



Join us
and help defend
human rights in Europe!

Call for candidates for a secondment

Programme Manager on Police matters

Co-operation in Police and Deprivation of Liberty Division (CPDL)

Directorate General Human Rights and Rule of Law



Location: Strasbourg



Reference: S28/2024

Deadline: 20/11/2024

Would you like to contribute to the activities of the Council of Europe aimed at implementing projects and activities designed for strengthening the professional knowledge and skills of police officers in Council of Europe member States in the fields of policing and human rights and ethics? Are you an international, national, regional or local official or otherwise eligible for a secondment to the Council of Europe in accordance with your national legislation? If so, our mutually beneficial arrangement may be the right opportunity for you.

Who we are

With over 2 600 staff coming from all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



Through bilateral co-operation activities and projects, the Co-operation in Police and Deprivation of Liberty Division (CPDL) plays a major role in assisting the beneficiary countries to integrate the Council of Europe standards in their penitentiary, probation and law enforcement institutions. The work related to prisons, probation and the police is an integral part of the overall work of the Council of Europe related to human rights, democracy and the rule of law, the three pillars of the *raison d'être* of the Organisation, in accordance with its Statute. The main objective is to help the Member States improve their legislation and practice related to the work of the police as well the execution of penal sanctions and measures.

The Council of Europe has its headquarters in Strasbourg (France) and has external presence in more than twenty countries. See here for more information about the [Council of Europe external presence](#).

Your role

As a Police Programme Manager on police matters you will be asked to plan, implement and assess programmes and activities to support member states to fulfil their commitments in the field of police, in compliance with Council of Europe conventions, regulations, standards and values and to provide secretarial support to the Council of Europe Network of National Correspondents of Police Authorities (Police Network).

■ You will be responsible for providing the secretarial support to the Police Network and for the implementation of targeted cooperation programmes in the field of police. In this connection, you will perform the following main tasks:

- ▶ Support the organisation of the annual conference of the Police Network;
- ▶ Provide maintenance of the Police Network web platform;
- ▶ Devising and implementing co-operation programmes, in particular with the countries of Central and Eastern Europe, concerning police matters;
- ▶ Drafting texts for reports and legal proposals concerning police matters;
- ▶ Carrying out research and providing information on legal matters relating to police;
- ▶ Liaising and co-ordinating with colleagues the Council of Europe field offices concerning the implementation of the police cooperation programmes;
- ▶ Advising on progress and results achieved, further requirements, risks and opportunities; discussing strategy, in particular on complex and politically sensitive issues;
- ▶ Establishing and maintaining internal and external contacts with relevant commissions, committees, professional associations and national and international institutions and authorities; maintaining a network of experts;
- ▶ Undertaking official journeys in connection with the activities described above;
- ▶ Promoting Council of Europe values internally and externally.

What we are looking for

■ As a minimum, you must:

hold a University degree in law [Or] higher education degree in law, political science, public administration or related field, or equivalent professional experience; graduated from a recognised police school or qualification equivalent to a masters degree (2nd cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education](#))

- ▶ have a minimum of 10 years of relevant professional experience in [active policing experience in national or international law enforcement, preferably in community policing, crime prevention and investigation with particular emphasis on human rights and police external/internal oversight is required. Experience in policy/guidelines development, planning, gap analysis, capacity building, training management and training delivery, coaching, interagency coordination is highly desirable];
- ▶ have a very good knowledge of one of the Council of Europe's official languages (English) and basic/good knowledge of the other (French);

■ be a citizen of one of the 46 member States of the Council of Europe;

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - Vision on international affairs: awareness of the international political, economic, social, and cultural context; organisational awareness;
 - Managerial skills: management of programmes and coaching of others;
 - Good knowledge of questions relating to the police in the Council of Europe member States;
 - Appropriate professional experience at national level and/or within an international organisation.
- ▶ Service orientation
- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Relationship building
- ▶ Negotiation
- ▶ Communication

Please refer to the
[Competency Framework](#)
of the Council of Europe

( – 1,6Mo)

- ▶ Drafting skills
- ▶ Initiative

■ These would be an asset:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - Capacity of using current ICT tools, including management software;
 - Ability to work under pressure;
 - Planning and work organisation, information seeking, analytical thinking;
 - Problem solving and judgment skills;
 - Conceptual thinking;
 - Availability to travel.

