



Join us
and help defend
human rights in Europe!



[EN/FR]

Call for candidates for a secondment

Programme Manager External Relations Unit Co-operation and External Relations Division Secretariat of the Congress of Local and Regional Authorities



Location: **Strasbourg**



Reference: S16/2023

Deadline: 16/7/2023

Would you like to contribute to the activities of an international organisation working for human rights, democracy and the rule of law? Are you an international, national, regional or local official or otherwise eligible for a secondment to the Council of Europe in accordance with your national legislation? Are you interested in building partnerships between local and regional authorities and their associations to advance territorial democracy and democratic governance in Europe? If so, our mutually beneficial arrangement may be the right opportunity for you.

Who we are

With over 2000 staff representing all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



The Congress of Local and Regional Authorities is an institution of the Council of Europe, responsible for strengthening local and regional democracy in its 46 member states. It provides a political platform to reflect on the role of local and regional authorities and to take action with regard to the major challenges of modern society, through the work of its members and its committees.

The Council of Europe has its headquarters in Strasbourg (France) and has offices in more than twenty countries. See here for more information about the [Council of Europe external presence](#).

Your role

As a programme manager for external relations, under the authority of the Head of the External Relations Unit, the seconded official will ensure the development and implementation of the external relations activities of the Congress, including the follow-up to the practical implementation of co-operation agreements between the Congress and its institutional partners in the areas of common priorities and common interest.

■ You will perform the following key duties:

- ▶ Provide professional support to the organisation of and follow-up to thematic co-operation activities in the areas of common interest and priorities with Congress institutional partners such as the European Committee of the Regions of the EU, the Assembly of European Regions, the Conference of European Regional Legislative Assemblies, the Council of European Municipalities and Regions, the Association of European Border Regions, the Conference of Peripheral and Maritime Regions, the United Cities and Local Governments, Eurocities and the Association of Local Democracy Agencies (ALDA-European Association for Local Democracy);
- ▶ Organise activities, prepares reports, speeches and other documents on Congress contribution to the fulfillment of the United Nations 2030 Agenda for Sustainable Development and achievement of Sustainable Development Goals;
- ▶ Carry out specific assignments for the organisation and co-ordination of co-operation activities with Congress institutional partners in the field of local and regional democracy and self-government;
- ▶ Prepare reports, speeches, briefing notes and other documents in support of the above activities;
- ▶ Monitor developments in the field of local and regional democracy and self-government and in relevant partner institutions, and conducts research on issues related to the above activities;
- ▶ Evaluate activities and makes proposals for improving working methods as necessary;
- ▶ Contribute to raising the visibility and communication on external relations activities, including through the website and relevant documents;
- ▶ Ensure coordination with relevant Council of Europe bodies and experts;
- ▶ Undertake missions in connection with the above activities.

Please note that the seconded official may be required to perform other duties not listed in the call for candidates.

What we are looking for

■ As a minimum, you must:

- ▶ Hold a higher education degree or qualification to a master's degree
(2nd cycle of the Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education);
- ▶ At least 5 years of professional experience relating to international relations and/or management, preferably in the field of local/regional self-government, multi-level governance, territorial cohesion, participatory democracy, or related;
- ▶ have a very good knowledge of one of the official languages (English or French, English preferred) and good knowledge of the other; knowledge of other European languages would be an asset.

■ Be a citizen of one of the 46 member States of the Council of Europe.

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - Knowledge of the European standards for local/regional democracy and good governance principles, local and regional self-government issues and policies and the overall political situation in Europe, in particular in relation to local and regional democracy, regionalisation and regional development; knowledge of European institutions and associations of local and/or regional governance would be an asset;
 - Sound computer skills (processing electronic information and database inquiry); use of specific documentation management software;
- ▶ Vision and Strategic Insight
- ▶ Organisational and contextual awareness
- ▶ Initiative

- ▶ Adaptability
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Communication
- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Drafting skills

■ These would be an asset:

- ▶ Service orientation
- ▶ Relationship building

Please refer to the
Competency Framework
of the Council of Europe

( – 1,6Mo)

What we offer

■ If selected, a secondment at grade A1/2 may be offered for a minimum period of 1 year, starting as soon as possible. The secondment may be prolonged or renewed, but the total duration may not exceed three years, except in cases of derogation granted by the Secretary General.

■ Throughout the period of secondment, the seconded official shall remain in employment or be paid by the member State from which he/she is seconded throughout the period of secondment and shall receive no salary and no social and medical cover from the Council of Europe.

■ This secondment does not foresee either the relocation allowance or the travel expenses from the Organisation as indicated in Article 23 of [Committee of Ministers' Resolution CM/Res\(2012\)2](#).

■ You will be entitled to 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, training, possibility of teleworking, etc.).

Applications and selection procedure

■ Deadline for applications is 16 July 2023 (**midnight French time**). Applications must be made in English or French using the Council of Europe online application system. By connecting to our website www.coe.int/jobs you can create and submit your online application. Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ You will note that in the on-line form you will be asked to select from a drop-down list, your country's Permanent Representation to the Council of Europe. When you submit your application, an e-mail will be sent directly to this Representation informing them about your application and asking them to validate your application within 10 working days. This validation is essential and so please ensure that your request is followed up correctly.

■ Only applicants who meet the conditions of the [Committee of Ministers' Resolution CM/Res\(2012\)2](#) and who best meet the abovementioned criteria will be considered for selection and for the next stage.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, marital or parental status, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief.

Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve parity in the number of women and men employed at all levels in the Organisation. In the event of equal merit, preference will therefore be given to the applicant belonging to the under-represented sex in the grade. During the different stages of the selection procedure, specific measures may be taken to ensure equal opportunities for candidates with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
les droits humains en Europe !



[EN/FR]

Appel à candidatures pour mise à disposition

Responsable de programme

Unité des relations extérieures

Division de la coopération et des relations extérieures

Secrétariat du Congrès des pouvoirs locaux et régionaux



Lieu : Strasbourg



Référence : S16/2023



Délai : 16/07/2023

■ Voulez-vous contribuer aux activités d'une organisation internationale œuvrant pour les droits de l'homme, la démocratie et l'état de droit ? Etes-vous un/e fonctionnaire international/e, national/e, régional/e, local/e ou sinon éligible pour une mise à disposition au Conseil de l'Europe en application de votre législation nationale ? Êtes-vous intéressé/e par la création de partenariats entre les autorités locales et régionales et leurs associations pour faire progresser la démocratie territoriale et la gouvernance démocratique en Europe ? Si tel est le cas, notre dispositif mutuellement bénéfique pourrait être une bonne opportunité pour vous.

Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2000 agents représentant ses 46 Etats membres, le Conseil de l'Europe est une organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits de l'homme, de la démocratie et de l'Etat de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ Le Congrès des pouvoirs locaux et régionaux est une institution du Conseil de l'Europe, chargée de renforcer la démocratie locale et régionale dans ses 46 États membres. Il offre une plateforme politique pour mener une réflexion sur le rôle des collectivités locales et régionales et agir en réponse aux principaux défis de la société moderne à travers le travail de ses membres et de ses commissions.

■ Le Conseil de l'Europe a son siège à Strasbourg, en France, et est également présent dans plus de vingt pays. Plus d'informations sur la [présence extérieure du Conseil de l'Europe](#).

Votre rôle

■ En tant que responsable de programme pour les relations extérieures, sous l'autorité du Chef de l'Unité des relations extérieures, le/la fonctionnaire détaché/e assurera le développement et la mise en œuvre des activités de relations extérieures du Congrès, y compris le suivi de la mise en œuvre pratique des accords de coopération entre le Congrès et ses institutions partenaires dans les domaines de priorités et d'intérêt communs.

■ Vous exercerez les principales fonctions suivantes :

- ▶ Apporter un soutien professionnel à l'organisation et au suivi des activités de coopération thématique dans les domaines d'intérêt et priorités communs avec les partenaires institutionnels du Congrès tels que le Comité européen des Régions de l'UE, l'Assemblée des Régions d'Europe, la Conférence des Assemblées législatives régionales européennes, le Conseil des Communes et Régions d'Europe, l'Association des Régions Frontalières Européennes, la Conférence des Régions Périphériques Maritimes, les Cités et Gouvernements Locaux Unis, Eurocities et l'Association des Agences de la Démocratie Locale (ALDA-Association Européenne pour Démocratie Locale) ;
- ▶ Organiser des activités, préparer des rapports, des discours et d'autres documents sur la contribution du Congrès à la réalisation de l'Agenda 2030 des Nations Unies pour le développement durable et à la réalisation des objectifs de développement durable ;
- ▶ Réaliser des missions spécifiques pour l'organisation et la coordination d'activités de coopération avec les partenaires institutionnels du Congrès dans le domaine de la démocratie et de l'autonomie locales et régionales ;
- ▶ Préparer des rapports, des discours, des notes d'information et d'autres documents à l'appui des activités ci-dessus ;
- ▶ Surveiller les développements dans le domaine de la démocratie et de l'autonomie locales et régionales et dans les institutions partenaires concernées, et mener des recherches sur les questions liées aux activités ci-dessus ;
- ▶ Évaluer les activités et faire des propositions pour améliorer les méthodes de travail si nécessaire ;
- ▶ Contribuer à accroître la visibilité et la communication sur les activités de relations extérieures, notamment par le biais du site Web et des documents pertinents ;
- ▶ Assurer la coordination avec les organes et les experts compétents du Conseil de l'Europe ;
- ▶ Effectuer des missions en rapport avec les activités susmentionnées.

