



Join us
and help defend
human rights in Europe!



[EN/FR]

Call for candidates for a secondment

Policy Advisor Governmental Committee Unit Department of Social Rights Directorate General Human Rights and Rule of Law



Location: Brussels



Reference: S31/2023
Deadline: 31/01/2024

Would you like to contribute to the activities of an international organisation working for human rights, democracy and the rule of law? Are you an international, national, regional or local official or otherwise eligible for a secondment to the Council of Europe in accordance with your national legislation? Are you interested in assisting Council of Europe member States to tackle various challenges related to the protection of social human rights? Would you like to contribute to the implementation of the decisions of the Committee of Ministers related to the European Social Charter system reform and to other work in the field of social rights? Do you have experience in cooperating with other international entities, in particular European Union and International Labour Organization? If so, our mutually beneficial arrangement may be the right opportunity for you.

Who we are

With over 2 200 staff representing all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



The Directorate General Human Rights and Rule of Law has overall responsibility for the development and implementation of the human rights and rule of law standards of the Council of Europe, including the promotion of democracy through law, the operation of relevant treaties and related monitoring mechanisms and the development and implementation of activities in these fields.

The Department of Social Rights within the Directorate General of Human Rights and Rule of Law provides secretariat and support to the organs of the Charter system, in particular the European Committee of Social Rights, the Council of Europe quasi-judicial body entrusted with monitoring compliance by states parties with the provisions of the Charter and the Governmental Committee of the European Social Charter and the European Code of Social Security. The Department of Social Rights also provides assistance and implements cooperation activities in the field of social rights and seeks to develop and facilitate dialogue with state authorities and other stakeholders in the areas covered by its work.

■ The Council of Europe has its headquarters in Strasbourg (France) and has external presence in more than twenty countries. See here for more information about the [Council of Europe external presence](#).

Your role

■ As a Policy Advisor in the Department of Social Rights, you will be part of the Secretariat of the Governmental Committee of the European Social Charter and the European Code of Social Security. You will maintain and develop relations with relevant Brussels-based entities (especially EU, Commission, and ILO) on behalf of the Department of Social Rights and the organs of the Charter. You will contribute to preparing the follow-up by the Governmental Committee to ECSR conclusions. You will also contribute to the implementation of the decisions of the Committee of Ministers regarding the reform of the Charter system. You will perform the following key duties:

- ▶ Develop, maintain and manage dialogue and cooperation between the Department of Social Rights and the organs of the Charter with Brussels-based entities (including EU Commission, ILO and other relevant stakeholders working on the social Agenda) and develop the awareness of those entities about the Charter and the country-specific monitoring outputs under the Charter;
- ▶ Contribute to preparing the meetings of the Governmental Committee of the European Social Charter and the European Code of Social Security and its Bureau;
- ▶ Contribute to the follow-up work entrusted by the European Social Charter and the European Code of Social Security to the Governmental Committee of the European Social Charter and the European Code of Social Security and to other Council of Europe organs;
- ▶ Prepare draft country specific and general recommendations for the Committee of Ministers adoption in the follow-up by the Governmental Committee to ECSR conclusions and to the ad hoc reports;
- ▶ In dialogue with states parties, conceive and organise activities with states parties in order to prepare action plans and roadmaps for aligning the national situation with the requirements of the Charter;
- ▶ Organise and/or participate in meetings and other activities, including awareness raising, capacity building, dissemination of standards and best practices to ensure protection and implementation of social rights as guaranteed by the Charter system;
- ▶ Contribute to the fulfilment of other tasks specific to the Department.

