



Join us  
and help defend  
human rights in Europe!



[EN/FR]

## Call for candidates for a secondment

### Programme Manager

### Roma and Travellers Team

### Directorate general of Democracy and Human Dignity (DGII)



Location: Strasbourg



Reference: S17/2022

Deadline: 31/12/2022

Would you like to contribute to the activities of an international organisation working for human rights, democracy and the rule of law? Are you interested in minority rights and in particular in protecting and promoting the rights of Roma and Travellers? Are you an international, national, regional or local official or otherwise eligible for a secondment to the Council of Europe in accordance with your national legislation? If so, our mutually beneficial arrangement may be the right opportunity for you.

## Who we are

With over 2000 staff representing all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



The Anti-Discrimination Directorate works to prevent and fight discrimination on all grounds, to promote respect for diversity at all levels, and to contribute to greater inclusion.

The Roma and Travellers Team supports member states' governments in the design and implementation of laws, policies, programmes and measures to ensure that Council of Europe human rights standards are effectively implemented and truly benefit Roma and Travellers. Activities are based on strategic orientations agreed by the Committee of Ministers and set out in the Council of Europe [Strategic Action Plan for Roma and Traveller Inclusion \(2020-2025\)](#) which focuses on the following priorities:

- ▶ combat antigypsyism and discrimination and support real and effective equality;
- ▶ support democratic participation and promote public trust and accountability;
- ▶ support access to inclusive quality education and training.

## Your role

Under the authority of the Head of Division for the Roma and Travellers Team, you will contribute to the implementation and evaluation of Council of Europe activities on Roma and Traveller issues, in particular related to the [Strategic Action Plan for Roma and Traveller Inclusion \(2020-2025\)](#), in compliance with mandates, existing regulations and values of the Council of Europe. You will also assist with the preparation and running of the Committee of Experts on Roma and Travellers Issues (ADI-

ROM) meetings, thematic visits and reports, and will contribute to the drafting of documents and the organisation of events related to the Strategic Action Plan.

■ In particular, as Programme Manager you will

- ▶ participate in the planning, preparation, implementation, follow-up, and evaluation of activities of the Council of Europe [Strategic Action Plan for Roma and Traveller Inclusion \(2020-2025\)](#), particularly in relation to fighting discrimination and antigypsyism;
- ▶ review the conformity and compliance of national policies and legislation with the legal standards set by the Council of Europe in the area of Roma and Traveller inclusion and with the case-law of the European Court of Human Rights;
- ▶ conduct legal research, prepare studies and carry out analyses of legal issues;
- ▶ contribute to the preparation, running and follow-up of meetings of the Committee of Experts on Roma and Traveller Issues (ADI-ROM) and its thematic groups and visits as well as to the work of its thematic Rapporteurs;
- ▶ organise and/or participate in conferences, seminars, meetings, missions and visits;
- ▶ draft agendas, reports, memoranda, briefings, presentations, speeches, press releases, mission reports, or other working documents, as required;
- ▶ contribute to the preparation and dissemination of publications;
- ▶ manage projects and supervise the work of consultants;
- ▶ maintain and develop professional relations with other sectors in the Council of Europe Secretariat, and other relevant international organisations, both governmental and non-governmental;
- ▶ contribute to raising the visibility of activities related to Roma and Travellers inside and outside of the Organisation.

## What we are looking for

---

■ As a minimum, you must:

- ▶ hold a Higher education degree or qualification equivalent to a master degree (2nd cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education Area](#)) in law, political or social sciences, public administration, European studies or international relations.
- ▶ have at least 3 years of professional experience, preferably in a national administration, related to one or more of the above-mentioned fields, and more specifically in the development or implementation of legislation, policies or projects in the fields of equal opportunities, non-discrimination, access to social rights or minority protection;
- ▶ have a very good knowledge of one of the Council of Europe's official languages (English/French) and basic/good knowledge of the other (English/French).

