



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Β΄ - ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Χαριλάου Τρικούπη 6-10
Ταχ. Κώδικας : 106 79, Αθήνα
Τηλέφωνο : 213 1339630, 637
E-mail : d4@glk.gr

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση έως δεκαοκτώ (18) υπαλλήλων στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (στο εξής: Ειδική Υπηρεσία) είναι αυτοτελής Δημόσια Υπηρεσία, υπαγόμενη στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, με σκοπό τον συντονισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης των προγραμμάτων και έργων τα οποία θα χρηματοδοτηθούν με - διατεθέντες στην Ελλάδα - πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης.

Η Ειδική Υπηρεσία, προκειμένου να καλύψει τις υπηρεσιακές της ανάγκες, οι οποίες υπαγορεύονται μεταξύ άλλων από την πρόσφατη αναθεώρηση του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και την επιτακτική ανάγκη συντονισμού, παρακολούθησης και υλοποίησης νέων Δράσεων/Εργων, εντός του χρόνου υλοποίησης του Σχεδίου, προτίθεται να προβεί σε αποσπάσεις έως δεκαοκτώ (18) υπαλλήλων, κατ' εφαρμογή των άρθρ. 271-281 του ν. 4738/2020 (Α' 207), ως ισχύει.

Ι. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Για την επίτευξη του σκοπού της, η Ειδική Υπηρεσία:

- α. Συντονίζει την προετοιμασία και υποβολή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΕΣΑΑ), καθώς και τις τυχόν αναθεωρήσεις του, στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- β. Σχεδιάζει και παρακολουθεί τις διαδικασίες υλοποίησης των προγραμμάτων και έργων του ΕΣΑΑ.
- γ. Συντονίζει και παρέχει κατευθύνσεις στους φορείς υλοποίησης των δράσεων και των έργων του ΕΣΑΑ.
- δ. Υποστηρίζει την υλοποίηση της δράσης δανειακής στήριξης του Ταμείου Ανάκαμψης.
- ε. Διευκολύνει την επικοινωνία για θέματα του Ταμείου Ανάκαμψης μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων σε κάθε πρόγραμμα και έργο φορέων.
- στ. Συντονίζει τους ελέγχους και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ελέγχων των δράσεων και έργων του Ταμείου Ανάκαμψης.
- ζ. Επεξεργάζεται και εισηγείται στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και στα αρμόδια συλλογικά κυβερνητικά όργανα, τρόπους αντιμετώπισης των προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση των έργων και προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης.
- η. Συντάσσει και υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τα αιτήματα πληρωμής της χρηματοδοτικής συνεισφοράς του Ταμείου Ανάκαμψης.

θ. Συντάσσει εκθέσεις και αναφορές για την υλοποίηση των προγραμμάτων και έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και την επίτευξη των οροσήμων και στόχων του Ταμείου Ανάκαμψης προς τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, τα αρμόδια συλλογικά κυβερνητικά όργανα και τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ι. Συντονίζει και υλοποιεί δράσεις επικοινωνίας και δημοσιότητας των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης.

II. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης έχουν υπάλληλοι, μόνιμοι ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, οι οποίοι απασχολούνται σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης του Μητρώου Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης της ΕΛΣΤΑΤ, κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο αρ. 278 του ν. 4738/2020, εφόσον πληρούν τα κριτήρια που αναφέρονται στις επόμενες ενότητες.

III. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

A. Οκτώ (8) θέσεις του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, εκ των οποίων:

- Επτά (7) θέσεις ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και
- Μία (1) θέση ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού (Νομικών).

Βασικά προσόντα:

Τίτλος σπουδών ΑΕΙ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για τον κλάδο και την ειδικότητα στο π.δ. 85/2022 (Α' 232). Για τη θέση ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού (Νομικών), απαιτείται Πτυχίο Νομικής.

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):

Επαγγελματική εμπειρία και υψηλού επιπέδου επιστημονική κατάρτιση, σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια:

1. Πτυχίο οικονομικών, νομικών, μαθηματικών, στατιστικής, δημόσιας διοίκησης, πολιτικής επιστήμης.
2. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, σε συναφή γνωστικά πεδία όπως αυτά αποτυπώνονται στα άρθ. 274-276 του ν. 4738/2020, ήτοι σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
3. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
4. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
5. Κατοχή διδακτορικού τίτλου, σε συναφές γνωστικό πεδίο.
6. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).
7. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

B. Τέσσερις (4) θέσεις του κλάδου ΠΕ Μηχανικών, εκ των οποίων:

- Μία (1) θέση ΠΕ Χημικών Μηχανικών,
- Μία (1) θέση ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
- Δύο (2) θέσεις ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,

Βασικά προσόντα:

Τίτλος σπουδών ΑΕΙ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για τον κλάδο και την ειδικότητα στο π.δ. 85/2022 (Α' 232).

