



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

**ΕΞ ΕΠΕΙΓΟΝ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

Αθήνα, 15 Νοεμβρίου 2018

Αριθ. Πρωτ.:ΔΣΣΚ/ΤΚΒΠ/Φ.4/43270

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ  
ΒΕΛΤΙΣΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Βασ. Σοφίας 15  
Ταχ. Κώδικας: 106 74, Αθήνα  
Πληροφορίες : Θεώνη Κασβίκη,  
Χριστίνα Χαζάκη  
Τηλέφωνα : 213 13 13 152  
213 13 13 128  
e-mail : [digitalpublicservices@ydmed.gov.gr](mailto:digitalpublicservices@ydmed.gov.gr)

**ΠΡΟΣ :**

Όπως ο Πίνακας Αποδεκτών

**Αποστολή με Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο**

**ΘΕΜΑ: «Υποβολή στοιχείων για την αξιολόγηση ηλεκτρονικών διαδικασιών στο πλαίσιο παρακολούθησης της προόδου υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Σχεδίου Δράσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης 2016-2020».**

**ΣΧΕΤ. : «Υπ' αρ. πρωτ. ΔΣΣΚ/ΤΚΒΠ/Φ.4/2/18430/18-05-2018 (ΑΔΑ:ΩΟΛΩ465ΧΘΨ-Γ6Γ) Εγκυκλίου»**

Σε συνέχεια του ανωτέρω σχετικού, με το οποίο ζητήθηκε από αρμόδιους φορείς η καταχώριση, στη διαδικτυακή πύλη [digitalpublicservices.gov.gr](http://digitalpublicservices.gov.gr) του Τμήματος Καινοτομίας, συνδέσμων URL, με σκοπό τη συγκέντρωση στοιχείων για την **ηλεκτρονική διαθεσιμότητα διαδικασιών**, οι οποίες αποτελούν προτεραιότητα και εμπίπτουν στο πεδίο παρακολούθησης και αξιολόγησης από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ε.Ε., σας ενημερώνουμε τα παρακάτω:

Το Τμήμα Καινοτομίας & Βέλτιστων Πρακτικών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, για την παρακολούθηση δεικτών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης προγραμματίζει την κατάρτιση εκθέσεων με την εφαρμογή των εργαλείων και της μεθοδολογίας συγκριτικής αξιολόγησης, που έχουν παραχωρηθεί από την DG CNECT της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Στόχος των ανωτέρω μετρήσεων, είναι η ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, η επαλήθευση των αποτελεσμάτων συγκριτικής αξιολόγησης που διενεργείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η διαμόρφωση προτάσεων βελτίωσης για την επιτάχυνση της υλοποίησης βασικών προτεραιοτήτων του Ευρωπαϊκού Σχεδίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στους δείκτες:

- Βαθμός προσανατολισμού των ηλεκτρονικά παρεχόμενων διαδικασιών προς τους χρήστες,
- Βαθμός διαφάνειας των δημόσιων οργανώσεων, των παρεχόμενων υπηρεσιών τους και της διαχείρισης των προσωπικών δεδομένων των χρηστών,
- Βαθμός χρήσης ψηφιακών εργαλείων στην ηλεκτρονική παροχή διαδικασιών,
- Βαθμός παροχής ηλεκτρονικών διαδικασιών σε πολίτες της Ε.Ε., οι οποίοι κατοικούν εκτός Ελλάδας.

Για την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη οι σύνδεσμοι URL που έχουν καταχωριστεί στην πύλη [digitalpublicservices.gov.gr](http://digitalpublicservices.gov.gr). Σημειώνεται ότι, η μη καταχώριση συνδέσμων URL από τον αρμόδιο φορέα, συνεπάγεται τη μη παροχή διαδικασίας με ηλεκτρονικό τρόπο (offline service). Επίσης η μη υποβολή στοιχείων σύμφωνα με τα παρακάτω βήματα, λαμβάνεται υπόψη στην αξιολόγηση, επηρεάζοντας τους σχετικούς δείκτες. Οι φορείς του Παραρτήματος Β θα πρέπει να:

α. καταχωρίσουν ή/και να επικαιροποιήσουν, στη σχετική πύλη, τους συνδέσμους URL των διαδικασιών που παρέχονται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την αντιστοίχιση των διαδικασιών και αρμοδίων φορέων του Παραρτήματος Β.

