



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες: N.Ζαράνη
Ταχ. Δ/νση: Σταδίου 31
Ταχ. Κώδικας: 101 83
Τηλέφωνο: 213 136 1659
Fax: 213 136 1691
e-mail: n.zarani@ypes.gr

Αθήνα 7/06/2021
Αριθ. Πρωτ.: 43205

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Υπουργείου Εσωτερικών.

Το Υπουργείο Εσωτερικών προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα ακόλουθα στοιχεία:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ :	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (ΥΠ.ΕΣ.)
ΜΟΝΑΔΑ ΦΟΡΕΑ :	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :	Απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών
ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ :	<p>Το Υπουργείο Εσωτερικών προτίθεται να προβεί στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τους χώρους των καταστημάτων του Υπουργείου.</p> <p>Οι προς καθαρισμοί χώροι είναι οι εξής:</p> <p>α. το κτίριο επί της Σταδίου 27 και Δραγατσανίου 2, η είσοδος, όλοι οι όροφοι του Υπουργείου (1^{ος}, 2^{ος}, 3^{ος}, 4^{ος}, 5^{ος}, 6^{ος}, 7^{ος}, 8^{ος}), το κλιμακοστάσιο, οι κοινόχρηστοι χώροι όλων των ορόφων, οι ανελκυστήρες αυτού καθώς και ο υπόγειος χώρος και οι τουαλέτες του υπογείου και οι δύο φωταγωγοί.</p> <p>β. το κτίριο επί της Σταδίου 31, οι όροφοι 1^{ος}, 2^{ος}, 3^{ος}, 4^{ος} και 5^{ος} καθώς και το αντίστοιχο κλιμακοστάσιο αυτών με την είσοδο και τους ανελκυστήρες.</p> <p>γ. το κτίριο επί της οδού Σταδίου 29, ο 3^{ος} όροφος, η πτέρυγα προς την οδό Σταδίου</p> <p>δ. το κτίριο επί της οδού Ευαγγελιστρίας 2, οι όροφοι 1^{ος}, 2^{ος}, 3^{ος}, 4^{ος}, 5^{ος} και 6^{ος}, η είσοδος, τα κλιμακοστάσια και οι κοινόχρηστοι χώροι αυτών μέχρι τους ανελκυστήρες.</p> <p>ε. το κτίριο επί της οδού Μητροπόλεως 60, οι όροφοι 2^{ος}, 5^{ος} και 6^{ος} (Διεύθυνση Ειδικού Ληξιαρχείου), η είσοδος, τα κλιμακοστάσια και οι κοινόχρηστοι χώροι αυτών, μέχρι τους ανελκυστήρες.</p> <p>Καθαρές επιφάνειες Περιλαμβάνουν κλιμακοστάσια, διαδρόμους, βοηθητικούς χώρους και χώρους υγιεινής.</p> <p>ΣΤΑΔΙΟΥ 27 Επιφάνειες Καθαρές / μ2 1ος ΟΡΟΦΟΣ 300 2ος ΟΡΟΦΟΣ 300</p>

	3ος ΟΡΟΦΟΣ 300 4ος ΟΡΟΦΟΣ 300 5ος ΟΡΦΟΣ 300 6ος ΟΡΟΦΟΣ 300 7ος ΟΡΟΦΟΣ 300 8ος ΟΡΟΦΟΣ 250 ΣΥΝΟΛΟ 2350
	ΣΤΑΔΙΟΥ 29
	Επιφάνειες Καθαρές / μ2 3ος ΟΡΟΦΟΣ 770 ΣΥΝΟΛΟ 770
	ΣΤΑΔΙΟΥ 31
	Επιφάνειες Καθαρές / μ2 1ος ΟΡΟΦΟΣ 310 2ος ΟΡΟΦΟΣ 310 3ος ΟΡΟΦΟΣ 310 4ος ΟΡΟΦΟΣ 310 5ος ΟΡΟΦΟΣ 250 ΣΥΝΟΛΟ 1490
	ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 2
	Επιφάνειες Καθαρές / μ2 ΙΣΟΓΕΙΟ 90 1ος ΟΡΟΦΟΣ 500 2ος ΟΡΟΦΟΣ 500 3ος ΟΡΟΦΟΣ 950 4ος ΟΡΟΦΟΣ 950 5ος ΟΡΟΦΟΣ 950 6ος ΟΡΟΦΟΣ 800 ΣΥΝΟΛΟ 4740
	ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 60
	Επιφάνειες Καθαρές / μ2 2ος ΟΡΟΦΟΣ 260 5ος ΟΡΟΦΟΣ 260 6ος ΟΡΟΦΟΣ 200 ΣΥΝΟΛΟ 720
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
	Οι καθημερινές εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν: (α)Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού όλων των κοινοχρήστων χώρων, διαδρόμων, εισόδων, κλιμακοστασίων, (β)Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, θυρών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων, παραθύρων. Για τον καθαρισμό των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα, (γ)Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων, καθάρισμα, πλύσιμο εντός τους και αντικατάσταση πλαστικής σακούλας, (δ)Καθαρισμός γραφείων : ξεσκόνισμα και καθάρισμα, (ε)Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας καθημερινά, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη (στ)Συλλογή άχρηστου χαρτιού όταν αυτό είναι απαραίτητο και μεταφορά στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης εκτός των κτιρίων, (ζ)Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων,

