



Join us
and help defend
human rights in Europe!

Call for candidates for a secondment

Programme Manager

Directorate General Human Rights and Rule of Law

Department of Information Society
Data Protection Unit



Location: Strasbourg



Reference: S10/2022

Deadline: 30/11/2022

Would you like to contribute to the activities of an international organisation working for human rights, democracy and the rule of law? Are you an international, national, regional or local official or otherwise eligible for a secondment to the Council of Europe in accordance with your national legislation? If so, our mutually beneficial arrangement may be the right opportunity for you.

Who we are

With over 2000 staff representing all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



The Council of Europe has its headquarters in Strasbourg (France) and has external presence in more than twenty countries. See here for more information about the [Council of Europe external presence](#).

Your role

As a Programme Manager you will support the activities of the Data Protection Unit and the Secretariat of the Consultative Committee of Convention 108, other standard setting work, the promotion of Convention 108, its implementation and Convention 108+, its ratification in the perspective of its future entry into force, as well as cooperation activities. In this capacity, you will focus on:

- ▶ working with the Head of the Data Protection Unit to provide Secretariat services to the Consultative Committee of Convention 108 and its Chair (e.g., advising, making proposals, drafting and preparing working documents, seeking and providing information and ideas on new technologies and data protection, coordinating external inputs, handling correspondence), contributing to the thematic work of the Committee;
- ▶ liaising with other sectors and bodies of the Council of Europe, in particular with the Committee on Artificial Intelligence and the Cybercrime Committee, as well as partners in member states and international organisations to create synergies with other programmes or activities;
- ▶ contributing to cooperation programmes to identify needs and provide targeted assistance;

- ▶ monitoring developments in the data protection and privacy fields;
- ▶ preparing, quality checking and disseminating publications;
- ▶ organising and participating in meetings, conferences, hearings, colloquiums, seminars or similar events (official travels).

Please note that the seconded official may be required to perform other duties not listed in the call for candidates.

What we are looking for

■ As a minimum, you must:

- ▶ hold a higher education degree or qualification equivalent to a master's degree (2nd cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education](#))
- ▶ At least 5 years of professional experience relating to data protection, with international dimension desirable, international and human rights law and standards; good understanding of multilateral co-operation within different contexts;
- ▶ have a very good knowledge of one of the Council of Europe's official languages (English/French) and good knowledge of the other (English/French);

■ Be a citizen of one of the 46 member States of the Council of Europe;

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - Extensive expertise in data protection and privacy in the public sector is required (at domestic level, for instance as member of a national supervisory authority, and ideally with international experience, regarding notably the recent negotiations of the relevant normative frameworks).
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Drafting skills
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Concern for quality
- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Results orientation
- ▶ Adaptability
- ▶ Communication

Please refer to the
[Competency Framework](#)
 of the Council of Europe
 (PDF – 1,6Mo)

■ These would be an asset:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - specific expertise in data protection and privacy in the private sector.

What we offer

■ If selected, a secondment at grade A1/A2 may be offered for a minimum period of one year, starting on 1st February 2023. The secondment may be prolonged or renewed, but the total duration may not exceed three years, except in cases of derogation granted by the Secretary General.

■ Throughout the period of secondment, you shall remain in employment or be paid by the member State from which you are seconded and shall receive no salary and no social and medical cover from the Council of Europe.

■ This secondment foresees a displacement allowance and travel expenses from the Organisation (in accordance with the Article 23 of [Committee of Ministers' Resolution CM/Res\(2012\)2](#)). In this regard, you will receive a monthly relocation allowance of €5.856 for the two first months and, as from the third month, a minimum of €2.917 which could be supplemented depending on your personal situation.

■ You will also benefit from the reimbursement of the travel and subsistence expenses incurred between your place of residence and the place of assignment when taking up your duties and on the completion of your secondment, as well as the corresponding expenses of your dependent family members should they accompany you.