β. αποστείλουν με ηλεκτρονικό μήνυμα, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [digitalpublicservices@ydmmed.gov.gr](mailto:digitalpublicservices@ydmmed.gov.gr), το υπόδειγμα excel το οποίο βρίσκεται στο link <http://digitalpublicservices.yap.gov.gr/Home/Ergaleia> επιλέγοντας, αναλόγως με το είδος των χρηστών της ηλεκτρονικής διαδικασίας, το αντίστοιχο αρχείο **πολίτες /επιχειρήσεις**, συμπληρωμένο με τα παρακάτω πεδία ως εξής :

- (1) Στο πεδίο “Διαδικασία (κωδικός)” αναγράφεται ο τίτλος της διαδικασίας,
- (2) Στο πεδίο “Ηλεκτρονική υποβολή φόρμας” επιλέγεται **ναι / όχι**, εφόσον οι χρήστες -πολίτες και επιχειρήσεις- υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση προς τον φορέα για την ηλεκτρονική παροχή μέρους ή ολόκληρης της διαδικασίας.

Σε περίπτωση που οι χρήστες υποβάλλουν ηλεκτρονική φόρμα, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί/τροποποιηθεί το υπόδειγμα και να αποτυπωθούν τα ακριβή πεδία της φόρμας. Το υποβαλλόμενο αρχείο αποτελεί ηλεκτρονική απεικόνιση της φόρμας της παρεχόμενης διαδικασίας. Επιπρόσθετα, στη σχετική στήλη, “**προσυμπληρωμένα πεδία**” σημειώνονται ,ως **PRF**, τα πεδία που είναι ήδη γνωστά και έχουν προ-συμπληρωθεί από την υπηρεσία σας.

Οι φορείς που χρησιμοποιούν για την ίδια διαδικασία περισσότερους από ένα τύπους αιτήσεων (ανάλογα με τον τύπο των χρηστών ή το είδος της διαδικασίας), παρακαλούνται όπως υποβάλουν **μόνο ένα**

**υπόδειγμα αίτησης** στη μονάδα μας, με κριτήριο εάν αυτή είναι **βασική**, είτε επειδή απευθύνεται στη κύρια κατηγορία χρηστών είτε επειδή είναι αντιπροσωπευτική, ως προς τον αριθμό των πεδίων που απαιτούνται.

(1) Στο πεδίο “Υποβολή/λήψη ηλεκτρονικού εγγράφου (edocument)” επιλέγεται **ναι/όχι** εάν, για την πραγματοποίηση της ηλεκτρονικής διαδικασίας οι χρήστες υποβάλλουν ή/και λαμβάνουν ηλεκτρονικό έγγραφο πριν/μετά την ολοκλήρωσή της.

(2) Στο πεδίο “Διαχείριση προσωπικών δεδομένων” , επιλέγεται ναι/όχι εφόσον οι χρήστες έχουν δυνατότητα ηλεκτρονικής πρόσβασης και τροποποίησης των προσωπικών τους δεδομένων εφόσον και αυτοί ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τη χρήση των δεδομένων τους από την υπηρεσία σας ή εάν αυτά έχουν μεταβιβαστεί σε άλλη υπηρεσία.

Σημειώνεται, ότι για λόγους διαχείρισης και επεξεργασίας των υποβληθέντων στοιχείων, παρακαλούμε για την συμπλήρωση και αποστολή «αρχείου excel », για κάθε μία διαδικασία ξεχωριστά.

Παρακαλούμε για την άμεση ανταπόκρισή σας και την ολοκλήρωση της αποστολής των σχετικών «υποδειγμάτων excel» στην υπηρεσία μας, έως τις **14 Δεκεμβρίου 2018** μετά το πέρας της οποίας θα ξεκινήσει η κατάρτιση των εκθέσεων αξιολόγησης.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε επεξήγηση ή συμπληρωματική πληροφόρηση.

