



Join us  
and help defend  
human rights in Europe!

## Call for candidates for a secondment

### Programme Manager

### Youth Department

### Directorate General of Democracy and Human Dignity (DGI)



Location: **Strasbourg**



Reference: S3/2023

Deadline: **19/03/2023**

■ Would you like to contribute to the activities of an international organisation working for human rights, democracy and the rule of law? Are you an international, national, regional or local official or otherwise eligible for a secondment to the Council of Europe in accordance with your national legislation? Do you believe in the power of young people to make a better world? Are you motivated and competent to help young people and youth workers to promote democracy and human rights? If so, our mutually beneficial arrangement may be the right opportunity for you.

### Who we are

■ With over 2000 staff representing all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



■ The Youth Department is part of the Directorate of Democratic Participation within the Directorate General of Democracy and Human Dignity of the Council of Europe. The Department elaborates guidelines, programmes and legal instruments for the development of coherent and effective youth policies at local, national and European levels.

■ It provides funding and educational support for international youth activities aiming to promote youth citizenship, youth mobility and the values of human rights, democracy and cultural pluralism. It seeks to bring together and disseminate expertise and knowledge about the life situations, aspirations and ways of expression of young Europeans.

### Your role

■ As a Programme Manager in the Education and Training Division of the Youth Department you will contribute to the planning, management, implementation, monitoring and visibility of the Council of Europe's activities in the "Youth for Democracy" programme, particularly those related to bi-lateral cooperation projects linked to Council of Europe country Action Plans. Currently these programmes concern mostly Azerbaijan, Serbia and Ukraine.

■ You will be involved in:

- ▶ Leading the implementation of bi-lateral activities and projects in the field of youth policy, youth participation and intercultural dialogue;

- ▶ Promoting the development of non-formal education, youth work and human rights education activities in cooperation with governmental and non-governmental partners in the countries concerned;
- ▶ Following-up contacts with partners in the countries concerned, prepare visits and missions;
- ▶ Facilitating communication and cooperation with the field offices of the Council of Europe in the countries concerned, and with other Major Administrative Entities of the Organisation in view of cross-sectoral cooperation;
- ▶ Providing support and advice to the implementation of the Council of Europe values, principles, and approaches concerning youth policy and youth work;
- ▶ Reporting on activities, organising the evaluation and monitoring of activities and projects of the division;
- ▶ Coordinating and editing inputs of the division to the communication tools of the Youth Department (e.g. newsletters, online posting);
- ▶ Preparing and analysing records and reports of activities and projects for progress review and annual reports;
- ▶ Supporting the implementation of the overall Education and Training programme of the Youth Department as part of the team of the division.

## What we are looking for

---

### ■ As a minimum, you must:

- ▶ hold a higher education degree or qualification (2nd cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education](#)), preferably in education, political sciences, international relations, youth or community work or other social sciences or humanities
- ▶ Have at least 2 years proven professional experience in public policies or programmes in youth policy and/or youth work matters, preferably including international/European cooperation
- ▶ Possess good communication, listening, presentation and writing skills; excellent knowledge of spoken and written English, knowledge of French desirable

### ■ be a citizen of one of the 46 member States of the Council of Europe;

### ■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
  - experience in the field of youth policies, youth work or education at national, regional or international levels
  - good understanding of citizenship and human rights education, non-formal education and youth participation principles and approaches;
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Vision and Strategic Insight
- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Relationship building
- ▶ Negotiation

Please refer to the  
[Competency Framework](#)  
 of the Council of Europe  
 (PDF – 1,6Mo)

### ■ It would be an asset to have good knowledge of the Council of Europe's organs and institutions, youth policies and non-formal education as well as intermediate or experienced ability to use Word, Excel, PowerPoint, Internet search.

## What we offer

---

■ If selected, a secondment at grade A1/A2 may be offered for a minimum period of one year, starting as soon as possible. The secondment may be prolonged or renewed, but the total duration may not exceed three years, except in cases of derogation granted by the Secretary General.

■ Throughout the period of secondment, you shall remain in employment or be paid by the member State from which you are seconded and shall receive no salary and no social and medical cover from the Council of Europe.

■ This secondment foresees a displacement allowance and travel expenses from the Organisation (in accordance with the Article 23 of [Committee of Ministers' Resolution CM/Res\(2012\)2](#)). In this regard, you will receive a monthly relocation allowance of €5 775 for the two first months and, as from the third month, a minimum of €2 876 which could be supplemented depending on your personal situation.

■ You will also benefit from the reimbursement of the travel and subsistence expenses incurred between your place of residence and the place of assignment when taking up your duties and on the completion of your secondment, as well as the corresponding expenses of your dependent family members should they accompany you.

■ And finally, every two months you get reimbursed for the travel expenses between the place of residence before your secondment and the place of assignment.

■ You will also be entitled to 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, training, possibility of teleworking, etc.).

## Applications and selection procedure

---

■ Deadline for applications is **19 March 2023 (midnight French time)**. Applications must be made in English or French using the Council of Europe online application system. By connecting to our website [www.coe.int/jobs](https://www.coe.int/jobs) you can create and submit your online application. Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ You will note that in the on-line form you will be asked to select from a drop-down list, your country's Permanent Representation to the Council of Europe. When you submit your application, an e-mail will be sent directly to this Representation informing them about your application and asking them to validate your application within 10 working days. This validation is essential and so please ensure that your request is followed up correctly.

■ Only applicants who meet the conditions of the Committee of Ministers' Resolution CM/Res(2012)2 and who best meet the abovementioned criteria will be considered for selection and for the next stage.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, marital or parental status, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve parity in the number of women and men employed at all levels in the Organisation. In the event of equal merit, preference will therefore be given to the applicant belonging to the under-represented sex in the grade. During the different stages of the selection procedure, specific measures may be taken to ensure equal opportunities for candidates with disabilities.



Rejoignez-nous  
pour renforcer  
les droits humains en Europe !

[EN/FR]

## Appel à candidatures pour mise à disposition

### Responsable de programme

### Service de la jeunesse

### Direction générale de la démocratie et de la dignité humaine (DGII)



Localisation : Strasbourg



Référence : S3/2023



Délai : 19/03/2023

■ Voulez-vous contribuer aux activités d'une organisation internationale œuvrant pour les droits de l'homme, la démocratie et l'état de droit ? Etes-vous un/e fonctionnaire international/e, national/e, régional/e, local/e ou sinon éligible pour une mise à disposition au Conseil de l'Europe en application de votre législation nationale ? Pensez-vous que les jeunes ont le pouvoir de changer le monde ? Etes-vous motivé/e et compétent/e pour aider les jeunes et les travailleurs/euses de jeunesse à promouvoir la démocratie et les droits de l'homme ? Si tel est le cas, notre dispositif mutuellement bénéfique pourrait être une bonne opportunité pour vous.

### Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2000 agents représentant ses 46 Etats membres, le Conseil de l'Europe est une organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits de l'homme, de la démocratie et de l'état de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ Le Service de la jeunesse fait partie de la Direction de la participation démocratique au sein de la Direction générale de la démocratie et de la dignité humaine du Conseil de l'Europe. Il élabore des lignes directrices, des programmes et des instruments juridiques pour la mise en place de politiques de jeunesse cohérentes et efficaces aux niveaux local, national et européen.

■ Il offre des financements et un soutien éducatif aux activités internationales de jeunesse visant à promouvoir la citoyenneté de la jeunesse, la mobilité de la jeunesse et les valeurs liées aux droits de l'homme, à la démocratie et au pluralisme culturel. Il s'attache à rassembler et à diffuser des connaissances spécialisées sur les situations de vie, les aspirations et les moyens d'expression des jeunes Européens.

### Votre rôle

■ En tant que responsable de programme au sein de la Division éducation et formation du Service de la jeunesse, vous contribuerez à la planification, à la gestion et à la mise en œuvre, au suivi et à la visibilité des activités du Conseil de l'Europe dans le cadre du programme « Jeunes pour la démocratie », en particulier celles qui sont liées aux programmes de coopération bilatérale liés aux plans d'action du Conseil de l'Europe par pays. Actuellement, ces programmes concernent principalement l'Azerbaïdjan, la Serbie et l'Ukraine.

Vous contribuerez :

- ▶ À la coordination de la mise en œuvre des activités bilatérales et des projets dans le domaine de la politique de jeunesse, de la participation de la jeunesse et du dialogue interculturel ;
- ▶ À l'encouragement de l'élaboration de l'éducation non formelle, du travail de jeunesse et d'activités d'éducation aux droits de l'homme en collaboration avec des partenaires gouvernementaux et non gouvernementaux dans les pays concernés ;
- ▶ Au suivi des relations avec les partenaires des pays concernés, à la préparation de visites et de missions ;
- ▶ À faciliter la communication et la coopération avec les bureaux extérieurs du Conseil de l'Europe dans les pays concernés et avec d'autres grandes entités administratives de l'Organisation en vue d'une coopération plurisectorielle ;
- ▶ À offrir soutien et des conseils pour la mise en œuvre des valeurs, des principes et des approches du Conseil de l'Europe concernant la politique et le travail de jeunesse ;
- ▶ À rendre compte des activités, à organiser l'évaluation et le suivi des activités et des projets de la division ;
- ▶ À coordonner et éditer les contributions de la division aux outils de communication du service de la jeunesse (par exemples des lettres d'informations, des publications sur le web) ;
- ▶ À préparer et analyser les statistiques et rapports des activités et projets pour les rapports de suivi et rapports annuels ;
- ▶ À soutenir la mise en œuvre du programme global d'éducation et de formation du Service de la jeunesse en tant que membre de l'équipe de la division.

## Ce que nous recherchons

---

Au minimum, vous devez :

- ▶ Posséder un diplôme ou une qualification de l'enseignement supérieur (2e cycle du [cadre des qualifications du processus de Bologne pour l'enseignement supérieur européen](#)), de préférence en éducation, en sciences politiques, en relations internationales, en travail de jeunesse ou au sein de la population ou dans d'autres sciences sociales ou disciplines humanitaires ;
- ▶ Avoir au moins deux ans d'expérience professionnelle réelle dans le domaine des mesures ou programmes publics liés à la politique de jeunesse et/ou aux questions liées au travail de jeunesse, de préférence avec une dimension de coopération internationale / européenne.
- ▶ Posséder des bonnes compétences de communication, d'écoute, de présentation et de rédaction ; une excellente connaissance de l'anglais écrit et parlé et des connaissances de français (souhaité) ;

Avoir la nationalité de l'un des 46 Etats membres du Conseil de l'Europe

Démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
  - Une expérience professionnelle dans le domaine des politiques de jeunesse, du travail ou de l'éducation de jeunesse au niveau national, régional ou international ;
  - De bonnes connaissances de la citoyenneté, l'éducation aux droits de l'homme, l'éducation non-formelle et des principes et des approches de participation de la jeunesse ;
- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Vision et réflexion stratégique
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Capacité à bâtir des relations

Veuillez vous référer au  
[Répertoire des  
Compétences](#)  
du Conseil de l'Europe

 – 1,6Mo

## ► Capacité à négocier

■ Les compétences suivantes seraient un atout : bonnes connaissances des organes et institutions du Conseil de l'Europe, des politiques de jeunesse et de l'éducation non formelle ainsi qu'une capacité intermédiaire ou avancée à utiliser Word, Excel, Powerpoint et la recherche internet.

## Ce que nous offrons

---

■ En cas de sélection, une **mise à disposition** du grade A1/A2, pourra vous être proposée pour une durée minimale d'un an, débutant dès que possible. Cette mise à disposition pourrait être prolongée ou renouvelée, mais la durée ne pourra pas dépasser trois ans, sauf en cas de dérogation accordée par le/la Secrétaire Général/e.

■ Tout au long de la période de mise à disposition, vous continuerez à occuper un emploi ou à être rémunéré/e par l'Etat membre par lequel vous êtes mis/e à disposition et ne percevrez aucun salaire ni couverture médicale et sociale du Conseil de l'Europe.

■ Cette mise à disposition prévoit une indemnité de dépaysement et une prise en charge des frais de voyage par l'Organisation (conformément à l'Article 23 de [la Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#)). Vous percevrez, en effet, une indemnité mensuelle de 5.775 euros durant les deux premiers mois et, à compter du troisième mois, un minimum de 2.876 euros qui serait éventuellement complétée en fonction de votre situation personnelle.

■ Vous bénéficierez, en outre, de la prise en charge des frais de voyage et de séjour entre votre lieu de résidence et le lieu d'affectation au moment de votre prise de fonction et à l'expiration de celle-ci, ainsi que des frais correspondants aux membres de votre famille si ces derniers vous accompagnent.

■ Et enfin, vous aurez droit à un remboursement tous les deux mois de frais de voyage entre le lieu de résidence avant votre mise à disposition et le lieu d'affectation.

■ Vous bénéficierez de 32 jours de congé de base par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formations, possibilités de télétravail, etc.).

## Modalités de candidature et de sélection

---

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **19 mars 2023 (minuit heure française)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site [www.coe.int/jobs](http://www.coe.int/jobs), vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de vous le meilleur candidat pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Vous noterez qu'il vous sera demandé de sélectionner dans le formulaire en ligne, parmi une liste déroulante, la Représentation Permanente de votre pays auprès du Conseil de l'Europe. Lorsque vous soumettrez votre formulaire, un courriel sera ainsi directement envoyé à cette Représentation pour l'informer de votre candidature et pour lui demander de la valider dans les 10 jours ouvrables. Cette validation est indispensable, veuillez vous assurer du bon suivi de votre candidature.

■ Seuls les candidats qui répondent aux conditions de la [Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#) et le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront sélectionnés et invités aux étapes suivantes.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, de situation maritale ou parentale, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employés par catégorie et par grade. A égalité de mérite, la préférence sera donnée au/à la candidat/e du sexe sous-représenté dans le grade concerné. Au cours des différentes étapes de sélection, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des candidats en situation de handicap.