



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες : Φ. Καραμπέτσος
Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 31
Ταχ. Κώδικας : 101 83 ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο : 2131361681
E-mail : f.karampetsos@ypes.gr

Προς:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα, 13-03-2025
Αριθ. Πρωτ.: 13668

ΕΝ ΤΥΠΩ
ΚΑΛΟΓΕΡΟΓΙΑΝΝΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΤΟΥ ΛΑΖΑΡΟΥ
Θυμάτων Κατοχής 11 & Κολοκοτρώνη 16
Νίκαια, Τ.Κ. 18450
e-mail : entypw@gmail.com
info@en-typo.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την προμήθεια γραφικής ύλης, στο πλαίσιο των εξετάσεων απόκτησης του Πιστοποιητικού Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφηση (ΠΕΓΠ), την 6^η Απριλίου 2025, για τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Ιθαγένειας του ΥΠ.ΕΣ. (τ. Εσωτερικών).

Το Υπουργείο Εσωτερικών, προκειμένου να καλυφθεί η δαπάνη για την προμήθεια γραφικής ύλης ώστε να καταστεί εφικτή η προετοιμασία και η διεξαγωγή των εξετάσεων για την απόκτηση του Πιστοποιητικού Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφηση (ΠΕΓΠ) για τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Ιθαγένειας του ΥΠ.ΕΣ., στις 06-04-2025, θα προβεί στη σύναψη σχετικής σύμβασης. Θα ακολουθηθεί η διαδικασία του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και ιδίως των διατάξεων περί απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 και της παρ. 3 του άρθρου 120 και προσκαλεί την εταιρεία με την επωνυμία «ΚΑΛΟΓΕΡΟΓΙΑΝΝΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΤΟΥ ΛΑΖΑΡΟΥ».

Ο προσκαλούμενος οικονομικός φορέας καλείται να καταθέσει την προσφορά του βάσει των ειδικών τεχνικών όρων και των προδιαγραφών των παρακάτω παραρτημάτων τα οποία αποτελούν **αναπόσπαστο μέρος** της παρούσας πρόσκλησης.

- Παράρτημα 1: Γενικά Στοιχεία Πρόσκλησης
- Παράρτημα 2: Τεχνικές Προδιαγραφές
- Παράρτημα 3 : Κατάρτιση Προσφοράς
- Παράρτημα 4 : Οικονομικά Στοιχεία του Έργου
- Παράρτημα 5 : Τόπος και Χρόνος Παράδοσης
- Παράρτημα 6 : Προστασία προσωπικών δεδομένων - Υποχρέωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας
- Παράρτημα 7 : Υποδείγματα Φύλλων
- Παράρτημα 8 : Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΤΑΓΚΑΛΑΚΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας
3. Γραφείο Γενικής Διευθύντριας Ιθαγένειας
4. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης
5. Κεντρική Διεύθυνση Ιθαγένειας
6. Διεύθυνση Προμηθειών και Υποδομών
7. Υπεύθυνος Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1^ο**Γενικά Στοιχεία Πρόσκλησης**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (τ. Εσωτερικών)
ΜΟΝΑΔΑ ΦΟΡΕΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Απευθείας ανάθεση βάσει του άρθρου 118 και της παρ. 3 του άρθρου 120, του ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ- ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	<p>Προμήθεια γραφικής ύλης, στο πλαίσιο των εξετάσεων απόκτησης του Πιστοποιητικού Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφιση (ΠΕΓΠ), στις 06-04-2025, σύμφωνα με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας.</p> <p>Για την σύναψη της σχετικής σύμβασης, το Υπουργείο Εσωτερικών προσκαλεί την εταιρεία με την επωνυμία «ΚΑΛΟΓΕΡΟΓΙΑΝΝΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΤΟΥ ΛΑΖΑΡΟΥ», με δ.τ. «ΕΝ ΤΥΠΩ» που εδρεύει στον Δήμο Νίκαιας, Θυμάτων Κατοχής 11 & Κολοκοτρώνη 16 Τ.Κ. 18450, ΑΦΜ: 138946406, ΔΟΥ: Νίκαιας, να καταθέσει οικονομική και τεχνική προσφορά βάσει των ειδικών τεχνικών όρων και των προδιαγραφών των παρακάτω παραρτημάτων τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης</p> <p>Δε λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 120 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.</p> <p>Οι προδιαγραφές της εν λόγω προμήθειας αναφέρονται στα Παραρτήματα 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 και 8 τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας (ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)</p>
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :	Η πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη, προσφορά βάσει τιμής.
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ	Ποσό άνευ Φ.Π.Α.: 19.880,00 € Ποσό συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24% : 24.651,20 €
ΝΟΜΙΣΜΑ	Ευρώ
ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ – ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	Υπ' αρ. 11596/04-03-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ016406599) Υπ' αρ. 13383/12-03-2025 (ΑΔΑ: 62Ι046ΜΤΛ6-Ξ9Ψ, ΑΔΑΜ: 25REQ016460229)
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΟΡΕΑ	Τακτικός Προϋπολογισμός, Ειδικός Φορέας 1007-202 ΑΛΕ 2410201001 «Αγορές ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού»
CPV	<ol style="list-style-type: none"> 1. 22830000-7 – Τετράδια 2. 30192122-2 – Στυλογράφοι μελάνης 3. 30192800-9 – Αυτοκόλλητες ετικέτες 4. 30197643-5 – Φωτοαντιγραφικό χαρτί 5. 30199230-1 – Φάκελοι 6. 39132200-8 – Καρτελοθήκες 7. 79810000-5 – Υπηρεσίες εκτύπωσης
ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ	<ul style="list-style-type: none"> • Φόρος: 4% (τέσσερα τοις εκατό) για την προμήθεια αγαθών σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν.4172/2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει & όσων άλλων κατά νόμο κρατήσεων βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

