



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ &
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Ταχ. Δ/νση : Σταδίου 27
Ταχ. Κώδικας : 101 83 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : 213 136 1034, 1007, 1008,
1183, 1145, 1281
E-mail : mpsupport@ypes.gr

Αθήνα, 15-04-2020

Α.Π.: 23855

Προς:
Δήμους της Χώρας
Υπηρεσίες Δημοτολογίου

Εγκύκλιος : 73 / 2020

ΘΕΜΑ: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΓΓΥΤΕΡΩΝ ΣΥΓΓΕΝΩΝ

Σχετικά:

- α) Η αρ. 44/2008 Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών
- β) Η αρ. 34/2020 Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών

Σε συνέχεια των ως άνω εγκυκλίων, σας γνωρίζουμε ότι καταρτίστηκε νέο πρότυπο πιστοποιητικού εγγυτέρων συγγενών, το οποίο είναι διαθέσιμο στο πληροφοριακό σύστημα «Μητρώο Πολιτών». Με βάση το πρότυπο αυτό, το προς έκδοση πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών δημιουργείται αυτόματα από τον πίνακα συγγενών και έχει μη επεξεργάσιμη μορφή.

Επισημαίνουμε ότι η υφιστάμενη διοικητική διαδικασία παραμένει ως έχει, ήτοι για την έκδοση πιστοποιητικού εγγυτέρων συγγενών απαιτείται αίτηση του πολίτη, ο οποίος αποδεικνύει σχετικό έννομο συμφέρον. Εφόσον μετά την έκδοση του πιστοποιητικού εγγυτέρων συγγενών προκύπτουν νέα στοιχεία, ο Δήμος οφείλει να προβαίνει στην ανάκληση του αρχικά εκδοθέντος πιστοποιητικού εγγυτέρων συγγενών και στην έκδοση νέου, το οποίο τελεί σε συμφωνία με τα επίσημα στοιχεία. Σε περίπτωση που εκδοθεί το πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών για αποβιώσαντα, αυτό τηρείται στο φάκελο του αποβιώσαντα και χορηγείται αντίγραφο του, όταν σε χρόνο μεταγενέστερο της αρχικής εκδόσεώς του ζητηθεί εκ νέου, καθώς το περιεχόμενό του δεν είναι επιδεκτικό μεταβολής.

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας που ακολουθείται για τη δημιουργία του πιστοποιητικού εγγυτέρων συγγενών στο Μητρώο Πολιτών:

Α. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΕΓΓΥΤΕΡΩΝ ΣΥΓΓΕΝΩΝ (παρέχονται επιπλέον πληροφορίες και διαδικασίες πέραν της αρ. 34/2020 Εγκυκλίου)

1. Συμπλήρωση πεδίου "Αιτία θανάτου"

Το πεδίο "αιτία θανάτου" βρίσκεται στα στοιχεία θανόντα, στην καρτέλα καταχώρισης των εγγυτέρων συγγενών. Στην περίπτωση που υπάρχει στην εγγραφή φυσικού προσώπου συνδεδεμένη ληξιαρχική πράξη θανάτου (εφεξής «ΛΠ θανάτου»), το πεδίο συμπληρώνεται ως στοιχείο από τη ΛΠ θανάτου και στο εξής αποτελεί «κλειδωμένο» πεδίο. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει συνδεδεμένη ΛΠ θανάτου, τότε το πεδίο είναι επεξεργάσιμο, ώστε να συμπληρώνεται από τον Δημοτολόγο με άντληση στοιχείων από τη ΛΠ θανάτου, την οποία οφείλει να τηρεί στο φυσικό αρχείο του. Σημειώνεται ότι η αιτία θανάτου δεν εμφανίζεται στο πιστοποιητικό.

2. Δυνατότητα καταχώρισης εγγυτέρων για θανόντες χωρίς ΑΜΚΑ

Για να γίνει εκκίνηση της διαδικασίας καταχώρισης εγγυτέρων για θανόντα, πρέπει να έχει προηγηθεί η εισαγωγή ΑΜΚΑ στην εγγραφή του θανόντα. Η μόνη περίπτωση που μπορεί να ενεργοποιηθεί η διαδικασία χωρίς ΑΜΚΑ θανόντα είναι, όταν κατά τον έλεγχο εύρεσης ΑΜΚΑ για τον θανόντα, το σύστημα (σε διασύνδεση μέσω διαλειτουργικότητας με την υπηρεσία της ΗΔΙΚΑ) δεν επιστρέφει αποτέλεσμα, γεγονός το οποίο ενεργοποιεί στο χρήστη τη δυνατότητα συμπλήρωσης της ένδειξης «άνευ ΑΜΚΑ».