■ And finally, every two months you get reimbursed for the travel expenses between the place of residence before your secondment and the place of assignment.

■ You will also be entitled to 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, training, possibility of teleworking, etc.).

Applications and selection procedure

■ Deadline for applications is **30 November 2022 (midnight French time)**. Applications must be made in English or French using the Council of Europe online application system. By connecting to our website www.coe.int/jobs you can create and submit your online application. Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ You will note that in the on-line form you will be asked to select from a drop-down list, your country's Permanent Representation to the Council of Europe. When you submit your application, an e-mail will be sent directly to this Representation informing them about your application and asking them to validate your application within 10 working days. This validation is essential and so please ensure that your request is followed up correctly.

■ Only applicants who meet the conditions of the Committee of Ministers' Resolution CM/Res(2012)2 and who best meet the abovementioned criteria will be considered for selection and for the next stage.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, marital or parental status, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve parity in the number of women and men employed at all levels in the Organisation. In the event of equal merit, preference will therefore be given to the applicant belonging to the under-represented sex in the grade. During the different stages of the selection procedure, specific measures may be taken to ensure equal opportunities for candidates with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
les droits humains en Europe !



[EN/FR]

Appel à candidatures pour mise à disposition

Responsable de Programme

Direction générale Droits de l'Homme et Etat de droit

Service de la Société de l'information
Unité de la Protection des Données



Localisation : Strasbourg



Référence : S10/2022



Délai : 30/11/2022

 Voulez-vous contribuer aux activités d'une organisation internationale œuvrant pour les droits de l'homme, la démocratie et l'état de droit ? Etes-vous un·e fonctionnaire international·e, national·e, régional·e, local·e ou sinon éligible pour une mise à disposition au Conseil de l'Europe en application de votre législation nationale ? Si tel est le cas, notre dispositif mutuellement bénéfique pourrait être une bonne opportunité pour vous.

Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2 000 agents représentant ses 46 Etats membres, le Conseil de l'Europe est une organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits de l'homme, de la démocratie et de l'état de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ Le Conseil de l'Europe a son siège à Strasbourg, en France, et est également présent dans plus de vingt pays. Plus d'informations sur la [présence extérieure du Conseil de l'Europe](#).

Votre rôle

■ En tant que Responsable de Programme, vous soutiendrez les activités de l'Unité de la protection des données et du Secrétariat du Comité consultatif de la Convention 108, d'autres travaux de normalisation, la promotion de la Convention 108, sa mise en œuvre et la Convention 108+, sa ratification dans la perspective de sa prochaine entrée en vigueur, ainsi que les activités de coopération. À ce titre, vous serez amené·e à :

- ▶ travailler avec le Chef de l'Unité de la protection des données pour assurer le secrétariat au Comité consultatif de la Convention 108 et de son·a Président·e (par exemple, conseiller, faire des propositions, rédiger et préparer des documents de travail, rechercher et fournir des informations et des idées sur les nouvelles technologies et la protection des données, coordonner les contributions externes, traiter la correspondance), contribuer aux travaux thématiques du Comité ;

- ▶ assurer la liaison avec d'autres secteurs et organes du Conseil de l'Europe, en particulier avec le Comité de l'intelligence artificielle et le Comité sur la cybercriminalité, ainsi qu'avec des partenaires dans les Etats membres et les organisations internationales afin de créer des synergies avec d'autres programmes ou activités ;
- ▶ contribuer aux programmes de coopération afin d'identifier les besoins et fournir une assistance ciblée ;
- ▶ suivre l'évolution de la situation dans les domaines de la protection des données et de la vie privée;
- ▶ préparer le contrôle de la qualité et la diffusion des publications;
- ▶ organiser et participer à des réunions, conférences, audiences, colloques, séminaires ou manifestations similaires (voyages officiels).

