



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
Δ/ΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ & ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΟΥ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (ΔΠΣ)

Αθήνα, 20 Οκτωβρίου 2022
Αριθ. πρωτ.:
ΔΑΠΔΕΠ/Φ.7/11/οικ.16922

ΠΡΟΣ:
Όπως Πίνακας Αποδεκτών
Αποστολή με ηλεκτρονικό
ταχυδρομείο

Ταχ. Δ/νση Σπινθάρου & Φιλοξένου 2
116 36, Αθήνα
Πληροφορίες: Αντ. Γρατσία
Τηλ.: 213-130-6026
e-mail: grammateiadps@ypes.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Αποστολή στοιχείων για τη συγκρότηση των Πρωτοβάθμιων Πειθαρχικών Συμβουλίων με θητεία από 1.1.2023 έως και 31.12.2024»

Δεδομένης της επικείμενης λήξης της θητείας των μελών των Πρωτοβάθμιων Πειθαρχικών Συμβουλίων (Προϊσταμένων Δ/νσεων), του άρθρου 146B του Ν. 3528/2007 (Κώδικας Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ) και της ανάγκης συγκρότησης των Πειθαρχικών Συμβουλίων με θητεία από 1.1.2023 έως και 31.12.2024, θέτουμε υπόψη σας τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 146B του Ν. 3528/2007, όπως ισχύουν: *«Τον Οκτώβριο κάθε άρτιου έτους, κάθε Υπουργείο, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Περιφέρεια ή Ν.Π.Δ.Δ. που έχει ένα ή περισσότερα πειθαρχικά συμβούλια καταρτίζει και αποστέλλει στον Πρόεδρο του Δευτεροβαθμίου Πειθαρχικού Συμβουλίου κατάσταση που συνοδεύεται από έγγραφο με το οποίο ζητεί τον ορισμό, ύστερα από κλήρωση, ενός (1) προϊσταμένου διεύθυνσης με τον αναπληρωτή του για κάθε πειθαρχικό συμβούλιο. Η κατάσταση αυτή περιλαμβάνει όλους τους προϊσταμένους των διευθύνσεων, των οποίων ο υπολειπόμενος χρόνος έως την αυτοδίκαιη λύση της υπαλληλικής σχέσης είναι τουλάχιστον τρία (3) έτη και περιέχει τα εξής στοιχεία: ονοματεπώνυμο, κλάδο, βαθμό και αριθμό φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.). Για τις υπηρεσίες που έχουν και περιφερειακές μονάδες, οι καταστάσεις καταρτίζονται κατά περιφερειακή ενότητα, στην οποία εδρεύουν οι υπηρεσίες. Ο Πρόεδρος του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου προβαίνει σε κλήρωση σε δημόσια συνεδρίαση του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου από συγκεντρωτική κατάσταση κατά περιφερειακή ενότητα για τα Υπουργεία, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Περιφέρειες και Ν.Π.Δ.Δ. Ο αριθμός των προϊσταμένων διευθύνσεων που προκύπτει από την κλήρωση είναι τουλάχιστον διπλάσιος σε σχέση με τον αριθμό των προϊσταμένων που απαιτούνται για όλα τα πειθαρχικά συμβούλια. [...]».*

Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου πέμπτου του Ν. 4057/2012, όπως αυτές ισχύουν: *«3. Τα πειθαρχικά συμβούλια του παρόντος νόμου έχουν αρμοδιότητα για τα θέματα αργιών και πειθαρχικού δικαίου του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των δήμων και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου αυτών, καθώς και για θέματα καταγγελίας από την υπηρεσία της σύμβασης εργασίας του παραπάνω προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου. Στις περιπτώσεις*

αυτές στα συμβούλια μετέχουν, αντί των μελών της περίπτωσης γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 146B, δύο (2) προϊστάμενοι διευθύνσεων δήμων της περιφερειακής ενότητας που έχει έδρα η οικεία Περιφέρεια. Τα μέλη αυτά υποδεικνύονται από τον Πρόεδρο του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου ύστερα από κλήρωση που γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία της παραγράφου 9 του ανωτέρω άρθρου 146B από κατάλογο που περιλαμβάνει τους προϊσταμένους διευθύνσεων των δήμων της περιφερειακής ενότητας που έχει έδρα η οικεία Περιφέρεια. Ειδικά για τις πειθαρχικές υποθέσεις των υπαλλήλων των Περιφερειών Ιονίων Νήσων, Βορείου και Νοτίου Αιγαίου, αρμόδια είναι τα πειθαρχικά συμβούλια Δυτικής Ελλάδος και Αττικής αντίστοιχα».

Με βάση τα παραπάνω, καλούνται οι υπηρεσίες διοικητικού ή ανθρωπίνου δυναμικού των ανωτέρω φορέων, να προβούν στη συμπλήρωση των αρχείων τύπου Excel που φέρουν τον τίτλο:

1. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ή ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ή ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ή ΝΠΔΔ ή

2. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΟΤΑ Α' ΒΑΘΜΟΥ ΤΗΣ Π.Ε.-ΕΔΡΑΣ ΤΗΣ ΟΙΚΕΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ,

λαμβάνοντας υπόψη ότι η κατάσταση αυτή πρέπει να περιλαμβάνει όλους τους προϊσταμένους των Διευθύνσεων, των οποίων ο υπολειπόμενος χρόνος έως την αυτοδίκαιη λύση της υπαλληλικής σχέσης είναι τουλάχιστον τρία (3) έτη και ότι υπηρεσίες με περιφερειακές μονάδες θα πρέπει να συμπληρώσουν το αρχείο της περ. 1 καταχωρίζοντας τα στοιχεία των υπαλλήλων που ασκούν καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης τόσο στην κεντρική όσο και στις περιφερειακές τους υπηρεσιακές μονάδες, ταξινομημένα κατά Περιφερειακή Ενότητα στις δεκατρείς (13) Περιφέρειες της Επικράτειας.

Στα εν λόγω αρχεία excel, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, περιλαμβάνονται τα κάτωθι στοιχεία:

- Ονοματεπώνυμο
- Κλάδος
- Βαθμός
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)
- Αναφορά της Διεύθυνσης-οργανικής μονάδας της οποίας αυτός προϊσταται (όπου κι αν αυτή εδρεύει)
- Τηλέφωνα επικοινωνίας (υπηρεσιακό και κινητό)
- Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)
- Περιφέρεια και Περιφερειακή Ενότητα στην οποία ανήκει γεωγραφικά η Διεύθυνση-οργανική μονάδα στην οποία αυτός προϊσταται
- Ταχυδρομική Διεύθυνση της Διεύθυνσης-οργανικής μονάδας.

Η παρούσα εγκύκλιος βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών (www.ypes.gr) και μπορείτε να την προσπελάσετε ακολουθώντας τη διαδρομή: «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα» → Πειθαρχικά Συμβούλια (<https://www.ypes.gr/anthropino-dynamiko-dimosioy-tomea/peitharchika-symvolyia>).

**Η αποστολή των αρχείων Excel,
με όλα τα παραπάνω στοιχεία, γεωγραφικώς ταξινομημένα,
παρακαλούμε να πραγματοποιηθεί
αποκλειστικά ηλεκτρονικά,
στη διεύθυνση grammateiadps@ypes.gov.gr**

Η Γενική Διεύθυνση που είναι αρμόδια για θέματα προσωπικού κάθε Υπουργείου παρακαλούμε να διαβιβάσει αμέσως την παρούσα εγκύκλιο στα εποπτευόμενα από το Υπουργείο ΝΠΔΔ και, κατόπιν, να μεριμνήσει για την, εντός ευλόγου χρόνου, συγκεντρωτική αποστολή των επιμέρους καταστάσεων των στοιχείων των κατά τόπους και υπηρεσίες Προϊσταμένων Διευθύνσεων, στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου του Υπουργείου Εσωτερικών.

Ειδικότερα, παρακαλούμε να διαβιβάσουν την παρούσα εγκύκλιο:

α) Η Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού όλης της επικράτειας και

β) η Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης (τομέας Εσωτερικών) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, καθώς και στα εποπτευόμενα από αυτές ΝΠΔΔ, και, κατόπιν, να συγκεντρώσουν και να αποστείλουν ηλεκτρονικά στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου τις επιμέρους καταστάσεις των στοιχείων, με κατηγοριοποίηση ανά πειθαρχικό συμβούλιο στο οποίο αυτά αναφέρονται.

Παράλληλα με τα ανωτέρω, παρακαλούμε για τις λοιπές ενέργειές σας όπως, μετά την αποστολή από την υπηρεσία μας των καταστάσεων με τα στοιχεία των Προϊσταμένων Διευθύνσεων που θα προκύψουν από την κλήρωση, διαθέσετε τις απαραίτητες πληροφορίες ώστε να προβείτε αμελλητί στη σύνταξη και έκδοση των αποφάσεων συγκρότησης των Πρωτοβάθμιων Πειθαρχικών Συμβουλίων με θητεία για τα έτη από 1.1.2023 έως και 31.12.2024.

Η Γενική Γραμματέας

Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ Η Προϊσταμένη του Τμήματος Γραμματείας και Παροχής Πληροφοριών Του Υπουργείου Εσωτερικών Μαρίνα Χρύση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**ΠΡΟΣ:****1. Γενική Γραμματεία Πρωθυπουργού****2. Όλα τα Υπουργεία**

Α. Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

(Με την παράκληση να αποστείλουν την παρούσα εγκύκλιο στα οικεία Πρωτοβάθμια Πειθαρχικά Συμβούλια [ΠΠΣ].)

Β. Διευθύνσεις Εποπτείας ΝΠΔΔ

(Με την παράκληση να αποστείλουν την παρούσα εγκύκλιο στα οικεία ΠΠΣ.)

3. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων

Α. Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

(Με την παράκληση να αποστείλουν την παρούσα εγκύκλιο στα οικεία ΠΠΣ.)

Β. Διευθύνσεις Εποπτείας ΝΠΔΔ

(Με την παράκληση να αποστείλουν την παρούσα εγκύκλιο στα οικεία ΠΠΣ.)

4. Όλες τις αυτοτελείς Γενικές και Ειδικές Γραμματείες

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

(Με την παράκληση να αποστείλουν την παρούσα εγκύκλιο στα οικεία ΠΠΣ.)

5. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

(Με την παράκληση να αποστείλουν την παρούσα εγκύκλιο στα οικεία ΠΠΣ.)

6. Όλες τις Περιφέρειες

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

(Με την παράκληση να αποστείλουν την παρούσα εγκύκλιο στα οικεία ΠΠΣ.)

7. ΝΣΚ, Διεύθυνση Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης tdprosopikou@nsk.gr.**ΚΟΙΝ.:**

1. Όλα τα Υπουργεία - Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών
2. Γραφεία Γενικών Γραμματέων
3. Γραφεία Ειδικών Γραμματέων
4. Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
5. Περιφέρειες - Γραφεία Περιφερειάρχων
6. Πρόεδρο του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου
7. ΑΔΕΔΥ
8. ΠΟΕ-ΟΤΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γενικής Γραμματέως
3. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
4. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
5. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών (τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης)
6. web.support@ypes.gr για την ανάρτηση της εγκυκλίου στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα → Πειθαρχικά Συμβούλια».