

Ευρωπαϊκός Οργανισμός Περιβάλλοντος (ΕΟΠ)**Προκήρυξη κενής θέσης για τα καθήκοντα του/της εκτελεστικού διευθυντή / εκτελεστικής διευθύντριας****(Έκτακτος/-η υπάλληλος — Βαθμός AD 14)****COM/2022/20083****(2022/C 221 A/04)****Ποιοι είμαστε**

Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Περιβάλλοντος (στο εξής: «Οργανισμός» ή «ΕΟΠ») αποτελεί κανονιστικό οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης που ιδρύθηκε το 1990 ⁽¹⁾ και παρέχει πληροφορίες σχετικά με το περιβάλλον στους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής και το κοινό. Ο Οργανισμός έχει την έδρα του στην Κοπεγχάγη.

Ο ρόλος του ΕΟΠ είναι να βοηθάει την ΕΕ και τα κράτη μέλη της να λαμβάνουν τεκμηριωμένες αποφάσεις σχετικά με τη βελτίωση του περιβάλλοντος, την ενσωμάτωση των περιβαλλοντικών παραμέτρων στις οικονομικές πολιτικές και την πορεία προς την αειφορία· να αναπτύξει και να συντονίζει το ευρωπαϊκό δίκτυο πληροφοριών και παρατηρήσεων σχετικά με το περιβάλλον (Eionet), ένα δίκτυο εθνικών περιβαλλοντικών φορέων που συστάθηκε με τον ιδρυτικό κανονισμό του ΕΟΠ.

Από τη δημιουργία του ΕΟΠ η νομοθεσία της ΕΕ για το περιβάλλον και το κλίμα (συμπεριλαμβανομένης της ενεργειακής πολιτικής που συνδέεται στενά με το κλίμα) έχει εξελιχθεί και ο Οργανισμός διαδραματίζει σημαντικό ρόλο σχετικά με την εφαρμογή των μέτρων αυτών στα κράτη μέλη και συγκεκριμένα την παρακολούθηση, την εδραίωση, την αξιολόγηση καθώς και την υποβολή σχετικών εκθέσεων. Με την Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία υπάρχει μεγαλύτερη ανάγκη για διατομεακές γνώσεις σχετικά με το περιβάλλον. Στο πλαίσιο αυτό, ο ΕΟΠ διαδραματίζει καίριο ρόλο στη στήριξη των ευρωπαϊκών περιβαλλοντικών και κλιματικών πολιτικών, της Ευρωπαϊκής Πράσινης Συμφωνίας και ιδίως του 8ου προγράμματος δράσης για το περιβάλλον και συγκεκριμένα της ευρωπαϊκής ψηφιακής πρωτοβουλίας, καθώς και των παγκόσμιων δεσμεύσεων της Ευρώπης. Αυτό αντικατοπτρίζεται στη στρατηγική ΕΟΠ/Eionet για την περίοδο 2021-2030 ⁽²⁾.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να συμβουλευθείτε τον ακόλουθο ιστότοπο: <https://www.eea.europa.eu>

Τι προτείνουμε

Το πρόσωπο που θα διοριστεί στη θέση του εκτελεστικού διευθυντή αποτελεί τον νομικό εκπρόσωπο του ΕΟΠ και λογοδοτεί στο διοικητικό συμβούλιο του ΕΟΠ, το οποίο έχει συσταθεί βάσει του άρθρου 8 του κανονισμού για τον ΕΟΠ ⁽³⁾.

Διευθύνει και διαχειρίζεται τον ΕΟΠ και έχει τη συνολική ευθύνη για τις δραστηριότητές του, διασφαλίζοντας την επίτευξη των στόχων του ΕΟΠ καθώς και τη χρηστή διαχείριση του προϋπολογισμού και των ανθρώπινων πόρων του.

Εκτελεί τα καθήκοντά του με πλήρη ανεξαρτησία, με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του διοικητικού συμβουλίου αντιστοίχως.

