Διαδικασία έκδοσης πιστοποιητικού Εγγυτέρων Συγγενών

Ο αρμόδιος χρήστης του δημοτολογίου για να εκδώσει το πιστοποιητικό Εγγυτέρων Συγγενών, προβάλει την καρτέλα του δημότη που έχει αποβιώσει. Αρχικά, καταχωρεί τα στοιχεία θανάτου του, και συνδέει την ληξιαρχική πράξη θανάτου, εφ' όσον υπάρχει στο σύστημα. Σας υπενθυμίζουμε ότι τα στοιχεία διαγραφής μπορούν να τροποποιηθούν, ανεξάρτητα από το ότι η εγγραφή μπορεί να είναι ήδη διαγραμμένη και μη διαθέσιμη για επεξεργασία. Η*Αιτία Διαγραφής* – Θάνατος, όπως επίσης και το επιλεγμένο *Απεβίωσε*, είναι απαραίτητες προϋποθέσεις προκειμένου να εμφανιστεί το εικονίδιο **Συγγενείς Θανόντα**

警 Συγγενείς Θανόντα

Αμέσως μετά την επιλογή του εικονιδίουπαρουσιάζονται οι συγγενείς του θανόντα, εκτός από την περίπτωση που ο θανών δεν έχει συμπληρωμένο το Α.Μ.Κ.Α. και εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα.



Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να περάσει το Α.Μ.Κ.Α. του θανόντα από το εικονίδιο Επεξεργασία ^{C Επεξεργασία} και επιλέγοντας στη συνέχεια ως Τύπο Γεγονότος την Ενομέρωση Α.Μ.Κ.Α

ενημε	μωση	A.IVI.K.	А.

Επεξεργασία		
Τύπος Γεγονότος	Ενημέρωση ΑΜΚΑ θανόντα	X *
	Επιβεβαίωση	Ακύρωση

Κατόπιν, ο χρήστης καταχωρεί το Α.Μ.Κ.Α. του θανόντα με την προβλεπόμενη διαδικασία, δηλαδή, είτε επιλέγει την Εύρεση Α.Μ.Κ.Α. με βάση τα προσωπικά στοιχεία και στη συνέχεια πατάει Σωστό Αποτέλεσμα, είτε το καταχωρεί χειροκίνητα βάσει των στοιχείων της ΛΠ Θανάτου, κάνει Έλεγχο του Α.Μ.Κ.Α. και στη συνέχεια αποθηκεύει την εγγραφή.

<u>A.M.K.A.</u>	
	Έχει ελεγχθεί 📃 Χωρίς ΑΜΚΑ
	↓ ¹ / ₉ Έλεγχος Α.Μ.Κ.Α.
🕹 Εύρεση Α.Μ	Ι.Κ.Α. με βάση τα προσωπικά στοιχεία

Στην περίπτωση που έχει γίνει προσπάθειαανεύρεσηςτου Α.Μ.Κ.Α. χωρίς αποτέλεσμα, τότε ο Δημοτολόγος επιλέγει το εικονίδιο *Συνέχεια άνευΑ.Μ.Κ.Α.* Συνέχεια άνευ Α.Μ.Κ.Α. , γεγονός το οποίο ενεργοποιεί την ένδειξη *ΧωρίςΑ.Μ.Κ.Α.*

Μετά την ενημέρωση της εγγραφής με το Α.Μ.Κ.Α., ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο

😤 Συγγενείς Θανόντα και εμφανίζονται τα παρακάτω στοιχεία.

Συγγενείς Θανόντα

😰 Δεοδήκευση 🐂 Επιστροφή 🖉 Αλλάκουψη Μερίδος 	
Στοιχεία Θανόντα Στοιχεία Αίτησης	
Atía бочітов Атіа бочітов Ператиріїосі (бочі́чта А́рія (страновій) А́рія (страновій)	
Ζύνταξη Βάσει Επλέξτε	~
anoutrouv 4000 separatipes: Enclark Olium Assumption European and Masside C American Mepidia	0
Ενέργετες Πολήτης Μερία Μυλάς Εξές Ιδοίτητα Ολόμος Ετώνομο Ούνομα Πάτρος Ούνομα Μήτρος Δήμος Γέννησης Ημινία Ούνομα Μήτρος Ούνομα Μήτρος Δήμος Γέννησης Ημινία	
1871 2 K Z1	
[2] ▲ 1671 4 K T2	