3. Ενημέρωση στοιχείων συγγενούς – κλειδώμα πεδίων

Όταν συγγενής προέρχεται από εγγραφή της μερίδας του θανόντα είναι πάντα «κλειδωμένος». Επίσης, είναι «κλειδωμένος» και στην περίπτωση που η ενεργή κανονική του εγγραφή εντοπιστεί βάσει «πολίτη». Σε αυτές τις περιπτώσεις, από την εφαρμογή συμπληρώνονται αυτόματα τα στοιχεία δημοτικότητας.

Εάν πρόκειται για ενδεικτική εγγραφή εντός της οικογενειακής μερίδας, λ.χ. αλλοδαπός, ή περίπτωση που δεν υπάρχει κανονική εγγραφή Έλληνα πολίτη (παλαιότερα σφάλματα Δημοτολογίων), οι εγγραφές αυτές δεν είναι διαθέσιμες για επεξεργασία, ενώ τυχόν ελλείψεις πρέπει πρώτα να συμπληρώνονται στην ενδεικτική εγγραφή του Δημοτολογίου.

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις, τα στοιχεία της καρτέλας είναι ξεκλειδωτα, δηλαδή επεξεργάσιμα προς συμπλήρωση, εκτός από τα στοιχεία δημοτικότητας, τα οποία δεν μπορεί, σε καμία περίπτωση, ο Δημοτολόγος να τα συμπληρώνει με πληκτρολόγηση. Για τις περιπτώσεις αυτές, κατά την καταχώριση των ονοματεπωνυμικών στοιχείων του συγγενούς, το σύστημα διενεργεί ελέγχους για την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων, σύμφωνα με τους κανόνες που ισχύουν για τις εγγραφές προσώπων στο σύστημα.

Ακολουθεί πίνακας περιπτώσεων:

3.1. Ο συγγενής δημιουργείται από την αρχικοποίηση καρτέλας από τη μερίδα του θανόντα

<p>Η καρτέλα του συγγενούς στη μερίδα του θανόντα είναι κανονική μη διαγραμμένη ή διαγραμμένη λόγω θανάτου</p>	<p>Τα προσωπικά στοιχεία του συγγενούς, τα στοιχεία δημοτικότητας, το είδος συγγένειας και, σε περίπτωση συζύγων/ συμβιούντων, τα στοιχεία γάμου/ συμφώνου αντίστοιχα, συμπληρώνονται αυτόματα από την εφαρμογή, βάσει των στοιχείων που υπάρχουν στην καρτέλα του στη μερίδα του θανόντα, από την οποία αρχικοποιήθηκαν και εμφανίζονται στον χρήστη όλα κλειδωμένα.</p>
<p>Η καρτέλα του συγγενούς στη μερίδα του θανόντα είναι ενδεικτική ή διαγραμμένη, λόγω άλλης αιτίας εκτός θανάτου</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Αν υπάρχει σύνδεση πολίτη στην καρτέλα του Δημοτολογίου και η εφαρμογή εντοπίζει την ενεργή κανονική εγγραφή του: Τα προσωπικά του στοιχεία και τα στοιχεία δημοτικότητας συμπληρώνονται αυτόματα από την κανονική εγγραφή του και τα στοιχεία είναι κλειδωμένα. Το είδος συγγένειας και τα στοιχεία γάμου/ συμφώνου (εφόσον πρόκειται για σύζυγο/ συμβιούντα) συγκροτούνται από τη μερίδα του θανόντα και είναι κλειδωμένα. 2. Αν <u>δεν υπάρχει πολίτης</u> στην καρτέλα ή η εφαρμογή <u>δεν εντοπίζει</u> για αυτόν την ενεργή κανονική εγγραφή του, τα προσωπικά στοιχεία, τα στοιχεία δημοτικότητας, το είδος της συγγένειας και τα στοιχεία γάμου/ συμφώνου συμπληρώνονται αυτόματα από την καρτέλα της μερίδας από την οποία αρχικοποιήθηκε και είναι κλειδωμένα.

