



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ**

Αναρτητέα στη Διαύγεια:

Αθήνα, 7/9/2021
Αριθ.Πρωτ: 64871

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: «Καθορισμός του τρόπου διεξαγωγής της προφορικής συνέντευξης της παρ.6 του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των παρ. 6, 7 και 15 του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004, Α'217) όπως ισχύει μετά την τροποποίηση του με το άρθρο 6 του ν. 4735/2020 «Τροποποίηση του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στο δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α'197).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 44 και της παρ. 6 του άρθρου 111 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης των Κυβερνητικών Οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133) .
3. Την υπ'αρ. 29845/16-4-2021 (Β' 1652) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών σχετικά με τα οικονομικά και κοινωνικά τεκμήρια ένταξης του αλλοδαπού που αιτείται την ελληνική ιθαγένεια όπως τροποποιήθηκε με την υπ'αρ. 58050/4-8-2021 (Β' 3967) μεταγενέστερη απόφαση.
4. Το π.δ.141/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α'180).
5. Το π.δ.2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α'2).
6. Την υπ' αρ. 58497/8-8-2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός σε θέση μετακλητού Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΥΟΔΔ 587)
7. Την υπ' αρ. 42/2-7-2021 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης.

8. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΤΡΙΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΩΝ

1. Η εξακρίβωση της συνδρομής των ουσιαστικών προϋποθέσεων πολιτογράφησης των περ. γ' και δ' της παρ.1 του άρθρου 5Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας στο πρόσωπο του αλλοδαπού που αιτείται την ελληνική ιθαγένεια διενεργείται μέσω της προφορικής του συνέντευξης που πραγματοποιείται στην έδρα ή στο Τμήμα της αρμόδιας Περιφερειακής Διεύθυνσης Ιθαγένειας από τριμελείς ομάδες υπαλλήλων. Στις τριμελείς αυτές ομάδες συμμετέχουν κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας όπως ισχύει, υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα ιθαγένειας.
2. Κάθε τριμελής ομάδα συγκροτείται από δύο υπαλλήλους που ανήκουν στη Περιφερειακή Διεύθυνση Ιθαγένειας η οποία τηρεί τον φάκελο και έναν υπάλληλο που υπάγεται σε άλλη Περιφερειακή Διεύθυνση Ιθαγένειας ή στην Κεντρική Διεύθυνση Ιθαγένειας ο οποίος θα συμμετέχει στην διενέργεια της συνέντευξης μέσω τηλεδιάσκεψης.
3. Ο Προϊστάμενος κάθε Περιφερειακής Διεύθυνσης κατά λόγο χωρικής του αρμοδιότητας ορίζει τον συνολικό αριθμό των υπαλλήλων της Διεύθυνσής του που θα συμμετέχουν στις τριμελείς ομάδες, αναλόγως του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο τυπικές προϋποθέσεις.
4. Κάθε μήνα εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου, στέλνει στην Γενική Διεύθυνση Ιθαγένειας την κατάσταση των ονομάτων των διαθέσιμων υπαλλήλων της Διεύθυνσής του που θα συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των τριμελών ομάδων για τον μήνα που ακολουθεί, συμπεριλαμβανομένων και των αναπληρωτών τους σε περίπτωση απουσίας τους καθώς και τον συνολικό αριθμό των προγραμματιζόμενων συνεντεύξεων.

5. Η Γενική Διεύθυνση Ιθαγένειας λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω δεδομένα καθορίζει τον ακριβή αριθμό και την σύνθεση των τριμελών ομάδων που θα διενεργήσουν τις συνεντεύξεις ανά Περιφερειακή Διεύθυνση για τον επόμενο μήνα στο σύνολο της επικράτειας, κοινοποιώντας τις σχετικές καταστάσεις ονομάτων στους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων Ιθαγένειας πριν την έναρξη αυτού.

ΑΡΘΡΟ 2

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ

1. Ο ακριβής αριθμός των συνεντεύξεων που θα πραγματοποιηθούν ανά τριμελή ομάδα για τον προγραμματιζόμενο μήνα καθορίζεται από τον Προϊστάμενο της κάθε Περιφερειακής Διεύθυνσης και είναι ανάλογος του αριθμού των αιτήσεων των οποίων έχει ολοκληρωθεί η εξέταση των τυπικών προϋποθέσεων και η συγκέντρωση όλων των δικαιολογητικών, τηρουμένης της σειράς εξέτασης τους με βάση την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εφόσον το πιστοποιητικό επάρκειας για την πολιτογράφηση (ΠΕΓΠ) έχει αποκτηθεί την ίδια εξεταστική περίοδο.
2. Οι συνεντεύξεις διενεργούνται σε εβδομαδιαία βάση στην έδρα ή στο Τμήμα της Περιφερειακής Διεύθυνσης που έχει την αρμοδιότητα εξέτασης της αίτησης με παρουσία του αιτούντος σε αυτή.
3. Κάθε τριμελής ομάδα δύναται να καλέσει σε συνέντευξη σε κάθε συνεδρίαση της μέχρι δέκα άτομα. Η διάρκεια της κάθε συνέντευξης είναι θεμιτό να μην υπερβαίνει τα 30 λεπτά της ώρας.

ΑΡΘΡΟ 3

ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Η υπηρεσία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ιθαγένειας που έχει την αρμοδιότητα εξέτασης της αίτησης πολιτογράφησης, καλεί σε συνέντευξη τον ενδιαφερόμενο αλλοδαπό στέλνοντάς του πρόσκληση με απόδειξη, κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας.

2. Στο έντυπο της πρόσκλησης επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 με την οποία ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται για την υποχρέωσή του:

α) να παράσχει τη συγκατάθεση του στην επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων εφόσον δεν την έχει παράσχει κατά την αρχική υποβολή της αίτησής του καθώς και τη συναίνεσή του για τυχόν ηχογράφηση της συνέντευξης μέσω της ενσωματωμένης λειτουργίας εγγραφής που παρέχει η διαδικασία της τηλεδιάσκεψης.

β) να υποβάλει στην υπηρεσία τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την οικονομική και κοινωνική του ένταξη όπως αυτά προσδιορίζονται στην προβλεπόμενη από την παρ. 2 του άρθρου 5Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, υπουργική απόφαση, τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν την διενέργεια της συνέντευξης.

3. Για όσους έχουν αιτηθεί την ελληνική ιθαγένεια και ανήκουν στην κατηγορία των ατόμων με σωματική αναπηρία πρέπει με μέριμνα της υπηρεσίας να διασφαλίζεται η ασφαλής πρόσβαση τους στον χώρο της συνέντευξης και να λαμβάνεται κάθε πρόσφορο μέτρο για την διευκόλυνση της επικοινωνίας τους εξασφαλίζοντας ειδικότερα σε περιπτώσεις ατόμων με προβλήματα ακοής την ύπαρξη διερμηνείας της νοηματικής γλώσσας .
4. Μετά την ολοκλήρωση της συγκέντρωσης όλων των απαιτούμενων στοιχείων ο εισηγητής του φακέλου συντάσσει ενυπογράφως ενημερωτικό σημείωμα σχετικά με την συνδρομή των τυπικών προϋποθέσεων πολιτογράφησης, στο οποίο έχουν καταγραφεί αναλυτικά όλα τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση πολιτογράφησης του αιτούντος. Ο φάκελος της υπόθεσης συνοδευόμενος από το ενημερωτικό σημείωμα τίθεται υπόψη των μελών της τριμελούς ομάδας τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν την διενέργεια της συνέντευξης. Στο μέλος της ομάδας που ανήκει σε άλλη υπηρεσία Ιθαγένειας αποστέλλεται μέσω του υπηρεσιακού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το ανωτέρω ενημερωτικό σημείωμα. Πρόσθετα στοιχεία και πληροφορίες για την εξεταζόμενη υπόθεση δύνανται να αντληθούν από τα μέλη της ομάδας μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ιθαγένειας (ΟΠΣ).

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ

1. Ένα από τα δύο μέλη της τριμελούς ομάδας ενώπιον των οποίων παρίσταται ο αλλοδαπός προβαίνει σε εξακρίβωση των στοιχείων ταυτότητας αυτού, με βάση τα στοιχεία του φακέλου που διαθέτει η υπηρεσία και των ταυτοποιητικών εγγράφων που ο ίδιος φέρει στην κατοχή του και αναλαμβάνει την σύνταξη του πρακτικού της συνέντευξης. Η αρμοδιότητα τήρησης του πρακτικού εναλλάσσεται μεταξύ των ανωτέρω μελών στην διάρκεια των διαδοχικών συνεντεύξεων που διενεργεί η ίδια ομάδα.
2. Κατά τη διάρκεια διενέργειας της συνέντευξης τα μέλη της τριμελούς ομάδας υπαλλήλων προκειμένου να εξακριβώσουν αν με βάση τα δικαιολογητικά που έχει προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος διαπιστώνεται η συνδρομή ή μη των στοιχείων που τεκμηριώνουν την οικονομική και κοινωνική ένταξη του, υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις προς τον ενδιαφερόμενο ως ακολούθως:
 - Ποιο είναι το ετήσιο εισόδημα του από οποιαδήποτε πηγή και ποια είναι εν γένει η συνολική περιουσιακή του κατάσταση με βάση αναφοράς τα απαιτούμενα για κάθε κατηγορία αίτησης, έτη.
 - Αν έχει σταθερή εργασία στη χώρα και για ποια χρονική περίοδο.
 - Αν εκπληρώνει τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις του.
 - Αν έχει διαμορφώσει συγγενικό δεσμό με Έλληνα πολίτη.
 - Αν ο ίδιος ή τέκνο αυτού έχει φοιτήσει σε ελληνικό σχολείο .
 - Αν έχει συμμετάσχει σε σεμινάρια επαγγελματικής κατάρτισης με σκοπό την βελτίωση των δεξιοτήτων του για τις ανάγκες της εργασίας του.

- Αν συμμετέχει σε εθελοντικές δράσεις, κοινωνικές δραστηριότητες εκδηλώσεις πολιτιστικού χαρακτήρα κλπ.
 - Αν έχει καταστήσει τη χώρα κέντρο των βιοτικών του δραστηριοτήτων διαμένοντας συνεχώς σε αυτή.
3. Στη συνέχεια τα μέλη της τριμελούς ομάδας υπαλλήλων υποβάλλουν από πέντε έως δέκα ερωτήσεις στον ενδιαφερόμενο προκειμένου να εξακριβώσουν:
- την δυνατότητα συμμετοχής του αιτούντος στην πολιτική ζωή της χώρας και την επαρκή ενημέρωση του για θέματα που απασχολούν την πολιτική επικαιρότητα, τις πρόσφατες πολιτικές εξελίξεις και ζητήματα τοπικού ενδιαφέροντος
4. Το μέλος της ομάδας που τηρεί το πρακτικό της συνέντευξης καταγράφει αναλυτικά τις τιθέμενες ερωτήσεις και τις αντίστοιχες απαντήσεις του αιτούντος για το κάθε, προβλεπόμενο από το νόμο, πεδίο ουσιαστικών προϋποθέσεων. Σε περίπτωση που έχουν προσκομιστεί από τον αλλοδαπό τυχόν πρόσθετα στοιχεία την ημέρα της συνέντευξης συμπληρώνει τα στοιχεία αυτά στο ενημερωτικό σημείωμα που συνοδεύει τον φάκελο της υπόθεσης.

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ

1. Στη συνέχεια τα μέλη της ομάδας με βάση το περιεχόμενο της συνέντευξης και μετά από εξέταση όλων των επιμέρους στοιχείων που αποδεικνύουν την συνδρομή των οικονομικο - κοινωνικών τεκμηρίων καθώς και τη δυνατότητα συμμετοχής του αιτούντος στην πολιτική ζωή της χώρας, εισηγούνται (ομόφωνα ή κατά πλειοψηφία) σχετικά με την διακρίβωση ή μη των ουσιαστικών προϋποθέσεων πολιτογράφησης.
2. Η εισήγηση της τριμελούς ομάδας που αποτελεί το τελευταίο μέρος του πρακτικού συνεδρίασης και στηρίζεται σε ειδική και αναλυτική αιτιολογία ως προς την εξακρίβωση ή μη των στοιχείων που συνιστούν τεκμήρια οικονομικής και κοινωνικής ένταξης με βάση τα οποία αξιολογείται η οικονομική και κοινωνική ένταξη του αιτούντος καθώς και ως προς την εξακρίβωση της δυνατότητας ή μη συμμετοχής του αιτούντος στη πολιτική ζωή της χώρας. Το πρακτικό της συνεδρίασης ολοκληρώνεται με την υπογραφή του από τα μέλη της ομάδας

3. Ο φάκελος της υπόθεσης που συμπεριλαμβάνει το αρχικό ενημερωτικό σημείωμα της υπηρεσίας για την εκπλήρωση των τυπικών και ουσιαστικών προϋποθέσεων πολιτογράφησης μαζί με το πρακτικό της συνέντευξης και την εισήγηση της τριμελούς ομάδας που αυτό εμπεριέχει, διαβιβάζεται στον εισηγητή προκειμένου να συνταχθεί το σχέδιο αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης πολιτογράφησης.

ΑΡΘΡΟ 6

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

1. Τα μέλη της ομάδας μεριμνούν για την δημιουργία καλού κλίματος συνεργασίας με τον αλλοδαπό πολίτη λαμβάνοντας υπόψη για την επικοινωνία τους με αυτόν το μορφωτικό του επίπεδο καθώς και τα ιδιαίτερα ατομικά χαρακτηριστικά του στο πλαίσιο σεβασμού της διαφορετικότητάς του.
2. Ασκούν τα καθήκοντα τους αμερόληπτα και αντικειμενικά χωρίς η κρίση τους να επηρεάζεται από τις πολιτικές απόψεις και τα φρονήματα του αλλοδαπού που ενδεχομένως ο ίδιος διατυπώνει κατά την διεξαγωγή της συνέντευξης.
3. Διαχειρίζονται με εμπιστευτικότητα κάθε στοιχείο και πληροφορία που άπτονται των προσωπικών δεδομένων του αιτούντος και τηρούν απόλυτη εχεμύθεια ως προς το περιεχόμενο της διενεργηθείσας συνέντευξης.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Ο Γενικός Γραμματέας Ιθαγένειας

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΑΛΕΡΜΠΑΣ