



Αθήνα, 20-12-2024

Αριθ. Πρωτ.: 84965

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΠΡΟΣ:

Ταχυδρομική Δ/ση : Σταδίου 27  
101 83, Αθήνα  
Πληροφορίες : Ελένη Οψίμου  
Τηλέφωνο : 213.13.64.369  
E-mail : [e.opsimou@ypes.gr](mailto:e.opsimou@ypes.gr)

Δήμους του  
ενσωματωμένου πίνακα  
Διευθύνσεις Διοίκησης  
(μέσω «ΙΡΙΔΑ»)

**ΘΕΜΑ:** Ανακοίνωση συμπληρωματικής έγκρισης πρόσληψης προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων της Χώρας με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στους Δήμους για το διδακτικό έτος 2024-2025

Σε συνέχεια του Α.Π. 48157/17-6-2024 εγγράφου μας, σας ανακοινώνουμε ότι με την αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./109/18582/12-12-2024 απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών και Εσωτερικών και κατόπιν των αιτημάτων των δήμων του πίνακα αποδεκτών, εγκρίθηκε η πρόσληψη επιπλέον προσωπικού καθαριότητας από ΟΤΑ α' βαθμού για την κάλυψη αναγκών σχολικών μονάδων για το έτος 2024-2025, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας καθαριστών σχολικών μονάδων διδακτικού έτους 2024-2025			
A/A	ΔΗΜΟΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ
1	ΔΗΜΟΣ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ	3	1
2	ΔΗΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ	15	5
3	ΔΗΜΟΣ ΕΥΡΩΤΑ	9	3
4	ΔΗΜΟΣ ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ	9	3
5	ΔΗΜΟΣ ΦΥΛΗΣ	15	5
6	ΔΗΜΟΣ ΣΚΟΠΕΛΟΥ	6	2
7	ΔΗΜΟΣ ΘΗΡΑΣ	24	8
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>81</b>	<b>27</b>

Στην πρώτη στήλη του πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνεται ο μέγιστος αριθμός ωρών ημερήσιας

απασχόλησης ανά δήμο, ο οποίος ισοδυναμεί με το μέγιστο αριθμό ατόμων ημερήσιας απασχόλησης τριών (3) ωρών που καταγράφεται στη δεύτερη στήλη και αποτελεί το μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό προσλαμβανόμενων ατόμων. Για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας ως κατωτέρω, ο μέγιστος αριθμός των ατόμων που προσλαμβάνονται από το δήμο δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό των ατόμων της δεύτερης στήλης και το σύνολο των ωρών απασχόλησής τους, το μέγιστο αριθμό ωρών της πρώτης στήλης. Ο δήμος καθορίζει ελεύθερα τις ώρες ημερήσιας απασχόλησης των ατόμων που προσλαμβάνει, υπό την προϋπόθεση τήρησης των μέγιστων αριθμών που αποτυπώνονται στις δύο (2) στήλες του πίνακα.

Σε περίπτωση που, τηρουμένου του ανώτατου αριθμού προσλαμβανόμενων ατόμων, επιλεγεί από ορισμένους δήμους η αύξηση των ωρών ημερήσιας απασχόλησής τους πέραν του καθοριζόμενου μέγιστου αριθμού ανθρωποωρών ημερήσιας απασχόλησης, η προκαλούμενη δαπάνη καλύπτεται αποκλειστικά από ίδιους πόρους των δήμων.

Η δαπάνη μισθοδοσίας του εν λόγω προσωπικού υπολογίζεται με βάση το μέγιστο αριθμό ωρών ημερήσιας απασχόλησης που καταγράφεται στην πρώτη στήλη του πίνακα, και θα καλυφθεί από την ειδική επιχορήγηση και τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους των δήμων που εγγράφονται στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών.

Η πρόσληψη του ανωτέρω προσωπικού θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 3870/2010 (Α' 138), όπως ισχύει και της υπ' αριθμ. 55472/23-7-2021 Υπουργικής Απόφασης «Διαδικασία και κριτήρια για την πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, των Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) και των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) της Χώρας από τους Δήμους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου» (ΦΕΚ Β' 3352) όπως ισχύει, για χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους.

Επισημαίνεται ότι, **με την υπ' αριθ. 62031/3-9-2024 απόφαση** τροποποιήθηκε η παρ. 9 του άρ. 2 της υπ' αριθ. 55472/23-7-2021 όμοιας και ορίστηκε ότι «...σε περίπτωση συμπληρωματικής έγκρισης θέσεων προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κατά τις διατάξεις του άρθ. 51 του ν. 4622/2019 όπως ισχύει, **η επιλογή γίνεται από τον ισχύοντα πίνακα κατάταξης κατά τη σειρά εγγραφής σε αυτόν και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν διαθέσιμοι υποψήφιοι, η διαδικασία επαναλαμβάνεται εκ νέου**».

## **ΒΑΣΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ**

Για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας εξ ολοκλήρου από τη χρηματοδότηση του Δήμου από το ΥΠ.ΕΣ. (υπολογιζόμενης με βάση το μέγιστο αριθμό ωρών ημερήσιας απασχόλησης), ο μέγιστος αριθμός των ατόμων που προσλαμβάνονται από το Δήμο **δεν μπορεί να υπερβαίνει τον**

αριθμό των ατόμων της δεύτερης στήλης του πίνακα και το σύνολο των ωρών απασχόλησής τους, το μέγιστο αριθμό ωρών της πρώτης στήλης (τηρούνται σωρευτικά και τα δύο ανώτατα όρια). Ο Δήμος καθορίζει ελεύθερα τις ώρες ημερήσιας απασχόλησης των ατόμων που προσλαμβάνει, υπό την προϋπόθεση τήρησης των μέγιστων αριθμών που αποτυπώνονται στις δύο (2) στήλες του πίνακα.

Παρέχεται ωστόσο ευχέρεια στο Δήμο, **τηρουμένου του μέγιστου αριθμού προσλαμβανομένων ατόμων**, να επιλέξει να αυξήσει τις συνολικές ώρες ημερήσιας απασχόλησης του προσλαμβανόμενου προσωπικού του, υπερβαίνοντας το μέγιστο αριθμό ανθρωποωρών ημερήσιας απασχόλησης της ανωτέρω εγκριτικής ΚΥΑ, αλλά στην περίπτωση αυτή η δαπάνη που προκαλείται λόγω της εν λόγω αύξησης θα πρέπει να καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου.

**Για σχετικά παραδείγματα και βοηθητικό αρχείο μπορείτε να ανατρέξετε στο 56982/30-7-2021 έγγραφό μας.**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθμ. 55472/23-7-2021 (Β'3352) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία και κριτήρια για την πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, των Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) και των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) της Χώρας από τους Δήμους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου» όπως ισχύει, και κατόπιν με απόφαση της οικείας Δημοτικής Επιτροπής κατανέμονται οι εγκριθείσες ανθρωποώρες σε θέσεις προσωπικού μερικής ή/και πλήρους απασχόλησης. Στη συνέχεια κάθε φορέας τοποθετεί το προσωπικό στα σχολεία.

Ενόψει των ορίων που τίθενται στην εγκριτική ΚΥΑ, με την απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής θα πρέπει να καθορίζεται ο αριθμός των προσλαμβανόμενων ατόμων με παράθεση των ωρών ημερήσιας απασχόλησής τους (από τον πολλαπλασιασμό των οποίων προκύπτει η κατανομή των εγκριθεισών ανθρωποωρών ημερήσιας απασχόλησης) και σε περίπτωση κάλυψης δαπάνης από ίδιους πόρους, η εκτίμηση του ύψους της δαπάνης αυτής τόσο για το τρέχον έτος, όσο και για το έτος 2025.

Οι Δήμοι του πίνακα αποδεκτών θα πρέπει να μεριμνήσουν για την αναμόρφωση του προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους, ώστε να αποτυπωθούν σε αυτόν οι ενδεδειγμένες εγγραφές που αντιστοιχούν στο 4μηνο Σεπτεμβρίου-Δεκεμβρίου 2024, με ανάλογες προβλέψεις κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού του επόμενου έτους. Ειδικότερες οδηγίες επί του συγκεκριμένου θέματος έχουν αναρτηθεί στην ενότητα «Συχνές Ερωτήσεις / Απαντήσεις» της ιστοσελίδας του Υπουργείου από την αρμόδια Διεύθυνση ΟικονομικώνΤ.Α(διαδρομή:<https://www.ypes.gr/faqs/?faqsTitle=&faqsCategory=3072&ptype=faqs&submit=>)

Επιπρόσθετα σημειώνεται ότι στο άρθρο 57 του ν.4821/2021 «Εκσυγχρονισμός του Ελληνικού Κτηματολογίου, νέες ψηφιακές υπηρεσίες και ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης» προβλέπεται, μεταξύ άλλων, ότι οι συναφθείσες συμβάσεις για τον καθαρισμό των σχολικών κτιρίων δεν υπάγονται στις διατάξεις του ν.4765/2021 (Α' 6) και δεν υπόκεινται στους περιορισμούς του άρθρου 6 του π.δ 164/2004, το δε χρονικό διάστημα που προβλέπεται στην παρ.1 του άρθρου 5 του π.δ 164/2004 (Α' 134) περιορίζεται στους δύο (2) μήνες.

### **Καταγραφή προσλαμβανόμενου προσωπικού στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (Μ.Α.Δ.Ε.Δ)**

Το προσωπικό που θα προσληφθεί δυνάμει της ανωτέρω απόφασης θα εισαχθεί στο Μ.Α.Δ.Ε.Δ ως νέα πρόσληψη, επιλέγοντας τις κάτωθι εγγραφές στα σχετικά πεδία :

1. Εργασιακή Σχέση : ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
2. Ειδικότητα, ανάλογα με το είδος απασχόλησης :
  - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ή
  - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
3. Κατηγορία Προσωπικού : ΛΟΙΠΟ ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΠΛΗΝ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ)
4. ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ / ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ : ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΙΔΟΧ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΔΙΔ. ΕΤΟΥΣ 2024-2025/ ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ/64/13713/2024

Το παρόν μπορεί να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου, στη διαδρομή ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΑΝΑΡΤΗΘΕΝΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ/ΕΓΓΡΑΦΑ (<https://www.ypes.gr/eggrafa/>).

#### **Κοινοποίηση**

- Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης & Νεολαίας Διεύθυνση Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης [protocol@minedu@gov.gr](mailto:protocol@minedu@gov.gr)
- Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας (εκτός Κρήτης)

#### **Εσωτερική Διανομή**

- Γραφείο Υφυπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης
- Διεύθυνση Οικονομικής & Αναπτυξιακής Πολιτικής
- Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (για ανάρτηση του παρόντος στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)

**Ο Γενικός Γραμματέας  
Δημόσιας Διοίκησης**

**Ιωάννης Φουστανάκης**

