



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

1. Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης  
& Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Τ.Α)  
Δ/νση Προσωπικού Τ.Α  
Τμήμα Παρακολούθησης & Επεξεργασίας  
Στοιχείων Προσωπικού Τ.Α  
Υπευθ. Ενημέρωσης: Α. Κωστοπούλου,  
τηλ. 2131364343

2. Γενική Διεύθυνση Εσωτερικών &  
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης  
Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης  
Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων  
Αποκεντρωμένων Διοικήσεων ΟΤΑ  
Υπευθ. Ενημέρωσης: Κ. Τσιμπουκέλης  
τηλ. 2131361323

Ταχ. Δ/νση: Σταδίου 27, 101 83 Αθήνα  
Fax: 213 136 4383  
e-mail : [gramatia@ypes.gr](mailto:gramatia@ypes.gr)  
[http:// www.ypes.gr](http://www.ypes.gr)

Αθήνα, 27 Απριλίου 2018  
Αριθμ. Πρωτ.: 15407

ΠΡΟΣ : 1) Δήμους και Περιφέρειες της Χώρας  
1. Γραφείο Δημάρχου / Περιφερειάρχη  
2. Διευθύνσεις Διοίκησης & Υπηρεσίες  
αρμόδιες για τη μισθοδοσία του  
προσωπικού  
(με την παράκληση να γνωστοποιήσουν την  
παρούσα στα νομικά πρόσωπα δημοσίου  
δικαίου και τις επιχειρήσεις τους)

2) Αποκεντρωμένες Διοικήσεις (με την  
παράκληση να γνωστοποιήσουν την παρούσα  
στους Συνδέσμους ΟΤΑ αρμοδιότητάς τους)

Εγκύκλιος 14

**ΘΕΜΑ:** Στοιχεία που υποβάλλονται στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου από τους Δήμους και τις Περιφέρειες για το προσωπικό και τη μισθοδοσία του – Μη υποχρέωση υποβολής των στοιχείων αυτών από τα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των ΟΤΑ

Από το έτος 2012 που ξεκίνησε να λειτουργεί στο Υπουργείο ο Κόμβος Διαλειτουργικότητας, και μέχρι και σήμερα, αντλούνται από τα πληροφοριακά συστήματα των Δήμων και των Περιφερειών, με τη χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών – διεπαφών (web services), συγκεκριμένα στοιχεία αναφορικά με το προσωπικό και τη μισθοδοσία του (ως προς το είδος των αντλούμενων στοιχείων, βλ. Παράρτημα).

Ωστόσο στην πορεία, και ειδικότερα μετά το έτος 2014 κατά το οποίο, με το π.δ 105/2014, θεσμοθετήθηκε η Διεύθυνση Προσωπικού Τ.Α και συγκεκριμένα η οργανική μονάδα της Διεύθυνσης με αρμοδιότητα την παρακολούθηση και επεξεργασία των στοιχείων του προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ομώνυμο Τμήμα), η υπηρεσία μας απέκτησε διαδικτυακή πρόσβαση στα στοιχεία που καταχωρούν οι φορείς της Τ.Α (Δήμοι, Περιφέρειες, τα νομικά πρόσωπα και πάσης φύσεως επιχειρήσεις αυτών<sup>1</sup>) στην εφαρμογή του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (εφεξής Μητρώο),

<sup>1</sup> Κατά τις σχετικές προβλέψεις του άρθρου δεύτερου του ν.3845/2010 και της κατ'εξουσιοδότηση του εκδοθείσας υπ' αριθμ. 2/37345/0004/2010 (ΦΕΚ Β' 784) Κοινής Υπουργικής Απόφασης με τις οποίες ορίζονται όλοι οι φορείς που είναι υπόχρεοι

καθώς με το άρθρο 23 του ν.4305/2014, προβλέφθηκε ρητά η υπευθυνότητα του Προϊσταμένου της οικείας Γενικής Διεύθυνσης να διασφαλίζει την καταγραφή έγκαιρων και αξιόπιστων δεδομένων από τους φορείς της Τ.Α στο εν λόγω Μητρώο. Επιπλέον, ενόψει των προαναφερθέντων διατάξεων και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, η υπηρεσία μας ξεκίνησε να παραλαμβάνει σε μηνιαία βάση, από την Ενιαία Αρχή Πληρωμών (Ε.Α.Π), αναλυτικά στατιστικά στοιχεία αναφορικά με τη μισθοδοσία του προσωπικού των φορέων Τ.Α.

