

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ



**ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ
ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ
14 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2021**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Τ.Α.
Τμήμα Παρακολούθησης & Επεξεργασίας
Στοιχείων Προσωπικού Τ.Α
Υπεύθ. Ενημέρωσης:
Ζ. Γκίκα, τηλ. 2131364389
Ταχ.Δ/νση : Σταδίου 27, 101 83 Αθήνα
e-mail: gramatia@ypes.gr

Αθήνα, 8 Ιανουαρίου 2021

Αριθ. Πρωτ.: 826

ΠΡΟΣ:

Δήμους και Περιφέρειες της Χώρας
με την παράκληση να ενημερώσουν
τα οικεία ν.π.δ.δ καθώς και τους
συνδέσμους που συμμετέχουν

ΘΕΜΑ: Ανάγκες υπηρεσιών για στελέχωση με αποφοίτους της ΚΗ' εκπαιδευτικής σειράς της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.)

ΣΧΕΤ. : Το με ΑΠ ΔΙΠΑΑΔ/ΕΚΔΔΑ/Φ.8/71/οικ.23266/18-12-2020 έγγραφο της Δ/νσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της ΓΓΑΔΔΤ.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ: Πίνακας σε αρχείο .xls με ονομασία ESDDA2021_

Κατόπιν της έκδοσης του ανωτέρω σχετικού εγγράφου του Υπουργείου, το οποίο αφορά στον προσδιορισμό των αναγκών των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα για το διορισμό αποφοίτων της ΚΗ' σειράς, ενόψει της έκδοσης προκήρυξης για τη διεξαγωγή του 28ου εισαγωγικού διαγωνισμού για την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.), σας ενημερώνουμε ότι ο απαιτούμενος πίνακας με τις ανάγκες κάθε φορέα Τ.Α θα πρέπει να υποβληθεί στην υπηρεσία μας σύμφωνα με τις κατωτέρω αναφερόμενες οδηγίες, και ανεξαρτήτως εάν έχει ήδη αποσταλεί στην οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση ή σε άλλη υπηρεσία.

Στο πλαίσιο αυτό παρακαλούμε τους αποδέκτες του παρόντος, να συμπληρώσουν τον πίνακα που επισυνάπτεται στο παρόν, ο οποίος έχει προσαρμοστεί στη μορφή και ονομασία που πρέπει να φέρει ώστε να είναι δυνατή η ανάρτησή του στον ειδικό διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου για θέματα προσωπικού (<https://aftodioikisi.ypes.gr>), μέσω του οποίου και θα γίνει η υποβολή του στην υπηρεσία μας, εφαρμόζοντας τις κάτωθι αναφερόμενες οδηγίες.

Ο πίνακας θα πρέπει να συμπληρωθεί με τις ανάγκες κάθε φορέα σε προσωπικό που επιθυμούν να καλυφθεί από τους εν θέματι απόφοιτους, λαμβάνοντας υπόψη τις υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/ΕΚΔΔΑ/Φ.8/2/οικ.21909/1.7.2015 (ΑΔΑ:64ΛΥ465ΦΘΕ-8ΨΘ) και ΔΙΠΑΑΔ/ΕΚΔΔΑ/Φ.8/16/οικ.16336/15-6-2016 (ΑΔΑ:632Β465ΦΘΕ-84Ρ) υπουργικές αποφάσεις και εν

συνεχεία, ως αίτημα πλέον του φορέα για κάλυψη προσωπικού με αποφοίτους της ΚΗ' εκπαιδευτικής σειράς της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., θα πρέπει να υποβληθεί στην υπηρεσία μας μέσω της ανάρτησής του στον ειδικό διαδικτυακό τόπο που έχει δημιουργηθεί για τη συλλογή των στοιχείων που αφορούν θέματα του Προσωπικού Τ.Α. (<https://aftodioikisi.ypes.gr>), **εφαρμόζοντας τη διαδικασία που περιγράφεται κατωτέρω.**

Είσοδος στον ειδικό διαδικτυακό τόπο

Για την είσοδο του υπεύθυνου επικοινωνίας του φορέα στον τόπο <https://aftodioikisi.ypes.gr> απαιτείται η χρήση του μοναδικού 12ψήφιου κωδικού που αντιστοιχεί στο φορέα (ΕΚΑΦ), καθώς και του **κωδικού πρόσβασης** που του χορηγήθηκε από το Υπουργείο, ύστερα από την υποβολή σε αυτό των στοιχείων που είχαν ζητηθεί με το [υπ' αριθμ. 30002/28.9.2016](#) έγγραφό μας¹.

Στην περίπτωση που ενδιαφερόμενος φορέας δεν έχει ακόμη προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες για την απόκτηση κωδικού πρόσβασης στον εν λόγω τόπο, όπως αυτές ορίζονταν στο προαναφερθέν έγγραφό μας και επιθυμεί να υποβάλλει αίτημα για το εν λόγω προσωπικό, παρακαλείται **άμεσα** να αποστείλει σχετικό μήνυμα στην υπηρεσία μας, στην ηλεκτρονική διεύθυνση t.datapta@ypes.gr, επισυνάπτοντας το έγγραφο και πίνακα που αναφέρονται στο ανωτέρω έγγραφό μας.