Θα έχει την ευθύνη για τα εξής:

- την καθημερινή διοίκηση του ΕΟΠ, ο προϋπολογισμός του οποίου (για το 2022) ανέρχεται σε περίπου 56 εκατ. ευρώ (Γενικά έσοδα) και το προσωπικό του οποίου αριθμεί 256 άτομα,
- τη διαχείριση του ΕΟΠ σύμφωνα με τον κανονισμό του και την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και με τις αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου του·
- την αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση του προσωπικού του ΕΟΠ, την προώθηση ενός καλού ομαδικού πνεύματος και εργασιακού περιβάλλοντος και παράλληλα την επίτευξη συνεργειών και αποτελεσματικότητας,
- τη διαχείριση όλων των πόρων του Οργανισμού οι οποίοι είναι απαραίτητοι για τη διενέργεια των δραστηριοτήτων των οργάνων διακυβέρνησής του, στην οποία συμπεριλαμβάνεται η διάθεση της κατάλληλης επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης·

⁽¹⁾ Κανονισμός (ΕΟΚ) αριθ. 1210/90 του Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 933/1999 και τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1641/2003 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και, στη συνέχεια, κωδικοποιήθηκε με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 401/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Απριλίου 2009, για τον ευρωπαϊκό οργανισμό περιβάλλοντος και το ευρωπαϊκό δίκτυο πληροφοριών και παρατηρήσεων σχετικά με το περιβάλλον (ΕΕ L 126 της 21.5.2009, σ. 13).

⁽²⁾ Στρατηγική ΕΟΠ-Eionet 2021-2030 — Ευρωπαϊκός Οργανισμός Περιβάλλοντος.

⁽³⁾ Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 401/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Απριλίου 2009, για τον ευρωπαϊκό οργανισμό περιβάλλοντος και το ευρωπαϊκό δίκτυο πληροφοριών και παρατηρήσεων σχετικά με το περιβάλλον (ΕΕ L 126 της 21.5.2009, σ. 13).

- την κατάρτιση των στρατηγικών εγγράφων και προγραμμάτων εργασίας του ΕΟΠ σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές της Επιτροπής για τους αποκεντρωμένους οργανισμούς ⁽⁴⁾, καθώς και την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τις κατευθύνσεις και τις διαδικασίες χάραξης πολιτικής τους στο διοικητικό συμβούλιο,
- την υποβολή εκθέσεων σχετικά με την εφαρμογή των προγραμμάτων εργασίας και των αποφάσεων που εγκρίνονται από το διοικητικό συμβούλιο·
- την ανάληψη της γενικής ευθύνης για τη συνολική εκτέλεση των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί στον ΕΟΠ, συμπεριλαμβανομένης της άσκησης εποπτείας σε θέματα ποιότητας των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου και διαχείρισής του·
- την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του ΕΟΠ σύμφωνα με τον δημοσιονομικό κανονισμό-πλαίσιο ⁽⁵⁾ για τους οργανισμούς και την εξασφάλιση της αποτελεσματικής διαχείρισής του, σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης·
- την ανάληψη της γενικής ευθύνης για τα οικονομικά ζητήματα του ΕΟΠ, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, των οριστικών λογαριασμών και των αποφάσεων χρηματοδότησης·
- την εξασφάλιση της συνεργασίας με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, καθώς και με τους αρμόδιους φορείς των κρατών μελών που ασκούν καθήκοντα ανάλογα με τα καθήκοντα του ΕΟΠ·
- την εξασφάλιση του στενού συντονισμού των σχέσεων μεταξύ του Οργανισμού και της ΓΔ Περιβάλλοντος, της εποπτεύουσας του ΕΟΠ ΓΔ στο επίπεδο της Επιτροπής, μέσω ενός τακτικού «διαρθρωμένου διαλόγου» σε επίπεδο ανώτερων στελεχών και μέσω συνεκτικού και αποτελεσματικού συντονισμού των σχέσεων μεταξύ του Οργανισμού και των υπηρεσιών της Επιτροπής,
- την κατάλληλη μέριμνα ώστε οι βασικές δραστηριότητες του ΕΟΠ να στηρίζουν πρωταρχικά τις προτεραιότητες της περιβαλλοντικής και κλιματικής πολιτικής της ΕΕ,
- την εκπροσώπηση του ΕΟΠ και την επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη και με το κοινό σχετικά με όλα τα θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Οργανισμού·
- τη μέριμνα σχετικά με τη διαχείριση της γραμματείας της Ευρωπαϊκής Επιστημονικής Συμβουλευτικής Επιτροπής για την Κλιματική Αλλαγή που προβλέπεται από τον νόμο της ΕΕ για το κλίμα ⁽⁶⁾,
- την εξασφάλιση της αποτελεσματικής και έγκαιρης συμμόρφωσης με τις προθεσμίες που ορίζονται στη νομοθεσία της ΕΕ όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων που υποστηρίζονται από τον Οργανισμό,
- την εξασφάλιση του κατάλληλου συντονισμού μεταξύ των οργάνων διακυβέρνησής του, συγκεκριμένα του διοικητικού συμβουλίου, του προεδρείου, της επιστημονικής επιτροπής, του Eionet και των ευρωπαϊκών θεματικών κέντρων,
- την παροχή γραμματειακής υποστήριξης στο διοικητικό συμβούλιο.

Τι αναζητούμε (κριτήρια επιλογής)

Θα πρέπει να πληροίτε στο μέγιστο δυνατό βαθμό τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής:

α) Διευθυντικές δεξιότητες:

- ιδιαίτερα ανεπτυγμένες στρατηγικές ηγετικές δεξιότητες, ικανότητα διαχείρισης ενός μεγάλου οργανισμού, ιδίως σε επιχειρησιακό και οικονομικό επίπεδο και σε επίπεδο διαχείρισης ανθρώπινων πόρων, σε ένα δυναμικό και μεταβαλλόμενο περιβάλλον,
- άριστη ικανότητα ανάπτυξης και πραγμάτωσης ενός στρατηγικού οράματος, διευκόλυνσης των διαδικασιών καινοτομίας, ώστε να ενισχυθεί ο ρόλος του Οργανισμού ως βασικού παρόχου γνώσεων για το περιβάλλον με σκοπό τη στήριξη της ανάπτυξης και της εφαρμογής των σχετικών πολιτικών της ΕΕ, σε στενό συντονισμό με άλλους πάροχους γνώσης,
- ικανότητα καθορισμού στόχων, κινητοποίησης και διοίκησης μεγάλων ομάδων σε πολυπολιτισμικό και πολυγλωσσικό περιβάλλον,

⁽⁴⁾ C(2020) 2297 final, 20.4.2020.

⁽⁵⁾ Κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (ΕΕ) 2019/715 της Επιτροπής, της 18ης Δεκεμβρίου 2018, για τη θέσπιση του δημοσιονομικού κανονισμού-πλαισίου για τους οργανισμούς που δημιουργούνται δυνάμει της ΣΔΕΕ και της Συνθήκης Ευρατόμ και αναφέρονται στο άρθρο 70 του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 122 της 10.5.2019, σ. 1).

⁽⁶⁾ Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1119 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30ής Ιουνίου 2021 για τη θέσπιση πλαισίου με στόχο την επίτευξη κλιματικής ουδετερότητας και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 401/2009 και (ΕΕ) 2018/1999 («ευρωπαϊκό νομοθέτημα για το κλίμα») (ΕΕ L 243 της 9.7.2021, σ. 1).

- ιδιαίτερα ανεπτυγμένη ικανότητα λήψης αποφάσεων σε σύνθετο πολιτικό περιβάλλον, καθώς και σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης,
- εμπειρία στη διαχείριση δημοσιονομικών, χρηματοοικονομικών και ανθρώπινων πόρων σε εθνικό, ευρωπαϊκό και/ή διεθνές πλαίσιο,

β) Ειδικές δεξιότητες και εμπειρία:

- πολύ καλή γνώση των περιβαλλοντικών και κλιματικών πολιτικών και των συνεχών εξελίξεων πολιτικής στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Πράσινης Συμφωνίας,
- εμπειρία σε τουλάχιστον έναν από τους ακόλουθους τομείς: προστασία του περιβάλλοντος, κλιματική αλλαγή, υγεία, κυκλική οικονομία, που αποκτήθηκε ιδανικά σε εθνικό, ευρωπαϊκό επίπεδο ή σε διεθνή οργανισμό.
- πολύ καλή γνώση των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων και του τρόπου με τον οποίο λειτουργούν και αλληλεπιδρούν και ιδίως των πρακτικών εργασίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του δημοσιονομικού κύκλου της ΕΕ,
- εμπειρία σε διαπραγματεύσεις υψηλού επιπέδου σε ευρωπαϊκό ή διεθνές περιβάλλον που παρουσιάζει ενδιαφέρον για την εντολή του ΕΟΠ.

γ) Ατομικά προσόντα:

- άριστες διαπροσωπικές δεξιότητες και ικανότητα αποτελεσματικής εργασίας με διαφανή και ανοικτό τρόπο και διατήρησης κατάλληλων σχέσεων με τα όργανα διακυβέρνησης του Οργανισμού, με τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και με τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών
- ικανότητα αποτελεσματικής επικοινωνίας με τα μέσα ενημέρωσης, δημόσιους και όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς, και ικανότητα εκπροσώπησης του Οργανισμού σε διεθνή φόρα εντός του πεδίου της εντολής του,

Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων (προϋποθέσεις επιλεξιμότητας)

Η υποψηφιότητά σας θα προκριθεί στη φάση επιλογής μόνο εφόσον πληροίτε τις ακόλουθες τυπικές προϋποθέσεις **κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων:**

- **Ιθαγένεια:** πρέπει να έχετε την υπηκοότητα κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Υπό την επιφύλαξη απόφασης του διοικητικού συμβουλίου του ΕΟΠ για την έγκριση εξαίρεσης σύμφωνα με το άρθρο 12 παράγραφος 2 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο, για τον διορισμό του εκτελεστικού διευθυντή, αιτήσεις μπορούν επίσης να υποβληθούν από πολίτες των ακόλουθων χωρών που είναι μέλη του ΕΟΧ κατά την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής: Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Ελβετία και Τουρκία.
- **Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου:** Πρέπει να διαθέτετε:
 - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής·
 - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω επαγγελματική πείρα του ενός έτους δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην κατωτέρω απαιτούμενη επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου).
- **Επαγγελματική πείρα:** Πρέπει να διαθέτετε τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου⁽⁷⁾ σε επίπεδο στο οποίο παρέχουν πρόσβαση τα ανωτέρω προσόντα. Τουλάχιστον 5 έτη της εν λόγω επαγγελματικής πείρας πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε τομείς υπό την εντολή του οργανισμού.

⁽⁷⁾ Επαγγελματικές δραστηριότητες που ασκήθηκαν υπό καθεστώς μερικής απασχόλησης συνυπολογίζονται αναλογικά, βάσει του ποσοστού του πλήρους ωραρίου απασχόλησης στο οποίο αντιστοιχούν, όπως προκύπτει από σχετικό πιστοποιητικό. Άδεια μητρότητας / γονική άδεια / άδεια υιοθεσίας συνυπολογίζεται αν εντάσσεται στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας. Οι διδακτορικές σπουδές εξομοιώνονται με επαγγελματική πείρα, ακόμη και όταν δεν είναι αμειβόμενες, αλλά για διάστημα τριών ετών κατ' ανώτατο όριο και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς. Κάθε δεδομένο χρονικό διάστημα είναι δυνατόν να προσμετρηθεί μόνο μία φορά.

- *Διευθυντική πείρα*: τουλάχιστον 5 από τα έτη της επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε ανώτερη διευθυντική θέση ⁽⁸⁾ σε τομέα συναφή με την προκηρυσσόμενη θέση.
- *Γλώσσες*: πρέπει να έχετε άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ⁽⁹⁾ και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη από τις εν λόγω επίσημες γλώσσες. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης / των συνεντεύξεων, οι επιτροπές επιλογής θα επαληθεύσουν κατά πόσον ανταποκρίνεστε στην προϋπόθεση της ικανοποιητικής γνώσης μίας ακόμη επίσημης γλώσσας της ΕΕ. Για τον σκοπό αυτόν, η συνέντευξη (ή μέρος αυτής) ενδέχεται να διεξαχθεί στην εν λόγω άλλη γλώσσα.
- *Όριο ηλικίας*: πρέπει να είστε σε θέση να συμπληρώσετε, κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, την πλήρη πενταετή θητεία, προτού φτάσετε στην ηλικία συνταξιοδότησης. Για το έκτακτο προσωπικό, η επαγγελματική πείρα λαμβάνεται υπόψη μόνο αν αντιστοιχεί σε πραγματική εργασιακή σχέση, η οποία ορίζεται ως πραγματική, γνήσια εργασία και παρέχεται επ' αμοιβή και με την ιδιότητα μισθωτού (ανεξαρτήτως είδους σύμβασης) ή παρόχου υπηρεσιών. Για τα μέλη του έκτακτου προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η ηλικία συνταξιοδότησης ορίζεται ως το τέλος του μήνα κατά τον οποίο συμπληρώνουν το 66ο έτος της ηλικίας σας (βλ. άρθρο 47 του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης ⁽¹⁰⁾).

Επιλογή και διορισμός

Θα επιλεγείτε και θα διοριστείτε από το διοικητικό συμβούλιο του ΕΟΧ από τον κατάλογο των υποψηφίων που θα προεπιλεγούν από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Για την κατάρτιση του καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα προχωρήσει στην επιλογή τους σύμφωνα με τις οικείες διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης (βλ. το έγγραφο σχετικά με την πολιτική όσον αφορά τους ανώτερους υπαλλήλους — Document on Senior Officials Policy ⁽¹¹⁾).

Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας επιλογής, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συγκροτεί επιτροπή προεπιλογής. Η εν λόγω επιτροπή εξετάζει όλες τις αιτήσεις, προβαίνει σε μια πρώτη εξακρίβωση της επιλεξιμότητας και προσδιορίζει τις υποψηφιότητες των προσώπων που υπερέχουν σε προσόντα με γνώμονα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλογής, και τα οποία είναι δυνατόν να κληθούν σε συνέντευξη με την επιτροπή προεπιλογής.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η επιτροπή προεπιλογής συντάσσει τα συμπεράσματά της και προτείνει κατάλογο υποψηφίων για περαιτέρω συνεντεύξεις με τη Συμβουλευτική Επιτροπή Διορισμών (ΣΕΔ) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η ΣΕΔ λαμβάνει υπόψη τα συμπεράσματα της επιτροπής προεπιλογής και αποφασίζει σχετικά με τα πρόσωπα που θα κληθούν σε συνέντευξη.

Εάν κληθείτε σε συνέντευξη από τη ΣΕΔ, θα συμμετάσχετε σε ολοήμερη αξιολόγηση διευθυντικών ικανοτήτων σε κέντρο αξιολόγησης το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι πρόσληψης. Η ΣΕΔ, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της συνέντευξης και την έκθεση του κέντρου αξιολόγησης, καταρτίζει κατάλογο προσώπων που θεωρεί κατάλληλα για την άσκηση των καθηκόντων του εκτελεστικού διευθυντή του ΕΟΠ.

Εάν προεπιλεγείτε από τη ΣΕΔ, θα κληθείτε κατόπιν σε συνέντευξη με το/τα μέλος/-η της Επιτροπής που είναι αρμόδιο/-α για θέματα της γενικής διεύθυνσης που έχει την ευθύνη των σχέσεων με τον Οργανισμό ⁽¹²⁾.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εγκρίνει τον βραχύ κατάλογο των καταλληλότερων υποψηφίων, ο οποίος υποβάλλεται στο διοικητικό συμβούλιο του ΕΟΠ. Το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει να σας καλέσει σε συνέντευξη, προτού επιλέξει το πρόσωπο που θα διοριστεί από τον κατάλογο υποψηφίων που έχει προεπιλέξει η Επιτροπή. Η συμπερίληψή σας στον εν λόγω κατάλογο υποψηφίων δεν εξασφαλίζει τον διορισμό σας.

Ενδέχεται να κληθείτε και σε άλλες συνεντεύξεις και/ή δοκιμασίες, πέραν εκείνων που αναφέρονται ανωτέρω. Επίσης, ενδέχεται να κληθείτε να προβείτε σε δήλωση ενώπιον της/των αρμόδιας/-ων επιτροπής/-ών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

⁽⁸⁾ Στο βιογραφικό σημείωμα των υποψηφίων θα πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια για όλα τα έτη κατά τα οποία απέκτησαν διευθυντική πείρα, τα ακόλουθα: 1) ο τίτλος των διευθυντικών θέσεων τις οποίες κατείχαν και τα καθήκοντα που ασκούσαν· 2) ο αριθμός των υπαλλήλων που διοικούσαν από τις θέσεις αυτές· 3) το ύψος του προϋπολογισμού που διαχειρίζονταν· 4) ο αριθμός των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας· και 5) ο αριθμός των ομοβάθμων τους.

⁽⁹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽¹⁰⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

⁽¹¹⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (μόνο στα αγγλικά)

⁽¹²⁾ Εκτός αν το οικείο μέλος της Επιτροπής έχει μεταβιβάσει το καθήκον αυτό, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Επιτροπής της 5ης Δεκεμβρίου 2007 [PV (2007) 1811] και της 30ής Σεπτεμβρίου 2020 [(PV (2020) 2351)].

Ισότητα ευκαιριών

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και ο ΕΟΠ εφαρμόζουν πολιτική ίσων ευκαιριών και απαγόρευσης των διακρίσεων, σύμφωνα με το άρθρο 18 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης⁽¹³⁾.

Όροι εργασίας

Οι μισθοί και οι όροι εργασίας είναι αυτοί που προβλέπονται στο καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Εάν επιλεγείτε, θα προσληφθείτε από τον ΕΟΠ ως έκτακτος/-η υπάλληλος στον βαθμό AD 14⁽¹⁴⁾. Θα καταταχθείτε, ανάλογα με τον χρόνο της επαγγελματικής σας εμπειρίας, στο κλιμάκιο 1 ή στο κλιμάκιο 2 του βαθμού αυτού.

Θα διορισθείτε για αρχική θητεία 5 ετών, με δυνατότητα ανανέωσης για έως 5 κατ' ανώτατο όριο έτη, σύμφωνα με τον κανονισμό για τη σύσταση του οργανισμού, όπως αυτός θα ισχύει κατά τη στιγμή του διορισμού.

Πρέπει να γνωρίζετε ότι το καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού απαιτεί από όλα τα νεοπροσληφθέντα μέλη του προσωπικού να ολοκληρώσουν επιτυχώς περίοδο δοκιμασίας διάρκειας εννέα μηνών.

Ο τόπος υπηρεσίας είναι η Κοπεγχάγη όπου έχει την έδρα του ο ΕΟΠ.

Η θέση είναι διαθέσιμη από την 1η Ιουνίου 2023.

Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων

Πριν από την ανάληψη των καθηκόντων σας, θα κληθείτε να υποβάλετε δήλωση δέσμευσης ότι θα ενεργείτε με αμεροληψία προς το δημόσιο συμφέρον, καθώς και δήλωση σχετικά με οποιαδήποτε συμφέροντά σας τα οποία ενδέχεται να θεωρηθεί ότι θίγουν την ανεξαρτησία σας.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, θα πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά αν πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας (βλ. σημείο «Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων»), ιδίως όσον αφορά τα είδη των διπλωμάτων/πτυχίων, την επαγγελματική πείρα υψηλού επιπέδου, καθώς και τις γλωσσικές ικανότητες. Εάν δεν πληροίτε οποιαδήποτε από τις εν λόγω προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, αποκλείεστε αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να εγγραφείτε μέσω διαδικτύου στον ακόλουθο ιστότοπο και να ακολουθήσετε τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN

Πρέπει να διαθέτετε έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Θα χρησιμοποιήσουμε τη διεύθυνση αυτή για να επιβεβαιώσουμε την εγγραφή σας, καθώς και για να επικοινωνούμε μαζί σας κατά τα διάφορα στάδια της διαδικασίας. Ως εκ τούτου, ενημερώστε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τυχόν αλλαγή της εν λόγω διεύθυνσής σας.

Για τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητας, απαιτούνται η αναφόρτωση βιογραφικού σημειώματος σε μορφότυπο PDF, κατά προτίμηση βάσει του μορφότυπου για τα βιογραφικά σημειώματα Europass CV⁽¹⁵⁾, και η σύνταξη, ηλεκτρονικά, επιστολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Το βιογραφικό σας σημείωμα και η επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να υποβληθούν σε οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα που επιβεβαιώνει ότι η αίτησή σας καταχωρίστηκε. **Αν δεν λάβετε μήνυμα επιβεβαίωσης, η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!**

Επισημαίνεται ότι δεν μπορείτε να παρακολουθείτε την πρόοδο της αίτησής σας ηλεκτρονικά. Θα ενημερώνεστε απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με την πορεία της αίτησής σας.

Αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες και/ή αν αντιμετωπίζετε τεχνικά προβλήματα, μπορείτε να στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁽¹³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽¹⁴⁾ Από την 1η Ιουλίου 2021 ο διορθωτικός συντελεστής που εφαρμόζεται στους μισθούς και τις συντάξεις των υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Κοπεγχάγη ανέρχεται σε 131,3 %. Ο συντελεστής αυτός υπόκειται σε ετήσια αναθεώρηση.

⁽¹⁵⁾ Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες σχετικά με τη σύνταξη του βιογραφικού σας σημειώματος Europass ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: <https://europa.eu/europass/el/create-europass-cv>

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων λήγει στις **7 Ιουλίου 2022, 12:00 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών**. Μετά την παρέλευση αυτού του χρονικού ορίου δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα υποβολής αιτήσεων.

Η έγκαιρη ηλεκτρονική εγγραφή αποτελεί δική σας ευθύνη. Σας συνιστούμε θερμά να μην περιμένετε μέχρι τις τελευταίες ημέρες για να εγγραφείτε, δεδομένου ότι τυχόν μεγάλος φόρτος κίνησης δεδομένων ή τυχόν πρόβλημα στη σύνδεσή σας με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσει διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από την ολοκλήρωσή της και να σας αναγκάσει να επαναλάβετε την όλη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής, δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων. Εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δεν γίνονται δεκτές.

Σημαντικές πληροφορίες που σας ενδιαφέρουν

Σας υπενθυμίζουμε ότι οι εργασίες των διάφορων επιτροπών επιλογής είναι απόρρητες. Ούτε εσείς ούτε τρίτα πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό σας επιτρέπεται να έλθουν σε άμεση ή έμμεση επαφή με μέλος των εν λόγω επιτροπών. Όλα τα ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στη γραμματεία της αρμόδιας επιτροπής.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εξασφαλίζει ότι η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων διενεργείται σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ⁽¹⁶⁾. Η μέριμνα αυτή αφορά ιδίως την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια της επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων.

⁽¹⁶⁾ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).