■ be a citizen of one of the 46 member States of the Council of Europe;

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
  - Very good knowledge of the key issues related to the social inclusion of Roma and Travellers in Europe;
  - Experience in relevant legislation and/or policy development, implementation and/or evaluation;
  - Experience in relevant project development and/or management and/or evaluation;
  - Good knowledge of current ICT tools;
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Organisational and contextual awareness
- ▶ Results orientation

Please refer to the  
**Competency Framework**  
of the Council of Europe

 – 1,6Mo

- ▶ Concern for quality
- ▶ Adaptability
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Drafting skills
- ▶ Teamwork and co-operation

■ These would be an asset:

- ▶ Professional and technical expertise:
  - professional experience at international level
  - knowledge of other languages, including Romani
- ▶ Communication
- ▶ Creativity and innovation
- ▶ Vision and Strategic Insight
- ▶ Relationship building

## What we offer

---

■ If selected, a secondment at grade A1/A2 may be offered for a minimum period of 1 year starting, as soon as possible. The secondment may be prolonged or renewed, but the total duration may not exceed three years, except in cases of derogation granted by the Secretary General.

■ Throughout the period of secondment, you shall remain in employment or be paid by the member State from which you are seconded and shall receive no salary and no social and medical cover from the Council of Europe.

■ This secondment foresees a displacement allowance and travel expenses from the Organisation (in accordance with the Article 23 of [Committee of Ministers' Resolution CM/Res\(2012\)2](#)). In this regard, you will receive a monthly relocation allowance of €5 775 for the two first months and, as from the third month, a minimum of €2 876 which could be supplemented depending on your personal situation.

■ You will also benefit from the reimbursement of the travel and subsistence expenses incurred between your place of residence and the place of assignment when taking up your duties and on the completion of your secondment, as well as the corresponding expenses of your dependent family members should they accompany you.

■ And finally, every two months you get reimbursed for the travel expenses between the place of residence before your secondment and the place of assignment.

■ You will also be entitled to 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, training, possibility of teleworking, etc.).

## Applications and selection procedure

---

■ Deadline for applications is **31 December 2022 (midnight French time)**. Applications must be made in English or French using the Council of Europe online application system. By connecting to our website [www.coe.int/jobs](https://www.coe.int/jobs) you can create and submit your online application. Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your

competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ You will note that in the on-line form you will be asked to select from a drop-down list, your country's Permanent Representation to the Council of Europe. When you submit your application, an e-mail will be sent directly to this Representation informing them about your application and asking them to validate your application within 10 working days. This validation is essential and so please ensure that your request is followed up correctly.

■ Only applicants who meet the conditions of the [Committee of Ministers' Resolution CM/Res\(2012\)2](#) and who best meet the abovementioned criteria will be considered for selection and for the next stage.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, marital or parental status, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve parity in the number of women and men employed at all levels in the Organisation. In the event of equal merit, preference will therefore be given to the applicant belonging to the under-represented sex in the grade. During the different stages of the selection procedure, specific measures may be taken to ensure equal opportunities for candidates with disabilities.



Rejoignez-nous  
pour renforcer  
les droits humains en Europe !



[EN/FR]

## Appel à candidatures pour mise à disposition

Responsable de Programme

Equipe Roms et Gens du Voyage

Direction Générale de la Démocratie et de la Dignité Humaine (DGII)



Localisation : Strasbourg



Référence : S17/2022



Délai : 31/12/2022

■ Voulez-vous contribuer aux activités d'une organisation internationale œuvrant pour les droits de l'homme, la démocratie et l'état de droit ? Etes-vous intéressé/e par les droits des minorités, notamment par la protection et la promotion des droits des Roms et Gens du Voyage? Etes-vous un/e fonctionnaire international/e, national/e, régional/e, local/e ou sinon éligible pour une mise à disposition au Conseil de l'Europe en application de votre législation nationale? Si tel est le cas, notre dispositif mutuellement bénéfique pourrait être une bonne opportunité pour vous.

### Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2000 agents représentant ses 46 Etats membres, le Conseil de l'Europe est une organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits de l'homme, de la démocratie et de l'état de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ La Direction de l'Anti-Discrimination œuvre à prévenir et à lutter contre toutes les formes de discriminations, à promouvoir le respect de la diversité à tous les niveaux et à contribuer à une meilleure inclusion.

■ L'équipe Roms et Gens du Voyage travaille avec les gouvernements des États membres à la conception et à la mise en œuvre de lois, de politiques, de programmes et de mesures afin de garantir que les normes du Conseil de l'Europe en matière de droits de l'homme sont effectivement appliquées et bénéficient effectivement aux Roms et aux Gens du voyage. Les activités sont fondées sur les orientations stratégiques adoptées par le Comité des Ministres et énoncées dans le [Plan d'action stratégique du Conseil de l'Europe pour l'intégration des Roms et des Gens du voyage \(2020-2025\)](#) qui met l'accent sur les priorités suivantes:

- ▶ la lutte contre l'antitsiganisme et la discrimination et favoriser l'égalité réelle et effective ;
- ▶ le soutien à la participation démocratique et renforcement de la confiance et la responsabilisation des citoyens ; et
- ▶ le soutien à l'accès à une éducation et une formation inclusive et de qualité.

## Votre rôle

---

■ Sous l'autorité du Chef de Division de l'Equipe Roms et Gens du voyage, vous êtes chargé.ee de contribuer à la mise en œuvre et à l'évaluation des activités du Conseil de l'Europe sur les questions relatives aux Roms et aux Gens du voyage, en particulier le [Plan d'action stratégique du Conseil de l'Europe pour l'intégration des Roms et des Gens du voyage \(2020-2025\)](#), conformément aux mandats, dispositions réglementaires en vigueur et aux valeurs du Conseil de l'Europe. Vous fournissez également une assistance pour la préparation et le déroulement des réunions du Comité d'experts sur les questions relatives aux Roms et aux Gens du voyage (ADI-ROM), des visites thématiques et des rapports, et contribuez à la rédaction de documents et à l'organisation d'événements liés au Plan d'action stratégique.

■ En particulier, en tant que Responsable de programme vous :

- ▶ participez à la planification, la préparation, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des activités du le [Plan d'action stratégique du Conseil de l'Europe pour l'intégration des Roms et des Gens du voyage \(2020-2025\)](#), en particulier celles concernant la lutte contre les discriminations et l'antitsiganisme;
- ▶ vérifier la conformité et la compatibilité de lois et de politiques nationales avec les normes juridiques établies par le Conseil de l'Europe sur les questions relatives à l'intégration des Roms et des Gens du voyage et avec la jurisprudence de la Cour européenne des droits de l'homme ;
- ▶ mener des recherches juridiques, préparer des études et faire des analyses de questions juridiques ;
- ▶ contribuez à la préparation, la gestion, et au suivi des réunions du Comité d'experts sur les questions relatives aux Roms et aux Gens du voyage (ADI-ROM), de ses groupes thématiques et visites, et du travail de ses rapporteurs thématiques ;
- ▶ organisez et/ou participez aux conférences, séminaires, réunions, missions, et visites ;
- ▶ rédigez des ordres du jour, des rapports, des memoranda, des présentations, des discours, des communiqués de presse, des rapports de missions, ou d'autres documents de travail, si nécessaire ;
- ▶ contribuez à la préparation et à la dissémination des publications ;
- ▶ gérez des projets et supervise le travail des consultants ;
- ▶ maintenez et développez des relations professionnelles avec d'autres secteurs du Secrétariat du Conseil de l'Europe et avec d'autres organisations internationales pertinentes, gouvernementales et non-gouvernementales ;
- ▶ contribuez à accroître la visibilité des activités relatives aux Roms et aux Gens du voyage au sein de l'Organisation et à l'extérieur.

## Ce que nous recherchons

---

■ Au minimum, vous devez avoir :

- ▶ Une qualification de l'enseignement supérieur sanctionnée par un diplôme, au minimum équivalent au Master (2e cycle du [cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#) en droit, sciences politiques ou sociales, administration publique, études européennes ou relations internationales.
- ▶ Au moins 3 années d'expérience professionnelle dans un ou plusieurs des domaines susmentionnés, et plus particulièrement dans le développement ou la mise en œuvre de politiques ou de projets dans les domaines de l'égalité des chances, de la non-discrimination, de l'accès aux droits sociaux ou de la protection des minorités ;
- ▶ très bonne connaissance de l'une des langues officielles (anglais ou français) et bonne connaissance de l'autre.

■ la nationalité de l'un des 46 Etats membres du Conseil de l'Europe

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique:
  - Très bonne connaissance des questions clés relatives à l'inclusion sociale des Roms et des Gens du voyage en Europe;

- Expérience du développement, de la mise en œuvre et/ou de l'évaluation de législation/politiques pertinentes;
- Expérience du développement et/ou de la gestion et/ou de l'évaluation de projets pertinents ;
- Bonne connaissance des outils informatiques courants

- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Connaissance fine de l'Organisation et du contexte
- ▶ Orientation service
- ▶ Souci de la qualité
- ▶ Adaptabilité
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Capacités rédactionnelles
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer

Veuillez vous référer au  
[Répertoire des](#)  
[Compétences](#)  
 du Conseil de l'Europe

(  – 1,6Mo)

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
  - expérience professionnelle à l'échelle internationale ;
  - connaissance d'autres langues européennes, y compris du Romani
- ▶ Communication
- ▶ Créativité et innovation
- ▶ Vision et réflexion stratégique
- ▶ Capacité à bâtir des relations

## Ce que nous offrons

■ En cas de sélection, une mise à disposition du grade A1/A2, pourra vous être proposée pour une durée minimale d'un an, débutant dès que possible. Cette mise à disposition pourrait être prolongée ou renouvelée, mais la durée ne pourra pas dépasser trois ans, sauf en cas de dérogation accordée par le/la Secrétaire Général/e.

■ Tout au long de la période de mise à disposition, vous continuerez à occuper un emploi ou à être rémunéré/e par l'Etat membre par lequel vous êtes mis/e à disposition et ne percevrez aucun salaire ni couverture médicale et sociale du Conseil de l'Europe.

■ Cette mise à disposition prévoit une indemnité de dépaysement et une prise en charge des frais de voyage par l'Organisation (conformément à l'Article 23 de la [Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#)). Vous percevrez, en effet, une indemnité mensuelle de 5.775 euros durant les deux premiers mois et, à compter du troisième mois, un minimum de 2.876 euros qui serait éventuellement complétée en fonction de votre situation personnelle.

■ Vous bénéficierez, en outre, de la prise en charge des frais de voyage et de séjour entre votre lieu de résidence et le lieu d'affectation au moment de votre prise de fonction et à l'expiration de celle-ci, ainsi que des frais correspondants aux membres de votre famille si ces derniers vous accompagnent.

■ Et enfin, vous aurez droit à un remboursement tous les deux mois de frais de voyage entre le lieu de résidence avant votre mise à disposition et le lieu d'affectation.

■ Vous bénéficierez de 32 jours de congé de base par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formations, possibilités de télétravail, etc.).

## Modalités de candidature et de sélection

---

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **31 décembre 2022 (minuit heure française)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site [www.coe.int/jobs](https://www.coe.int/jobs), vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de vous le meilleur candidat pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Vous noterez qu'il vous sera demandé de sélectionner dans le formulaire en ligne, parmi une liste déroulante, la Représentation Permanente de votre pays auprès du Conseil de l'Europe. Lorsque vous soumettrez votre formulaire, un courriel sera ainsi directement envoyé à cette Représentation pour l'informer de votre candidature et pour lui demander de la valider dans les 10 jours ouvrables. Cette validation est indispensable, veuillez vous assurer du bon suivi de votre candidature.

■ Seuls les candidats qui répondent aux conditions de la [Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#) et le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront sélectionnés et invités aux étapes suivantes.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, de situation maritale ou parentale, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employés par catégorie et par grade. À égalité de mérite, la préférence sera donnée au/à la candidat/e du sexe sous-représenté dans le grade concerné. Au cours des différentes étapes de sélection, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des candidats en situation de handicap.