Υπενθυμίζεται ότι το σύστημα σας αναγνωρίζει κατά τη στιγμή της εισόδου σας στον διαδικτυακό τόπο και προσθέτει αυτόματα στην ονομασία του αρχείου που αναρτάτε τον ενοποιημένο κωδικό του φορέα σας. Επίσης, σε περίπτωση που εκ παραδρομής αναρτηθεί λανθασμένο ή ελλιπές αρχείο, είναι δυνατή η εκ νέου ανάρτηση, καθώς το νέο αρχείο αναγνωρίζεται αυτόματα ως το μόνο ορθό, αρκεί αυτό να έχει ονοματιστεί σωστά και να είναι της ίδιας μορφής με το προγενέστερα αναρτηθέν.

Το αρχείο που θα αναρτηθεί πρέπει να φέρει την ίδια ονομασία (δηλ. **ESDDA2021_) και να είναι μορφής .xls. ή ods, ειδάλλως δεν θα είναι δυνατή η ανάρτηση του.**

Θα πρέπει να αναρτηθεί **το αργότερο μέχρι τις 14 Ιανουαρίου 2021 και ώρα 11.00' μ.μ.**, καθώς με την παρέλευση της προθεσμίας ο τόπος δεν θα είναι πλέον διαθέσιμος προς ανάρτηση των συγκεκριμένων αρχείων.

Επισημαίνονται επιπλέον τα εξής :

- ✚ Οι φορείς που έχουν αποστείλει συμπληρωμένο τον πίνακα στον οποίο παρέπεμπε το με ΑΠ ΔΙΠΑΑΔ/ΕΚΔΔΑ/Φ.8/71/οικ.23266/18-12-2020 έγγραφο σε άλλη υπηρεσία (π.χ στις οικείες

¹ Το έγγραφο μπορείτε να το αναζητήσετε στη διεύθυνση <https://www.ypes.gr/eggrafa/> ή να πατήσετε πάνω στον αριθμό πρωτοκόλλου με Ctrl+Κλικ .

Αποκεντρωμένες Διοικήσεις) προς περαιτέρω διαβίβασή του από αυτή στην επισπεύδουσα, του εγγράφου, υπηρεσία, θα πρέπει να προβούν στην ανάρτησή του στον ειδικό διαδικτυακό τόπο με τον τρόπο και την ονομασία που περιγράφεται ανωτέρω.

- ✚ Φορείς που **δεν ενδιαφέρονται** να απασχολήσουν άτομα από τους εν λόγω αποφοίτους, δεν απαιτείται να ενημερώσουν σχετικά την υπηρεσία μας.
- ✚ Η ενημέρωση της υπηρεσίας μας θα πραγματοποιηθεί **αποκλειστικά και μόνο μέσω της ανάρτησης** του προαναφερθέντος αρχείου στον ανωτέρω ειδικό διαδικτυακό τόπο, συνεπώς αποστολές μέσω τηλεομοιοτυπίας, ταχυδρομείου (φυσικού ή ηλεκτρονικού) ή διαβιβαστικού εγγράφου δεν θα ληφθούν υπόψη.
- ✚ Κάθε ενδιαφερόμενος φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει και αναρτήσει **το δικό του πίνακα**.
- ✚ Οι ενδιαφερόμενες Περιφέρειες, θα πρέπει να αναρτήσουν **έναν πίνακα** με τις ανάγκες όλων των περιφερειακών ενότητων τους, συμπληρώνοντας στη στήλη «ΟΝΟΜΑ ΦΟΡΕΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ένδειξη ως προς την περιφερειακή ενότητα (π.χ Π.Ε ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ – Π.Ε ΛΑΡΙΣΑΣ).

Το παρόν μπορεί να αναζητηθεί στο διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου, στην ενότητα το Υπουργείο/Εγγραφα (<http://www.ypes.gr/el/Ministry/eggrafa/>).

Αναμένοντας την εμπρόθεσμη ανταπόκρισή σας.

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης

Α. Διαμαντοπούλου

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραφείο Γενικής Γραμματέας Ανθρώπινου Δυναμικού (Α.Δ.)
Δημόσιου Τομέα
2. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Α.Δ.
Τμήμα Ανάπτυξης Α.Δ.
grammateia@ydmed.gov.gr
3. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
(*Με την παράκληση (i) το παρόν, να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη θέση Έγγραφα καθώς και στις Τελευταίες Ενημερώσεις και (ii) τη δημιουργία προθέματος ESDDA2021_στον ειδικό διαδικτυακό τόπο.*)
2. Διεύθυνση Προσωπικού Τ.Α.
Τμήμα Μόνιμου Προσωπικού
3. Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Τ.Α.
4. Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Α.Δ.