Veuillez noter que le/la fonctionnaire détaché/e peut être amené/e à exercer d'autres fonctions non listées dans l'appel à candidatures.

Ce que nous recherchons

■ Au minimum, vous devez avoir :

- ▶ Une qualification de l'enseignement supérieur ou qualification équivalant au master (2e cycle du cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne) ;
- ▶ Au moins 5 ans d'expérience professionnelle liée aux relations internationales et/ou à la gestion, de préférence dans le domaine de l'autonomie locale/régionale, de la gouvernance à plusieurs niveaux, de la cohésion territoriale, de la démocratie participative ou dans un domaine connexe ;
- ▶ Une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (anglais ou français, anglais de préférence) et une bonne connaissance de l'autre langue ; la connaissance d'autres langues européennes serait un atout ;
- ▶ La nationalité de l'un des 46 Etats membres du Conseil de l'Europe.

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - Connaissance des normes européennes en matière de démocratie locale/régionale et des principes de bonne gouvernance, des questions et politiques d'autonomie locale et régionale et de la situation politique générale en

Europe, notamment en ce qui concerne la démocratie locale et régionale, la régionalisation et le développement régional ; la connaissance des institutions européennes et des associations de gouvernance locale et/ou régionale serait un atout ;

- Solides compétences informatiques (traitement des informations électroniques et interrogation de bases de données) ; utilisation de logiciels spécifiques de gestion de la documentation.
- ▶ Vision et réflexion stratégique
- ▶ Connaissance fine de l'Organisation et du contexte
- ▶ Sens de l'initiative
- ▶ Adaptabilité
- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Communication
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Capacités rédactionnelles

■ Souhaitables :

- Orientation service ;
- Capacité à bâtir des relations

Veuillez vous référer au
[Répertoire des
Compétences](#)
du Conseil de l'Europe



Ce que nous offrons

■ En cas de sélection, une **mise à disposition** au grade A1/2 pourra vous être proposée pour une durée minimale de 1 an, débutant dès que possible. Cette mise à disposition pourrait être prolongée ou renouvelée, mais la durée ne pourra pas dépasser trois ans, sauf en cas de dérogation accordée par le/la Secrétaire Général/e.

■ Tout au long de la période de mise à disposition, le/la fonctionnaire détaché/e continuera à occuper un emploi ou à être rémunéré/e par l'Etat membre par lequel il/elle a été mis/e à disposition et ne percevra pendant la durée de sa mise à disposition aucun salaire ni couverture médicale et sociale du Conseil de l'Europe.

■ Cette mise à disposition ne prévoit pas d'indemnité de dépaysement ni de prise en charge des frais de voyage par l'Organisation indiqués à l'Article 23 de [la Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#)).

■ Vous bénéficierez de 32 jours de congé de base par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formations, possibilités de télétravail, etc.).

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **16 juillet 2023 (minuit heure française)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site www.coe.int/jobs, vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de vous le meilleur candidat pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures; veuillez donc prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Vous noterez qu'il vous sera demandé de sélectionner dans le formulaire en ligne, parmi une liste déroulante, la Représentation Permanente de votre pays auprès du Conseil de l'Europe. Lorsque vous soumettrez votre formulaire, un courriel

sera ainsi directement envoyé à cette Représentation pour l'informer de votre candidature et pour lui demander de la valider dans les 10 jours ouvrables. Cette validation est indispensable, veuillez vous assurer du bon suivi de votre candidature.

■ Seuls les candidats qui répondent aux conditions de la [Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#) et le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront sélectionnés et invités aux étapes suivantes.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, de situation maritale ou parentale, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employés par catégorie et par grade. A égalité de mérite, la préférence sera donnée au/à la candidat/e du sexe sous-représenté dans le grade concerné. Au cours des différentes étapes de sélection, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des candidats en situation de handicap.