



Join us  
and help defend  
human rights in Europe!



[EN/FR]

## Call for candidates for a secondment

### Programme Manager

### Promoting Local Democracy Department

### Institutional partnerships and cooperation with non-member states

### Secretariat of the Congress of Local and Regional Authorities



Location: Strasbourg



Reference: S30/2024

Deadline: 20/11/2024

Would you like to contribute to the activities of an international organisation working for human rights, democracy and the rule of law? Are you an international, national, regional or local official or otherwise eligible for a secondment to the Council of Europe in accordance with your national legislation? Are you interested in building partnerships to advance territorial democracy and democratic governance in Europe? If so, our mutually beneficial arrangement may be the right opportunity for you.

## Who we are

With over 2 600 staff coming from all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



The Congress of Local and Regional Authorities is an institution of the Council of Europe, responsible for strengthening local and regional democracy in its 46 member states. It provides a political platform to reflect on the role of local and regional authorities and to respond to the major challenges of the modern society, through the work of its members and its committees.

The Council of Europe has its headquarters in Strasbourg (France) and has external presence in more than twenty countries. See here for more information about the [Council of Europe external presence](#).

## Your role

As a Programme Manager for external relations, under the authority of the Head of the Institutional Partnerships Unit, you will support the work of the Institutional Partnerships Unit and the Chamber of Regions of the Congress and of the Chamber Bureau (including organisation of Chamber sessions and Chamber Bureau meetings), as well as the development and implementation of external and institutional relations activities with the Congress institutional partners, both external and within the Council of Europe, including the follow-up to the practical implementation of co-operation agreements between the Congress and its institutional partners in the areas of common priorities and common interest.

■ You will perform the following key duties:

- ▶ Provide professional support for organising and following up on thematic co-operation activities in areas of mutual interest with Congress institutional partners. These partners include the European Committee of the Regions of the EU, the Assembly of European Regions, the Council of European Municipalities and Regions, the United Cities and Local Governments, the Association of Local Democracy Agencies (ALDA-European Association for Local Democracy), United Nations agencies, and other relevant organisations;
- ▶ Support the organisation of the Chamber of Regions sessions, Bureau meetings, and Congress plenary sessions. This involves identifying, inviting, and liaising with guest speakers for selected debates, drafting concept notes, preparing questions for MediaBox interviews/news releases, and other necessary documents. Additionally, coordinate with the Table Office as required;
- ▶ Carry out specific assignments related to the organisation and coordination of co-operation activities with Congress institutional partners in the fields of local and regional democracy and self-government. This includes proposing cooperation synergies, conducting research on specific events or conferences, supporting mission organisation, attending events, and other related tasks;
- ▶ Draft background documents, reports, speeches, briefing notes, and other documents to support the above activities;
- ▶ Monitor developments in the field of local and regional democracy and self-government and within relevant partner institutions. Conduct research on issues related to these activities;
- ▶ Evaluate activities and propose improvements to working methods as necessary;
- ▶ Contribute to enhancing the visibility and communication of external relations activities, including updating the website and preparing relevant documents;
- ▶ Ensure coordination with relevant Council of Europe bodies and experts;
- ▶ Undertake missions related to the above activities.

Please note that you may be required to perform other duties not listed in the call for candidates.

## What we are looking for

---

■ As a minimum, you must:

- ▶ Hold a higher education degree or qualification to a master's degree  
(2nd cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education](#));
- ▶ At least 5 years of professional experience relating to partnership building, international relations and/or management, preferably in the field of local/regional self-government, multi-level governance, or related;
- ▶ An excellent knowledge of the English language and knowledge of the French language would be an advantage;

■ be a citizen of one of the 46 member States of the Council of Europe;

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
  - Knowledge of the overall political situation in Europe, in particular in relation to local and regional democracy; knowledge of European institutions and associations of local and/or regional governance would be an asset;
  - Sound computer skills (processing electronic information and database inquiry); use of specific documentation management software;
- ▶ Vision and Strategic Insight
- ▶ Organisational and contextual awareness
- ▶ Initiative
- ▶ Adaptability

Please refer to the  
**[Competency Framework](#)**  
of the Council of Europe  
 – 1,6Mo

- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Communication
- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Drafting skills

These would be an asset:

- ▶ Service orientation
- ▶ Relationship building

## What we offer

---

■ If selected, a secondment at grade A1/A2 may be offered for a minimum period of 1 year, starting as soon as possible. The secondment may be prolonged or renewed, but the total duration may not exceed three years, except in cases of derogation granted by the Secretary General.

■ Throughout the period of secondment, you shall remain in employment or be paid by the member State from which you are seconded and shall receive no salary and no social and medical cover from the Council of Europe.

■ This secondment does not foresee either the relocation allowance or the travel expenses from the Organisation as indicated in Article 23 of [Committee of Ministers' Resolution CM/Res\(2012\)2](#).