What we offer

■ If selected, a secondment at grade A1/A2 may be offered for a minimum period of one year, starting as soon as possible. The secondment may be prolonged or renewed, but the total duration may not exceed three years, except in cases of derogation granted by the Secretary General.

■ Throughout the period of secondment, you shall remain in employment or be paid by the member State from which you are seconded and shall receive no salary and no social and medical cover from the Council of Europe.

■ This secondment foresees a displacement allowance and travel expenses from the Organisation (in accordance with the Article 23 of [Committee of Ministers' Resolution CM/Res\(2012\)2](#)). In this regard, you will receive a monthly relocation allowance of €6.387,54 for the two first months and, as from the third month, a minimum of €3.182,79 which could be supplemented depending on your personal situation.

■ You will also benefit from the reimbursement of the travel and subsistence expenses incurred between your place of residence and the place of assignment when taking up your duties and on the completion of your secondment, as well as the corresponding expenses of your dependent family members should they accompany you.

■ And finally, every two months you get reimbursed for the travel expenses between the place of residence before your secondment and the place of assignment.

■ You will also be entitled to 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, training, possibility of teleworking, etc.).

Applications and selection procedure

■ The deadline for applications is **20 November 2024 (midnight Central European Time)**. Applications must be made in **English or French** using the Council of Europe online application system. You can create and submit your online application on our website (www.coe.int/jobs). Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make your profile the best for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ You will note that in the on-line form you will be asked to select from a drop-down list, your country's Permanent Representation to the Council of Europe. When you submit your application, an e-mail will be sent directly to this Representation

informing them about your application and asking them to validate your application within 10 working days. This validation is essential and so please ensure that your request is followed up correctly.

■ Only applicants who meet the conditions of the Committee of Ministers' Resolution CM/Res(2012)2) and who best meet the abovementioned criteria will be considered for selection and for the next stage.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified people, irrespective of sex, gender, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve gender parity in staff employed in each category and grade. At the time of appointment, preference between suitable people shall be given to the person of the gender which is under-represented in the relevant grades within the category to which the vacancy belongs. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures shall be taken to facilitate access for people with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
les droits humains en Europe !



[EN/FR]

Appel à candidatures pour mise à disposition

Responsable de programme dans le domaine de la Police Division de Coopération en matière de Police et Privation de Liberté (CPDL) Direction générale droits humains et Etat de droit



Localisation : Strasbourg



Référence : S28/2024



Délai : 20/11/2014

■ Voulez-vous contribuer aux activités d'une organisation internationale visant à mettre en œuvre des projets et des activités visant à renforcer les connaissances et les compétences professionnelles des policiers dans les Etats membres du Conseil de l'Europe dans les domaines de la police et les droits de l'homme et de l'éthique ? Etes-vous fonctionnaire au niveau international, national, régional ou local ou sinon éligible pour une mise à disposition au Conseil de l'Europe en application de votre législation nationale ? Si tel est le cas, notre dispositif mutuellement bénéfique pourrait être une bonne opportunité pour vous.

Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2 600 membres du personnel venant de ses 46 Etats membres, le Conseil de l'Europe est une organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits humains, de la démocratie et de l'état de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ Grâce à ses activités et projets de coopération bilatérale, la Division de Coopération en matière de Police et Privation de Liberté (CPDL) joue un rôle majeur en aidant les pays bénéficiaires à intégrer les normes du Conseil de l'Europe dans leurs institutions pénitentiaires, de probation et d'application des lois. Ses travaux dans le domaine des prisons, de la probation et de la police font partie intégrante des travaux du Conseil de l'Europe en matière de droits de l'homme, de démocratie et de l'Etat de droit, les trois piliers fondamentaux de l'organisation, conformément à son statut. L'objectif principal étant d'aider les Etats membres à améliorer la législation et les pratiques liées au travail de la police, ainsi l'exécution des sanctions et mesures pénales

■ Le Conseil de l'Europe a son siège à Strasbourg, en France, et est également présent dans plus de vingt pays. Plus d'informations sur la [présence extérieure du Conseil de l'Europe](#).

Votre rôle

■ En tant que Responsable de programme dans le domaine de la Police, vous serez amené.e à planifier, mettre en œuvre, évaluer des programmes et des activités destinés à soutenir les Etats membres dans le respect de leurs engagements dans le

domaine de la police, en accord avec les conventions, directives, normes et valeurs du Conseil de l'Europe ainsi qu'à fournir un soutien stratégique et administratif au Réseau des correspondants nationaux des autorités de police (Réseau Police).

■ Vous serez chargé/e d'apporter tout le soutien nécessaire au Réseau Police et responsable de la mise en œuvre de tout programme de coopération dans le domaine de la police. Dans ce contexte, vous devrez exécuter les tâches principales suivantes :

- ▶ Soutenir l'organisation de la conférence annuelle du Réseau Police ;
- ▶ Assurer la maintenance de la plateforme Web du Réseau Police ;
- ▶ Elaborer et mettre en œuvre des programmes de coopération dans le domaine de la police, en particulier avec les pays d'Europe centrale et orientale ;
- ▶ Préparer des textes pour des rapports et des propositions juridiques relatifs aux questions policières ;
- ▶ Effectuer des recherches et fournir des informations juridiques relatives à la police ;
- ▶ Faire la liaison et collaborer étroitement avec les collègues des bureaux extérieurs du Conseil de l'Europe, pour la mise en œuvre des programmes de coopération en matière de police ;
- ▶ Savoir conseiller sur les progrès et résultats obtenus, les besoins futurs, les risques et les opportunités ; examiner les stratégies à entreprendre, en particulier dans les cas complexes et politiquement sensibles ;
- ▶ Etablir et maintenir des contacts internes et externes avec les commissions concernées, les comités, les associations professionnelles et les institutions et autorités nationales et internationales ; entretenir et maintenir un réseau d'experts ;
- ▶ Entreprendre des voyages officiels dans le cadre des activités décrites ci-dessus ;
- ▶ Promouvoir les valeurs du Conseil de l'Europe en interne ainsi qu'à l'extérieur.

Ce que nous recherchons

■ Au minimum, vous devez avoir :

- ▶ un diplôme universitaire en droit, sciences politiques, administration publique ou domaine lié, ou expérience professionnelle équivalente ; diplômé.e d'une école de police reconnue ou un diplôme de l'enseignement supérieur ou qualification équivalent au master (2e cycle du [cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#))
- ▶ au moins 10 années d'expérience professionnelle active au sein des services de police dans l'application de la législation nationale ou internationale, de préférence dans la police communautaire, la prévention de la criminalité et les enquêtes, avec un intérêt particulier pour les droits de l'homme et le contrôle policier externe / interne. Une expérience dans l'élaboration de politiques / lignes directrices, la planification, l'analyse des écarts, du renforcement des capacités, de l'organisation et de la prestation de formation, de l'encadrement et de la coordination entre plusieurs organismes est hautement souhaitable ;
- ▶ une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (anglais) et une (bonne) connaissance (de base) de l'autre langue (français) ;
- ▶ la nationalité de l'un des 46 Etats membres du Conseil de l'Europe ;

