μαλτέζικο δίκαιο σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού του Πανεπιστημίου της Μάλτας:
 - i) Doctor of Laws (LL.D.) or Master of Advocacy (M.Adv.)·
 - ii) Diploma of Notary Public (N.P.) or Master of Notarial Studies (M.Not.St.)· ή
 - iii) Bachelor of Arts in Legal and Humanistic Studies with Diploma of Legal Procurator (B.A., L.P.) or Bachelor of Laws (Hons) with Diploma of Legal Procurator (LL.B. (Hons), L.P.)·
- γ) πριν από την 1η Ιανουαρίου 2021:
 - i) να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενων με ακαδημαϊκό τίτλο στο αγγλικό και ουαλικό δίκαιο, ο οποίος έχει χορηγηθεί στην Αγγλία ή την Ουαλία·
 - ii) να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενων με ακαδημαϊκό τίτλο στο δίκαιο της Σκωτίας, ο οποίος έχει χορηγηθεί στη Σκωτία·
 - iii) να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενων με ακαδημαϊκό τίτλο στο δίκαιο της Βόρειας Ιρλανδίας, ο οποίος έχει χορηγηθεί στη Βόρεια Ιρλανδία·
 - iv) να είναι μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου στην Αγγλία και την Ουαλία ή στη Βόρεια Ιρλανδία ή να έχουν γίνει δεκτοί ως δικηγόροι στη Σκωτία· ή
 - v) να έχουν γίνει δεκτοί ως νομικοί σύμβουλοι (solicitor) στην Αγγλία και την Ουαλία, στη Σκωτία ή στη Βόρεια Ιρλανδία·
- δ) να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών, διδασκόμενων στα αγγλικά, πιστοποιούμενων με ακαδημαϊκό τίτλο νομικής σε νομικό σύστημα σχετικό με το νομικό σύστημα του κοινού δικαίου που ισχύει σε ένα από τα κράτη μέλη ή απορρέει από αυτό, ο οποίος έχει χορηγηθεί σε τρίτη χώρα στην οποία μία από τις επίσημες γλώσσες είναι τα αγγλικά, και να πληρούν μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
 - i) να έχουν ολοκληρώσει εκπαιδευτική ενότητα στο δίκαιο της ΕΕ που να αποδίδει τουλάχιστον 30 ακαδημαϊκές μονάδες ECTS ή ισοδύναμη ποσότητα μονάδων στο πλαίσιο των σπουδών που αναφέρονται στο στοιχείο δ) ανωτέρω·
 - ii) να έχουν ολοκληρώσει κύκλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους, πιστοποιούμενων με πιστοποιητικό ή δίπλωμα/πτυχίο στο δίκαιο της ΕΕ· ή
 - iii) να διαθέτουν τουλάχιστον διετή νομική πείρα στο δίκαιο της ΕΕ [βλ. επίσης ενότητα 3.3 στοιχείο ε) ανωτέρω].

3.3.4. EPSO/AD/423/25 — ET

Με την επιφύλαξη της ενότητας 3.3 στοιχείο δ) σημείο i) ανωτέρω και των γενικών κανόνων (ιδίως της ενότητας 2.2 σημείο 1), για να είναι επιλέξιμοι/επιλέξιμες για τον διαγωνισμό EPSO/AD/423/25 — ET, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενων με έναν από τους ακόλουθους τίτλους σπουδών στο δίκαιο:

- α) *Eestis ja eesti keeles omandatud endine bakalaureusekraad õigusteaduses (160 AP ehk 240 EAP)*·
- β) *magistrikraad õigusteaduses vastavalt 3+2 õppekavale, mis koosneb järgmisest:*
 - i) *Eestis ja eesti keeles omandatud bakalaureusekraad õiguse õppesuunal (180 EAP) ning*
 - ii) *Euroopa Liidus omandatud magistrikraad õigusteaduses (vähemalt 60 EAP).*

3.3.5. EPSO/AD/423/25 — HR

Με την επιφύλαξη της ενότητας 3.3 στοιχείο δ) σημείο i) ανωτέρω και των γενικών κανόνων (ιδίως της ενότητας 2.2 σημείο 1), για να είναι επιλέξιμοι/επιλέξιμες για τον διαγωνισμό EPSO/AD/423/25 — HR, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενων με έναν από τους ακόλουθους τίτλους σπουδών στο κροατικό δίκαιο:

- α) *diplomirani pravnik / diplomirana pravnica*·
- β) *magistar / magistra prava*·
- γ) *sveučilišni magistar / sveučilišna magistra prava*.

3.3.6. EPSO/AD/423/25 — NL

Με την επιφύλαξη της ενότητας 3.3 στοιχείο δ) σημείο i) ανωτέρω και των γενικών κανόνων (ιδίως της ενότητας 2.2 σημείο 1), για να είναι επιλέξιμοι/επιλέξιμες για τον διαγωνισμό EPSO/AD/423/25 — NL, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενων με έναν από τους ακόλουθους τίτλους σπουδών στο δίκαιο:

- α) *diploma van een Nederlandstalige opleiding Nederlands recht (meester (mr.) of Belgisch recht (licentiaat of master))*·
- β) *bachelor van een Nederlandstalige opleiding Nederlands of Belgisch recht, gevolgd door een master (LL.M.).*

3.3.7. EPSO/AD/423/25 — RO

Με την επιφύλαξη της ενότητας 3.3 στοιχείο δ) σημείο i) ανωτέρω και των γενικών κανόνων (ιδίως της ενότητας 2.2 σημείο 1), για να είναι επιλέξιμοι/επιλέξιμες για τον διαγωνισμό EPSO/AD/423/25 — RO, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενων με τον ακόλουθο τίτλο σπουδών στο ρουμανικό δίκαιο:

diplomă de licență.

3.3.8. EPSO/AD/423/25 — SL

Με την επιφύλαξη της ενότητας 3.3 στοιχείο δ) σημείο i) ανωτέρω και των γενικών κανόνων (ιδίως της ενότητας 2.2 σημείο 1), για να είναι επιλέξιμοι/επιλέξιμες για τον διαγωνισμό EPSO/AD/423/25 — SL, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενων με έναν από τους ακόλουθους τίτλους σπουδών στο σλοβενικό δίκαιο:

- α) *V Sloveniji pridobljena univerzitetna izobrazba pravne smeri s strokovnim naslovom «univerzitetni diplomirani pravnik/univerzitetna diplomirana pravnica» (po študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe, sprejetem pred 11. 6. 2004) oziroma*·
- β) *univerzitetna izobrazba pravne smeri s strokovnim naslovom «diplomirani pravnik (UN)/diplomirana pravnica (UN)», dopolnjena z magistrsko izobrazbo s strokovnim naslovom «magister prava/magistrice prava» (druga stopnja po bolonjskem programu).*

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

4.1. Επισκόπηση των σταδίων του διαγωνισμού

Ο παρών διαγωνισμός θα διοργανωθεί με βάση τα ακόλουθα στάδια:

- υποβολή αίτησης (βλ. ενότητα 4.2),
- δοκιμασίες (βλ. ενότητα 4.3),

- βαθμολόγηση των δοκιμασιών και έλεγχος επιλεξιμότητας (βλ. ενότητα 4.4),
- κατάρτιση των πινάκων επιτυχόντων (βλ. ενότητα 4.5).

4.2. Αίτηση

- α) Για να υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας, ο υποψήφιος ή η υποψήφια θα πρέπει να διαθέτει λογαριασμό υποψήφιου/ υποψήφιας.
- β) **Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πρέπει να κάνουν αίτηση ηλεκτρονικά στον ιστότοπο της EPSO ^(*) και να υποβάλουν τις αιτήσεις τους έως τις**

10 Απριλίου 2025 στις 12:00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών.

- γ) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι μπορούν να συμπληρώσουν την αίτησή τους σε οποιαδήποτε από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ. Υποβάλλοντας την αίτηση υποψηφιότητάς τους, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι δηλώνουν ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην ενότητα 3 «Όροι συμμετοχής». Αποτελεί ευθύνη των υποψηφίων να βεβαιωθούν ότι συμπλήρωσαν και υπέβαλαν την αίτησή τους εμπρόθεσμα. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι δεν θα είναι πλέον σε θέση να τροποποιήσουν την αίτησή τους.
- δ) **Έως τις 15 Σεπτεμβρίου 2025 στις 12:00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών**, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι θα πρέπει να παράσχουν σαρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων προς υποστήριξη των δηλώσεων που περιλαμβάνονται στο έντυπο της αίτησής τους. Επεξήγηση του τρόπου με τον οποίο θα γίνει αυτό είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της EPSO, στην ειδική σελίδα για τον διαγωνισμό.

4.3. Δοκιμασίες

- α) *Γενικές παρατηρήσεις*
 - i) Όλα τα άτομα που έχουν υποβάλει την αίτηση υποψηφιότητάς τους εντός της προθεσμίας η οποία ορίζεται στην ενότητα 4.2 στοιχείο β) θα κληθούν να συμμετάσχουν σε σειρά δοκιμασιών που προσδιορίζεται κατωτέρω.
 - ii) Οι δοκιμασίες θα διεξαχθούν (με επιτήρηση) εξ αποστάσεως. Η EPSO θα ενημερώσει τους υποψήφιους και τις υποψήφιες για τις διαδικασίες διεξαγωγής των δοκιμασιών το αργότερο κατά την πρόσκλησή τους στις δοκιμασίες.
 - iii) Εάν ένας υποψήφιος / μια υποψήφια δεν συμμετάσχει ή δεν ολοκληρώσει μία ή περισσότερες από τις δοκιμασίες, όπως ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη και/ή στις οδηγίες που παρέχονται στους υποψήφιους / στις υποψήφιες, η συμμετοχή τους στον διαγωνισμό θα θεωρηθεί ότι έχει λήξει (βλ. ενότητα 5 των γενικών κανόνων).
- β) *Δοκιμασία γνώσεων του δικαίου της ΕΕ*
 - i) Η δοκιμασία για το δίκαιο της ΕΕ είναι μια δοκιμασία πολλαπλής επιλογής που αξιολογεί τις γνώσεις και την κατανόηση από τις υποψήφιες και τους υποψήφιους των θεμελιωδών αρχών και του νομικού πλαισίου που διέπει την ΕΕ, τα θεσμικά της όργανα και τις πολιτικές της.
 - ii) Η δοκιμασία για το δίκαιο της ΕΕ θα πραγματοποιηθεί όπως αναφέρεται στον πίνακα 3.

Πίνακας 3

Δοκιμασία	Γλώσσα	Αριθμός ερωτήσεων	Διάρκεια	Βαθμολόγηση	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Δοκιμασία γνώσεων του δικαίου της ΕΕ	Γλώσσα 1	30 ερωτήσεις	60 λεπτά	0 έως 30	15/30

- γ) *Δοκιμασίες γλωσσικής κατανόησης*
 - i) Οι δοκιμασίες γλωσσικής κατανόησης περιλαμβάνουν ένα σύνολο ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής με στόχο την αξιολόγηση της συνολικής ικανότητας ανάγνωσης, του γλωσσικού εύρους, του πλούτου και του ελέγχου του λεξιλογίου των υποψηφίων, καθώς και της γραμματικής ακρίβειας και της κοινωνιογλωσσικής καταλληλότητας της χρήσης της γλώσσας από αυτούς/αυτές. Οι ερωτήσεις αυτές δεν απαιτούν επιπλέον γνώσεις και βασίζονται αποκλειστικά στις πληροφορίες που παρέχονται στο κείμενο.

(*) <https://eu-careers.europa.eu/el/job-opportunities/open-for-application>.

- ii) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες για τον διαγωνισμό EPSO/AD/423/25 — EN θα συμμετάσχουν σε δύο δοκιμασίες γλωσσικής κατανόησης —για τις γλώσσες 2 και 3 που έχουν επιλέξει.
- iii) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες για διαγωνισμούς πλην του EPSO/AD/423/25 — EN θα συμμετάσχουν σε δοκιμασία κατανόησης μίας μόνο γλώσσας —για τη γλώσσα 3 που έχουν επιλέξει ^(*).
- iv) Οι δοκιμασίες γλωσσικής κατανόησης θα πραγματοποιηθούν όπως αναφέρεται στον πίνακα 4.

Πίνακας 4

Δοκιμασία	Αριθμός ερωτήσεων	Διάρκεια	Βαθμολόγηση	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Δοκιμασία κατανόησης της γλώσσας 2 (μόνο για τον διαγωνισμό EPSO/AD/423/25 — EN)	12 ερωτήσεις	25 λεπτά	0 έως 12	ά.α.
Δοκιμασία κατανόησης της γλώσσας 3 (όλοι οι διαγωνισμοί)	12 ερωτήσεις	25 λεπτά	0 έως 12	ά.α.

δ) Δοκιμασίες κατανόησης

Οι δοκιμασίες κατανόησης είναι δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής για την αξιολόγηση των δεξιοτήτων των υποψηφίων όσον αφορά την κατανόηση κειμένου, την ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς και την κατανόηση αφηρημένων εννοιών. Θα πραγματοποιηθούν όπως αναφέρεται στον πίνακα 5.

Πίνακας 5

Δοκιμασία	Γλώσσα	Αριθμός ερωτήσεων	Διάρκεια	Βαθμολόγηση	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Δοκιμασία κατανόησης κειμένου	Οποιαδήποτε από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	10 ερωτήσεις	18 λεπτά	0 έως 10	Συνολική ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία: 15/30
Δοκιμασία ευχέρειας σε αριθμητικούς υπολογισμούς		10 ερωτήσεις	20 λεπτά	0 έως 10	
Δοκιμασία κατανόησης αφηρημένων εννοιών		10 ερωτήσεις	10 λεπτά	0 έως 10	

ε) Δοκιμασία αναθεώρησης

- i) Η δοκιμασία αναθεώρησης έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να αντικατοπτρίζει πιστά τις συνήθεις μεθόδους εργασίας των γλωσσολογικών νομικών / νομικών αναθεωρητών σε διάφορες γλώσσες. Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες για τον διαγωνισμό EPSO/AD/423/25 — EN θα κληθούν να αναθεωρήσουν κείμενο που έχει συνταχθεί στα αγγλικά (γλώσσα του διαγωνισμού). Η προσέγγιση αυτή ευθυγραμμίζεται με τον ρόλο των γλωσσολογικών νομικών / νομικών αναθεωρητών αγγλικής γλώσσας, οι οποίοι επικεντρώνονται στη διασφάλιση της ποιότητας των κειμένων που συντάσσονται στα αγγλικά.
- ii) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες για διαγωνισμούς πλην του EPSO/AD/423/25 — EN θα κληθούν να αναθεωρήσουν κείμενο μεταφρασμένο από τη γλώσσα 2 (αγγλικά) στη γλώσσα 1 (γλώσσα του διαγωνισμού). Θα τους ζητηθεί επίσης να μεταφράσουν μη μεταφρασμένα μέρη του ίδιου κειμένου από τη γλώσσα 2 (αγγλικά) στη γλώσσα 1 (γλώσσα του διαγωνισμού). Αυτό αντικατοπτρίζει το γεγονός ότι οι γλωσσολογικοί νομικοί / νομικοί αναθεωρητές για τις γλώσσες που καλύπτονται από τους εν λόγω διαγωνισμούς είναι πρωτίστως υπεύθυνοι για τη διασφάλιση της ποιότητας των κειμένων που μεταφράζονται στη γλώσσα του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένου του εντοπισμού τυχόν κενών στη μετάφραση.

^(*) Η κατανόηση της γλώσσας 2 (αγγλικά) στους εν λόγω διαγωνισμούς εξετάζεται μέσω της δοκιμασίας αναθεώρησης, η οποία απαιτεί από τους υποψηφίους / τις υποψήφιες να αποδείξουν σε βάθος γνώση των γλωσσών 1 και 2.

iii) Η δοκιμασία αναθεώρησης θα πραγματοποιηθεί όπως αναφέρεται στον πίνακα 6.