Veuillez noter que le fonctionnaire détaché peut être tenu d'exercer d'autres fonctions non énumérées dans l'appel à candidatures

Ce que nous recherchons

■ Au minimum, vous devez avoir :

- ▶ un diplôme de l'enseignement supérieur ou qualification équivalant au master (2e cycle du [cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#))
- ▶ Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la protection des données avec une dimension internationale souhaitable, droit international et droits de l'homme et normes; bonne compréhension de la coopération multilatérale dans différents contextes ;
- ▶ une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (français / anglais) et une (bonne) connaissance de l'autre langue (français / anglais) ;
- ▶ la nationalité de l'un des 46 Etats membres du Conseil de l'Europe ;

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - Une vaste expertise en matière de protection des données et de la vie privée dans le secteur public est requise (au niveau national, par exemple en tant que membre d'une autorité de contrôle nationale, et idéalement avec une expérience internationale, notamment en ce qui concerne les récentes négociations des cadres normatifs pertinents) ;
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Capacités rédactionnelles
- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Souci de la qualité
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Souci des résultats
- ▶ Adaptabilité
- ▶ Communication

Veuillez vous référer au
[Répertoire des Compétences](#)
 du Conseil de l'Europe

 - 1,6Mo)

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - une expertise spécifique en matière de protection des données et de la vie privée dans le secteur privé

Ce que nous offrons

■ En cas de sélection, une mise à disposition du grade A1/A2, pourra vous être proposée pour une durée minimale d'un an, à compter du 1^{er} février 2023. Cette mise à disposition pourrait être prolongée ou renouvelée, mais la durée ne pourra pas dépasser trois ans, sauf en cas de dérogation accordée par le/la Secrétaire Général·e.

■ Tout au long de la période de mise à disposition, vous continuerez à occuper un emploi ou à être rémunéré·e par l'Etat membre par lequel vous êtes mis·e à disposition et ne percevrez aucun salaire ni couverture médicale et sociale du Conseil de l'Europe.

■ Cette mise à disposition prévoit une indemnité de dépaysement et une prise en charge des frais de voyage par l'Organisation (conformément à l'Article 23 de [la Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#)). Vous percevrez, en effet, une indemnité mensuelle de 5.856 euros durant les deux premiers mois et, à compter du troisième mois, un minimum de 2.917 euros qui serait éventuellement complétée en fonction de votre situation personnelle.

■ Vous bénéficierez, en outre, de la prise en charge des frais de voyage et de séjour entre votre lieu de résidence et le lieu d'affectation au moment de votre prise de fonction et à l'expiration de celle-ci, ainsi que des frais correspondants aux membres de votre famille si ces derniers vous accompagnent.

■ Et enfin, vous aurez droit à un remboursement tous les deux mois de frais de voyage entre le lieu de résidence avant votre mise à disposition et le lieu d'affectation.

■ Vous bénéficierez de 32 jours de congé de base par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formations, possibilités de télétravail, etc.).

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **30 novembre 2022 (minuit heure française)**. Les actes de candidature doivent être rédigés en français ou en anglais et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site www.coe.int/jobs, vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de vous le/la meilleur·e candidat·e pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Vous noterez qu'il vous sera demandé de sélectionner dans le formulaire en ligne, parmi une liste déroulante, la Représentation Permanente de votre pays auprès du Conseil de l'Europe. Lorsque vous soumettrez votre formulaire, un courriel sera ainsi directement envoyé à cette Représentation pour l'informer de votre candidature et pour lui demander de la valider dans les 10 jours ouvrables. Cette validation est indispensable, veuillez vous assurer du bon suivi de votre candidature.

■ Seuls les candidats qui répondent aux conditions de la [Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#) et le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront sélectionnés et invités aux étapes suivantes.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, de situation maritale ou parentale, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employés par catégorie et par grade. A égalité de mérite, la préférence sera donnée au·à la candidat·e du sexe sous-représenté dans le grade concerné. Au cours des différentes étapes de sélection, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des candidats en situation de handicap.