## Διαδικασία έκδοσης πιστοποιητικού Εγγυτέρων Συγγενών

Ο αρμόδιος χρήστης του δημοτολογίου για να εκδώσει το πιστοποιητικό Εγγυτέρων Συγγενών, προβάλει την καρτέλα του δημότη που έχει αποβιώσει. Αρχικά, καταχωρεί τα στοιχεία θανάτου του, και συνδέει την ληξιαρχική πράξη θανάτου, εφ' όσον υπάρχει στο σύστημα. Σας υπενθυμίζουμε ότι τα στοιχεία διαγραφής μπορούν να τροποποιηθούν, ανεξάρτητα από το ότι η εγγραφή μπορεί να είναι ήδη διαγραμμένη και μη διαθέσιμη για επεξεργασία. Η *Αιτία Διαγραφής* – Θάνατος, όπως επίσης και το επιλεγμένο *Απεβίωσε*, είναι απαραίτητες προϋποθέσεις προκειμένου να εμφανιστεί το εικονίδιο **Συγγενείς** *Θανόντα* 

Αμέσως μετά την επιλογή του εικονιδίου παρουσιάζονται οι συγγενείς του θανόντα, εκτός από τις περιπτώσεις στις οποίες ο θανών δεν έχει συμπληρωμένη την ημερομηνία θανάτου ή το Α.Μ.Κ.Α..

Στην περίπτωση που δεν είναι συμπληρωμένη η ημερομηνία θανάτου, εμφανίζεται στο χρήστη το ακόλουθο μήνυμα.

Ο θανόντας πρέπει να έχει συμπληρωμένη ημερομηνία θανάτου προκειμένου να γίνει και και διαχείριση των συγγενών.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει την ημερομηνία θανάτου από το εικονίδιο **Διαγραφή Χ**<sup>Διαγραφή</sup> και να επιλέξει στη συνέχεια ως *Τύπο Γεγονότος* τη **Διαγραφή λόγω θανάτου.** 

Διαγραφή			
	Τύπος Γεγονότος	Διαγραφή Λόγω Θανάτου	× •
		Επιβεβαί	ωση Ακύρωση

Στην περίπτωση που ο θανών δεν έχει συμπληρωμένο το Α.Μ.Κ.Α. εμφανίζεται το

ακόλουθο μήνυμα.

Ο θανόντας πρέπει να έχει συμπληρωμένο κι ελεγμένο ΑΜΚΑ ή την ένδειξη άνευ ΑΜΚΑ προκειμένου να γίνει διαχείριση των συγγενών.	×
	ОК

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εισάγει τον Α.Μ.Κ.Α. του θανόντα από το εικονίδιο Επεξεργασία Γερεξεργασία, επιλέγοντας στη συνέχεια ως Τύπο Γεγονότος την Ενημέρωση Α.Μ.Κ.Α. θανόντα.

Επεξεργασία		
Τύπος Γεγονότος	Ενημέρωση ΑΜΚΑ θανόντα	× *
	Επιβεβαίωση	Ακύρωση

Κατόπιν, ο χρήστης καταχωρεί το Α.Μ.Κ.Α. του θανόντα με την προβλεπόμενη διαδικασία, δηλαδή, είτε επιλέγει την Εύρεση Α.Μ.Κ.Α. με βάση τα προσωπικά στοιχεία και στη συνέχεια πατάει Σωστό Αποτέλεσμα, είτε το καταχωρεί χειροκίνητα και κάνει Έλεγχο του Α.Μ.Κ.Α. και στη συνέχεια αποθηκεύει την εγγραφή.

<u>A.M.K.A.</u>	Έχει ελεγχθεί 🔄 Χωρίς ΑΜΚΑ	
	]] Έλεγχος Α.Μ.Κ.Α.	
🖡 Εύρεση Α.Μ	Ι.Κ.Α. με βάση τα προσωπικά στοιχεία	



M	ερίδα											0
	Ενέργειες	Πολίτης	Μερίδα	Μέλσ <b>ι</b> ς	Είδος Εγγρ.	Ιδιότητα Μέλους	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Δήμος Γέννησης	Ημ/νία Γέννησης
	ß	4	11	1	к	AM	** **					
	C	4	11	2	К	Σ1						LI VJ 107
	C.		11	3	к	T1				·*		
	C		11	4	к	T2		· .	·· ,			

