



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Αθήνα, 16 Μαρτίου 2024

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ
ΚΑΝΟΝΙΚΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ

Αριθμός Φακέλου:
471.4/10

Αριθμός Πρωτοκόλλου:
27768/2024

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απόσπαση υπαλλήλων ή λειτουργών, μονίμων ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, του δημοσίου τομέα, σε θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού στο Κέντρο Τεχνολογικής Υποστήριξης, Ανάπτυξης και Καινοτομίας (ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ.) της Εθνικής Υπηρεσίας Πληροφοριών (Ε.Υ.Π.)

Ο Διοικητής της Εθνικής Υπηρεσίας Πληροφοριών

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α. της περ. β της παρ. 1 του άρθρου 10 και του άρθρου 10Α του ν. 3649/2008 «Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών και άλλες διατάξεις» (Α' 39),
- β. της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 «» (Α'),
- γ. της παρ. 7 του άρθρου 3 του ν. 4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, ασυμβίβαστα κ.λπ.» (Α' 224),
- δ. του άρθρου 46 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110),
- ε) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),
- στ. του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137),
- ζ. της περ. (ια) της παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της

Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

η. του άρθρου 38 του π.δ/τος 1/2017 «Οργανισμός της Εθνικής Υπηρεσίας Πληροφοριών (Ε.Υ.Π.)» (Α' 2),

θ. του άρθρου 2 του π.δ/τος 85/2022 «Καθορισμός Προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο – Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

2. Την υπό στοιχεία ΕΜΠ.: 97/05-08-2022 Απόφαση Πρωθυπουργού με θέμα: «Διορισμός Διοικητή της Εθνικής Υπηρεσίας Πληροφοριών (Ε.Υ.Π.)

3. Την υπ' αριθμ. Πρωτ.: 010/1/32688/2023/11-04-2023 Απόφαση Υπουργού Επικρατείας με θέμα: «Καθορισμός των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων του Διοικητή και των Υποδιοικητών της Εθνικής Υπηρεσίας Πληροφοριών (Ε.Υ.Π.)

4. Την ανάγκη κάλυψης θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, με αποσπάσεις υπαλλήλων ή λειτουργών, μόνιμων ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, του δημοσίου τομέα, προκειμένου να υποστηριχθούν αποτελεσματικά νευραλγικοί τομείς δραστηριότητας της αυτοτελούς Υπηρεσίας «Κέντρο Τεχνολογικής Υποστήριξης, Ανάπτυξης και Καινοτομίας (ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ.)» και, να καλυφθούν βασικές λειτουργικές της ανάγκες.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους ενδιαφερόμενους υπαλλήλους ή λειτουργούς, μόνιμους ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, του δημοσίου τομέα να υποβάλουν αίτηση απόσπασης στην Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών, προκειμένου να πληρωθούν **πέντε (5)** θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού στο ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ., με αντικείμενο τη διαχείριση ευρωπαϊκών πόρων-κονδυλίων.

Α. Περιγραφή Θέσης Εργασίας

Το ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. είναι αυτοτελής Υπηρεσία, επιπέδου Διεύθυνσης, υπαγόμενη απευθείας στον Διοικητή της Εθνικής Υπηρεσίας Πληροφοριών

Οι υπάλληλοι που θα αποσπασθούν στην Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών με αντικείμενο την αξιοποίηση κονδυλίων χρηματοδοτούμενων έργων θα είναι υπεύθυνοι για την κατάρτιση και υποβολή ολοκληρωμένων προτάσεων για έργα και προγράμματα του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. στους αρμόδιους προς χρηματοδότηση φορείς και στη διαχείριση των πόρων, εφόσον τα έργα κρίνονται ως επιλέξιμα.

Β. Αντικείμενο Θέσης Εργασίας

Τα κύρια καθήκοντα της συγκεκριμένης θέσης εργασίας είναι τα ακόλουθα:

- Η συνεργασία με τις οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας για την επιλογή εκείνων των έργων ή/και προγραμμάτων για τα οποία θα υποβληθεί και θα καταρτισθεί πρόταση χρηματοδότησής τους από εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα, μέσω του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ..

- Η αναζήτηση των διαθέσιμων χρηματοδοτικών πλαισίων και η επικοινωνία με εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς για τον καθορισμό των όρων και των προϋποθέσεων κατάρτισης και υποβολής της πρότασης.
- Η κατάρτιση και η υποβολή ολοκληρωμένης τεχνικής πρότασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του φορέα.
- Η διαχείριση της κατανομής κονδυλίων για συγκεκριμένα έργα και προγράμματα διασφαλίζοντας την ορθή κατανομή τους βάσει των στρατηγικών προτεραιοτήτων της Υπηρεσίας.
- Η επίβλεψη της εφαρμογής και διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων πόρων που παρέχονται από εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα.
- Η υποβολή περιοδικών εκθέσεων, εφόσον απαιτείται, για την ενημέρωση των αρμόδιων φορέων ως προς τα χρονοδιαγράμματα και την πρόοδο των εργασιών των επιλέξιμων χρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων.

Γ. Προσόντα Υποψηφίων

Γ.1. Απαιτούμενα

Οι υποψήφιοι προς απόσπαση υπάλληλοι πρέπει να κατέχουν τα εξής προσόντα:

- i. Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής που καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο.
- ii. Επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης που αποδεικνύεται με διδακτορικό δίπλωμα Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής, ή αυτοτελή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου.
- iii. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, και
- iv. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου.

Γ.2. Συνεκτιμώμενα πρόσθετα προσόντα

- i. Καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας.
- ii. Ειδίκευση σε θέματα ευρωπαϊκών προγραμμάτων και χρηματοδοτήσεων.
- iii. Δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.
- iv. Αποφοίτηση από την ΕΣΔΔΑ.

Δ. Διαδικασία υποβολής Αιτήσεων Υποψηφιότητας και δικαιολογητικών

Επιλογή προσωπικού

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποστέλουν **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, μέσα σε φάκελο μεγέθους Α4 τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση Υποψηφιότητας (με κοινοποίηση της αίτησης στην αρμόδια Υπηρεσία του Φορέα στον οποίο ανήκουν).
- Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
- Βιογραφικό σημείωμα
- Αντίγραφα των τίτλων σπουδών, αποδεικτικά γνώσης της ξένης γλώσσας και του χειρισμού Η/Υ καθώς επίσης και επικαλούμενων εκπαιδεύσεων .
- Πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, στο οποίο ρητά να αναφέρονται, εκτός των άλλων, τυχόν επιβληθείσες πειθαρχικές ποινές ή εκκρεμείς, εις βάρος του υπαλλήλου, πειθαρχικές διώξεις, βαθμοί εκθέσεων αξιολόγησης τελευταίας πενταετίας καθώς και εάν συντρέχει ή όχι στο πρόσωπό του οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη νόμου (π.χ. υποχρέωση παραμονής στην Υπηρεσίας για ορισμένο χρονικό διάστημα λόγω παραμεθορίου ή για άλλους λόγους), στην ακόλουθη διεύθυνση:

ΓΙΑ ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ Ε.Υ.Π.

Ταχυδρομική Θυρίδα: 14325

Αθήνα Τ.Κ. 11510

Ο αριθμός συστημένου των ΕΛΤΑ αποτελεί και τον αριθμό πρωτοκόλλου της υποβληθείσας αίτησης.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων αρχίζει την 27/3/2024 και λήγει την 12/4/2024 και αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Η επιλογή θα γίνει βάσει συγκριτικής αξιολόγησης του συνόλου των προσόντων των υποψηφίων που έχουν τη μεγαλύτερη συνάφεια με το αντικείμενο των θέσεων και προσωπικής συνέντευξης.

Κάθε Φορέας στον οποίο αποστέλλεται η παρούσα πρόσκληση παρακαλείται όπως προωθήσει την παρούσα στις αρμόδιες Διευθύνσεις Ανθρώπινου Δυναμικού και στις εποπτευόμενες υπ' αυτόν υπηρεσίες, με σκοπό την ενημέρωση των υπαλλήλων.