3.2. Ο συγγενής δημιουργείται χειροκίνητα από το Δημοτολόγο με εισαγωγή εγγραφής και σύνδεση πολίτη

<p>Η εφαρμογή βρίσκει για τον πολίτη ενεργή εγγραφή Δημοτολογίου ή διαγραμμένη λόγω θανάτου</p>	<p>Τα προσωπικά στοιχεία του συγγενή και τα στοιχεία δημοτικότητας συμπληρώνονται αυτόματα από την εφαρμογή, βάσει των στοιχείων που υπάρχουν στην ενεργή κανονική εγγραφή Δημοτολογίου του (ή διαγραμμένη λόγω θανάτου) και εμφανίζονται στο χρήστη κλειδωμένα. Το είδος συγγένειας και τα στοιχεία γάμου/ συμφώνου (εφόσον πρόκειται για σύζυγο/ συμβιούντα) είναι ανοιχτά προς επεξεργασία και πρέπει να συμπληρώνονται από το χρήστη.</p>
<p>Η εφαρμογή δεν βρίσκει εγγραφή Δημοτολογίου για τον πολίτη</p>	<p>Όλα τα στοιχεία του συγγενούς είναι ανοιχτά προς επεξεργασία, εκτός από τα στοιχεία της δημοτικότητας, τα οποία είναι κενά και δεν μπορεί ο χρήστης να συμπληρώσει πληροφορία.</p>

3.3. Ο συγγενής δημιουργείται χειροκίνητα από τον Δημοτολόγο με εισαγωγή εγγραφής και δε συνδέει πολίτη.

- Όλα τα στοιχεία της καρτέλας είναι ανοιχτά και επεξεργάσιμα από το Δημοτολόγο, εκτός από τα στοιχεία δημοτικότητας, τα οποία είναι κενά και δεν μπορεί να συμπληρώσει κάτι.

4. **Πρώην σύζυγοι/συμβιούντες**

Στην καρτέλα των συγγενών και στο είδος συγγένειας υπάρχει η επιλογή «πρώην σύζυγος/ συμβιών», η οποία συμπληρώνεται, όπως περιγράφεται στην ως άνω περίπτωση (3) της παρούσας, για τις ανάγκες της διαλειτουργικότητας, και δεν εμφανίζεται στο πιστοποιητικό.

5. **Ελλείψεις σε καρτέλες δημοτών εντός οικογενειακής μερίδας του θανόντος ή σε άλλες του ιδίου ή άλλου Δημοτολογίου**

Η συμπλήρωση ελλείψεων βασικών στοιχείων δημοτών αποτελεί αποκλειστική αρμοδιότητα και υποχρέωση του οικείου Δήμου. Εάν η αναζήτηση και σύνδεση ενός πολίτη εμφανίζει κενά στα βασικά πεδία και ειδικότερα στα ταυτοποιητικά (ονοματεπωνυμικά, ημερομηνία γέννησης και ΑΜΚΑ), πρέπει το Δημοτολόγιο έκδοσης του πιστοποιητικού να επικοινωνεί με το Δήμο εγγραφής του πολίτη, προκειμένου εκείνος με τη σειρά του να μεριμνά, για τη συμπλήρωση των βασικών στοιχείων του δημότη του, ή αν πρόκειται για οικογενειακή μερίδα αρμοδιότητάς του, να ενημερώνει τις εγγραφές του, βάσει της γνωστής διοικητικής διαδικασίας. Επισημαίνεται ότι η συμπλήρωση στοιχείων διενεργείται μόνο σε ενεργές οικογενειακές μερίδες και όχι σε ανενεργές.

6. **Παρατηρήσεις μελών πιστοποιητικού**

Στην καρτέλα υπάρχουν α) παρατηρήσεις θανόντα, β) παρατηρήσεις συγγενούς, γ) γενικές παρατηρήσεις και δ) παρατηρήσεις ανάκλησης. Οποιοδήποτε στοιχείο κρίνει ο Δημοτολόγος ότι πρέπει να προστίθεται στο πιστοποιητικό, το οποίο δεν προκύπτει από τα αυτοματοποιημένα πεδία, συμπληρώνεται στις παρατηρήσεις της κάθε εγγραφής. Στο πεδίο των παρατηρήσεων καταχωρίζονται αναντιστοιχίες με ληξιαρχικές πράξεις θανάτου ή γέννησης, με στοιχεία ταυτοποιητικού εγγράφου, δικαστικές αποφάσεις, πρώην σύζυγοι, στοιχεία αναγνώρισης κ.λπ., καθώς και στοιχεία για υπεύθυνες δηλώσεις, στην περίπτωση που το πιστοποιητικό εκδίδεται βάσει υπευθύνων δηλώσεων. Στις γενικές παρατηρήσεις του πιστοποιητικού προστίθενται λοιπά γενικά στοιχεία, τα οποία πρέπει να συμπληρώνονται. Στις παρατηρήσεις ανάκλησης εισάγονται στοιχεία που ενδέχεται να αφορούν στο σύνολο του πιστοποιητικού. Στις παρατηρήσεις ανάκλησης εισάγονται στοιχεία σχετικά με την ανάκληση παλαιότερου πιστοποιητικού. Όλες οι παρατηρήσεις που έχουν εισαχθεί εμφανίζονται στην παραγωγή και εκτύπωση του πιστοποιητικού.