Πίνακας 6

Δοκιμασία	Γλώσσα	Διάρκεια	Βαθμολόγηση	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Δοκιμασία αναθεώρησης (διαγωνισμός EPSO/AD/423/25 — EN)	Γλώσσα 1	90 λεπτά	0 έως 100	50/100
Δοκιμασία αναθεώρησης (διαγωνισμοί πλην του EPSO/AD/423/25 — EN)	Γλώσσες 1 και 2			

4.4. Βαθμολόγηση των δοκιμασιών και έλεγχος επιλεξιμότητας

α) Γενικές παρατηρήσεις

i) Οι βαθμολογίες των δοκιμασιών θα χρησιμοποιηθούν όπως αναφέρεται στον πίνακα 7.

Πίνακας 7

Διαγωνισμός	Δοκιμασία	Περιλαμβάνεται στη συνδυασμένη συνολική βαθμολογία;	Στάθμιση που εφαρμόζεται για τη βαθμολογία της δοκιμασίας στη συνδυασμένη συνολική βαθμολογία
Όλοι	Δοκιμασίες κατανόησης κειμένου, ευχέρειας σε αριθμητικούς υπολογισμούς και κατανόησης αφηρημένων εννοιών	Όχι, οι δοκιμασίες θα βαθμολογηθούν μόνο για να διαπιστωθεί αν ο υποψήφιος ή η υποψήφια συγκέντρωσε τουλάχιστον την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία.	ά.α.
Όλοι	Δοκιμασία γνώσεων του δικαίου της ΕΕ	Ναι, υπό την προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος / η υποψήφια έλαβε τουλάχιστον την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία.	30 %
Όλοι	Δοκιμασία αναθεώρησης	Ναι, υπό την προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος / η υποψήφια έλαβε τουλάχιστον την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία.	50 %
EPSO/AD/423/25 — EN	Δοκιμασία κατανόησης της γλώσσας 2	Ναι	10 %
	Δοκιμασία κατανόησης της γλώσσας 3	Ναι	10 %
EPSO/AD/423/25 — DA EPSO/AD/423/25 — DE EPSO/AD/423/25 — ET EPSO/AD/423/25 — HR EPSO/AD/423/25 — NL EPSO/AD/423/25 — RO EPSO/AD/423/25 — SL	Δοκιμασία κατανόησης της γλώσσας 3	Ναι	20 %

- ii) Εάν ένας υποψήφιος ή μία υποψήφια δεν συγκεντρώσει τουλάχιστον την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία σε μία από τις δοκιμασίες, η συμμετοχή του/της στον διαγωνισμό θα θεωρηθεί ότι έχει λήξει. Οι απαντήσεις στις δοκιμασίες και/ή τα γραπτά των υποψηφίων αυτών δεν θα υποβληθούν σε περαιτέρω επεξεργασία, ούτε θα ελεγχθεί η επιλεξιμότητα των υποψηφίων αυτών.
- iii) Οι απαντήσεις στις δοκιμασίες και/ή τα γραπτά των υποψηφίων που δεν θα συμμετάσχουν σε όλες τις δοκιμασίες ή δεν θα ολοκληρώσουν όλες τις δοκιμασίες (βλ. ενότητα 4.3 ανωτέρω και ενότητα 5 των γενικών κανόνων) δεν θα υποβληθούν σε περαιτέρω επεξεργασία, ούτε θα ελεγχθεί η επιλεξιμότητα των υποψηφίων αυτών.
- iv) Τα αποτελέσματα των δοκιμασιών θα κοινοποιηθούν στους υποψήφιους και στις υποψήφιες μόνο μετά το πέρας του διαγωνισμού [βλ. ενότητα 4.5 στοιχείο δ)], ανεξάρτητα από το στάδιο του διαγωνισμού στο οποίο έφτασαν.

β) Συγκεκριμένα στάδια

- i) Πρώτα θα βαθμολογηθούν οι δοκιμασίες κατανόησης.
- ii) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες που συγκεντρώσαν τουλάχιστον την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία στις δοκιμασίες κατανόησης θα βαθμολογηθούν και στη δοκιμασία για το δίκαιο της ΕΕ.
- iii) Οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι που έλαβαν τουλάχιστον την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία στη δοκιμασία για το δίκαιο της ΕΕ κατατάσσονται —ανά διαγωνισμό— κατά φθίνουσα σειρά των αποτελεσμάτων τους στην εν λόγω δοκιμασία. Αυτή η προκαταρκτική κατάταξη θα χρησιμοποιηθεί για τον καθορισμό των υποψηφίων των οποίων θα ελεγχθεί η επιλεξιμότητα.
- iv) Η εξεταστική επιτροπή θα ελέγξει την επιλεξιμότητα των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά βάσει της προκαταρκτικής τους κατάταξης, έως ότου ο αριθμός των υποψηφίων που κρίνονται επιλέξιμοι/επιλέξιμες φθάσει το τετραπλάσιο του επιθυμητού αριθμού επιτυχόντων και επιτυχουσών για κάθε διαγωνισμό. Η επιλεξιμότητα των υπόλοιπων υποψηφίων δεν θα ελεγχθεί.
- v) Ο έλεγχος επιλεξιμότητας περιλαμβάνει την επαλήθευση της συμμόρφωσης με τους όρους επιλεξιμότητας που ορίζονται στην ενότητα 3 «Όροι συμμετοχής». Η εξεταστική επιτροπή αποφασίζει σχετικά με την επιλεξιμότητα των υποψηφίων συγκρίνοντας α) τις δηλώσεις που περιλαμβάνονται στο έντυπο της αίτησης και β) τα έγγραφα που έχουν υποβάλει δόντως, σύμφωνα με την ενότητα 2.4 σημεία 1) έως 3) των γενικών κανόνων, προς υποστήριξη των εν λόγω δηλώσεων.
- vi) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες που θα κριθούν επιλέξιμοι/επιλέξιμες θα βαθμολογηθούν στις δοκιμασίες αναθεώρησης και γλωσσικής κατανόησης. Οι δοκιμασίες των υπόλοιπων υποψηφίων δεν θα βαθμολογηθούν.
- vii) Θα υπολογιστεί η συνδυασμένη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων που θα έχουν λάβει τουλάχιστον την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία στη δοκιμασία αναθεώρησης, όπως αναφέρεται στον πίνακα 7.
- viii) Η κατάταξη των υποψηφίων αυτών θα γίνει —ανά διαγωνισμό— κατά φθίνουσα σειρά της συνδυασμένης συνολικής βαθμολογίας τους. Βάσει της τελικής αυτής κατάταξης θα καταρτιστούν οι πίνακες επιτυχόντων.

4.5. Κατάρτιση των πινάκων επιτυχόντων

- α) Η εξεταστική επιτροπή θα συμπεριλάβει στους πίνακες επιτυχόντων τα ονόματα των υποψηφίων που i) έλαβαν τουλάχιστον όλες τις ελάχιστες απαιτούμενες βαθμολογίες και μία από τις υψηλότερες συνδυασμένες συνολικές βαθμολογίες, και ii) κρίθηκαν επιλέξιμοι/επιλέξιμες. Η συμπερίληψη στον πίνακα θα πραγματοποιηθεί κατά φθίνουσα σειρά της τελικής κατάταξης έως ότου επιτευχθεί ο επιθυμητός αριθμός επιτυχόντων και επιτυχουσών για κάθε διαγωνισμό ή έως ότου εξαντληθεί ο αριθμός των υποψηφίων που περιλαμβάνονται σε αυτή την κατάταξη.
- β) Όλα τα ονόματα των υποψηφίων που ισοβάθμισαν στην τελευταία θέση του πίνακα επιτυχόντων θα αναγραφούν στον εν λόγω πίνακα.
- γ) Τα ονόματα στους πίνακες επιτυχόντων θα αναγραφούν αλφαβητικά. Οι πίνακες επιτυχόντων θα τεθούν στη διάθεση των οικείων υπηρεσιών πρόσληψης.
- δ) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες θα ενημερωθούν για τα αποτελέσματά τους (αποτελέσματα δοκιμασιών και/ή αποτελέσματα ελέγχου επιλεξιμότητας), εκτός αν οι απαντήσεις τους και/ή τα γραπτά τους στις δοκιμασίες δεν έχουν υποβληθεί σε επεξεργασία και/ή η επιλεξιμότητά τους δεν έχει ελεγχθεί για τους λόγους που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.
- ε) Η αναγραφή σε πίνακα επιτυχόντων δεν συνεπάγεται δικαίωμα ή εγγύηση πρόσληψης.

5. ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΥΛΟΓΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ

- α) Η EPSO προσπαθεί να εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών για κάθε υποψήφιο και υποψήφια.
- β) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες που έχουν κάποια αναπηρία ή λόγους υγείας οι οποίοι ενδέχεται να επηρεάσουν τη δυνατότητά τους να συμμετάσχουν στις δοκιμασίες θα πρέπει να το αναφέρουν στην αίτηση υποψηφιότητάς τους και να ακολουθήσουν τη διαδικασία αίτησης εύλογων προσαρμογών όπως περιγράφεται στον ιστότοπο της EPSO ⁽⁶⁾. Μετά την εξέταση της αίτησης των υποψηφίων, καθώς και των σχετικών δικαιολογητικών εγγράφων, η EPSO μπορεί να επιτρέψει εύλογες προσαρμογές, όταν το κρίνει αναγκαίο.
-

⁽⁶⁾ <https://eu-careers.europa.eu/el/how-request-specific-adjustments-selection-tests>.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

1. Βασικές διατάξεις

- 1) Εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρόντων γενικών κανόνων εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη του διαγωνισμού.
- 2) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες λαμβάνουν πληροφορίες επείγοντος χαρακτήρα στον ατομικό τους λογαριασμό. Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να ελέγχουν τον ατομικό τους λογαριασμό τουλάχιστον κάθε 3 ημερολογιακές ημέρες για να παρακολουθούν την πρόδοό τους κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού και για να αποφεύγουν την τυχόν μη τήρηση κάποιας προθεσμίας.

Αν οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες δεν μπορούν να ελέγξουν τον λογαριασμό λόγω τεχνικού προβλήματος της EPSO, ενημερώνουν αμέσως την EPSO μέσω του ηλεκτρονικού δελτίου επικοινωνίας ⁽¹⁾.

- 3) Σε περίπτωση που περισσότερες υποψήφιες και περισσότεροι υποψήφιοι ισοβαθμίσουν στην τελευταία θέση σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού, περνούν όλες και όλοι στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που περισσότεροι υποψήφιοι και περισσότερες υποψήφιες ισοβαθμίσουν στην τελευταία θέση του πίνακα επιτυχόντων, αναγράφονται όλοι και όλες στον εν λόγω πίνακα.
- 4) Τυχόν υποψήφιες και υποψήφιοι που γίνονται εκ νέου δεκτές/δεκτοί κατόπιν αίτησης, ένστασης ή προσφυγής που έγινε δεκτή είτε α) θα συμμετάσχουν εκ νέου στον διαγωνισμό στο στάδιο κατά το οποίο αποκλείστηκαν είτε β) θα προστεθούν στον πίνακα επιτυχόντων, κατά περίπτωση.
- 5) Όταν η EPSO απευθύνεται σε υποψήφιο ή υποψήφια μέσω του ατομικού λογαριασμού ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, χρησιμοποιείται μία από τις γλώσσες που ο υποψήφιος ή η υποψήφια έχει δηλώσει ότι γνωρίζει σε επίπεδο B2 ή υψηλότερο ⁽²⁾ στο πεδίο «Ικανότητα ανάγνωσης», ενότητα «Γλώσσες», του εντύπου της αίτησης (βλέπε επίσης την ενότητα 2.1. των παρόντων γενικών κανόνων).
- 6) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες μπορούν να επικοινωνήσουν με την EPSO μέσω του ηλεκτρονικού εντύπου που διατίθεται στον ιστότοπο της EPSO ⁽³⁾. Πριν επικοινωνήσουν με την EPSO, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες καλούνται να συμβουλευτούν την ενότητα «Συχνές ερωτήσεις» στον ιστότοπο της EPSO ⁽⁴⁾.
- 7) Η EPSO διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει κάθε ανάρμωστη αλληλογραφία (π.χ. επαναλαμβανόμενες, προκλητικές και/ή άσχετες επιστολές).

2. Εκπαίδευση ⁽⁵⁾, πείρα ⁽⁶⁾, δικαιολογητικά έγγραφα

2.1. Ενότητα «Το βιογραφικό μου» στον λογαριασμό υποψήφιας/υποψήφιου

Πριν υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής σε διαγωνισμό, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να συμπληρώσουν την ενότητα «το βιογραφικό μου» στον λογαριασμό υποψήφιας/υποψήφιου. Κατά την υποβολή αίτησης για συγκεκριμένο διαγωνισμό, οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι δεν χρειάζεται να καταχωρίσουν εκ νέου τις πληροφορίες από «το βιογραφικό μου σημείωμα» στην αίτηση υποψηφιότητάς τους. Ένα στιγμιότυπο δεδομένων από την ενότητα «το βιογραφικό μου σημείωμα» θα επισυνάπτεται αυτόματα στην αίτηση υποψηφιότητάς τους τη στιγμή που η υποψήφια ή ο υποψήφιος υποβάλλουν την αίτηση υποψηφιότητάς της/του. Εναπόκειται στους υποψήφιους και στις υποψήφιες να βεβαιωθούν ότι το βιογραφικό τους σημείωμα είναι επικαιροποιημένο τη δεδομένη στιγμή.

2.2. Εκπαίδευση

- 1) Πτυχία, διπλώματα και/ή πιστοποιητικά, είτε εκδόθηκαν σε κράτη μέλη της ΕΕ είτε σε τρίτες χώρες, πρέπει να είναι αναγνωρισμένα από αρμόδια αρχή κράτους μέλους.
- 2) Οι διαφορές μεταξύ των εθνικών εκπαιδευτικών συστημάτων, ιδίως οι διαφορές μεταξύ των τίτλων που χορηγούνται σε πτυχία, διπλώματα και πιστοποιητικά, θα λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση του κατά πόσον οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι διαθέτουν τα προσόντα που απαιτούνται από την προκήρυξη του διαγωνισμού.

⁽¹⁾ <https://epso.europa.eu/el/contact-us>.

⁽²⁾ <https://eu-careers.europa.eu/el/documents/common-european-framework-reference-languages>.

⁽³⁾ <https://epso.europa.eu/el/contact-us>.

⁽⁴⁾ <https://eu-careers.europa.eu/el/epso-faqs-by-category>.

⁽⁵⁾ Για τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, οι όροι «εκπαίδευση» και «τίτλοι σπουδών» χρησιμοποιούνται αδιακρίτως.

⁽⁶⁾ Για τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, οι όροι «πείρα», «επαγγελματική πείρα» και «εργασιακή πείρα» χρησιμοποιούνται αδιακρίτως.

