



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες : Φ. Καραμπέτσος

Αθήνα, 20-03-2023
Αριθ. Πρωτ.: 23246

Γ. Χρυσούλης

Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 31
Ταχ. Κώδικας : 101 83
Τηλέφωνο : 2131361671
E-mail : f.karampetsos@ypes.gr
i.chrysoulis@ypes.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του ΥΠ.ΕΣ. (τ. Εσωτερικών) με προβλεπόμενο διάστημα παροχής υπηρεσιών διάρκειας τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης με δικαίωμα προαίρεσης της σύμβασης για ενάμιση (1,5) μήνα.

Έχοντας υπόψη :

- α) την με αριθμό 48397/21-06-2022 διακήρυξη διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων διενέργειας ανοικτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), άνω των ορίων, για την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του ΥΠ.ΕΣ. (τ. Εσωτερικών), για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την υπογραφή της σύμβασης, με δικαίωμα παράτασης ενός (1) έτους,
- β) τη με αριθμό 161,162,163,164,165 Απόφαση του 1^{ου} Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ, με ημερομηνία έκδοσης την 30-01-2023.
- γ) Τις αιτήσεις αναστολής και τις παρεμβάσεις ενώπιον του Τριμελούς Εφετείου Αθηνών
- δ) την τρέχουσα σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, η οποία λήγει την 30^η Μαρτίου 2023,
- ε) το γεγονός ότι ο ως άνω ανοικτός διαγωνισμός είναι εν εξελίξει,
- στ) τις υπηρεσιακές ανάγκες για λόγους δημόσιας υγείας

Το Υπουργείο Εσωτερικών προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να καταθέσουν οικονομική προσφορά, σύμφωνα με τα ακόλουθα στοιχεία:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ :	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (τ. Εσωτερικών)
ΜΟΝΑΔΑ ΦΟΡΕΑ :	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ/ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :	Η ανάθεση θα γίνει βάσει του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδίως τις διατάξεις περί απευθείας ανάθεση του άρθρου 118, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ :	Το Υπουργείο Εσωτερικών προτίθεται να προβεί στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τους χώρους των καταστημάτων του Υπουργείου για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης με δικαίωμα προαίρεσης της σύμβασης για ενάμισι (1,5) μήνα, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Α' ως αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ .

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής <u>σε σχέση με το μηνιαίο κόστος</u> . Προϋπόθεση για την έγκυρη συμμετοχή στην διαδικασία ανάθεσης είναι η κατάθεση προσφοράς που να αφορά <u>στο σύνολο των εργασιών</u> .
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. :	7.500,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α. :	24%
ΝΟΜΙΣΜΑ	Ευρώ
ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	3139/16-01-2023 (ΑΔΑΜ: 23REQ011989156, ΑΔΑ: 6Ζ5Ν46ΜΤΛ6-6Γ1
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΟΡΕΑ	Τακτικός Προϋπολογισμός, Ειδικός Φορέας 1007-206 ΑΛΕ 2420204001
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	- Κράτηση 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων ((ΕΑΔΗΣΥ). Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 350 του Ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 Ν.4912/2022 (ΦΕΚ-59 Α/17-3-22) (Σχ. Και άρθρο 17 του ίδιου νόμου και Ανακοίνωση 24.10.2022 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.). - επί της ανωτέρω κράτησης, Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%.
ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ :	8% (οκτώ τις εκατό) για την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν.4172/2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και όσων άλλων κατά νόμο κρατήσεων βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :	Από την υπογραφή της σύμβασης και για τρεις (3) μήνες με δικαίωμα προαίρεσης για ενάμισι (1,5) μήνα με την προϋπόθεση πως δεν έχει ολοκληρωθεί ο εν εξελίξει ανοικτός διεθνής ηλεκτρονικός διαγωνισμός και με δικαίωμα αυτοδίκαιης λύσης αζημίως της σύμβασης στην περίπτωση υπογραφής σύμβασης στην ανωτέρω διακήρυξη.
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν.4412/2016 ΟΠΩΣ ΙΣΧΥΕΙ (ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ):	<u>Αναλυτικά πρέπει να προσκομιστούν:</u> 1) Στην περίπτωση που το νομικό πρόσωπο είναι εταιρεία Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ι.Κ.Ε.: α) Φ.Ε.Κ. σύστασης (για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε., εφόσον υπάρχει), β) Γενικό Πιστοποιητικό από το Γ.Ε.ΜΗ., με ημερομηνία έκδοσης είτε έως τριών (3) μηνών πριν από την υποβολή του, είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης, γ) Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης από το Γ.Ε.ΜΗ., με ημερομηνία έκδοσης είτε έως τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν από την υποβολή του, είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης, 2) Στις περιπτώσεις φυσικών προσώπων, βεβαίωση έναρξης από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή/και επικαιροποιημένες βεβαιώσεις. 3) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα. Τα πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ. 12 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). 4) Απόσπασμα ποινικού μητρώου του Διευθύνοντα Συμβούλου και των μελών του Δ.Σ. ή Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του

