



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
 ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Πληροφορίες: Φ. Καραμπέτσος
 Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 31
 Ταχ. Κώδικας: 10183
 Τηλέφωνο: 21313681
 e-mail: f.karampetsos@ypes.gr

Αθήνα, 24-03-2021
 Αριθ. Πρωτ.: 22634

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου επί της οδού Ευαγγελιστρίας 2 στο οποίο στεγάζονται υπηρεσίες του ΥΠ.ΕΣ.

Το Υπουργείο Εσωτερικών προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να καταθέσουν οικονομική προσφορά σύμφωνα με τα ακόλουθα στοιχεία:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (τ. Εσωτερικών)
ΜΟΝΑΔΑ ΦΟΡΕΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών
ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	19.500,00 €
Φ.Π.Α.	24%
ΝΟΜΙΣΜΑ	Ευρώ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΜΑΤΟΣ	Παροχή υπηρεσιών φύλαξης για το κτήριο επί της οδού Ευαγγελιστρίας 2 στο οποίο στεγάζονται υπηρεσίες του ΥΠ.ΕΣ., όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Α' ως αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΟΡΕΑ	Τακτικός Προϋπολογισμός, Ειδικός Φορέας 1007-206 ΑΛΕ 2420989001
ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ	8% (οκτώ τις εκατό) για την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν.4172/2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και όσων άλλων κατά νόμο κρατήσεων βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και <u>για τρεις (3) μήνες με δικαίωμα παράτασης μέχρις εξαντλήσεως του προϋπολογισθέντος ποσού</u>
CPV	79713000-5 – Υπηρεσίες φύλαξης
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δευτέρα 29 Μαρτίου 2021 και ώρα 13:00 σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο

<p>ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν.4412/2016 ΟΠΩΣ ΙΣΧΥΕΙ (ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • αντίγραφα ασφαλιστικής ενημερότητας • αντίγραφα φορολογικής ενημερότητας • πιστοποιητικό ΓΕΜΗ σε ισχύ • στοιχεία σύστασης και εκπροσώπησης εταιρείας με τις πιθανές τροποποιήσεις ή για φυσικά πρόσωπα Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία • απόσπασμα/τα ποινικού μητρώου των εταίρων ή των μελών του Δ.Σ. - ή του Φυσικού Προσώπου-, με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους (δύναται να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση του άρθ. 8 παρ. 4 του ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.1 άρθρου 73 του ν.4412/2016.) • τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο • τις ημέρες και τις ώρες εργασίας • τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι • το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων μηνιαίως • το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά μηνιαίως
<p>ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</p>	<p>Υπουργείο Εσωτερικών Δ/νση Προμηθειών & Υποδομών Τμήμα Προμηθειών Σταδίου 31, 4^{ος} όροφος, Τ.Κ. 101 83 Αθήνα Υπόψη κ. Φ. Καραμπέτσου Τηλέφωνο επικοινωνίας για διευκρινίσεις: 2131361681, Email: f.karampetsos@ypes.gr</p>
<p>ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</p>	<p>Η πληρωμή του υποψήφιου αναδόχου θα γίνεται με την ολοκλήρωση των υπηρεσιών του, ανά μήνα, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής, ύστερα από τη βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών.</p> <p>Κάθε μήνα και πριν από κάθε πληρωμή ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στο ΥΠ.ΕΣ. τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας 2. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας 3. Αποδεικτικό αντίγραφο υποβολής ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) 4. Αναλυτική ηλεκτρονική υποβολή ΑΠΔ ανά εργαζόμενο 5. Εξόφληση εργοδοτικών εισφορών ΕΦΚΑ με αποδεικτικό εξόφλησης 6. Πίνακα απασχόλησης προσωπικού (Σ.Ε.Π.Ε.) 7. Πίνακα προσωπικού απασχόλησης ανά μήνα 8. Μισθοδοτική κατάσταση εξόφλησης προσωπικού ανά μήνα
<p>ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ</p>	<p>Η παρούσα ανακοίνωση να αναρτηθεί: α) στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ www.ypes.gr, β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr και γ) στην ιστοσελίδα του ΕΒΕΑ www.acci.gr</p>

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Γ. ΒΑΛΑΤΣΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Το κτήριο αποτελείται από έξι (6) ορόφους και έχει κεντρική είσοδο επί της οδού Ευαγγελιστριάς 2. Στους ορόφους στεγάζονται γραφεία της Πολιτικής Ηγεσίας και υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών. Η πρόσβαση στους ορόφους γίνεται μέσω τεσσάρων ανελκυστήρων και ενός κλιμακοστασίου.

Η φύλαξη αναφέρεται στο παρακάτω πλαίσιο προδιαγραφών:

- Έλεγχος των εισερχομένων και εξερχομένων ατόμων και τήρηση σχετικού βιβλίου με καταγραφή των στοιχείων τους, εξαιρουμένων των υπαλλήλων του ΥΠ.ΕΣ.
- Έλεγχος λειτουργίας και χρήση σε περίπτωση ανάγκης του συστήματος πυρασφάλειας.
- Συνδρομή στους υπαλλήλους του Υπουργείου σε περίπτωση επίθεσης από συναλλασσόμενους ή από τρίτα άτομα.
- Επίσης μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων από το κτήριο, ο φύλακας θα επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτηρίου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροές νερού κ.ά.). Αναλυτικότερα έλεγχος των εντός του κτηρίου ηλεκτρολογικών & υδραυλικών εγκαταστάσεων που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους και έλεγχος των χώρων που θα υποδείξει ο υπεύθυνος του κτηρίου.

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ
(ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 2).**

- Ο ανάδοχος θα πρέπει αφενός να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες, αφετέρου να έχει τη δυνατότητα να επέμβει με δικά του μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές, κ.ά.) σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων του κτηρίου για βοήθεια σε περίπτωση ανάγκης.
- Ο ανάδοχος θα ασκεί συχνούς ελέγχους στους φύλακες κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, θα συντονίζει τις ενέργειές τους και θα ελέγχει τους περιβάλλοντες χώρους του κτηρίου μέσω εποπτών του καθ' όλη τη διάρκεια του 24ωρου.
- Οι φύλακες θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας την κανονική ώρα, θα φροντίζουν για την άριστη εκτέλεση των καθηκόντων τους κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και δεν θα εγκαταλείπουν τη θέση τους αν δεν ενημερωθούν και αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους.
- Οι φύλακες θα είναι εξοπλισμένοι με ειδικό σύστημα που να επιτρέπει την άμεση μετάδοση σήματος κινδύνου σε περίπτωση ανάγκης.
- Οι φύλακες θα παρακολουθούν, επιλαμβάνονται και θα αναφέρουν αμέσως στο κέντρο ελέγχου κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή τους.
- Οι φύλακες σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (σεισμός, πυρκαγιά, εγκληματικές και τρομοκρατικές ενέργειες, κλπ) θα συνεργάζονται με τους υπαλλήλους του Υπουργείου, για την αντιμετώπιση της κατάστασης, αφού προηγουμένως έχουν ειδοποιήσει το αρμόδιο αστυνομικό τμήμα.

21REQ008340202 2021-03-26

- Οι φύλακες κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους δε θα ασχολούνται με θέματα άσχετα ως προς αυτή.
- Κάθε φύλακας θα συντάσσει αναφορά συμβάντων εις διπλούν και στο τέλος κάθε μήνα η εταιρεία θα παραδίδει το ένα αντίγραφο από όλες τις αναφορές συμβάντων στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής.
- Οι φύλακες θα φορούν στολή σε άριστη κατάσταση που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο και θα είναι καθαροί, ευπρεπείς και ευγενείς.
- Οι φύλακες θα πρέπει να έχουν λευκό ποινικό μητρώο και να είναι γνώστες της ελληνικής γλώσσας.
- Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη των κτιρίων, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό, ασύρματο επικοινωνίας, φακό, σφυρίχτρα, φορητό ανιχνευτή μετάλλων, κουμπί πανικού και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη των κτιρίων.
- Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αλλαγή των προσώπων της φύλαξης, εφόσον τα κρίνει ανεπαρκή στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- Το προσωπικό ασφαλείας κατά την διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του θα είναι εφοδιασμένο με την άδεια εργασίας, όπως ορίζει και το άρθρο 3 του Ν 2518/97 (ΦΕΚ 164/21-8-1997) και το ειδικό διακριτικό σήμα.

Ώρες απασχόλησης εργαζομένων : 24ωρη φύλαξη 7.00 π.μ. – 7.00 π.μ. Δευτέρα έως Κυριακή.