



Join us  
and help defend  
human rights in Europe!

## Call for candidates for a secondment

### Legal Advisor

### Directorate of Legal Advice and Public International Law



Location: Strasbourg



Reference: S16/2022

Deadline: 09/12/2022

■ Would you like to contribute to the activities of an international organisation working for human rights, democracy and the rule of law? Are you an international, national, regional or local official or otherwise eligible for a secondment to the Council of Europe in accordance with your national legislation? Do you have a sound knowledge or experience in the field of public international law? If so, this arrangement may be the right opportunity for you.

### Who we are

■ With over 2000 staff representing all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



### Your role

- As a Legal Advisor you will support the activities on public international law within the Directorate of Legal Advice and Public International Law (DLAPIL) at the Public International Law Division and Treaty Office. In this capacity, your role will focus on:
  - ▶ working with the Secretariat of the Committee of Legal Advisers on Public International Law (CAHDI) to provide Secretariat services to the Committee and its Chair, including the preparation of the two annual plenary meetings of the CAHDI;
  - ▶ working on the subject on non-legally binding agreements and producing the necessary analysis of the main trends resulting from the replies to the CAHDI questionnaire on "The practice of States and international organisations regarding non-legally binding agreements" as well as any other document that would be required by the CAHDI in this regard (stocktaking of practices, glossary of terms, a model MoU or any other guidance tool);
  - ▶ drafting legal documents including legal opinions, briefings, correspondence, notes or other documents, including legal documents for the CAHDI;
  - ▶ assisting the other members of the Public International Law Division and the Treaty Office with the provision of legal studies, analyses and opinions on public international law and EU law issues as well as issues in connection with the Council of Europe's mission, activities and legal instruments.

## What we are looking for

---

■ As a minimum, you must:

- ▶ hold a higher education degree in law (2nd cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education](#));
- ▶ proven experience of the practice of law, including legal analysis, research and drafting, with a government or an international organisation;
- ▶ good knowledge of public international law and ability to apply legal principles, concepts and policies for the review and examination of complex legal issues and documents; ability to interpret and apply legal instruments;
- ▶ have a very good knowledge of one of the Council of Europe's official languages (English/French) and good knowledge of the other (English/French);
- ▶ sound knowledge of current IT tools, including database systems.

■ be a citizen of one of the 46 member States of the Council of Europe;

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
  - Extensive experience in legal analysis and researching legal matters as well as good knowledge of public international law.
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Concern for quality
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Drafting skills
- ▶ Results orientation
- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Initiative
- ▶ Communication

Please refer to the  
[Competency Framework](#)  
of the Council of Europe

( – 1,6Mo)

■ These would be an asset:

- ▶ Professional and technical expertise:
  - postgraduate studies (e.g., Master's degree [3<sup>rd</sup> cycle of the Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education Area] or higher) in the field of public international law;
  - experience in relation to memoranda of understanding, privileges and immunities of States and international organisations and international treaty law.
- ▶ Organisational and contextual awareness.

## What we offer

---

■ If selected, a secondment at grade A1/A2 may be offered for a minimum period of one year, starting as soon as possible. The secondment may be prolonged or renewed, but the total duration may not exceed three years, except in cases of derogation granted by the Secretary General.

■ Throughout the period of secondment, you shall remain in employment or be paid by the member State from which you are seconded and shall receive no salary and no social and medical cover from the Council of Europe.

■ This secondment does not foresee either the relocation allowance or the travel expenses from the Organisation as indicated in Article 23 of [Committee of Ministers' Resolution CM/Res\(2012\)2](#).

■ You will also be entitled to 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, training, possibility of teleworking, etc.).

## Applications and selection procedure

---

■ Deadline for applications is **09 December 2022 (midnight French time)**. Applications must be made in English or French using the Council of Europe online application system. By connecting to our website [www.coe.int/jobs](https://www.coe.int/jobs) you can create and submit your online application. Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ You will note that in the on-line form you will be asked to select from a drop-down list, your country's Permanent Representation to the Council of Europe. When you submit your application, an e-mail will be sent directly to this Representation informing them about your application and asking them to validate your application within 10 working days. This validation is essential and so please ensure that your request is followed up correctly.

■ Only applicants who meet the conditions of the Committee of Ministers' Resolution CM/Res(2012)2 and who best meet the abovementioned criteria will be considered for selection and for the next stage.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, marital or parental status, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve parity in the number of women and men employed at all levels in the Organisation. In the event of equal merit, preference will therefore be given to the applicant belonging to the under-represented sex in the grade. During the different stages of the selection procedure, specific measures may be taken to ensure equal opportunities for candidates with disabilities.



Rejoignez-nous  
pour renforcer  
les droits humains en Europe !

[EN/FR]

## Appel à candidatures pour mise à disposition

### Conseiller.ère juridique

#### Direction du conseil juridique et du droit international public



Localisation : Strasbourg



Référence : S16/2022



Délai : 09/12/2022

■ Voulez-vous contribuer aux activités d'une organisation internationale oeuvrant pour les droits de l'homme, la démocratie et l'état de droit ? Etes-vous un·e fonctionnaire international·e, national·e, régional·e, local·e ou sinon éligible pour une mise à disposition au Conseil de l'Europe en application de votre législation nationale ? Avez-vous une bonne connaissance ou de l'expérience dans le domaine du droit international public ? Si tel est le cas, notre dispositif mutuellement bénéfique pourrait être une bonne opportunité pour vous.

### Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2 000 agents représentant ses 46 Etats membres, le Conseil de l'Europe est une organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits de l'homme, de la démocratie et de l'état de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



### Votre rôle

■ En tant que conseiller.ère juridique, vous soutiendrez les activités relatives au droit international public au sein de la Direction du conseil juridique et du droit international public (DLAPIL), à la Division du droit international public et du Bureau des traités. À ce titre, vous serez amené·e à :

- ▶ travailler avec le secrétariat du Comité des Conseillers juridiques sur le droit international public (CAHDI) afin de fournir des services de secrétariat au Comité et à son président, y compris la préparation des deux réunions plénières annuelles du CAHDI ;
- ▶ travailler sur le sujet des accords juridiquement non contraignants et produire l'analyse nécessaire des principales tendances résultant des réponses au questionnaire du CAHDI sur "La pratique des Etats et des organisations internationales en matière d'accords juridiquement non contraignants" ainsi que tout autre document qui serait requis par le CAHDI à cet égard (état des lieux des pratiques, glossaire, modèle de MoU ou tout autre outil d'orientation) ;
- ▶ rédiger des documents juridiques, notamment des avis juridiques, des briefings, des courriers, des notes ou autres documents, y compris des documents juridiques pour le CAHDI ;
- ▶ assister les autres membres de la Division du droit international public et du Bureau des traités en fournissant des études, des analyses et des avis juridiques sur des questions de droit international public et du droit de l'Union européenne ainsi que sur des questions liées à la mission, aux activités et aux instruments juridiques du Conseil de l'Europe.

## Ce que nous recherchons

---


■ Au minimum, vous devez avoir :

- ▶ une qualification de l'enseignement supérieur sanctionnée par un diplôme en droit (2<sup>e</sup> cycle du [cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#));
- ▶ une expérience avérée de la pratique du droit, y compris l'analyse, la recherche et la rédaction juridiques, au sein d'un gouvernement ou d'une organisation internationale ;
- ▶ une bonne connaissance du droit international public et une capacité à appliquer des principes, des concepts et des politiques pour l'examen et la révision de questions et de documents juridiques complexes; capacité à interpréter et à appliquer des instruments juridiques ;
- ▶ une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (français / anglais) et une (bonne) connaissance de l'autre langue (français / anglais) ;
- ▶ une bonne connaissance des outils informatiques actuels, notamment des systèmes de bases de données.

■ la nationalité de l'un des 46 Etats membres du Conseil de l'Europe.

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
  - Grande expérience en matière d'analyse juridique et de recherche sur des questions juridiques, ainsi qu'une bonne connaissance du droit international public.
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Souci de la qualité
- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Capacités rédactionnelles
- ▶ Souci des résultats
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Sens de l'initiative
- ▶ Communication

Veuillez vous référer au  
[Répertoire des Compétences](#)  
du Conseil de l'Europe  
 – 1,6Mo)

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
  - études de troisième cycle (par exemple, maîtrise [3<sup>e</sup> cycle du cadre des qualifications du processus de Bologne pour l'espace européen de l'enseignement supérieur] ou plus) dans le domaine du droit international public ;
  - expérience en matière de protocoles d'accord, de privilèges et immunités des États et des organisations internationales et de droit international des traités.
- ▶ Connaissance fine de l'Organisation et du contexte.

## Ce que nous offrons

---

■ En cas de sélection, une **mise à disposition** du grade A1/A2, pourra vous être proposée pour une durée minimale d'un an, commençant dès que possible. Cette mise à disposition pourrait être prolongée ou renouvelée, mais la durée ne pourra pas dépasser trois ans, sauf en cas de dérogation accordée par le-la Secrétaire Général-e.

■ Tout au long de la période de mise à disposition, vous continuerez à occuper un emploi ou à être rémunéré-e par l'Etat membre par lequel vous êtes mis-e à disposition et ne percevrez aucun salaire ni couverture médicale et sociale du Conseil de l'Europe.

■ Cette mise à disposition ne prévoit pas d'indemnité de dépaysement ni de prise en charge des frais de voyage par l'Organisation indiqués à l'Article 23 de [la Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#)).

■ Vous bénéficierez de 32 jours de congé de base par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formations, possibilités de télétravail, etc.).

## Modalités de candidature et de sélection

---

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **9 décembre 2022 (minuit heure française)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site [www.coe.int/jobs](http://www.coe.int/jobs), vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de vous le/la meilleur-e candidat-e pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Vous noterez qu'il vous sera demandé de sélectionner dans le formulaire en ligne, parmi une liste déroulante, la Représentation Permanente de votre pays auprès du Conseil de l'Europe. Lorsque vous soumettrez votre formulaire, un courriel sera ainsi directement envoyé à cette Représentation pour l'informer de votre candidature et pour lui demander de la valider dans les 10 jours ouvrables. Cette validation est indispensable, veuillez vous assurer du bon suivi de votre candidature.

■ Seuls les candidats qui répondent aux conditions de la [Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#) et le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront sélectionnés et invités aux étapes suivantes.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, de situation maritale ou parentale, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employés par catégorie et par grade. A égalité de mérite, la préférence sera donnée au/à la candidat-e du sexe sous-représenté dans le grade concerné. Au cours des différentes étapes de sélection, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des candidats en situation de handicap.