



Αθήνα, 24 Οκτωβρίου 2019

Αρ.Πρωτ. ΓΓΑΔΔΤ: 81

Προς:

- Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων/Διευθύνσεων Διοικητικού Υπουργείων
- Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού Ανεξαρτήτων Αρχών

**Θέμα:** Προεργασία ενόψει της υποβολής των αιτημάτων προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2020

Ενόψει της έκδοσης της εγκυκλίου σχετικά με τον προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού και εποχικού προσωπικού του έτους 2020, η οποία θα παρέχει όλες τις απαραίτητες διευκρινίσεις επί του νομοθετικού πλαισίου, καθώς και αναλυτικές οδηγίες για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής μέσω της οποίας θα καταχωρηθούν αιτήσεις προγραμματισμού προσλήψεων, επισυνάπτεται σχετικό αρχείο Excel, προς διευκόλυνση και προετοιμασία της ανωτέρω διαδικασίας. Το αρχείο περιέχει το είδος των στοιχείων που θα απαιτηθούν για την καταχώρηση στην ηλεκτρονική εφαρμογή.

Σκοπός είναι οι αρμόδιες Δ/νσεις Διοικητικού/Προσωπικού όλων των Υπουργείων και των Ανεξαρτήτων Αρχών να συγκεντρώσουν εγκαίρως τα απαραίτητα στοιχεία, προκειμένου να υποβληθούν το πρώτο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου μέσω της προαναφερόμενης ηλεκτρονικής εφαρμογής στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Σημειώνεται ότι το παρόν αρχείο αποτελεί εργαλείο προεργασίας και όχι φόρμα υποβολής του σχετικού αιτήματος.

Το αρχείο αποτελείται από δύο φύλλα, για τακτικό ή εποχικό προσωπικό αντίστοιχα, και περιλαμβάνει τα κάτωθι πεδία (για ορισμένα εξ αυτών ο φορέας πρέπει να επιλέξει τιμή από ενσωματωμένο λεξικό –drop down list– και σε άλλα να συμπληρώσει ελεύθερο κείμενο):

- Φορέας: Ο Φορέας τον οποίο αφορά η αίτηση
- Εποπτεύων Φορέας: Συμπλήρωση του Αρμόδιου Υπουργείου ή του λεκτικού Ανεξάρτητη Αρχή κατά περίπτωση
- Γενική Κυβέρνηση: Αν ο φορέας εμπίπτει ή όχι στην Γενική Κυβέρνηση, σύμφωνα με το Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης που τηρεί η ΕΛΣΤΑΤ (επιλογή εντός ή εκτός από λεξικό)
- Περίοδος Αναφοράς: έτος 2020
- Πολυετής προγραμματισμός: Διευκρινίζεται αν ο αιτούμενος κλάδος είχε περιληφθεί στον πολυετή προγραμματισμό που έχει κατατεθεί (επιλογή από λεξικό: ναι – όχι – δεν υποβλήθηκε συνολικά πολυετής προγραμματισμός από το φορέα)
- Σχέση Εργασίας: Μόνιμος – ΙΔΑΧ – Εποχικό προσωπικό – Έμμισθη εντολή (επιλογή τιμής από το αντίστοιχο λεξικό)