	<ul style="list-style-type: none"> • Κρατήσεις: 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ). Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 350 του Ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 Ν.4912/2022 (Α' 59) (Σχ. και άρθρο 17 του ίδιου νόμου και Ανακοίνωση 24.10.2022 της ΕΑΔΗΣΥ).
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ (ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)	Ο χρόνος παράδοσης της συνολικής συμβατικής ποσότητας του κάθε είδους δεν μπορεί να ξεπερνά την <u>Πέμπτη 27 Μαρτίου 2025 και θα οριστικοποιηθεί με την απόφαση ανάθεσης.</u> Τόπος παράδοσης: Σταδίου 31, 3 ^{ος} όροφος.
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Έως την <u>Τρίτη 18-03-2025</u> και ώρα <u>12:00</u> σε κλειστό σφραγισμένο <u>φάκελο.</u>
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Υπουργείο Εσωτερικών Δ/ση Προμηθειών & Υποδομών Τμήμα Προμηθειών Υπόψη Φ. Καραμπέτσου Σταδίου 31, 4 ^{ος} όροφος, Τ.Κ. 101 83 Αθήνα Τηλέφωνο Επικοινωνίας για διευκρινίσεις επί της πρόσκλησης: 2131361681, (κος Καραμπέτσος) Email: f.karampetsos@ypes.gr
ΤΡΟΠΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	Απαιτείται η έκδοση <u>ηλεκτρονικού τιμολογίου</u> (ΗΤ) κατά τα οριζόμενα στον ν.4601/2019 και στις ΚΥΑ αριθμ. 13005/01.02.2022 (Β' 438), 98979/10.08.2021 (Β' 3766), 63446/31-05-2021 (Β' 2338) και ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385). Διευκρινίζεται ότι παράλληλα ισχύουν και οι διατάξεις των ΥΑ αριθμ. Α.1035/18-02-2020 (Β' 551) και Α.1138/12-06-2020 (Β' 2470), στις οποίες μεταξύ άλλων προβλέπεται η χρήση παρόχων υπηρεσιών ηλεκτρονικής έκδοσης στοιχείων. Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στο https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΦΜ: 090056250 ΔΟΥ: Α' ΑΘΗΝΩΝ ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΑΗΤ: 1007.0000000000.0001 ΑΔΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ: 13383/12-03-2025 (ΑΔΑ: 62Ι046ΜΤΛ6-Ξ9Ψ, ΑΔΑΜ: 25REQ016460229
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Η παρούσα ανακοίνωση αναρτάται: α) στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ www.ypes.gr , β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2^ο**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ**

