



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ &
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Ταχ. Δ/νση : Σταδίου 27
Ταχ. Κώδικας : 101 83 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : 213 136 1034, 1007, 1008,
1183, 1145, 1281
E-mail : mpsupport@ypes.gr

Αθήνα, 26 / 3 / 2020

Α.Π. 20062

Προς:
Δήμους της Χώρας
Υπηρεσίες Δημοτολογίου

Εγκύκλιος : 34 / 2020

ΘΕΜΑ: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΓΓΥΤΕΡΩΝ ΣΥΓΓΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
«ΜΗΤΡΩΟ ΠΟΛΙΤΩΝ»

Προκειμένου να επιτευχθεί η απλούστευση και επιτάχυνση των διαδικασιών των φορέων του Ελληνικού Δημοσίου οι οποίοι είναι αρμόδιοι για την απονομή συντάξεων σε εγγύτερους συγγενείς θανόντων, αποφασίσθηκε η διάθεση του πιστοποιητικού εγγυτέρων συγγενών, που εκδίδεται από τα Δημοτολόγια της Χώρας προς τους ως άνω φορείς, μέσω του υποσυστήματος διαλειτουργικότητας του Μητρώου Πολιτών. Με την παρούσα παρέχονται οι σχετικές οδηγίες στους αρμόδιους χρήστες.

Ειδικότερα, για τη δημιουργία του πιστοποιητικού εγγυτέρων συγγενών θα καταρτίζεται μέσω του συστήματος από τα αντίστοιχα Δημοτολόγια πίνακας εγγυτέρων συγγενών και θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που συνθέτουν το πιστοποιητικό. Το πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών θα δημιουργείται στη συνέχεια, μέσω αυτόματης άντλησης των στοιχείων αυτών από τον παραπάνω πίνακα, και θα έχει μη επεξεργάσιμη μορφή.

Για το κάθε μέλος, συμπεριλαμβανομένου και του θανόντα, θα συμπληρώνονται σχόλια σε χωριστό πεδίο, στο οποίο θα αναφέρονται οι όποιες παρατηρήσεις κρίνει ο δημοτολόγος ότι πρέπει να προστεθούν. Ενδεικτικά αναφέρονται, τυχόν αναντιστοιχία στοιχείων δημοτολογίου με ληξιαρχική πράξη θανάτου ή ληξιαρχική πράξη γέννησης, στοιχεία γάμου πρώην συζύγων, δικαστικές αποφάσεις, υπεύθυνες δηλώσεις, κλπ. Τα σχόλια αυτά θα εισάγονται αυτόματα στο πιστοποιητικό. Επίσης, το β' μέρος του υφιστάμενου πιστοποιητικού, που αφορά στις Υπεύθυνες Δηλώσεις, εντάσσεται στην προαναφερόμενη διαδικασία.

Για τον ακριβή χρόνο έναρξης εφαρμογής της παραπάνω διαδικασίας θα ενημερωθείτε με επόμενη Εγκύκλιό μας.

Επισημαίνουμε ότι επί του παρόντος η υφιστάμενη διοικητική διαδικασία παραμένει ως έχει, ήτοι για την έκδοση πιστοποιητικού εγγυτέρων συγγενών απαιτείται αίτηση πολίτη, ο οποίος αποδεικνύει το έννομο συμφέρον. Ο πολίτης προσκομίζει το εκδοθέν έντυπο πιστοποιητικό στον ΕΦΚΑ (με διαδικασία που ορίζεται από τον ΕΦΚΑ) και στην συνέχεια ο ΕΦΚΑ επιβεβαιώνει ηλεκτρονικά την έκδοση και αντλεί τα πεδία για την άσκηση των καθηκόντων του.

Από της 30^{ης} Μαρτίου 2020 η νέα διαδικασία δημιουργίας πίνακα εγγυτέρων συγγενών θα έχει ως ακολούθως:

Ο χρήστης δημοτολογίου θα πρέπει υποχρεωτικά να δημιουργεί και να οριστικοποιεί τον πίνακα εγγυτέρων συγγενών πριν τη σύνταξη και έκδοση του εν λόγω πιστοποιητικού, ως εξής:

Στην καρτέλα δημοτολογίου του θανόντα, έχει δημιουργηθεί σχετικό κουμπί "Συγγενείς Θανόντα", με την επιλογή του οποίου γίνεται όλη η διαδικασία από τον υπάλληλο Δημοτολογίου ως προς τη σύνδεση των εγγυτέρων συγγενών του θανόντα. Το κουμπί αυτό θα έχει διαφορετικό χρώμα ανάλογα με το αν υπάρχουν καταχωρίσεις ή όχι και αν είναι οριστικοποιημένες.

Επίσης, στην επεξεργασία στοιχείων έχει συμπεριληφθεί νέα κίνηση "Ενημέρωση ΑΜΚΑ", μέσω της οποίας είναι δυνατή η ενημέρωση του ΑΜΚΑ του θανόντα για εγγραφές στις οποίες δεν έχει αυτός ο αριθμός συμπληρωθεί. Η κίνηση ενημέρωσης πρέπει να προηγείται της διαδικασίας συσχετισμού συγγενών - έχει προβλεφθεί και αντίστοιχο μήνυμα.

Τα βήματα είναι τα ακόλουθα:

1. Επιλέγουμε από τη μερίδα του δημοτολογίου «Συγγενείς Θανόντα»
2. Στη νέα καρτέλα που θα ανοίξει, επιλέγουμε «Προβολή Μερίδας»
3. Στη συνέχεια, στον πίνακα που θα εμφανιστούν τα μέλη της μερίδας, επιλέγουμε είτε «επιλογή όλων», είτε τσεκάρουμε τα μέλη που θέλουμε.

Προσοχή: Δεν αρχικοποιούνται αυτόματα ως συγγενείς οι κάτωθι περιπτώσεις μελών:

- Μέλη με διαγραφή λόγω εσφαλμένης καταχώρισης
- Μέλη με διαγραφή λόγω προσβολής πατρότητας
- Μέλη χωρίς σύνδεση μεταξύ τους (μέλος πατέρα, μητέρας, συζύγου)
- Τέκνα με υιοθεσία μετά την 30/12/1996
- Μέλη διαγραμμένα λόγω θανάτου με ημερομηνία θανάτου προγενέστερη της ημερομηνίας θανάτου του θανόντα.

Στον πίνακα εμφανίζεται και ο θανών, καθώς και οι πρώην σύζυγοι/συμβιούντες/σες (οι οποίοι δεν είναι εγγύτεροι, αλλά είναι συνδικαιούχοι σύνταξης).

4. Στη συνέχεια επιλέγουμε «Αρχικοποίηση Συγγενών από Μερίδα». Με την κίνηση αυτή τα μέλη εμφανίζονται σαν καρτέλες στο κάτω μέρος της οθόνης. Για μέλη τα οποία ανήκουν σε άλλες οικογενειακές μερίδες του ιδίου ή άλλου Δημοτολογίου, δίνεται η δυνατότητα σύνδεσης με εισαγωγή πολίτη ή προσωπικών στοιχείων. Εάν κάποιο μέλος έχει στοιχεία διαγραφής θανάτου, θα εμφανίζεται σχετικό μήνυμα, καθώς και η ημερομηνία θανάτου του. Επιπρόσθετα, δίνεται η δυνατότητα χειρόγραφης εισαγωγής νέου μέλους, για την περίπτωση που δεν είναι πρόσφορη η αναζήτηση, ή εάν το μέλος δεν έχει εγγραφή δημοτολογίου.

5. Επιλέγουμε «Αποθήκευση» για να αποθηκευτούν.

6. Επιλέγουμε «Οριστικοποίηση» για να οριστικοποιηθεί ο πίνακας εγγυτέρων συγγενών και να είναι πλέον διαθέσιμος στη Διαλειτουργικότητα.

Εάν ο πίνακας συγγενών έχει οριστικοποιηθεί και προκύπτει ανάγκη επεξεργασίας του, δίνεται η δυνατότητα ανάκλησης. Μετά τη νέα επεξεργασία απαιτείται νέα αποθήκευση και οριστικοποίηση.

Σχετικό εγχειρίδιο έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου μας, στη διαδρομή <https://www.ypes.gr/astiki-dimotiki-katastasi/olokliromeno-pliroforiako-sistema-mitroo-politon/ekpraideytiko-yliko>

Το πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών δημιουργείται και εκδίδεται με την ισχύουσα διαδικασία, μέχρι νεότερης εγκυκλίου.

Τα ανωτέρω τίθενται σε παραγωγική λειτουργία από της 30 Μαρτίου 2020.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Εσωτερικών και Οργάνωσης
4. Γενική Διεύθυνση Εσωτερικών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
5. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης