



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες: Α. Λευθεριώτης
Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 31
Ταχ. Κώδικας: 101 83
Τηλέφωνο: 213 136 1620
e-mail: a.leftheriotis@ypes.gr

Αθήνα, 11-10-2021
Αριθ. Πρωτ.: 74066

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Υπουργείου Εσωτερικών.

Έχοντας υπόψη :

- α) την με αριθμό 71985/4-10-2021 ανακοίνωση διενέργειας ανοικτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), άνω των ορίων, για την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του ΥΠ.ΕΣ. (τ. Εσωτερικών), για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την υπογραφή της σύμβασης, καθώς και την με αριθμό 74026/12-10-2021 (ΑΔΑ : ΩΣΣ246ΜΤΛ6-ΒΤΠ) έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης,
- β) την τρέχουσα σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας η οποία λήγει την 15^η Οκτωβρίου 2021,
- γ) το γεγονός ότι ο ως άνω ανοικτός διαγωνισμός είναι εν εξελίξει και
- δ) τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Το Υπουργείο Εσωτερικών προσκαλεί ενδιαφερόμενους για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με τα ακόλουθα στοιχεία:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ :	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (τ. Εσωτερικών)
ΜΟΝΑΔΑ ΦΟΡΕΑ :	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ/ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :	Απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών
ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ :	Το Υπουργείο Εσωτερικών προτίθεται να προβεί στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τους χώρους των καταστημάτων του Υπουργείου. Οι χώροι προς καθαρισμό είναι οι εξής: α. το κτίριο επί της Σταδίου 27 και Δραγατσάνιου 2, η είσοδος, όλοι οι όροφοι του Υπουργείου Εσωτερικών (1ος, 2ος, 3ος, 4ος, 5ος, 6ος, 7ος, 8ος), το κλιμακοστάσιο, οι κοινόχρηστοι χώροι όλων των ορόφων, οι ανελκυστήρες αυτού καθώς και ο υπόγειος χώρος και οι τουαλέτες του υπογείου και οι δύο φωταγωγοί. β. το κτίριο επί της Σταδίου 31, οι όροφοι 1ος , 2ος , 3ος , 4ος και 5ος καθώς και το αντίστοιχο κλιμακοστάσιο αυτών με την είσοδο και τους ανελκυστήρες και ο φωταγωγός. γ. το κτίριο επί της οδού Σταδίου 29, ο 3ος όροφος, η πτέρυγα προς την οδό Σταδίου. δ. το κτίριο επί της οδού Ευαγγελιστρίας 2, οι όροφοι ημιόροφος,

1ος, 2ος, 3ος, 4ος, 5ος, 6ος, η είσοδος, τα κλιμακοστάσια και οι κοινόχρηστοι χώροι όλων των ορόφων, οι ανελκυστήρες αυτού και η αποθήκη στο ισόγειο.

ε. το κτίριο επί της οδού Μητροπόλεως 60, οι όροφοι 2ος, 5ος και 6ος μόνο τα γραφεία.

Ωφέλιμες επιφάνειες

Περιλαμβάνουν κλιμακοστάσια, διαδρόμους, βοηθητικούς χώρους και χώρους υγιεινής.

ΣΤΑΔΙΟΥ 27

Επιφάνειες ωφέλιμες / μ2

Είσοδος και Ισόγειο	100 τ.μ.
Υπόγειο	100 τ.μ.
1ος ΟΡΟΦΟΣ	300 τ.μ.
2ος ΟΡΟΦΟΣ	300 τ.μ.
3ος ΟΡΟΦΟΣ	300 τ.μ.
4ος ΟΡΟΦΟΣ	300 τ.μ.
5ος ΟΡΟΦΟΣ	300 τ.μ.
6ος ΟΡΟΦΟΣ	300 τ.μ.
7ος ΟΡΟΦΟΣ	300 τ.μ.
8ος ΟΡΟΦΟΣ	250 τ.μ.
ΣΥΝΟΛΟ	2.550 τ.μ.

ΣΤΑΔΙΟΥ 29

Επιφάνειες ωφέλιμες / μ2

3ος ΟΡΟΦΟΣ	770 τ.μ.
ΣΥΝΟΛΟ	770 τ.μ.