**Η Υπουργός**

**Μαρία- Ελίζα Ξενογιαννακοπούλου**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Γραμματείας  
και Παροχής Πληροφοριών  
Του Υπουργείου Διοικητικής  
Ανασυγκρότησης  
Μαρίνα Χρύση

Πίνακας Αποδεκτών

Φορέας	Επικοινωνία
ΑΑΔΕ	<p>Δ/ση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης &amp; ΕΦΚ,                      email: <a href="mailto:e.venizelou@2001.syzefxis.gov.gr">e.venizelou@2001.syzefxis.gov.gr</a>                      Β.Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΔΗΛΕΔ) -                      Τμήμα Απαιτήσεων και Ελέγχου                      Εφαρμογών Ελέγχου και Μητρώου Φορολογουμένων                      email: <a href="mailto:a.likoudi@aade.gr">a.likoudi@aade.gr</a>                      Γ. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης                      email: <a href="mailto:mathanasaki@aade.gr">mathanasaki@aade.gr</a>                      Αυτοτελές Τμήμα ΙΒ' email:                      email : <a href="mailto:a.bekraki1@aade.gr">a.bekraki1@aade.gr</a></p>
ΑΕΙ και ΤΕΙ της Χώρας	<p>Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης                      email : <a href="mailto:admin-tpd@ad.auth.gr">admin-tpd@ad.auth.gr</a>,  <a href="mailto:rector@auth.gr">rector@auth.gr</a>                      Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών                      email: <a href="mailto:rector@uoa.gr">rector@uoa.gr</a>                      Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων                      email : <a href="mailto:protocol@cc.uoi.gr">protocol@cc.uoi.gr</a> ,  <a href="mailto:prytania@cc.uoi.gr">prytania@cc.uoi.gr</a>;                      Πανεπιστήμιο Κρήτης                      email : <a href="mailto:protokol-reth@admin.uoc.gr">protokol-reth@admin.uoc.gr</a>;  <a href="mailto:rector@uoc.gr">rector@uoc.gr</a>;                      Πανεπιστήμιο Πατρών                      email: <a href="mailto:rectorate@upatras.gr">rectorate@upatras.gr</a>;  <a href="mailto:rector@upatras.gr">rector@upatras.gr</a>;                      Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών                      Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας                      email: <a href="mailto:mke@aueb.gr">mke@aueb.gr</a>                      Πολυτεχνείο Κρήτης                      Διεύθυνση Υποτροφιών                      email: <a href="mailto:athenaki@isc.tuc.gr">athenaki@isc.tuc.gr</a></p>

## Πίνακας Αποδεκτών

Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας	<p><b>1. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής</b> Α. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωροταξικού Σχεδιασμού (e-mail: <a href="mailto:pexo@attica.gr">pexo@attica.gr</a>)</p> <p><b>2. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας</b> Α. Διεύθυνση Περιβάλλοντος &amp; Χωρικού Σχεδιασμού Ηπείρου (e-mail: <a href="mailto:stsipelis@apdhp-dm.gov.gr">stsipelis@apdhp-dm.gov.gr</a>) Β. Διεύθυνση Περιβάλλοντος &amp; Χωρικού Σχεδιασμού Δυτικής Μακεδονίας (e-mail: <a href="mailto:gazisdim@apdhp-dm.gov.gr">gazisdim@apdhp-dm.gov.gr</a>)</p> <p><b>3. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης</b> Α. Διεύθυνση Περιβάλλοντος &amp; Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας (e-mail: <a href="mailto:dpxs-km@damt.gov.gr">dpxs-km@damt.gov.gr</a>) Β. Διεύθυνση Περιβάλλοντος &amp; Χωρικού Σχεδιασμού Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης (e-mail: <a href="mailto:dpxs-amt@damt.gov.gr">dpxs-amt@damt.gov.gr</a>)</p> <p><b>4. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας</b> Α. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Θεσσαλίας (e-mail: <a href="mailto:dipexothes@apdthest.gov.gr">dipexothes@apdthest.gov.gr</a>) Β. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Στερεάς Ελλάδας (e-mail: <a href="mailto:dipexoster@apdthest.gov.gr">dipexoster@apdthest.gov.gr</a>)</p> <p><b>5. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης</b> Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (e-mail: <a href="mailto:dipeho@apdkritis.gov.gr">dipeho@apdkritis.gov.gr</a>) e-mail: <a href="mailto:k.strataridakis@apdkritis.gov.gr">k.strataridakis@apdkritis.gov.gr</a> )</p> <p><b>6. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου</b> Για τη Γενική Διεύθυνση Χωροταξίας, Περιβάλλοντος &amp; Πολεοδομικού Σχεδιασμού (e-mail: <a href="mailto:gg@apdaigaiou.gov.gr">gg@apdaigaiou.gov.gr</a> )</p> <p><b>7. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου – Δυτικής Ελλάδας</b> Α. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Δυτικής Ελλάδας, Β. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Πελοποννήσου, (e-mail: <a href="mailto:pexo.pel@4813.syzefxis.gov.gr">pexo.pel@4813.syzefxis.gov.gr</a>) Γ. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Ιονίου (e-mail: <a href="mailto:vourvachi@1745.syzefxis.gov.gr">vourvachi@1745.syzefxis.gov.gr</a>)</p>
-------------------------------------	---

