



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΕΠΕΙΓΟΝ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Αθήνα, 29 Ιουλίου 2024

Αριθ. Πρωτ.:
ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/ 1358 /12326

ΠΡΟΣ :
Βλ. πίνακα αποδεκτών
(αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 15
Τ.Κ. 106 74 Αθήνα
Τηλ: 213.131-3365, 3372, 3374, 3375, 3201, 3336
Τηλ. (όσον αφορά στην ενημέρωση της
εφαρμογής): 213.131-3383
E-mail: hrm@ypes.gov.gr

ΘΕΜΑ: Έναρξη 3^{ου} Έκτακτου Κύκλου Κινητικότητας έτους 2024 (Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων), στο πλαίσιο του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας (ΕΣΚ) και του ν. 4873/2021.

ΣΧΕΤ.: Το αρ. πρωτ. 920/26.6.24 αίτημα της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων (ΡΑΛ), αρ. πρωτ. εισερχ. ΚΕΚ 12326/3.7.24.

Σας γνωρίζουμε ότι διενεργείται έκτακτος κύκλος κινητικότητας, με θέμα «**3^{ος} Έκτακτος Κύκλος Κινητικότητας έτους 2024 (ΡΑΛ)**», κατ' εφαρμογή των διατάξεων του αρ. 31 του ν. 4873/2021, για τη στελέχωση με αποσπάσεις ειδικού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος της Αρχής.

1. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Κατόπιν της σύμφωνης γνώμης της Κεντρικής Επιτροπής Κινητικότητας (ΚΕΚ) κατά τη συνεδρίαση της 18^{ης} Ιουλίου 2024, εγκρίθηκαν δέκα (10) αποσπάσεις ειδικού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού, ως εξής:

- **επτά (7) αποσπάσεις** ειδικού επιστημονικού προσωπικού (ΕΕΠ) και
- **τρεις (3) αποσπάσεις** διοικητικού προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου/μόνιμο προσωπικό ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Ειδικότερα:

ΤΜΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΕΕΠ	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	8142791275
ΝΟΜΙΚΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ & ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΩΝ	ΕΕΠ	ΝΟΜΙΚΩΝ	1166411141
ΝΟΜΙΚΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ & ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΩΝ	ΕΕΠ	ΝΟΜΙΚΩΝ	4841321121
ΝΟΜΙΚΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ & ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΩΝ	ΕΕΠ	ΝΟΜΙΚΩΝ	8276105813
ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ	ΕΕΠ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ	1246189114
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΕΠ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ	7104640298
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΕΕΠ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	4926724512
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΗΣ ΡΑΛ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1041113851
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΗΣ ΡΑΛ	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4406218127
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΗΣ ΡΑΛ	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4316681058

Διευκρινίζεται ότι όλες οι οργανικές μονάδες/Τμήματα της Αρχής εδρεύουν στο Δήμο Πειραιώς.

Τα κύρια καθήκοντα των θέσεων οι ανάγκες των οποίων καλύπτονται με τις προκηρυσσόμενες αποσπάσεις, καθώς και τα τυπικά/πρόσθετα προσόντα/εμπειρία/δεξιότητες ανά θέση, μπορούν οι υποψήφιοι να τα δουν στο Περίγραμμα Θέσης Εργασίας (ΠΘΕ), που είναι αναρτημένο στο Οργανόγραμμα της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων στον αντίστοιχο κωδικό θέσης.

2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η είσοδος των ενδιαφερομένων υπαλλήλων στην εφαρμογή του Μητρώου είναι διαθέσιμη στο σύνδεσμο <https://hr.apografi.gov.gr>. Στη συνέχεια, οι υπάλληλοι πληκτρολογούν τους **κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης**, που ήδη διαθέτουν (σχετ. η με στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.81/1011/οικ.9434/31.5.2023 με ΑΔΑ: 99ΦΕ46ΜΤΛ6-ΩΨ0 εγκύκλιος της Υπηρεσίας μας).

Κατόπιν, ο υπάλληλος επιλέγει «*Εξουσιοδότηση*» και μεταφέρεται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής, όπου μπορεί να δει τις διαθέσιμες θέσεις του έκτακτου κύκλου «**3^{ος} Έκτακτος Κύκλος Κινητικότητας 2024 (ΡΑΛ)**» και να υποβάλει αίτηση για τη θέση/σεις που τον ενδιαφέρουν για απόσπαση.

Ο υπάλληλος επιλέγοντας το πεδίο «*Μετάβαση στις Θέσεις του Κύκλου Κινητικότητας*» μπορεί να δει τις θέσεις που προκηρύσσονται, στο πλαίσιο του 3^{ου} Έκτακτου Κύκλου Κινητικότητας 2024 (ΡΑΛ).

Στη συνέχεια, μέσω της επιλογής «*Νέα Αίτηση*» μπορεί ο ενδιαφερόμενος να υποβάλει αίτηση για την πλήρωση μιας ή περισσοτέρων θέσεων για απόσπαση. Η αίτηση υποβάλλεται μέσω κατάλληλα διαμορφωμένης ηλεκτρονικής φόρμας, όπου η εφαρμογή προσυμπληρώνει αυτόματα τα στοιχεία από την καρτέλα του υπαλλήλου, όπως αυτή τηρείται από την Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού του Φορέα του. Επιλέγοντας το πεδίο «*Προσθήκη Θέσης*» μπορεί να προστεθεί η θέση/θέσεις που επιθυμεί. Υπενθυμίζεται ότι υπάρχει δυνατότητα υποβολής αιτημάτων για έως δέκα (10) θέσεις.

Περαιτέρω, δίνεται η δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης της αίτησης και μεταγενέστερης ολοκλήρωσης/υποβολής της. Μετά την οριστική υποβολή, δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης της αίτησης και εκτύπωσης του αποδεικτικού υποβολής από τον υπάλληλο. **Ο υπάλληλος μπορεί, εφόσον η προθεσμία υποβολής αιτήσεων δεν έχει παρέλθει, να προχωρήσει στην υποβολή τροποποιητικής αίτησης.**

Αναλυτικές πληροφορίες για την υλοποίηση της διαδικασίας μέσω της εφαρμογής παρατίθενται στο εγχειρίδιο που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Απογραφής, στη διαδρομή: Κινητικότητα- Οδηγίες Χρήσης (<http://www.apografi.gov.gr/manuals.html>).

3. ΟΡΟΙ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Υπενθυμίζεται ότι ως προς τους όρους, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία για την κάλυψη θέσεων με κινητικότητα στο πλαίσιο διενέργειας έκτακτων κύκλων κινητικότητας κατ' εφαρμογή των διατάξεων του αρ. 31 του ν. 4873/2021, εφαρμοστέα είναι και εν προκειμένω τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4440/2016. Οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4440/2016 έχουν παρασχεθεί με τις προηγούμενες εγκύκλιες οδηγίες της Υπηρεσίας μας. Περαιτέρω διευκρινίζεται ότι ειδικές διατάξεις που δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή υπαλλήλων στο ΕΣΚ, αν και υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του, εξακολουθούν να ισχύουν και για τους έκτακτους κύκλους.

4. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του αρ. 31 του ν. 4873/2021 «4. Η κατ' εξαίρεση διαδικασία κάλυψης αναγκών πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός τριών (3) μηνών από την υποβολή του αιτήματος στην ΚΕΚ. Για όσα θέματα δεν ορίζονται ειδικότερα στο παρόν, εφαρμόζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας».

Ως εκ τούτου, οι προθεσμίες ανά προβλεπόμενη φάση για τον εν λόγω έκτακτο κύκλο καθορίζονται ως εξής:

3^{ος} Έκτακτος Κύκλος Κινητικότητας 2024 (ΡΑΛ)		
1.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (για δέκα κατ' ανώτατο όριο θέσεις)	Από 30/7/2024 έως 11/8/2024
2.	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	Από 12/8/2024 έως 30/8/2024
3.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ	Από 2/9/2024 έως 31/10/2024

Διευκρινίζεται ότι ως καταληκτική προθεσμία για την ολοκλήρωση του εν λόγω εκτάκτου κύκλου είναι η προαναφερόμενη 31/10/2024, ήτοι να έχουν εκδοθεί οι σχετικές αποφάσεις απόσπασης.

Για την ορθή εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου του ΕΣΚ, η Υπηρεσία μας έχει εκδώσει σχετικές εγκύκλιες οδηγίες, οι οποίες είναι αναρτημένες στην σχετική ιστοσελίδα της Απογραφής- Κινητικότητα, στον σύνδεσμο http://apografi.gov.gr/kinitikotita/esk_thesmiko.html.

Τα Υπουργεία παρακαλούνται να κοινοποιήσουν αυθημερόν την παρούσα εγκύκλιο στα Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύουν και οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις στους φορείς της χωρικής τους αρμοδιότητας, προκειμένου να λάβουν γνώση τόσο οι Υπηρεσίες Προσωπικού για τις περαιτέρω κατά λόγο αρμοδιότητας ενέργειες, όσο και οι υπάλληλοι.

Η παρούσα εγκύκλιος έχει αναρτηθεί στην διαδρομή http://apografi.gov.gr/kinitikotita/esk_thesmiko.html.

Ο Γενικός Γραμματέας

Δημήτριος Κιρμικίρογλου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**1. Υπουργεία**

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

2. Προεδρία της Κυβέρνησης**3. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων**

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

4. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες**5. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις**

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

6. Ανεξάρτητες Αρχές**7. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους**

Διεύθυνση Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης

8. Δ/νση Οργάνωσης και Λειτουργίας Α.Δ. (d.olad@ypes.gr)

ΚΟΙΝ.:

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής
Πληροφοριών
Του Υπουργείου Εσωτερικών
Μαρίνα Χρύση

1. Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών
2. Γραφεία Γενικών Γραμματέων
3. Γραφεία Ειδικών Γραμματέων
4. Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
5. Α.Δ.Ε.Δ.Υ.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Υφυπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα (επί του α.π. 813/28.6.24)
- Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
- Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
- web.support@ypes.gr (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)
- helpdesk@ypes.gov.gr (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Απογραφής)