

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΑΠΟ ΣΤΕΛΕΧΗ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Έκδοση 1.2 Σεπτέμβριος 2023





Πίνακας Περιεχομένων

1. E	νημέρωση σχετικά με το GDPR	5
2. C	Οι Υποθέσεις μου (Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο)	6
2.1	Εισαγωγή πειθαρχικής υπόθεσης	7
2.2	Αναζήτηση υπόθεσης	
2.3	Επεξεργασία στοιχείων υπόθεσης	
3. C	Οι Υποθέσεις μου (Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο)	26
3.1	Εισαγωγή πειθαρχικής υπόθεσης	27
3.2	Αναζήτηση υπόθεσης	
3.3	Επεξεργασία στοιχείων υπόθεσης	

Κατάλογος Εικόνων

Εικόνα 1 : GDPR	5
Εικόνα 2 : Οι υποθέσεις μου	6
Εικόνα 3 : Εισαγωγή υπόθεσης στο σύστημα	7
Εικόνα 4 : Εισαγωγή νέας υπόθεσης	8
Εικόνα 5 : Λόγος εισαγωγής	8
Εικόνα 6 : Πηγή Στοιχείων	9
Εικόνα 7 : Εισαγωγή υπόθεσης ΠΣ - Απευθείας εισαγωγή	10
Εικόνα 8: Αιτία αργίας	12
Εικόνα 9 : Εισαγωγή υπόθεσης ΠΣ – Υπάρχουσα καταχωρισμένη	14
Εικόνα 10 : Φίλτρα αναζήτησης	16
Εικόνα 11 : Αναζήτηση	17
Εικόνα 12 : Επεξεργασία στοιχείων υπόθεσης	18
Εικόνα 13 : Αναλυτικά Στοιχεία Διωκόμενου	19
Εικόνα 14 : Γενικά στοιχεία	20
Εικόνα 15 : Στάδια υπόθεσης	21
Εικόνα 16 : Ολοκληρωθέν Στάδιο	22
Εικόνα 17 : Απόφαση Πειθαρχικού Συμβουλίου	23
Εικόνα 18 : Διαγραφή υπόθεσης	24
Εικόνα 19 : Οριστικοποίηση υπόθεσης	24
Εικόνα 20 : Επανενεργοποίηση υπόθεσης	25
Εικόνα 21 : Οι Υποθέσεις μου	26
Εικόνα 22 : Εισαγωγή υπόθεσης στο σύστημα	27
Εικόνα 23 : Εισαγωγή νέας υπόθεσης	27
Εικόνα 24 : Λόγος εισαγωγής	28
Εικόνα 25 : Πηγή στοιχείων	28
Εικόνα 26 : Εισαγωγή υπόθεσης ΔΠΣ - Απευθείας εισαγωγή	30
Εικόνα 27 : Αιτία αργίας	31
Εικόνα 28 : Εισαγωγή Υπόθεσης ΔΠΣ - Υπάρχουσα καταχωρισμένη υπόθεση	33
Εικόνα 29 : Φίλτρα αναζήτησης	35
Εικόνα 30 : Αναζήτηση εγγραφών παραπομπήςΣφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελ	ιδοδείκτης.
Εικόνα 31 : Αναζήτηση εγγραφών παραπομπής	36
Εικόνα 32 : Επεξεργασία στοιχείων υπόθεσης ΔΠΣ	37
Εικόνα 33 : Αναλυτικά Στοιχεία Διωκόμενου	
Εικόνα 34 : Στάδιο υπόθεσης	40
Εικόνα 35 : Απόφαση Πειθαρχικού Συμβουλίου	42
Εικόνα 36 : Διαγραφή υπόθεσης	43
Εικόνα 37 : Οριστικοποίηση υπόθεσης	43
Εικόνα 38 : Επανενεργοποίηση υπόθεσης	44

Υπόμνημα εικονιδίων



- 🥟 : Επεξεργασία στοιχείων
- Ξ. Διαγραφή εγγραφής

- Ξεκλείδωμα
- 🧐 : Καθαρισμός των κριτηρίων των φίλτρων και επαναφορά στις αρχικές τιμές των φίλτρων

1 Ενημέρωση σχετικά με το GDPR

Τα αρχεία, τα έγγραφα και οι πληροφορίες που βρίσκονται στην παρούσα ηλεκτρονική εφαρμογή διέπονται από τις διατάξεις περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (2016/679/ΕΕ-ΓΚΠΔ και ν.4624/2019).

e-Peitharxika

Τα αρχεία, τα έγγραφα και οι πληροφορίες που βρίσκονται στην παρούσα ηλεκτρονική εφαρμογή διέπονται από τις διατάξεις περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (2016/679/ΕΕ-ΓΚΠΔ και ν. 4624/2019). Η χρήση των αρχείων, εγγράφων και πληροφοριών στα οποία έχετε πρόσβαση θα πρέπει να γίνεται πάντοτε με τη δέουσα επιμέλεια και προσοχή. Δεσμεύεστε δε να:

- μην αποκαλύπτετε εμπιστευτικές πληροφορίες που τυχόν περιέχονται στα αρχεία αυτά και να μην κοινοποιείτε στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες,
- τηρείτε εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιείτε σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που θα περιέλθει σε γνώση σας,
- μην χρησιμοποιείτε, αναπαράγετε, αποκαλύπτετε, ανακοινώνετε, διαρρέετε προφορικά, εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο προς τρίτους, οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση σας στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων σας,
- τηρείτε εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αρχής,
- προστατεύετε το απόρρητο, τα αρχεία και τις πληροφορίες που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα φυσικών προσώπων.

Ενημερώθηκα

 \times

Εικόνα 1: GDPR

2 Οι Υποθέσεις μου (Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο)

Η διαχείριση των υποθέσεων που εκδικάζονται στα Πρωτοβάθμια Πειθαρχικά Συμβούλια πραγματοποιείται επιλέγοντας στο βασικό μενού **«Η Διαχείρισή μου»** → **«Οι Υποθέσεις μου»**.



των διαδικασιών προκαταρκτικής εξέτασης.

- των διαδικασιών Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης (Ε.Δ.Ε.).
- των πειθαρχικών διαδικασιών,
- των ποινικών υποθέσεων που σχετίζονται με τις πειθαρχικές διαδικασίες των μονομελών ή συλλογικών πειθαρχικών οργάνων,
- των πειθαρχικών υποθέσεων μετά την έκδοση των πειθαρχικών αποφάσεων, σε περίπτωση άσκησης ενδίκων μέσων.

Η οργανωσιακή αλλαγή που επήλθε με την ίδρυση της Αρχής (άρθρο 83 v.4622/2019) και η απονομή σε αυτήν πειθαρχικών αρμοδιοτήτων, όπως η παρακολούθηση και ο έλεγχος των πειθαρχικών διαδικασιών, η υποβολή ενστάσεων και προσφυγών κατά πειθαρχικών αποφάσεων, η καταγραφή των πειθαρχικών αποφάσεων και η εξαγωγή αντίστοιχων στατιστικών στοιχείων, κατέστησαν αναγικαία την εισαγωγή νέων, σύγχρονων και λειτουργικών πρακτικών εργαλείων, όπως η παρούσα ηλεκτρονική εφαρμογή.

Στην εφαρμογή e-peithanxika οι πληροφορίες για όλα τα επιμέρους στόδια τόσο της πειθαρχικής διαδικασίας όσο και της πειθαρχικής προδικασίας. για πρώτη φορά, βρίσκονται αυγκεντρωμένες σε μια εναία βάση δεδομένων, προσφέροντας τη δυνατότητα άμεσης πρόσβασης και εξαγωγής βασικών αναφορών και στατιστικών στοιχείων για την άντληση χρήσιμων συμπερασμάτων σχετικά με την ορθή λειτουργία του συστήματος διερεύνησης των πειθαρχικών ευθυνών. Συνακόλουθα, διευκολύνεται σημαντικά η λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων για στοιχευμένες παρεμβάσεις ανασχεδιασμού της πειθαρχικής διαδικασίας με στόχο τη βελτίωση της ταχύτητας, αλλά και της ποιότητας απονομής της ποθαρχικής Δικαιοσύνης.

Η καινοτομία αυτή είναι αποτέλεσμα της συνεργασίας της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, οι οποίες, με την κοινή γνώση και εμπειρία σε θέματα πειθαρχικού δικαίου, συντονίζουν όλους τους εμπλεκόμενους φορείς και παρέχουν κατευθυντήριες οδηγίες με στόχο την βέλτιστη εφαρμογή του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου απονομής της πειθαρχικής δικαιοσύνης και την εμπέδωση του αισθήματος ασφάλειας και δίκαιης κρίσης.

Η λειτουργία της εφαρμογής εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής δράσης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας για τον ψηφιακό μετασχηματισμό, με σκοπό την αναβάθμιση των επιχειρησιακών δυνατοτήτων της και αναμένεται να συμβάλλει καθοριστικά στην εκπλήρωση της αποστολής της Αρχής στον πυλώνα ενίσχυσης της ακεραιότητας και της λογοδοσίας.





Εικόνα 2: Οι υποθέσεις μου

1.1 Εισαγωγή πειθαρχικής υπόθεσης

01	Υποθέα	τεις μοι	σαγωγή				
ATTO	οτελεσματα:	8				Προκαθο	ρισμέ 🗸 🛢
•	Φίλτρα Αναί	ζήτησης					tı ≪ < > ≫
		Hulvia			Στάδιο	Katágtaga	
#	Υπόθεση	Πρωτοκόλλου	Διωκόμενος	Τρόπος Εισαγωγής	Υπόθεσης	Υπόθεσης	Ενέργειες
1	2	10/01/2022		Παραπομπή	Απόφαση	Οριστικοποιημένη	0 🔒
2	3	06/12/2022		Παραπομπή	Απόφαση	Υπό Οριστικοποίηση)

Εφόσον θέλουμε να εισάγουμε στοιχεία για μια νέα υπόθεση, επιλέγουμε «Εισαγωγή»

Εικόνα 3: Εισαγωγή υπόθεσης στο σύστημα

και συμπληρώνουμε τα παρακάτω στοιχεία:

- Λόγος Εισαγωγής: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές:
 - ✓ Παραπομπή
 - 🗸 Ένσταση
 - Ακύρωση Απόφασης-Αναπομπή
 - Επανάληψη Πειθαρχικής διαδικασίας
 - Γνωμοδότηση για θέση σε δυνητική αργία
 - Γνωμοδότηση για συνέχιση δυνητικής αργίας
 - Απόφαση για επιστροφή αποδοχών αργίας

Πηγή στοιχείων : επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές :

- Απευθείας Εισαγωγή (μη καταχωρισμένη υπόθεση)
- Υπάρχουσα καταχωρισμένη υπόθεση (αναζήτηση)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ως μη καταχωρισμένη νοείται η υπόθεση που δεν έχει καταχωριστεί σε κανένα υποσύστημα της εφαρμογής είτε στο παρόν υποσύστημα (από τους/τις Γραμματείς των Π.Σ.) είτε στο υποσύστημα των Πειθαρχικών Διαδικασιών μονομελών πειθαρχικών οργάνων και Διοικητικών Συμβουλίων (από τους πιστοποιημένους χρήστες Διοικητικού των φορέων). Ως υπάρχουσα καταχωρισμένη είναι η υπόθεση για την οποία έχουν ήδη εισαχθεί στοιχεία στην εφαρμογή είτε στο ίδιο υποσύστημα είτε σε άλλο.

* Λόγος Εισαγωγής:		* Πηγή στοιχείων:		
	~	Επιλέξτε	~	
Τα πεδία με τον αστερίσκα	ο (*) είναι υποχρ	ιεωτικά.		

Εικόνα 4: Εισαγωγή νέας υπόθεσης

Εφόσον, επιλέξουμε μεταξύ των διαθέσιμων τιμών: «Παραπομπή», «Ένσταση», «Ακύρωση Απόφασης-Αναπομπή», «Επανάληψη Πειθαρχικής Διαδικασίας», «Γνωμοδότηση για συνέχιση δυνητικής αργίας», , το πεδίο: πηγή στοιχείων δύναται να συμπληρωθεί μεταξύ των τιμών: «Απευθείας εισαγωγή (μη καταχωρισμένη υπόθεση)» και «Υπάρχουσα καταχωρισμένη υπόθεση (αναζήτηση)». Για την τιμή «Απόφαση για επιστροφή αποδοχών αργίας», το πεδίο πηγή στοιχείων δύναται να συμπληρωθεί μεταξύ των τιμών: «Απευθείας εισαγωγή (μη καταχωρισμένη υπόθεση)», «Υπάρχουσα καταχωρισμένη υπόθεση (αναζήτηση)» και «Απευθείας εισαγωγή (Αυτοδίκαιη αργία)», ενώ για την τιμή «Γνωμοδότηση για θέση σε δυνητική αργία» το πεδίο: «πηγή στοιχείων» συμπληρώνεται με την τιμή: «Απευθείας εισαγωγή (μη καταχωρισμένη υπόθεση)»



Εικόνα 5: Λόγος εισαγωγής

Σημειώνεται ότι με βάση τις οδηγίες που θα δοθούν προς τους χρήστες, ως προς τη χρονική σειρά καταχώρισης εγγραφών, ενδέχεται, για κάποιες υποθέσεις να γίνει καταχώριση στοιχείων για πρώτη φορά από τους γραμματείς των πειθαρχικών συμβουλίων και συνεπώς στις περιπτώσεις αυτές θα γίνεται χρήση της τιμής «**Απευθείας εισαγωγή (μη καταχωρισμένη υπόθεση)**» του πεδίου πηγή στοιχείων.

Εισαγωγή Πειθαρχικής Υπόθεσης

Λόγος Εισαγωγής:		 Πηγή στοιχείων: 		_	
	~	Επιλέξτε	~		
		Επιλέξτε			L
Τα πεδία με τον αστερίσκο (*) είναι υπο		Απευθείας εισαγωγι Υπάρχουσα καταχω	ή (μη καταχωρια οισμένη υπόθε	σμένη υπόθεση) ση (αναζήτηση)	0

 \times



ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗ (ΜΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΜΕΝΗ ΥΠΟΘΕΣΗ)

<u>Παραπομπή</u>

Τα στοιχεία τα οποία θα πρέπει να καταχωρήσουμε σε πρώτη φάση για την αρχική δημιουργία της εγγραφής είναι:

- Αριθμός Πρωτοκόλλου: συμπληρώνεται με τον αριθμό πρωτοκόλλου που δίνει η Γραμματεία του Π.Σ. στο παραπεμπτήριο έγγραφο (όχι ο αρ. πρωτ. που φέρει το παραπεμπτήριο έγγραφο)
- Ημερομηνία: συμπληρώνεται με την ημερομηνία πρωτοκόλλησης του παραπεμπτηρίου εγγράφου στο Π.Σ.
- Φορέας Υπόθεσης : επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Στοιχεία διωκόμενου-Φύλο-Όνομα-Επώνυμο-Όνομα Πατέρα-Όνομα Μητέρας-Α.Φ.Μ.: συμπληρώνεται με τα στοιχεία του διωκόμενου
- Σχέση εργασίας διωκόμενου: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Κατηγορία εκπαίδευσης: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Κλάδος/Ειδικότητα: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Οργανική Θέση: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Θέση Ευθύνης Διωκόμενου: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Αποσπασμένος: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Φορέας Απόσπασης: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές

και τέλος «**Αποθήκευση**».

Εισαγωγή Πειθαρχικής Υπόθεσης

 Λάγος Εισαγωγής: 		 Πηγή στοιχείων: 			
	~	Απευθείας εισαγωγή (μη κ	αταχωρισμένη υπόθεση 🤝		
 Αριθ. Πρωτοκόλλου: 		* Ημερομηνία:		• Φορέας Υπόθεσης:	
		dd/mm/yyyy		Επιλέξτε	*
• Φύλο:		 Επώνυμο Διωκόμενου: 		Ονομα Διωκόμενου:	
Επιλογή	~				
 Πατέρος Διωκόμενου: 		Μητέρα Διωκόμενου:		* Α.Φ.Μ. Διωκόμενου:	
Σχέση εργασίας διωκόμενου:			Κατηγορία εκπαίδευσης:		
Επιλέξτε		*	Επιλέξτε		*
Κλάδος/Ειδικότητα:			Οργανική Θέση:		
Επιλέξτε		*	Επιλέξτε		•
Θέση Ευθύνης Διωκόμενου:	Αποσπασμέ	voç			
Επιλέξτε 🗸	Επλέξτε	~ ~			
Τα πεδία με τον αστερίσκο (*) είναι υποχρευ	υτικά.				
					Αποθήκευση Κλείσιμο

Εικόνα 7: Εισαγωγή υπόθεσης ΠΣ - Απευθείας εισαγωγή

Ως αποτέλεσμα της εισαγωγής νέας υπόθεσης, είναι η δημιουργία νέας εγγραφής, η οποία περιλαμβάνει τις καταχωρισμένες τιμές και βρίσκεται «**Σε Εκκρεμότητα**».

 \times

<u>Ένσταση</u>

Εφόσον ως λόγος εισαγωγής επιλεχθεί η τιμή **«Ένσταση**», συμπληρώνονται τα στοιχεία της εισαγωγής πειθαρχικής υπόθεσης κατά τον τρόπο που παραπάνω επεξηγήθηκε στην επιλογή «**Παρα**πομπή» (όμοια πεδία).

Επιπλέον συμπληρώνονται τα εξής:

- Άσκηση Ένστασης από: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές: Υπάλληλο, Φορέα, Ε.Α.Δ.
- **Αριθμός Προσβαλλόμενης Απόφασης** : συμπληρώνεται με τον αριθμό της προσβαλλόμενης πειθαρχικής απόφασης
- Ημερομηνία: συμπληρώνεται με την ημερομηνία της προσβαλλόμενης πειθαρχικής απόφασης
- Όργανο έκδοσης απόφασης: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές: Μονομελές Πειθαρχικό
 Όργανο, Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ)

Ακύρωση Απόφασης - Αναπομπή

Εφόσον ως λόγος εισαγωγής επιλεχθεί η τιμή «**Ακύρωση Απόφασης – Αναπομπή**», συμπληρώνονται τα στοιχεία της εισαγωγής πειθαρχικής υπόθεσης κατά τον τρόπο που παραπάνω επεξηγήθηκε στην επιλογή «**Παραπομπή**» (όμοια πεδία).

<u>Επανάληψη Πειθαρχικής Διαδικασίας</u>

Εφόσον ως λόγος εισαγωγής επιλεχθεί η τιμή «Επανάληψη Πειθαρχικής Διαδικασίας», συμπληρώνονται τα στοιχεία της εισαγωγής πειθαρχικής υπόθεσης κατά τον τρόπο που παραπάνω επεξηγήθηκε στην επιλογή «Παραπομπή» (όμοια πεδία).

Επιπλέον συμπληρώνεται:

- Αιτία επανάληψης: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές:
 - Αμετάκλητη καταδικαστική ποινική απόφαση,
 - Αμετάκλητη αθωωτική ποινική απόφαση,
 - Αμετάκλητο απαλλακτικό βούλευμα.

<u>Γνωμοδότηση για θέση σε δυνητική αργία</u>

Εφόσον ως λόγος εισαγωγής επιλεχθεί η τιμή «**Γνωμοδότηση για θέση σε δυνητική αργία**», συμπληρώνονται τα στοιχεία της εισαγωγής της υπόθεσης κατά τον τρόπο που παραπάνω επεξηγήθηκε στην επιλογή «**Παραπομπή**» (όμοια πεδία).

Επιπλέον συμπληρώνονται τα εξής:

- Αιτία αργίας: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές:
 - ✓ Ποινική Δίωξη,
 - Πειθαρχική Παραπομπή,
 - Ποινική και Πειθαρχική Παραπομπή
 - Αποχρώσες ενδείξεις για έκνομη διαχείριση

Σημειώνεται ότι για κάθε επιλογή των αναφερόμενων τιμών είναι διαθέσιμα πρόσθετα πεδία για συμπλήρωση.

neru.	
Αιτία αργίας:	
Επιλί ① 🗸	
Επιλέξτε Ποινική Δίωξη	
Πειθαρχική Παραπομπή Ποινική και Πειθαοχική Παραπομπή	
Αποχρώσες Ενδείξεις για Έκνομη Διαχείριση	
Αποθήκευση	Κλείσιμο

Εικόνα 8: Αιτία αργίας

Γνωμοδότηση για συνέχιση δυνητικής αργίας

Επισημαίνεται ότι, κατά την αρχική περίοδο καταχώρισης στοιχείων, στις περιπτώσεις που στο Π.Σ. εισέρχεται ερώτημα για συνέχιση δυνητικής αργίας (δηλαδή ως λόγος εισαγωγής θα πρέπει να επιλεγεί η τιμή «Γνωμοδότηση για συνέχιση δυνητικής αργίας»), οι Γραμματείς θα προβούν πρώτα σε καταχώριση των στοιχείων της αρχικής γνωμοδότησης για θέση σε δυνητική αργία (επιλογή τιμής «Γνωμοδότηση για θέση σε δυνητική αργία» / πηγή στοιχείων «Απευθείας εισαγωγή (μη καταχωρισμένη υπόθεση)» και στη συνέχεια θα καταχωριστούν τα στοιχεία της συνέχισης της αργίας (επιλογή τιμής «Γνωμοδότηση για συνέχιση δυνητικής αργίας» /πηγή στοιχείων «Υπάρχουσα καταχωρισμένη υπόθεση (αναζήτηση)» και θα συμπληρώνονται τα στοιχεία κατά τον τρόπο που παραπάνω επεξηγήθηκε στην επιλογή «Παραπομπή» (όμοια πεδία). Επιπλέον συμπληρώνονται τα εξής:

- **Αριθμός αρχικής γνωμοδότησης θέσης σε αργία**: συμπληρώνεται με τον αριθμό της αρχικής γνωμοδότησης
- Ημερομηνία: συμπληρώνεται με την ημερομηνία της αρχικής γνωμοδότησης

Απόφαση για επιστροφή αποδοχών αργίας

Εφόσον ως λόγος εισαγωγής επιλεχθεί η τιμή «**Απόφαση για επιστροφή αποδοχών αργίας**», συμπληρώνονται τα στοιχεία της υπόθεσης κατά τον τρόπο που παραπάνω επεξηγήθηκε στην επιλογή «**Παραπομπή**»(όμοια πεδία).

Επιπλέον συμπληρώνονται τα εξής:

- Αριθμός γνωμοδότησης αρχικής ή συνέχισης θέσης σε αργία: συμπληρώνεται με τον αριθμό είτε της αρχικής γνωμοδότησης είτε της συνέχισης θέσης σε αργία, αντίστοιχα
- Ημερομηνία : συμπληρώνεται με την ημερομηνία είτε της αρχικής γνωμοδότησης είτε της συνέχισης θέσης σε αργία, αντίστοιχα

Περαιτέρω, αν ως λόγος εισαγωγής επιλεχθεί η τιμή **«Απόφαση για επιστροφή αποδοχών αργίας»** και ως πηγή στοιχείων επιλεχθεί **«Απευθείας εισαγωγή (Αυτοδίκαιη αργία)**», συμπληρώνονται τα στοιχεία της πράξης θέσης αυτοδίκαια σε αργία.

ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΜΕΝΗ ΥΠΟΘΕΣΗ (ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ)

<u>Παραπομπή</u>

Εφόσον η υπόθεση έχει ήδη καταχωριστεί στο ίδιο ή σε άλλο υποσύστημα της εφαρμογής δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης των καταχωρισμένων στοιχείων της υπόθεσης, κάνοντας χρήση των διαθέσιμων φίλτρων.

Σημείωση:

Η αναζήτηση της καταχωρισμένης υπόθεσης γίνεται βάσει του αρ. πρωτοκόλλου του παραπεμπτηρίου εγγράφου και της ημερομηνίας αυτού καθώς και του επώνυμου του διωκόμενου (αρκεί η συμπλήρωση έστω του αρχικού γράμματος του επωνύμου του διωκόμενου) ή του Α.Φ.Μ. Σε όλες τις παρακάτω περιπτώσεις και εφόσον δεν καταχωρισθεί καμία τιμή στα αναφερόμενα πεδία και επιλεχθεί «Αναζήτηση», εμφανίζει όλες τις υποθέσεις του ΠΣ του συνδεδεμένου χρήστη.

Βάσει των αποτελεσμάτων της αναζήτησης, επιλέγουμε την επιθυμητή εγγραφή και τέλος «Αποθήκευση».