## Πίνακας Αποδεκτών

<p>Δήμοι</p>	<p>Δήμος Αθηναίων          Γραφείο Δημάρχου          email: <a href="mailto:mayor@athens.gr">mayor@athens.gr</a>          'kostas.champidis@gmail.com'; 'generaldirector@acci.gr'          Α. Δ/ση Στρατηγικού Σχεδιασμού          email: <a href="mailto:o.kakrida@athens.gr">o.kakrida@athens.gr</a>,  <a href="mailto:e.fragkoylopylos@athens.gr">e.fragkoylopylos@athens.gr</a>          Δήμος Τρικκαίων          Γραφείο Δημάρχου,          email: <a href="mailto:lanthopo@teilar.gr">lanthopo@teilar.gr</a>          Δήμος Θεσσαλονίκης          Γραφείο Δημάρχου          email: <a href="mailto:mayor@thessaloniki.gr">mayor@thessaloniki.gr</a>,  <a href="mailto:municipality@thessaloniki.gr">municipality@thessaloniki.gr</a>          Δ/ση Επιχειρησιακού Προγρ/μού &amp; Συστημάτων Τ.Π.Ε.          Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης          email: <a href="mailto:c.chatzis@thessaloniki.gr">c.chatzis@thessaloniki.gr</a>          Δήμος Περιστερίου          Γραφείο Δημάρχου          email: <a href="mailto:mayor@peristeri.gr">mayor@peristeri.gr</a>          Δήμος Πειραιά          Γραφείο Δημάρχου          email: <a href="mailto:mayor@pireasnet.gr">mayor@pireasnet.gr</a>          Αυτοτελές Τμήμα Διαφάνειας και Διαδικτυακής Πύλης          email: <a href="mailto:egov@pireasnet.gr">egov@pireasnet.gr</a>          Δήμος Ηρακλείου Κρήτης          Γραφείο Δημάρχου          email: <a href="mailto:mayor@heraklion.gr">mayor@heraklion.gr</a>          Δήμος Χανίων          Γραφείο Δημάρχου          email: <a href="mailto:mayor@chania.gr">mayor@chania.gr</a></p>
<p>ΔΟΑΤΑΠ</p>	<p>Διεύθυνσης Αναγνώρισης Τίτλων          email: <a href="mailto:recognition@doatap.gr">recognition@doatap.gr</a>  <a href="mailto:director@doatap.gr">director@doatap.gr</a></p>
<p>Εθνικό Τυπογραφείο</p>	<p>Γραφείο Ειδικού Γραμματέα          email: <a href="mailto:sset@et.gr">sset@et.gr</a></p>
<p>ΕΒΕΑ</p>	<p>Α. Διεύθυνση Μητρώων &amp; Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων,          e-mail: <a href="mailto:it@acci.gr">it@acci.gr</a>          Β. Τμήμα Μητρώου          email: <a href="mailto:registry@acci.gr">registry@acci.gr</a>          Γ. Τμήμα Ανάπτυξης και Υποστήριξης Πληροφορικών Συστημάτων (ΑΥΠΣ),          email: <a href="mailto:salapatas@acci.gr">salapatas@acci.gr</a>          Δ. Διεύθυνση Μητρώων &amp; Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων - Τμήμα Μητρώου          e-mail: <a href="mailto:dgiak@acci.gr">dgiak@acci.gr</a>          Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού          Email: <a href="mailto:morogiorga@acci.gr">morogiorga@acci.gr</a></p>

### Πίνακας Αποδεκτών

	Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ./ΚΕΕΕ email: <a href="mailto:geg@acci.gr">geg@acci.gr</a>
ΕΟΠΠΕΠ	Α. Τμήμα Διαχείρισης Γνώσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, email: <a href="mailto:christos.desiniotis@eoppep.gr">christos.desiniotis@eoppep.gr</a>
ΕΟΠΥΥ	Α. Γραφείο Διοικητή e-mail: <a href="mailto:president@eopyy.gov.gr">president@eopyy.gov.gr</a> Β. Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού e-mail: <a href="mailto:d8@eopyy.gov.gr">d8@eopyy.gov.gr</a>
ΕΦΚΑ	Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών email: <a href="mailto:itsichli@efka.gov.gr">itsichli@efka.gov.gr</a> <a href="mailto:evgenidis@efka.gov.gr">evgenidis@efka.gov.gr</a>
ΙΚΥ	Α.Τμήμα Διοίκησης email: <a href="mailto:dioikisi@iky.gr">dioikisi@iky.gr</a> Β. Τμήμα Μηχανογράφησης email: <a href="mailto:chavlonitis@iky.gr">chavlonitis@iky.gr</a>
ΟΑΕΔ	Τμήμα Πληροφορικής email: <a href="mailto:nkokolis@oaed.gr">nkokolis@oaed.gr</a>
Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων & Κοινωνικής Αλληλεγγύης	Email: <a href="mailto:y.christopoulos@oga.gr">y.christopoulos@oga.gr</a>
Υπουργείο Δικαιοσύνης	Α.Τμήμα Ποινικού Μητρώου & Απονομής Χάριτος, email: <a href="mailto:katsiria@ncris.gov.gr">katsiria@ncris.gov.gr</a> , <a href="mailto:RLazarou@justice.gov.gr">RLazarou@justice.gov.gr</a> Β. Διεύθυνση Νομοθετικού Έργου, Διεθνών Σχέσεων και Διεθνούς Δικαστικής Συνεργασίας, email: <a href="mailto:KPapanikolaou@justice.gov.gr">KPapanikolaou@justice.gov.gr</a>
Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής	Α. Δ/ση Ατομικών Ρυθμίσεων email: <a href="mailto:dpantazidou@ypakp.gr">dpantazidou@ypakp.gr</a> Β. Τμ. Σχεδιασμού και Παρακολούθησης του Μηχανισμού Διάγνωσης της Αγοράς Εργασίας Διεύθυνση Ένταξης στην Εργασία email: <a href="mailto:dpanopoulos@ypakp.gr">dpanopoulos@ypakp.gr</a>
Υπουργείο Εσωτερικών	Διεύθυνση Αστικής και Δημοτικής κατάστασης email: <a href="mailto:d.adk@ypes.gr">d.adk@ypes.gr</a>
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων	Α. Γενική Διεύθυνση Ανώτατης Εκπαίδευσης email: <a href="mailto:anotati1@minedu.gov.gr">anotati1@minedu.gov.gr</a> , <a href="mailto:dghe@minedu.gov.gr">dghe@minedu.gov.gr</a> Β. Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, email: <a href="mailto:ompalafa@minedu.gov.gr">ompalafa@minedu.gov.gr</a> email: <a href="mailto:jkatop@minedu.gov.gr">jkatop@minedu.gov.gr</a> Γ. Τμήμα Ψηφιακού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών Εξετάσεων

## Πίνακας Αποδεκτών

	email: <a href="mailto:elanagn@minedu.gov.gr">elanagn@minedu.gov.gr</a>
Υπουργείο Περιβάλλοντος & Ενέργειας	Διεύθυνση Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης email: <a href="mailto:i.mahairas@prv.ypeka.gr">i.mahairas@prv.ypeka.gr</a>

### Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Διοικητικής Ανασυγκρότησης
3. Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Οργανώσεων
4. Τμήμα Διαλειτουργικότητας
5. Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού-Τμήμα Υποστήριξης Χρηστών και Πληροφοριακών Υποδομών  
Email: [webupload@ydmed.gov.gr](mailto:webupload@ydmed.gov.gr) με την παράκληση για την ανάρτηση της παρούσας στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας μας, στη διαδρομή: **Διοικητική Ανασυγκρότηση/Οργάνωση/Λειτουργία Δημόσιας Διοίκησης/Καινοτομία**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ 2018**

Διαδικασίες	Περιγραφή Διαδικασίας
<b>Γεγονός Ζωής 1: Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.</b>	
<b>A. Διαδικασίες πριν από τη σύσταση εταιρείας.</b>	
<b>1. Προσανατολισμός</b>	
1.1.1. Πληροφόρηση για την έναρξη εργασιών επιχείρησης	Η διαδικασία αφορά στην παροχή υποστήριξης σε υποψήφιους επιχειρηματίες για την έναρξη επιχείρησης όπως είναι σεμινάρια, ημέρες προσανατολισμού, εργαλεία για τη νεοφυή επιχειρηματικότητα κτλ. Η διαδικασία μπορεί να παρέχεται διαδικτυακά ή να παρέχεται ηλεκτρονική πληροφορία.
1.1.2 Υποστήριξη στο επιχειρηματικό σχέδιο νέας επιχείρησης	Η διαδικασία αφορά στη παροχή υποστήριξης νέων επιχειρηματιών για τη κατάρτιση επιχειρηματικού σχεδίου.
1.1.3 Πληροφόρηση για τις δυνατότητες χρηματοδότησης νέων επιχειρήσεων.	Η διαδικασία αφορά στην υποστήριξη νέων επιχειρηματιών σχετικά με χρηματοδοτικά εργαλεία και δυνατότητες χρηματοδότησης νέων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.
<b>2. Πιστοποίηση προσόντων</b>	
1.2.1 Πιστοποίηση προσόντων γενικής διοίκησης νέων επιχειρηματιών.	Η διαδικασία αφορά στην απόκτηση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων άσκησης γενικής διοίκησης, χρηματοοικονομικής διαχείρισης και γνώσεων λογιστικής από νέους επιχειρηματίες όταν αυτό απαιτείται για την έναρξη εργασιών ή/και συμμετοχή στη διοίκηση μιας επιχείρησης. Η διαδικασία εφόσον παρέχεται ψηφιακά περιλαμβάνει την ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων των χρηστών. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο σχετικά με τη διαδικασία πιστοποίησης προσόντων γενικής διοίκησης νέων επιχειρηματιών, τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
1.2.2 Πιστοποίηση προσόντων σχετικών με την άσκηση επαγγέλματος σε συγκεκριμένους κλάδους.	Η διαδικασία αφορά στην απόκτηση πιστοποίησης προσόντων που απαιτούνται για την άσκηση επαγγέλματος σε συγκεκριμένους κλάδους. Η διαδικασία εφόσον παρέχεται ψηφιακά περιλαμβάνει την ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων των χρηστών. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία πιστοποίησης προσόντων άσκησης επαγγέλματος τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
<b>3. Διοικητικές απαιτήσεις</b>	
1.3.1 Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.	Η υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική έκδοση φορολογικής ενημερότητας για την επιχείρηση και τους μετόχους. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία έκδοσης φορολογικής ενημερότητας τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά και σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται και το σχετικό URL.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ 2018**