- Κατηγορία Εκπαίδευσης: Επιλογή τιμής από το αντίστοιχο λεξικό
- Κλάδος (για μόνιμο προσωπικό): Ελεύθερο κείμενο
- Ειδικότητα (για σχέση εργασίας ΙΔΑΧ – Εποχικό προσωπικό – Έμμισθη εντολή): Ελεύθερο κείμενο
- Πλήθος Αιτημάτων Πρόσληψης: Ο αριθμός του αιτούμενου προσωπικού της συγκεκριμένης Κατηγορίας, Κλάδου/Ειδικότητας και Σχέσης Εργασίας
- Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας Προσλήψεων: Επιλογή μίας τιμής από το αντίστοιχο λεξικό, ιεραρχώντας την πιο σημαντική αιτιολογία από τις δοθείσες (Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης - Έλλειψη προσωπικού λόγω κινητικότητας - Άσκηση επιπλέον/νέων αρμοδιοτήτων - Οργανωτική αναδιάρθρωση – Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες)
- Πλήθος Υφιστάμενων Κενών Θέσεων: Το πλήθος των υφιστάμενων κενών της συγκεκριμένης Κατηγορίας και Κλάδου (καταγραφή των κενών θέσεων, προβλεπόμενων στον Οργανισμό/Κανονισμό Λειτουργίας του Φορέα, κατά την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος αφού έχουν αφαιρεθεί οι δεσμευμένες θέσεις π.χ λόγω κινητικότητας, αποχώρησης προσωπικού με προσωποπαγείς θέσεις κοκ)
- Πλήθος Εκτιμώμενων Αποχωρήσεων Τακτικού Προσωπικού (της αιτούμενης κατηγορίας και κλάδου): Δεδομένου ότι πρόκειται για προγραμματισμό προσλήψεων του 2020 απαιτούνται οι αποχωρήσεις του 2019.
- Ύψος Προκαλούμενης Δαπάνης - Έτος πρόσληψης (ποσό σε ευρώ): Αποτύπωση της δαπάνης των προσλήψεων για το έτος 2020 βάσει της εκτιμώμενης ημερομηνίας πρόσληψης (π.χ για αιτήματα τακτικού προσωπικού ύψος δαπάνης για τελευταίο τετράμηνο 2020).
- Ύψος Προκαλούμενης Δαπάνης - Επόμενα Έτη (ποσό σε ευρώ): Αποτύπωση της δαπάνης των προσλήψεων για ολόκληρο το επόμενο έτος (έτος 2021).
- Τρόπος κάλυψης: Αποτύπωση του τρόπου κάλυψης της προκαλούμενης δαπάνης – κρατικός προϋπολογισμός, κάλυψη δαπάνης από ίδιους πόρους π.χ. ανταποδοτικού χαρακτήρα και αντιτίμου, κλπ.
- Αναγκαίος Χρόνος Ολοκλήρωσης Προσλήψεων: Με βάση την αμεσότητα της ανάγκης πλήρωσης των αιτούμενων θέσεων, μήνας του έτους 2020 που ο φορέας εκτιμά ότι η ανάγκη θα πρέπει να έχει καλυφθεί. Όσον αφορά στα αιτήματα του εποχικού προσωπικού συμπληρώνεται ο επιδιωκόμενος μήνας έναρξης της σύμβασης.
- Χρονική διάρκεια απασχόλησης εποχικού προσωπικού: Αποτύπωση των μηνών απασχόλησης (μόνο όταν έχει επιλεγεί ως σχέση εργασίας το "Εποχικό προσωπικό").

Υπενθυμίζεται ότι τα Υπουργεία είναι αρμόδια για την υποβολή του σχετικού αιτήματος και για το προσωπικό των αυτοτελών δημόσιων υπηρεσιών και των εποπτευόμενων φορέων τους.

Ως εκ τούτου, κρίνεται επιβεβλημένη η αποστολή του σχετικού αρχείου και στους εποπτευόμενους φορείς εκάστου Υπουργείου, προκειμένου να προβούν στην αντίστοιχη προεργασία, καθώς μέσω της ηλεκτρονικής



εφαρμογής θα κληθούν να υποβάλουν τα αιτήματά τους προς τα εποπτεύοντα Υπουργεία για έγκριση και οριστικοποίηση.

Επισημαίνεται ότι η αποστολή του εν λόγω αρχείου γίνεται μόνο για λόγους προετοιμασίας των Διευθύνσεων ενόψει της ηλεκτρονικής καταχώρησης των αιτημάτων προσλήψεων στο πλαίσιο του προγραμματισμού του έτους 2020 και σε καμία περίπτωση δεν υποκαθιστά την υποβολή αιτήματος εκ μέρους των Φορέων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην πρώτη παράγραφο.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση, παρακαλώ επικοινωνήστε με τα τηλέφωνα 213 1313274 (Θ. Βελισσάρης) και 213 1313257 (Σ. Γαλάνη).

Με εκτίμηση,

Η Γενική Γραμματέας

Παρασκευή Καραλαμπογιάννη