Εισαγωγή Πειθαρχικής Υπόθεσης

Λόγος Εισαγωγής:	1*	Ίηγή στοιχείων:				
Παραπομπή	~	Υπάρχουσα καταχωρισμένη υπέ 🗸				
φ. Πρωτοκόλλου:	Ημ/νία Παρα	πομπής:	Επώνυμο Δ	ιωκόμενου:	Α.Φ.Μ.:	
65	12/07/2023	\$	ПАП			
					Αναζή	троп 🤇 🤇
	Η αναζήτης	ση χωρίς εισαχθέντα Άλλω	στοιχεία επιστι ς τα πρώτα δύα	οέφει όλες υποθέσεις το ο πεδία είναι απαραίτητα	υ ΠΣ του συνδε μαζί με το Επά	δεμένου χρή ύνυμο ή το Α
	Η αναζήτηα	ση χωρίς εισαχθέντα Άλλω Αποτελέσματο	στοιχεία επιστη ς τα πρώτα δύα ι	οέφει όλες υποθέσεις τοι ο πεδία είναι απαραίτητο	υ ΠΣ του συνδε μαζί με το Επά	δεμένου χρή ύνυμο ή το Α
Αρ. Υπόθεση Ποιυτότο	Η αναζήτηα ς (Μονομελούς) /	ση χωρίς εισαχθέντα Άλλω Αποτελέσματο	στοιχεία επιστη ς τα πρώτα δύα ι	οέφει όλες υποθέσεις το ο πεδία είναι απαραίτητα	υ ΠΣ του συνδε ι μαζί με το Επύ	δεμένου χρήα ύνυμο ή το Ασ
Αρ. Υπόθεση Πρωτόκο # Στάδιο Ν	Η αναζήτης ς (Μονομελούς) / \λο (Ημ/νία) / Ιονομελούς	ση χωρίς εισαχθέντα Άλλω Αποτελέσματο Επώνυμο	στοιχεία επιστη ς τα πρώτα δύα ι Όνομα	οέφει όλες υποθέσεις το ο πεδία είναι απαραίτητα Όνομα Πατέρα	υ ΠΣ του συνδε ι μαζί με το Επύ Α.Φ.Μ.	δεμένου χρή όνυμο ή το Αι Επιλογι
Αρ. Υπόθεση Πρωτόκο # Στάδιο Ν	Η αναζήτης ς (Μονομελούς) / \λο (Ημ/νία) / Ιονομελούς	τη χωρίς εισαχθέντα Άλλω Αποτελέσματο Επώνυμο	στοιχεία επιστμ ς τα πρώτα δύα ι Όνομα	οέφει όλες υποθέσεις το ο πεδία είναι απαραίτητα Όνομα Πατέρα	υ ΠΣ του συνδε ι μαζί με το Επά Α.Φ.Μ.	δεμένου χρή όνυμο ή το Α Επιλογι
Αρ. Υπόθεση Πρωτόκο # Στάδιο Ν πεδία με τον αστερίσι	Η αναζήτης ς (Μονομελούς) / λλο (Ημ/νία) / Ιονομελούς κο (*) είναι υποχρεωτ	τη χωρίς εισαχθέντα Άλλω Αποτελέσματο Επώνυμο - τικά.	στοιχεία επιστι ς τα πρώτα δύα ι Όνομα	οέφει όλες υποθέσεις το ο πεδία είναι απαραίτητα Όνομα Πατέρα	υ ΠΣ του συνδε ι μαζί με το Επύ Α.Φ.Μ.	δεμένου χρή ύνυμο ή το Α΄ Επιλογι
Αρ. Υπόθεση Πρωτόκο ≇ Στάδιο Ν πεδία με τον αστερίσι	Η αναζήτης ς (Μονομελούς) / λλο (Ημ/νία) / Ιονομελούς κο (*) είναι υποχρεωτ	τη χωρίς εισαχθέντα Άλλω Αποτελέσματο Επώνυμο - ικά.	στοιχεία επιστι ς τα πρώτα δύα ι Όνομα	οέφει όλες υποθέσεις το ο πεδία είναι απαραίτητα Όνομα Πατέρα	υ ΠΣ του συνδε ι μαζί με το Επά Α.Φ.Μ.	δεμένου χρή όνυμο ή το Α Επιλογι

Εικόνα 9: Εισαγωγή υπόθεσης ΠΣ - Υπάρχουσα καταχωρισμένη

Ως αποτέλεσμα της εισαγωγής νέας υπόθεσης, είναι η δημιουργία νέας εγγραφής, η οποία περιλαμβάνει τις καταχωρισμένες τιμές και βρίσκεται «**Σε Εκκρεμότητα**».

Εφόσον ως λόγος εισαγωγής επιλεχθεί η τιμή:

«Ένσταση»: τα διαθέσιμα φίλτρα αναζήτησης, ήτοι ο αριθμός πειθαρχικής απόφασης μονομελούς οργάνου που προσβλήθηκε με ένσταση, η ημερομηνία έκδοσης της απόφασης, Επώνυμο Διωκόμενου (αρκεί η συμπλήρωση έστω του αρχικού γράμματος του επωνύμου του διωκόμενου) ή Α.Φ.Μ. συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία, προκειμένου να αναζητηθούν τα καταχωρισμένα στοιχεία της υπόθεσης.

Βάσει των αποτελεσμάτων της αναζήτησης, επιλέγουμε την επιθυμητή εγγραφή και τέλος «Αποθήκευση».

 «Ακύρωση Απόφασης – Αναπομπή»: τα διαθέσιμα φίλτρα αναζήτησης, ήτοι ο αριθμός της απόφασης που ακυρώθηκε, η ημερομηνία έκδοσης της απόφασης, Επώνυμο Διωκόμενου (αρκεί η συμπλήρωση έστω του αρχικού γράμματος του επωνύμου του διωκόμενου) ή

 \times

A.Φ.Μ. συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία προκειμένου να αναζητηθούν τα καταχωρισμένα στοιχεία της υπόθεσης.

Βάσει των αποτελεσμάτων της αναζήτησης, επιλέγουμε την επιθυμητή εγγραφή και τέλος «Αποθήκευση».

«Επανάληψη Πειθαρχικής Διαδικασίας»: τα διαθέσιμα φίλτρα αναζήτησης, ήτοι ο αριθμός της αρχικής πειθαρχικής απόφασης του πρωτοβάθμιου Π.Σ., η ημερομηνία έκδοσης της απόφασης, Επώνυμο Διωκόμενου (αρκεί η συμπλήρωση έστω του αρχικού γράμματος του επωνύμου του διωκόμενου) ή Α.Φ.Μ. συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία προκειμένου να αναζητηθούν τα καταχωρισμένα στοιχεία της υπόθεσης.

Βάσει των αποτελεσμάτων της αναζήτησης, επιλέγουμε την επιθυμητή εγγραφή και τέλος «Αποθήκευση».

« Γνωμοδότηση για συνέχιση δυνητικής αργίας»: τα διαθέσιμα φίλτρα αναζήτησης, ήτοι
 ο αριθμός της αρχικής γνωμοδότησης του Π.Σ., η ημερομηνία γνωμοδότησης, Επώνυμο
 Διωκόμενου (αρκεί η συμπλήρωση έστω του αρχικού γράμματος του επωνύμου του
 διωκόμενου) ή Α.Φ.Μ. συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία, προκειμένου να
 αναζητηθούν τα καταχωρισμένα στοιχεία της υπόθεσης.

Δεδομένων των αποτελεσμάτων της αναζήτησης, επιλέγουμε την επιθυμητή εγγραφή και τέλος «Αποθήκευση».

«Απόφαση για επιστροφή αποδοχών αργίας»: τα διαθέσιμα φίλτρα αναζήτησης, ήτοι ο αριθμός γνωμοδότησης για τη θέση σε αργία, η ημερομηνία γνωμοδότησης, Επώνυμο Διωκόμενου (αρκεί η συμπλήρωση έστω του αρχικού γράμματος του επωνύμου του διωκόμενουή Α.Φ.Μ. συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία, προκειμένου να αναζητηθούν τα καταχωρισμένα στοιχεία της υπόθεσης.

Βάσει των αποτελεσμάτων της αναζήτησης, επιλέγουμε την επιθυμητή εγγραφή και τέλος «Αποθήκευση».

1.2 Αναζήτηση υπόθεσης

Εφόσον θέλουμε να αναζητήσουμε τις υφιστάμενες υποθέσεις, επιλέγοντας «**Φίλτρα Αναζήτησης**» παρέχεται η δυνατότητα είτε ταξινόμησης κατά φθίνουσα/αύξουσα σειρά ως προς τον αριθμό υπόθεσης είτε προβολής περισσοτέρων υποθέσεων ανά σελίδα. Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης των διαθέσιμων κριτηρίων αναζήτησης για στοχευμένες αναζητήσεις και τέλος επιλέγουμε «**Αναζήτηση**».

Οι Υποθέσεις μου	Εισαγωγή		
Αποτελέσματα: 9			Αύξουσα 🗸 📚
			t↓
▼Φίλτρα Αναζήτησης			
4ρ. Υπόθεσης	Επώνυμο Διωκόμενου	А.Ф.М.	Κατάσταση Υπόθεσης
			Επιλέξτε Υ
Γρόπος Εισαγωγής	Στάδιο Υπόθεσης	Ημ/νία από	Ημ/νία έως
Επιλέξτε 🗸	Επιλέξτε 🗸	dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy



Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα μας δώσει τη δυνατότητα συγκεντρωτικής προβολής των στοιχείων των ήδη καταχωρισμένων υποθέσεων. Στα στοιχεία συμπεριλαμβάνονται ο αριθμός υπόθεσης, η ημερομηνία πρωτοκόλλου και ο τρόπος εισαγωγής, τα στοιχεία του διωκόμενου, το στάδιο και η κατάσταση της υπόθεσης και τέλος οι διαθέσιμες ενέργειες για την κάθε υπόθεση.

Το κουμπί ⁹⁹ καθαρίζει τα κριτήρια των φίλτρων που έχουν ήδη συμπληρωθεί και όταν κλείσουμε τα φίλτρα (πατώντας πάνω στο «**Φίλτρα αναζήτησης**») επαναφέρονται στην οθόνη όλες οι υπάρχουσες εγγραφές.

Oı	Υποθέσ	εις μου Εισαγω	m				
Απο	τελέσματα:	9				Αύξουσα	✓ \$ 1
•	Φίλτρα Αναζ	ήτησης					11
						4	
8	Υπόθεση	Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Διωκόμενος	Τρόπος Εισαγωγής	Στάδιο Υπόθεσης	Κατάσταση Υπόθεσης	Ενέργειες
1	2	10/01/2022		Παραπομπή	Απόφαση	Οριστικοποιημένη	o 🔒
2	3	06/12/2022		Παραπομπή	Απόφαση	Υπό Οριστικοποίηση	2 Ə
3	5	11/05/2022		Παραπομπή	Απόφαση	Οριστικοποιημένη	Ø 🔒
4	6	29/11/2022		Παραπομπή	Απόφαση	Υπό Οριστικοποίηση	/ Ə
5	9	03/01/2022		Γνωμοδότηση για θέση σε δυνητική αργία	Απόφαση	Οριστικοποιημένη	0
6	10			Γνωμοδότηση για συνέχιση δυνητικής αργίας	Απόφαση	Οριστικοποιημένη	Ø 🔒
7	11	04/10/2022		Απόφαση για επιστροφή αποδοχών αργίας		Οριστικοποιημένη	0
8	12	15/06/2022	1	Απόφαση για επιστροφή αποδοχών αργίας		Σε Εκκρεμότητα	2 🔟
9	13	27/11/2022		Ποραπομπή	-	Σε Εκκρεμότητα	2 🛅
						<	< > >

Εικόνα 11: Αναζήτηση

1.3 Επεξεργασία στοιχείων υπόθεσης

Μετά την ολοκλήρωση της αρχικής δημιουργίας της εγγραφής ή εφόσον, σε οποιοδήποτε στάδιο επιθυμούμε να επεξεργαστούμε (τροποποιώντας ή συμπληρώνοντας) τα στοιχεία των υποθέσεων, έχουμε τις εξής επιλογές:

Ενέργεια: Επεξεργασία στοιχείων 🧷

Επιλέγοντας
δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης/συμπλήρωσης των στοιχείων ως προς τα εξής:

- Αριθμός Πρωτοκόλλου Εισαγωγής στο ΠΣ: συμπληρώνεται με τον αριθμό πρωτοκόλλου εισαγωγής του εγγράφου στο Π.Σ. (αυτός που τίθεται από την Γραμματεία)
- Ημερομηνία Πρωτοκόλλου: συμπληρώνεται με την ημερομηνία του, ως άνω, πρωτοκόλλου
- Φορέας Υπόθεσης: επιλέγεται από τις διαθέσιμες τιμές