Ως εκ τούτου η υπηρεσία μας κατέχει πλέον, σε τακτική βάση, μέσω της εφαρμογής του Μητρώου και από την Ε.Α.Π, όχι μόνο τα περισσότερα από τα στοιχεία που υποβάλουν οι Δήμοι και οι Περιφέρειες στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας αλλά και μεγαλύτερη ανάλυση αυτών καθώς και επιπλέον δεδομένα για το προσωπικό τους (σημειώνεται άλλωστε ότι οι ίδιοι οι φορείς καταχωρούν τα σχετικά στοιχεία στις διαδικτυακές εφαρμογές του Μητρώου / ΕΑΠ). Συγκεκριμένα κατέχει, σε πλήρη ανάλυση, τα στοιχεία του τμήματος «1.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ & ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» του χml αρχείου που αντλείται από τον Κόμβο για το προσωπικό και όλα τα στοιχεία του αρχείου που αντλείται για τη μισθοδοσία του (βλ. Παράρτημα).

Το γεγονός αυτό καθιστά επομένως την παρακολούθηση από την υπηρεσία μας των ίδιων (και μάλιστα συνοπτικότερων) στοιχείων του Κόμβου ανώφελη, ενώ παράλληλα η διάθεσή τους επιβαρύνει, από πλευράς χρόνου, τους ίδιους τους φορείς χωρίς πρόσθετο όφελος από πλευράς πληροφόρησης. Επίσης καθιστά αχρεία την επέκταση της άντλησης των ίδιων στοιχείων από τα νομικά και τις επιχειρήσεις των φορέων αυτών, δεδομένου ότι και για τους φορείς αυτούς η πληροφόρηση αντλείται από τις προαναφερθείσες πηγές. Συναφώς σημειώνεται ωστόσο ότι η υπηρεσία μας, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, ασκεί συνεχή έλεγχο ως προς το εάν απογράφουν το προσωπικό τους και πραγματοποιούν τις πληρωμές μισθοδοσίας μέσω της ΕΑΠ όλοι οι υπόχρεοι, προς τούτο, φορείς της Τ.Α., ώστε να διασφαλίζει, μεταξύ άλλων, την πληρότητα των διαθέσιμων δεδομένων.

**Επισημαίνεται ότι τα μόνα στοιχεία τα οποία, μέχρι στιγμής, δεν διαθέτει η υπηρεσία μας από τις προαναφερθείσες πηγές και απαιτείται να συνεχιστεί η υποβολή τους στον Κόμβο από τους Δήμους και τις Περιφέρειες είναι το τμήμα του χml αρχείου που αφορά τη στελέχωση των οργανικών τους μονάδων (βλ. ενότητα «1.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ όλους τους φορείς» του Παραρτήματος). Τα νομικά πρόσωπα και οι επιχειρήσεις των Δήμων και Περιφερειών δεν απαιτείται να ξεκινήσουν την υποβολή των εν λόγω στοιχείων στον Κόμβο.**

**Τα εν λόγω στοιχεία στελέχωσης**, παρότι πολύ χρήσιμα, έχει αποδειχθεί ότι με τη μορφή που υποβάλλονται από τους Δήμους και τις Περιφέρειες στον Κόμβο δεν είναι πάντα αξιοποιήσιμα και επιδεκτικά ανάλυσης, καθώς έχει διαπιστωθεί ότι σε πολλές περιπτώσεις δεν είναι πλήρη και τυποποιημένα ως προς την περιγραφή κάθε οργανικής μονάδας. Για το λόγο αυτό, η υπηρεσία μας έχει ξεκινήσει και βρίσκεται στο τελικό στάδιο ελέγχου από τα ΦΕΚ δημοσίευσης των Ο.Ε.Υ, την αποτύπωση

σε αρχείο μορφής xls , με τυποποιημένη μορφή, της δομής του Ο.Ε.Υ κάθε Δήμου / Περιφέρειας για όλα τα επίπεδα των οργανικών του μονάδων. Μόλις ολοκληρωθεί η εργασία αυτή, με νεότερη Εγκύκλιο μας, θα διατεθεί σε κάθε φορέα το αρχείο που του αντιστοιχεί, προκειμένου να επιβεβαιώσει την ορθότητα και πληρότητά του καταγεγραμμένου, σε αυτό, ΟΕΥ του και θα δοθούν οδηγίες ως προς τον τρόπο διάθεσης των στοιχείων στελέχωσης στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας μέσω αρχείου xml ή xls. Μέχρι τότε, κάθε Δήμος και Περιφέρεια που υποβάλλει σήμερα αρχείο xml στον Κόμβο για το προσωπικό του, θα συνεχίσει να το υποβάλλει, ενημερωμένο μόνο ως προς το τμήμα αυτού που αφορά τα στοιχεία στελέχωσης των οργανικών του μονάδων. Το τμήμα του αρχείου που αναφέρεται στα λοιπά στοιχεία μπορεί να έχει μηδενικές τιμές, καθώς δεν θα παρακολουθείται από την υπηρεσία μας. Σημειώνεται ωστόσο ότι σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει να μεταβληθεί η δομή του συγκεκριμένου xml αρχείου, όπως αυτό έχει καθοριστεί με βάση τις υφιστάμενες προδιαγραφές, καθώς θα είναι αδύνατη η άντλησή του από τον Κόμβο. Δήμοι και Περιφέρειες που δεν υπέβαλλαν μέχρι σήμερα στοιχεία στελέχωσης στον Κόμβο, θα πρέπει να αναμένουν την προαναφερθείσα, νεότερη εγκύκλιό μας, και μπορούν να διακόψουν την υποβολή στον Κόμβο του xml αρχείου που αφορά το προσωπικό. Για όλους τους φορείς, δεν απαιτείται η υποβολή του αρχείου που αφορά τη μισθοδοσία του προσωπικού, καθώς όπως προαναφέρθηκε τα στοιχεία αυτά λαμβάνονται από την Ε.Α.Π.

Τέλος, επαναλαμβάνουμε ότι δεν απαιτείται η έναρξη υποβολής στοιχείων στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας από τα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των ΟΤΑ.

Η παρούσα εγκύκλιος έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών ([www.ypes.gr](http://www.ypes.gr)), στη διαδρομή: Το Υπουργείο \ Εγκύκλιοι - Αποφάσεις.

**Ο Υπουργός**

**Π. Σκουρλέτης**

#### **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ :**

1. Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος  
Ακαδημίας 65 & Γενναδίου 8, 106 78 - Αθήνα
2. Ένωση Περιφερειών Ελλάδος  
Μεσογείων 15 115 26 Αθήνα
3. Εταιρείες παροχής υπηρεσιών πληροφορικής σε ΟΤΑ (μέσω e-mail)
  - Alfaware ( [dimitris@alfaware.gr](mailto:dimitris@alfaware.gr) )
  - MEGAPLAN ( [megaplan@otenet.gr](mailto:megaplan@otenet.gr) )
  - Neuropublic ( [k\\_stamataki@neuropublic.gr](mailto:k_stamataki@neuropublic.gr) )
  - OTS ( [glioliou@ots.gr](mailto:glioliou@ots.gr) )
  - Q&R ( [gpet@qnr.com.gr](mailto:gpet@qnr.com.gr) )
  - Singular Logic ( [pmaniatitis@singularlogic.eu](mailto:pmaniatitis@singularlogic.eu) , , [cbratos@singularlogic.eu](mailto:cbratos@singularlogic.eu) )
  - Unisystems ( [nikolopoulost@unisystems.gr](mailto:nikolopoulost@unisystems.gr) )
  - ΔΑΕΜ ( [t.tzekas@daem.gr](mailto:t.tzekas@daem.gr) )
  - ΕΓΚΡΙΤΟΣ Group – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ( [gkolovos@egritosgroup.gr](mailto:gkolovos@egritosgroup.gr) , [mmarkou@egritosgroup.gr](mailto:mmarkou@egritosgroup.gr) )
  - SOFTWORKS ( [cpistikos@softworks.gr](mailto:cpistikos@softworks.gr) )

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
3. κ. Γεν. Δ/τρια Αποκέντρωσης & Τοπικής Αυτοδιοίκησης
4. κ. Γεν. Δ/ντη Εσωτερικών & Ηλεκτρονικής Διακ/νησης
5. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης,  
Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων ΟΤΑ  
(με την παράκληση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)
6. Δ/ση Οικονομικών ΤΑ  
Τμήμα Παρακολούθησης & Επεξεργασίας Οικονομικών Στοιχείων ΤΑ
7. Δ/ση Προσωπικού Τ.Α  
Τμήμα Παρακολούθησης & Επεξεργασίας Στοιχείων Προσωπικού Τ.Α

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**  
**Υφιστάμενες προδιαγραφές για Δήμους / Περιφέρειες**

<b>1. ΑΡΧΕΙΟ XML (ή xls) ΓΙΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	
<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ ΣΤΙΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΕΙΔΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ</b>
<b>1.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ &amp; ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	
YEAR	Έτος αναφοράς
MONTH	Μήνας
ORGANIC_POSITIONS	Πλήθος προβλεπόμενων οργανικών θέσεων
EMPTY_ORGANIC_POSITIONS	Πλήθος κενών οργανικών θέσεων
TOTAL_EMPLOYEES	Πλήθος εργαζομένων
TACTICAL_EMPLOYEES	Πλήθος τακτικού προσωπικού
DETACHED_EMPLOYEES	Πλήθος αποσπασμένου προσωπικού σε άλλη υπηρεσία
EMPLOYEES_FROMDETACHMENT	Πλήθος προσωπικού με απόσπαση από άλλη υπηρεσία
NEW_EMPLOYEES	Πλήθος νεοενηχθέντων
RETIRED_EMPLOYEES	Πλήθος αποχωρησάντων
FEMALE_EMPLOYEES	Πλήθος γυναικών εργαζομένων
MARRIED_EMPLOYEES	Πλήθος έγγαμων εργαζομένων
EMPLOYEES_DEGREE_A	Πλήθος εργαζομένων με βαθμό Α
EMPLOYEES_DEGREE_B	Πλήθος εργαζομένων με βαθμό Β
EMPLOYEES_PE	Πλήθος εργαζομένων κατηγορίας ΠΕ
EMPLOYEES_TE	Πλήθος εργαζομένων κατηγορίας ΤΕ
POSTGRADUATE_EMPLOYEES	Πλήθος εργαζομένων με μεταπτυχιακές σπουδές
FOREIGN_LANGUAGE_EMPLOYEES	Πλήθος εργαζομένων με γνώση ξένης γλώσσας
KLIMAKIA	Ανάλυση μισθολογικών κλιμακίων
KLIMAKIO	Στοιχεία ενός μισθ. Κλιμακίου
KLIMAKIO_NO	Αρ.Μισθολογικού Κλιμακίου και 0 για όσους δεν υπόκεινται σε μισθ.κλ.
KLIMAKIO_EMPLOYEES	Πλήθος εργαζομένων ανά μισθολογικό κλιμάκιο
EMPLOYEES_AGES	Ηλικιακή ανάλυση
AGE	Στοιχεία μια συγκεκριμένης ηλικίας
VALUE	Η τιμή της ηλικίας
AGE_EMPLOYEES	Πλήθος εργαζομένων μιας συγκεκριμένης ηλικίας
EMPLOYEES_KLADOI	Ανάλυση κατά κλάδο / ειδικότητα
KLADOS	Στοιχεία ενός κλάδου / ειδικότητας
KLADOS_EMPLOYEES	Πλήθος εργαζομένων με τον κλάδο / ειδικότητα
<b>1.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ</b>	
DIVISION	Ονομασία κάθε Διεύθυνσης του φορέα
DIVISION_EMPLOYEES	Πλήθος εργαζομένων κάθε Διεύθυνσης
DEPARTMENT	Ονομασία κάθε Τμήματος του φορέα
DEPARTMENT_EMPLOYEES	Πλήθος εργαζομένων κάθε Τμήματος
OFFICE	Ονομασία κάθε Γραφείου, το οποίο μπορεί να ανήκει σε ένα τμήμα (DEPARTMENT) ή είναι αυτοτελές (INDEPENDENT_OFFICES)
OFFICE_EMPLOYEES	Πλήθος εργαζομένων κάθε Γραφείου
DESCRIPTION	Εμφανίζεται στις διευθύνσεις/τμήματα/γραφεία και στους κλάδους (KLADOS) και κρατάει την ονομασία/περιγραφή τους

2. ΑΡΧΕΙΟ XML (ή xls) ΓΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ ΣΤΙΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΕΙΔΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ
YEAR	Έτος
MONTH	Μήνας
<b>Για κάθε ένα από τα παρακάτω είδη εργασίας:</b>	
MONIMOΙ	Μόνιμοι υπάλληλοι δημοσίου δικαίου
IDAX	Ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου
IDOX	Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου
SYMBASH	Συμβασιούχοι
DIKHGOROI	Δικηγόροι
STAGE	Σταζ / μαθητεία
SPECIAL	Ειδικά μισθολόγια
<b>παρακολουθούνται τα παρακάτω στοιχεία:</b>	
BASIC_SALARY	Βασικός Μισθός
XRONOEPIDOMA	Χρονοεπίδομα
OVERTIME	Υπερωρίες
ΑΡΟΖΗΜ_ΣΥΛΛΟΓ	Αποζημίωση Συλλογικού Οργάνου
SYNOLO_EPIDOMATON	Σύνολο Επιδομάτων
ERGOD_EISFORES	Εργοδοτικές Εισφορές
EMPLOYEE_COUNT	Αριθμός Υπαλλήλων