2.3. Επαγγελματική πείρα

- 1) Για να ληφθεί υπόψη η επαγγελματική πείρα πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες γενικές προϋποθέσεις:
 - α) πρέπει αυτή να έχει αποκτηθεί μετά την απόκτηση του ελάχιστου απαιτούμενου τίτλου σπουδών που αναφέρεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού·
 - β) πρέπει να συνιστά πραγματική και ουσιαστική εργασία·
 - γ) πρέπει να είναι αμειβόμενη·
 - δ) πρέπει να περιλαμβάνει επαγγελματική σχέση, ήτοι την ένταξη σε οργανωτική δομή ή την παροχή υπηρεσιών·
 - ε) πρέπει να πληροί τα κριτήρια συνάφειας που καθορίζονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Εάν μέρος μόνο των καθηκόντων που εκτελέστηκαν κατά τη διάρκεια δεδομένης περιόδου επαγγελματικής πείρας μπορεί να θεωρηθεί συναφές, ισχύουν οι ακόλουθοι κανόνες:
 - i) εάν τα καθήκοντα είναι συναφή σε ποσοστό μεγαλύτερο του 75 %, θεωρείται συναφής ολόκληρη η περίοδος επαγγελματικής πείρας·
 - ii) εάν τα καθήκοντα είναι συναφή σε ποσοστό 50-75 %, η συγκεκριμένη περίοδος επαγγελματικής πείρας υπολογίζεται σε ποσοστό 75 %·
 - iii) εάν τα καθήκοντα είναι σχετικά σε ποσοστό 25-50 %, η συγκεκριμένη περίοδος επαγγελματικής πείρας υπολογίζεται σε ποσοστό 50 %·
 - iv) εάν τα καθήκοντα είναι σχετικά σε ποσοστό μικρότερο του 25 %, η συγκεκριμένη περίοδος επαγγελματικής πείρας δεν λαμβάνεται υπόψη.
- 2) Η επαγγελματική πείρα που αναφέρεται κατωτέρω θα εξεταστεί επίσης υπό το πρίσμα ειδικών κανόνων, συμπεριλαμβανομένων ορισμένων εξαιρέσεων από τις απαιτήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 ανωτέρω:
 - α) στην περίπτωση **εθελοντικής εργασίας**, ως «αμοιβή» νοείται οποιαδήποτε χρηματοοικονομική συνεισφορά, συμπεριλαμβανομένων της επιστροφής εξόδων και της ασφαλιστικής κάλυψης. Επιπλέον, η εθελοντική εργασία πρέπει να περιλαμβάνει εβδομαδιαίο ωράριο και να έχει διάρκεια παρόμοια με αυτήν κανονικής θέσης εργασίας·
 - β) στην περίπτωση **πρακτικής άσκησης**, ως «αμοιβή» νοείται οποιαδήποτε εισπραξη χρηματοοικονομικής συνεισφοράς, συμπεριλαμβανομένων της επιστροφής εξόδων και της ασφαλιστικής κάλυψης. Η **υποχρεωτική πρακτική άσκηση στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών** μπορεί να ληφθεί υπόψη υπό τον όρο ότι i) η πρακτική άσκηση πραγματοποιήθηκε μετά την απόκτηση του ελάχιστου απαιτούμενου τίτλου σπουδών που αναφέρεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού και ii) η πρακτική άσκηση ήταν αμειβόμενη·
 - γ) η **υποχρεωτική πρακτική άσκηση** στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών, η οποία έχει ως αποτέλεσμα ή αποτελεί προϋπόθεση για την εγγραφή σε επαγγελματικό σύλλογο για την απόκτηση **δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος** (για παράδειγμα, εγγραφή στον δικηγορικό σύλλογο) μπορεί να ληφθεί υπόψη ανεξάρτητα από το αν η εργασία ήταν αμειβόμενη. Ωστόσο, σε περιπτώσεις που η εργασία δεν ήταν αμειβόμενη, η περίοδος πρακτικής άσκησης μπορεί να ληφθεί υπόψη μόνον υπό τον όρο ότι το πρόγραμμα ολοκληρώθηκε επιτυχώς και αποκτήθηκε το δικαίωμα άσκησης επαγγέλματος. Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνεται υπόψη μόνον η ελάχιστη υποχρεωτική διάρκεια της πρακτικής άσκησης·
 - δ) η **υποχρεωτική στρατιωτική θητεία** που πραγματοποιήθηκε πριν ή μετά την απόκτηση του ελάχιστου απαιτούμενου τίτλου σπουδών που αναφέρεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού λαμβάνεται υπόψη, μεταξύ άλλων ακόμη και εάν δεν πληροί τα κριτήρια συνάφειας που ορίζονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού, αλλά μόνο για περίοδο που δεν υπερβαίνει την υποχρεωτική διάρκεια στο οικείο κράτος μέλος·
 - ε) η **άδεια μητρότητας, πατρότητας, υιοθεσίας ή η γονική άδεια** μπορεί να ληφθεί υπόψη μόνον αν καλύπτεται από σύμβαση εργασίας·
 - στ) στην περίπτωση **διδασκαρικού διπλώματος**, η περίοδος που λαμβάνεται υπόψη δεν υπερβαίνει τα 3 έτη, υπό τον όρο ότι αποκτήθηκε το διδακτορικό δίπλωμα και ανεξάρτητα από το αν η εργασία για την απόκτησή του ήταν αμειβόμενη·
 - ζ) η περίοδος που λαμβάνεται υπόψη σε περιπτώσεις **μερικής απασχόλησης** υπολογίζεται κατ' αναλογία, π.χ. η εργασία με μειωμένο κατά το ήμισυ ωράριο για 6 μήνες υπολογίζεται ως 3 μήνες εργασίας.

2.4. Δικαιολογητικά

- 1) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες θα πρέπει να αναφορτώσουν, στον λογαριασμό υποψήφιας/υποψήφιου, αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων προς υποστήριξη των δηλώσεων που περιλαμβάνονται στο έντυπο της αίτησης υποψηφιότητάς τους (βλέπε επίσης την ενότητα 2.1. των παρόντων γενικών κανόνων). Θα πρέπει να το πράξουν μέχρι την ημερομηνία που ορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού ή —εάν η προκήρυξη δεν ορίζει ημερομηνία— έως την ημερομηνία που ορίζει η EPSO.

- 2) Η μη προσκόμιση δικαιολογητικών έως την ημερομηνία που αναφέρεται ανωτέρω μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα ο υποψήφιος ή η υποψήφια να θεωρηθεί μη επιλέξιμος/επιλέξιμη ή να μη ληφθούν υπόψη οι συγκεκριμένοι τίτλοι σπουδών ή η πείρα του/της.
- 3) Σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας μπορεί να ζητηθεί από τις υποψήφιες και τους υποψήφιους να παράσχουν πρόσθετες πληροφορίες ή πρόσθετα έγγραφα.
- 4) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες θα πρέπει να αναφορτώσουν, μεταξύ άλλων εγγράφων, αντίγραφο του δελτίου ταυτότητας ή του διαβατηρίου τους το οποίο πρέπει να ισχύει κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Όταν τους ζητηθεί, οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν το πρωτότυπο δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριό.
- 5) Ως απόδειξη των τίτλων σπουδών τους, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες θα πρέπει να προσκομίσουν, τουλάχιστον:
 - α) αντίγραφο του πτυχίου ή των πτυχίων τους και/ή του πιστοποιητικού ή των πιστοποιητικών που πιστοποιούν τίτλους σπουδών οι οποίοι επιτρέπουν τη συμμετοχή στον διαγωνισμό (βλέπε ενότητα «Όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό» στην προκήρυξη του διαγωνισμού).
 - β) σε περίπτωση διπλωμάτων/πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί σε τρίτη χώρα, βεβαίωση ισοδύναμου τίτλου σπουδών που εκδίδεται από αρμόδια αρχή κράτους μέλους.
- 6) Όλες οι περίοδοι επαγγελματικής δραστηριότητας πρέπει να τεκμηριώνονται από πρωτότυπα έγγραφα ή επικυρωμένα αντίγραφα των ακόλουθων εγγράφων:
 - α) έγγραφα από προηγούμενους και/ή νυν εργοδότες: σύμβαση ή συμβάσεις εργασίας στις οποίες αναφέρονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της απασχόλησης και/ή το πρώτο και το τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας. Στα έγγραφα αυτά θα πρέπει να αναφέρονται η φύση και το επίπεδο των ασκούμενων καθηκόντων, και να παρέχεται λεπτομερής περιγραφή τους· τα έγγραφα θα πρέπει επίσης να φέρουν την επίσημη επωνυμία και σφραγίδα του εργοδότη καθώς και το όνομα και την υπογραφή του αρμόδιου προσώπου.
 - β) για μη μισθωτή εργασία, π.χ. αυτοαπασχολούμενοι/αυτοαπασχολούμενες ή ελεύθεροι/ελεύθερες επαγγελματίες: τιμολόγια ή δελτία παραγγελίας στα οποία περιγράφονται λεπτομερώς οι εργασίες που εκτελέστηκαν, ή οποιοδήποτε άλλο σχετικό επίσημο δικαιολογητικό έγγραφο στο οποίο προσδιορίζονται η φύση και η διάρκεια των καθηκόντων που εκτελέστηκαν ή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.
 - γ) για εξωτερικούς μεταφραστές και εξωτερικές μεταφράστριες: έγγραφα με τα οποία πιστοποιούνται οι δεδουλευμένες περίοδοι και ο αριθμός των σελίδων που μεταφράστηκαν.
 - δ) για εξωτερικές και εξωτερικούς διερμηνείς: έγγραφα με τα οποία πιστοποιούνται ο αριθμός των δεδουλευμένων ημερών καθώς και οι γλώσσες από και προς τις οποίες πραγματοποιήθηκε η διερμηνεία.

3. Ο ρόλος της εξεταστικής επιτροπής

- 1) Η εξεταστική επιτροπή του διαγωνισμού αποφασίζει το επίπεδο δυσκολίας των δοκιμασιών του διαγωνισμού και εγκρίνει το περιεχόμενό τους, αξιολογεί αν οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι πληρούν τους ειδικούς όρους συμμετοχής, συγκρίνει τα προσόντα των υποψηφίων και επιλέγει τους καλύτερους υποψήφιους και τις καλύτερες υποψήφιες με βάση τις απαιτήσεις που καθορίζονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού.
- 2) Οι εργασίες της εξεταστικής επιτροπής είναι μυστικές.
- 3) Το έργο της εξεταστικής επιτροπής διευκολύνεται από την EPSO.

4. Σύγκρουση συμφερόντων

- 1) Τα ονόματα των μελών της εξεταστικής επιτροπής δημοσιεύονται στον ιστότοπο της EPSO ⁽⁷⁾.
- 2) Οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι, τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής και τα μέλη του προσωπικού της EPSO που διευκολύνουν τη διοργάνωση συγκεκριμένου διαγωνισμού υποχρεούνται να αναφέρουν τυχόν σύγκρουση συμφερόντων που ενδέχεται να προκύψει, ιδίως σε περιπτώσεις ύπαρξης οικογενειακής ή άμεσης εργασιακής σχέσης. Κατάσταση η οποία ενδέχεται να αποτελέσει σύγκρουση συμφερόντων πρέπει να δηλώνεται στην EPSO μόλις γίνει αντιληπτή από το ενδιαφερόμενο πρόσωπο. Η EPSO αξιολογεί κάθε περίπτωση μεμονωμένα και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα.
- 3) Για τη διασφάλιση της ανεξαρτησίας της εξεταστικής επιτροπής, απαγορεύεται αυστηρά σε υποψήφιους και υποψήφιες ή σε οποιονδήποτε εκτός της εξεταστικής επιτροπής να προσπαθήσουν να έλθουν σε επαφή με οποιοδήποτε από τα μέλη της επιτροπής για θέμα που αφορά τον διαγωνισμό ή τις εργασίες της επιτροπής, εξαιρουμένων περιπτώσεων στις οποίες αυτό επιτρέπεται ρητά.
- 4) Οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι που επιθυμούν να δηλώσουν την κατάσταση τους στην εξεταστική επιτροπή οφείλουν να το πράξουν γραπτώς και να αποστείλουν τη σχετική αλληλογραφία μέσω του ατομικού λογαριασμού τους.
- 5) Η παράβαση οποιοδήποτε από τους ανωτέρω κανόνες μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων σε μέλος της εξεταστικής επιτροπής ή σε μέλος του προσωπικού της EPSO και/ή τον αποκλεισμό υποψήφιας ή υποψήφιου από τον διαγωνισμό (βλέπε ενότητα 6).

⁽⁷⁾ <https://eu-careers.europa.eu/el>.

5. Δοκιμασίες

- 1) Η EPSO θα ενημερώσει τους υποψήφιους και τις υποψήφιες για τις διαδικασίες διεξαγωγής των δοκιμασιών, καθώς και για τυχόν αναγκαίες λεπτομέρειες και οδηγίες, το αργότερο κατά την πρόσκληση των υποψηφίων στις δοκιμασίες.
- 2) Εάν και όταν τους δοθεί σχετική οδηγία, οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι πρέπει να κλείσουν ημερομηνία για τη διενέργεια των δοκιμασιών σύμφωνα με τις οδηγίες της EPSO. Υπάρχει περιορισμός όσον αφορά τις χρονικές περιόδους κράτησης ημερομηνίας και διενέργειας των δοκιμασιών.
- 3) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να ολοκληρώσουν όλα τα αναγκαία βήματα που αναφέρονται στις οδηγίες που παρασχεθήκαν πριν από τις δοκιμασίες, όπως η εγκατάσταση του λογισμικού, η διενέργεια του/των απαιτούμενου/-ων συγχρονισμού/-ών, η διενέργεια δοκιμής συνδεσιμότητας, η δοκιμή συμμόρφωσης με τις τεχνικές απαιτήσεις, ο έλεγχος των συστημάτων και/ή η διενέργεια δοκιμασίας προσομοίωσης. Η συμμόρφωση με τις οδηγίες θα επιτρέπει τον έλεγχο της ετοιμότητας του περιβάλλοντος ΤΠ της υποψήφιας ή του υποψήφιου καθώς και της συμβατότητας της συσκευής της/του με την πλατφόρμα ή την εφαρμογή δοκιμασιών. Η μη ολοκλήρωση των υποχρεωτικών βημάτων μπορεί να εμποδίσει τον υποψήφιο ή την υποψήφια να συμμετάσχει στις δοκιμασίες και να παρεμποδίσει την ικανότητα του φορέα διεξαγωγής εξετάσεων να αντιμετωπίσει αποτελεσματικά τυχόν τεχνικά προβλήματα που αντιμετωπίζει η υποψήφια ή ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών.
- 4) Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες αδυνατούν να προβούν σε κράτηση, να συμμετάσχουν ή να ολοκληρώσουν μία ή περισσότερες δοκιμασίες, θεωρείται ότι η συμμετοχή τους στον διαγωνισμό έχει λήξει, εκτός εάν μπορούν να αποδείξουν ότι η μη κράτηση, συμμετοχή ή ολοκλήρωση μιας δοκιμασίας οφείλεται σε περιστάσεις που εκφεύγουν του ελέγχου των υποψηφίων ή σε κατάσταση ανωτέρας βίας. Θα πρέπει να επικοινωνήσουν με την EPSO το συντομότερο δυνατόν, κατά προτίμηση πριν από τη δοκιμασία, και να παράσχουν την αναγκαία αιτιολόγηση, συμπεριλαμβανομένης, κατά περίπτωση, της απόδειξης ότι επικοινωνήσαν με τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης.
- 5) Η μη συμμόρφωση με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ισχύουν για τις δοκιμασίες, όπως καθορίζονται στις οδηγίες και στις πληροφορίες που τίθενται στη διάθεση των υποψηφίων, δεν θεωρείται περίπτωση που εκφεύγει του ελέγχου των υποψηφίων ή κατάσταση ανωτέρας βίας.
- 6) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες καλούνται επίσης να συμβουλευθούν τον ιστότοπο της EPSO ⁽⁸⁾ για να εξοικειωθούν με τις διαδικασίες επιλογής της EPSO, συμπεριλαμβανομένων των γενικών απαιτήσεων που ισχύουν για τις δοκιμασίες.

6. Αποκλεισμός από τον διαγωνισμό

- 1) Οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι μπορούν να αποκλειστούν σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού για τους ακόλουθους λόγους:
 - α) δημιουργία περισσότερων από έναν ατομικούς λογαριασμούς υποψήφιας/υποψήφιου·
 - β) υποβολή αίτησης μέσω διαφορετικών διαύλων, όταν αυτό απαγορεύεται από την προκήρυξη του διαγωνισμού·
 - γ) προσκόμιση ψευδών δηλώσεων ή δηλώσεων που δεν τεκμηριώνονται με τα κατάλληλα έγγραφα·
 - δ) αντιγραφή/εξαπάτηση κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών, καταγραφή διαδικτυακών δοκιμασιών ή απόπειρα χειραγώγησης της δίκαιης διεξαγωγής των δοκιμασιών ή υπονόμηση της ακεραιότητας της διαδικασίας του διαγωνισμού με οποιονδήποτε άλλον τρόπο·
 - ε) επικοινωνία ή προσπάθεια επικοινωνίας με μέλος της εξεταστικής επιτροπής με μη επιτρεπτό τρόπο·
 - στ) μη ενημέρωση της EPSO για ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων με μέλος της εξεταστικής επιτροπής ή με μέλος του προσωπικού της EPSO·
 - ζ) υπογραφή ή τοποθέτηση διακριτικού σημαδιού σε γραπτές ή πρακτικές δοκιμασίες, παρά το γεγονός ότι έχουν δοθεί διαφορετικές οδηγίες.
- 2) Οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι για πρόσληψη από τα θεσμικά όργανα της ΕΕ αναμένεται να ενεργούν με τη μέγιστη δυνατή ακεραιότητα, σύμφωνα με το άρθρο 27 πρώτο εδάφιο και το άρθρο 28 στοιχείο γ) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης. Σε περίπτωση απάτης ή απόπειρας απάτης, η EPSO μπορεί να αποφασίσει να κηρύξει υποψήφιο ή υποψήφια μη επιλέξιμο/επιλέξιμη για μελλοντικούς διαγωνισμούς για περιορισμένο χρονικό διάστημα.

