



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Νοεμβρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4061

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός του τύπου, της δομής και του περιεχομένου του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών για τη διαδικασία επιλογής Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου.
- 2 Διαδικασία διενέργειας κατά προτεραιότητα μερικού ελέγχου φορολογίας εισοδήματος και Φ.Π.Α. από το γραφείο σε περιπτώσεις που διαπιστώνονται παραβάσεις μη έκδοσης ή έκδοσης ανακριβούς φορολογικού στοιχείου/ λογιστικού αρχείου (παραστατικού).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35/2565/οικ.38046 (1)

Καθορισμός του τύπου, της δομής και του περιεχομένου του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών για τη διαδικασία επιλογής Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 8 του άρθρου 36 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), όπως ισχύει,

β) του άρθ. 90 του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα»,

γ) του Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26, όπως ισχύει).

2. α) το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),

β) το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

γ) το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

δ) το π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα», όπως ισχύει (Α' 39).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Με τις διατάξεις της παρούσας καθορίζεται ο τύπος, η δομή και το περιεχόμενο του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών που χορηγείται με σκοπό την υποβολή αίτησης στη διαδικασία επιλογής Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4622/2019, όπως ισχύει.

Άρθρο 2

Τύπος, δομή, περιεχόμενο πιστοποιητικού υπηρεσιακού μεταβολών

1. Στο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών περιλαμβάνεται με μέρη της υπηρεσίας του αιτούντος κάθε απαραίτητη πληροφορία για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 36 του ν. 4622/2019, όπως ισχύει.

2. Ο τύπος, η δομή και το κυρίως περιεχόμενο του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών αποτυπώνεται στο υπόδειγμα που προσαρτάται στην παρούσα και της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.

3. Το κυρίως περιεχόμενο του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών περιλαμβάνει απαραίτητως κατ' ελάχιστον πιστοποίηση:

3.1. για τα στοιχεία εκείνα που αφορούν στις προϋποθέσεις για την κρίση επί του παραδεκτού της αίτησης υποψηφιότητας του υπαλλήλου, όπως οι προϋποθέσεις αυτές προβλέπονται στην παράγραφο 4 του άρθρου 36 του ν. 4622/2019, όπως ισχύει,

3.2. για τα τυπικά προσόντα και τα προσόντα εμπειρίας, τα οποία μοριοδοτούνται σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 36 του ν. 4622/2019, όπως ισχύει, συμπεριλαμβανομένων όλων των διδακτορικών/μεταπτυχιακών τίτλων που έχει προσκομίσει ο υπάλληλος στην αρμόδια οργανική μονάδα Διοικητικού/Προσωπικού και οι οποίοι

οι αποδεικνύονται προσηκόντως, ανεξάρτητα αν έχουν αναγνωριστεί ως συναφείς από τα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα,

3.3. για το γεγονός ότι ο υποψήφιος κατέχει τα προσόντα για την προς πλήρωση θέση και στο πρόσωπο του δεν συντρέχουν τα οριζόμενα στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κωλύματα,

3.4. για κάθε άλλο στοιχείο, το οποίο προκύπτει από το προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου ή από το αρχείο της αρμόδιας υπηρεσίας προσωπικού του υποψηφίου, το οποίο θα πρέπει να τεθεί υπόψη του αρμοδίου προς επιλογή Συμβουλίου, ιδίως πειθαρχική εκκρεμότητα του υπαλλήλου, πειθαρχική ποινή η οποία δεν έχει διαγραφεί, θέση σε καθεστώς αργίας ή αναστολής καθηκόντων, αναγνωρισμένη προϋπηρεσία εκτός δημόσιου τομέα.

Άρθρο 3

Διάθεση και συμπλήρωση του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών

1. Το υπόδειγμα του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Εσωτερικών και διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή.

2. Το πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών συμπληρώνεται ηλεκτρονικά από την αρμόδια οργανική μονάδα Διοικητικού/Προσωπικού του φορέα Γενικής Κυβέρνησης, όπου ανήκει οργανικά ο υπάλληλος.

Άρθρο 4

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ



.....(ημερομηνία)

Αριθ. πρωτ.:

.....