7. **Εμφάνιση – απόκρυψη στοιχείων**

Τα στοιχεία γάμου/ συμφώνου εμφανίζονται, μόνο σε εγγραφές κατά τις οποίες το είδος συγγένειας είναι σύζυγος/ συμβιών - νυν ή πρώην. Σε περίπτωση που αλλάζει το είδος συγγένειας (σε κάτι διαφορετικό από αυτά τα δύο), η εφαρμογή μηδενίζει τα στοιχεία αυτά και κρύβει τα σχετικά πεδία. Τα στοιχεία Μητρώου Αρρένων εμφανίζονται, μόνον όταν πρόκειται για άρρεν.

8. Δημιουργία πίνακα συγγενών για πιστοποιητικά τα οποία έχουν ήδη εκδοθεί

Σε περίπτωση που υπάρχει αποθηκευμένο πιστοποιητικό για το οποίο δεν έχει δημιουργηθεί πίνακας συγγενών (προ της 30^{ης} Μαρτίου) και προκύπτει απαίτηση δημιουργίας του, για την κάλυψη των αναγκών διαλειτουργικότητας, ο Δημοτολόγος δεν εκδίδει νέο πιστοποιητικό, αλλά δημιουργεί τον πίνακα και καλείται κατά την οριστικοποίηση να επιλέξει σύνδεση με το υπάρχον πιστοποιητικό.

B. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΓΓΥΤΕΡΩΝ

1. Παραγωγή και αποθήκευση πιστοποιητικού

Το πιστοποιητικό εγγυτέρων εκδίδεται βάσει του προτύπου που έχει ήδη δημιουργηθεί στο σύστημα και είναι αναρτημένο και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών. Το πρότυπο είναι ενιαίο και ο Δημοτολόγος επιλέγει την 1η ή την 2η παράγραφο για το αρχικό κείμενο, στις περιπτώσεις που: α) υπάρχει δημοτολογική εγγραφή του θανόντα και προκύπτουν εγγύτεροι, ύστερα από τη σχετική αναζήτηση και β) υπάρχει δημοτολογική εγγραφή του θανόντα και υπεύθυνες δηλώσεις (σε σχετικά πεδία συμπληρώνει τα ονοματεπωνυμικά στοιχεία των δηλούντων). Για την 3η παράγραφο που υπάρχει εγγραφή του θανόντος μόνο σε Μητρώα Αρρένων, το πιστοποιητικό δημιουργείται εκτός Μητρώου Πολιτών. Η επιλογή του κειμένου γίνεται με ειδικό πεδίο πάνω στην οθόνη καταχώρησης των εγγυτέρων.

Το σύστημα δημιουργεί αυτόματα το πιστοποιητικό κατά την οριστικοποίηση των εγγραφών των εγγυτέρων. Κατά την οριστικοποίηση των εγγραφών είναι απαραίτητη η συμπλήρωση των στοιχείων πρωτοκόλλου και του αιτούντα για το πιστοποιητικό, καθώς και τα στοιχεία για τους υπογράφοντες. Κατά τα λοιπά, το έγγραφο είναι κλειδωμένο και δεν επιδέχεται καμία μεταβολή. Το πιστοποιητικό αποθηκεύεται αυτόματα στην καρτέλα δημότη του θανόντα και είναι διαθέσιμο για εκτύπωση.

2. Ανάκληση πιστοποιητικού εγγυτέρων και έκδοση νέου

Κατά τη λειτουργία ανάκλησης της οριστικοποίησης των εγγραφών εγγυτέρων συγγενών, η εφαρμογή ξεκλειδώνει τα στοιχεία στην καρτέλα των εγγυτέρων. Το πιστοποιητικό εγγυτέρων παραμένει σε ισχύ, μέχρι να γίνει νέα οριστικοποίηση του πίνακα των συγγενών. Η ανάκληση του πιστοποιητικού γίνεται από το σύστημα αυτόματα κατά την παραγωγή του νέου πιστοποιητικού εγγυτέρων. Στον πίνακα των συγγενών, ο χρήστης μπορεί να καταχωρίσει στο πεδίο «Παρατηρήσεις ανάκλησης» στοιχεία σχετικά με την ανάκληση του

πιστοποιητικού που είχε εκδοθεί, τα οποία εμφανίζονται στο πιστοποιητικό μαζί με τα στοιχεία του πιστοποιητικού που ανακαλείται. Εφόσον ο χρήστης προχωρήσει στις απαραίτητες διορθώσεις και επιλέξει εκ νέου την οριστικοποίηση των εγγραφών, δημιουργείται νεότερο πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών, με τα νέα στοιχεία και διαγράφεται αυτόματα το προηγούμενο που είχε εκδοθεί. Οι κινήσεις αυτές καταγράφονται και στο ιστορικό της καρτέλας του δημότη.

