



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες: Ι. Παναγιωτίδης
Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 31
Ταχ. Κώδικας: 101 83
Τηλέφωνο: 213 136 1659
Fax: 213 136 1631
e-mail: i.panagiotidis@ypes.gr

Αθήνα, 30-07-2020
Αριθ. Πρωτ.: 48222

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Υπουργείου Εσωτερικών.

Το Υπουργείο Εσωτερικών προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα ακόλουθα στοιχεία:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ :	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (ΥΠ.ΕΣ.)
ΜΟΝΑΔΑ ΦΟΡΕΑ :	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :	Απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών, λόγω εκτάκτων μέτρων κατά τον ν.4682/2020.
ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ :	Το Υπουργείο Εσωτερικών προτίθεται να προβεί στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τους χώρους των καταστημάτων του Υπουργείου. Οι προς καθαρισμό χώροι είναι οι εξής: α. το κτίριο επί της Σταδίου 27 και Δραγατσανίου 2, η είσοδος, όλοι οι όροφοι του Υπουργείου (1^{ος}, 2^{ος}, 3^{ος}, 4^{ος}, 5^{ος}, 6^{ος}, 7^{ος}, 8^{ος}), το κλιμακοστάσιο, οι κοινόχρηστοι χώροι όλων των ορόφων, οι ανελκυστήρες αυτού καθώς και ο υπόγειος χώρος και οι τουαλέτες του υπογείου και οι δύο φωταγωγοί. β. το κτίριο επί της Σταδίου 31, οι όροφοι 1^{ος}, 2^{ος}, 3^{ος}, 4^{ος} και 5^{ος} καθώς και το αντίστοιχο κλιμακοστάσιο αυτών με την είσοδο και τους ανελκυστήρες. γ. το κτίριο επί της οδού Σταδίου 29, ο 3^{ος} όροφος, η πτέρυγα προς την οδό Σταδίου δ. το κτίριο επί της οδού Ευαγγελιστρίας 2, οι όροφοι 1^{ος}, 2^{ος}, 3^{ος}, 4^{ος}, 6^{ος} η είσοδος, τα κλιμακοστάσια και οι κοινόχρηστοι χώροι αυτών μέχρι τους ανελκυστήρες. ε. το κτίριο επί της οδού Μητροπόλεως 60, οι όροφοι 2^{ος}, 5^{ος} και 6^{ος} (Διεύθυνση Ειδικού Ληξιαρχείου), η είσοδος, τα κλιμακοστάσια και οι κοινόχρηστοι χώροι αυτών, μέχρι τους ανελκυστήρες. Μικτές επιφάνειες Περιλαμβάνουν κλιμακοστάσια, διαδρόμους, βοηθητικούς χώρους και χώρους υγιεινής. ΣΤΑΔΙΟΥ 27

Επιφάνειες Μικτές / μ2	
1ος ΟΡΟΦΟΣ	516
2ος ΟΡΟΦΟΣ	516
3ος ΟΡΟΦΟΣ	516
4ος ΟΡΟΦΟΣ	516
5ος ΟΡΟΦΟΣ	516
6ος ΟΡΟΦΟΣ	516
7ος ΟΡΟΦΟΣ	516
8ος ΟΡΟΦΟΣ	474
ΣΥΝΟΛΟ	4.086
ΣΤΑΔΙΟΥ 29	
Επιφάνειες Μικτές / μ2	
3ος ΟΡΟΦΟΣ	952
ΣΥΝΟΛΟ	952
ΣΤΑΔΙΟΥ 31	
Επιφάνειες Μικτές / μ2	
1ος ΟΡΟΦΟΣ	388
2ος ΟΡΟΦΟΣ	388
3ος ΟΡΟΦΟΣ	388
4ος ΟΡΟΦΟΣ	388
5ος ΟΡΟΦΟΣ	326,43
ΣΥΝΟΛΟ	1.878,43
ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 2	
Επιφάνειες Μικτές / μ2	
ΙΣΟΓΕΙΟ	90
ΗΜΙΩΡΟΦΟΣ	45
1ος ΟΡΟΦΟΣ	740
2ος ΟΡΟΦΟΣ	740
3ος ΟΡΟΦΟΣ	1.180
4ος ΟΡΟΦΟΣ	1.260
6ος ΟΡΟΦΟΣ	1.050
ΣΥΝΟΛΟ	5.105
ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 60	
Επιφάνειες Μικτές / μ2	
2ος ΟΡΟΦΟΣ	305
5ος ΟΡΟΦΟΣ	305
6ος ΟΡΟΦΟΣ	260
ΣΥΝΟΛΟ	870
<u>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</u>	
Οι καθημερινές εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν:	
(α)Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού όλων των κοινοχρήστων χώρων, διαδρόμων, εισόδων, κλιμακοστασίων,	
(β)Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, θυρών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων , παραθύρων. Για τον καθαρισμό των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.	
(γ)Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων, καθάρισμα, πλύσιμο εντός τους και αντικατάσταση πλαστικής σακούλας.	
(δ)Καθαρισμός γραφείων : ξεσκόνισμα και καθάρισμα	
(ε)Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας καθημερινά, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη	