What we are looking for

■ As a minimum, you must:

- ▶ hold a higher education degree or qualification equivalent to a master degree (2nd cycle of the Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education) in law, economics, public administration or a related field;
- ▶ have at least 3 years of relevant professional experience in the practice of legal or public administration functions, or public policy drafting or implementation in the fields of human rights, social rights or social policies;
- ▶ have a very good knowledge of one of the Council of Europe's official languages (English/French) and basic/good knowledge of the other (English/French);

■ be a citizen of one of the 46 member States of the Council of Europe;

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - strong academic background and/or a further degree in a relevant subject, such as law, economics, public policy, or a similar field;
 - ability to take initiative and master assignments with a high degree of autonomy and acute political awareness and sensitivity;

- experience in the design, drafting, management and implementation of policies and activities relevant to governments;
- experience in the design and drafting legal and/or policy documents;
- proven ability to build trust and collaboration with public officials and stakeholder groups, and to build consensus, and to negotiate;

- ▶ Drafting skills
- ▶ Communication
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Relationship building
- ▶ Results orientation
- ▶ Influencing
- ▶ Teamwork and co-operation

Please refer to the
[Competency Framework](#)
 of the Council of Europe
 (PDF – 1,6Mo)

■ These would be an asset:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - experience of work in or collaboration and dialogue with Brussels-based entities (especially EU, Commission, and ILO);
 - knowledge of international human rights law, in particular social rights, good knowledge of the European Social Charter and the case-law of the European Committee of Social Rights;
 - work experience in relevant bodies or institutions at national level and/or experience in an international setting;
 - C2 in French language would be a plus.
- ▶ Adaptability
- ▶ Negotiation
- ▶ Creativity and innovation
- ▶ Organisational and contextual awareness

What we offer

■ If selected, a secondment at grade [A1/A2](#) may be offered for a minimum period of one year, starting as soon as possible in 2024. The secondment may be prolonged or renewed, but the total duration may not exceed three years, except in cases of derogation granted by the Secretary General.

■ Throughout the period of secondment, you shall remain in employment or be paid by the member State from which you are seconded and shall receive no salary and no social and medical cover from the Council of Europe.

■ This secondment does not foresee either the relocation allowance or the travel expenses from the Organisation as indicated in Article 23 of [Committee of Ministers' Resolution CM/Res\(2012\)2](#).

■ You will also be entitled to 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, training, possibility of teleworking, etc.).

Applications and selection procedure

■ Deadline for applications is **31 January 2024 (midnight French time)**. Applications must be made in English or French using the Council of Europe online application system. By connecting to our website www.coe.int/jobs you can create and submit your online application. Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ You will note that in the on-line form you will be asked to select from a drop-down list, your country's Permanent Representation to the Council of Europe. When you submit your application, an e-mail will be sent directly to this Representation informing them about your application and asking them to validate your application within 10 working days. This validation is essential and so please ensure that your request is followed up correctly.

■ Only applicants who meet the conditions of the Committee of Ministers' Resolution CM/Res(2012)2) and who best meet the abovementioned criteria will be considered for selection and for the next stage.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, marital or parental status, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve parity in the number of women and men employed at all levels in the Organisation. In the event of equal merit, preference will therefore be given to the applicant belonging to the under-represented sex in the grade. During the different stages of the selection procedure, specific measures may be taken to ensure equal opportunities for candidates with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
les droits humains en Europe !



[EN/FR]

Appel à candidatures pour mise à disposition

Conseillère ou Conseiller en politiques Unité du Comité gouvernemental Service des Droits sociaux Direction générale droits humains et Etat de droit



Localisation : Bruxelles



Référence : S31/2024



Délai : 31/01/2024

■ Voulez-vous contribuer aux activités d'une organisation internationale œuvrant pour les droits humains, la démocratie et l'état de droit ? Êtes-vous un-e fonctionnaire international-e, national-e, régional-e, local-e ou sinon éligible pour une mise à disposition au Conseil de l'Europe en application de votre législation nationale ? Souhaitez-vous aider les États membres du Conseil de l'Europe à relever les différents défis liés à la protection des droits humains sociaux ? Souhaitez-vous contribuer à la mise en œuvre des décisions du Comité des Ministres relatives à la réforme du système de la Charte sociale européenne et à d'autres travaux dans le domaine des droits sociaux ? Avez-vous de l'expérience dans la coopération avec d'autres entités internationales, en particulier l'Union européenne et l'Organisation internationale du travail ? Si tel est le cas, notre dispositif mutuellement bénéfique pourrait être une bonne opportunité pour vous.

Qui sommes-nous ?

■ Avec plus de 2 200 agents représentant ses 46 Etats membres, le Conseil de l'Europe est une organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits humains, de la démocratie et de l'état de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ La Direction générale des droits humains et de l'État de droit a la responsabilité générale de l'élaboration et de la mise en œuvre des normes du Conseil de l'Europe en matière des droits humains et d'État de droit, y compris la promotion de la démocratie par le droit, le fonctionnement des traités pertinents et des mécanismes de suivi connexes, ainsi que l'élaboration et la mise en œuvre d'activités dans ces domaines.

■ Le Service des Droits sociaux au sein de la Direction générale des droits humains et de l'État de droit assure le secrétariat et le soutien du Comité européen des Droits sociaux, l'organe quasi-judiciaire du Conseil de l'Europe chargé de contrôler le respect des dispositions de la Charte par les États parties. Le Service des Droits sociaux fournit également une assistance et met en œuvre des activités de coopération dans le domaine des droits sociaux et cherche à développer et à animer le dialogue avec les autorités étatiques et les autres parties prenantes dans les domaines couverts par ses travaux.

■ Le Conseil de l'Europe a son siège à Strasbourg, en France, et est également présent dans plus de vingt pays. Plus d'informations sur la [présence extérieure du Conseil de l'Europe](#).

Votre rôle

■ En tant que conseillère ou conseiller en politiques au sein du Service des Droits sociaux, vous ferez partie du Secrétariat du Comité gouvernemental de la Charte sociale européenne et du Code européen de sécurité sociale. Vous entretiendrez et développerez des relations avec les entités pertinentes basées à Bruxelles (en particulier l'UE, la Commission et l'OIT) au nom du Service des Droits sociaux et des organes de la Charte. Vous contribuerez à la préparation du suivi des conclusions du CEDS par le Comité gouvernemental. Vous contribuerez également à la mise en œuvre des décisions du Comité des Ministres concernant la réforme du système de la Charte. Vous accomplirez les tâches essentielles suivantes :

- ▶ Développer, maintenir et gérer le dialogue et la coopération entre le Service des Droits sociaux et les organes de la Charte avec les entités basées à Bruxelles (y compris la Commission européenne, l'OIT et d'autres parties prenantes concernées travaillant sur l'agenda social) et sensibiliser ces entités à la Charte et aux résultats du suivi spécifique à chaque pays dans le cadre de la Charte ;
- ▶ Contribuer à la préparation des réunions du Comité gouvernemental de la Charte sociale européenne et du Code européen de sécurité sociale et de son Bureau ;
- ▶ Contribuer aux travaux de suivi confiés par la Charte sociale européenne et le Code européen de sécurité sociale au Comité gouvernemental de la Charte sociale européenne et du Code européen de sécurité sociale et à d'autres organes du Conseil de l'Europe ;
- ▶ Préparer des projets de recommandations générales et spécifiques par pays pour adoption par le Comité des Ministres dans le cadre du suivi par le Comité gouvernemental des conclusions du CEDS et des rapports ad hoc ;
- ▶ En dialogue avec les États parties, concevoir et organiser des activités avec les États parties afin de préparer des plans d'action et des feuilles de route pour aligner la situation nationale sur les exigences de la Charte ;
- ▶ Organiser et/ou participer à des réunions et à d'autres activités, y compris la sensibilisation, le renforcement des capacités, la diffusion des normes et des meilleures pratiques pour assurer la protection et la mise en œuvre des droits sociaux garantis par le système de la Charte ;
- ▶ Contribuer à l'accomplissement d'autres tâches spécifiques au département.