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):

Επαγγελματική εμπειρία και υψηλού επιπέδου επιστημονική κατάρτιση, σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια:

1. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, σε συναφή γνωστικά πεδία όπως αυτά αποτυπώνονται στα άρθ. 274-276 του ν. 4738/2020, ήτοι σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

2. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
3. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
4. Κατοχή διδακτορικού τίτλου, σε συναφές γνωστικό πεδίο.
5. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).
6. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

Γ. Τρεις (3) θέσεις του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE).

Βασικά προσόντα:

Τίτλος σπουδών ΑΕΙ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για τον κλάδο και την ειδικότητα στο π.δ. 85/2022 (Α' 232).

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):

Επαγγελματική εμπειρία και υψηλού επιπέδου επιστημονική κατάρτιση, σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια:

1. Πτυχίο οικονομικών, νομικών, μαθηματικών, στατιστικής, δημόσιας διοίκησης, πολιτικής επιστήμης.
2. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, σε συναφή γνωστικά πεδία όπως αυτά αποτυπώνονται στα άρθρ. 274-276 του ν. 4738/2020, ήτοι σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
3. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
4. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
5. Κατοχή διδακτορικού τίτλου, σε συναφές γνωστικό πεδίο.
6. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).
7. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

Δ. Δύο (2) θέσεις του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

Βασικά προσόντα:

Τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για τον κλάδο και την ειδικότητα στο π.δ. 85/2022 (Α' 232).

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):

1. Πτυχίο οικονομικών σπουδών.
2. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, σε συναφή γνωστικά πεδία όπως αυτά αποτυπώνονται στα άρθρ. 274-276 του ν. 4738/2020, ήτοι σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
3. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
4. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
5. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

Ε. Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE-HARDWARE).

Βασικά προσόντα:

Τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για τον κλάδο και την ειδικότητα στο π.δ. 85/2022 (Α' 232).

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):

1. Πτυχίο οικονομικών ή θετικών σπουδών.
2. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, σε συναφή γνωστικά πεδία όπως αυτά αποτυπώνονται στα άρθρ. 274-276 του ν. 4738/2020, ήτοι σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
3. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
4. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.

5. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

Σημειώνεται ότι: για όλες τις ανωτέρω θέσεις απαιτείται πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

IV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΓΗΤΙΚΑ

Προκειμένου να καλυφθούν οι ανωτέρω θέσεις καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι να υποβάλουν:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση).
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, βάσει του υποδείγματος.
3. Συνοδευτική επιστολή η οποία θα περιγράφει συνοπτικά τους λόγους υποβολής υποψηφιότητας και της καταλληλότητας του υποψηφίου για την προκηρυσσόμενη θέση.
4. Πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, όπου ρητώς θα αναφέρονται τυχόν επιβληθείσες πειθαρχικές ποινές ή εκκρεμείς εις βάρος του υπαλλήλου πειθαρχικές διώξεις, βαθμοί εκθέσεων αξιολόγησης και αναρρωτικές άδειες της τελευταίας πενταετίας, τοποθετήσεις σε επιμέρους οργανικές μονάδες της υπηρεσίας του, καθώς και εάν συντρέχει ή όχι στο πρόσωπο του υπαλλήλου οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη. Εάν το πιστοποιητικό δεν είναι διαθέσιμο κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφέρουν στην αίτησή τους την σχετική, με την χορήγηση, αίτηση.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το βιογραφικό σημείωμα επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθ. 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75).

Σε μεταγενέστερο στάδιο οι επιλεγέντες προς απόσπαση υπάλληλοι θα κληθούν να προσκομίσουν στην αρμόδια Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης αντίγραφα των τίτλων σπουδών και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων που επικαλούνται (προϋπηρεσία, ξένες γλώσσες, κτλ).

Η παρούσα πρόσκληση θα παραμείνει σε ισχύ μέχρι την κάλυψη των περιγραφόμενων θέσεων.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται αποκλειστικά στην διεύθυνση: d4@glk.gr (με κοινοποίηση στην διεύθυνση: rrfasupport@minfin.gr).

V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από τον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας και θα ακολουθήσει εισήγησή του στο αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Οι αποσπάσεις διενεργούνται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, χωρίς να απαιτείται απόφαση ή σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Υπηρεσιακών Συμβουλίων ή του οργάνου διοίκησης του φορέα προέλευσης, για διάστημα τριών (3) ετών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από ειδικές διατάξεις.