	(στ) Συλλογή άχρηστου χαρτιού όταν αυτό είναι απαραίτητο και μεταφορά στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης εκτός των κτιρίων (ζ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων (η) Σκούπισμα με ηλεκτρικές σκούπες των χαλιών και των μοκετών. (θ) Μεταφορά των σάκων των απορριμμάτων καλά δεμένων στους κατάλληλους χώρους, για να τους παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου. Οι περιοδικές εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν: (α) Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων (τζαμιών), των παραθύρων των γραφείων καθώς και των κοινοχρήστων χώρων, εσωτερικά και εξωτερικά μία (1) φορά το δίμηνο. (β) Καθαρισμός του υπογείου μία (1) φορά το δίμηνο. (γ) Καθαρισμός μπαλκονιών: μία (1) φορά το μήνα. (δ) Γενικός καθαρισμός του 5ου ορόφου στο κτίριο επί της οδού Ευαγγελιστρίας 2 μία (1) φορά. (ε) Καθαρισμό των μπαλκονιών του 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου} και 4^{ου} ορόφου στην μπροστινή πλευρά του κτιρίου επί της οδού Σταδίου 27 από μπογιές, όπου οι συγκεκριμένες εργασίες θα περιλαμβάνουν αφαίρεση των μπογιών από τα πλακίδια του τοίχου με κατάλληλα υλικά καθώς και τρίψιμο και αποκατάσταση των μαρμάρων του δαπέδου. <u>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</u> (α) Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, εκτός από: (i) το Χαρτί Υγείας, (ii) τις Χειροπετσέτες και (iii) το Κρεμοσάπουνο χεριών, και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων (Ν. 3850/2010, 'Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων' (ΦΕΚ 184/Α/2-06-2010). (β) Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου. (γ) Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών που θα χρησιμοποιήσει για έγκριση από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Επισημαίνεται ότι το Υπουργείο Εσωτερικών διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για τη σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει απαραίτητο. <u>ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</u> Το συνεργείο καθαρισμού θα αποτελείται από μία (1) καθαρίστρια/καθαριστή πλήρους απασχόλησης με ωράριο εργασίας από 07:00 έως 15:00 και τουλάχιστον εννέα (9) καθαρίστριες/καθαριστές τετράωρης απασχόλησης, με ωράριο
--	---

	εργασίας από 15:00 έως 19:00 έτσι ώστε οι εργασίες καθαρισμού, σε ημερήσια βάση να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι τις 19:00. Οι χρόνοι απασχόλησης αναφέρονται σε καθημερινή απασχόληση, κατά τις εργάσιμες ημέρες. Το Υπουργείο Εσωτερικών να έχει το δικαίωμα να τροποποιεί το πρόγραμμα πρωινής ή απογευματινής απασχόλησης διατηρώντας σταθερό το σύνολο ωρών.
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :	• Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ή κόστους. Προϋπόθεση για την έγκυρη συμμετοχή στην διαδικασία ανάθεσης είναι η κατάθεση προσφοράς που να αφορά <u>στο σύνολο των εργασιών</u> • Το συνεργείο καθαρισμού που θα αναλάβει τους χώρους του ΥΠ.ΕΣ., να αποτελείται τουλάχιστον κατά 80% από προσωπικό καθαριότητας με αποδεδειγμένη 5-ετή προϋπηρεσία.
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. :	Έως 12.000,00€
ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α. :	24%
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΟΡΕΑ :	Τακτικός Προϋπολογισμός, Ειδικός Φορέας 1007-206 ΑΛΕ 2420204001
ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ :	8% (οκτώ τις εκατό) για την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν.4172/2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και όσων άλλων κατά νόμο κρατήσεων βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :	Έως και τις 11 Σεπτεμβρίου 2020, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η πληρωμή του υποψήφιου αναδόχου θα γίνει με την ολοκλήρωση των υπηρεσιών του με χρηματικό ένταλμα πληρωμής, μετά από βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών. Πριν από την πληρωμή, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στο ΥΠ.ΕΣ.: 1. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας 2. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας 3. Αποδεικτικό αντίγραφο υποβολής ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) 4. Αναλυτική ηλεκτρονική υποβολή ΑΠΔ ανά εργαζόμενο 5. Εξόφληση εργοδοτικών εισφορών ΕΦΚΑ με αποδεικτικό εξόφλησης 6. Πίνακα απασχόλησης προσωπικού (Σ.Ε.Π.Ε.) 7. Πίνακα προσωπικού απασχόλησης ανά μήνα 8. Μισθοδοτική κατάσταση εξόφλησης προσωπικού. Στα παραπάνω έγγραφα θα πρέπει να αποδεικνύεται, ότι το συνεργείο καθαρισμού που συμμετείχε στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του ΥΠ.ΕΣ., στελεχωνόταν τουλάχιστον κατά 80% από προσωπικό καθαριότητας με 5-ετή προϋπηρεσία. Εάν αυτό δεν δύναται να αποδειχθεί από τα παραπάνω έγγραφα, πρέπει να προσκομισθούν κατάλληλα έγγραφα (π.χ. ατομικές συμβάσεις του απασχολούμενου προσωπικού), ώστε να γίνει ο έλεγχος από το ΥΠ.ΕΣ..

	Σε περίπτωση που το προσωπικό <u>δεν</u> στελεχωνόταν τουλάχιστον κατά 80% από προσωπικό καθαριότητας με 5-ετή προϋπηρεσία ή ο ανάδοχος δεν προσκομίζει έγγραφα για να το αποδείξει, θα κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με την παρ. 1, του άρθρ. 203, του Ν. 4412/2016
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν.4412/2016 ΟΠΩΣ ΙΣΧΥΕΙ (<u>ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ</u>) :	• αντίγραφα ασφαλιστικής ενημερότητας, • αντίγραφα φορολογικής ενημερότητας, • πιστοποιητικό ΓΕΜΗ σε ισχύ , • στοιχεία σύστασης και εκπροσώπησης εταιρείας με τις πιθανές τροποποιήσεις ή για φυσικά πρόσωπα Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία, • απόσπασμα/τα ποινικού μητρώου των εταίρων ή των μελών του Δ.Σ. - ή του Φυσικού Προσώπου-, με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους ή υπεύθυνη δήλωση του άρθρ. 8 παρ. 4 του ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.1 άρθρου 73 του ν.4412/2016. • Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων μηνιαίως. • Το ύψος του ποσού που αφορά τις ασφαλιστικές εισφορές με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά μηνιαίως • Υπεύθυνη δήλωση του άρθρ. 8 παρ. 4 του ν.1599/1986, ότι το συνεργείο καθαρισμού που θα αναλάβει τους χώρους του ΥΠ.ΕΣ., θα αποτελείται τουλάχιστον κατά 80% από προσωπικό καθαριότητας με αποδεδειγμένη 5-ετή προϋπηρεσία.
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :	03-08-2020 και ώρα 14:00 σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :	Υπουργείο Εσωτερικών Δ/νση Προμηθειών & Υποδομών Τμήμα Προμηθειών Σταδίου 31, 4 ^{ος} όροφος, Τ.Κ. 101 83 Αθήνα Υπόψη κ.Παναγιωτίδη Τηλέφωνο επικοινωνίας για διευκρινίσεις: 213 136 1659
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ :	Η παρούσα ανακοίνωση να αναρτηθεί: α) στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ www.ypes.gr , β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr και γ) στην ιστοσελίδα του ΕΒΕΑ www.acci.gr

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Γ. ΒΑΛΑΤΣΟΥ