	οικονομικού φορέα ότι δε συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019). Η Υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019). 5) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄ 75) στην οποία δηλώνει ότι ως ανάδοχος: (Άρθρα 18 παρ 2 και 4 & 130 παρ. 1 του Ν.4412/2016) Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος θα τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν.4412/2016. Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περίπτωση γ΄ της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010. <u>Επίσης</u>, ο ανάδοχος υποχρεούται στην προσκόμιση και των κάτωθι: I. Πίνακας του προσωπικού του που θα εργασθεί στο παρόν έργο, υποβεβλημένος στην Επιθεώρησης Εργασίας. II. Αναλυτικό πρόγραμμα- πλάνο εργασίας των απασχολούμενων του στο παρόν έργο. <u>Σημείωση:</u> 1. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού, στο παρόν έργο, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προσκομίζοντας αποδεικτικά τυχόν αναγγελίας νέας πρόσληψης. <u>Με την έναρξη της παροχής υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα αναρτά το πρόγραμμα των απασχολούμενων σε εμφανές σημείο του κτιρίου, όπου θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαριότητας.</u>
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΕΔΙΑ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, η υποβαλλόμενη προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει ευκρινώς τα εξής: • Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, • Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, • Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, • Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων

	μηνιαίως, • Το ύψος του ποσού που αφορά τις ασφαλιστικές εισφορές με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά μηνιαίως, • Υπολογισμό εύλογου ποσοστού διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, εργολαβικού κέρδους, των αναλωσίμων και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, • Ποσοστό παρακράτησης φόρου εισοδήματος 8%. Η οικονομική πρόσφορά να συμπληρωθεί σύμφωνα με το παράρτημα Β (ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)
<u>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</u> <u>ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ</u>	Η πληρωμή του υποψήφιου αναδόχου θα γίνεται με την ολοκλήρωση των υπηρεσιών του, μηνιαία, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής, ύστερα από τη βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών για την ορθή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης. Κάθε μήνα και πριν από κάθε πληρωμή ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στο ΥΠ.ΕΣ. τα εξής: 1. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας 2. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας 3. Αποδεικτικό αντίγραφο υποβολής ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) 4. Αναλυτική ηλεκτρονική υποβολή ΑΠΔ ανά εργαζόμενο 5. Εξόφληση εργοδοτικών εισφορών ΕΦΚΑ με αποδεικτικό εξόφλησης 6. Πίνακα απασχόλησης προσωπικού (Σ.Ε.Π.Ε.) 7. Πίνακα προσωπικού απασχόλησης ανά μήνα 8. Μισθοδοτική κατάσταση εξόφλησης προσωπικού ανά μήνα
CPV	90911200-8 «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων»
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :	Μέχρι την Δευτέρα 27-03-2023 και ώρα 13:00 σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :	Υπουργείο Εσωτερικών Δ/νση Προμηθειών & Υποδομών Τμήμα Προμηθειών Σταδίου 31, 4ος όροφος, Τ.Κ. 101 83 Αθήνα Υπόψη κ. Φ. Καραμπέτσου και κ. Ι. Χρυσούλη Τηλέφωνο επικοινωνίας για διευκρινίσεις 2131361681, 2131361671 επί διαδικαστικών ζητημάτων & επί του αντικειμένου και των τεχνικών προδιαγραφών: 2131361703 (Αθ. Παπανικολάου) Email: f.karampetsos@ypes.gr, i.chrysoulis@ypes.gr
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ :	Η παρούσα ανακοίνωση να αναρτηθεί: α) στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ www.ypes.gr, β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr και γ) στην ιστοσελίδα του ΕΒΕΑ www.acci.gr

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΒΑΛΑΤΣΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι χώροι προς καθαρισμό είναι οι εξής:

Α. το κτίριο επί της Σταδίου 27 και Δραγατσανίου 2, η είσοδος, όλοι οι όροφοι του Υπουργείου Εσωτερικών (1ος, 2ος, 3ος, 4ος, 5ος, 6ος, 7ος, 8ος), το κλιμακοστάσιο, οι κοινόχρηστοι χώροι όλων των ορόφων, οι ανελκυστήρες αυτού καθώς και ο υπόγειος χώρος και οι τουαλέτες του υπογείου και οι δύο φωταγωγοί.

Β. το κτίριο επί της Σταδίου 31, οι όροφοι 1ος, 2ος, 3ος, 4ος και 5ος καθώς και το αντίστοιχο κλιμακοστάσιο αυτών με την είσοδο και τους ανελκυστήρες και ο φωταγωγός.

Γ. το κτίριο επί της οδού Σταδίου 29, ο 3ος όροφος, η πτέρυγα προς την οδό Σταδίου.

Δ. το κτίριο επί της οδού Ευαγγελιστρίας 2, η είσοδος, ο ημιώροφος, οι όροφοι 1ος, 2ος, 3ος, 4ος, 5ος, 6ος, τα κλιμακοστάσια και οι κοινόχρηστοι χώροι όλων των ορόφων, οι ανελκυστήρες αυτού και η αποθήκη στο ισόγειο.

Αναλυτικά οι χώροι στο κάθε κτίριο:

Α. Στο κτίριο επί της Σταδίου 27:

Ωφέλιμες επιφάνειες/ μ2

Περιλαμβάνουν κλιμακοστάσια, διαδρόμους, βοηθητικούς χώρους και χώρους υγιεινής.

Είσοδος και Ισόγειο	100 τ.μ.
Υπόγειο	100 τ.μ.
1ος ΟΡΟΦΟΣ	300 τ.μ.
2ος ΟΡΟΦΟΣ	300 τ.μ.
3ος ΟΡΟΦΟΣ	300 τ.μ.
4ος ΟΡΟΦΟΣ	300 τ.μ.
5ος ΟΡΟΦΟΣ	300 τ.μ.
6ος ΟΡΟΦΟΣ	300 τ.μ.
7ος ΟΡΟΦΟΣ	300 τ.μ.
8ος ΟΡΟΦΟΣ	250 τ.μ.
ΣΥΝΟΛΟ	2.550 τ.μ.

Β. Στο κτίριο επί της Σταδίου 29:

Επιφάνειες ωφέλιμες / μ2

3ος ΟΡΟΦΟΣ	770 τ.μ.
ΣΥΝΟΛΟ	770 τ.μ.

Γ. Στο κτίριο επί της Σταδίου 31:

Επιφάνειες ωφέλιμες / μ2

1ος ΟΡΟΦΟΣ	310 τ.μ.
2ος ΟΡΟΦΟΣ	310 τ.μ.
3ος ΟΡΟΦΟΣ	310 τ.μ.
4ος ΟΡΟΦΟΣ	310 τ.μ.
5ος ΟΡΟΦΟΣ	250 τ.μ.
ΣΥΝΟΛΟ	1.515 τ.μ.

Δ. Στο κτίριο επί της Ευαγγελιστρίας 2:

Επιφάνειες ωφέλιμες/ μ2

ΙΣΟΓΕΙΟ	90 τ.μ.
ΗΜΙΟΡΟΦΟΣ	30 τ.μ.
1ος ΟΡΟΦΟΣ	500 τ.μ.
2ος ΟΡΟΦΟΣ	500 τ.μ.
3ος ΟΡΟΦΟΣ	950 τ.μ.
4ος ΟΡΟΦΟΣ	950 τ.μ.
5ος ΟΡΟΦΟΣ	100 τ.μ.
*6ος ΟΡΟΦΟΣ	800 τ.μ.
ΣΥΝΟΛΟ	3.920 τ.μ.

*Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης των υπό εξέλιξη εργασιών μεταφοράς Υπηρεσιών του ΥΠ.ΕΣ. από το κτίριο επί της Μητροπόλεως 60 στον 6^ο Όροφο του κτιρίου επί της Ευαγγελιστρίας 2, οι σχετικές υπηρεσίες θα παρασχεθούν στο πρώτο.

ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΩΝ: 8.755 τ.μ.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι καθημερινές εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν:

α) Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, θυρών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων, παραθύρων. Για τον καθαρισμό των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα (και λόγω των μέτρων για την covid-19).

β) Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων των τουαλετών, καθάρισμα, αντικατάσταση πλαστικής σακούλας και εσωτερικό πλύσιμο όταν υπάρχει ανάγκη.

γ) Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων των γραφείων, τοποθέτηση νέας σακούλας καθημερινά και εσωτερικό πλύσιμο όταν υπάρχει ανάγκη.

δ) Συλλογή ανακυκλώσιμου χαρτιού, χαρτοκιβωτίων κ.ο.κ. και μεταφορά στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης εκτός των κτιρίων.

ε) Μεταφορά των σάκων των απορριμμάτων καλά δεμένων στους κατάλληλους χώρους που θα υποδειχθούν στον ανάδοχο από το Τμήμα Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών για να τους

δ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων της πολιτικής ηγεσίας και των γενικών Διευθυντών (από την πρωινή καθάριστρια).

ε) Καθαρισμός των γραφείων της πολιτικής ηγεσίας στον 2ο και 3ο όροφο του κτιρίου επί της οδού Σταδίου 27: ξεσκόνισμα και καθάρισμα όλων των επιφανειών (από την πρωινή καθάριστρια).

Οι περιοδικές εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν:

α) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού όλων των κοινοχρήστων χώρων, διαδρόμων, εισόδων, κλιμακοστασίων, ανελκυστήρων δύο (2) φορές την εβδομάδα.

β) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων δύο (2) φορές την εβδομάδα.

γ) Καθαρισμός γραφείων: ξεσκόνισμα και καθάρισμα όλων των επιφανειών (γραφεία, τηλέφωνα, ημερολόγια, βιβλιοθήκες, πόρτες, κ.ο.κ.), μία φορά (1) την εβδομάδα.

δ) Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων (τζαμιών) των παραθύρων των γραφείων καθώς και των κοινοχρήστων, εσωτερικά και εξωτερικά μία (1) φορά το δίμηνο.

ε) Καθαρισμός των υπογείων και των αποθηκών όπου υπάρχουν μία (1) φορά το δίμηνο.

στ) Καθαρισμός των μπαλκονιών μία (1) φορά το μήνα.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο καθαρισμός των χώρων πρέπει να γίνεται με σχολαστικότητα και να ακολουθούνται κανόνες οι οποίοι προστατεύουν την υγεία τόσο των εργαζομένων στους χώρους αυτούς όσο και του προσωπικού καθαριότητας. Ειδικότερα καθορίζεται ότι:

1. Ως προς το προσωπικό

Ο ανάδοχος υποχρεούται (με την ανάληψη των εργασιών) να παραδώσει στην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου πίνακα προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών καθώς και κάθε άλλο στοιχείο (π.χ. πιστοποιητικό υγείας προσωπικού) που θα ζητηθεί νομίμως από την αρμόδια Δ/νση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά και θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από την Υπηρεσία “ως ακατάλληλο” (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, από την αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει με δική του δαπάνη κάθε ζημιά ή βλάβη που τυχόν προκληθεί εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί κατά τη διάρκεια των εργασιών καθαρισμού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη, παράλειψη ή πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ’ αυτόν από τα αρμόδια όργανα παρακολούθησης της ορθής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε. στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την

τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Υπηρεσία για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ενδεχόμενο ατύχημα που συμβεί στο προσωπικό του, κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νόμιμων αδειών, ρεπό κλπ. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι του Υπουργείου.

Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Υπουργείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

Κατά την διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Υπουργείου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επόπτη υπάλληλο για την επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης και επικοινωνία με τα όργανα (επιτροπή παρακολούθησης κτλ) που έχουν οριστεί ειδικά για να επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και είναι υπεύθυνα για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του αναδόχου .

Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης και οποιαδήποτε φθοράς στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων του Υπουργείου που θα προξενηθεί από τον ανάδοχο ή από το προσωπικό του ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση των εργασιών, ο ανάδοχος είναι αυτός που υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

2. Ως προς τον εξοπλισμό, τα μηχανήματα και τα υλικά καθαρισμού

α) Τα μηχανήματα, ο κατάλληλος ιματισμός (ένδυση – υπόδηση), τα εξαρτήματα (σκούπες, σφουγγαρίστρες, καλάθια μεταφοράς απορριμμάτων κ.α.), τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα (γάντια όλων των ειδών, πανάκια καθαρισμού όλων των ειδών) που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, εκτός από:

- (i) το χαρτί υγείας,
- (ii) τις χειροπετσέτες και
- (iii) το κρεμοσάπουνο χεριών

και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010, «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων» (ΦΕΚ 84/Α/02-06-2010).

β) Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό

γ) Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών που θα χρησιμοποιήσει για έγκριση. Επισημαίνεται ότι το Υπουργείο Εσωτερικών διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για τη σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει απαραίτητο.

Λοιποί όροι:

Οι ανάδοχοι δύνανται να επισκεφθούν τους χώρους προς καθαριότητα, ώστε να ελέγξουν τις εγκαταστάσεις και να βεβαιωθούν ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού τους και πως συνεπώς, σε περίπτωση ατυχήματος/δυστυχήματος, θα είναι οι μόνοι υπεύθυνοι.

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το συνεργείο καθαρισμού θα αποτελείται :

α) από μία (1) τουλάχιστον καθαρίστρια/καθαριστή πλήρους απασχόλησης με ωράριο εργασίας από 07:00 έως 15:00.

β) από συνεργείο πέντε (5) τουλάχιστον καθαριστριών/καθαριστών, με ωράριο εργασίας από 15:00 έως 19:00 έτσι ώστε οι εργασίες καθαρισμού, σε ημερήσια βάση να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι τις 19:00.

Επίσης:

- Οι χρόνοι απασχόλησης αναφέρονται σε καθημερινή απασχόληση κατά τις εργάσιμες ημέρες.
- Το Υπουργείο Εσωτερικών να έχει το δικαίωμα να τροποποιεί το πρόγραμμα πρωινής ή απογευματινής απασχόλησης διατηρώντας σταθερό το σύνολο ωρών κατόπιν σχετικής ενημέρωσης.
- Σε περίπτωση που το Υπουργείο Εσωτερικών σταματήσει να χρησιμοποιεί κάποιον από τους παραπάνω χώρους, θα ενημερώσει τον ανάδοχο εγκαίρως και εγγράφως προκειμένου να μειωθεί το μηνιαίο συμβατικό τίμημα αναλόγως

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΟΙΚΟΝ. ΦΟΡΕΑ (βάσει αρθ.68 του Ν.3863/2010 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθ. 22 του Ν.4144/2013)
(συμπληρώνεται από τον υποψήφιο οικον. φορέα)

Εταιρική επωνυμία οικον. φορέα :
Εταιρική μορφή:
Επαγγελματική δραστηριότητα:
ΑΦΜ – ΔΟΥ:
Διεύθυνση - ΤΚ:
Πόλη – Νομός:
Τηλέφωνο / Φάξ/e-mail :
Ονομ/μο Νόμιμου εκπροσώπου :

Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεσμεύομαι από την προσφερόμενη τιμή και την υποβάλλω, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί κατά τη σύναψη σύμβασης στην περίπτωση της ανάδειξής μου ως αναδόχου.

Η οικονομική προσφορά να υπολογιστεί ανά μήνα.

Β) ΠΙΝΑΚΑΣ Ι (βάσει αρθ. 38 Ν.3863/2010 όπως αντικαταστάθηκε με άρθ. 22 Ν.4144/2013)

Ο κάτωθι ΠΙΝΑΚΑΣ συμπληρώνεται από τον υποψήφιο οικον. φορέα και περιλαμβάνεται (επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση μη συμπλήρωσής του) στην οικονομική προσφορά τους.

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ (3) ΜΗΝΕΣ (€)	
		ΠΟΣΟΤΗΤΑ / ΠΟΣΟ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1.	Αριθμός εργαζομένων (που θα απασχοληθούν στο παρόν έργο, ανά εργάσιμη ημέρα)	.....	Άτομα/εργάσιμη ημέρα
2.	τ.μ (m2) καθαρισμού ανά εργαζόμενο (που θα απασχοληθούν στο παρόν έργο)	.....	τ.μ (m2)/άτομο
3.	Ημέρες εργασίας για έκαστο εργαζόμενο, (για την περίοδο της εν λόγω παροχής υπηρεσίας)	(5) Ημέρες / εβδομάδα	Ημέρες
4.	Ώρες εργασίας (για έκαστο εργαζόμενο ανά ημέρα καθαριότητα)	.....	Ώρες/ημέρα
5.	Προβλεπόμενο ΜΙΚΤΟ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ (βάσει Συλλογικής Σύμβασης, στην οποία υπάγεται ο εργαζόμενος)	.....	€ / ώρα εργασίας
6.	Τίτλος και αριθμός εφαρμοστέας Σ.Σ.Ε.: (να αναγραφεί)	.....	
7.	Να αναγραφούν τα έτη προϋπηρεσίας, άγαμος ή μη , των εργαζόμενων στο παρόν έργο.	..... .....	(έτη προϋπηρεσίας – άγαμος ή μη)
8.	Προϋπολογιζόμενο ποσό που αφορά όλες τις πάσης φύσεως νόμιμες (περιλ. δώρων και επιδομάτων), μικτές αποδοχές (καθαρές αποδοχές + εισφορές εργαζομένων) (για την περίοδο της εν λόγω παροχής υπηρεσίας)	.....	€

9.	Υψος ασφαλιστικών εισφορών (περίλ. δώρων και επιδομάτων), εργοδότη, βάσει των προϋπολογισθέντων ποσών, όλων των εργαζομένων (για την περίοδο της εν λόγω παροχής υπηρεσίας).	.....	€
10.	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (νόμιμες μικτές αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές για το σύνολο των εργαζομένων στο παρόν έργο) και για ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ Τρόπος Υπολογισμού: άθροισμα Γραμμών 8 + 9	.....	€

Γ) ΠΙΝΑΚΑΣ II (Α & Β) – Ανάλυση οικονομικής προσφοράς

(συμπληρώνεται από τους υποψήφιους οικον. φορείς)

(συμπληρώνεται για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών)

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ως προς τη συμπλήρωση του παρακάτω ΠΙΝΑΚΑ II:

1. Οι παρακάτω ΠΙΝΑΚΕΣ II (Α & Β) θα συμπληρωθούν για τους εργαζόμενους που θα απασχοληθούν στο παρόν έργο.
2. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται σε αναλυτική παρουσίαση και τεκμηρίωση του τρόπου υπολογισμού των συμπληρωθέντων ποσών των Σηλών «ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ» (4ωρης και 8ωρης) και ειδικότερα του τρόπου υπολογισμού του Εργατικού κόστους.
3. Ο τρόπος υπολογισμού του ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (4ωρης και 8ωρης) θα αναλυθεί από τους υποψηφίους στον ΠΙΝΑΚΑ III.
4. Ο υπολογισμός του ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ θα γίνει σε ΜΗΝΙΑΙΑ βάση.

ΠΙΝΑΚΑΣ II.Α.

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ		ΣΥΝ. ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ (3) ΜΗΝΕΣ (€)
		Μηνιαίο Κόστος εργαζομένου (4)ωρης (€)	Μηνιαίο Κόστος εργαζομένου (8)ωρης (€)	
1.	ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ εργαζομένων (4)ωρης & (8)ωρης καθημερινής απασχόλησης (ΔΕΥ - ΠΑΡ).	.....	.....	
2.	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ/ ΙΚΑ εργοδότη (Μικτών αποδοχών εργαζομένων)	.....	.....	
3.	ΚΟΣΤΟΣ ΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ (= ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ δώρου + ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ δώρου).	.....	.....	
4.	ΚΟΣΤΟΣ ΔΩΡΟΥ ΠΑΣΧΑ (= ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ δώρου + ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ δώρων).	.....	.....	
5.	ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΑΣ (= ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ επιδόματος	.....	.....	

	αδείας + ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ επιδόματος αδείας).			
6.	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ¹ (= ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ εργαζομένων αντικατάστασης + ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ κόστους αντικατάστασης).	.....	.....	
7.	Εισφορά στον ειδ. λογ/μό Παιδικών Κατασκηνώσεων (ΕΛΠΚ).	.....	.....	
8.	<u>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ:</u> (για 4ωρης και 8ωρης απασχόλησης) <u>Τρόπος Υπολογισμού:</u> άθροισμα γραμμών 1-7 (για 4ωρης και για 8ωρης)	 (A)	(B)	
9.	<u>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:</u> για (5) εργαζόμενους 4ωρης και (1) εργαζόμενο 8ωρης & για (3) μήνες: <u>Τρόπος Υπολογισμού:</u> {ποσό (A) x 5 έργαζ. + ποσό (B) x 1 έργαζ.} X 3 μήνες}	$= (..... \times 5 + \times 1) = \times 3$ μήνες = (€) (Γ)		
(ΠΛΕΟΝ):				
10.	Κόστος αναλωσίμων υλικών	 (€)		
11.	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών (Κόστος απόσβ. μηχαν., κόστος ένδυσης, διοικ. έξοδα κλπ)	Ποσοστό: (%) Ποσό: (€)		
12.	Εργολαβικό κέρδος	Ποσοστό: (%) Ποσό: (€)		
13.	<u>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ χωρίς ΦΠΑ</u> (πάνω στην οποία θα υπολογιστούν οι νόμιμες κρατήσεις, πλην του παρακρατούμενου φόρου 8%). <u>Τρόπος Υπολογισμού:</u> (γραμμή 9 (Γ) + γραμμή 10 + γραμμή 11 + γραμμή 12	 (€)		

¹ Το κόστος αντικατάστασης αφορά στο κόστος για την αντικατάσταση των υπαλλήλων για τη λήψη της κανονικής τους άδειας κατά τη διάρκεια ενός έτους, συνυπολογιζόμενης της αναλογίας του επιδόματος αδείας και του κόστους των δώρων των υπαλλήλων αντικαταστατών.

14.	ΝΟΜΙΜΕΣ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΕΙΣ εκτός φόρου εισοδήματος (8%) : ποσοστό (0,1036%) επί της ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΤΙΜΗΣ χωρίς ΦΠΑ Τρόπος Υπολογισμού: γραμμή 13 x (0,1036%)	 (€)
15.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ πάνω στην οποία θα υπολογιστεί ο φόρος (8%) Τρόπος Υπολογισμού: (γραμμή 13 μείον γραμμή 14)	 (€)
16.	ΦΟΡΟΣ 8% (ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ) Τρόπος Υπολογισμού: (γραμμή 15 x 8%)	 (€)
17.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ χωρίς ΦΠΑ (περιλαμβανομένου των ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ και του ΦΟΡΟΥ 8%) Τρόπος Υπολογισμού: (γραμμή 13 + γραμμή 14 + γραμμή 16)	(€)
18.	ΦΠΑ 24% Τρόπος Υπολογισμού: (γραμμή 17 x 24%)	 (€)
19.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (για ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ) Τρόπος Υπολογισμού: (γραμμή 17 + γραμμή 18)	 (€)

ΠΙΝΑΚΑΣ II.Β.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ (ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑΜΙΣΗ (1,5) ΜΗΝΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

(συμπληρώνεται από τους υποψήφιους οικον. φορείς)

(συμπληρώνεται για χρονικό διάστημα ενάμιση (1,5) μήνα.

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ (€)
	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ <u>ΓΙΑ (1,5) ΜΗΝΑ</u> , ΠΛΕΟΝ ΤΗΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΡΙΩΝ ΜΗΝΩΝ	
1.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% Τρόπος Υπολογισμού: (σύμφωνα με τα ανωτέρω του ΠΙΝΑΚΑ	 (€)

II.A)	
-------	--

Δ) ΠΙΝΑΚΑΣ III – Τρόπος υπολογισμού μηνιαίου εργατικού κόστους του Πίνακα II
(συμπληρώνεται καταλλήλως από τους υποψήφιους οικον. φορείς)

Ο τρόπος υπολογισμού του Μηνιαίου εργατικού κόστους» (4ωρης και 8ωρης), θα αναλυθεί από τους υποψηφίους συμπληρώνοντας τους παρακάτω Πίνακες σε συνέχεια του ΠΙΝΑΚΑ II (A & B),

Ο υπολογισμός του ΜΗΝΙΑΙΟΥ Εργατικού κόστους θα γίνει με βάση το ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΟ ΕΤΟΣ λαμβάνοντας υπόψη το νέο κατώτατο μισθό

ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (4) ΩΡΗΣ ΜΕΙΩΜΕΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΚΠΚ 101)			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (βάσεις της στήλης A/A [1-21] θα γίνουν οι υπολογισμοί)
[1]	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ	34,84	
[2]	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	5,226	[1] * (6 ημέρες/40 ώρες)
[3]	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (μηνιαίως)	21,75	261/12
[4]	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	4	ώρες ανά ημέρα
[5]	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ 4ΩΡΗΣ	.....	[2] * [4] (ωρομίσθιο * ώρες)
[6α]	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	.....	[3] * [5]
[6β]	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ (ΜΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ) ΜΗΝΙΑΙΩΣ	.....	[6α] * [22,29%]
[7α]	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	.....	[1] * (4 ώρες/8) * 13 ημερομίσθια/12
[7β]	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ (ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΑΣ)	.....	[7α] * [22,29%]
[8α]	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	.....	[1] * (4 ώρες/8) * 25 ημερομίσθια * 1,041666/12
[8β]	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ (ΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ)	.....	[8α] * [22,29%]
[9α]	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ	.....	[1] * (4 ώρες/8) * 15 ημερομίσθια * 1,041666/12
[9β]	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ (ΔΩΡΟΥ ΠΑΣΧΑ)	.....	[9α] * [22,29%]
[10]	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	.....	[6α] + [7α] + [8α] + [9α]
[11]	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	.....	[10] * [22,29%]
[12]	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	.....	[10] + [11]
[13]	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ	.....	[5] (ημερομίσθιο 4ωρης) * 20 ημέρες
[14]	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤ.	.....	[1] * (4 ώρες/8) * 2 ημερομίσθια

[15]	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤ.	.....	[1] * (4 ώρες/8) * 2 ημερομίσθια
[16]	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ/ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΑΝΤΙΚ.	.....	[8α] + [9α]
[17]	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ	.....	[13] + [14] + [15] + [16]
[18]	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ	.....	(([13] + [14] + [16]) * [22,29%])
[19]	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	.....	(([17] + [18]) / 12)
[20]	ΕΛΚΠ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	.....	(20 € / 12)
[21]	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ) ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	.....	[12] + [19] + [20]

ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (8) ΩΡΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΚΠΚ 105)			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (βάσεις της στήλης Α/Α (1-21) θα γίνουν οι υπολογισμοί)
[1]	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ	34,84	
[2]	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	5,226	[1] * 6 ημέρες/40 ώρες
[3]	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ασφαλίσιμες μηνιαίως)	26	Μ.Ο ασφαλίσιμων ημερών μηνιαίως (για ημερολογιακό έτος)
[4]	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	8	ώρες ανά ημέρα
[5]	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ 8ΩΡΗΣ	.....	[1]
[6α]	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	.....	[3] * [5]
[6β]	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ (ΜΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ) ΜΗΝΙΑΙΩΣ	.....	[6α] * [24,44%]
[7α]	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	.....	[1] * (8 ώρες/8) * 13 ημερομίσθια/12
[7β]	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ (ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΑΣ)	.....	[7α] * [24,44%]
[8α]	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	.....	[1] * (8 ώρες/8) * 25 ημερομίσθια * 1,041666/12
[8β]	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ (ΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ)	.....	[8α] * [24,44%]
[9α]	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ	.....	[1] * (8 ώρες/8) * 15 ημερομίσθια * 1,041666/12
[9β]	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ (ΔΩΡΟΥ ΠΑΣΧΑ)	.....	[9α] * [24,44%]
[10]	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	.....	[6α] + [7α] + [8α] + [9α]
[11]	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	.....	(10) * [24,44%]
[12]	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	.....	[10] + [11]
[13]	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ	.....	[5] ημερομίσθιο 8ωρης * 20 ημέρες

[14]	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤ.	.....	[1] * (8 ώρες /8) * 2 ημερομίσθια
[15]	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤ.	.....	[1] * (8 ώρες /8) * 2 ημερομίσθια
[16]	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ/ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΑΝΤΙΚ.	.....	[8α]+ [9α]
[17]	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ	.....	[13] + [14] + [15] + [16]
[18]	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ	.....	(([13] + [14] + [16])) * [24,44%]
[19]	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	.....	(([17] + [18])) /12
[20]	ΕΛΚΠ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	.....	(20 € /12)
[21]	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ) ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	.....	[12] +[19] +[20]