Για πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα τηλέφωνα 2106973702 και 2106973730 από 09.00' - 14.00 ' τις εργάσιμες ημέρες.

Ε. Διαδικασία απόσπασης

Όταν ολοκληρωθεί η επιλογή του προσωπικού θα αποσταλούν αντίστοιχες προτάσεις από τον Διοικητή της Εθνικής Υπηρεσίας Πληροφοριών στους αρμόδιους Οργανισμούς/ Φορείς / Αρχές, προκειμένου εκδοθεί η Κοινή Απόφαση του Διοικητή της Υπηρεσίας και του αρμόδιου οργάνου του οικείου Υπουργείου για χρονικό διάστημα έως δύο (2) ετών και δυνατότητα ανανέωσης μέχρι δύο (2) φορές.

Η ανωτέρω απόφαση δεν αναρτάται στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Με τη λήξη της απόσπασης ο υπάλληλος επιστρέφει στην οργανική του θέση χωρίς άλλη διατύπωση. Στο Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό θα καταβάλλεται ως πρόσθετη αμοιβή το επίδομα υψηλού βαθμού ευθύνης και ασφάλειας του προσωπικού της Ε.Υ.Π., το οποίο καθορίζεται με βάση τα έτη υπηρεσίας των επιλεγέντων υπαλλήλων.

Ως τόπος εργασίας του αποσπασμένου προσωπικού ορίζεται η Αθήνα.

Ακριβές Αντίγραφο

Θεμιστοκλής Δεμίρης
Διοικητής ΕΥΠ

Ευάγγελος Ζαχαράκης



ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΡΟΣ: Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών

Για τη θέση: Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:

Επώνυμο:	
Όνομα:	
Πατρώνυμο:	
Ημερομηνία γέννησης:	

Διεύθυνση κατοικίας: (Πόλη, οδός, αριθμός, Τ.Κ.)
--

Τηλέφωνο οικίας:	
Κινητό τηλέφωνο:	
Δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email):	
Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (αναλυτικά): (με λατινικούς χαρακτήρες)	

Παρακαλούμε όπως λάβετε υπόψη ότι:

Η παρούσα αίτηση πρέπει να συμπληρωθεί στην ελληνική γλώσσα και δύναται να συμπληρωθεί και σε ηλεκτρονική μορφή.

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

1) Στοιχεία Υποψήφιου Υπαλλήλου:

Επώνυμο:	
Όνομα:	
Πατρώνυμο:	
Συνολικός χρόνος υπηρεσίας σε φορείς του δημοσίου τομέα:	(σε μήνες)

2) Τυπικά Προσόντα

Βασικός Τίτλος Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΠΕ):	
Τίτλος Πτυχίου:	
Εκπαιδευτικό Ίδρυμα:	
Αντικείμενο Σχολής:	
Έτος κτήσης:	
Μεταπτυχιακός Τίτλος:	
Τίτλος Πτυχίου:	
Εκπαιδευτικό Ίδρυμα:	
Έτος κτήσης:	
Δεύτερος (2^{ος}) Μεταπτυχιακός Τίτλος:	
Τίτλος Πτυχίου:	
Εκπαιδευτικό Ίδρυμα:	
Έτος κτήσης:	
Διδακτορικό Δίπλωμα:	
Τίτλος Πτυχίου:	
Εκπαιδευτικό Ίδρυμα:	
Έτος κτήσης:	
Αποφοίτηση από ΕΣΔΔΑ:	
Τίτλος Εξειδίκευσης:	
Εκπαιδευτική Σειρά:	
Έτος κτήσης:	

3) Γλωσσικές δεξιότητες:

ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ	Ημερομηνία κτήσης Πιστοποιητικού / Διπλώματος
Αγγλική		

4) Επιμόρφωση

Φορέας επιμόρφωσης:	
Χώρα:	
Πρόγραμμα επιμόρφωσης:	
Διάρκεια επιμόρφωσης:	
Έτος επιμόρφωσης:	

Σημείωση: Προσθέστε γραμμές/κελιά εφόσον απαιτούνται

5) Εργασιακή εμπειρία (Δηλώστε, ξεκινώντας από την τρέχουσα ή την πιο πρόσφατη εργασία σας, τις θέσεις που κατείχατε με αντίστροφη χρονολογική σειρά).

Τρέχουσα θέση	
Φορέας απασχόλησης:	Περίοδος απασχόλησης στην Οργανική Μονάδα:
Οργανική Μονάδα:	Από (ημ/μήνας/έτος): / /
	Έως (ημ/μήνας/έτος): / /
Θέση / Βαθμός:	
Περιγραφή κύριων καθηκόντων:	

Προηγούμενη θέση	
Φορέας απασχόλησης:	Περίοδος απασχόλησης στην Οργανική Μονάδα:
Οργανική Μονάδα:	Από (ημ/μήνας/έτος): / /
	Έως (ημ/μήνας/έτος): / /

Θέση / Βαθμός:	
Περιγραφή των κύριων καθηκόντων:	

Σημείωση: Προσθέστε γραμμές/κελιά εφόσον απαιτούνται

6) Γνώση χειρισμού Η/Υ

Είδος / Ονομασία εφαρμογής (π.χ. επεξεργασία κειμένου word)	Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ (π.χ. ECDL)

7) Δεξιότητες και ικανότητες

Περιγράψτε πώς σχετίζονται οι δεξιότητες και οι ικανότητές σας με τη θέση για την οποία υποβάλετε αίτηση και πώς τις αποκτήσατε.

8) Λόγοι αίτησης για αυτή τη θέση

Εξηγήστε περιληπτικά τους λόγους που υποβάλατε την αίτηση για αυτήν τη θέση, συμπεριλαμβανομένων τυχόν ζητημάτων που θέλετε να ληφθούν υπόψη και τα οποία δεν περιλαμβάνονται αλλού.

9) Έχετε υποβάλει αίτηση ή έχετε εργασθεί στο παρελθόν στην Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών? **ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων που συλλέγονται για τους σκοπούς της διαδικασίας επιλογής θα χρησιμοποιηθούν μόνο σε αυτό το συγκεκριμένο πλαίσιο και δε θα γνωστοποιηθούν σε κανένα τρίτο μέρος.

Οποιαδήποτε προσωπικά δεδομένα παρέχονται, θα αντιμετωπίζονται με απόλυτη εμπιστευτικότητα και σε πλήρη συμμόρφωση με όλους τους ισχύοντες κανόνες προστασίας δεδομένων, ήτοι α) τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και β) τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

Οι αιτήσεις με τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων που υποβάλλονται στην Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών θα φυλάσσονται στην Ε.Υ.Π. και δεν επιστρέφονται στους υποψηφίους. Οι αιτήσεις των μη επιλεγέντων υποψηφίων θα διατηρούνται στην Ε.Υ.Π. για χρονική διάρκεια δύο (2) ετών.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να απευθύνουν οποιοδήποτε ερώτημα ή διευκρίνιση, σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, στα πλαίσια της παρούσης Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προς τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) της Ε.Υ.Π. στην ηλεκτρονική διεύθυνση secretary@nis.gr Κάθε ερώτημα ή διευκρίνιση θα συνοδεύεται από την ένδειξη «Προς τον ΥΠΔ της Ε.Υ.Π.».

Με την παρούσα αίτηση δηλώνω ότι:

Αναγνωρίζω και κατανοώ ότι με την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητάς μου, η Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών θα προβεί στον απαιτούμενο έλεγχο ασφαλείας. Συμφωνώ ότι οι πληροφορίες που περιέχονται σε αυτό το έντυπο αίτησης μπορούν να χρησιμοποιηθούν για το σκοπό αυτό. Δίνω τη συγκατάθεσή μου για την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων από την Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία εν ισχύ.

Υπογραφή αιτούντος

Ημερομηνία
