



Join us  
and help defend  
human rights in Europe!



[EN/FR]

## Call for candidates for a secondment

### Election Observation Officer Protecting Local Democracy Department Secretariat of the Congress of Local and Regional Authorities



Location: Strasbourg



Reference: S13/2024  
Deadline: 30/06/2024

■ Would you like to contribute to the activities of an international organisation working for human rights, democracy and the rule of law? Are you an international, national, regional or local official or otherwise eligible for a secondment to the Council of Europe in accordance with your national legislation? If so, our mutually beneficial arrangement may be the right opportunity for you.

## Who we are

■ With 2 200 staff representing all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



■ The Congress of Local and Regional Authorities is an institution of the Council of Europe, responsible for strengthening local and regional democracy in its 46 member states. It provides a political platform to reflect on the role of local and regional authorities and to take action with regard to the major challenges of modern society, through the work of its members and its committees.

■ The Council of Europe has its headquarters in Strasbourg (France) and has offices in more than twenty countries. See here for more information about the [Council of Europe external presence](#).

## Your role

■ As an Election Observation Officer, you will carry out a variety of assignments under the supervision of the Head of Protecting Local Democracy Department and in cooperation with the colleagues of the election observation entity, in compliance with the priorities, regulations and values of the Council of Europe, in particular:

- ▶ collect, examine and evaluate information with regard to Council of Europe countries in which local and regional elections are due to be held;
- ▶ prepare country profiles, background documentations and briefing papers, as well as deployment plans and work programmes for Congress election observation missions;

- ▶ draft speaking notes and outline papers to assist Congress members, in particular thematic spokespersons;
- ▶ contribute to the drafting/revising of Congress' election observation reports and to reports dealing with transversal electoral matters, including resolutions and recommendations to the Committee of Ministers;
- ▶ participate in pre-election and/or election observation missions organised by the Congress and in other missions in the related area of activity;
- ▶ participate in related events and conferences;
- ▶ co-operate with internal and/or external counterparts and partner organisations of the Congress in respect of election observation;
- ▶ draft web articles, news items and press releases regarding Congress activities related to electoral matters.

## What we are looking for

---

### ■ As a minimum, you must:

- ▶ hold a higher education degree or qualification to a master's degree  
(2nd cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education](#));
- ▶ have at least one year of professional experience relating to election observation and international relations, or a strong interest in and basic knowledge of electoral matters;
- ▶ have a very good knowledge of one of the official languages (English or French, English preferred) and good knowledge of the other; excellent drafting skills.

### ■ Be a citizen of one of the 46 member States of the Council of Europe.

### ■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
  - knowledge of, and commitment to Council of Europe's mandate, values, strategic direction and priorities;
  - knowledge of and experience electoral issues at local and regional levels and related international standards, key challenges and policies, in particular in relation to democratic decision-making;
  - strong conceptual, analytical, organisational and problem-solving skills;
  - planning and work organisation;
  - ability to take initiative and master assignments with a high degree of autonomy and acute political awareness and sensitivity;
  - sound judgement and decision-making skills;
  - proven ability to communicate, advocate, and negotiate effectively with stakeholders at all levels within and outside the Organisation;
  - excellent oral and written communication skills, with proven ability to provide high quality, clear and concise presentations, documents, reports and recommendations;
  - sound computer skills (processing electronic information and database inquiry); use of specific documentation management software.

### ■ These would be an asset:

- Service orientation
- Relationship building
- Negotiation

## What we offer

---

■ If selected, a **secondment** at grade A1/A2 may be offered for a minimum period of one year, starting as soon as possible. The secondment may be prolonged or renewed, but the total duration may not exceed three years, except in cases of derogation granted by the Secretary General.

■ Throughout the period of secondment, you shall remain in employment or be paid by the member State from which you are seconded and shall receive no salary and no social and medical cover from the Council of Europe.

■ This secondment does not foresee either the relocation allowance or the travel expenses from the Organisation as indicated in Article 23 of [Committee of Ministers' Resolution CM/Res\(2012\)2](#).

■ You will be entitled to 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, training, possibility of teleworking, etc.).