Πίνακας	
Περιγραφή υλικών	Τεμάχια
Τετράδια εξετάσεων Α4	2.600
Τετράδια εξετάσεων Α3	4.000
Φύλλα Αξιολόγησης Παραγωγής Προφορικού Λόγου	1.400
Στυλό διαρκείας διαφόρων χρωμάτων	1.750
Στυλό υγρής μελάνης διαφόρων χρωμάτων	120
Φάκελοι διαφόρων χρωμάτων με λάστιχο	6.000
Φάκελοι αλληλογραφίας για φύλαξη κινητών	4.500
Φάκελοι αρχείου μπλε χαρτόνι με κορδέλα	1.000
Αυτοκόλλητες λευκές ετικέτες	6.500
Θήκες με εκτυπωμένες ετικέτες ονόματος (με περιλαίμιο)	4.500

Τεχνικές Προδιαγραφές**1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ****CPV: 22830000-7****A) ΤΕΤΡΑΔΙΟ Α4**

- Διαστάσεις: 21X29,7 cm

- 4 σελίδες εσωτερικό από χαρτί γραφής σατινέ, λευκό, 70 γραμμαρίων, χρώμα λευκό εκ των οποίων η πρώτη σελίδα θα έχει τη μορφή του αρχείου με τίτλο «ΦΥΛΛΟ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ» του Παραρτήματος 7 «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΦΥΛΛΩΝ» του παρόντος και 4 σελίδες εξώφυλλο Manila 280 γραμμαρίων.

- Εκτύπωση εξωφύλλου: φωτοσκίαση ασφάλειας (ράστερ) στην πρώτη (εξωτερική σελίδα). Στην δεύτερη (εσωτερική) σελίδα τέσσερα (4) ζεύγη πλαισίων (κλισέ) εκ των οποίων η δεύτερη (εσωτερική) σελίδα θα έχει τη μορφή του αρχείου με τίτλο «ΕΣΩΦΥΛΛΟ ΤΕΤΡΑΔΙΟΥ Α4» του Παραρτήματος 7 «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΦΥΛΛΩΝ»

- Βιβλιοδεσία με δύο (2) καρφίτσες

Ποσότητα: **2.600** τεμάχια συσκευασμένα σε χαρτοκιβώτια των 100 τεμαχίων με την ένδειξη του περιεχομένου άνω και κάτω (ΤΕΤΡΑΔΙΑ Α4 ΠΕΓΠ) κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση η χωρίς αλλοίωση-παραμόρφωση του τετραδίου κατά την παράδοση του. Σε διαφορετική περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει στο ακέραιο το αλλοιωμένο-παραμορφωμένο παραδοθέν υλικό.

B) ΤΕΤΡΑΔΙΟ Α3

- Διαστάσεις: 25X35 cm

- 32 σελίδες εσωτερικό από χαρτί γραφής σατινέ, λευκό, 70 γραμμαρίων, + 4 σελίδες εξώφυλλο Manila 280 γραμμαρίων, με δύο έγχρωμους χάρτες.

- Εκτύπωση εξωφύλλου: φωτοσκίαση ασφάλειας (ράστερ) στην πρώτη (εξωτερική σελίδα). Στην δεύτερη (εσωτερική) σελίδα τέσσερα (4) ζεύγη πλαισίων (κλισέ) εκ των οποίων η δεύτερη (εσωτερική) σελίδα θα έχει τη μορφή του αρχείου με τίτλο «ΕΣΩΦΥΛΛΟ ΤΕΤΡΑΔΙΟΥ Α3» του Παραρτήματος 7 «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΦΥΛΛΩΝ».

- Βιβλιοδεσία με δύο (2) καρφίτσες

- Ποσότητα: **4.000** τεμάχια συσκευασμένα σε χαρτοκιβώτια των 100 τεμαχίων, με την ένδειξη του περιεχομένου άνω και κάτω (ΤΕΤΡΑΔΙΑ Α3 ΠΕΓΠ) κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση η χωρίς αλλοίωση-παραμόρφωση του τετραδίου κατά την παράδοση του. Σε διαφορετική περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει στο ακέραιο το αλλοιωμένο-παραμορφωμένο παραδοθέν υλικό.

