



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Αμαλίας 12, Τ.Κ.105 57 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες: Σ. Λέλη, Μ. Καραμπέτσου
Τηλ.: 210 3736447, 210 3736304
email: mailbox@mintour.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Αθήνα, 01/04/2024
Α. Π. : 5728**

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΙΩΝ (3) ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ».

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 199 παρ.4 του ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (Α' 130).
2. Την από 13 Ιουλίου 2021 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
3. Τις διατάξεις της υπ' αριθ. 119126/28-9-2021 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β'4498), όπως ισχύει
4. Την υπ' αριθ.120141/30.09.2021 απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάπτυξης «Έγκριση του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών» (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘΘ), όπως ισχύει
5. Την υπ' αριθ. 157085/08.12.2021 Απόφαση Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί Ένταξης του Έργου «SUB1: Διαχείριση προορισμών (Destination Management) – Δράση 16931» στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) (ΑΔΑ: 6ΝΩ0Η-7ΘΘ), όπως τροποποιήθηκε με την 78002 ΕΞ/2023/18-5-2023 όμοια απόφαση
6. Την υπ' αριθ. 157086/08.12.2021 όμοια Απόφαση Ένταξης του Έργου «SUB2: Τουριστική ανάπτυξη Ορεινός Τουρισμός – Δράση 16931» στο ΤΑΑ (ΑΔΑ: ΨΝΙΧΗ-ΒΡΨ), όπως τροποποιήθηκε με την 73963 ΕΞ/2023/12-5-2023 όμοια απόφαση.
7. Την υπ' αριθ. 157087/08.12.2021 όμοια Απόφαση Ένταξης του Έργου «SUB3: Τουρισμός υγείας και ευεξίας με την αξιοποίηση ιαματικών πηγών (Health & Wellness Tourism through thermal spring utilization) – Δράση 16931» στο ΤΑΑ (ΑΔΑ: 6Φ3ΡΗ-4ΦΜ), όπως τροποποιήθηκε με την 74455 ΕΞ/2023/12-5-2023 όμοια απόφαση.
8. Την υπ' αριθ. 157088/08.12.2021 όμοια Απόφαση Ένταξης του Έργου «SUB4: Αγροτουρισμός και Γαστρονομία (Agrotourism and Gastronomy) – Δράση 16931» στο ΤΑΑ (ΑΔΑ: 97ΤΠΗ-ΦΨΞ), όπως τροποποιήθηκε με την 73787/ ΕΞ/2023/11.05.2023 όμοια απόφαση.

9. Την υπ' αριθ. 157088/08.12.2021 όμοια Απόφαση Ένταξης του Έργου «SUB5: Αναβάθμιση Τουριστικών Λιμένων (Upgrade of Tourist Ports) – Δράση 16931» στο ΤΑΑ (ΑΔΑ: ΨΜΦΟΗ-ΧΗΖ), όπως τροποποιήθηκε με την 74440 ΕΞ/2023/12-5-2023 όμοια απόφαση.
10. Την υπ' αριθ. 157090/08.12.2021 όμοια Απόφαση Ένταξης του Έργου «SUB6: Προσβάσιμες παραλίες (Accessible Beaches) – Δράση 16931» στο ΤΑΑ (ΑΔΑ: 6ΑΠΡΗ-ΥΕ4), όπως τροποποιήθηκε με την 68012 ΕΞ/2023/3-5-2023 όμοια απόφαση.
11. Την υπ' αριθ. 157091/08.12.2021 όμοια Απόφαση Ένταξης του Έργου «SUB7: Καταδυτικός και Υποβρύχιος Τουρισμός – Δράση 16931» στο ΤΑΑ (ΑΔΑ: 6ΗΛΙΗ-ΦΗΚ), όπως τροποποιήθηκε με την 73959 ΕΞ/2023/12-5-2023 όμοια απόφαση.
12. Την υπ' αριθ. 150475/26.11.2021 (ΑΔΑ: 9ΑΕΤΗ-7ΑΨ) όμοια Απόφαση περί ένταξης του Έργου «SUB8. ΡΜΟ Γραφείο Διοίκησης Έργου – Δράση 16931» στο ΤΑΑ.
13. Την υπ' αριθ. 160349/15.12.2021 όμοια Απόφαση Ένταξης του Έργου με τίτλο «SUB2: ΡΜΟ Τεχνική Βοήθεια Δράσης 16921-Επανεπίδραση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού» στο ΤΑΑ (ΑΔΑ: Ψ330Η-Ω66), όπως τροποποιήθηκε με την 40872/ΕΞ 2023/14-3-2023 όμοια απόφαση .
14. Την υπ' αριθ. 160356/15.12.2021 όμοια Απόφαση Ένταξης του Έργου με τίτλο «SUB1: Επανεπίδραση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού» στο ΤΑΑ (ΑΔΑ: 6Ι1ΝΗ-8ΦΖ), όπως τροποποιήθηκε με την 65326 ΕΞ 2023/26-4-2023 όμοια απόφαση.
15. Την 40363 ΕΞ 2023/14-3-2023 όμοια απόφαση ένταξης του Έργου «Ανάπτυξη Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Διαχείρισης Ενισχύσεων για την διαχείριση των υπο-έργων της Δράσης 16931 του ΕΣΑΑ που περιλαμβάνουν Ενισχύσεις» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5203009) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
17. Την 40877 ΕΞ 2023/14/3/2023 όμοια απόφαση ένταξης του Έργου «Ενέργειες ενημέρωσης δυνητικών δικαιούχων και διάχυσης των αποτελεσμάτων της Δράσης 16931 του ΕΣΑΑ» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5203008) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
16. Την 35972 ΕΞ 2023/7-3-2023 όμοια απόφαση ένταξης του έργου «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5194544) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» .
17. Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ)2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ)2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο (ΕΕ)2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184), όπως ισχύει.
18. Το π.δ. 127/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Τουρισμού» (Α' 157), όπως ισχύει.
19. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
20. Την ανάγκη στελέχωσης υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού για την άμεση αντιμετώπιση των επειγουσών αναγκών υλοποίησης των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

