



Join us
and help defend
human rights in Europe!

Call for candidates for a secondment

Programme Manager

Division of Statutory Committees / Monitoring Committee Secretariat of the Congress of Local and Regional Authorities



Location: Strasbourg



Reference: S6/2023

Deadline: 19/03/2023

■ Would you like to contribute to the activities of an international organisation working for human rights, democracy and the rule of law? Are you an international, national, regional or local official or otherwise eligible for a secondment to the Council of Europe in accordance with your national legislation? Would you like to put your expertise at the service of the secretariat of the Monitoring Committee, which implements the work programme to assess the members states' compliance with their obligations under the European Charter on Local Self Government (ECLSG) and its Additional Protocol. If so, our mutually beneficial arrangement may be the right opportunity for you.

Who we are

■ With over 2000 staff representing all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



■ The Congress of Local and Regional Authorities is an institution of the Council of Europe, responsible for strengthening local and regional democracy in its 46 member states. It provides a political platform to reflect on the role of local and regional authorities and to take action with regard to the major challenges of modern society, through the work of its members and its committees.

■ The Council of Europe has its headquarters in Strasbourg (France) and has offices in more than twenty countries. See here for more information about the [Council of Europe external presence](#).

Your role

As a Programme Manager, your role will focus on taking part in carrying out monitoring and post-monitoring activities of the European Charter of Local Self-Government, under the authority of the Secretary to the Monitoring Committee by:

- ▶ carrying out research and analyses of local and regional government issues concerning the member States of the Council of Europe;
- ▶ contributing to the preparation of thematic reports on legal and policy issues in connection with local democracy that requires a good knowledge, in particular, on international and constitutional law

- ▶ drafting of information documents and briefing notes for Congress rapporteurs;
- ▶ contributing to the drafting of report / recommendations and resolutions in English or French;
- ▶ preparing monitoring or post-monitoring visit files and logistical aspects for the visits;
- ▶ contributing to the preparation of Monitoring Committee meetings;
- ▶ keep abreast of developments in your field of work.

What we are looking for

■ As a minimum, you must:

- ▶ hold a higher education degree or qualification in law, political sciences or related field or higher education degree or qualification equivalent to a master's degree (2nd cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education](#)); [Click here to enter text.](#)
- ▶ have at least 3 years of professional experience in the field of international relations;
- ▶ have a very good knowledge of one of the official languages (English or French) and good knowledge of the other. Knowledge of other European languages would be an asset.

■ Be a citizen of one of the 46 member States of the Council of Europe.

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - experience in conducting in-depth research and ability to draft complex documents in English or French
 - experience working with diverse and multicultural teams
- ▶ Vision and Strategic Insight
- ▶ Organisational and contextual awareness
- ▶ Drafting skills
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Concern for quality
- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Adaptability

■ Desirable:

- ▶ service orientation;
- ▶ relationship building.

Please refer to the
[Competency Framework](#)
of the Council of Europe

 – 1,6Mo

What we offer

■ If selected, a secondment may be offered for a minimum period of 1 year, starting as soon as possible. The secondment may be prolonged or renewed, but the total duration may not exceed three years, except in cases of derogation granted by the Secretary General.

■ Throughout the period of secondment, the seconded official shall remain in employment or be paid by the member State from which he/she is seconded throughout the period of secondment and shall receive no salary and no social and medical cover from the Council of Europe.

■ This secondment foresees a relocation allowance and the reimbursement of travel expenses from the Organisation as indicated in Article 23 of [Committee of Ministers' Resolution CM/Res\(2012\)2](#). In this regard, you will receive a monthly relocation allowance of €5.856 for the two first months and, as from the third month, a minimum of €2.917 which could be supplemented depending on your personal situation.

■ You will also benefit from the reimbursement of the travel and subsistence expenses incurred between your place of residence and the place of assignment when taking up your duties and on the completion of your secondment, as well as the corresponding expenses of your dependent family members should they accompany you.

■ And finally, every two months you get reimbursed for the travel expenses between the place of residence before your secondment and the place of assignment.

■ You will be entitled to 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, training, possibility of teleworking, etc.).

Applications and selection procedure

■ Deadline for applications is **19 March 2023 (midnight French time)**. Applications must be made in English or French using the Council of Europe online application system. By connecting to our website www.coe.int/jobs you can create and submit your online application. Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ You will note that in the on-line form you will be asked to select from a drop-down list, your country's Permanent Representation to the Council of Europe. When you submit your application, an e-mail will be sent directly to this Representation informing them about your application and asking them to validate your application within 10 working days. This validation is essential and so please ensure that your request is followed up correctly.

■ Only applicants who meet the conditions of the Committee of Ministers' Resolution CM/Res(2012)2 and who best meet the abovementioned criteria will be considered for selection and for the next stage.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, marital or parental status, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve parity in the number of women and men employed at all levels in the Organisation. In the event of equal merit, preference will therefore be given to the applicant belonging to the under-represented sex in the grade. During the different stages of the selection procedure, specific measures may be taken to ensure equal opportunities for candidates with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
les droits humains en Europe !



[EN/FR]

Appel à candidatures pour mise à disposition

Responsable de Programme

Commissions statutaires / Commission de Suivi

Secrétariat du Congrès des pouvoirs locaux et régionaux



Lieu : Strasbourg



Référence : S6/2023



Délai : 19/03/2023

■ Voulez-vous contribuer aux activités d'une organisation internationale œuvrant pour les droits de l'homme, la démocratie et l'état de droit ? Etes-vous un/e fonctionnaire international.e, national.e, régional.e, local.e ou sinon éligible pour une mise à disposition au Conseil de l'Europe en application de votre législation nationale? Vous souhaitez mettre votre expertise au service du secrétariat de la Commission de suivi qui met en œuvre le programme de travail visant à évaluer le respect par les États membres de leurs obligations souscrites en vertu de la ratification de la Charte européenne de l'autonomie locale et de son Protocole additionnel (CEAL). Si tel est le cas, notre dispositif mutuellement bénéfique pourrait être une bonne opportunité pour vous.

Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2000 agents représentant ses 46 États membres, le Conseil de l'Europe est une organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits de l'homme, de la démocratie et de l'Etat de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ Le Congrès des pouvoirs locaux et régionaux est une institution du Conseil de l'Europe, chargée de renforcer la démocratie locale et régionale dans ses 46 États membres. Il offre une plateforme politique pour mener une réflexion sur le rôle des collectivités locales et régionales et agir en réponse aux principaux défis de la société moderne à travers le travail de ses membres et de ses commissions.

■ Le Conseil de l'Europe a son siège à Strasbourg, en France, et est également présent dans plus de vingt pays. Plus d'informations sur la [présence extérieure du Conseil de l'Europe](#).

Votre rôle

■ En tant que Responsable de programme, votre rôle consistera à participer à la réalisation des activités de suivi et de post-suivi de la Charte européenne de l'autonomie locale, sous l'autorité du Secrétaire de la Commission de suivi en :

- ▶ rédaction des documents d'information et des notes de synthèse pour les rapporteurs du Congrès;
- ▶ contribuer à la rédaction des rapports/recommandations et résolution en français ou en anglais;
- ▶ préparer les dossiers et les aspects logistiques des visites de suivi et de post-suivi;
- ▶ effectuer des recherches et faire des analyses des questions de démocratie locale et régionale dans les pays où se déroulent les visites;
- ▶ contribuer à l'élaboration de rapports thématiques sur des questions juridiques et politiques, en particulier le droit international et constitutionnel;
- ▶ contribuer à la préparation des réunions de la Commission de Monitoring ;
- ▶ vous tenir au courant des évolutions qui interviennent dans votre domaine de travail.

Ce que nous recherchons

■ Au minimum, vous devez avoir :

- ▶ une qualification de l'enseignement supérieur sanctionnée par un diplôme en droit, sciences politiques ou dans un domaine connexe ou un diplôme de l'enseignement supérieur ou qualification équivalant au master (2e cycle du [cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#));
- ▶ au moins trois années d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine des relations internationales ;
- ▶ une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles (anglais ou français) et bonne connaissance de l'autre. La connaissance d'autres langues européennes serait un atout;
- ▶ la nationalité de l'un des 46 Etats membres du Conseil de l'Europe.

■ Compétences demandées :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - expérience de recherches approfondies et aptitude de rédiger des documents complexes, en français ou en anglais
 - expérience professionnelle au sein d'équipes diversifiées et multiculturelles ;
- ▶ Vision et réflexion stratégique
- ▶ connaissances fine de l'Organisation et du contexte
- ▶ capacités rédactionnelles
- ▶ planification et organisation du travail
- ▶ Souci de la qualité
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Adaptabilité

■ Souhaitables :

- ▶ orientation service
- ▶ capacité à bâtir des relations.

Veuillez vous référer au
[Répertoire des
 Compétences](#)
 du Conseil de l'Europe

( – 1,6Mo)

Ce que nous offrons

■ En cas de sélection, une **mise à disposition**, pourra vous être proposée pour une durée minimale de 1 an, débutant dès que possible. Cette mise à disposition pourrait être prolongée ou renouvelée, mais la durée ne pourra pas dépasser trois ans, sauf en cas de dérogation accordée par le/la Secrétaire Général/e.

■ Tout au long de la période de mise à disposition, le/la fonctionnaire détaché/e continuera à occuper un emploi ou à être rémunéré/e par l'Etat membre par lequel il/elle a été mis/e à disposition et ne percevra pendant la durée de sa mise à disposition aucun salaire ni couverture médicale et sociale du Conseil de l'Europe.

■ Cette mise à disposition prévoit une indemnité de dépaysement et la prise en charge des frais de voyage par l'Organisation indiqués à l'Article 23 de [la Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#). Vous percevrez, en effet, une indemnité mensuelle de 5.856 euros durant les deux premiers mois et, à compter du troisième mois, un minimum de 2.917 euros qui serait éventuellement complétée en fonction de votre situation personnelle.

■ Vous bénéficierez, en outre, de la prise en charge des frais de voyage et de séjour entre votre lieu de résidence et le lieu d'affectation au moment de votre prise de fonction et à l'expiration de celle-ci, ainsi que des frais correspondants aux membres de votre famille si ces derniers vous accompagnent.

■ Et enfin, vous aurez droit à un remboursement tous les deux mois de frais de voyage entre le lieu de résidence avant votre mise à disposition et le lieu d'affectation.

■ Vous bénéficierez de 32 jours de congé de base par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formations, possibilités de télétravail, etc.).

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **19 mars 2023 (minuit heure française)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site www.coe.int/jobs, vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de vous le meilleur candidat pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Vous noterez qu'il vous sera demandé de sélectionner dans le formulaire en ligne, parmi une liste déroulante, la Représentation Permanente de votre pays auprès du Conseil de l'Europe. Lorsque vous soumettrez votre formulaire, un courriel sera ainsi directement envoyé à cette Représentation pour l'informer de votre candidature et pour lui demander de la valider dans les 10 jours ouvrables. Cette validation est indispensable, veuillez vous assurer du bon suivi de votre candidature.

■ Seuls les candidats qui répondent aux conditions de la [Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#) et le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront sélectionnés et invités aux étapes suivantes.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, de situation maritale ou parentale, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employés par catégorie et par grade. A égalité de mérite, la préférence sera donnée au/à la candidat.e du sexe sous-représenté dans le grade concerné. Au cours des différentes étapes de sélection, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des candidats en situation de handicap.