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - Vision du contexte international : connaissance du contexte international sur les plans politique, économique, social et culturel ; connaissance fine de l'Organisation ;
 - Aptitudes managériales : gestion de programmes et accompagnement des autres (coaching) ;
 - Bonne connaissance des questions relatives à la police dans les Etats membres du Conseil de l'Europe ;
 - Expérience professionnelle appropriée au niveau national et/ou au sein d'une organisation internationale ;
- ▶ Orientation service

Veuillez vous référer au

[Répertoire des](#)

[Compétences](#)

[du Conseil de l'Europe](#)

- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Capacité à bâtir des relations
- ▶ Capacité à négocier
- ▶ Communication
- ▶ Capacités rédactionnelles
- ▶ Sens de l'initiative

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - Aptitude à utiliser des outils informatiques courants, y compris des logiciels de gestion ;
 - Capacité à travailler sous pression ;
 - Planification et organisation du travail, capacité à rechercher l'information, compétences analytiques ;
 - Capacité à résoudre des problèmes et capacité de jugement ;
 - Capacité à conceptualiser ;
 - Disponibilité pour les voyages à l'étranger.

Ce que nous offrons

■ En cas de sélection, une **mise à disposition** au grade A1/A2, pourra vous être proposée pour une durée minimale d'un an, à démarrer dès que possible. Cette mise à disposition pourrait être prolongée ou renouvelée, mais la durée ne pourra pas dépasser trois ans, sauf en cas de dérogation accordée par le Secrétaire Général.

■ Tout au long de la période de mise à disposition, vous continuerez à occuper un emploi ou à être rémunéré/e par l'Etat membre par lequel vous êtes mis/e à disposition et ne percevrez aucun salaire ni couverture médicale et sociale du Conseil de l'Europe.

■ Cette mise à disposition prévoit une indemnité de dépaysement et une prise en charge des frais de voyage par l'Organisation (conformément à l'Article 23 de [la Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#)). Vous percevrez, en effet, une indemnité mensuelle de 6.387,54 euros durant les deux premiers mois et, à compter du troisième mois, un minimum de 3.182,79 euros qui serait éventuellement complétée en fonction de votre situation personnelle.

■ Vous bénéficierez, en outre, de la prise en charge des frais de voyage et de séjour entre votre lieu de résidence et le lieu d'affectation au moment de votre prise de fonction et à l'expiration de celle-ci, ainsi que des frais correspondants aux membres de votre famille si ces derniers vous accompagnent.

■ Et enfin, vous aurez droit à un remboursement tous les deux mois de frais de voyage entre le lieu de résidence avant votre mise à disposition et le lieu d'affectation.

■ Vous bénéficierez de 32 jours de congé de base par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formations, possibilités de télétravail, etc.).

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **20 novembre 2024** YHf;_}6V YHf;_}6V (**minuit heure Normale d'Europe Centrale**). Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système

de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site www.coe.int/jobs, vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de votre profil le meilleur pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Vous noterez qu'il vous sera demandé-e de sélectionner dans le formulaire en ligne, parmi une liste déroulante, la Représentation Permanente de votre pays auprès du Conseil de l'Europe. Lorsque vous soumettrez votre formulaire, un courriel sera ainsi directement envoyé à cette Représentation pour l'informer de votre candidature et pour lui demander de la valider dans les 10 jours ouvrables. Cette validation est indispensable, veuillez-vous assurer du bon suivi de votre candidature.

■ Seules les candidatures qui répondent aux conditions de la [Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#) et le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront sélectionnées et invitées aux étapes suivantes.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire de genre au sein du Personnel, par catégorie et par grade. Au moment de la nomination, la préférence sera donnée, entre les personnes susceptibles d'être nommées, à celle du genre sous-représenté dans les grades pertinents au sein de la catégorie dont relève l'emploi vacant. Au cours des différentes étapes du recrutement, des mesures spécifiques sont prises pour assurer l'égalité des chances des personnes en situation de handicap.