ΚΑΛΟΥΜΕ

Τους ενδιαφερόμενους που επιθυμούν να λάβουν μέρος στη διαδικασία απόσπασης δώδεκα (12) υπαλλήλων κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και τριών (3) κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ κλάδου/ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού, για τη στελέχωση υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού με αντικείμενο την παρακολούθηση και υλοποίηση έργων ευθύνης του Υπουργείου Τουρισμού που έχουν ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς απόσπαση έχουν οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου και οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που υπηρετούν σε υπηρεσίες, κεντρικές και περιφερειακές, του Δημοσίου, των Ανεξάρτητων Αρχών, των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) εφόσον ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση, όπως οροθετείται κάθε φορά από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, για τους οποίους έχει παρέλθει διετία από το διορισμό τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 παρ.8 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή

ειδικής διάταξης και χωρίς να απαιτείται απόφαση ή σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Υπηρεσιακών Συμβουλίων του φορέα προέλευσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 199 παρ. 4 του ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (Α' 130), με την ίδια σχέση εργασίας και το ίδιο μισθολογικό καθεστώς.

Η διάρκεια της απόσπασης ορίζεται σε δύο (2) έτη και δύναται να παραταθεί για άλλα τρία (3) έτη. Για το χρονικό διάστημα της απόσπασης οι υπάλληλοι διατηρούν το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις χορήγησής τους και η μισθοδοσία τους βαρύνει τον φορέα υποδοχής. Ο χρόνος της απόσπασης λογίζεται για κάθε συνέπεια ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στη θέση στην οποία ο υπάλληλος ανήκει οργανικά.

Η απόσπαση του υπαλλήλου διακόπτεται πριν από τη λήξη της για υπηρεσιακούς λόγους με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του κατά περίπτωση αρμόδιου οργάνου του Υπουργείου ή μετά από αιτιολογημένη αίτηση του υπαλλήλου, κατόπιν συνεκτίμησης των υπηρεσιακών αναγκών.

2. Απαιτούμενα τυπικά προσόντα, προϋποθέσεις συμμετοχής και επιθυμητά προσόντα

Α) Οι υποψήφιοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων πρέπει:

- i) Να είναι κάτοχοι πτυχίου ή διπλώματος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής.
- ii.)Να έχουν πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- iii.)Να έχουν τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Επιθυμητά προσόντα:

- Προηγούμενη εργασιακή εμπειρία σε διαχείριση ή/και υλοποίηση ή/και έλεγχο συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργων ή και σε διαδικασίες προμηθειών ή/και θέματα οικονομικής διαχείρισης.
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή/και διδακτορικό.
- Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης.