Επεξεργασία Πειθαρχικής Υπόθεσης						
 Πρωτόκολλο Εισαγωτ 698547 	γής στο ΠΣ: *Ημερομηνία Πρωτοκόλλου: 15/06/2022	* Φορέας Υπόθεσης:			X *	
		nodeoil - zacakolievos				
Υπόθεση	Τρόπος Εισαγωγής	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατέρα	A.Φ.M.	
12	Απόφαση για επιστροφή αποδοχών αργίας (Απευθείας εισαγωγή - Αυτοδίκαιη αργία)					

Εικόνα 12: Επεξεργασία στοιχείων υπόθεσης

Όταν ο λόγος εισαγωγής της υπόθεσης είναι μια από τις παρακάτω τιμές: «Παραπομπή», «Ακύρωση Απόφασης-Αναπομπή», «Επανάληψη Πειθαρχικής Διαδικασίας», δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης επιπλέον στοιχείων, ως εξής:

- Πειθαρχικό παράπτωμα παραπομπής σε πειθαρχικό συμβούλιο: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές.
- Έναρξη χρόνου παραγραφής: συμπληρώνουμε με την ημερομηνία (το πεδίο ενεργοποιείται μόνο εφόσον συμπληρωθεί στα «στάδια υπόθεσης» το στάδιο «εξέταση παραγραφής» και τότε μπορεί να συμπληρωθεί η ημερομηνία).
- Λήξης χρόνου παραγραφής: συμπληρώνουμε με την ημερομηνία (το πεδίο ενεργοποιείται μόνο εφόσον συμπληρωθεί στα «στάδια υπόθεσης» το στάδιο «εξέταση παραγραφής» και τότε μπορεί να συμπληρωθεί η ημερομηνία).
- Ημέρες έως την παραγραφή: υπολογίζονται αυτόματα οι ημέρες σύμφωνα με την καταχωρισμένη τιμή στα πεδία «έναρξη παραγραφής» και «λήξη παραγραφής» εφόσον έχει ολοκληρωθεί ως στάδιο η «εξέταση του χρόνου παραγραφής» και έχουν συμπληρωθεί τα σχετικά πεδία (βλ. παρακάτω)

και «**Αποθήκευση**».

Επιλέγοντας **Αναλυτικά Στοιχεία Διωκόμενου (κατά την τέλεση του πειθ. παραπτώματος)** δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης των στοιχείων του διωκόμενου ως προς τα εξής:

- Στοιχεία διωκόμενου-Φύλο-Όνομα-Επώνυμο-Όνομα Πατέρα-Όνομα Μητέρας-Α.Φ.Μ.:
 συμπληρώνεται με τα στοιχεία του διωκόμενου
- Σχέση εργασίας διωκόμενου: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Κατηγορία εκπαίδευσης: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Κλάδος/Ειδικότητα: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Οργανική Θέση: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Θέση Ευθύνης Διωκόμενου: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Αποσπασμένος: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Φορέας Απόσπασης: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές

και «**Αποθήκευση**».

 Αναλυτικά Στοιχεία Διωκόμενου (κατά την τέλεση 	του πειθ. παραπτώματος)			
 Φύλα: 	• Όνομα:		 Επώνυμο: 	
Ανδρος ~				
• Όνομα Πατέρα:	* Όνομα Μητέρας:		• Α.Φ.Μ.:	
			ſ	
 Σχέση εργασίας διωκόμενου: 		* Κατηγορία εκπαίδευσης	,	
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	× -	TE		× -
 Κλάδος/Ειδικότητα: 		* Οργανική Θέση:		
ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ	X +	7η Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ		ж
 Θέση Ευθύνης Διωκόμενου: Αποσπο 	σμένος:	* Φορέας Απόσπασης:		
Ο _{χ1} ~ Nai	~	"ΠΑΥΣΙΛΥΠΟ" ΑΝΩΝΥΙ	IH ETAIPIA OTA	х -

Εικόνα 13: Αναλυτικά Στοιχεία Διωκόμενου

Όταν ο λόγος εισαγωγής της υπόθεσης είναι μια από τις παρακάτω τιμές: **«Ένσταση»**, **«Επανάληψη Πειθαρχικής Διαδικασίας»**, **«Γνωμοδότηση για θέση σε αργία»**, **«Γνωμοδότηση για συνέχιση δυνητικής αργίας»**, **«Απόφαση για επιστροφή αποδοχών αργίας»**, δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης επιπλέον στοιχείων, στην καρτέλα **Γενικά Στοιχεία**, ως εξής:

«**Ένσταση**»:

- *Άσκηση Ένστασης από*: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές: Υπάλληλο, Φορέα, Ε.Α.Δ.
- *Αριθμός Προσβαλλόμενης απόφασης*: συμπληρώνεται με τον αριθμό της προσβαλλόμενης πειθαρχικής απόφασης.

• *Ημερομηνία*: συμπληρώνεται με την ημερομηνία της προσβαλλόμενης πειθαρχικής απόφασης.

• *Όργανο έκδοσης απόφασης*: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές: Μονομελές Πειθαρχικό Όργανο, Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ).

«Επανάληψη Πειθαρχικής Διαδικασίας»:

Αιτία επανάληψης : επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές:

- Αμετάκλητη καταδικαστική ποινική απόφαση,
- Αμετάκλητη αθωωτική ποινική απόφαση,
- Αμετάκλητο απαλλακτικό βούλευμα

«Γνωμοδότηση για θέση σε δυνητική αργία»:

Αιτία αργίας: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές. Σημειώνεται ότι για κάθε επιλογή των αναφερόμενων τιμών είναι διαθέσιμα επιπρόσθετα πεδία για συμπλήρωση.

•

«Γνωμοδότηση για συνέχιση δυνητικής αργίας»:

• *Αιτία αργίας:* επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές. Σημειώνεται ότι για κάθε επιλογή των αναφερόμενων τιμών είναι διαθέσιμα επιπρόσθετα πεδία για συμπλήρωση.





«Απόφαση για επιστροφή αποδοχών αργίας»:

- Αριθμός γνωμοδότησης αρχικής ή συνέχισης θέσης σε αργία: συμπληρώνεται με τον αριθμό είτε της αρχικής γνωμοδότησης είτε της συνέχισης θέσης σε αργία, αντίστοιχα
- Ημερομηνία: συμπληρώνεται με την ημερομηνία είτε της αρχικής γνωμοδότησης είτε της συνέχισης θέσης σε αργία, αντίστοιχα
- Αριθμός και ημερομηνία απόφασης θέσης αυτοδίκαια σε αργία

και «**Αποθήκευση**».

Όταν ο λόγος εισαγωγής της υπόθεσης είναι μια από τις παρακάτω τιμές: «Παραπομπή», «Ένσταση», «Ακύρωση Απόφασης-Αναπομπή», «Επανάληψη Πειθαρχικής Διαδικασίας», επιλέγοντας Στάδιο Υπόθεσης δίνεται η δυνατότητα αποτύπωσης του ακριβούς σταδίου της διαδικασίας μιας υπόθεσης ενώπιον του Π.Σ., με τις τιμές:

- ✓ Καμία ενέργεια,
- Αναβολή συζήτησης υπόθεσης,
- Ορισμός εισηγητή,
- Εξέταση χρόνου παραγραφής των παραπτωμάτων,
- Διενέργεια Πειθαρχικής Ανάκρισης,
- Κλήση σε απολογία,
- Συζήτηση της υπόθεσης,
- 🗸 Απόφαση

και την αντίστοιχη ημερομηνία και τέλος «Αποθήκευση».

✓ Στάδια	Υπόθεσης		
#	Ολοκληρωθέν Στάδιο	Ημ/νία Ολοκλήρωσης	Ð
1	Επιλέξτε •	dd/mm/yyyy ()	

Εικόνα 15: Στάδια υπόθεσης

Το πεδίο «ημερομηνία ολοκλήρωσης» που ανοίγει με κάθε στάδιο υπόθεσης που εισάγεται στο σύστημα συμπληρώνεται ως εξής:

ΣΤΑΔΙΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
1) Καμία ενέργεια	
2) Αναβολή συζήτησης υπόθεσης	Συμπληρώνεται η ημερομηνία συνεδρίασης του
	συμβουλίου, κατά την οποία αποφασίστηκε η α-
	ναβολή και μπορεί να επιλεγεί και να συμπληρω-
	θεί παραπάνω από μία φορά.
3) Ορισμός εισηγητή	Συμπληρώνεται η ημερομηνία συνεδρίασης του
	συμβουλίου, κατά την οποία ορίστηκε εισηγητής
	για την υπόθεση ή η ημερομηνία του εγγράφου
	του Προέδρου του συμβουλίου, με την οποία ορί-
	στηκε εισηγητής. Σε περίπτωση αλλαγής εισηγητή
	συμπληρώνεται εκ νέου το στάδιο αυτό.
 Εξέταση χρόνου παραγραφής 	Συμπληρώνεται η ημερομηνία συνεδρίασης του
των παραπτωμάτων	συμβουλίου, κατά την οποία εξετάστηκε η παρα-

	γραφή του παραπτώματος. Εφόσον συμπληρω-
	θεί αυτό το στάδιο είναι δυνατή και η συμπλή-
	ρωση του χρόνου έναρξης και λήξης της παρα-
	γραφής.
5) Διενέργεια πειθαρχικής Ανά-	Συμπληρώνεται η ημερομηνία υποβολής του πο-
κρισης	ρίσματος της πειθαρχικής ανάκρισης στο συμβού-
	λιο.
6) Κλήση σε απολογία	Συμπληρώνεται η ημερομηνία κοινοποίησης της
	κλήσης σε απολογία στον διωκόμενο.
7) Συζήτηση της υπόθεσης	Συμπληρώνεται η ημερομηνία συνεδρίασης του
	συμβουλίου, κατά την οποία συζητήθηκε η υπό-
	θεση.
8) Απόφαση	Δεν απαιτείται συμπλήρωση ημερομηνίας, καθώς
	τα στοιχεία της απόφασης συμπληρώνονται σε ε-
	πόμενα πεδία.

#	Ολοκληρωθέν Στάδιο		Ημ/νία Ολοκλήρωσης 🕂
1	Επιλέξτε		dd/mm/yyyy
	Καμία ενέργεια	*	
Τα πεδία μ	Αναβολή συζήτησης υπόθεσης		
	Ορισμός εισηγητή		
	Εξέταση χρόνου παραγραφής των παραπτωμάτων		Αποθήκευση Κλείσιμο
	Διενέργεια Πειθαρχικής Ανάκρισης		
	Κλήση σε απολογία	.	

T

Εικόνα 16: Ολοκληρωθέν Στάδιο

Όταν ο λόγος εισαγωγής της υπόθεσης είναι μια από τις παρακάτω τιμές: «Παραπομπή», «Ένσταση», «Ακύρωση Απόφασης-Αναπομπή», «Επανάληψη Πειθαρχικής Διαδικασίας» και στο πεδίο: Ολοκληρωθέν Στάδιο επιλεχθεί ως τιμή: Απόφαση, τότε δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης επιπλέον στοιχείων ως εξής:

- Αριθμός Απόφασης: συμπληρώνεται με τον αριθμό απόφασης
- Ημερομηνία: συμπληρώνεται με την ημερομηνία απόφασης
- Απόφαση Πειθαρχικού Συμβουλίου: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές

* Απόφαση Πειθαρχικού Συμβουλίου:	
Ακύρωση πειθαρχικής απόφασης - 🗸	
Επιλέξτε Επιβολή πειθαρχικής ποινής Αθώωση Παύση της δίωξης λόγω παραγραφής Παύση της δίωξης λόγω θανάτου Ακύρωση πειθαρχικής απόφασης - Αναπομπή Μη λήψη απόφασης λόγω παραίτησης από την Παραπομπή υπόθεσης λόγω αναρμοδιότητας Απόρριψη - απαράδεκτο	/ ένσταση

Εικόνα 17: Απόφαση Πειθαρχικού Συμβουλίου

Σημειώνεται ότι, για κάθε επιλογή των αναφερόμενων τιμών είναι διαθέσιμα πρόσθετα πεδία για συμπλήρωση.

Όταν ο λόγος εισαγωγής της υπόθεσης είναι μια από τις παρακάτω τιμές: « **Γνωμοδότηση για θέση** σε δυνητική αργία», «**Γνωμοδότηση για συνέχιση δυνητικής αργίας**» και **«Απόφαση για επιστροφή αποδοχών αργίας»** δεν εμφανίζεται το «**Στάδιο υπόθεσης**» αλλά δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης επιπλέον στοιχείων, ως εξής:

- Έκδοση γνωμοδότησης για δυνητική αργία: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Επίδοση στο φορέα: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές

Σημειώνεται ότι, για κάθε επιλογή των αναφερόμενων τιμών είναι διαθέσιμα επιπρόσθετα πεδία για συμπλήρωση.