7. Καταγγελίες και μέσα προσφυγής

7.1. Τεχνικά και οργανωτικά θέματα

- 1) Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής οι υποψήφιες ή οι υποψήφιοι αντιμετωπίσουν σοβαρό τεχνικό ή οργανωτικό πρόβλημα, θα πρέπει να ενημερώσουν την EPSO μέσω του ατομικού λογαριασμού τους.
- 2) Για ζητήματα σχετικά με τον λογαριασμό υποψήφιας/υποψήφιου ή με την αίτηση υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να επικοινωνήσουν με την EPSO αμέσως και, σε κάθε περίπτωση, πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

⁽⁸⁾ <https://eu-careers.europa.eu/el>.

3) **Εάν το πρόβλημα προκύψει κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών, η υποψήφια ή ο υποψήφιος πρέπει να προβεί στις δύο ακόλουθες ενέργειες:**

- α) να αναφέρει αμέσως το ζήτημα, ακολουθώντας αυστηρά τις οδηγίες που περιέχονται στην/στις επιστολή/-ές πρόσκλησης στις δοκιμασίες που εστάλη/-σαν στους υποψηφίους και στις υποψήφιες,

και

- β) εντός **3 ημερολογιακών ημερών**, από την επομένη της ημέρας κατά την οποία η υποψήφια ή ο υποψήφιος έλαβε μέρος στη δοκιμασία, να επικοινωνήσει με την EPSO μέσω του ατομικού λογαριασμού του, παρέχοντας λεπτομερή περιγραφή του προβλήματος. Η υποψήφια ή ο υποψήφιος θα πρέπει επίσης να επισυνάψει την απόδειξη της/των προσπάθειας/-ών για την επίλυση του προβλήματος (π.χ. αριθμός αναφοράς γραφείου υποστήριξης ή τεχνικής υποστήριξης, μεταγραφές συνομιλίας, έκθεση επίλυσης προβλημάτων κ.λπ.). Τα εν λόγω αποδεικτικά έγγραφα είναι απαραίτητα για να μπορέσει η EPSO να διερευνήσει την κατάσταση. Οι επιστολές πρόσκλησης για τις δοκιμασίες μπορούν να περιλαμβάνουν περαιτέρω απαιτήσεις και οδηγίες σχετικά με την αναφορά ζητημάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών.

Η υποχρέωση ενημέρωσης της EPSO ισχύει σε όλες τις περιπτώσεις, ακόμη και όταν ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων έχει δώσει συνέχεια στην καταγγελία του υποψηφίου ή της υποψήφιας.

- 4) Οι καταγγελίες που λαμβάνονται μετά την προθεσμία που ορίζεται στο παρόν σημείο θα θεωρούνται απαράδεκτες.
- 5) Οι καταγγελίες για τεχνικά ζητήματα, που υποβάλλονται από υποψήφιες ή υποψηφίους που δεν προέβησαν στις ενέργειες που αναφέρονται στο σημείο 3 της ενότητας 5, θεωρούνται απαράδεκτες, εκτός εάν ο υποψήφιος ή η υποψήφια αποδείξει ότι η μη ολοκλήρωση των αναγκαίων ενεργειών οφείλεται σε περιστάσεις που εκφεύγουν του ελέγχου των υποψηφίων ή σε κατάσταση ανωτέρας βίας.
- 6) Οι ισχυρισμοί που διατυπώνονται στο πλαίσιο των καταγγελιών που αναφέρονται στις ενότητες 7.2.2. και 7.3.1. και βασίζονται σε εικαζόμενα τεχνικά και/ή οργανωτικά ζητήματα που δεν είχαν αναφερθεί σύμφωνα με την ενότητα 7.1., σε συνδυασμό με την ενότητα 5, θα θεωρούνται απαράδεκτοι.

7.2. Διαδικασίες εσωτερικής επανεξέτασης

7.2.1. Ενστάσεις σχετικά με δοκιμασίες ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής

- 1) Οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι που θεωρούν ότι έχουν βάσιμους λόγους να πιστεύουν ότι ένα λάθος σε μία ή περισσότερες από τις ερωτήσεις της δοκιμασίας ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής επηρέασαν την ικανότητά τους να απαντήσουν, μπορούν να ζητήσουν την επανεξέταση της σχετικής ερώτησης ή των σχετικών ερωτήσεων.
- 2) Η εξεταστική επιτροπή μπορεί να αποφασίσει να «ακυρώσει» τη λανθασμένη ερώτηση ή τις λανθασμένες ερωτήσεις: δηλαδή να ακυρώσει τη σχετική ερώτηση ή τις σχετικές ερωτήσεις και να ανακατανείμει τους βαθμούς που είχαν δοθεί αρχικά για την εν λόγω ερώτηση ή για τις εν λόγω ερωτήσεις μεταξύ των υπόλοιπων ερωτήσεων της δοκιμασίας. Ο νέος υπολογισμός θα αφορά μόνον τους υποψηφίους και τις υποψήφιες στους οποίους δόθηκε η σχετική ερώτηση ή οι σχετικές ερωτήσεις. Η βαθμολόγηση των δοκιμασιών όπως αναγράφεται στα σχετικά τμήματα της προκήρυξης διαγωνισμού παραμένει ανεπηρέαστη.
- 3) Για την υποβολή ένστασης σχετικά με δοκιμασία ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής, η υποψήφια ή ο υποψήφιος θα πρέπει:
- α) να επικοινωνήσει με την EPSO μέσω του ατομικού λογαριασμού υποψήφιας/υποψηφίου εντός **3 ημερολογιακών ημερών**, από την επομένη της ημέρας κατά την οποία η υποψήφια ή ο υποψήφιος έλαβε μέρος στη δοκιμασία·
- β) να περιγράψει τη σχετική ερώτηση ή τις σχετικές ερωτήσεις όσο το δυνατόν ακριβέστερα· και
- γ) να εξηγήσει τη φύση του εικαζόμενου λάθους ή των εικαζόμενων λαθών.
- 4) Οι ενστάσεις που υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας ή οι ενστάσεις στις οποίες δεν περιγράφεται σαφώς η αμφισβητούμενη ερώτηση ή οι αμφισβητούμενες ερωτήσεις, δεν λαμβάνονται υπόψη. Ειδικότερα, δεν λαμβάνονται υπόψη οι ενστάσεις στις οποίες απλώς επισημαίνονται εικαζόμενα ζητήματα μετάφρασης χωρίς να διευκρινίζεται το πρόβλημα.
- 5) Οι ισχυρισμοί που διατυπώνονται στο πλαίσιο των καταγγελιών που αναφέρονται στην ενότητα 7.3.1. και βασίζονται σε εικαζόμενα ζητήματα σε δοκιμασία με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής που δεν είχαν αναφερθεί σύμφωνα με την ενότητα 7.2.1., θα απορριφθούν.

7.2.2. Αιτήματα επανεξέτασης

- 1) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες μπορούν να υποβάλουν αίτηση επανεξέτασης απόφασης της εξεταστικής επιτροπής η οποία καθορίζει τα αποτελέσματά τους, ορίζει αν μπορούν να προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού ή επηρεάζει με άλλον τρόπο το νομικό καθεστώς τους ως υποψηφίων.
- 2) Σκοπός της διαδικασίας επανεξέτασης είναι να δοθεί η δυνατότητα στην εξεταστική επιτροπή να τροποποιήσει την προσβαλλόμενη απόφαση σε περιπτώσεις όπου συντρέχει λόγος (όπως σε περίπτωση που υπήρξε λάθος κατά την αξιολόγηση). Κατά τη διαδικασία επανεξέτασης, η εξεταστική επιτροπή επανεξετάζει την αξιολόγηση των προσόντων της υποψήφιας ή του υποψηφίου και είτε επιβεβαιώνει τα αρχικά συμπεράσματά της είτε παρέχει αναθεωρημένη αξιολόγηση.