Αρχικά, εμφανίζονται επιγραμματικά τα στοιχεία του θανόντα, Επώνυμο, Όνομα και Πατρώνυμο, ο αριθμός μερίδας/ μέλους,καθώς επίσης η ημερομηνία γέννησης και *θανάτου*του. Κατόπιν, παρουσιάζονται η *Αιτία θανάτου* και οι *Παρατηρήσεις του θανόντα*.Το πεδίο *Αιτία θανάτου* εμφανίζει την περιγραφή που έχει δοθείστην οικεία ληξιαρχική πράξη θανάτου του δημότη. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει συνδεδεμένη ληξιαρχική πράξη, τότε το συμπληρώνει ο Δημοτολόγος από την αντίστοιχη πράξη θανάτου. Το πεδίο των *Παρατηρήσεων Θανόντα* από την άλλη, χρησιμοποιείται στην περίπτωση που απαιτείται η συμπλήρωση στοιχείων που δεν καλύπτονται από τα προβλεπόμενα πεδία της εγγραφής του θανόντα και πρέπει να προστεθούν στο πιστοποιητικό που θα εκδοθεί.

Επιπλέον, εκτός από τα *Στοιχεία Θανόντα*, διατίθενται και τα *Στοιχεία Αίτησης*, τα οποία αφορούν την αίτηση που κατατίθεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτηγια την έκδοση του πιστοποιητικού εγγυτέρων Συγγενών.

Στοιχεία Αίτησης	
Αιτών	
Λόγος Έκδοσης	
Αρ. Πρωτοκόλλου	
Ημ/νία Πρωτοκόλλου	=
1ος Υπογράφων	Επιλέξτε Ψ
Τίτλος 1ου Υπογρ.	
Ονοματ/μο 1ου Υπογρ.	
2ος Υπογράφων	Επιλέξτε 👻
Τίτλος 2ου Υπογρ.	
Ονοματ/μο 2ου Υπογρ.	
Σύνταξη Βάσει	Επιλέξτε 🔻

Ο αρμόδιος χρήστης του Δημοτολογίου συμπληρώνει τα *Στοιχεία Αίτησης,* καθώς η καταχώρηση των στοιχείων *Πρωτοκόλλου* καιτου*Αιτούντα,* καθώς επίσης και τα στοιχεία για τους *Υπογράφοντες* είναι υποχρεωτική για τη συνέχιση της διαδικασίας ¹.

¹ Ο χρήστης επιλέγει από τη διαθέσιμη λίστα υπογραφόντων, όπως ισχύει και με την έκδοση των άλλων πιστοποιητικών. Μπορεί επίσης να καταχωρήσει χειροκίνητα το Ονοματεπώνυμο του εκάστοτε υπογράφοντα στα αντίστοιχα πεδία Ονοματ/μο 1ου Υπογρ. και Ονοματ/μο 2ου Υπογρ.

Κατόπιν, ο Δημοτολόγος		
επιλέγει τον τρόπο βάσει του	Σύνταξη Βάσει	Επιλέξτε
		٩
οποίου γίνεται η Σύνταξη του		Στοιχείων Δημοτολογίου
		Υπεύθυνων Δηλώσεων
πιστοποιητικού, από το αντίστοιχο		
μενού των Στοιχείων Αίτησης.		

Στη συνέχεια, παρουσιάζονται όλα τα μέλη της μερίδας τουθανόντα και ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει όλα ή μερικά από τα μέλη της μερίδας του, προκειμένου να αρχικοποιήσει τους συγγενείς για να εκδώσει στη συνέχεια το πιστοποιητικό Εγγυτέρων Συγγενών.²

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αποκρύψει ^{ΦΑπόκρυψη Μερίδος} τα μέλη της μερίδας αι
αυτό τον διευκολύνει στη διαδικασία και να τα επανεμφανίσει,αν επιθυμεί, με τα
αντίστοιχο εικονίδιο 💿 Προβολή Μερίδας
Μετά την επιλογή των μελών, ο χρήστης επιλέγει το εικονίδια
* Αρχικοποίηση Συγγενών από Μερίδα και το σύστημα αρχικοποιεί τα μέλητης μερίδας του
θανόντα.

1	>
2: Τέκνο	>
3	>
4: Ξύζογος/Συμβιών	>

Ο Δημοτολόγος έχει τη δυνατότητα να προβάλει τα στοιχεία του κάθε μέλους, επιλέγοντας το βελάκι της αντίστοιχης εγγραφής.³Τα πεδία της εκάστοτε εγγραφής

²Ο χρήστης μπορεί με το εικονίδιο Επιλογή όλων να επιλέξει αυτόματα όλα τα μέλη της μερίδας του, διαφορετικά τσεκάρει τα μέλη που απαιτούνται. 3Επιπλέον, μπορεί να προβάλει αναλυτικά τα στοιχεία της εγγραφής επιλέγοντας το αντίστοιχο εικονίδιο Προβολή όλων εμφανίζονται όλα ανενεργά και εάν απαιτείται οποιαδήποτε αλλαγή των στοιχείων, τότε ο

χρήστης επιλέγει το αντίστοιχο εικονίδιο **Επιστροφή** και επιστρέφει στη μερίδα.

7: 🗁			*
Είδος Συγγένειας	Επιλέξτε	, Στοιχεία Γέννησης	
Πολίτος	Q	Χώρα	Επλέξτε v
Tomaty		Ενγραφή Δημοτολογίου	
Προσωπικά Στοιχεία	1	Δημοτολόνιο	επιλέξτε
Φύλα	Επιλέξτε +	Μερίδα	\$
Επώνυμα		Μέλος	\$
Επώνυμο Β	3	Είδος Εγγραφής	Επιλέξτε
Επώνυμο (Λατ.)		Διαγραφή	
Επώνυμο Β (Λατ.)		Αιτία Διαγραφής	Επλέξτε ·
ύνομα		Ημ/νία Διαγραφής	_/_/
Σύνθετα Ονόματα	1		
Όνομα Ε		Παρατηρησεις	
Όνομα Γ	·		
Όνομα (Λατ.)			
Όνομα Β (Λατ.)			
Όνομα Γ (Λατ.)			
Άνευ Ονόματος		απομένουν 4000 χαρακτήρες	
Τύπος Ημ.Γεν	- Ημερομηνία/Ωρα		
Ημ/νία Γέννησης	s <u></u>		
Όνομα Πατρός			- Aquipton
Όνομα Πατρός Β	3		
Όνομα Πατρός (Λατ.)			
Όνομα Πατρός Β (Λατ.)			
Επώνυμο Πατρός			
Επώνυμο Πατρός Β	3		
Επώνυμο Πατρός (Λατ.)			
Επώνυμο Πατρός Β (Λατ.)			
Άνευ Πατρός	Όχι Ναι Μη Διαθέσιμο Πρόσλ. Πατρωνύμου		
Όνομα Μητρός	5		
Όνομα Μητρός Β	3		
Όνομα Μητρός (Λατ.)			
Όνομα Μητρός Β (Λατ.)			
Επώνυμο Μητρός	s		
Επώνυμο Μπτρός Β	3		

Στην περίπτωση που η εγγραφή τουΣυγγενή στη μερίδα του θανόντα είναι Ενδεικτική ή Διαγραμμένη (εκτός θανάτου), τότε εάν υπάρχει συνδεδεμένος Πολίτης, αντλούνται αυτόματα από την ενεργή κανονική εγγραφή τουτα Προσωπικά του στοιχεία,όπως επίσης και τα στοιχείαΔημοτικότητας. Διαφορετικά, αν δεν υπάρχει Πολίτης στην καρτέλα ήεάν η εφαρμογή δεν εντοπίσει την ενεργή κανονική εγγραφή του, τότε εμφανίζονται τα στοιχεία που υπάρχουν στη μερίδα του θανόντα (σε καμία από τις παραπάνω περιπτώσεις τα στοιχεία των Συγγενών δεν είναι επεξεργάσιμα από τον χρήστη, εκτός από το πεδίο των Παρατηρήσεων).

Επίσης, οΔημοτολόγοςέχειτη δυνατότητα να προσθέσει έναν Συγγενή του θανόντα που δεν ανήκει στη συγκεκριμένη μερίδα, με το αντίστοιχο εικονίδιο + Νέος Συγγενής. Εμφανίζεται η παραπάνω καρτέλα και ο χρήστηςαρχικά επιλέγειτο Είδος Συγγένειας⁴και μετέπειτατον αναζητά από το αρχείο Πολιτών. Τα στοιχεία του έρχονται αυτόματα από την ενεργή του εγγραφή και δεν είναι επεξεργάσιμα από τον χρήστη (εκτός από τα *Στοιχεία Γάμου/ Συμφώνου,*εάνο Συγγενής που προστέθηκε είναι *Σύζυγος/ Συμβιών*του θανόντακαι θα πρέπει να εισάγονται από τον δημοτολόγο). Στην περίπτωση όμως που δεν μπορεί να εντοπιστεί στο αρχείο των Πολιτών, τότε ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει χειροκίνητα όλα τα στοιχεία του Συγγενή, εκτός από τα στοιχεία Δημοτικότητας.

Επιπλέον, το σύστημα δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να αφαιρέσει την εκάστοτε εγγραφή Συγγενών με το αντίστοιχο εικονίδιο **Χ**Διαγραφή, εάν κρίνεται απαραίτητο.

Στη συνέχεια, ο χρήστης αποθηκεύει Anoθήκευση τις αλλαγές και βγαίνει το αντίστοιχο μήνυμα επιβεβαίωσης Η αnoθήκευση ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Κατόπιν, εφόσον όλες οι απαιτούμενες ενέργειες ολοκληρωθούν, ο χρήστης Οριστικοποιεί τις εγγραφές Οριστικοποίηση και μετά και την επιβεβαίωση της ενέργειας στο ακόλουθο μήνυμα, ολοκληρώνεται η διαδικασία.

Είστε βέβαιοι για την οριστικοποίηση;	×
	Nas ¹ 0xa

Αμέσως μετά την **Οριστικοποίηση**, εμφανίζεται το εικονίδιο **Ο**ιστοποιητικό για να ακολουθήσει η έκδοση του πιστοποιητικού εγγυτέρων. Ο Δημοτολόγος προχωρά στην εκτύπωσηκαι έκδοση του πιστοποιητικού, με την διοικητική διαδικασία.Το πιστοποιητικό

⁴Στο είδος συγγένειας υπάρχει η επιλογή *Πρώην σύζυγος/συμβιών,* η οποία συμπληρώνεται μόνο για τις ανάγκες της διαλειτουργικότητας και δεν εμφανίζεται στο πιστοποιητικό.

των εγγυτέρων συγγενών αποθηκεύεται αυτόματα στην καρτέλα του θανόντα ενώ παράλληλα συνδέεται με τον πίνακα των συγγενών.

Ανάκληση Διαδικασίας

Στην περίπτωση που μετά την έκδοση του πιστοποιητικού εγγυτέρων συγγενών προκύψουν νέα στοιχεία και απαιτείται η ανάκλησή του, τότε ο χρήστης επιλέγει το αντίστοιχο εικονίδιο 🗬 Ανάκληση από την ενότητα των Συγγενών Θανόντα. Αμέσως μετά, εμφανίζεται ακόλουθο επιβεβαίωσης το μήνυμα ενέργειας της Η ανάκληση ολοκληρώθηκε με επιτυχία. ενημερώνονται αυτόματα οι Παρατηρήσεις και Ανάκλησης(που βρίσκονται κάτω από τα στοιχεία των Συγγενών), με τα στοιχεία πρωτοκόλλου και με το Χαρακτηριστικό Ασφαλείας του πιστοποιητικού που είχε εκδοθεί αρχικά (εφ' όσον αυτό εκδόθηκε με την νέα υλοποίηση).



Κατόπιν, ο Δημοτολόγος κάνει τις απαιτούμενες διορθώσεις, Αποθηκεύειτις αλλαγές Αποθήκευση και στο τέλος Οριστικοποιεί Οριστικοποίηση τις εγγραφές.Το σύστημα αυτόματα δημιουργεί νέο πιστοποιητικό εγγυτέρων με τα καινούρια στοιχεία και διαγράφει αυτό που είχε εκδοθεί προγενέστερα.

Οι ενέργειες αυτές καταγράφονται στο ιστορικό της καρτέλας του θανόντα και

συγκεκριμένα στα Αποθηκευμένα Έγγραφα Αποθ. Έγγραφα. Με την επιλογή του εικονιδίου,

εμφανίζεται η ακόλουθη καρτέλα και ο χρήστης μπορεί να επιλέξει την Εμφάνιση Ιστορικούγια να δει το πιστοποιητικό που έχει διαγραφεί.