Ο χρόνος υπηρεσίας των αποσπασμένων υπαλλήλων λογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας στην οργανική τους θέση για θέματα βαθμολογικής και μισθολογικής εξέλιξης και οι αποδοχές τους βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Ειδικής Υπηρεσίας.

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με διοικητικά θέματα, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Β' της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, (τηλ. 213 13 39 630, 637, 640).

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα Γκελέκα (210 3338970) και στην κα Αθανασίου (210 3338960).

Η παρούσα πρόσκληση δεν είναι δεσμευτική για την υπηρεσία.

Η παρούσα να αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, καθώς και στον ιστότοπο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με τα συνημμένα αυτής σε μορφή αρχείου word. Το Υπουργείο Εσωτερικών παρακαλείται επιπρόσθετα για την ανάρτησή της με τα συνημμένα αυτής στον διαδικτυακό του τόπο.

Οι υπηρεσίες στις οποίες αποστέλλεται η παρούσα παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους τους, καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς τους, με παράλληλη κοινοποίηση στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις d4@glk.gr και rrfasupport@minfin.gr.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
2. Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

(με την παράκληση να κοινοποιηθεί στους εποπτευόμενους φορείς)

1. Όλα τα Υπουργεία.
2. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις.
3. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές.
4. Υπουργείο Εσωτερικών e-mail: hrm@ydmed.gov.gr.
(για την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης στον διαδικτυακό του τόπο)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.
2. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.
3. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.
4. Γραφείο Διοικητή Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης
5. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., Διεύθυνση Λειτουργίας Οριζόντιων Συστημάτων, Εκτυπώσεων, Λειτουργικής Υποστήριξης & Υποστήριξης Χρηστών (με την παράκληση ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών).
6. Αυτοτελή Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης - Τμήμα Α', Β', Γ', Δ' και Ε'.

ΑΙΤΗΣΗ

Προς: Τμήμα Β' Αυτοτελούς Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης Υπουργείου
Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....
4. Ημερομηνία γέννησης:.....
5. Κινητό τηλέφωνο:
6. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail):.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

1. Σχέση εργασίας: (Μόνιμος / ΙΔΑΧ)
2. Φορέας οργανικής θέσης:
3. Υπηρεσία στην οποία υπηρετεί:.....
4. Θέση την οποία κατέχει ο υποψήφιος:.....
5. Εκπαιδευτική Βαθμίδα (ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ):.....
6. Κλάδος/ειδικότητα:
7. Ημερομηνία διορισμού/μετάταξης:/.....

ΘΕΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Κατηγορία	Κλάδος / Ειδικότητα

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:/...../2024

Ο /Η αιτ.....

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....

Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Βασικός Τίτλος Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης:		
(Τίτλος απολυτηρίου/ πτυχίο/)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
Δεύτερος Τίτλος Σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας:		
(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
Αποφοίτηση από την ΕΣΔΔΑ:		
Τμήμα εξειδίκευσης (αν υπάρχει)	(Εκπαιδευτική Σειρά)	(Έτος κτήσης)
Άλλοι τίτλοι οποιασδήποτε βαθμίδας:		
(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
Ξένες γλώσσες	Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης

Β. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (προσθέστε γραμμές/κελιά εφόσον απαιτούνται)

Εργασιακή Εμπειρία σε φορείς Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτός έχει αναγνωριστεί από τον Φορέα προέλευσης
Παρούσα θέση
Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / / (..... έτη μήνες) Φορέας Απασχόλησης: Οργανική Μονάδα: Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας: Αντικείμενο εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):

Προηγούμενη θέση

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / /

Φορέας Απασχόλησης:

Οργανική Μονάδα:

Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:

Αντικείμενο εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):

.....

Προηγούμενη θέση

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / /

Φορέας Απασχόλησης:

Οργανική Μονάδα:

Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:

Αντικείμενο εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):

.....

Γ. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (προσθέστε γραμμές εφόσον απαιτούνται)

Είδος/ονομασία εφαρμογής (π.χ. επεξεργασία κειμένου (word))	Πιστοποιητικό (εφόσον υπάρχει) γνώσης χειρισμού Η/Υ (π.χ. ECDL)

Δ. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (έως 200 λέξεις)

- Η αίτηση υποψηφιότητας μου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθ. 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Κατά την δημοσίευση της προκήρυξης υπηρετώ σε φορέα Γενικής Κυβέρνησης.
- Δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή για παράπτωμα και δεν εκκρεμεί σε βάρος μου πειθαρχική δίωξη.

..... (Υπογραφή υποψηφίου)

..... (Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

..... (Ημερομηνία)