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΟΝΟΜΑΤΟΣ

CPV: 39132200-8 – Καρτελοθήκες

ΘΗΚΕΣ ΕΤΙΚΕΤΑΣ ΟΝΟΜΑΤΟΣ ΜΕ ΠΕΡΙΛΑΙΜΙΟ:

4.500 θήκες ετικέτας ονόματος, διαφανείς 6x10 cm με περιλαίμιο μαύρου χρώματος και **4.500** εκτυπωμένες ετικέτες με αναγραφόμενη ιδιότητα απασχολούμενου προσωπικού βάσει του επισυναπτόμενου αρχείου με τίτλο «ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» ως εξής:

- **200** Πρόεδρος Εξεταστικού Κέντρου
- **400** Μέλος Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου
- **1500** Επιτηρητής/τρια
- **1300** Αξιολογητής/τρια Προφορικού Λόγου
- **500** Μέλος Ειδικής Τριμελούς Επιτροπής
- **40** Υγειονομικό Προσωπικό
- **200** Βοηθητικό Προσωπικό
- **20** Πρόεδρος Βαθμολογικού Κέντρου
- **40** Μέλος Επιτροπής Βαθμολογικού Κέντρου
- **300** Βαθμολογητής/τρια

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΕΤΙΚΕΤΕΣ

CPV:30192800-9

6.500 Αυτοκόλλητες λευκές ετικέτες: (12 ετικέτες ανά φύλλο)

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΣΤΥΛΟΓΡΑΦΟΙ ΜΕΛΑΝΗΣ

CPV:30192122-2

A) Στυλό διαρκείας με καπάκι

1.750 στυλό διαρκείας ως εξής:, **1000** κόκκινα και **750** μπλε.

B) Στυλό υγρής μελάνης με πάχος μύτης 0.5mm και πάχος γραφής 0.3mm

120 στυλό υγρής μελάνης ως εξής: **80** μπλε μελάνης, **40** κόκκινης μελάνης

5. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΦΑΚΕΛΟΙ

CPV: 30199230-1

A) Φάκελοι με λάστιχο

6.000 φάκελοι πρεσπάρ με αυτιά και λάστιχο, διαστάσεων 25x35 cm, ως εξής:

2500 χρώματος μπλε, **2500** χρώματος κίτρινου, **500** χρώματος πράσινου, **500** χρώματος κόκκινου

B) Φάκελοι αρχείου

1000 φάκελοι αρχείου από μπλε χαρτόνι με κορδέλα, διαστάσεων 30x40 cm

Γ) Φάκελοι αλληλογραφίας (για φύλαξη κινητών τηλεφώνων)

4.500 φάκελοι αλληλογραφίας 11x23cm λευκοί

6. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΦΥΛΛΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟΥ ΛΟΓΟΥ**ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**

CPV: 30197643-5

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

CPV: 79810000-5

Εκτύπωση **1.400** αντιτύπων A4 σε λευκό χαρτί 125 gr που θα έχουν τη μορφή του επισυναπτόμενου αρχείου με τίτλο «ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟΥ ΛΟΓΟΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3^ο

Κατάρτιση Προσφοράς

3.1. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Εάν η προσφορά αποκλίνει από τις ανωτέρω τεχνικές προδιαγραφές και προϋποθέσεις ως απαράδεκτη και θα απορριφθεί.

3.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή του προσκαλούμενου οικονομικού φορέα στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα στοιχεία που περιγράφονται ακολούθως:

1. Αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας για συμμετοχή σε διαγωνισμούς του δημοσίου.
2. Αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας για κάθε νόμιμη χρήση.
3. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή αναγνωρισμένου αντίστοιχου φορέα σε ισχύ και πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ, με ημερομηνία έκδοσης είτε τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν την υποβολή του είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης.
4. Στοιχεία σύστασης και εκπροσώπησης εταιρείας με τις πιθανές τροποποιήσεις ή για φυσικά πρόσωπα Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία.
5. Απόσπασμα/τα ποινικού μητρώου των εταίρων ή των μελών του Δ.Σ. - ή του Φυσικού Προσώπου, με ημερομηνία έκδοσης έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. Σε περίπτωση αναμονής έκδοσής τους, δύναται να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση του άρθ. 8 παρ. 4 του ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι ο Ανάδοχος δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.1 άρθρου 73 του ν.4412/2016. Στην περίπτωση κατάθεσης υπεύθυνης δήλωσης, εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, θα πρέπει να προσκομιστούν τα ανωτέρω αναφερόμενα αποσπάσματα ποινικού μητρώου.
6. Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας στην οποία θα αναφέρεται ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του Αναδόχου η οριζόντια ρήτρα αποκλεισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του ν.4412/2016.
7. Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας, στην οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
8. Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο Ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο Ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο Ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ».

Σε περίπτωση νομικού προσώπου οι προαναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλονται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού

Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του ν.4605/2019).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης (άρθρο 80 παρ.12 του ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του ν.4605/2019).

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ.12 του ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του ν.4605/2019).

3.3 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης και των Παραρτημάτων αυτής. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών.

3.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας υποβάλλει την προσφορά του για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών και το σύνολο της ποσότητας του κάθε είδους. Η προσφορά θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8). Με την κατάθεση της προσφοράς απαιτείται η προσκόμιση δείγματος για τα τετράδια εξετάσεων (A4+A3) καθώς και για τις λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες.

Η προσφορά θα κατατεθεί σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα πρέπει να βρίσκονται η οικονομική και η τεχνική προσφορά σε ευρώ, καθώς και όλα τα ανωτέρω σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής, για την προμήθεια γραφικής ύλης, στο πλαίσιο των εξετάσεων απόκτησης του Πιστοποιητικού Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφηση (ΠΕΓΠ), στις 06-04-2025.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται.

Ως απαράδεκτη θα απορριφθεί η προσφορά εφόσον:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016,

γ) η συνολική τιμή άνευ ΦΠΑ υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό άνευ ΦΠΑ της παρούσας πρόσκλησης.

Η τεχνική προσφορά πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης και των Παραρτημάτων αυτής. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων αγαθών.

3.5 Χρόνος ισχύος της προσφοράς

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα για τριάντα (30) ημέρες από την κατάθεσή της. Προσφορά που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο των τριάντα (30) ημερών απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η αναγραφή του χρόνου ισχύος της προσφοράς είναι υποχρεωτική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4^ο**Οικονομικά Στοιχεία του Έργου**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών. Η παρούσα σύμβαση βαρύνει :

Τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Εσωτερικών, Ε.Φ 1007-202 ΑΛΕ: 2410201001 με την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης να ανέρχεται στο ποσό των δεκαεννέα χιλιάδων οχτακοσίων ογδόντα έξι ευρώ **(19.880,00€)** μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% είκοσι τέσσερις χιλιάδες εξακόσια πενήντα ένα ευρώ και είκοσι λεπτά **(24.651,20€)**, για την προμήθεια γραφικής ύλης, στο πλαίσιο των εξετάσεων απόκτησης του Πιστοποιητικού Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφηση (ΠΕΓΠ), στις 06-04-2025.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5^ο**Τόπος και Χρόνος Παράδοσης**

Ο χρόνος παράδοσης της συνολικής συμβατικής ποσότητας του κάθε είδους δεν μπορεί να ξεπερνά την **Πέμπτη 27 Μαρτίου 2025 και θα οριστικοποιηθεί με την απόφαση ανάθεσης.** Ο τόπος παράδοσης είναι στο κτίριο του Υπουργείου Εσωτερικών επί της οδού Σταδίου 31, 3^{ος} όροφος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6^ο**Προστασία προσωπικών δεδομένων - Υποχρέωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει, υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνη επεξεργασίας, το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό I) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Ο φορέας στον οποίο η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προσηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν,

απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής, dpo@ypes.gr

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται, τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της υπογραφείσας σύμβασης, όσο και μετά τη λήξη ή καταγγελία της, να χρησιμοποιεί τα στοιχεία και τις πληροφορίες που θα του γνωστοποιηθούν ή που θα περιέλθουν σε γνώση του μόνο για το σκοπό της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση και να μην τα γνωστοποιεί παρά μόνο σε πρόσωπα που εμπλέκονται άμεσα στην εκπλήρωση των ανωτέρω υποχρεώσεων και είναι απαραίτητο να γνωρίζουν τα εν λόγω στοιχεία, τα οποία με δική του ευθύνη εποπτεύει ως προς την εφαρμογή από το μέρος τους των υποχρεώσεων του αναδόχου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον ν.4624/2019, όπως ισχύει, καθώς και από τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων/General Data Protection Regulation– GDPR).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί κάθε επιπλέον έγγραφη οδηγία ή ενημέρωση για την ασφάλεια των πληροφοριών που θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης θέτει στη διάθεση της αρμόδιας Οργανικής Μονάδας της Αναθέτουσας Αρχής κάθε απαραίτητη πληροφορία σχετικά με τα μέτρα που λαμβάνει για την τήρηση των υποχρεώσεων που περιγράφονται στο άρθρο αυτό, επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους σε οποιονδήποτε προσωπικό υπολογιστή ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του που βρίσκεται στην υπηρεσία για λόγους ασφάλειας και προστασίας των πληροφοριακών συστημάτων και των δεδομένων τους.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους, που θα προσδιορίζονται στη Σύμβαση και στους ανθρώπους, που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα λαμβανόμενα, στην κατεύθυνση αυτή μέτρα. Εάν οποιαδήποτε στιγμή, υπάρξουν ενδείξεις ότι έχουν διαρρεύσει ή πρόκειται να διαρρεύσουν πληροφορίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα, το αργότερο εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, την αρμόδια Οργανική Μονάδα της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής, dpo@ypes.gr. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως εκτελών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή της Αναθέτουσας Αρχής, και να βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής, που προκύπτουν από τις διατάξεις της Ελληνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως αυτή ισχύει. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, που θα υπογραφεί ισχύουν και οι κυρώσεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και των μελών της Ομάδας Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7^ο

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΦΥΛΛΩΝ
ΕΣΩΦΥΛΛΟ ΤΕΤΡΑΔΙΟΥ Α4
Ατομικά στοιχεία υποψηφίου/ας**

Επώνυμο										
Όνομα										
Όνομα πατέρα										
Αρ. Διαβατηρίου ή Άδειας Διαμονής										
ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ (ΜΑΕ)										
<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>										

Οδηγίες Συμπλήρωσης

- (1) Σημειώστε τις σωστές απαντήσεις δίπλα στο Φύλλο Απαντήσεων και όχι στις υπόλοιπες σελίδες του τετραδίου.
- (2) Χρησιμοποιείτε στυλό μπλε ή μαύρου χρώματος.
- (3) Απαντήστε βάζοντας ✓ στο κουτάκι δίπλα στο γράμμα που αντιστοιχεί στη σωστή απάντηση για κάθε ερώτηση.
- (4) Ως αποδεκτή απάντηση θεωρείται μόνο εκείνη με το ✓ μέσα στο κουτάκι.
- (5) Σε περίπτωση που έχετε βάλει ✓ σε λάθος κουτάκι, τότε διαγράψτε το με Χ και βάλτε ✓ στο νέο κουτάκι που θέλετε να επιλέξετε.
- (6) Σε περίπτωση δύο απαντήσεων στην ίδια ερώτηση, αυτή δεν θα βαθμολογείται.
- (7) Οι υπόλοιπες σελίδες του τετραδίου μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως πρόχειρο.

Παραδείγματα τρόπων απάντησης:

Αποδεκτός τρόπος	A	<input type="checkbox"/>	B	<input checked="" type="checkbox"/>	Γ	<input type="checkbox"/>
Μη αποδεκτός τρόπος	A	<input checked="" type="checkbox"/> X	B	<input checked="" type="checkbox"/>	Γ	<input type="checkbox"/>
Αποδεκτός τρόπος	A	<input checked="" type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/>	Γ	<input checked="" type="checkbox"/>

**ΠΡΟΣΟΧΗ: ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΕΣ
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**

Α' βαθμολογητής/ρια Ονοματεπώνυμο: Αριθμός μητρώου: Υπογραφή: .	A1	A2	A3	A4	A5	ΣΥΝΟΛΟ Α
	B1	B2	B3	B4	B5	ΣΥΝΟΛΟ Β
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β)					
<i>(αριθμητικώς)</i>						

Β' βαθμολογητής/ρια Ονοματεπώνυμο: Αριθμός μητρώου: Υπογραφή: .	A1	A2	A3	A4	A5	ΣΥΝΟΛΟ Α
	B1	B2	B3	B4	B5	ΣΥΝΟΛΟ Β
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β)					
<i>(αριθμητικώς)</i>						

ΦΥΛΛΟ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Μην αναγράφετε τα προσωπικά σας στοιχεία στο παρόν Φύλλο Απαντήσεων

ΜΕΡΟΣ Α

Βάλτε ✓ στο κουτάκι δίπλα στο γράμμα Α, Β, ή Γ που αντιστοιχεί στη σωστή απάντηση για κάθε ερώτηση:

A1.	A	<input type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/>	Γ	<input type="checkbox"/>
A2.	A	<input type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/>	Γ	<input type="checkbox"/>
A3.	A	<input type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/>	Γ	<input type="checkbox"/>
A4.	A	<input type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/>	Γ	<input type="checkbox"/>
A5.	A	<input type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/>	Γ	<input type="checkbox"/>

ΜΕΡΟΣ Β

Βάλτε ✓ στο κουτάκι δίπλα στο γράμμα Σ για κάθε πρόταση που είναι σωστή ή στο γράμμα Λ για κάθε πρόταση που είναι λανθασμένη:

B1.	Σ	<input type="checkbox"/>	Λ	<input type="checkbox"/>
B2.	Σ	<input type="checkbox"/>	Λ	<input type="checkbox"/>
B3.	Σ	<input type="checkbox"/>	Λ	<input type="checkbox"/>
B4.	Σ	<input type="checkbox"/>	Λ	<input type="checkbox"/>
B5.	Σ	<input type="checkbox"/>	Λ	<input type="checkbox"/>

ΕΣΩΦΥΛΛΟ ΤΕΤΡΑΔΙΟΥ Α3
Ατομικά στοιχεία υποψηφίου/ας

Επώνυμο										
Όνομα										
Όνομα πατέρα										
Αριθμός Διαβατηρίου ή Άδειας διαμονής										
ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ (ΜΑΕ)										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> </tr> </table>										

ΕΞΕΤΑΣΗ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (Θ) - ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΓΡΑΠΤΟΥ ΛΟΓΟΥ (Α-Β-Γ)

Α' βαθμολογητής/τρια	Θ1γ	Θ2γ	Θ3	Θ4	Θ5	Θ6	Θ7	Θ8	Θ9	Θ10	
	Θ11	Θ12	Θ13	Θ14	Θ15	Θ16	Θ17	Θ18	Θ19	Θ20	ΣΥΝΟΛΟ
..... (ονοματεπώνυμο) (αριθμός μητρώου) (υπογραφή)	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	ΣΥΝΟΛΟ Α	
	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	ΣΥΝΟΛΟ Β	
	/									ΣΥΝΟΛΟ Γ	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Θ+Α+Β+Γ) <i>(ολογράφως και αριθμητικώς)</i>											

Β' βαθμολογητής/τρια	Θ1γ	Θ2γ	Θ3	Θ4	Θ5	Θ6	Θ7	Θ8	Θ9	Θ10	
	Θ11	Θ12	Θ13	Θ14	Θ15	Θ16	Θ17	Θ18	Θ19	Θ20	ΣΥΝΟΛΟ
..... (ονοματεπώνυμο) (αριθμός μητρώου) (υπογραφή)	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	ΣΥΝΟΛΟ Α	
	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	ΣΥΝΟΛΟ Β	
	/									ΣΥΝΟΛΟ Γ	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Θ+Α+Β+Γ) <i>(ολογράφως και αριθμητικώς)</i>											

Γ' βαθμολογητής/τρια	Θ1γ	Θ2γ	Θ3	Θ4	Θ5	Θ6	Θ7	Θ8	Θ9	Θ10	
	Θ11	Θ12	Θ13	Θ14	Θ15	Θ16	Θ17	Θ18	Θ19	Θ20	ΣΥΝΟΛΟ Θ
..... (ονοματεπώνυμο) (αριθμός μητρώου) (υπογραφή)	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	ΣΥΝΟΛΟ Α	
	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	ΣΥΝΟΛΟ Β	
	/									ΣΥΝΟΛΟ Γ	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Θ+Α+Β+Γ)											



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ

Επώνυμο..... Όνομα Όνομα πατέρα..... Αρ. Διαβ. ή Άδειας Διαμονής <p style="text-align: center;">ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ (ΜΑΕ)</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>										

**ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟΥ ΛΟΓΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΠΟΛΙΤΟΓΡΑΦΗΣΗ**

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ- ΑΥΤΟΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ		ΕΙΚΟΝΑ: ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	
	Μέγιστη συνολική βαθμολογία: (5) μονάδες ανά βαθμολογητή/τρια		Μέγιστη συνολική βαθμολογία: (10) μονάδες ανά βαθμολογητή/τρια	
	Α' βαθμολογητής/ τρια	Β' βαθμολογητής/ τρια	Α' βαθμολογητής/ τρια	Β' βαθμολογητής/ τρια
Ευχέρεια/Ροή λόγου	...../1	...../1	...../2	...../2
Προφορά/Επιτονισμός	...../1	...../1	...../2	...../2
Λεξιλόγιο	...../1	...../1	...../2	...../2
Καταλληλόλητα γλωσσικών επιλογών	...../1	...../1	...../2	...../2
Γραμματική και συντακτική ορθότητα	...../1	...../1	...../2	...../2
Γενικό σύνολο βαθμολογίας υποψηφίου/ας:	...../5	...../5	...../10	...../10

Όνοματεπώνυμο Α' Βαθμολογητή/τριας:

Υπογραφή.....

Όνοματεπώνυμο Β' Βαθμολογητή/τριας:

Υπογραφή.....



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ Π.Ε.Γ.Π.

ΕΠΙΤΗΡΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ Π.Ε.Γ.Π.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ Π.Ε.Γ.Π.

**ΜΕΛΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ**



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ Π.Ε.Γ.Π.

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ**



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ Π.Ε.Γ.Π.

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ**



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ Π.Ε.Γ.Π.

**ΜΕΛΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ**



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ Π.Ε.Γ.Π.

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ
ΠΡΟΦΟΡΙΚΟΥ ΛΟΓΟΥ**



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ Π.Ε.Γ.Π.

**ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ Π.Ε.Γ.Π.

**ΜΕΛΟΣ ΕΙΔΙΚΗΣ
ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ Π.Ε.Γ.Π.

**ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8^ο**Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

Σύμφωνα με την Αριθμ. Πρωτ. πρόσκληση

Στοιχεία συμμετέχοντα: ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΑΦΜ

Έδρα.....

Οδός..... Αριθμός.....

Τηλέφωνο..... Email.....

Δηλώνω ότι δεσμεύομαι από την προσφερόμενη τιμή και την υποβάλλω, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί κατά τη σύναψη σύμβασης στην περίπτωση ανάδειξής μου ως αναδόχου της παρούσας πρόσκλησης.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (Άνευ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (Άνευ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (Με ΦΠΑ)
ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ Α4	2.600			
ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ Α3	4.000			
ΦΥΛΛΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟΥ ΛΟΓΟΥ ΣΕ ΛΕΥΚΟ ΧΑΡΤΙ 125gr	1.400			
ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ ΚΟΚΚΙΝΟ	1.000			
ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ ΜΠΛΕ	750			
ΣΤΥΛΟ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΜΠΛΕ με πάχος μύτης 0.5mm και πάχος γραφής 0.3mm	80			
ΣΤΥΛΟ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΚΟΚΚΙΚΟ με πάχος μύτης 0.5mm και πάχος γραφής 0.3mm	40			
ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΜΠΛΕ	2.500			
ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΙΤΡΙΝΟ	2.500			
ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΑΣΙΝΟ	500			
ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΟΚΚΙΝΟ	500			
ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΠΛΕ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΑ	1.000			
ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΓΙΑ ΦΥΛΑΞΗ ΚΙΝΗΤΩΝ	4.500			
<u>ΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΕΤΙΚΕΤΕΣ</u> <u>ΟΝΟΜΑΤΟΣ ΜΕ</u> <u>ΠΕΡΙΛΑΙΜΙΟ</u>	4.500			
ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ (12 ετικέτες ανά φύλλο)	6.500			
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΤΕΜΑΧΙΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ		

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ για το σύνολο της ανωτέρω προμήθειας (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ και ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)

..... Ευρώ

Ποσό ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ και ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)

.....Ευρώ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ για το σύνολο της ανωτέρω προμήθειας (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ και ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)

..... Ευρώ

Η προσφορά ισχύει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση για τριάντα (30) ημέρες.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

...../...../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

[υπογραφή – σφραγίδα]