## Applications and selection procedure

---

■ Deadline for applications is 30/06/2024 (**midnight Central European Time**). Applications must be made in **English or French** using the Council of Europe online application system. You can create and submit your online application on our website ([www.coe.int/jobs](http://www.coe.int/jobs)). Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make your profile the best for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ You will note that in the on-line form you will be asked to select from a drop-down list, your country's Permanent Representation to the Council of Europe. When you submit your application, an e-mail will be sent directly to this Representation informing them about your application and asking them to validate your application within 10 working days. This validation is essential and so please ensure that your request is followed up correctly.

■ Only applicants who meet the conditions of the Committee of Ministers' Resolution CM/Res(2012)2 and who best meet the abovementioned criteria will be considered for selection and for the next stage.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified people, irrespective of sex, gender, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve gender parity in staff employed in each category and grade. At the time of appointment, preference between suitable people shall be given to the person of the gender which is under-represented in the relevant grades within the category to which the vacancy belongs. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures shall be taken to facilitate access for people with disabilities.



Rejoignez-nous  
pour renforcer  
les droits humains en Europe !



[EN/FR]

## Appel à candidatures pour mise à disposition

### Chargée ou Chargé de l'observation des élections Service Protection de la démocratie locale Secrétariat du Congrès des pouvoirs locaux et régionaux



Lieu : Strasbourg



Référence : S13/2024



Délai : 30/06/2024

■ Voulez-vous contribuer aux activités d'une organisation internationale œuvrant pour les droits humains, la démocratie et l'état de droit ? Etes-vous fonctionnaire au niveau international, national, régional, local ou sinon éligible pour une mise à disposition au Conseil de l'Europe en application de votre législation nationale ? Si tel est le cas, notre dispositif mutuellement bénéfique pourrait être une bonne opportunité pour vous.

### Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2 200 membres du personnel représentant ses 46 Etats membres, le Conseil de l'Europe est une organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits humains, de la démocratie et de l'état de droit. Nos trois valeurs fondamentales - le professionnalisme, l'intégrité et le respect - guident notre façon de travailler.



■ Le Congrès des pouvoirs locaux et régionaux est une institution du Conseil de l'Europe, chargée de renforcer la démocratie locale et régionale dans ses 46 États membres. Il offre une plateforme politique pour mener une réflexion sur le rôle des collectivités locales et régionales et agir en réponse aux principaux défis de la société moderne à travers le travail de ses membres et de ses commissions.

■ Le Conseil de l'Europe a son siège à Strasbourg, en France, et est également présent dans plus de vingt pays. Plus d'informations sur la [présence extérieure du Conseil de l'Europe](#).

### Votre rôle

■ En tant que Chargée ou Chargé de l'observation des élections, vous mènerez à bien diverses tâches sous la supervision de la Cheffe de Service Protection de la démocratie locale et en coopération avec les collègues de l'entité d'observation électorale, conformément aux priorités, réglementations et valeurs du Conseil de l'Europe, en particulier vous devrez :

- ▶ collecterez, examinerez et évaluez des informations sur les pays du Conseil de l'Europe où des élections locales et régionales sont prévues ;
- ▶ préparerez des profils nationaux, des documents de référence et des notes d'information, ainsi que des plans de déploiement et des programmes de travail pour les missions d'observation électorale du Congrès ;
- ▶ rédigerez des éléments de discours et des schémas de documents afin d'aider les membres du Congrès, en particulier les porte-parole thématiques ;
- ▶ contribuerez à la rédaction/révision des rapports d'observation électorale du Congrès et des rapports portant sur des questions transversales en matière d'élections, y compris des résolutions et recommandations au Comité des Ministres ;
- ▶ participerez à des missions d'observation préélectorale et/ou électorale organisées par le Congrès et à d'autres missions dans ce domaine d'activité ;
- ▶ participerez à des événements et conférences dans ce domaine ;
- ▶ coopérerez avec des organisations internes et/ou externes homologues et partenaires du Congrès en lien avec l'observation d'élections ;
- ▶ rédigerez des articles pour le web, des dépêches et des communiqués de presse concernant les activités du Congrès liées aux questions électorales ;

## Ce que nous recherchons

---

■ Au minimum, vous devez avoir :

- ▶ une qualification de l'enseignement supérieur sanctionnée par un diplôme de l'enseignement supérieur ou qualification équivalant au master (2e cycle du [cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#)) ;
- ▶ au moins une année d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de l'observation des élections et des relations internationales ou un fort intérêt et des connaissances de base en matière électorale ;
- ▶ une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles (anglais ou français, anglais de préférence) et bonne connaissance de l'autre langue, d'excellentes compétences rédactionnelles ;
- ▶ la nationalité de l'un des 46 Etats membres du Conseil de l'Europe.