Αρχικά, εμφανίζονται επιγραμματικά τα στοιχεία του θανόντα, Επώνυμο, Όνομα και Πατρώνυμο, ο αριθμός μερίδας/μέλους, καθώς επίσης η ημερομηνία γέννησης και θανάτου του. Κατόπιν, παρουσιάζονται η Αιτία θανάτου και οι Παρατηρήσεις του θανόντα. Το πεδίο Αιτία θανάτου εμφανίζει την περιγραφή που έχει δοθεί στην οικεία ληξιαρχική πράξη θανάτου του δημότη. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει συνδεδεμένη ληξιαρχική πράξη, τότε το συμπληρώνει ο Δημοτολόγος από την αντίστοιχη πράξη θανάτου. Το πεδίο των Παρατηρήσεων Θανόντα από την άλλη, χρησιμοποιείται στην περίπτωση που απαιτείται η συμπλήρωση στοιχείων που δεν καλύπτονται από τα προβλεπόμενα πεδία της εγγραφής του θανόντα και πρέπει να προστεθούν στο πιστοποιητικό που θα εκδοθεί.

Κάτω από τα στοιχεία θανόντα εμφανίζεται πλαίσιο το οποίο περιέχει τις Ληξιαρχικές πράξεις Γάμου και Συμφώνου Συμβίωσης, οι οποίες υπάρχουν στο Μητρώο Πολιτών και έχουν συσχετιστεί είτε με την εγγραφή πολίτη του θανόντα, είτε με τις εγγραφές γάμου και συμφώνων συμβίωσης στη μερίδα του. Στο πλαίσιο εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία της κάθε πράξης (αριθμός/τόμος/έτος – ληξιαρχείο) και από κάτω εμφανίζονται τα ονοματεπώνυμα των συζύγων/συμβιούντων. Σε περίπτωση που στη ληξιαρχική πράξη έχουν καταχωρηθεί μεταβολές, εμφανίζεται ένα περιγραφικό κείμενο σχετικά με το είδος των μεταβολών που έχει η ληξιαρχική πράξη. Εάν η ληξιαρχική πράξη που έχει καταχωρηθεί δεν έχει οριστικοποιηθεί τότε εμφανίζεται με μπλε γραμματοσειρά και δίπλα από τα στοιχεία της πράξης εμφανίζεται το λεκτικό Μη οριστικοποιημένη. Το ίδιο λεκτικό εμφανίζεται και στην περίπτωση που η πράξη είναι μεταπτωμένη από το ψηφιοποιημένο αρχείο και δεν έχει ελεγχθεί από τον Ληξίαρχο. Σε περίπτωση που η συσχετισμένη ληξιαρχική πράξη έχει διαγραφεί, τότε τα στοιχεία της θα εμφανίζονται με κόκκινη γραμματοσειρά και δίπλα από την περιγραφή της πράξης θα εμφανίζεται το λεκτικό Διαγραμμένη. Στα δεξιά της περιγραφής της πράξης εμφανίζεται πάντα το εικονίδιο 🖾. Πατώντας ο χρήστης το εικονίδιο, η εφαρμογή ανοίγει σε νέο παράθυρο το pdf της εκτύπωσης της συγκεκριμένης ληξιαρχικής πράξης. Μέσα από εκεί μπορεί ο χρήστης να δει αναλυτικά όλα τα στοιχεία της συσχετισμένης με το θανόντα ληξιαρχικής πράξης. Σε περίπτωση που η ληξιαρχική πράξη έχει συνδεδεμένη εικόνα της ψηφιοποιημένης πράξης του βιβλίου, τότε θα εμφανιστεί στα δεξιά και το εικονίδιο 🔟. Πατώντας ο χρήστης το συγκεκριμένη εικονίδιο, ανοίγει στην εφαρμογή αναδυόμενο παράθυρο στο οποίο εμφανίζεται η εικόνα της ψηφιοποιημένης πράξης του φυσικού αρχείου.

Επιπλέον, εκτός από τα *Στοιχεία Θανόντα* και τις *Ληξιαρχικές Πράξεις*, διατίθενται και τα *Στοιχεία Αίτησης*, τα οποία αφορούν την αίτηση που κατατίθεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη για την έκδοση του πιστοποιητικού εγγυτέρων Συγγενών.

Στοιχεία Αίτησης		
Αιτών		
Λόγος Έκδοσης		
Αρ. Πρωτοκόλλου		
Ημ/νία Πρωτοκόλλου		
1ος Υπογράφων	Επιλέξτε Ψ	
Τίτλος 1ου Υπογρ.		
Ονοματ/μο 1ου Υπογρ.		
2ος Υπογράφων	Επιλέξτε Ψ	
Τίτλος 2ου Υπογρ.		
Ονοματ/μο 2ου Υπογρ.		
Σύνταξη Βάσει	Επιλέξτε 🔻	

Ο αρμόδιος χρήστης του Δημοτολογίου συμπληρώνει τα *Στοιχεία Αίτησης*. Η καταχώρηση των στοιχείων *Πρωτοκόλλου* και *Αιτούντα*, καθώς επίσης και τα στοιχεία για τους *Υπογράφοντες* είναι υποχρεωτική για τη συνέχιση της διαδικασίας <sup>1</sup>.

Κατόπιν, ο Δημοτολόγος

μενού των Στοιχείων Αίτησης.

επιλέγει τον τρόπο βάσει του	Σύνταξη Βάσει	Επιλέξτε
		Q
οποίου γίνεται η Σύνταξη του		Στοιχείων Δημοτολογίου
		Υπεύθυνων Δηλώσεων
πιστοποιητικού, από το αντίστοιχο		

Στη συνέχεια, παρουσιάζονται όλα τα μέλη της μερίδας του θανόντα και ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει όλα ή μερικά από τα μέλη της μερίδας του, προκειμένου να

<sup>1</sup> Ο χρήστης επιλέγει από τη διαθέσιμη λίστα υπογραφόντων, όπως ισχύει και με την έκδοση των άλλων πιστοποιητικών. Μπορεί επίσης να καταχωρήσει χειροκίνητα το Ονοματεπώνυμο του εκάστοτε υπογράφοντα στα αντίστοιχα πεδία Ονοματ/μο 1ου Υπογρ. και Ονοματ/μο 2ου Υπογρ. αρχικοποιήσει τους συγγενείς για να εκδώσει στη συνέχεια το πιστοποιητικό Εγγυτέρων Συγγενών.<sup>2</sup>



1	>
2:	>
3. Τέκνο	>
4: Σύζυγος/Συμβιών	>

Ο Δημοτολόγος έχει τη δυνατότητα να προβάλει τα στοιχεία του κάθε μέλους, επιλέγοντας το βελάκι της αντίστοιχης εγγραφής.<sup>3</sup> Τα πεδία της εκάστοτε εγγραφής εμφανίζονται όλα ανενεργά και εάν απαιτείται οποιαδήποτε αλλαγή των στοιχείων, τότε ο χρήστης επιλέγει το αντίστοιχο εικονίδιο

<sup>2</sup>Ο χρήστης μπορεί με το εικονίδιο Επιλογή όλων τα μέλη της μερίδας του, διαφορετικά τσεκάρει τα μέλη που απαιτούνται. 3 Επιπλέον, μπορεί να προβάλει αναλυτικά τα στοιχεία της εγγραφής επιλέγοντας το αντίστοιχο 1: - Τέκνο 🗁 (Προβολή Όλων)

εικονίδιο Προβολή όλων

7: 🗁					*
Είδος Συγγένειας	Επιλέξτε	Ŧ	Στοιχεία Γέννησης		-
Πολίτης		Q	Χώρα	Επλέξτε v	
			Εγγραφή Δημοτολογίου		
Προσωπικά Στοιχεία		_	Δημοτολόγιο	επιλέξτε γ	
Φύλο	Επιλέξτε	Ŧ	Μερίδα	\$	
Επωνυμο		_	Μέλος	0	
Επωνυμο Β		_	Είδος Εγγραφής	Επιλέξτε ·	
Επωνυμο (Λατ.)		- 1	Διαγραφή		
Επωνυμο Β (Λατ.)		_	Αιτία Διαγραφής	Επιλέξτε γ	
Contraction of the second			Ημ/νία Διαγραφής	<sup>(1)</sup>	
Συνθετά Ονοματά		_	Παρατοράσεις		
Ovopa 5		- 1			
Duoug (Agr.)		- 1			
Ovoug B (Agr.)		- 1			
Ovour E (Agr.)		-			
Άνευ Ονόματος			annufura a 4000 una artí ana		
τύπος Ημ.Γεν.	Ημερομηνία/Ωρα	<b>*</b>			J
Ημ/νία Γέννησης		m			
Όνομα Πατρός		-		- Applipzon	
Όνομα Πατρός Β		- 1			
Όνομα Πατρός (Λατ.)					
Όνομα Πατρός Β (Λατ.)					
Επώνυμο Πατρός					
Επώνυμο Πατρός Β					
Επώνυμο Πατρός (Λατ.)					
Επώνυμο Πατρός Β (Λατ.)					
Άνευ Πατρός	💿 Όχι 🔵 Ναι 🔵 Μη Διαθέσιμο 🔵 Πρόσλ. Πατρωνύμου				
Όνομα Μητρός					
Όνομα Μητρός Β	i				
Όνομα Μητρός (Λατ.)					
Όνομα Μητρός Β (Λατ.)					
Επώνυμο Μητρός					
Επώνυμο Μπτρός Β					

Στην περίπτωση που η εγγραφή του Συγγενή στη μερίδα του θανόντα είναι Ενδεικτική ή Διαγραμμένη (εκτός θανάτου), τότε εάν υπάρχει συνδεδεμένος Πολίτης, αντλούνται αυτόματα από την ενεργή κανονική εγγραφή του τα Προσωπικά του στοιχεία, όπως επίσης και τα στοιχεία Δημοτικότητας. Διαφορετικά, αν δεν υπάρχει Πολίτης στην καρτέλα ή εάν η εφαρμογή δεν εντοπίσει την ενεργή κανονική εγγραφή του, τότε εμφανίζονται τα στοιχεία που υπάρχουν στη μερίδα του θανόντα (σε καμία από τις παραπάνω περιπτώσεις τα στοιχεία των Συγγενών δεν είναι επεξεργάσιμα από τον χρήστη, εκτός από το πεδίο των Παρατηρήσεων).

Επίσης, ο Δημοτολόγος έχει τη δυνατότητα να προσθέσει έναν Συγγενή του θανόντα που δεν ανήκει στη συγκεκριμένη μερίδα, με το αντίστοιχο εικονίδιο •Νέος Συγγενής. Εμφανίζεται η παραπάνω καρτέλα και ο χρήστης αρχικά επιλέγει το Είδος Συγγένειας<sup>4</sup> και μετέπειτα τον αναζητά από το αρχείο Πολιτών. Τα στοιχεία του έρχονται αυτόματα από την ενεργή του εγγραφή και δεν είναι επεξεργάσιμα από τον χρήστη, εκτός από το στοιχείο του ΑΜΚΑ και τα στοιχεία Γάμου/Συμφώνου. Στην περίπτωση όμως που

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup>Στο είδος συγγένειας υπάρχει η επιλογή *Πρώην σύζυγος/συμβιών,* η οποία συμπληρώνεται μόνο για τις ανάγκες της διαλειτουργικότητας και δεν εμφανίζεται στο πιστοποιητικό.

δεν μπορεί να εντοπιστεί στο αρχείο των Πολιτών, τότε ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει χειροκίνητα όλα τα στοιχεία του Συγγενή, εκτός από τα στοιχεία Δημοτικότητας.

Το πεδίο του ΑΜΚΑ στα συγγενικά πρόσωπα εμφανίζεται ως μη κλειδωμένο και είναι υποχρεωτική η συμπλήρωσή του, εφόσον αυτός υφίσταται. Προκειμένου να μπορέσει ο χρήστης να αποθηκεύσει τα στοιχεία του πίνακα εγγυτέρων, θα πρέπει σε όλα τα συγγενικά πρόσωπα να έχει συμπληρωθεί το στοιχείο του ΑΜΚΑ , ή σε περίπτωση που αυτός δεν προκύπτει μέσω του αρχείου της ΗΔΙΚΑ, να ενεργοποιηθεί μέσω της σχετικής λειτουργικότητας η ένδειξη "*Άνευ ΑΜΚΑ*". Για τη συμπλήρωση του ΑΜΚΑ, εφόσον αυτός δεν είναι γνωστός, θα πρέπει ο χρήστης να κάνει χρήση της λειτουργικότητας αναζήτησης του ΑΜΚΑ μέσω του αρχείου της ΗΔΙΚΑ. Σε περίπτωση που ο ΑΜΚΑ είναι γνωστός, θα πρέπει ο δημοτολόγος αφού τον καταχωρήσει, να καλέσει υποχρεωτικά την υπηρεσία ελέγχου "Ελεγχος ΑΜΚΑ" και να προβεί σε οπτικό έλεγχο των προσωπικών στοιχείων που εμφανίζει η υπηρεσία της ΗΔΙΚΑ.

Επίσης, προκειμένου ο χρήστης να αποθηκεύσει τον πίνακα με τα στοιχεία των συγγενών, στις εγγραφές που αφορούν συζύγους/συμβιούντες θα πρέπει να έχει συμπληρωθεί υποχρεωτικά η πληροφορία ημερομηνίας γάμου ή συμφώνου συμβίωσης και στις εγγραφές που αφορούν πρώην συζύγους/συμβιούντες θα πρέπει να έχει συμπληρωθεί υποχρεωτικά η πληροφορία ημερομηνία λύσης γάμου ή λύσης συμφώνου συμβίωσης. Σε περίπτωση που τα στοιχεία αυτά δεν προκύπτουν από τις εγγραφές δημοτολογίου, από τα διαθέσιμα δικαιολογητικά και από τις συσχετισμένες ληξιαρχικές πράξεις, τότε ο χρήστης μπορεί να ενεργοποιήσει τις ενδείξεις που εμφανίζονται κάτω από τα στοιχεία γάμου και συμφώνου συμβίωσης «Δεν προκύπτειΗμ/νία Γάμου-Σ.Σ.» και «Δεν προκύπτει Ημ/νία Λύσης Γάμου-Σ.Σ.» προκειμένου να αποθηκεύσει τον πίνακα με τα στοιχεία των συγγενών.

8

Σε περίπτωση που ο χρήστης πρέπει να αφαιρέσει μια εγγραφή Συγγενή, αυτό μπορεί να το κάνει με τη χρήση του αντίστοιχου εικονιδίου **Χ**Διαγραφή, εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Κατόπιν, εφόσον όλες οι απαιτούμενες ενέργειες ολοκληρωθούν, ο χρήστης Οριστικοποιεί τις εγγραφές Οριστικοποίηση και μετά και την επιβεβαίωση της ενέργειας στο ακόλουθο μήνυμα, ολοκληρώνεται η διαδικασία.

Είστε βέβαιοι για την οριστικοποίηση;		×
	Nai	Όxa

Αμέσως μετά την **Οριστικοποίηση**, εμφανίζεται το εικονίδιο **Πιστοποιητικό** για να ακολουθήσει η έκδοση του πιστοποιητικού εγγυτέρων. Ο Δημοτολόγος προχωρά στην εκτύπωση και έκδοση του πιστοποιητικού, με την διοικητική διαδικασία. Το πιστοποιητικό των εγγυτέρων συγγενών αποθηκεύεται αυτόματα στην καρτέλα του θανόντα ενώ παράλληλα συνδέεται με τον πίνακα των συγγενών.

## Ανάκληση Διαδικασίας

Στην περίπτωση που μετά την έκδοση του πιστοποιητικού εγγυτέρων συγγενών προκύψουν νέα στοιχεία και απαιτείται η ανάκλησή του, τότε ο χρήστης επιλέγει το αντίστοιχο εικονίδιο «Ανέκληση από την ενότητα των Συγγενών Θανόντα. Αμέσως μετά, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα επιβεβαίωσης της ενέργειας Η ανάκληση ολοκληρώθηκε με επιτυχία.
και ενημερώνονται αυτόματα οι Παρατηρήσεις Ανάκλησης
(που βρίσκονται κάτω από τα στοιχεία των Συγγενών), με τα στοιχεία πρωτοκόλλου και με
το Χαρακτηριστικό Ασφαλείας του πιστοποιητικού που είχε εκδοθεί αρχικά (εφ' όσον αυτό εκδόθηκε με την νέα υλοποίηση).



Κατόπιν, ο Δημοτολόγος κάνει τις απαιτούμενες διορθώσεις, Αποθηκεύει τις αλλαγές Αποθήκευση και στο τέλος Οριστικοποιεί Οριστικοποίηση τις εγγραφές. Το σύστημα αυτόματα δημιουργεί νέο πιστοποιητικό εγγυτέρων με τα καινούρια στοιχεία και διαγράφει αυτό που είχε εκδοθεί προγενέστερα.

Οι ενέργειες αυτές καταγράφονται στο ιστορικό της καρτέλας του θανόντα και

συγκεκριμένα στα Αποθηκευμένα Έγγραφα Αποθ. Έγγραφα. . Με την επιλογή του εικονιδίου, εμφανίζεται η ακόλουθη καρτέλα και ο χρήστης μπορεί να επιλέξει την Εμφάνιση Ιστορικού για να δει το πιστοποιητικό που έχει διαγραφεί.

Αναζήτηση	Αποτελέσματα				0
Τίτλος	Τίτλος	Ημ/νία Δημιουργίας 🤤	Χρήστης	Χαρ.Ασφαλείας	Διαγραφή
🖌 Εμφάνιση Ιστορικού	ΔΟΚΙΜΗ - ΝΕΟ ΕΓΓΥΤΕΡΩΝ	13-04-2020 16:33	_	90600000001_28516863_1913_2020041316 NEO	10xi
Ανάκτηση	ΔΟΚΙΜΗ - ΝΕΟ ΕΓΓΥΤΕΡΩΝ	13-04-2020 15:54		90600000001_28516863_1913_2020041315 NED	Ναι
	1	[H] (H] Σελ.[	1 /1 >>>> 100 v		# 1 - 2 anó 2

Σύνδεση αποθηκευμένου πιστοποιητικού χωρίς να έχει δημιουργηθεί ο πίνακας Συγγενών Θανόντα

Σε περίπτωση που υπάρχει αποθηκευμένο πιστοποιητικό για το οποίο δεν έχει προηγηθεί η διαδικασία δημιουργίας πίνακα Συγγενών του θανόντα (πριν της 30<sup>ης</sup>

Μαρτίου) και προκύπτει απαίτηση δημιουργίας του για κάλυψη αναγκών διαλειτουργικότητας, ο αρμόδιος χρήστης εκτελεί την παραπάνω διαδικασία και κατά την οριστικοποίηση των εγγραφών κάνει σύνδεση με το υπάρχον πιστοποιητικό.

Συγκεκριμένα, αμέσως μετά την *Οριστικοποίηση,* εάν υπάρχει ήδη αποθηκευμένο πιστοποιητικό εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα και ο Δημοτολόγος επιλέγει αν θα διατηρήσει το υπάρχον πιστοποιητικό ή θα ακολουθήσει τη διαδικασία της *Ανάκλησης*.

Βρέθηκε αποθηκευμένο πιστοποιητικό.	
💿 ΕΓΓΥΤΕΡΩΝ - Αρ. Πρωτ Ημ. Πρωτ.	
Παρακαλώ καθορίστε αν θα το διατηρήσετε ή θα το ανακαλέσετε. 🔵 Διατήρηση 🔵 Ανάκληση	
	Ακύρωση

## Σύνδεση πιστοποιητικού για εγγραφές που έχει προηγηθεί ο πίνακας των Συγγενών <u>Θανόντα</u>

Για τις περιπτώσεις κατά τις οποίες έχει δημιουργηθεί μόνο ο πίνακας των Συγγενών Θανόντα αλλά παράλληλα και ανεξάρτητα έχει δημιουργηθεί και το πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών, θα εμφανίζεται κατάλληλο κουμπί για σύνδεση πιστοποιητικού <sup>Φ</sup>Σύνδεση Πιστοποιητικού και ο Δημοτολόγος θα επιλέγει *Επιβεβαίωση* στο μήνυμα που εμφανίζεται.



## Διαγραφή πίνακα συγγενών πριν την οριστικοποίηση

Στην περίπτωση που ο Δημοτολόγος έχει ξεκινήσει τη διαδικασία δημιουργίας πίνακα συγγενών εκ παραδρομής, τότε έχει τη δυνατότητα να διαγράψει την ενέργεια αυτή, αρκεί να είναι στην αρχή της διαδικασίας. Συγκεκριμένα, ο χρήστης θα πρέπει να μην έχει εισάγει μέλη<sup>5</sup>, παρά μόνο να έχει συμπληρώσει και αποθηκεύσει κάποιο από τα Στοιχεία του Θανόντα ή της Αίτησης. Εμφανίζεται το εικονίδιο της *Οριστικής Αφαίρεσης* 

*Εγγραφή*ς Α Οριστική Αφαίρεση Εγγραφής , το οποίο όταν επιλεχθεί η διαδικασία διαγράφεται.

<sup>&</sup>lt;sup>5</sup> Αν έχει ξεκινήσει η διαδικασία της αρχικοποίησης μπορεί ο χρήστης να αφαιρέσει κάθε μέλος από το αντίστοιχο εικονίδιο **Αφαίρεση** που βρίσκεται σε κάθε εγγραφή.