Ce que nous recherchons

■ Au minimum, vous devez :

- ▶ être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou qualification équivalant au master (2e cycle du cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne) en droit, en économie, en administration publique ou dans un domaine connexe ;
- ▶ avoir au moins 3 ans d'expérience professionnelle pertinente dans l'exercice de fonctions juridiques ou d'administration publique, ou dans l'élaboration ou la mise en œuvre de politiques publiques dans les domaines des droits humains, des droits sociaux ou des politiques sociales ;
- ▶ avoir une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (français / anglais) et une (bonne) connaissance (de base) de l'autre langue (français / anglais) ;

■ avoir la nationalité de l'un des 46 États membres du Conseil de l'Europe ;

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :

- une solide formation universitaire et/ou un diplôme complémentaire dans un domaine pertinent, tel que le droit, l'économie, les politiques publiques ou un domaine similaire ;
- capacité à prendre des initiatives et à mener à bien des missions avec un degré élevé d'autonomie, ainsi qu'une conscience et une sensibilité politiques aiguës ;
- expérience dans la conception, la rédaction, la gestion et la mise en œuvre de politiques et d'activités pertinentes pour les gouvernements ;
- expérience dans la conception et la rédaction de documents juridiques et/ou politiques ;
- capacité avérée à instaurer la confiance et la collaboration avec les fonctionnaires et les groupes de parties prenantes, à établir un consensus et à négocier ;

- ▶ Capacités rédactionnelles
- ▶ Communication
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Capacité à bâtir des relations
- ▶ Souci des résultats
- ▶ Capacité à faire preuve d'influence
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer

Veuillez vous référer au
[Répertoire des Compétences](#)
 du Conseil de l'Europe
 – 1,6Mo

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - une expérience de travail ou de collaboration et de dialogue avec des entités basées à Bruxelles (en particulier l'UE, la Commission et l'OIT) ;
 - connaissance de la législation internationale en matière de droits humains, en particulier de droits sociaux, bonne connaissance de la Charte sociale européenne et de la jurisprudence du Comité européen des Droits sociaux ;
 - une expérience professionnelle au sein d'organismes ou d'institutions compétents au niveau national et/ou une expérience dans un cadre international ;
 - La maîtrise de la langue française (niveau C2) serait un atout.
- ▶ Adaptabilité
- ▶ Capacité à négocier
- ▶ Créativité et innovation
- ▶ Connaissance fine de l'Organisation et du contexte

Ce que nous offrons

■ En cas de sélection, une **mise à disposition** du grade A1/A2, pourra vous être proposée pour une durée minimale d'un an, commençant dès que possible en 2024. Cette mise à disposition pourrait être prolongée ou renouvelée, mais la durée ne pourra pas dépasser trois ans, sauf en cas de dérogation accordée par la Secrétaire Générale.

■ Tout au long de la période de mise à disposition, vous continuerez à occuper un emploi ou à être rémunéré-e par l'État membre par lequel vous êtes mis-e à disposition et ne percevrez aucun salaire ni couverture médicale et sociale du Conseil de l'Europe.

■ Cette mise à disposition ne prévoit pas d'indemnité de dépaysement ni de prise en charge des frais de voyage par l'Organisation indiqués à l'Article 23 de [la Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#).

■ Vous bénéficierez de 32 jours de congé de base par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formations, possibilités de télétravail, etc.).

Modalités de candidature et de sélection

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **31 janvier 2024 (minuit heure française)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site www.coe.int/jobs, vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences représentent le meilleur profil pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

Vous noterez qu'il vous sera demandé-e de sélectionner dans le formulaire en ligne, parmi une liste déroulante, la Représentation Permanente de votre pays auprès du Conseil de l'Europe. Lorsque vous soumettrez votre formulaire, un courriel sera ainsi directement envoyé à cette Représentation pour l'informer de votre candidature et pour lui demander de la valider dans les 10 jours ouvrables. Cette validation est indispensable, veuillez-vous assurer du bon suivi de votre candidature.

Seules les candidatures qui répondent aux conditions de la [Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#) et le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront sélectionnées et invitées aux étapes suivantes.

En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, de situation maritale ou parentale, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employés par catégorie et par grade. A égalité de mérite, la préférence sera donnée à la personne du sexe sous-représenté dans le grade concerné. Au cours des différentes étapes de sélection, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des personnes en situation de handicap.