Β) Οι υποψήφιοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ κλάδου/ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού πρέπει:

- i.)Να είναι κάτοχοι του πτυχίου ή διπλώματος ή απολυτηρίου τίτλου δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης όπως ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 5 του π.δ. 85/2022 (Α' 232).
- ii.)Να έχουν πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά προσόντα:

- i.)Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
- ii.)Προηγούμενη εργασιακή εμπειρία σε διαχείριση ή/και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργων ή και σε διαδικασίες προμηθειών ή/και θέματα οικονομικής διαχείρισης.

3. Καθήκοντα και υποχρεώσεις

Οι επιλεγέντες υπάλληλοι αποσπώνται στο Υπουργείο Τουρισμού και τοποθετούνται σε υπηρεσίες του οικείου Υπουργείου προκειμένου να απασχοληθούν με τη διαχείριση, υλοποίηση και παρακολούθηση των έργων ευθύνης του Υπουργείου Τουρισμού που έχουν ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Τα ειδικότερα καθήκοντα που θα ασκούν οι ανωτέρω υπάλληλοι θα αφορούν, ενδεικτικά:

- i. Τη συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου και την εν γένει υποστήριξή τους για την αποτελεσματική υλοποίηση και επίτευξη των επιχειρησιακών ρυθμίσεων, των οροσήμων και στόχων των δράσεων και έργων, σύμφωνα με τους όρους των αποφάσεων ένταξης και τις διατάξεις και διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών.

- ii. Την καταχώριση στο ΟΠΣ ΤΑ των δεδομένων τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο των έργων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών και, κατά περίπτωση, την παρακολούθηση της καταχώρισης των ανωτέρω δεδομένων από τους αναδόχους και την επιβεβαίωση της ορθότητας και πληρότητάς τους.
- iii. Την σύνταξη και καταχώριση στο ΟΠΣ ΤΑ των τυποποιημένων εντύπων προγραμματισμού, υλοποίησης, τροποποίησης κ.λπ. που απαιτούνται για την ορθή διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο των έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.
- iv. Τη μέριμνα για την συγκρότηση και τήρηση ηλεκτρονικού και έγχαρτου φακέλου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών.
- v. Τη συλλογή σε τακτά χρονικά διαστήματα των απαιτούμενων δεδομένων για τους κοινούς και τυχόν ειδικούς δείκτες που ορίζονται από τον υπ' αριθ. 2021/241 Κανονισμό (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12.02.2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17), σύμφωνα με τις προθεσμίες που τίθενται.
- vi. Τη συμμετοχή στο μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης των έργων, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, στις εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου για την πληρωμή των έργων και στις διαδικασίες χρηματοδότησης των έργων.
- vii. Την ανάθεση ή/και παρακολούθηση της εκτέλεσης συμβάσεων, σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, όπου απαιτείται για την υλοποίηση των έργων.
- viii. Τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή δαπανών που σχετίζονται με τα έργα.
- ix. Την συμμετοχή σε επιτροπές και ομάδες εργασίας σχετικές με τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την υλοποίηση των έργων.

4. Υποβολή αίτησης και απαιτούμενα δικαιολογητικά απόσπασης

α) Υποβολή αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τις προϋποθέσεις απόσπασης σύμφωνα με την παρούσα υποβάλλουν έως και 15-04-2024 αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση **mailbox@mintour.gr**. Οι ενδιαφερόμενοι αναγράφουν στο θέμα του μηνύματος «ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ» και επισυνάπτουν συμπληρωμένα σύμφωνα με τα υποδείγματα Α και Β του Παραρτήματος της παρούσας:

- A. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και
- B. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

β) Απαιτούμενα δικαιολογητικά απόσπασης

Οι επιλεγέντες προς απόσπαση υπάλληλοι προσκομίζουν πλήρες πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών στο οποίο βεβαιώνεται επιπλέον αν μέχρι σήμερα έχει επιβληθεί στον υπάλληλο πειθαρχική ποινή ή υφίσταται οποιαδήποτε πειθαρχική ή ποινική εκκρεμότητα.

5. Διαδικασία επιλογής

Η επιλογή των υπαλλήλων που θα αποσπαστούν στο Υπουργείο Τουρισμού θα γίνει από τριμελή επιτροπή κατόπιν συνεκτίμησης των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων και της προηγούμενης εμπειρίας τους. Στην επιτροπή συμμετέχουν ο Συντονιστής της Task Force ως Πρόεδρος και οι δύο Γενικοί Διευθυντές του Υπουργείου με τους αναπληρωτές τους. Η επιτροπή δύναται να καλέσει τον υποψήφιο σε συνέντευξη δια ζώσης είτε με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο.