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes:

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
  - connaissance du mandat, des valeurs, de l'orientation stratégique et des priorités du Conseil de l'Europe et engagement à leur égard ;
  - connaissance et expérience des questions relevant du domaine électoral aux niveaux local et régional, ainsi que des normes internationales, des principaux défis et des politiques connexes, en particulier en lien avec la prise de décision démocratique ;
  - solides compétences conceptuelles, analytiques et organisationnelles et capacité à résoudre les problèmes ;
  - planification et organisation du travail ;
  - capacité à prendre des initiatives et à effectuer des tâches avec un degré élevé d'autonomie et une conscience et une sensibilité politiques aiguës ;
  - solides capacités de jugement et de décision ;
  - capacité avérée à communiquer, défendre un point de vue et négocier efficacement avec des partenaires à tous les niveaux, au sein de l'Organisation comme à l'extérieur ;
  - excellentes compétences de communication orale et écrite, avec une capacité avérée à fournir des présentations, documents, rapports et recommandations de qualité, clairs et concis ;

- solides compétences informatiques (traitement d'informations sous forme électronique et interrogation de bases de données) ; utilisation de logiciels spécifiques de gestion documentaire ;

■ Les compétences suivantes seraient un atout:

- Orientation service ;
- Capacité à bâtir des relations ;
- Négociation.

## Ce que nous offrons

---

■ En cas de sélection, une **mise à disposition** du grade A1/A2, pourra vous être proposée pour une durée minimale d'un an, pour commencer dès que possible. Cette mise à disposition pourrait être prolongée ou renouvelée, mais la durée ne pourra pas dépasser trois ans, sauf en cas de dérogation accordée par la Secrétaire Générale.

■ Tout au long de la période de mise à disposition, vous continuerez à occuper un emploi ou à être rémunéré.e par l'Etat membre par lequel vous êtes mis.e à disposition et ne percevrez aucun salaire ni couverture médicale et sociale du Conseil de l'Europe.

■ Cette mise à disposition ne prévoit pas d'indemnité de dépaysement ni de prise en charge des frais de voyage par l'Organisation indiqués à l'Article 23 de [la Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#)).

■ Vous bénéficierez de 32 jours de congé de base par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formations, possibilités de télétravail, etc.).

## Modalités de candidature et de sélection

---

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée **au 30/06/2024 (minuit heure Normale d'Europe Centrale)**. Les actes de candidature doivent être rédigés en **français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site [www.coe.int/jobs](http://www.coe.int/jobs), vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de votre profil le meilleur pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Vous noterez qu'il vous sera demandé.e de sélectionner dans le formulaire en ligne, parmi une liste déroulante, la Représentation Permanente de votre pays auprès du Conseil de l'Europe. Lorsque vous soumettrez votre formulaire, un courriel sera ainsi directement envoyé à cette Représentation pour l'informer de votre candidature et pour lui demander de la valider dans les 10 jours ouvrables. Cette validation est indispensable, veuillez vous assurer du bon suivi de votre candidature.

■ Seuls les candidats qui répondent aux conditions de la [Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#) et le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront sélectionnés et invités aux étapes suivantes.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire de genre au sein du Personnel, par catégorie et par grade. Au moment de la nomination, la préférence sera donnée, entre les personnes susceptibles d'être nommées, à celle du genre sous-représenté dans les grades pertinents au sein de la catégorie dont relève l'emploi vacant. Au cours des différentes étapes du recrutement, des mesures spécifiques sont prises pour assurer l'égalité des chances des personnes en situation de handicap.