- 3) Η εξεταστική επιτροπή δεν απαντά σε νομικά επιχειρήματα, είτε σχετίζονται με την αμφισβητούμενη αξιολόγηση είτε όχι. Επιχειρήματα νομικής φύσης και ισχυρισμοί που αφορούν το νομικό πλαίσιο του διαγωνισμού μπορούν να προβάλλονται με τη μορφή διοικητικής ένστασης (βλέπε ενότητα 7.3.1.).
- 4) Το γεγονός και μόνον ότι οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες ενδέχεται να διαφωνούν με την αξιολόγηση της εξεταστικής επιτροπής όσον αφορά τις επιδόσεις τους σε μια δοκιμασία ή τα προσόντα και/ή την πείρα τους, δεν σημαίνει ότι η εξεταστική επιτροπή υπέπεσε σε σφάλμα αξιολόγησης. Η εξεταστική επιτροπή διαθέτει ευρεία διακριτική ευχέρεια κατά τη διατύπωση αξιολογικών κρίσεων σχετικά με τις επιδόσεις, τους τίτλους σπουδών και την πείρα των υποψηφίων.
- 5) **Δεν είναι δυνατή η υποβολή αίτησης επανεξέτασης σε σχέση με τα αποτελέσματα των δοκιμασιών ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής.**
- 6) Για την υποβολή αίτησης επανεξέτασης, η υποψήφια ή ο υποψήφιος θα πρέπει:
 - α) να επικοινωνήσει με την EPSO μέσω του ατομικού λογαριασμού υποψήφιας/υποψήφιου εντός **5 ημερολογιακών ημερών**, οι οποίες υπολογίζονται από την ημέρα που έπεται της ημέρας δημοσίευσης της προσβαλλόμενης απόφασης στον λογαριασμό υποψήφιας/υποψήφιου, και συμπεριλαμβανομένης αυτής·
 - β) να αναφέρει σαφώς την απόφαση που επιθυμεί να προσβάλει καθώς και τους λόγους για την αμφισβήτηση της εν λόγω απόφασης.
- 7) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες λαμβάνουν αυτομάτως βεβαίωση παραλαβής της αίτησής τους. Η εξεταστική επιτροπή εξετάζει την αίτηση επανεξέτασης και ενημερώνει την υποψήφια ή τον υποψήφιο για την απόφασή της το συντομότερο δυνατόν.
- 8) Οι αιτήσεις επανεξέτασης που παραλαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας που αναφέρεται στο σημείο 6) στοιχείο α) ανωτέρω, θεωρούνται απαράδεκτες και δεν εξετάζονται, εκτός εάν οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες μπορούν να αποδείξουν την ύπαρξη κατάστασης ανωτέρας βίας.

7.3. Άλλες μορφές επανεξέτασης

7.3.1. Διοικητικές ενστάσεις βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

- 1) Οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν διοικητική ένσταση κατά μέτρου (κατά απόφασης ή μη λήψης απόφασης) εάν:
 - α) θεωρούν ότι σημειώθηκε παράβαση των κανόνων που διέπουν τις διαδικασίες του διαγωνισμού· και
 - β) το προσβαλλόμενο μέτρο θίγει τον ενδιαφερόμενο υποψήφιο ή την ενδιαφερόμενη υποψήφια, δηλαδή θίγει ευθέως και άμεσα το νομικό καθεστώς του ως υποψήφιου ή υποψήφιας (δηλαδή καθορίζει τα αποτελέσματά του/της, ορίζει αν μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού ή θίγει με άλλον τρόπο το νομικό καθεστώς του/της).
- 2) Ένσταση μπορεί να υποβληθεί λόγω μη λήψης απόφασης στις περιπτώσεις εκείνες στις οποίες υπάρχει υποχρέωση λήψης απόφασης εντός προθεσμίας που ορίζεται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης.
- 3) Οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι που έχουν υποβάλει αίτηση επανεξέτασης (βλέπε ενότητα 7.2.2.) πρέπει να περιμένουν μέχρι να τους κοινοποιηθεί η απάντηση στην εν λόγω αίτηση προτού αποφασίσουν αν θα υποβάλουν διοικητική ένσταση. Στις περιπτώσεις αυτές, η προθεσμία για την υποβολή διοικητικής ένστασης αρχίζει από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης της εξεταστικής επιτροπής σχετικά με την αίτηση επανεξέτασης.
- 4) Οι διοικητικές ενστάσεις εξετάζονται από τον διευθυντή ή τη διευθύντρια της EPSO, που ενεργεί ως αρμόδια για τους διορισμούς αρχή βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.
- 5) Σκοπός της διαδικασίας των διοικητικών ενστάσεων είναι να επαληθευθεί αν έχει τηρηθεί το νομικό πλαίσιο του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες θα πρέπει να έχουν υπόψη ότι ο διευθυντής ή η διευθύντρια της EPSO δεν μπορεί να ακυρώσει αξιολογική κρίση της εξεταστικής επιτροπής και δεν έχει καμία νομική εξουσία να τροποποιήσει την ουσία της απόφασης της εξεταστικής επιτροπής. Εάν ο διευθυντής ή η διευθύντρια της EPSO διαπιστώσει διαδικαστικό ή πρόδηλο σφάλμα αξιολόγησης, η υπόθεση θα παραπεμφθεί στην εξεταστική επιτροπή για εκ νέου αξιολόγηση.
- 6) Για την υποβολή διοικητικής ένστασης, ο υποψήφιος ή η υποψήφια θα πρέπει:
 - α) να επικοινωνήσει με την EPSO μέσω του ατομικού λογαριασμού υποψήφιου/υποψήφιας εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, δηλαδή εντός 3 μηνών είτε από την i) ημερομηνία κοινοποίησης της προσβαλλόμενης απόφασης είτε από ii) την ημερομηνία κατά την οποία θα έπρεπε να είχε ληφθεί η εν λόγω απόφαση·

και

 - β) να αναφέρει την απόφαση, ή τη μη λήψη απόφασης, την οποία η υποψήφια ή ο υποψήφιος επιθυμεί να προσβάλει καθώς και τους λόγους για την αμφισβήτηση της εν λόγω απόφασης.
- 7) Οι διοικητικές ενστάσεις που λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται στο άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης θεωρούνται απαράδεκτες.

7.3.2. Δικαστικές προσφυγές

- 1) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες έχουν το δικαίωμα να ασκήσουν δικαστική προσφυγή ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου, σύμφωνα με το άρθρο 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.
- 2) Οι δικαστικές προσφυγές κατά αποφάσεων της EPSO (και όχι κατά αποφάσεων της εξεταστικής επιτροπής) δεν γίνονται δεκτές από το Γενικό Δικαστήριο, εάν οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι δεν έχουν προβεί δεόντως σε χρήση του μέσου προσφυγής της διοικητικής ένστασης σύμφωνα με το άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης (βλέπε ενότητα 7.3.1. ανωτέρω).
- 3) Όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις δικαστικές προσφυγές διατίθενται στον ιστότοπο του Γενικού Δικαστηρίου ⁽⁹⁾.

7.3.3. Καταγγελίες στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή

- 1) Όλοι οι πολίτες και οι κάτοικοι της ΕΕ μπορούν να υποβάλουν αναφορά στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή για περιπτώσεις κακοδιοίκησης.
- 2) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες, πριν από την υποβολή αναφοράς στον Διαμεσολαβητή, πρέπει πρώτα να έχουν εξαντλήσει τα εσωτερικά μέσα προσφυγής που παρέχει η EPSO (βλέπε ενότητες 7.1. και 7.2. ανωτέρω).
- 3) Οι αναφορές που υποβάλλονται στον Διαμεσολαβητή δεν έχουν ανασταλτικό αποτέλεσμα όσον αφορά τις προθεσμίες που προβλέπονται για την υποβολή αιτήσεων, ενστάσεων ή δικαστικών προσφυγών και αναφέρονται στους παρόντες κανόνες.
- 4) Όλες οι πληροφορίες σχετικά με την υποβολή αναφορών στον Διαμεσολαβητή διατίθενται στον ειδικό ιστότοπο ⁽¹⁰⁾.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ. Κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο.

⁽⁹⁾ <https://curia.europa.eu/jcms/>.

⁽¹⁰⁾ <https://www.ombudsman.europa.eu/el/home>.