.....
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 (Στοιχεία επικοινωνίας)

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ**

Αριθ. Πρόσκλησης:

Από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία μας βεβαιώνονται τα εξής:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Ημερομηνία Γέννησης:

Α.Δ.Τ./Αρ. Διαβατηρίου:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:

ΒΑΘΜΟΣ:

Θέση: (υπάλληλος/προϊστάμενος):

**Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ: (καταγράφονται όλες οι υπηρεσιακές μεταβολές του υπαλλήλου με την
 παράθεση των σχετικών αποφάσεων από την κατάρτιση της υπαλληλικής σχέσης έως και την ημερομηνία λήξης της
 προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)**

1. Ανήκει οργανικά στ... (φορέας)
2. Ο φορέας, στον οποίο ανήκει οργανικά ο υποψήφιος, ανήκει/δεν ανήκει (συμπληρώνεται ή διαγράφεται κατά περίπτωση η ισχύουσα συνθήκη) στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 14 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει.
3. Ο υπάλληλος διορίστηκε/προσλήφθηκε με την αριθ. απόφαση (ΦΕΚ –εάν υπάρχει-, σχέση εργασίας, κατηγορία-κλάδος, εκπαιδευτική βαθμίδα-ειδικότητα)
 Αποσπάστηκε ... (Παρατίθενται οι σχετικές αποφάσεις)
 Μετατάχθηκε/μετατέθηκε ... (Παρατίθενται οι σχετικές αποφάσεις)
4. Έχει συνολικό χρόνο **πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας** μέχρι και την (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων), **ΕΤΗΜΗΝΕΣΗΜΕΡΕΣ**
5. Χρόνος μη υπολογιζόμενος στο συνολικό χρόνο πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας: **ΕΤΗΜΗΝΕΣΗΜΕΡΕΣ**
 (αναφέρονται οι σχετικές αποφάσεις και η αιτιολογία)

Γ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΑΡΑΔΕΚΤΟΥ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

(συμπληρώνονται όλες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση του υποψηφίου και παρατίθενται αναλυτικά τα στοιχεία εκείνα που την αποδεικνύουν. Σε περίπτωση συνδρομής περισσότερων της μίας προϋπόθεσης, συμπληρώνονται αναλόγως)

Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής

ΠΤΥΧΙΟ/ΔΙΠΛΩΜΑ:

Πολύ καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας της Ε.Ε.

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ:

Τουλάχιστον δωδεκαετής πραγματική προϋπηρεσία στον δημόσιο τομέα (έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)

ΦΟΡΕΑΣ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ		
				ΕΤΗ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ
Τουλάχιστον <u>τριετής</u> πραγματική προϋπηρεσία σε φορείς της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του αρ. 18 του ν. 4622/2019 και σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, σε θέση ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης (έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)						
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ		
				ΕΤΗ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ
ή πενταετής πραγματική προϋπηρεσία σε θέση ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης σε φορείς της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του αρ. 18 του ν. 4622/2019 και σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)						
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ		
				ΕΤΗ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ
ή τετραετής πραγματική προϋπηρεσία και στα δύο αυτά επίπεδα -γενικής διεύθυνσης και διεύθυνσης - σε φορείς της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του αρ. 18 του ν. 4622/2019 και σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου εκ των οποίων ένα (1) έτος σε θέση ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης (έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)						
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ		
				ΕΤΗ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ

Δ. ΟΜΑΔΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Α: ΤΥΠΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (συμπληρώνονται όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση του υποψηφίου και παρατίθενται αναλυτικά τα στοιχεία εκείνα που την αποδεικνύουν. Σε περίπτωση συνδρομής περισσότερων της μίας προϋπόθεσης, συμπληρώνονται αναλόγως)	
ΤΥΠΙΚΟ ΠΡΟΣΟΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (τίτλος, εκπαιδευτικό ίδρυμα, πράξη ισοτιμίας κ.α.)
1. Διδακτορικός τίτλος σπουδών	
2. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	
3. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας	
4. 2ος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας	
5. Πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής	
6. 2ο πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής	
7. Άριστη γνώση ξένης γλώσσας της Ε.Ε.	
8. Πολύ καλή γνώση 2ης ξένης γλώσσας της Ε.Ε.	
9. Άριστη γνώση 2ης ξένης γλώσσας της Ε.Ε.	

Β: ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)					
1. Πραγματική προϋπηρεσία στο δημόσιο τομέα εκτός αυτής που έχει διανυθεί σε θέσεις ευθύνης					
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ*	ΗΜΕΡΕΣ
Σύνολο:					

2. Πραγματική προϋπηρεσία σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Τμήματος σε φορείς της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του αρ. 18 του ν. 4622/2019 και σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου					
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ
Σύνολο:					

3. Πραγματική προϋπηρεσία σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης σε φορείς της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του αρ. 18 του ν. 4622/2019 και σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου					
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ
Σύνολο:					

4. Πραγματική προϋπηρεσία σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης σε φορείς της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του αρ. 18 του ν. 4622/2019 και σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου					
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ
Σύνολο:					

*Στον υπολογισμό της προϋπηρεσίας ανωτέρω, τα έτη ανάγονται σε μήνες και στην περίπτωση που δεν συμπληρώνεται μήνας υπολογίζονται οι ημέρες.