Η απόσπαση γίνεται με κοινή απόφαση της Υπουργού Τουρισμού, του Υπουργού Οικονομικών και του αρμόδιου για τον φορέα προέλευσης Υπουργού, κατόπιν εισήγησης της επιτροπής.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται αμελλητί στην ιστοσελίδα του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Μετά την ανάρτησή της δημοσιεύεται στον ιστότοπο του Υπουργείου Τουρισμού.

Το Υπουργείο Εσωτερικών παρακαλείται επιπρόσθετα για την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης στον διαδικτυακό του τόπο.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΟΛΓΑ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Υπουργείο Εσωτερικών

e-mail: hrm@ydmed.gov.gr

(για ανάρτηση της παρούσας στον διαδικτυακό του τόπο)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού Τουρισμού
2. Γραφείο Υφυπουργού Τουρισμού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης
4. Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής
5. Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών
6. Υπηρεσία Συντονισμού
7. Διεύθυνση Διοικητικού/ Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
8. Διεύθυνση Διοικητικού/Τμήμα Πληροφορικής (για την ανάρτηση στον ιστότοπο του Υπουργείου)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Α. ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	
Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΑΔΤ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	
ΚΙΝΗΤΟ:	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	
E-MAIL:	
E-MAIL:	
Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ:	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	
ΒΑΘΜΟΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:	
Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
E - MAIL:	

Α.4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΒΑΘΜΙΔΑΣ ΠΕ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)		
Α.4.1. Είμαι κάτοχος πτυχίου ή διπλώματος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής		
Α.4.2. Έχω πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.		
Α.4. 3. ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (συμπληρώστε με Χ την επιλογή που ισχύει στην περίπτωση σας)		
ΚΑΛΗ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ	ΑΡΙΣΤΗ

Α.5. ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΒΑΘΜΙΔΑΣ ΠΕ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Α. 5. 1. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
Έχω εμπειρία σε διαχείριση ή/ και υλοποίηση ή/και έλεγχο συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργων	
Έχω εμπειρία σε διαδικασίες προμηθειών ή/και θέματα οικονομικής διαχείρισης	
Α.5.2. Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή/και διδακτορικού	
Α.5.3. Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.)	

Α.6. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΒΑΘΜΙΔΑΣ ΔΕ ΚΛΑΔΟΥ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (συμπληρώστε με X όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Α.6.1. Είμαι κάτοχος πτυχίου ή διπλώματος ή απολυτηρίου τίτλου δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης όπως ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 5 του π.δ. 85/2022 (Α' 232).	
Α.6.2. Έχω πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.	

Α.7. ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΒΑΘΜΙΔΑΣ ΔΕ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ (συμπληρώστε με X όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)		
Α.7.1. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		
Έχω εμπειρία σε διαχείριση ή/ και υλοποίηση ή/και έλεγχο συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργων		
Έχω εμπειρία σε διαδικασίες προμηθειών ή/και θέματα οικονομικής διαχείρισης		
Α.7.2. ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (συμπληρώστε με X την επιλογή που ισχύει στην περίπτωση σας)		
ΚΑΛΗ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ	ΑΡΙΣΤΗ

Β. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**Β.1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ****Β.1.1,ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:**

Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΒΑΘΜΙΑΣ:

Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:

Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:

Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:

Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΣΣΔΑ:

Τμήμα Εξειδίκευσης (εάν υπάρχει)	Εκπαιδευτική Σειρά	Έτος αποφοίτησης

ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ:

Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης

Β. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**Β.1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ****Β.1.2.ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:**

Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος ή απολυτηρίου	Εκπαιδευτικής δομής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	Έτος κτήσης

ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ:

Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης

B.2. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
B.2.1. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ή/και ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ή/και ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΡΓΩΝ				
Διάρκεια απασχόλησης (έτη/μήνες)	Φορέας απασχόλησης	Οργανική μονάδα	Θέση/ Ιδιότητα	Περιγραφή αντικειμένου εργασίας
B.2.2. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ				
Διάρκεια απασχόλησης	Φορέας απασχόλησης	Οργανική μονάδα	Θέση/ Ιδιότητα	Περιγραφή αντικειμένου εργασίας

Β.2.3. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ			
Διάρκεια απασχόλησης	Φορέας απασχόλησης	Θέση/ Ιδιότητα	Περιγραφή αντικειμένου εργασίας

Β.3. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Υπογραφή

.....

(Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

Ημερομηνία