■ You will also be entitled to 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, training, possibility of teleworking, etc.).

## Applications and selection procedure

---

■ The deadline for applications is **20 November 2024 (midnight Central European Time)**. Applications must be made in **English or French** using the Council of Europe online application system. You can create and submit your online application on our website ([www.coe.int/jobs](http://www.coe.int/jobs)). Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make your profile the best for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ You will note that in the on-line form you will be asked to select from a drop-down list, your country's Permanent Representation to the Council of Europe. When you submit your application, an e-mail will be sent directly to this Representation informing them about your application and asking them to validate your application within 10 working days. This validation is essential and so please ensure that your request is followed up correctly.

■ Only applicants who meet the conditions of the Committee of Ministers' Resolution CM/Res(2012)2) and who best meet the abovementioned criteria will be considered for selection and for the next stage.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified people, irrespective of sex, gender, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve gender parity in staff employed in each category and grade. At the time of appointment, preference between suitable people shall be given to the person of the gender which is under-represented in the relevant grades within the category to which the vacancy belongs. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures shall be taken to facilitate access for people with disabilities.



Rejoignez-nous  
pour renforcer  
les droits humains en Europe !



[EN/FR]

## Appel à candidatures pour mise à disposition

### Responsable de programme

### Département de promotion de la démocratie locale

### Partenariats institutionnels et coopération avec les États non-membres

### Secrétariat du Congrès des pouvoirs locaux et régionaux



Localisation : Strasbourg



Référence S30/2024



Délai : 20/11/2024

■ Voulez-vous contribuer aux activités d'une organisation internationale œuvrant pour les droits humains, la démocratie et l'état de droit ? Etes-vous fonctionnaire au niveau international, national, régional ou local ou sinon éligible pour une mise à disposition au Conseil de l'Europe en application de votre législation nationale ? Êtes-vous intéressé.e par la création de partenariats pour faire progresser la démocratie territoriale et la gouvernance démocratique en Europe ? Si tel est le cas, notre dispositif mutuellement bénéfique pourrait être une bonne opportunité pour vous.

### Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2 600 membres du personnel venant de ses 46 États membres, le Conseil de l'Europe est une organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits humains, de la démocratie et de l'état de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ Le Congrès des pouvoirs locaux et régionaux est une institution du Conseil de l'Europe, chargée de renforcer la démocratie locale et régionale dans ses 46 États membres. Il offre une plateforme politique pour mener une réflexion sur le rôle des collectivités locales et régionales et agir en réponse aux principaux défis de la société moderne à travers le travail de ses membres et de ses commissions.

■ Le Conseil de l'Europe a son siège à Strasbourg, en France, et est également présent dans plus de vingt pays. Plus d'informations sur la [présence extérieure du Conseil de l'Europe](#).

### Votre rôle

■ En tant que Responsable de programme pour les relations extérieures, sous l'autorité du chef de l'unité des partenariats institutionnels, vous soutiendrez les travaux de l'unité des partenariats institutionnels, de la Chambre des régions du Congrès et du Bureau de la Chambre (y compris l'organisation des sessions de la Chambre et des réunions du Bureau de la Chambre),

ainsi que l'élaboration et la mise en œuvre d'activités de relations extérieures et institutionnelles avec les partenaires institutionnels du Congrès, tant à l'extérieur qu'au sein du Conseil de l'Europe, y compris le suivi de la mise en œuvre pratique des accords de coopération entre le Congrès et ses partenaires institutionnels dans les domaines de priorité et d'intérêt communs.

■ Vous exercerez les principales fonctions suivantes :

- ▶ Fournir un soutien professionnel pour l'organisation et le suivi des activités de coopération thématique dans des domaines d'intérêt mutuel avec les partenaires institutionnels du Congrès. Ces partenaires comprennent le Comité européen des régions de l'UE, l'Assemblée des régions d'Europe, le Conseil des communes et régions d'Europe, Cités et gouvernements locaux unis, l'Association des agences de la démocratie locale (ALDA-Association européenne pour la démocratie locale), les agences des Nations Unies et d'autres organisations pertinentes ;
- ▶ Soutenir l'organisation des sessions de la Chambre des régions, des réunions du Bureau et des sessions plénières du Congrès. Cela implique l'identification, l'invitation et la liaison avec les orateurs invités pour les débats sélectionnés, la rédaction de notes conceptuelles, la préparation de questions pour les interviews MediaBox/communiqués de presse, et d'autres documents nécessaires. En outre, assurer la coordination avec le bureau de la table, le cas échéant ;
- ▶ Effectuer des missions spécifiques liées à l'organisation et à la coordination des activités de coopération avec les partenaires institutionnels du Congrès dans les domaines de la démocratie et de l'autonomie locales et régionales. Il s'agit notamment de proposer des synergies de coopération, d'effectuer des recherches sur des événements ou des conférences spécifiques, de soutenir l'organisation de missions, d'assister à des événements et d'effectuer d'autres tâches connexes ;
- ▶ Rédiger des documents de référence, des rapports, des discours, des notes d'information et d'autres documents à l'appui des activités susmentionnées ;
- ▶ Suivre les développements dans le domaine de la démocratie et de l'autonomie locales et régionales et au sein des institutions partenaires concernées. Mener des recherches sur les questions liées à ces activités ;
- ▶ Évaluer les activités et proposer des améliorations aux méthodes de travail si nécessaire ;
- ▶ Contribuer à améliorer la visibilité et la communication des activités de relations extérieures, notamment en mettant à jour le site web et en préparant les documents pertinents ;
- ▶ Assurer la coordination avec les organes et experts compétents du Conseil de l'Europe ;
- ▶ Entreprendre des missions liées aux activités ci-dessus.