Επιλογή Αναφοράς					
Αναζήτηση	Αποτελέσματα				•
Τίτλος ΔΟΚΙΜΗ - NEO ΕΓΓΥΤΕΡΩΝ	Τίτλος	Ημινία Δημιουργίας 🗘	Χρήστης	Χαρ.Ασφαλείας	Διαγραφή
🖌 Εμφάνιση Ιστορικού	ΔΟΚΙΜΗ - ΝΕΟ ΕΓΓΥΤΕΡΩΝ	13-04-2020 16:33	_	90600000001_28516863_1913_2020041316 NEO	'Oxi
Ανάκτηση	ΔΟΚΙΜΗ - ΝΕΟ ΕΓΓΥΤΕΡΩΝ	13-04-2020 15:54		90600000001_28516863_1913_2020041315 NEO	Ναι
		[H] [4] Σελ.	1 /1 >> >> 100 🗸		# 1 - 2 anó 2
				Emßeß	αίωση Ακύρωση

Σύνδεση αποθηκευμένου πιστοποιητικού χωρίς να έχει δημιουργηθεί ο πίνακας Συγγενών Θανόντα

Σε περίπτωσηπου υπάρχει αποθηκευμένο πιστοποιητικό για το οποίο δεν έχει προηγηθεί η διαδικασία δημιουργίας πίνακα Συγγενών του θανόντα (πριν της 30^{ης} Μαρτίου) και προκύπτει απαίτηση δημιουργίας του για κάλυψη αναγκών διαλειτουργικότητας, ο αρμόδιος χρήστης εκτελεί την παραπάνω διαδικασία και κατά την οριστικοποίηση των εγγραφώνκάνει σύνδεση με το υπάρχον πιστοποιητικό.

Συγκεκριμένα, αμέσως μετά την *Οριστικοποίηση,* εάν υπάρχει ήδη αποθηκευμένο πιστοποιητικό εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα και ο Δημοτολόγος επιλέγει αν θα διατηρήσει το υπάρχον πιστοποιητικό ή θα ακολουθήσει τη διαδικασία της *Ανάκλησης*.



Σύνδεση πιστοποιητικού για εγγραφές που έχει προηγηθεί ο πίνακας των Συγγενών

<u>Θανόντα</u>

Για τις περιπτώσεις κατά τις οποίες έχει δημιουργηθεί μόνο ο πίνακας των Συγγενών Θανόντα αλλά παράλληλα και ανεξάρτητα έχει δημιουργηθεί και το πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών, θα εμφανίζεται κατάλληλο κουμπί για σύνδεση πιστοποιητικού ^{© Σύνδεση Πιστοποιητικού} και ο Δημοτολόγος θα επιλέγει *Επιβεβαίωση* στο μήνυμα που εμφανίζεται.

Παρακαλώ επιλέξτε το πιστοποιητικό για σύνδεση.	
ΕΓΓΥΤΕΡΩΝ - Αρ. Πρωτ.13 - Ημ. Πρωτ. 13/04/2020	Επιβεβαίωση Ακύρωση

Διαγραφή πίνακα συγγενών πριν την οριστικοποίηση

Στην περίπτωση που ο Δημοτολόγος έχει ξεκινήσει τη διαδικασία δημιουργίας πίνακα συγγενών εκ παραδρομής, τότε έχει τη δυνατότητα να διαγράψει την ενέργεια αυτή, αρκεί να είναι στην αρχή της διαδικασίας. Συγκεκριμένα, ο χρήστης θα πρέπει να μην έχει εισάγει μέλη⁵, παρά μόνο να έχει συμπληρώσει και αποθηκεύσει κάποιο από τα Στοιχεία του Θανόντα ή της Αίτησης. Εμφανίζεται το εικονίδιο της *Οριστικής Αφαίρεσης Εγγραφής* **Δ**οιστική Αφαίρεση Εγγραφής

διαγράφεται.

⁵Αν έχει ξεκινήσει η διαδικασία της αρχικοποίησης μπορεί ο χρήστης να αφαιρέσει κάθε μέλος από το αντίστοιχο εικονίδιο Αφαίρεση που βρίσκεται σε κάθε εγγραφή.