Όταν ο λόγος εισαγωγής της υπόθεσης είναι μια από τις παρακάτω τιμές: **«Απόφαση για επιστροφή αποδοχών αργίας»** και στο πεδίο: **Απόφαση** δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης επιπλέον στοιχείων ως εξής:

 Έκδοση απόφασης για επιστροφή αποδοχών αργίας: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές

Σημειώνεται ότι, για κάθε επιλογή των αναφερόμενων τιμών είναι διαθέσιμα πρόσθετα πεδία για συμπλήρωση.

Ενέργεια: Διαγραφή 🛄

Επιλέγοντας 🥮 δίνεται η δυνατότητα διαγραφής της υπόθεσης και εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης σχετικά με την ενέργεια και τέλος «Επιβεβαίωση».

Διαγραφή υπόθεσης	\times
Επιβεβαιώστε τη διαγραφή της υπόθεσης.	
Επιβεβαίωση Κ	λείσιμο
Εικόνα 18: Διαγραφή υπόθεσης	



δίνεται η δυνατότητα οριστικοποίησης της υπόθεσης και εμφανίζεται μήνυμα Επιλέγοντας επιβεβαίωσης, σχετικά με την ενέργεια και τέλος «Επιβεβαίωση».

Οριστικοποίηση υπόθεσης	\times
Επιβεβαιώστε την οριστικοποίηση της υπόθεσης.	
Επιβεβαίωση	Κλείσιμο
Εικόνα 19: Οριστικοποίηση υπόθεσης	
Ως αποτέλεσμα της οριστικοποιημένης υπόθεσης είναι η αλλαγή της κατά από « Υπό οριστικοποίηση » σε « Οριστικοποιημένη ».	στασης της εγγραφής
Οι διαθέσιμες ενέργειες ως προς τις οριστικοποιημένες εγγραφές είναι είτε	η προβολή 🧿 είτε
το ξεκλείδωμα 🧀 .	

Σημείωση: Επιλέγοντας 🦰 ξεκλειδώνει η εγγραφή και δίνεται εκ νέου η δυνατότητα επεξεργασίας της, μόνο όμως στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η αρχική εγγραφή οριστικοποιήθηκε.

Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης, σχετικά με την ενέργεια και τέλος «Επιβεβαίωση».

Επανενεργοποίηση υπόθεσης	\times
Επιβεβαιώστε την επανενεργοποίηση της υπόθεσης.	
Επβεβαίωση	Κλείσιμο

Εικόνα 20: Επανενεργοποίηση υπόθεσης

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Για λόγους διαλειτουργικότητας των υποσυστημάτων (Πρωτοβάθμιων και Δευτεροβάθμιων Πειθαρχικών Συμβουλίων) παρακαλούνται οι Γραμματείς των Πρωτοβάθμιων Πειθαρχικών Συμβουλίων να προβαίνουν αμελλητί στην καταχώριση των στοιχείων των πειθαρχικών αποφάσεων που προσβλήθηκαν με ένδικο μέσο, επιλέγοντας στο πεδίο «ένδικο μέσο» την τιμή «ναι», ώστε η εγγραφή να μπορεί να αναζητηθεί και να επιλεγεί από τους Γραμματείς των Δευτεροβάθμιων Πειθαρχικών Συμβουλίων στη συνέχεια. Κατ΄αυτό τον τρόπο καθίσταται δυνατή, για τους Γραμματείς των Δευτεροβάθμιων Πειθαρχικών Συμβουλιων, η αναζήτηση των οικείων υποθέσεων που πλέον εισέρχονται σε αυτά και η αποφυγή καταχωρίσεων εκ νέου, με όμοια στοιχεία.

2. Οι Υποθέσεις μου (Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο)

Η διαχείριση των υποθέσεων που φέρονται ενώπιον των Δευτεροβάθμιων Π.Σ. πραγματοποιείται επιλέγοντας «Η Διαχείρισή μου» → «Οι Υποθέσεις μου».



Σας καλωσορίζουμε στην εφαρμογή e-Peithanxika της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, η οποία υλοτ κη παρακόλούθηση της πορείας.

- των διαδικασιών προκαταρκτικής εξέτασης. των διαδικασιών Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης (ΕΔΕ.).
- των πειθαρχικών διαδικασιών,
- των ποινικών υποθέσεων που σχετίζονται με τις πειθαρχικές διαδικασίες των μονομελών ή συλλογικών πειθαρχικών οργάνων,
- των πειθαρχικών υποθέσεων μετά την έκδοση των πειθαρχικών αποφάσεων, σε περίπτωση άσκησης ενδίκων μέσων

Η οργανωσιακή αλλαγή που επήλθε με την ίδρυση της Αρχής (άρθρο 83 v.4622/2019) και η απονομή σε αυτήν πειθαρχικών αρμοδιοτήτων, όπως η παρακαλούθηση και ο έλεγχος των πειθαρχικών διοδικασιών, η υποβολή ενστάσεων και προσφυγών κατά πειθαρχικών αποφάσεων, η καταγραφή των πειθαρχικών αποφάσεων και η εξαγωγή αντίστοιχων στατιστικών στοιχείων, κατέστησαν αναγκαία την εισαγωγή νέων, σύγχρονων και λειτουργικών πρακτικών εργαλείων, όπως η παρούσα ηλεκτρονική εφαρμογή.

Στην εφαρμογή e-pelthankika οι πληροφορίες για όλα τα επιμέρους στάδια τόσο της πειθαρχικής διαδικασίας όσο και της πειθαρχικής προδικασίας. για πρώτη φορά, βρίσκονται συγκεντρωμένες σε μια ενιαία βάση δεδομένων, προσφέροντας τη δυνατότητα άμεσης πρόσβασης και εξαγωγής βασικών αναφορών και στατιστικών στοιχείων για την άντληση χρήσιμων συμπερασμάτων σχετικά με την ορθή λειτουργία του συστήματος διερεύνησης των πειθαρχικών ευθυνών. Συνακόλουθα, διευκολύνεται σημαντικά η λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων για στοχευμένες παρεμβάσεις ανασχεδιασμού της πειθαρχικής διαδικασίας με στόχο τη βελτίωση της ταχύτητος, αλλά και της ποιότητας απονομής της πειθαρχικής Δικαιοσύνης.

Η καινοτομία αυτή είναι αποτέλεσμα της συνεργασίας της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, οι οποίες, με την κοινή γνώση και εμπειρία σε θέματα πειθαρχικού δικαίου, συντονίζουν όλους τους εμπλεκόμενους φορείς και παρέχουν κατευθυντήριες οδηγίες με στόχο την βέλτιστη εφαρμογή του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου απονομής της πειθαρχικής δικαιοσύνης και την εμπέδωση του αισθήματος ασφάλειας και δίκαιης κρίσης.

Η λειτουργία της εφαρμογής εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής δράσης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας για τον ψηφιακό μετασχηματισμό, με σκοπό την αναβάθμιση των επιχειρησιακών δυνατοτήτων της και αναμένεται να συμβάλλει καθοριστικά στην εκπλήρωση της αποστολής της Αρχής στον πυλώνα ενίσχυσης της ακεραιότητας και της λογοδοσίας.





I

Εικόνα 21: Οι Υποθέσεις μου

2.1 Εισαγωγή πειθαρχικής υπόθεσης

Εφόσον θέλουμε να εισάγουμε στοιχεία για μια νέα υπόθεση, επιλέγουμε «Εισαγωγή»

Οι Υποθέσεις μου	ωγή	
Αποτελέσματα: 20	Προκαθορισμέ: 🛩	\$
	11	~
 Φίλτρα Αναζήτησης 		
	« < 1 2	> >>

Εικόνα 22: Εισαγωγή υπόθεσης στο σύστημα

και συμπληρώνουμε τα παρακάτω στοιχεία :

- Λόγος Εισαγωγής: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές:
 - Παραπομπή,
 - 🗸 Ένσταση,
 - 🗸 Ακύρωση Απόφασης-Αναπομπή,
 - Επανάληψη Πειθαρχικής διαδικασίας,
 - Γνωμοδότηση για θέση σε δυνητική αργία,
 - Γνωμοδότηση για συνέχιση δυνητικής αργίας,
 - 🗸 🔹 Απόφαση για επιστροφή αποδοχών αργίας
 - *Πηγή στοιχείων:* επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές:
 - Απευθείας Εισαγωγή (μη καταχωρισμένη υπόθεση)
 - Υπάρχουσα καταχωρισμένη υπόθεση (αναζήτηση)

Εισαγωγή Πειθαρχικι	ής Υπόθεσr	١ç		>
* Λόγος Εισαγωγής:		* Πηγή στοιχείων:		
	~	Επιλέξτε	~	
]
Τα πεδία με τον αστερίσκο	(*) είναι υποχ	ρεωτικά.		
				Αποθήκευση Κλείσιμο



ΠΡΟΣΟΧΗ: Ως μη καταχωρισμένη νοείται η υπόθεση που δεν έχει καταχωριστεί σε κανένα υποσύστημα της εφαρμογής είτε στο παρόν υποσύστημα (από τους/τις Γραμματείς των Δ.Π.Σ..) είτε στα υποσυστήματα των Πειθαρχικών Διαδικασιών μονομελών πειθαρχικών οργάνων/Διοικητικών Συμβουλίων και πρωτοβάθμιων πειθαρχικών συμβουλίων (από τους πιστοποιημένους χρήστες). Ως υπάρχουσα καταχωρισμένη νοείται η υπόθεση για την οποία έχουν ήδη εισαχθεί στοιχεία στην εφαρμογή είτε στο ίδιο υποσύστημα είτε σε άλλο.

Εφόσον, επιλέξουμε μεταξύ των διαθέσιμων τιμών: **«Ένσταση»**, **«Ακύρωση Απόφασης-**Αναπομπή», **«Επανάληψη Πειθαρχικής Διαδικασίας»**, **«Γνωμοδότηση για συνέχιση δυνητικής** αργίας», **«Απόφαση για επιστροφή αποδοχών αργίας»**, το πεδίο: πηγή στοιχείων δύναται να συμπληρωθεί μεταξύ των τιμών: **«Απευθείας εισαγωγή (μη καταχωρισμένη υπόθεση)»** και **«Υπάρχουσα καταχωρισμένη υπόθεση (αναζήτηση)»**. Ενώ για τις τιμές: **«Παραπομπή»** και «**Γνωμοδότηση για θέση σε δυνητική αργία**», το πεδίο: πηγή στοιχείων δύναται να συμπληρωθεί με την τιμή : **«Απευθείας εισαγωγή (μη καταχωρισμένη υπόθεση)»**.

Αόνος Εισανωνής:		
Γπιλέξτε	~	
Επιλέξτε		
Παραπομπή		
Ένσταση	ι. υπό	
Επανάληψη Πειθαρχικής Διαδ	μπη ικασίας	
Γνωμοδότηση για θέση σε δυ	νητική αργία	Αποθήκευση Κλείσιμο
Απόφαση για επιστροφή απο	στητικής αργίας δοχών αργίας	†↓
	Εικόνα 24: Λόνος εισανωνής	
ισαγωγή Πειθαρχικής Υπ	ώθεσης	>
ίσαγωγή Πειθαρχικής Υπ Λόγος Εισαγωγής:	τόθεσης	>
ισαγωγή Πειθαρχικής Υτ Λόγος Εισαγωγ <u>ής:</u>	τόθεσης Πηγή στοιχείων: Επιλέξτε	>
ισαγωγή Πειθαρχικής Υπ Λόγος Εισαγωγής:	τόθεσης Πηγή στοιχείων: Επιλέξτε	>
ισαγωγή Πειθαρχικής Υπ Λόγος Εισαγωγής:	τόθεσης Τηγή στοιχείων: Επιλέξτε Επιλέξτε Απευθείας εισαγωγή (μη καταχωρισμένη υπόθα	<u>ათე)</u>
εισαγωγή Πειθαρχικής Υπ Λόγος Εισαγωγή <u>ς:</u>	τόθεσης Πηγή στοιχείων: Επιλέξτε Επιλέξτε Απευθείας εισαγωγή (μη καταχωρισμένη υπόθε	:oŋ)
ίσαγωγή Πειθαρχικής Υπ Λόγος Εισαγωγής: α πεδία με τον αστερίσκο (*) είν	τόθεσης Τηγή στοιχείων: Επιλέξτε Επιλέξτε Απευθείας εισαγωγή (μη καταχωρισμένη υπόθε Υπάρχουσα καταχωρισμένη υπόθεση (αναζήτη	αη)
εισαγωγή Πειθαρχικής Υπ Λόγος Εισαγωγ <u>ής:</u> α πεδία με τον αστερίσκο (*) είν	τόθεσης Τηγή στοιχείων: Επιλέξτε Επιλέξτε Απευθείας εισαγωγή (μη καταχωρισμένη υπόθε Υπάρχουσα καταχωρισμένη υπόθεση (αναζήτη	αη) ση) Αποθήκευση Κλείσιμο



ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗ (ΜΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΜΕΝΗ ΥΠΟΘΕΣΗ)

<u>Παραπομπή</u>

Τα στοιχεία τα οποία θα πρέπει να καταχωρήσουμε είναι :

- Αριθμός Πρωτοκόλλου: συμπληρώνεται με τον αριθμό πρωτοκόλλου που θέτει η Γραμματεία του Π.Σ. (όχι ο αριθ. πρωτ. που φέρει η παραπομπή από το πειθαρχικό όργανο που την εξέδωσε)
- Ημερομηνία: συμπληρώνεται με την ημερομηνία του εισερχόμενου στο Π.Σ. εγγράφου (τίθεται από τη Γραμματεία του Π.Σ.)
- Φορέας Υπόθεσης: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Στοιχεία διωκόμενου-Φύλο-Όνομα-Επώνυμο-Όνομα Πατέρα-Όνομα Μητέρας-Α.Φ.Μ.:
 συμπληρώνεται με τα στοιχεία του διωκόμενου
- Σχέση εργασίας διωκόμενου: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Κατηγορία εκπαίδευσης: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Κλάδος/Ειδικότητα: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Οργανική Θέση: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Θέση Ευθύνης Διωκόμενου: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Αποσπασμένος: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Φορέας Απόσπασης: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές

και τέλος «**Αποθήκευση**».

Εισαγωγή Πειθαρχικής Υπόθεσης

* Λόγος Εισαγωγής:	 Πηγή στοιχείων: 		
	 Απευθείας εισαγ 	ωγή (μη καταχω 🗸	
* Αριθ. Πρωτοκόλλου:	 Ημερομηνία: 		* Φορέας Υπόθεσης:
	dd/mm/yyyy		Επιλέξτε 💌
* Φύλο:	* Επώνυμο Διωκόμ	U0V3L	 Όνομα Διωκόμενου:
Επιλογή	/		
* Πατέρας Διωκόμενου:	Μητέρα Διωκόμενο	DU:	* Α.Φ.Μ. Διωκόμενου:
Σχέση εργασίας διωκόμενου:		Κατηγορία εκπαί	δευσης:
Επιλέξτε	Ŧ	Επιλέξτε	Ŧ
Κλάδος/Ειδικότητα:		Οργανική Θέση:	
Επιλέξτε	¥	Επιλέξτε	Ψ
Θέση Ευθύνης Διωκόμενου: Απο	σπασμένος:		
Επιλέξτε 🗸 Ετ	τιλέξτε 🗸		
Τα πεδία με τον αστερίσκο (*) είναι υ	ποχρεωτικά.		
			Αποθήκευση Κλείσιμο

Εικόνα 26: Εισαγωγή υπόθεσης ΔΠΣ - Απευθείας εισαγωγή

Ως αποτέλεσμα της εισαγωγής νέας υπόθεσης, είναι η δημιουργία νέας εγγραφής, η οποία περιλαμβάνει τις καταχωρισμένες τιμές και βρίσκεται «**Σε Εκκρεμότητα**».

<u>Ένσταση</u>

Εφόσον ως λόγος εισαγωγής επιλεχθεί η τιμή **«Ένσταση**», συμπληρώνονται τα στοιχεία της εισαγωγής πειθαρχικής υπόθεσης κατά τον τρόπο που παραπάνω επεξηγήθηκε στην επιλογή «**Παραπομπή»** (όμοια πεδία).

Επιπλέον συμπληρώνονται τα εξής:

- Άσκηση Ένστασης από: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές: Υπάλληλο, Φορέα, Ε.Α.Δ.
- Αριθμός Προσβαλλόμενης Απόφασης: συμπληρώνεται με τον αριθμό της προσβαλλόμενης πειθαρχικής απόφασης.
- Ημερομηνία: συμπληρώνεται με την ημερομηνία της πειθαρχικής απόφασης
- Όργανο έκδοσης απόφασης: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές: Μονομελές Πειθαρχικό
 Όργανο, Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ), Πειθαρχικό Συμβούλιο.

<u>Ακύρωση Απόφασης - Αναπομπή</u>

Εφόσον ως λόγος εισαγωγής επιλεχθεί η τιμή «**Ακύρωση Απόφασης – Αναπομπή»**, συμπληρώνονται τα στοιχεία της εισαγωγής πειθαρχικής υπόθεσης κατά τον τρόπο που παραπάνω επεξηγήθηκε στην επιλογή «**Παραπομπή»** (όμοια πεδία).

<u>Επανάληψη Πειθαρχικής Διαδικασίας</u>

Εφόσον ως λόγος εισαγωγής επιλεχθεί η τιμή «Επανάληψη Πειθαρχικής Διαδικασίας», συμπληρώνονται τα στοιχεία της εισαγωγής πειθαρχικής υπόθεσης κατά τον τρόπο που παραπάνω επεξηγήθηκε στην επιλογή «Παραπομπή» (όμοια πεδία).

Επιπλέον συμπληρώνεται:

- Αιτία επανάληψης: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές:
 - Αμετάκλητη καταδικαστική ποινική απόφαση,
 - Αμετάκλητη αθωωτική ποινική απόφαση,
 - Αμετάκλητο απαλλακτικό βούλευμα.

Γνωμοδότηση για θέση σε δυνητική αργία

Εφόσον ως λόγος εισαγωγής επιλεχθεί η τιμή «**Γνωμοδότηση για θέση σε δυνητική αργία»**, συμπληρώνονται τα στοιχεία της εισαγωγής πειθαρχικής υπόθεσης κατά τον τρόπο που παραπάνω επεξηγήθηκε στην επιλογή «**Παραπομπή»** (όμοια πεδία).

Επιπλέον συμπληρώνονται τα εξής:

- Αιτία αργίας: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές:
 - ✓ Ποινική Δίωξη,
 - Πειθαρχική Παραπομπή,
 - 🗸 Ποινική και Πειθαρχική Παραπομπή
 - Αποχρώσες ενδείξεις για έκνομη διαχείριση

Σημειώνεται ότι για κάθε επιλογή των αναφερόμενων τιμών είναι διαθέσιμα πρόσθετα πεδία για συμπλήρωση.

Αιτία αργίας:	
Επιλε 🕛 🗸	
Επιλέξτε	
Ποινική Δίωξη	
Πειθαρχική Παραπομπή	
Ποινική και Πειθαρχική Παραπομπή	ά.
Αποχρώσες Ενδείξεις για Έκνομη Διαχείρι	ση
	Αποθήκευση Κλείσιμο



Γνωμοδότηση για συνέχιση δυνητικής αργίας

Επισημαίνεται ότι, κατά την αρχική περίοδο καταχώρισης στοιχείων, στις περιπτώσεις που στο Π.Σ. εισέρχεται ερώτημα για συνέχιση δυνητικής αργίας (δηλαδή ως λόγος εισαγωγής θα πρέπει να επιλεγεί η τιμή «Γνωμοδότηση για συνέχιση δυνητικής αργίας»), οι Γραμματείς θα προβούν πρώτα σε καταχώριση των στοιχείων της αρχικής γνωμοδότησης για θέση σε δυνητική αργία (επιλογή τιμής «Γνωμοδότηση για θέση σε δυνητική αργία»/πηγή στοιχείων «Απευθείας εισαγωγή (μη καταχωρισμένη υπόθεση)» και στη συνέχεια θα καταχωριστούν τα στοιχεία της συνέχισης της αργίας (επιλογή τιμής «Γνωμοδότηση για συνέχιση δυνητικής αργίας»/πηγή στοιχείων «Υπάρχουσα καταχωρισμένη υπόθεση (αναζήτηση)» και θα συμπληρώνονται τα στοιχεία κατά τον τρόπο που επεξηγήθηκε, παραπάνω, στην επιλογή «Παραπομπή» (όμοια πεδία).

Επιπλέον συμπληρώνονται τα εξής:

- Αριθμός αρχικής γνωμοδότησης θέσης σε αργία: συμπληρώνεται με τον αριθμό της αρχικής γνωμοδότησης
- Ημερομηνία: συμπληρώνεται με την ημερομηνία της αρχικής γνωμοδότησης

Απόφαση για επιστροφή αποδοχών αργίας

Εφόσον ως τρόπος εισαγωγής επιλεχθεί η τιμή «**Απόφαση για επιστροφή αποδοχών αργίας**», συμπληρώνονται τα στοιχεία της εισαγωγής της υπόθεσης κατά τον τρόπο που παραπάνω επεξηγήθηκε στην επιλογή «**Παραπομπή»** (όμοια πεδία).

Επιπλέον συμπληρώνονται τα εξής:

- **Αριθμός γνωμοδότησης αρχικής ή συνέχισης θέσης σε αργία**: συμπληρώνεται με τον αριθμό είτε της αρχικής γνωμοδότησης είτε της συνέχισης θέσης σε αργία, αντίστοιχα.
- Ημερομηνία : συμπληρώνεται με την ημερομηνία είτε της αρχικής γνωμοδότησης είτε της συνέχισης θέσης σε αργία, αντίστοιχα.

ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΜΕΝΗ ΥΠΟΘΕΣΗ (ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ)

Δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης των καταχωρισμένων στοιχείων της υπόθεσης, κάνοντας χρήση των διαθέσιμων φίλτρων.

Η αναζήτηση της καταχωρισμένης υπόθεσης στη συγκεκριμένη περίπτωση γίνεται βάσει του αρ. πρωτοκόλλου της απόφασης και της ημερομηνίας αυτής καθώς και του επώνυμου του διωκόμενου (αρκεί η συμπλήρωση έστω του αρχικού γράμματος του επωνύμου του διωκόμενου) ή του Α.Φ.Μ. Σε όλες τις παρακάτω περιπτώσεις, και εφόσον δεν καταχωρισθεί καμία τιμή στα αναφερόμενα πεδία και επιλεχθεί «**Αναζήτηση**», εμφανίζει όλες τις υποθέσεις του ΠΣ του συνδεδεμένου χρήστη

Δεδομένων των αποτελεσμάτων της αναζήτησης, επιλέγουμε την επιθυμητή εγγραφή και τέλος «Αποθήκευση».

Εισαγωγή Πειθα	ρχικής Υπόθε	εσης				>
* Λόγος Εισαγωγής:	~	* Πηγή στοιχείω Υπάρχουσα κα	ν: παχωρισμένη υπ	τί 🗸		
Αρ. Πρωτοκόλλου: 65	Hμ/vi 12/	ία Παραπομπής: /07/2023	Επώνυμο Δ ΠΑΠ	ιιωκόμενου:	Α.Φ.Μ.:	
					Αναζή	
	н	αναζήτηση χωρίς εισαχθ Ά	έντα στοιχεία επιστι λλως τα πρώτα δύι	ρέφει όλες υποθέσεις τ ο πεδία είναι απαραίτη:	ου ΠΣ του συνδε τα μαζί με το Επύ	δεμένου χρήστη ώνυμο ή το ΑΦΜ
Ac Verifi	H	αναζήτηση χωρίς εισαχθ Α Αποτελέσμ	έντα στοιχεία επιστη λλως τα πρώτα δύι ιατα	ρέφει όλες υποθέσεις τ ο πεδία είναι απαραίτη	ου ΠΣ του συνδε τα μαζί με το Επό	δεμένου χρήστη ώνυμο ή το ΑΦΝ
Αρ. Υπόθι Πρωτά # Στάδ	Η εσης (Μονομελα όκολλο (Ημ/νία) ιο Μονομελούς	αναζήτηση χωρίς εισαχθ Ἀ Αποτελέσμ ούς) / ./ Επώνυμ	έντα στοιχεία επιστη λλως τα πρώτα δύι ιατα ιο Όνομα	ρέφει όλες υποθέσεις τ ο πεδία είναι απαραίτη: Όνομα Πατέρα	ου ΠΣ του συνδε τα μαζί με το Επύ Α.Φ.Μ.	ιτιση δεμένου χρήστη ώνυμο ή το ΑΦΜ Επιλογή
Αρ. Υπόθι Πρωτα # Στάδ Τα πεδία με τον αστε	Η εσης (Μονομελα όκολλο (Ημ/νία) ιο Μονομελούς ρίσκο (*) είναι υτ	αναζήτηση χωρίς εισαχθ Ἀ Αποτελέσμ ούς) / ; Επώνυμ ποχρεωτικά.	έντα στοιχεία επιστη λλως τα πρώτα δύι ιατα ιο Όνομα -	ρέφει όλες υποθέσεις τ ο πεδία είναι απαραίτη Όνομα Πατέρα	ου ΠΣ του συνδε τα μαζί με το Επύ Α.Φ.Μ.	ιτίοη δεμένου χρήστη ώνυμο ή το ΑΦΝ Επιλογή

Εικόνα 28: Εισαγωγή Υπόθεσης ΔΠΣ - Υπάρχουσα καταχωρισμένη υπόθεση

Ως αποτέλεσμα της εισαγωγής νέας υπόθεσης, είναι η δημιουργία νέας εγγραφής, η οποία περιλαμβάνει τις καταχωρισμένες τιμές και βρίσκεται «**Σε Εκκρεμότητα»**.

Εφόσον ως λόγος εισαγωγής επιλεχθεί η τιμή:

«Ένσταση : τα πεδία προς συμπλήρωση που ανοίγουν για αναζήτηση της εγγραφής είναι: ο αριθμός απόφασης, η ημερομηνία απόφασης, Επώνυμο Διωκόμενου (αρκεί η συμπλήρωση έστω του αρχικού γράμματος του επωνύμου του διωκόμενου) ή Α.Φ.Μ. συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία απόφασης του πρωτοβάθμιου Π.Σ., προκειμένου να αναζητηθούν τα καταχωρισμένα στοιχεία της υπόθεσης.

Δεδομένων των αποτελεσμάτων της αναζήτησης, επιλέγουμε την επιθυμητή εγγραφή και τέλος «Αποθήκευση».

«Ακύρωση Απόφασης – Αναπομπή» : τα πεδία προς συμπλήρωση που ανοίγουν για αναζήτηση της εγγραφής είναι: ο αριθμός απόφασης, η ημερομηνία απόφασης, Επώνυμο Διωκόμενου (αρκεί η συμπλήρωση έστω του αρχικού γράμματος του επωνύμου του διωκόμενου) ή Α.Φ.Μ..

Σελίδα 33 από 45

Δεδομένων των αποτελεσμάτων της αναζήτησης, επιλέγουμε την επιθυμητή εγγραφή και τέλος «Αποθήκευση».

«Επανάληψη Πειθαρχικής Διαδικασίας»: τα πεδία προς συμπλήρωση που ανοίγουν για αναζήτηση της εγγραφής είναι: ο αριθμός απόφασης, η ημερομηνία απόφασης, Επώνυμο Διωκόμενου(αρκεί η συμπλήρωση έστω του αρχικού γράμματος του επωνύμου του διωκόμενου) ή Α.Φ.Μ.-.

Δεδομένων των αποτελεσμάτων της αναζήτησης, επιλέγουμε την επιθυμητή εγγραφή και τέλος «Αποθήκευση».

« Γνωμοδότηση για συνέχιση δυνητικής αργίας»: τα πεδία προς συμπλήρωση που ανοίγουν για αναζήτηση της εγγραφής είναι: ο αριθμός της αρχικής γνωμοδότησης, η ημερομηνία γνωμοδότησης, Επώνυμο Διωκόμενου, (αρκεί η συμπλήρωση έστω του αρχικού γράμματος του επωνύμου του διωκόμενου) ή Α.Φ.Μ. συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία γνωμοδότησης του Δευτεροβάθμιου Π.Σ., προκειμένου να αναζητηθούν τα καταχωρισμένα στοιχεία της υπόθεσης.

Δεδομένων των αποτελεσμάτων της αναζήτησης, επιλέγουμε την επιθυμητή εγγραφή και τέλος «Αποθήκευση».

 «Απόφαση για επιστροφή αποδοχών αργίας»: τα πεδία προς συμπλήρωση που ανοίγουν για αναζήτηση της εγγραφής είναι: ο αριθμός απόφασης/γνωμοδότησης, η ημερομηνία απόφασης/γνωμοδότησης, Επώνυμο Διωκόμενου(αρκεί η συμπλήρωση έστω του αρχικού γράμματος του επωνύμου του διωκόμενου) ή Α.Φ.Μ..

Δεδομένων των αποτελεσμάτων της αναζήτησης, επιλέγουμε την επιθυμητή εγγραφή και τέλος «Αποθήκευση».

2.2 Αναζήτηση υπόθεσης

Εφόσον θέλουμε να αναζητήσουμε τις υφιστάμενες υποθέσεις, επιλέγοντας «**Φίλτρα Αναζήτησης**» παρέχεται η δυνατότητα είτε ταξινόμησης κατά φθίνουσα/αύξουσα σειρά ως προς τον αριθμό υπόθεσης είτε προβολής περισσοτέρων υποθέσεων ανά σελίδα. Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα για στοχευμένες αναζητήσεις με συμπλήρωση συγκεκριμένων εκ των διαθέσιμων κριτηρίων αναζήτησης και τέλος επιλέγουμε «**Αναζήτηση**».

Οι Υποθέσεις μου	Εισαγωγή		
Αποτελέσματα: 32			Προκαθορισμέ 🗸 📚
Φίλτρα Αναζήτησης Αρ. Υπόθεσης	Επώνυμο Διωκόμενου	А.Ф.М.	Κατάσταση Υπόθεσης
			Επιλέξτε Υ
Λόγος Εισαγωγής	Στάδιο Υπόθεσης	Ημ/νία από	Ημ/νία έως
Επιλέξτε 🗸	Επιλέξτε 🗸	dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy
		~ ~ ~	

Εικόνα 29: Φίλτρα αναζήτησης

Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα μας δώσει τη δυνατότητα συγκεντρωτικής προβολής των στοιχείων των ήδη καταχωρισμένων υποθέσεων. Στα στοιχεία συμπεριλαμβάνονται ο αριθμός υπόθεσης, η ημερομηνία πρωτοκόλλου και ο λόγος εισαγωγής, τα στοιχεία του διωκόμενου, το στάδιο και η κατάσταση της υπόθεσης και τέλος οι διαθέσιμες ενέργειες για την κάθε υπόθεση.

Το κουμπί ⁹⁹ καθαρίζει τα κριτήρια των φίλτρων που έχουν ήδη συμπληρωθεί και όταν κλείσουμε τα φίλτρα (πατώντας πάνω στο «**Φίλτρα αναζήτησης**») επαναφέρονται στην οθόνη όλες οι υπάρχουσες εγγραφές.

0	Υποθέα	τεις μου Εισαγωγή						
Ап	οτελέσματα:	5					Προκαθορισμέν	η ∽ \$ 1(∨ †↓
•	Φίλτρα Αναί	ζήτησης						
Αp.	Υπόθεσης		Επώνυμο Διωκόμενου		Α.Φ.Μ.		Κατάσταση Υπόθεσι	ns
							Επιλέξτε	~
тр	όπος Εισαγω	γής	Στάδιο Υπόθεσης		Ημ/νία από		Ημ/νία έως	
п	αραπομπή	~	Επιλέξτε	~	dd/mm/yyyy		dd/mm/yyyy	
							Αναζήτηση C «	< > »
#	Υπόθεση	Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Διωκόμενος	Τρόπο	ος Εισαγωγής	Στάδιο Υπόθεσης	Ανοζήτηση C « Κατάσταση Υπόθεσης	< > >> Ενέργειες
#	Υπόθεση 30	Ημ/νία Πρωτοκόλλου 15/11/2022	Διωκόμενος	Τρόπα	ος Εισαγωγής αραπομπή	Στάδιο Υπόθεσης -	Αναζήτηση C « Κατάσταση Υπόθεσης Σε Εκκρεμότητα	< > >> Ενέργειες 2 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
# 1 2	Υπόθεση 30 36	Ημ/νία Πρωτοκάλλου 15/11/2022 03/10/2022	Διωκόμενος	Τρόπα Πα	ος Εισαγωγής αραπομπή	Στάδιο Υπόθεσης - -	Αναζήτηση «« Κατάσταση Υπόθεσης Σε Εκκρεμότητα Σε Εκκρεμότητα	< > > Ενέργειες 2 10 2 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1
# 1 2 3	Υπόθεση 30 36 39	Ημ/νία Πρωτοκά/λου 15/11/2022 03/10/2022 28/09/2022	Διωκόμενος	Τρόπα Πα Πα	ος Εισαγωγής αραπομπή αραπομπή αραπομπή	Στάδιο Υπόθεσης - - -	Ανοζήτηση C « Κατάσταση Υπόθεσης Σε Εκκρεμότητα Σε Εκκρεμότητα Σε Εκκρεμότητα	<>>>> Evépyeng ? 10 ? 10 ? 10 ? 10 ? 10 ? 10 ? 10 ? 10
# 1 2 3 4	Υπόθεση 30 36 39 42	Ημ/νία Πρωτοκά/λου 15/11/2022 03/10/2022 28/09/2022	Διωκόμενος	Τρόπα Γιά Γιά Γιά	ο <mark>ς Εισαγωγής</mark> αραπομπή αραπομπή αραπομπή αραπομπή	Στάδιο Υπόθεσης - - - -	Ανοζήτηση C « Κατάσταση Υπόθεσης Σε Εκκρεμότητα Σε Εκκρεμότητα Σε Εκκρεμότητα	Evépyeteç

Εικόνα 30: Αναζήτηση εγγραφών παραπομπής

2.3 Επεξεργασία στοιχείων υπόθεσης

Εφόσον επιθυμούμε να τροποποιήσουμε/συμπληρώσουμε τα στοιχεία των υποθέσεων, έχουμε τις εξής επιλογές:

Ενέργεια: Επεξεργασία στοιχείων 🧪

Επιλέγοντας
δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης/συμπλήρωσης των στοιχείων ως προς τα εξής:

- Αριθμός Πρωτοκόλλου Εισαγωγής στο ΠΣ: συμπληρώνεται με τον αριθμό πρωτοκόλλου εισαγωγής του εγγράφου στο Π.Σ. (αυτός που τίθεται από την Γραμματεία)
- Ημερομηνία Πρωτοκόλλου: συμπληρώνεται με την ημερομηνία του, ως άνω, πρωτοκόλλου
- Φορέας Υπόθεσης: επιλέγεται από τις διαθέσιμες τιμές

Επεξεργαα	τία Πειθαρχικι	ίς Υπόθεσης				×
 Πρωτόκολλο ΠΣ: 265 	Εισαγωγής στο	* Ημερομηνία Πρωτ 15/11/2022	* Φορέ τοκόλλου: Επιλί	ίας Υπόθεσης: έξτε	¥	
			Υπόθεση - Διωκόμε	νος		
Υπόθεση	Τρόπος	Εισαγωγής	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατέρα	А.Ф.М.
30	Παρ (Υπάρχουσα κατ	απομπή αχωρισμένη υπόθεση)				

Εικόνα 31: Επεξεργασία στοιχείων υπόθεσης ΔΠΣ

Όταν ο λόγος εισαγωγής της υπόθεσης είναι μια από τις παρακάτω τιμές: «Παραπομπή», «Ακύρωση Απόφασης-Αναπομπή», «Επανάληψη Πειθαρχικής Διαδικασίας», δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης/τροποποίησης επιπλέον στοιχείων κατά περίπτωση. Για παράδειγμα αναφορικά με το πειθαρχικό παράπτωμα ανοίγουν πεδία, ως εξής:

- Πειθαρχικό παράπτωμα παραπομπής σε πειθαρχικό συμβούλιο: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές.
- Έναρξη χρόνου παραγραφής: συμπληρώνουμε με την ημερομηνία (το πεδίο ενεργοποιείται μόνο εφόσον συμπληρωθεί στα «Στάδια υπόθεσης» το στάδιο «Εξέτασης παραγραφής» και τότε μπορεί να συμπληρωθεί η ημερομηνία)
- Λήξης χρόνου παραγραφής: συμπληρώνουμε με την ημερομηνία (το πεδίο ενεργοποιείται μόνο εφόσον συμπληρωθεί στο «Στάδια υπόθεσης » το στάδιο «Εξέταση παραγραφής» και τότε μπορεί να συμπληρωθεί η ημερομηνία).

Ημέρες έως την παραγραφή: υπολογίζονται αυτόματα οι ημέρες σύμφωνα με την καταχωρισμένη τιμή στα πεδία «Έναρξη παραγραφής» και «Λήξη παραγραφής» εφόσον έχει ολοκληρωθεί ως στάδιο η «Εξέταση του χρόνου παραγραφής» και έχουν συμπληρωθεί τα σχετικά πεδία (βλ. παρακάτω)

και «Αποθήκευση».

Στην καρτέλα **Αναλυτικά Στοιχεία Διωκόμενου (κατά την τέλεση του πειθ. παραπτώματος)** δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης των στοιχείων του διωκόμενου ως προς τα εξής:

- Στοιχεία διωκόμενου-Φύλο-Όνομα-Επώνυμο-Όνομα Πατέρα-Όνομα Μητέρας-Α.Φ.Μ.: συμπληρώνεται με τα στοιχεία του διωκόμενου
- Σχέση εργασίας διωκόμενου: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Κατηγορία εκπαίδευσης: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Κλάδος/Ειδικότητα: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Οργανική Θέση: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Θέση Ευθύνης Διωκόμενου: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Αποσπασμένος: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Φορέας Απόσπασης: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές

και «Αποθήκευση».

 Φύλο: 			* Όνομα:		* Επώνυμο:	
Άνδρας		~				
Ονομα Πατέρα:			 Όνομα Μητέρας: 		• Α.Φ.Μ.:	
·						
• Σχέση εργασίας διωκόμενα	u:			* Κατηγορία εκπαίδε	υσης:	
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟ	ΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ	ЛЕІТОУРГОІ /∆Н ×	ANEY KATHFOPI	ΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	х -
 Κλάδος/Ειδικάτητα: 				 Οργανική Θέση: 		
ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦ	ΩN		×	YTTOYPTEIO TIEP	ΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	х -
* Θέση Ευθύνης Διωκόμενου	κ	• Атоотаа)	μένος:			
Det	~	Dea				

Εικόνα 32: Αναλυτικά Στοιχεία Διωκόμενου

Όταν ο λόγος εισαγωγής της υπόθεσης είναι μια από τις παρακάτω τιμές: **«Ένσταση»**, **«Επανάληψη** Πειθαρχικής Διαδικασίας», «Γνωμοδότηση για θέση σε αργία», «Γνωμοδότηση για συνέχιση δυνητικής αργίας», «Απόφαση για επιστροφή αποδοχών αργίας», δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης επιπλέον στοιχείων, στην καρτέλα Γενικά Στοιχεία, ως εξής:

«**Ένσταση**»:

- *Άσκηση Ένστασης από*: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές: Υπάλληλο, Φορέα, Ε.Α.Δ.
- *Αριθμός Προσβαλλόμενης απόφασης*: συμπληρώνεται με τον αριθμό της πειθαρχικής απόφασης.

- *Ημερομηνία*: συμπληρώνεται με την ημερομηνία της πειθαρχικής απόφασης
- Όργανο έκδοσης απόφασης: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές: Μονομελές Πειθαρχικό Όργανο, Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ), Πειθαρχικό Συμβούλιο.

«Επανάληψη Πειθαρχικής Διαδικασίας»:

Αιτία επανάληψης : επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές:

- Αμετάκλητη καταδικαστική ποινική απόφαση,
- Αμετάκλητη αθωωτική ποινική απόφαση,
- Αμετάκλητο απαλλακτικό βούλευμα

«Γνωμοδότηση για θέση σε δυνητική αργία»:

- *Αιτία αργίας:* επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- *Αριθμός πρωτ. Εισ. Εισαγγελίας:* συμπληρώνεται με τον αριθμό πρωτοκόλλου
- Ημερομηνία: συμπληρώνεται με την ημερομηνία της αρχικής γνωμοδότησης
- « Γνωμοδότηση για συνέχιση δυνητικής αργίας» :
 - Αιτία αργίας: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές. Σημειώνεται ότι για κάθε επιλογή των αναφερόμενων τιμών είναι διαθέσιμα επιπρόσθετα πεδία για συμπλήρωση.
 - Αριθμός αρχικής γνωμοδότησης θέσης σε αργία : συμπληρώνεται με τον αριθμό της αρχικής γνωμοδότησης
 - *Ημερομηνία : σ*υμπληρώνεται με την ημερομηνία της αρχικής γνωμοδότησης

«Απόφαση για επιστροφή αποδοχών αργίας»:

- Αριθμός γνωμοδότησης αρχικής ή συνέχισης θέσης σε αργία: συμπληρώνεται με τον αριθμό είτε της αρχικής γνωμοδότησης είτε της συνέχισης θέσης σε αργία, αντίστοιχα
- Ημερομηνία : συμπληρώνεται με την ημερομηνία είτε της αρχικής γνωμοδότησης είτε της συνέχισης θέσης σε αργία , αντίστοιχα

και «**Αποθήκευση**».

Επιλέγοντας **Στάδιο Υπόθεσης** δίνεται η δυνατότητα αποτύπωσης του ακριβούς σταδίου μιας υπόθεσης ενώπιον του Π.Σ., με τις τιμές :

- 🗸 Καμία ενέργεια ,
- Αναβολή συζήτησης υπόθεσης,
- Ορισμός εισηγητή,
- Εξέταση χρόνου παραγραφής των παραπτωμάτων,
- Διενέργεια Πειθαρχικής Ανάκρισης,
- 🗸 Κλήση σε απολογία,
- 🗸 Συζήτηση της υπόθεσης,
- ✓ Απόφαση

και την αντίστοιχη ημερομηνία και τέλος «Αποθήκευση».

🗸 Στάδιο Υπόθεσης

#	Ολοκληρωθέν Στάδιο	Ημ/νία Ολοκλήρωσης	Ð
1	_ Επιλέξτε	dd/mm/yyyy	

Εικόνα 33: Στάδιο υπόθεσης

Το πεδίο «**ημερομηνία ολοκλήρωσης**» που ανοίγει με κάθε στάδιο υπόθεσης που εισάγεται στο σύστημα συμπληρώνεται ως εξής:

ΣΤΑΔΙΟ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
1) Καμία εν	έργεια	
2) Αναβολή	ι συζήτησης υπόθεσης	Συμπληρώνεται η ημερομηνία συνεδρίασης
		του συμβουλίου, κατά την οποία αποφασί-
		στηκε η αναβολή και μπορεί να επιλεγεί και να
		συμπληρωθεί παραπάνω από μία φορά.
3) Ορισμός	εισηγητή	Συμπληρώνεται η ημερομηνία συνεδρίασης
		του συμβουλίου, κατά την οποία ορίστηκε ει-
		σηγητής για την υπόθεση ή η ημερομηνία του
		εγγράφου του Προέδρου του συμβουλίου, με
		την οποία ορίστηκε εισηγητής. Ανοίγει επι-
		πλέον πεδίο για συμπλήρωση των στοιχείων
		του εισηγητή (επώνυμο-όνομα-πατρώνυμο).
		Σε περίπτωση αλλαγής εισηγητή συμπληρώνε-
		ται εκ νέου το στάδιο αυτό.
4) Εξέταση	χρόνου παραγραφής	Συμπληρώνεται η ημερομηνία συνεδρίασης
των παρ	απτωμάτων	του συμβουλίου, κατά την οποία εξετάστηκε η
		παραγραφή του παραπτώματος.
5) Διενέργε	εια πειθαρχικής Ανάκρι-	Συμπληρώνεται η ημερομηνία υποβολής του
σης		πορίσματος της πειθαρχικής ανάκρισης στο
		συμβούλιο.
 6) Κλήση σε 	ε απολογία	Συμπληρώνεται η ημερομηνία κοινοποίησης
		της κλήσης σε απολογία στον διωκόμενο
7) Συζήτησι	η της υπόθεσης	Συμπληρώνεται η ημερομηνία συνεδρίασης
		του συμβουλίου, κατά την οποία συζητήθηκε η
		υπόθεση
8) Απόφασι	η	Δεν απαιτείται συμπλήρωση ημερομηνίας, κα-
		θώς τα στοιχεία της απόφασης συμπληρώνο-
		νται σε επόμενα πεδία

Όταν ο λόγος εισαγωγής της υπόθεσης είναι μια από τις παρακάτω τιμές : « Παραπομπή», «Ένσταση», «Ακύρωση Απόφασης-Αναπομπή», «Επανάληψη Πειθαρχικής Διαδικασίας» και στο πεδίο: Ολοκληρωθέν Στάδιο επιλεχθεί ως τιμή: Απόφαση, τότε δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης επιπλέον στοιχείων ως εξής :

- Αριθμός Απόφασης : συμπληρώνεται με τον αριθμό απόφασης
- Ημερομηνία : συμπληρώνεται με την ημερομηνία απόφασης
- Απόφαση Πειθαρχικού Συμβουλίου : επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές

Σημειώνεται ότι για κάθε επιλογή των αναφερόμενων τιμών είναι διαθέσιμα πρόσθετα πεδία για συμπλήρωση.

* Απόφαση Πειθαρχικού Συμβα	ουλίου:	
Επιλέξτε	~	
Επιλέξτε		
Επιβολή πειθαρχικής ποινής	5	
Αθώωση		
Παύση της δίωξης λόγω παι	ραγραφής	
Ι Ιαυση της οιωςης λογω θαν	ατου	,
Ακυρωση πειθαρχικης αποφ	ασης - Ανα	πομπη
Παραπομπή υπόθεσης στο	Πρωτοβάθμ	ιιο λόγω αρμοδιότητας
Μη λήψη απόφασης λόγω π	αραίτησης	από την ένσταση
Απόρριψη - απαράδεκτο		

Εικόνα 34: Απόφαση Πειθαρχικού Συμβουλίου

Όταν ο λόγος εισαγωγής της υπόθεσης είναι μια από τις παρακάτω τιμές : «Γνωμοδότηση για θέση σε δυνητική αργία», «Γνωμοδότηση για συνέχιση δυνητικής αργίας» και «Απόφαση για επιστροφή αποδοχών αργίας» δεν εμφανίζεται το «Στάδιο υπόθεσης» αλλά δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης επιπλέον στοιχείων ως εξής :

- Έκδοση γνωμοδότησης για δυνητική αργία : επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές
- Επίδοση στο φορέα : επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές

Σημειώνεται ότι , για κάθε επιλογή των αναφερόμενων τιμών είναι διαθέσιμα επιπρόσθετα πεδία για συμπλήρωση.

Όταν ο λόγος εισαγωγής της υπόθεσης είναι: **«Απόφαση για επιστροφή αποδοχών αργίας»**, στην καρτέλα: **Απόφαση** δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης στοιχείων ως εξής :

 Έκδοση απόφασης για επιστροφή αποδοχών αργίας: επιλέγουμε από τις διαθέσιμες τιμές

Σημειώνεται ότι , για κάθε επιλογή των αναφερόμενων τιμών είναι διαθέσιμα επιπρόσθετα πεδία για συμπλήρωση.

Ενέργεια : Διαγραφή 🛄

Επιλέγοντας ^Шδίνεται η δυνατότητα διαγραφής της υπόθεσης και εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης σχετικά με την ενέργεια και τέλος «**Επιβεβαίωση**».

Επιβεβαιώστε τη διαγραφή της υπόθεσης.	
Διαγραφή υπόθεσης	×



Επιλέγοντας ව δίνεται η δυνατότητα οριστικοποίησης της υπόθεσης και εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης, σχετικά με την ενέργεια και τέλος «Επιβεβαίωση».

0	Οριστικοποίηση υπόθεσης Χ	
Εī	πιβεβαιώστε την οριστικοποίηση της υπόθεσης.	
	Επιβεβαίωση Κλείσιμο	
	Εικόνα 36: Οριστικοποίηση υπόθεσης	
Ως αποτέλ από « Υπό	λεσμα της οριστικοποιημένης υπόθεσης είναι η αλλαγή της κατάστασης της ει ο οριστικοποίηση» σε «Οριστικοποιημένη».	γγραφής
Οι διαθέσι το ξεκλείδ	σιμες ενέργειες ως προς τις οριστικοποιημένες εγγραφές είναι είτε η προβολή 🤇 δωμα 🦲 .	ο είτε
<u>Σημείωση</u> δυνατότη	<u>η:</u> Επιλέγοντας 🧰 (όταν είναι μπλε) ξεκλειδώνει η εγγραφή και δίνεται εκ Ιτα επεξεργασίας της	ι νέου η

Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης, σχετικά με την ενέργεια και τέλος «Επιβεβαίωση».

_	,	10
F πανενεο\	/οποιρσρ	υποθεσης
Ellowerep)		onoocong

 \times

Επιβεβαιώστε την επανενεργοποίηση της υπόθεσης.

Επιβεβαίωση	Κλείσιμο

Εικόνα 37: Επανενεργοποίηση υπόθεσης



- Λένορμαν 195 & Αμφιαράου,
 104 42, Αθήνα
- S 2132129700
- ☑ info@aead.grⓓ www.aead.gr