Ε. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ: (Στο κεφάλαιο αυτό συμπληρώνονται και πιστοποιούνται τα αναφερόμενα στις παρ. 3.3. και 3.4. του αρ. 2 της παρούσας απόφασης)

Το αρμόδιο όργανο διοίκησης

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Νοεμβρίου 2019

Ο Υπουργός

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΘΕΟΔΩΡΙΚΑΚΟΣ

Αριθμ. Α.1413

(2)

Διαδικασία διενέργειας κατά προτεραιότητα μερικού ελέγχου φορολογίας εισοδήματος και Φ.Π.Α. από το γραφείο σε περιπτώσεις που διαπιστώνονται παραβάσεις μη έκδοσης ή έκδοσης ανακριβούς φορολογικού στοιχείου/λογιστικού αρχείου (παραστατικού).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 23 παρ. 3 και 26 του ν. 4174/2013 (Α'170), όπως ισχύουν.

β) Του ν. 4174/2013, όπως ισχύει.

γ) Του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν και ειδικότερα των άρθρων 1, 2, 7, 14 παρ. 1 και 41 αυτού.

2. Την αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1036960 ΕΞ2017/10-3-2017 (Β' 968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

3. Την αριθμ. 1/20-1-2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, όπως ισχύουν, και την 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.».

4. Την Δ.ΟΡΓ. Α 1115805 ΕΞ 2017/31-7-2017 (Β' 2743) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως ισχύει.

5. Την ανάγκη άμεσης προτεραιοποίησης προς έλεγχο εισοδήματος και Φ.Π.Α. περιπτώσεων που διαπιστώνονται παραβάσεις μη έκδοσης ή έκδοσης ανακριβούς φορολογικού στοιχείου/λογιστικού αρχείου (παραστατικού).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), αποφασίζουμε:

1. Σε περίπτωση που, κατά τη διενέργεια μερικών επιτόπιων ελέγχων για την διαπίστωση της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της τήρησης των βιβλίων και της έκδοσης των φορολογικών στοιχείων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, για φορολογούμενους που ασκούν οποιαδήποτε δραστηριότητα ή διακινούν αγαθά (προληπτικοί έλεγχοι), ή σε περίπτωση που κατόπιν επεξεργασίας/αξιοποίησης κατασχεθέντων ή παραληφθέντων βιβλίων, εγγράφων, αρχείων, στοιχείων

ή οποιασδήποτε άλλης πληροφορίας διαπιστώνεται μη έκδοση φορολογικών στοιχείων/λογιστικών αρχείων (παραστατικών) ή έκδοση ανακριβών φορολογικών στοιχείων/λογιστικών αρχείων (παραστατικών), εκδίδεται πράξη για την επιβολή του οριζόμενου από τις, κατά περίπτωση, διατάξεις των άρθρων 54 παρ. 2 περ. η) ή 58Α παρ. 1 του ν. 4174/2013, προστίμου.

2. Στις περιπτώσεις της παραγράφου 1, μετά τη λήξη της προβλεπόμενης, από τις κατά περίπτωση διατάξεις, προθεσμίας υποβολής των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος και Φ.Π.Α., εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Ελεγκτικής Υπηρεσίας, εντολή μερικού φορολογικού ελέγχου από το γραφείο, για τις φορολογίες αυτές, προκειμένου, λαμβάνοντας υπόψη την καταλογισθείσα παράβαση της μη έκδοσης ή της έκδοσης ανακριβούς φορολογικού στοιχείου/λογιστικού αρχείου (παραστατικού), να εκδοθούν οι σχετικές πράξεις διορθωτικού προσδιορισμού του φόρου με την προσθήκη της αποκρυσβείσας φορολογητέας ύλης, τηρούμενης της διαδικασίας του άρθρου 28 του ν. 4174/2013.

3. Στην εντολή φορολογικού ελέγχου που εκδίδεται σύμφωνα με τα ανωτέρω γίνεται αναφορά ότι αυτή εκδίδεται κατ' εφαρμογή της παρούσας.

4. Οι κατ' εφαρμογή της παρούσας εντολές φορολογικού ελέγχου εκδίδονται για τη φορολογία εισοδήματος και Φ.Π.Α., αμελλητί μετά τη λήξη της προβλεπόμενης, από τις κατά περίπτωση διατάξεις, προθεσμίας υποβολής των δηλώσεων της κάθε μιας από τις φορολογίες αυτές, λαμβανομένων υπόψη των κριτηρίων του Παραρτήματος της παρούσας, τα οποία δεν δημοσιοποιούνται. Οι εντολές φορολογικού ελέγχου του προηγούμενου εδαφίου κοινοποιούνται στον φορολογούμενο εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την έκδοσή τους.

5. Οι διατάξεις των άρθρων 18 και 19 του ν. 4174/2013, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 397 του ν. 4512/2018 (Α' 5), σύμφωνα με τις οποίες παρέχεται η δυνατότητα για υποβολή εκπρόθεσμης αρχικής ή τροποποιητικής δήλωσης μετά την κοινοποίηση της εντολής ελέγχου και μέχρι την κοινοποίηση του προσωρινού διορθωτικού προσδιορισμού του φόρου, έχουν εφαρμογή και για τις εντολές φορολογικού ελέγχου που εκδίδονται κατ' εφαρμογή της παρούσας.

6. Ο διενεργούμενος έλεγχος δεν αναζητά και δεν επεκτείνεται στο σύνολο των στοιχείων και πληροφοριών που τυχόν διαθέτει η Φορολογική Διοίκηση, προκειμένου να ολοκληρώνεται σε σύντομο χρονικό διάστημα και σε κάθε περίπτωση εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των απόψεων του φορολογούμενου ή σε περίπτωση που ο φορολογούμενος δεν υποβάλει τις απόψεις του, την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 28 του Κ.Φ.Δ.

7. Σε περίπτωση που, κατ' εφαρμογή της περίπτωσης 12 του πίνακα του άρθρου 1 της Δ.ΟΡΓ.Α 1115805 ΕΞ2017/31-7-2017 απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., όπως ισχύει, παρέχεται εξουσιοδότηση υπογραφής για την έκδοση της εντολής φορολογικού ελέγχου στη φορολογία εισοδήματος ή Φ.Π.Α. σε Προϊστάμενο Ελε-

γκτικής Υπηρεσίας διαφορετικής από αυτήν, της οποίας ο Προϊστάμενος έχει την αρμοδιότητα για την έκδοση πράξεων επιβολής προστίμων, κατ' εφαρμογή του τελευταίου εδαφίου της στήλης 5 της περίπτωσης 27 του πίνακα του άρθρου 1 της προαναφερόμενης απόφασης, ο τελευταίος ενημερώνει σχετικά τον αρμόδιο για την έκδοση της εντολής φορολογικού ελέγχου για τη φορολογία εισοδήματος ή Φ.Π.Α. Προϊστάμενο, προκειμένου αυτός να ενεργήσει σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην παρούσα.

8. Στην έκθεση ελέγχου, που συντάσσεται στο πλαίσιο διενέργειας των προαναφερόμενων μερικών ελέγχων γραφείου, διατυπώνεται ρητή επιφύλαξη για το δικαίωμα της Φορολογικής Διοίκησης να επανέλθει, σε επόμενο χρόνο, με άλλη εντολή, που εμπεριέχει τη συγκεκριμένη φορολογική περίοδο, για να διενεργήσει άλλο μερικό ή πλήρη έλεγχο. Προς τούτο η Φορολογική Διοίκηση,

εφόσον κρίνει ότι συντρέχει περίπτωση, αξιολογώντας και την υφισταμένη παράβαση της μη έκδοσης ή της έκδοσης ανακριβούς φορολογικού στοιχείου/λογιστικού αρχείου (παραστατικού), δύναται να προσδιορίσει τη φορολογητέα ύλη και κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 27 του ν. 4174/2013 και 28 του ν. 4172/2013.

9. Τα οριζόμενα στην παρούσα εφαρμόζονται αναλόγως και στις υποθέσεις για τις οποίες έχει ήδη διαπιστωθεί διάπραξη παραβάσεων μη έκδοσης ή έκδοσης ανακριβούς φορολογικού στοιχείου/λογιστικού αρχείου (παραστατικού) και δεν προτεραιοποιείται για έλεγχο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, πλην του παραρτήματος αυτής.

Αθήνα, 4 Νοεμβρίου 2019

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