2.1 Ανάκληση παλαιότερου πιστοποιητικού αποθηκευμένου στην καρτέλα

Δημοτολογίου του θανόντος

Μετά τη νέα δημιουργία και αποθήκευση πίνακα και πριν την οριστικοποίηση, ο χρήστης πρέπει να συνδέει το εν ισχύ αποθηκευμένο πιστοποιητικό. Το πιστοποιητικό που συνδέεται σημαίνεται ως διαγραμμένο.

2.2 Ανάκληση παλαιότερου πιστοποιητικού που δημιουργήθηκε εκτός συστήματος

Εάν το πιστοποιητικό δημιουργείται προς ανάκληση πιστοποιητικού που δημιουργήθηκε εκτός συστήματος, οι λεπτομέρειες εισάγονται από το χρήστη στο πεδίο «παρατηρήσεις ανάκλησης», χωρίς ιδιαίτερη σήμανση και εμφανίζονται στο πιστοποιητικό.

Προσοχή: Τα υπάρχοντα αποθηκευμένα πιστοποιητικά εγγυτέρων συγγενών στο υποσύστημα του Δημοτολογίου και στην καρτέλα του θανόντα, τα οποία **δεν** αφορούν σε εκδοθέν πιστοποιητικό, πρέπει υποχρεωτικά να διαγράφονται, για να μη συγχέονται με τη διαδικασία ανάκλησης.

3. Σύνδεση πιστοποιητικού

Για περιπτώσεις πίνακα εγγυτέρων ο οποίος οριστικοποιήθηκε από 30^{ης} Μαρτίου και μέχρι να δοθεί παραγωγικά η αυτόματη δημιουργία του πιστοποιητικού, δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες να συνδέουν ήδη αποθηκευμένο πιστοποιητικό εγγυτέρων. Αναλυτικά: Στην περίπτωση που ο πίνακας είναι οριστικοποιημένος και δεν υπάρχει συνδεδεμένο αποθηκευμένο πιστοποιητικό, εμφανίζεται στον πίνακα επιλογή σύνδεσης πιστοποιητικού. Εκεί εμφανίζεται αναδυόμενη λίστα με όλα τα αποθηκευμένα πιστοποιητικά του δημότη, τα οποία δημιουργήθηκαν από τα δύο πρότυπα που υπήρχαν στο σύστημα έως σήμερα και εκεί ο Δημοτολόγος επιλέγει και συνδέει το πιστοποιητικό που επιθυμεί.

4. Αυτόματη δημιουργία πιστοποιητικού για ήδη οριστικοποιημένες εγγραφές εγγυτέρων

Σε περίπτωση που οι εγγραφές εγγυτέρων έχουν οριστικοποιηθεί και ο Δημοτολόγος δεν έχει δημιουργήσει ήδη πιστοποιητικό εγγυτέρων, δύναται να γίνει ανάκληση οριστικοποίησης για τον εν λόγω πίνακα και οριστικοποίηση εκ νέου. Με τη νέα οριστικοποίηση, το σύστημα δημιουργεί αυτόματα το πιστοποιητικό, σύμφωνα με το νέο πρότυπο.

5. Κατάργηση παλαιού προτύπου

Με την ενσωμάτωση στο σύστημα του νέου πρότυπου πιστοποιητικού εγγυτέρων συγγενών, απενεργοποιούνται τα υφιστάμενα πρότυπα και δεν είναι πλέον διαθέσιμα για χρήση.

Σχετικό εγχειρίδιο έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου μας, στη διαδρομή:
<https://www.ypes.gr/astiki-dimotiki-katastasi/olokliromeno-pliroporiako-sistima-mitroo-politon/ekpaideytiko-yliko>

Τα ανωτέρω τίθενται σε παραγωγική λειτουργία από 16^η Απριλίου 2020.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΛΙΒΑΝΙΟΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Εσωτερικών και Οργάνωσης
4. Γενική Διεύθυνση Εσωτερικών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
5. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης