



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αθήνα, 15 Απριλίου 2021

Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΠΥΔΥ/Φ.2/6777

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφοράς για την Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους των δύο (2) κτιρίων που στεγάζονται α) οι κεντρικές υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην ΥΠΔΑ) (Βασ. Σοφίας 15 - Αθήνα) και β) το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο (Φιλοξένους 2 & Σπινθάρου – Νέος Κόσμος), για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από την επομένη της υπογραφής της Σύμβασης.

Το Υπουργείο Εσωτερικών (πρώην ΥΠΔΑ) προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να καταθέσουν οικονομοτεχνική προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σύμφωνα με τα ακόλουθα στοιχεία:

| | |
|---|--|
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ : | Υπουργείο Εσωτερικών (πρώην ΥΠΔΑ) |
| ΜΟΝΑΔΑ ΦΟΡΕΑ : | Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού |
| ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : | Σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας. |
| ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ : | Υπηρεσίες καθαριότητας για τους χώρους των καταστημάτων του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην ΥΠΔΑ), όπως περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 (Τεχνικές Προδιαγραφές) |
| ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ: | Δύο (2) μήνες από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης. Εκτιμώμενη ημερομηνία έναρξης της σύμβασης: 26/4/2021. |
| ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ : | Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: | Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000,00 €) , συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΟΡΕΑ : | Τακτικός Προϋπολογισμός Ειδικός φορέας 1007.207.0000000 ΑΛΕ 24.20.20.4001 «Έξοδα Υπηρεσιών |

| | |
|--|---|
| | Καθαριότητας» |
| ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : | Μέχρι την 20 Απριλίου 2021 ημέρα Τρίτη, ώρα 11:00 πμ. |
| ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | <p>Οι προσφορές υποβάλλονται: είτε ηλεκτρονικά στην κάτωθι ηλεκτρονική διεύθυνση (είτε με ψηφιακή υπογραφή είτε σκαναρισμένα με φυσική υπογραφή και σφραγίδα της εταιρείας): grammateia@ypes.gov.gr</p> <p>είτε με κατάθεση σε κλειστό φάκελο (με φυσική υπογραφή και σφραγίδα της εταιρείας): Υπουργείο Εσωτερικών (πρώην ΥΠΔΑ) Κεντρικό Πρωτόκολλο Δ/ση Προμηθειών Τμήμα Προμηθειών Βασ. Σοφίας 15 106 74 – Αθήνα</p> <p><u>και μέχρι την ως άνω καταληκτική προθεσμία.</u></p> <p>Τηλέφωνα επικοινωνίας και e-mail για τυχόν διευκρινίσεις:</p> <p>e-mail: a.malisiovas@ydmed.gov.gr d.nikolaou@ydmed.gov.gr e.saganaki@ydmed.gov.gr</p> <p>τηλ.: 213 13 13 083 & 213 13 13 097</p> |
| ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ : | <p><u>Η παρούσα ανακοίνωση να αναρτηθεί:</u> α) στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ www.ypes.gr, β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr</p> |

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρο 95 Ν.4412/2016) ΑΠΟ
ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**

Η προσφορά των υποψηφίων οικονομικών φορέων θα υπογράφεται κατά περίπτωση από τον νόμιμο/ -ους εκπρόσωπο/ -ους του νομικού προσώπου και σε

περίπτωση ένωσης είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους και θα περιέχει :

1. Το **έντυπο της οικονομικής προσφοράς (ΠΙΝ. 1 ΚΑΙ ΠΙΝ. 2)** που περιλαμβάνεται στο **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2)** της παρούσας συμπληρωμένο (η τιμή σε ευρώ), από τον οποίο προκύπτει το συνολικό κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών άνευ Φ.Π.Α. και συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Η προσφερόμενη τιμή θα αιτιολογεί και θα δικαιολογεί πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα.
2. Οποιοδήποτε **συμπληρωματικό έγγραφο των υποψηφίων οικονομικών φορέων** με το οποίο τεκμηριώνεται η προσφορά τους.
3. **Αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας** στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι στην σύμβαση.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

1. Για την ορθή συμπλήρωση του ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς είναι υποχρεωμένοι να λάβουν υπόψη τις **διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.**

2. Το **τίμημα της προσφοράς κάθε προσφέροντος (ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ)** θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις οδηγίες του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 2** (βλ. ΠΙΝ.1 & ΠΙΝ.2) της πρόσκλησης και των αναφερομένων στην παρούσα παράγραφο. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για τις προσφερόμενες υπηρεσίες καθαρισμού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα πρόσκληση και για το ζητούμενο διάστημα.

3. Οι προσφορές θα πρέπει να είναι πλήρεις και αναλυτικές, να αιτιολογούν και να δικαιολογούν πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα (με αναλυτική αναφορά στον αριθμό του προσωπικού που θα απασχολεί, **το αν θα είναι εργαζόμενοι άνω ή κάτω των 25 ετών, την προϋπηρεσία τους κλπ**), τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές του απασχολούμενου προσωπικού (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία).

4. **Εκτιμώμενο διάστημα παροχής υπηρεσιών για την κοστολόγηση και υποβολή της προσφοράς από υποψηφίους: από 26.04.2021 έως και 25.06.2021**

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει γνώση των όρων της πρόσκλησης τους οποίους και αποδέχονται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων οικονομικών φορέων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε

περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης **(βάσει του άρθρου 68 παρ 2, Ν. 3863/2010 (Α΄115), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.**

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν.4412/2016

**ΟΠΩΣ ΙΣΧΥΕΙ (ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ,
ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ)**

I. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του.

II. Δικαιολογητικά Νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης.

Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων, προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του προσφέροντα οικονομικού φορέα).

Αναλυτικά πρέπει να προσκομιστούν:

1) Στην περίπτωση που το νομικό πρόσωπο είναι εταιρεία **Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ι.Κ.Ε.:**

α) **Φ.Ε.Κ. σύστασης** (για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε., εφόσον υπάρχει),

β) **Γενικό Πιστοποιητικό από το Γ.Ε.ΜΗ.**, με ημερομηνία έκδοσης είτε έως τριών (3) μηνών πριν από την υποβολή του, είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης,

γ) **Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης από το Γ.Ε.ΜΗ.**, με ημερομηνία έκδοσης είτε έως τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν από την υποβολή του, είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης,

2) Στις **περιπτώσεις φυσικών προσώπων**, βεβαίωση έναρξης από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή/και επικαιροποιημένες βεβαιώσεις

III) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Τα πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον **έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες** πριν την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ. 12 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

IV) Απόσπασμα ποινικού μητρώου του Διευθύνοντα Συμβούλου και των μελών του Δ.Σ. ή **Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα ότι δε συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019).

Η Υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

V) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία δηλώνει ότι ως ανάδοχος:

(Άρθρα 18 παρ 2 και 4 & 130 παρ. 1 του Ν.4412/2016)

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος θα τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.

Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 .

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εκτός των προβλεπόμενων εκ του νόμου, δικαιολογητικών για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται στην προσκόμιση και των κάτωθι:

I. Πίνακας του προσωπικού του αναδόχου που θα εργασθεί στο παρόν έργο, υποβεβλημένος στην Επιθεώρησης Εργασίας.

II. Αναλυτικό ημερολόγιο - πρόγραμμα εργασίας των απασχολούμενων του στο παρόν έργο.

Σημείωση:

1. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού, στο παρόν έργο, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προσκομίζοντας αποδεικτικά τυχόν αναγγελίας νέας πρόσληψης.

2. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα αναρτά το πρόγραμμα των απασχολούμενων στην καθαριότητα σε εμφανές σημείο των κτιρίων, όπου θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες θα παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα, με την σύνταξη πρωτοκόλλου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής αφού προηγηθεί η **Βεβαίωση του αρμόδιου για την παρακολούθηση της σύμβασης Τμήματος Τεχνικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υποδομών**.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ

Εκτός των προβλεπόμενων εκ του νόμου, δικαιολογητικών για την πληρωμή, ο ανάδοχος υποχρεούται στην προσκόμιση και των κάτωθι:

1. **Κατάσταση προσωπικού που** απασχολήθηκε στο παρόν έργο που θα προσκομίζεται, με τη μορφή **Υπεύθυνης δήλωσης** για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σχετικό πίνακα που έχει υποβληθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας.
2. **Πίνακας προσωπικού υποβεβλημένος στην Επιθεώρηση Εργασίας.** Σε περίπτωση αλλαγής προσωπικού, απαιτείται η προσκόμιση τροποποιητικού/συμπληρωματικού πίνακα προσωπικού υποβεβλημένος στην Επιθεώρηση Εργασίας.
3. **Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.)** του ΕΦΚΑ που θα αφορά και τους απασχολούμενους υπαλλήλους του στο παρόν έργο **και αποδεικτικό υποβολής της εν λόγω ΑΠΔ.**
4. **Μισθοδοτική κατάσταση** του προσωπικού που απασχολήθηκε ανά μήνα για το συγκεκριμένο έργο.
5. **Αποδείξεις καταβολής των υποχρεώσεων που αναγράφονται στην ΑΠΔ** (καταθετήριο τράπεζας ή internet banking).
6. **Έγγραφο της τραπεζής** στην οποία επιθυμεί ο ανάδοχος να γίνεται η πληρωμή του και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN.

Φόροι – Κρατήσεις

Η ανάδοχος εταιρεία θα επιβαρυνθεί με τις κάτωθι νόμιμες κρατήσεις:

- **0,07%** επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων βάσει του ν.4013/2011 (Α' 204), ως ισχύει.
- **0,06%** επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.
- επί των ανωτέρω κρατήσεων, Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%.

- κάθε άλλη εν ισχύ κράτηση κατά την πληρωμή των τιμολογίων.

Από την καθαρή αξία του τιμολογίου αφαιρούνται όλες οι ανωτέρω κρατήσεις και στο υπόλοιπο γίνεται κράτηση **8%** για παροχή υπηρεσιών επί της καθαρής αξίας που αποτελεί και την παρακράτηση του αναλογούντος φόρου εισοδήματος (παρ. 2, αρ. 64, του Ν. 4172/13).

Ο **Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)** επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και είναι 24%.

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

Γ. Βαλατσού

Εσωτερική διανομή:

1. Τμήμα Προμηθειών Δ/νσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού
2. Τμήμα Τεχνικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υποδομών, υπόψη κ. Γιαννακόπουλου
3. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, υπόψη κ. Ταγκαλάκη.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής
Πληροφοριών
Υπουργείου Εσωτερικών
κ.α.α. Λογοθέτη Ζαμπέτα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

A. Στο κτίριο επί της λεωφόρου Βασιλίσσης Σοφίας 15, όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του ΥΠ.ΕΣ. (πρώην ΥΠΔΑ) :

Ισόγειο = 965,38 m²

Α΄ Όροφος = 1035,31 m²

Β΄ Όροφος = 1035,31 m²

Γ΄ Όροφος = 1035,31 m²

Δ΄ Όροφος = 200 m²

Υπόγειο = 1443,50 m²

καθώς και ο περιβάλλον χώρος.

B. Στο κτίριο επί της συμβολής των οδών Σπινθάρου 9 και Φιλοξένους 2-4, Νέος Κόσμος, δύο (2) όροφοι, ήτοι ο Δ΄ και ο Ε΄ όροφος του κτιρίου, τμήμα του ισογείου, όλο το κλιμακοστάσιο, οι ανελκυστήρες και τμήμα του Α΄ Υπογείου.
Συνολικά 700 m² περίπου.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι καθημερινές εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν:

- α) σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού όλων των κοινόχρηστων χώρων, διαδρόμων, εισόδων, κλιμακοστασίων κλπ.
- β) Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, θυρών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων, παραθύρων. Για τον καθαρισμό των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.
- γ) Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων των τουαλετών, καθάρισμα, εσωτερικό πλύσιμο και αντικατάσταση πλαστικής σακούλας.
- δ) Καθαρισμός γραφείων: ξεσκόνισμα και καθάρισμα.
- ε) Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων των γραφείων και τοποθέτηση νέας σακούλας καθημερινά, εσωτερικό πλύσιμο όταν υπάρχει ανάγκη.
- στ) Συλλογή ανακυκλώσιμου χαρτιού και μεταφορά στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης εντός των κτιρίων.
- ζ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.
- η) Μεταφορά των σάκων των απορριμμάτων καλά δεμένων στους κατάλληλους χώρους για να τους παραλαμβάνει το απορριματοφόρο του Δήμου.
- θ) Απολύμανση διακοπτών ανελκυστήρων, χειρολαβών θυρών και διακοπτών βρυσών.

Οι περιοδικές εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν:

- α) Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων (τζαμιών) των παραθύρων των γραφείων καθώς και των κοινοχρήστων, εσωτερικά και εξωτερικά μία φορά το δίμηνο.
- β) Καθαρισμός των μπαλκονιών μία φορά το μήνα.
- γ) Καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου πρόσοψης καθημερινά.
- δ) Καθαρισμός λοιπού περιβάλλοντος χώρου μία φορά την εβδομάδα.
- ε) Καθαρισμός υπογείου 2 φορές την εβδομάδα.
- στ) Γέμισμα θηκών απολυμαντικού τζελ καθώς και υγροσάπουνου χεριών.
- ζ) Τοποθέτηση χαρτιών υγείας στις τουαλέτες.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος θα αναλάβει να διαθέσει τον κατάλληλο ιματισμό (ένδυση – υπόδηση) και τον αναγκαίο εξοπλισμό καθαριότητας στο προαναφερόμενο προσωπικό **(σκούπες, σφουγγαρίστρες, καλάθια μεταφοράς απορριμμάτων κ.α.)**.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου συμπεριλαμβάνεται και η υποχρέωση διάθεσης στο προσωπικό προστατευτικών масκών, στο πλαίσιο της λήψης των αναγκαίων μέτρων για τον περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού.

Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων (Ν. 3850/2010, 'Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων (ΦΕΚ 184/Α/2-06-2010).

Ενδεικτικά τα υλικά καθαρισμού και λοιπά αναλώσιμα που είναι αναγκαία για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού βαρύνουν τον ανάδοχο και περιλαμβάνουν ενδεικτικά: χλωρίνη, υγρά απορρυπαντικά γενικής χρήσης και υγρά απορρυπαντικά για ξύλινες επιφάνειες, υγρά καθαριστικά τζαμιών, σακούλες απορριμμάτων όλων των μεγεθών, γάντια όλων των ειδών, σπογγοπετσέτες και πανάκια με μικροϊνες, υδροχλωρικό οξύ, απολυμαντικό σπρέι για επιφάνειες κ.α. (Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει το χαρτί υγεία, τις χειροπετσέτες, το κρεμοσάπουνο χεριών και το απολυμαντικό τζελ χεριών).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά και να προμηθεύει τα ανωτέρω υλικά καθαρισμού και λοιπά αναλώσιμα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Επισημαίνεται στο σημείο αυτό ότι το εκτιμώμενο δυναμικό της Αναθέτουσας Αρχής υπολογίζεται σε 300 περίπου άτομα. Εκ των οποίων τα 20 αφορούν το κτίριο επι των οδών Σπινθάρου και Φιλοξένους 2. Τα παραπάνω υλικά πρέπει να είναι μη αλκαλικά και φιλικά προς το περιβάλλον. Όλα τα υλικά πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Επίσης τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι

εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους.

Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών που θα χρησιμοποιήσει για έγκριση, εφόσον ζητηθούν, από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για τη σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει απαραίτητο.

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το συνεργείο καθαρισμού θα αποτελείται από **πέντε (5) τετράωρης απασχόλησης καθαριστές/καθαρίστριες με ωράριο εργασίας 06.00-10.00 π.μ.**

Ο ένας καθαριστής/καθαρίστρια θα απασχολείται στο κτίριο επί της συμβολής των οδών Σπινθάρου 9 και Φιλοξένους 2-4 στο Νέο Κόσμο οι λοιποί στο κτίριο επί της Λεωφόρου Βασιλίσσης Σοφίας 15 στην Αθήνα.

Οι χρόνοι απασχόλησης αναφέρονται σε καθημερινή απασχόληση κατά τις εργάσιμες ημέρες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Οικονομική ΠροσφοράΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΑΣΕΙ Άρθρου 68 του Ν.3863/2010

Επωνυμία διαγωνιζόμενου οικονομικού φορέα:.....

Διεύθυνση:.....

Τηλέφωνο:.....

Email:.....

Νόμιμος εκπρόσωπος:.....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεσμεύομαι από την προσφερόμενη τιμή και την υποβάλλω, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί κατά τη σύναψη σύμβασης στην περίπτωση της ανάδειξης μου ως αναδόχου.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

| α/α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ | |
|-----|--|-----------------|----------------------|
| | | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ |
| 1 | Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα εργασίας | | Άτομα/εργάσιμη ημέρα |
| 2 | Τ.Μ. καθαρισμού ανά εργαζόμενο | | τμ/άτομο |
| 3 | Ημέρες εργασίας για έκαστο εργαζόμενο | | Ημέρες |
| 4 | Ώρες εργασίας για έκαστο εργαζόμενο ανά ημέρα | | Ώρες/ημέρα |
| 5 | Προβλεπόμενο μικτό ωρομίσθιο εργαζομένου (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία αυτός υπάγεται) | | €/ώρα εργασίας |
| 6 | Προϋπολογιζόμενο ποσό για τις πάσης φύσεως αποδοχές όλων των εργαζομένων για ολόκληρη τη διάρκεια της σύμβασης | | € |
| 7 | Ύψος ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας | | € |
| 8 | Κόστος αναλωσίμων αναδόχου | | € |

| | | | |
|----|---|-----------------------------------|---|
| 9 | Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων, συμπεριλαμβανομένης της παρακράτησης φόρου | | € |
| 10 | Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών (Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων, κόστος ένδυσης, διοικητικά έξοδα κλπ) | Ποσοστό %: Ποσό: | € |
| 11 | Εργολαβικό κέρδος | Ποσοστό %: Ποσό: | € |
| 12 | Τίτλος και αριθμός εφαρμοστέας Σ.Σ.Ε.: | | |

ΠΙΝΑΚΑΣ II**ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

| A/A | ΣΤΟΙΧΕΙΑ | ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΚΑΘΕΝΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΔΥΟ ΜΗΝΕΣ |
|-----|--|--|-------------------------------------|
| 1 | Μικτές αποδοχές προσωπικού 4ωρης καθημερινής απασχόλησης (Δευτέρα-Παρασκευή) | | |
| 2 | Εισφορές ΕΦΚΑ/ΙΚΑ εργοδότη μισθωτών αποδοχών προσωπικού | | |
| 3 | Κόστος δώρου Χριστουγέννων = Μικτές αποδοχές δώρων + εργοδοτικές εισφορές δώρων | | |
| 4 | Κόστος δώρου Πάσχα = Μικτές αποδοχές δώρων + εργοδοτικές εισφορές δώρων | | |
| 5 | Κόστος επιδόματος αδείας = Μικτές αποδοχές επιδόματος αδείας + εργοδοτικές εισφορές επιδόματος αδείας | | |
| 6 | Κόστος αντικατάστασης ¹ = Μικτές αποδοχές υπαλλήλων αντικατάστασης + εργοδοτικές εισφορές κόστους | | |

¹ Το κόστος αντικατάστασης αφορά στο κόστος για την αντικατάσταση των υπαλλήλων για τη λήψη της κανονικής τους άδειας κατά τη διάρκεια ενός έτους, συνυπολογιζόμενης της αναλογίας του επιδόματος αδείας και του κόστους των δώρων των υπαλλήλων αντικαταστατών.

| | | | |
|----|--|--|--|
| | αντικατάσταση | | |
| 7 | Κόστος αναλωσίμων υλικών | (δεν συμπληρώνεται το συγκεκριμένο κελί) | |
| 8 | Διοικητικό κόστος (Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων, κόστος ένδυσης, διοικητικά έξοδα κλπ) | (δεν συμπληρώνεται το συγκεκριμένο κελί) | |
| 9 | Εργολαβικό κέρδος | (δεν συμπληρώνεται το συγκεκριμένο κελί) | |
| 10 | Νόμιμες κρατήσεις | (δεν συμπληρώνεται το συγκεκριμένο κελί) | |
| 11 | ΣΥΝΟΛΟ - ΤΙΜΗ χωρίς ΦΠΑ | (δεν συμπληρώνεται το συγκεκριμένο κελί) | |
| 12 | ΦΠΑ | (δεν συμπληρώνεται το συγκεκριμένο κελί) | |
| 13 | ΣΥΝΟΛΟ – ΤΙΜΗ με ΦΠΑ | (δεν συμπληρώνεται το συγκεκριμένο κελί) | |

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- 1) Να παρουσιάζεται αναλυτικά και λεπτομερώς ο ακριβής τρόπος υπολογισμού των επί μέρους στοιχείων της δεύτερης στήλης του πίνακα II , όσον αφορά στο μηνιαίο κόστος κατ' άτομο.
- 2) Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να έχει συνυπολογιστεί εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.
- 3) Οι ανωτέρω πίνακες πρέπει να συμπληρωθούν (με ποινή αποκλεισμού) σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία.
- 4) Να επισυνάπτεται η ισχύουσα Σ.Σ.Ε που υπάγεται η αντίστοιχη κατηγορία εργαζομένων.

Η προσφορά ισχύει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση για τριάντα (30) ημέρες.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

...../...../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

[Υπογραφή, όνομα νόμιμου εκπροσώπου, σφραγίδα φορέα]

.....

ΟΔΗΓΙΕΣ (Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς)

1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία.

2. Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού του κόστους μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρω πίνακα.

3. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

5. Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.

6. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δε δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αρχή.