ΣΤΑΔΙΟΥ 31

Επιφάνειες ωφέλιμες / μ2

ΕΙΣΟΔΟΣ	25 τ.μ.
1ος ΟΡΟΦΟΣ	310 τ.μ.
2ος ΟΡΟΦΟΣ	310 τ.μ.
3ος ΟΡΟΦΟΣ	310 τ.μ.
4ος ΟΡΟΦΟΣ	310 τ.μ.
5ος ΟΡΟΦΟΣ	250 τ.μ.
ΣΥΝΟΛΟ	1.515 τ.μ.

ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 2

Επιφάνειες ωφέλιμες / μ2

ΙΣΟΓΕΙΟ	90 τ.μ.
ΗΜΙΟΡΟΦΟΣ	30 τ.μ.
1ος ΟΡΟΦΟΣ	500 τ.μ.
2ος ΟΡΟΦΟΣ	500 τ.μ.
3ος ΟΡΟΦΟΣ	950 τ.μ.
4ος ΟΡΟΦΟΣ	950 τ.μ.
5ος ΟΡΟΦΟΣ	950 τ.μ.
6ος ΟΡΟΦΟΣ	800 τ.μ.
ΣΥΝΟΛΟ	4.770 τ.μ.

ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 60

Επιφάνειες ωφέλιμες / μ2

2ος ΟΡΟΦΟΣ	250 τ.μ.
5ος ΟΡΟΦΟΣ	250 τ.μ.
6ος ΟΡΟΦΟΣ	200 τ.μ.
ΣΥΝΟΛΟ	700 τ.μ.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι καθημερινές εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν:

- (α) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού όλων των κοινοχρήστων χώρων, διαδρόμων, εισόδων, κλιμακοστασίων, ανελκυστήρων.
- (β) Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, θυρών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων, παραθύρων. Για τον καθαρισμό των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα και λόγω των μέτρων για την covid-19.
- (γ) Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων, καθάρισμα, πλύσιμο εντός τους και αντικατάσταση πλαστικής σακούλας.
- (δ) Καθαρισμός γραφείων : ξεσκόνισμα και καθάρισμα όλων των επιφανειών (γραφεία, βιβλιοθήκες, πόρτες, κ.ο.κ.)
- (ε) Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας καθημερινά, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη.
- (στ) Συλλογή άχρηστου χαρτιού, χαρτοκιβωτίων κ.ο.κ. όταν αυτό είναι απαραίτητο και μεταφορά στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης εκτός των κτιρίων
- (ζ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων
- (η) Σκούπισμα με ηλεκτρικές σκούπες των χαλιών και των μοκετών.
- (θ) Μεταφορά των σάκων των απορριμμάτων καλά δεμένων στους κατάλληλους χώρους που θα υποδειχθούν στον ανάδοχο από το Τμήμα Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών, για να τους παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

Οι περιοδικές εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν:

- (α) Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων (τζαμιών), των παραθύρων των γραφείων καθώς και των κοινοχρήστων χώρων, εσωτερικά και εξωτερικά μία (1) φορά το δίμηνο.
- (β) Καθαρισμός των υπογείων και των αποθηκών όπου υπάρχουν μία (1) φορά το δίμηνο.
- (γ) Καθαρισμός μπαλκονιών: μία (1) φορά το μήνα.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Εξοπλισμός - Υλικά

- (α) Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, εκτός από: (i) το Χαρτί Υγείας, (ii) τις Χειροπετσέτες και (iii) το Κρεμοσάπουνο χεριών, και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων (Ν. 3850/2010, «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων» (ΦΕΚ 84/Α/02-06-2010).
- (β) Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.
- (γ) Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών που θα χρησιμοποιήσει για έγκριση από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

	Επισημαίνεται ότι το Υπουργείο Εσωτερικών διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για τη σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει απαραίτητο. <u>ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</u> Το συνεργείο καθαρισμού θα αποτελείται από μία (1) καθαρίστρια/καθαριστή πλήρους απασχόλησης με ωράριο εργασίας από 07:00 έως 15:00 και τουλάχιστον δέκα (10) καθαρίστριες/καθαριστές, με ωράριο εργασίας από 15:00 έως 19:00 έτσι ώστε οι εργασίες καθαρισμού, σε ημερήσια βάση να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι τις 19:00. Οι χρόνοι απασχόλησης αναφέρονται σε καθημερινή απασχόληση, κατά τις εργάσιμες ημέρες. Το Υπουργείο Εσωτερικών να έχει το δικαίωμα να τροποποιεί το πρόγραμμα πρωινής ή απογευματινής απασχόλησης διατηρώντας σταθερό το σύνολο ωρών κατόπιν σχετικής ενημέρωσης. Σε περίπτωση που το Υπουργείο Εσωτερικών σταματήσει να χρησιμοποιεί κάποιον από τους παραπάνω χώρους, θα ενημερώσει τον ανάδοχο εγκαίρως και εγγράφως προκειμένου να μειωθεί το μηνιαίο συμβατικό τίμημα αναλόγως. Το εκτιμώμενο μηνιαίο κόστος για τα ανωτέρω ανέρχεται στο ποσό των 8.871,00€, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Σημείωση : Σε περίπτωση που το Υπουργείο Εσωτερικών σταματήσει να χρησιμοποιεί κάποιον από τους παραπάνω χώρους καθαρισμού, θα πρέπει να γίνει αντίστοιχη μείωση του μηνιαίου κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας.
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά <u>σε σχέση με το μηνιαίο κόστος</u>. Προϋπόθεση για την έγκυρη συμμετοχή στην διαδικασία ανάθεσης είναι η κατάθεση προσφοράς που να αφορά <u>στο σύνολο των εργασιών</u>.
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. :	30.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α. :	24%
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΟΡΕΑ :	Τακτικός Προϋπολογισμός, Ειδικός Φορέας 1007-206 ΑΛΕ 2420204001
ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ :	8% (οκτώ τις εκατό) για την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν.4172/2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και όσων άλλων κατά νόμο κρατήσεων βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :	Έως την εξάντληση του προϋπολογισθέντος ποσού αρχομένης από την υπογραφή της σύμβασης και με την προϋπόθεση πως δεν έχει ολοκληρωθεί ο εν εξελίξει ανοικτός διεθνής ηλεκτρονικός διαγωνισμός. Η πληρωμή του υποψήφιου αναδόχου θα γίνει με την ολοκλήρωση των υπηρεσιών του ανά μήνα με χρηματικό ένταλμα πληρωμής, μετά από βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών. Κάθε μήνα και πριν από κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στο ΥΠ.ΕΣ.:

	1. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας 2. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας 3. Αποδεικτικό αντίγραφο υποβολής ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) 4. Αναλυτική ηλεκτρονική υποβολή ΑΠΔ ανά εργαζόμενο 5. Εξόφληση εργοδοτικών εισφορών ΕΦΚΑ με αποδεικτικό εξόφλησης 6. Πίνακα απασχόλησης προσωπικού (Σ.Ε.Π.Ε.) 7. Πίνακα προσωπικού απασχόλησης ανά μήνα 8. Μισθοδοτική κατάσταση εξόφλησης προσωπικού ανά μήνα
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν.4412/2016 ΟΠΩΣ ΙΣΧΥΕΙ (ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ) :	• αντίγραφα ασφαλιστικής ενημερότητας, • αντίγραφα φορολογικής ενημερότητας, • πιστοποιητικό ΓΕΜΗ σε ισχύ , • στοιχεία σύστασης και εκπροσώπησης εταιρείας με τις πιθανές τροποποιήσεις ή για φυσικά πρόσωπα Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία, • απόσπασμα/τα ποινικού μητρώου των εταίρων ή των μελών του Δ.Σ. - ή του Φυσικού Προσώπου-, με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους ή υπεύθυνη δήλωση του άρθ. 8 παρ. 4 του ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.1 άρθρου 73 του ν.4412/2016, όπως ισχύει. • Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων μηνιαίως. • Το ύψος του ποσού που αφορά τις ασφαλιστικές εισφορές με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά μηνιαίως
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :	Πέμπτη 14-10-2021 και ώρα 11:00 σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :	Υπουργείο Εσωτερικών Δ/νση Προμηθειών & Υποδομών Τμήμα Προμηθειών Σταδίου 31, 4^{ος} όροφος, Τ.Κ. 101 83 Αθήνα Υπόψη κ. Α.Λευθεριώτη Τηλέφωνο επικοινωνίας για διευκρινίσεις επί διαδικαστικών ζητημάτων: 213 136 1620 (Α. Λευθεριώτης) Τηλέφωνο επικοινωνίας για διευκρινίσεις επί του αντικειμένου και των τεχνικών προδιαγραφών : 213 136 1703 (Αθ. Παπανικολάου)
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ :	Η παρούσα ανακοίνωση να αναρτηθεί: α) στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ www.ypes.gr, β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr και γ) στην ιστοσελίδα του ΕΒΕΑ www.acci.gr

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Γ. ΒΑΛΑΤΣΟΥ