

		ΑΔΑ: ΨΠΚΚ46ΨΧΥΙ-ΚΑ3
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΤΑΜΕΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ		Αθήνα, 14-1-2021 Αρ. Πρωτ.: 828 :
Ταχ.Δ/νση: Μεσογείων 96 Ταχ.Κώδικας: 115 27 ΑΘΗΝΑ Telefax: 213 130 7298 Πληροφορίες: Ε. Σταυροπούλου Τηλέφωνο: 213 130 7295 Email: estavropoulou@taxdik.gr		

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**Για την απόσπαση οκτώ (8) υπαλλήλων στο
Ταμείο Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων.**

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., κατ' εφαρμογή του άρθρου 43 του ν. 4745/2020 (ΦΕΚ 214 Α'6-11-2020) και της με αριθμό 22591/8-12-2020 απόφασης που έλαβε το Δ.Σ. του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. στη 1248/7-12-2020 συνεδρίασή του,

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του, μέσω απόσπασης, οκτώ (8) υπαλλήλους για τη στελέχωση του Ταμείου και, ειδικότερα, για την εκκαθάριση και εξόφληση απαιτήσεων στο πλαίσιο χορήγησης νομικής βοήθειας, ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ -ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ	8

Διαδικασία Επιλογής Αξιολόγησης:

Οι αποσπάσεις για τις ανωτέρω θέσεις του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του ν 4745/2020 και κατόπιν αξιολόγησης των τυπικών και επιθυμητών προσόντων των υποψηφίων, με δυνατότητα διεξαγωγής συνέντευξης από

τριμελή επιτροπή, που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.

Η χρονική διάρκεια της απόσπασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες με δυνατότητα ισόχρονης παράτασης. Οι παρούσες αποσπάσεις διενεργούνται κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας, ύστερα από δημοσιοποίηση της παρούσας πρόσκλησης.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης έχουν:

Οι υπάλληλοι δημοσίων υπηρεσιών κάθε μορφής, δικαστικοί υπάλληλοι, και υπάλληλοι νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου. Κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να μην έχει ασκηθεί ποινική ή πειθαρχική δίωξη εναντίον των ενδιαφερομένων υπαλλήλων.

Αποδοχές:

Οι αποσπώμενοι στο ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. εξακολουθούν να λαμβάνουν το σύνολο των αποδοχών τους από την υπηρεσία υποδοχής. Ο χρόνος απόσπασης των αποσπώμενων υπαλλήλων θεωρείται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στο φορέα που ανήκουν οργανικά.

Προθεσμία και τρόπος υποβολής αιτήσεων:

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι καλούνται να υποβάλλουν σχετική αίτηση απόσπασης του Παραρτήματος Ι της παρούσης μέχρι τις **05/02/2021**, με τα ακόλουθα απαραίτητα δικαιολογητικά:

α) Βιογραφικό Σημείωμα του παραρτήματος ΙΙ της παρούσης στο οποίο, μεταξύ των άλλων, να περιγράφεται αναλυτικά η αποκτηθείσα εμπειρία από τις θέσεις που έχουν υπηρετήσει σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα αναφερόμενα στο Βιογραφικό Σημείωμα στοιχεία είναι αληθή.

β) Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, στο οποίο να αναφέρονται τα βασικά στοιχεία του φακέλου του υπαλλήλου, αν υπάρχει πειθαρχική ποινή ή δίωξη σε βάρος του, καθώς και εάν ο υποψήφιος έχει οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη νόμου.

γ) Αντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή ισχύοντος διαβατηρίου.

δ) Αντίγραφο του απολυτηρίου για την κατηγορία ΔΕ, του βασικού πτυχίου για τις κατηγορίες ΤΕ και ΠΕ, του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (εφόσον διαθέτουν) και πράξη αναγνώρισης αυτών από αρμόδιο φορέα, εάν πρόκειται για τίτλους αλλοδαπής.

ε) Αποδεικτικό επαρκών γνώσεων χειρισμού Η/Υ – επεξεργασίας κειμένου, διαχείρισης υπολογιστικών φύλλων και χρήσης υπηρεσιών διαδικτύου, πιστοποιούμενων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (Πιστοποιημένα σεμινάρια κ.λπ.) ή με Βεβαίωση της Υπηρεσίας ότι κατά την εργασία του/της χρησιμοποιεί Η/Υ.

Οι αιτήσεις θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο email του Ταμείου taxdik@taxdik.gr ή ταχυδρομικά ή με συστημένη επιστολή ή με εταιρεία ταχυμεταφοράς στην ακόλουθη διεύθυνση:

Ταμείο Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων

Μεσογείων 96, 1ος όροφος, Τ.Κ. 11527 Αθήνα

με την ένδειξη «Για τη στελέχωση του Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων».

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων, στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής τους, κρίνεται από την ημερομηνία σφραγίδας επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Για τυχόν πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο: **213 130 7295**.

Η παρούσα πρόσκληση να αναρτηθεί στη **ΔΙΑΥΓΕΙΑ**, στους διαδικτυακούς τόπους του Ταμείου <https://taxdik.gr> και του Υπουργείου Δικαιοσύνης <https://ministryofjustice.gr> και να αποσταλεί στο Υπουργείο Εσωτερικών με την παράκληση να αναρτηθεί στη σχετική ιστοσελίδα του.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ
ΠΑΝΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΗΣ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για απόσπαση στο Ταμείο Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων βάσει της αριθ. πρωτ. Προκήρυξης

Προς: Το Ταμείο Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων

Κοινοποίηση: (υπηρεσία προέλευσης του προσωπικού προς απόσπαση)

.....
.....
.....

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Επώνυμο:..... . Όνομα:

.....

Πατρώνυμο:..... Ημερομηνία γέννησης:...../...../.....

Α.Δ.Τ.

.....

.....

...

Τηλέφωνο επικοινωνίας: Υπηρεσίας :Κινητό:

.....

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)

.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Υπηρεσία οργανικής θέσης:

.....

Υπηρεσία με απόσπαση:

.....

Εργασιακή Σχέση: Μόνιμος / ΙΔΑΧ

Θέση: Κατηγ./βαθμ./κλάδος-ειδικότητα:...../...../.....

Ημερομηνία διορισμού/Μετάταξης:/...../.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:/...../.....

Ο/Η αιτ.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ Επώνυμο:

.....

Όνομα:

.....

.....

Πατρώνυμο:

.....

A. ΤΥΠΙΚΑ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ/ΠΤΥΧΙΟ/ΔΙΠΛΩΜΑ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ /ΠΤΥΧΙΟ /ΔΙΠΛΩΜΑ	Αντικείμενο-θέμα/Διάρκεια φοίτησης/ Ίδρυμα-Σχολή
1		
2		
3		
4		
5		

6		
---	--	--

2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ ΣΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΕΙΜΕΝΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΦΥΛΛΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΚΕΙΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΜΕΝΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ κλπ.) Η΄ ΜΕ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΤΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑΤΟΥ/ΤΗΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙ Η/Υ.

A/A	Είδος γνώσης (π.χ. επεξεργασία κειμένου)	Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ
1		
2		
3		
4		
5		
6		

A/A	Υπηρεσία	Είδος καθηκόντων - Αντικείμενα