Veuillez noter que vous pourrez être amené.e à exercer d'autres fonctions non listées dans l'appel à candidatures.

## Ce que nous recherchons


---

■ Au minimum, vous devez avoir :

- ▶ Une qualification de l'enseignement supérieur ou qualification équivalant au master (2e cycle du [cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#)) ;
- ▶ Au moins 5 ans d'expérience professionnelle liée aux relations internationales et/ou à la gestion, de préférence dans le domaine de l'autonomie locale/régionale, de la gouvernance à plusieurs niveaux, de la cohésion territoriale, de la démocratie participative ou dans un domaine connexe ;
- ▶ Une excellente connaissance de la langue anglaise et une connaissance de la langue française serait un avantage ;
- ▶ La nationalité de l'un des 46 Etats membres du Conseil de l'Europe.

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
  - Connaissance de la situation politique générale en Europe, en particulier en ce qui concerne la démocratie locale et régionale ; la connaissance des institutions européennes et des associations de gouvernance locale et/ou régionale serait un atout ;
  - Solides compétences informatiques (traitement des informations électroniques et interrogation de bases de données) ; utilisation de logiciels spécifiques de gestion de la documentation.
- ▶ Vision et réflexion stratégique
- ▶ Connaissance fine de l'Organisation et du contexte
- ▶ Sens de l'initiative
- ▶ Adaptabilité
- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Communication
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Capacités rédactionnelles

Veuillez vous référer au  
[Répertoire des  
Compétences](#)  
du Conseil de l'Europe  
 – 1,6Mo

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Orientation service
- ▶ Capacité à bâtir des relations

## Ce que nous offrons

---

■ En cas de sélection, une **mise à disposition** du grade A1/A2, pourra vous être proposée pour une durée minimale de 1 an, commençant dès que possible. Cette mise à disposition pourrait être prolongée ou renouvelée, mais la durée ne pourra pas dépasser trois ans, sauf en cas de dérogation accordée par le Secrétaire Général.

■ Tout au long de la période de mise à disposition, vous continuerez à occuper un emploi ou à être rémunéré-e par l'Etat membre par lequel vous êtes mis-e à disposition et ne percevrez aucun salaire ni couverture médicale et sociale du Conseil de l'Europe.

■ Cette mise à disposition ne prévoit pas d'indemnité de dépaysement ni de prise en charge des frais de voyage par l'Organisation indiqués à l'Article 23 de [la Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#)).

■ Vous bénéficierez de 32 jours de congé de base par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formations, possibilités de télétravail, etc.).

## Modalités de candidature et de sélection

---

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **20 novembre 2024 (minuit heure Normale d'Europe Centrale)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site [www.coe.int/jobs](http://www.coe.int/jobs), vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en

expliquant dans quelle mesure vos compétences font de votre profil le meilleur pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Vous noterez qu'il vous sera demandé-e de sélectionner dans le formulaire en ligne, parmi une liste déroulante, la Représentation Permanente de votre pays auprès du Conseil de l'Europe. Lorsque vous soumettrez votre formulaire, un courriel sera ainsi directement envoyé à cette Représentation pour l'informer de votre candidature et pour lui demander de la valider dans les 10 jours ouvrables. Cette validation est indispensable, veuillez-vous assurer du bon suivi de votre candidature.

■ Seules les candidatures qui répondent aux conditions de la [Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#) et le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront sélectionnées et invitées aux étapes suivantes.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire de genre au sein du Personnel, par catégorie et par grade. Au moment de la nomination, la préférence sera donnée, entre les personnes susceptibles d'être nommées, à celle du genre sous-représenté dans les grades pertinents au sein de la catégorie dont relève l'emploi vacant. Au cours des différentes étapes du recrutement, des mesures spécifiques sont prises pour assurer l'égalité des chances des personnes en situation de handicap.