	<p>(η)Σκούπισμα με ηλεκτρικές σκούπες των χαλιών και των μοκετών. (θ)Μεταφορά των σάκων των απορριμάτων καλά δεμένων στους κατάλληλους χώρους, για να τους παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.</p> <p><u>Οι περιοδικές εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν:</u></p> <p>(α)Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων (τζαμιών), των παραθύρων των γραφείων καθώς και των κοινοχρήστων χώρων, εσωτερικά και εξωτερικά μία (1) φορά το δίμηνο. (β)Καθαρισμός του υπογείου μία (1) φορά το δίμηνο. (γ) Καθαρισμός μπαλκονιών: μία (1) φορά το μήνα.</p> <p><u>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</u></p> <p>(α) Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, εκτός από: (i) το Χαρτί Υγείας, (ii) τις Χειροπετσέτες και (iii) το Κρεμοσάπουνο χεριών, και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων (Ν. 3850/2010, "Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων" (ΦΕΚ 184/A/2-06-2010)). (β) Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου. (γ) Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών που θα χρησιμοποιήσει για έγκριση από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Επισημαίνεται ότι το Υπουργείο Εσωτερικών διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για τη σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει απαραίτητο.</p> <p><u>ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</u></p> <p>Το συνεργείο καθαρισμού θα αποτελείται από μία (1) καθαρίστρια/καθαριστή πλήρους απασχόλησης με ωράριο εργασίας από 07:00 έως 15:00 και τουλάχιστον δέκα (10) καθαρίστριες/καθαριστές τετράωρης απασχόλησης, με ωράριο εργασίας από 15:00 έως 19:00 έτσι ώστε οι εργασίες καθαρισμού, σε ημερήσια βάση να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι τις 19:00. Οι χρόνοι απασχόλησης αναφέρονται σε καθημερινή απασχόληση, κατά τις εργάσιμες ημέρες. Το Υπουργείο Εσωτερικών να έχει το δικαίωμα να τροποποιεί το πρόγραμμα πρωινής ή απογευματινής απασχόλησης διατηρώντας σταθερό το σύνολο ωρών.</p>
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :	<ul style="list-style-type: none"> Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά σε σχέση με το μηνιαίο κόστος. Προϋπόθεση για την έγκυρη συμμετοχή στην διαδικασία ανάθεσης είναι η κατάθεση προσφοράς που να αφορά στο σύνολο των εργασιών.

	<ul style="list-style-type: none"> Το συνεργείο καθαρισμού που θα αναλάβει τους χώρους του ΥΠ.ΕΣ., να αποτελείται τουλάχιστον κατά 80% από προσωπικό καθαριότητας με αποδεδειγμένη 5-ετή προϋπηρεσία.
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. :	30.000,00€
ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α. :	24%
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΟΡΕΑ :	Τακτικός Προϋπολογισμός, Ειδικός Φορέας 1007-206 ΑΛΕ 2420204001
ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ :	8% (οκτώ τις εκατό) για την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν.4172/2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και οσων άλλων κατά νόμο κρατήσεων βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :	<p>Έως την εξάντληση του προϋπολογισθέντος ποσού, αρχομένης από 01/07/2021.</p> <p>Η πληρωμή του υποψήφιου αναδόχου θα γίνει με την ολοκλήρωση των υπηρεσιών του ανά μήνα με χρηματικό ένταλμα πληρωμής, μετά από βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών.</p> <p>Κάθε μήνα και πριν από κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στο ΥΠ.ΕΣ.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας 2. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας 3. Αποδεικτικό αντίγραφο υποβολής ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) 4. Αναλυτική ηλεκτρονική υποβολή ΑΠΔ ανά εργαζόμενο 5. Εξόφληση εργοδοτικών εισφορών ΕΦΚΑ με αποδεικτικό εξόφλησης 6. Πίνακα απασχόλησης προσωπικού (Σ.Ε.Π.Ε.) ανά μήνα 7. Πίνακα προσωπικού απασχόλησης ανά μήνα 8. Μισθοδοτική κατάστασης εξόφλησης προσωπικού ανά μήνα <p>Στα παραπάνω έγγραφα θα πρέπει να αποδεικνύεται, ότι το συνεργείο καθαρισμού που συμμετείχε στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του ΥΠ.ΕΣ., στελεχωνόταν τουλάχιστον κατά 80% από προσωπικό καθαριότητας με 5-ετή προϋπηρεσία.</p> <p>Εάν αυτό δεν δύναται να αποδειχθεί από τα παραπάνω έγγραφα, πρέπει να προσκομισθούν κατάλληλα έγγραφα (π.χ. ατομικές συμβάσεις του απασχολούμενου προσωπικού), ώστε να γίνει ο έλεγχος από το ΥΠ.ΕΣ..</p> <p>Σε περίπτωση που το προσωπικό δεν στελεχωνόταν τουλάχιστον κατά 80% από προσωπικό καθαριότητας με 5-ετή προϋπηρεσία ή ο ανάδοχος δεν προσκομίσει έγγραφα για να το αποδείξει, θα κηρύττεται έκπτωτος, σύμφωνα με την παρ. 1, του άρθρ. 203, του Ν. 4412/2016</p>
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν.4412/2016 ΟΠΩΣ	<ul style="list-style-type: none"> • αντίγραφα ασφαλιστικής ενημερότητας, • αντίγραφα φορολογικής ενημερότητας, • πιστοποιητικό ΓΕΜΗ σε ισχύ , • στοιχεία σύστασης και εκπροσώπησης εταιρείας με τις πιθανές

ΙΣΧΥΕΙ (ΕΠΙ ΠΟΙΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ) :	<p>τροποποιήσεις ή για φυσικά πρόσωπα Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία,</p> <ul style="list-style-type: none"> • απόσπασμα/τα ποινικού μητρώου των εταίρων ή των μελών του Δ.Σ. - ή του Φυσικού Προσώπου-, με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους ή υπεύθυνη δήλωση του άρθ. 8 παρ. 4 του ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.1 άρθρου 73 του ν.4412/2016, όπως ισχύει. • Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων μηνιαίως. • Το ύψος του ποσού που αφορά τις ασφαλιστικές εισφορές με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά μηνιαίος • Υπεύθυνη δήλωση του άρθ. 8 παρ. 4 του ν.1599/1986, ότι το συνεργείο καθαρισμού που θα αναλάβει τους χώρους του ΥΠ.Ε.Σ., θα αποτελείται τουλάχιστον κατά 80% από προσωπικό καθαριότητας με αποδεδειγμένη 5-ετή προϋπηρεσία.
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :	Ημέρα Τετάρτη 16/06/2021 και ώρα 13:00 σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :	Υπουργείο Εσωτερικών Δ/νση Προμηθειών & Υποδομών Τμήμα Προμηθειών Σταδίου 31, 4 ^{ος} όροφος, Τ.Κ. 101 83 Αθήνα Υπόψη κ.Ζαράνη Τηλέφωνο επικοινωνίας για διευκρινίσεις: 213 136 1691
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ :	Η παρούσα ανακοίνωση να αναρτηθεί: α) στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ www.ypes.gr , β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr και γ) στην ιστοσελίδα του ΕΒΕΑ www.acci.gr

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Γ. ΒΑΛΑΤΣΟΥ