1.3.2 Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.	Η υπηρεσία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής αίτησης για έκδοση πιστοποιητικού ποινικού μητρώου, που αποδεικνύει ότι τα άτομα που συστήνουν ή μετέχουν σε μια επιχείρηση δεν έχουν καταδικαστεί για παράνομες/αθέμιτες ενέργειες. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία αίτησης και έκδοσης πιστοποιητικού ποινικού μητρώου τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
1.3.3 Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας	Η υπηρεσία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής αίτησης με σκοπό τη παροχή βεβαίωσης ότι τα άτομα που συστήνουν ή μετέχουν σε μια εταιρεία έχουν εκπληρώσει τις οφειλές τους σε φορείς κοινωνικής ασφάλισης και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία έκδοσης βεβαίωσης ασφαλιστικής ενημερότητας τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά και σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται και το σχετικό URL.
1.3.4 Βεβαίωση κατατεθέντος κεφαλαίου.	Η υπηρεσία αφορά στη παροχή βεβαίωσης με ηλεκτρονικό τρόπο ότι έχει κατατεθεί στη τράπεζα το κεφάλαιο που απαιτείται για την έναρξη άσκησης δραστηριοτήτων της εταιρείας. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία έκδοσης και υποβολής σε αρμόδια δημόσια αρχή βεβαίωσης κατατεθέντος κεφαλαίου τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά και σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται και το σχετικό URL.
<b>B. Αποφάσεις καταχώρισης εταιρειών</b>	
<b>4. Βασικές Καταχωρίσεις.</b>	
1.4.1 Καταχώριση εταιρείας σε Γενικό Μητρώο.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική εγγραφή μιας εταιρείας σε γενικό μητρώο επιχειρήσεων που τηρείται από δημόσια αρχή. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία καταχώρισης μιας εταιρείας σε γενικό μητρώο επιχειρήσεων τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
1.4.2 Καταχώριση επωνυμίας εταιρείας.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική καταχώριση των στοιχείων επωνυμίας μιας εταιρείας ή/και έγκριση αυτής από μια δημόσια αρχή. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία καταχώρισης της επωνυμίας μιας εταιρείας τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά και σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται και το σχετικό URL.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ 2018

1.4.3 Καταχώριση έδρας εταιρείας.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική καταχώριση των στοιχείων της έδρας μιας εταιρείας σε δημόσια αρχή. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία καταχώρισης των στοιχείων της έδρας μιας εταιρείας σε δημόσια αρχή τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά και σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται και το σχετικό URL.
1.4.4 Βεβαίωση / θεώρηση του ιδιόχειρου της υπογραφής εκπροσώπου/ων επιχείρησης από δημόσια αρχή	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική παραλαβή βεβαίωσης / θεώρησης του ιδιόχειρου της υπογραφής του/των νομίμου/ων εκπροσώπου/ων μιας εταιρείας. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία έκδοσης βεβαίωσης / θεώρησης του ιδιόχειρου της υπογραφής του/των νομίμου/ων εκπροσώπου/ων μιας εταιρείας τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά και σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται και το σχετικό URL.
<b>5. Έγκριση Εγγραφής.</b>	
1.5.1 Καταχώριση έναρξης εργασιών επιχείρησης σε δικαστική αρχή.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική καταχώριση της σύστασης μιας επιχείρησης σε Πρωτοδικείο ή άλλη δικαστική αρχή. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
1.5.2 Καταχώριση έναρξης εργασιών επιχείρησης σε δημόσια αρχή.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική καταχώριση μιας επιχείρησης σε δημόσια αρχή (σε επίπεδο Υπουργείου, Αποκεντρωμένης Διοίκησης ή/και Τοπικής Αυτοδιοίκησης) . Σε περίπτωση που δεν παρέχεται ηλεκτρονική υπηρεσία , αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά και σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
1.5.3 Καταχώριση επιχείρησης σε Εμπορικά / Τεχνικά Μητρώα δημόσιας αρχής	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική καταχώριση μιας επιχείρησης σε Δημόσια Μητρώα (π.χ. εμπορικά, τεχνικά, Βιοτεχνίας κτλ.). Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
<b>6. Εγγραφή μέλους.</b>	
1.6.1 Εγγραφή σε Επιμελητήρια / Συλλόγους.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική εγγραφή μιας επιχείρησης σε εμπορικά, βιομηχανικά ή άλλα επιμελητήρια και επαγγελματικούς συλλόγους. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ 2018

<b>7. Θέματα σχετικά με Φορολογία</b>	
1.7.1 Απόκτηση ΑΦΜ	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική αίτηση για την απόκτηση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
1.7.2 Απόκτηση Αριθμού Μητρώου ΦΠΑ	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική αίτηση για την απόκτηση αριθμού μητρώου ΦΠΑ. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
<b>8.Θέματα σχετικά με Ασφάλιση.</b>	
1.8.1 Εγγραφή επιχείρησης σε φορέα κοινωνικής ασφάλισης.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική εγγραφή επιχείρησης σε μητρώο φορέων κοινωνικής ασφάλισης. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
1.8.2 Εγγραφή επιχείρησης σε φορέα συνταξιοδοτικής ασφάλισης.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική εγγραφή μιας επιχείρησης σε μητρώο φορέων συνταξιοδοτικής ασφάλισης που προβλέπονται από νομοθεσία. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία εγγραφής τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
1.8.3 Εγγραφή επιχείρησης σε φορέα παροχής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής εγγραφής μιας επιχείρησης σε μητρώο φορέων για την παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης που προβλέπεται από νομοθεσία. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
1.8.4 Εγγραφή επιχείρησης σε ασφάλιση αστικής ευθύνης	Η διαδικασία αφορά στην ασφάλιση εργοδότη για αστική ευθύνη με σκοπό τη κάλυψη δαπανών αποζημίωσης που προκύπτουν από τη λειτουργία της επιχείρησης. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ 2018**

<b>9. Δημοσίευση.</b>	
1.9.1. Δημοσίευση έναρξης εργασιών επιχείρησης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης ή σε άλλο ισοδύναμο μέσο δημοσίευσης.	Η διαδικασία αφορά στη δημοσίευση έναρξης εργασιών νεοσύστατης επιχείρησης σύμφωνα με κείμενη νομοθεσία στην εφημερίδα κυβέρνησης ή σε άλλη επίσημη εφημερίδα. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά παρέχεται πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά και σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται και το σχετικό URL.
<b>Γ. Διαδικασίες πριν την έναρξη εργασιών.</b>	
<b>10. Πρόσληψη υπαλλήλων.</b>	
1.10.1 Καταχώριση επιχείρησης ως εργοδότη.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής εγγραφής μιας επιχείρησης σε Μητρώο Εργοδοτών. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά παρέχεται πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
1.10.2 Αναγγελία πρόσληψης προσωπικού.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική αναγγελία της έναρξης απασχόλησης υπαλλήλων από μια επιχείρηση σε δημόσια υπηρεσία. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο αλλά παρέχεται πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία αναγγελίας πρόσληψης προσωπικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
1.10.3 Παρακράτηση φόρου από μισθοδοσία υπαλλήλων.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική απόδοση φόρου εισοδήματος ή άλλου φόρου από παρακράτηση της μισθοδοσίας υπαλλήλων σε φορολογική αρχή. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο αλλά παρέχεται πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
1.10.4 Παρακράτηση εισφορών κοινωνικής ασφάλισης από μισθοδοσία υπαλλήλων.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική απόδοση εισφορών κοινωνικής ασφάλισης από παρακράτηση της μισθοδοσίας υπαλλήλων σε φορέα κοινωνικής ασφάλισης. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο αλλά παρέχεται πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ 2018**

1.10.5 Υποβολή στατιστικών στοιχείων απασχόλησης.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική υποβολή από επιχειρήσεις, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, εκθέσεων και στοιχείων τεκμηρίωσης σχετικά με την απασχόληση, σε δημόσια αρχή . Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο αλλά παρέχεται πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία υποβολής στατικών στοιχείων απασχόλησης τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
1.10.6 Ασφάλεια στον εργασιακό χώρο.	Η διαδικασία αφορά στη παροχή ηλεκτρονικής πληροφόρησης για τη δημιουργία σχεδίων σχετικά με την υγεία και την ασφάλεια στο εργασιακό χώρο.
1.10.7 Εκπαίδευση προσωπικού	Η διαδικασία αφορά στη παροχή ηλεκτρονικής πληροφόρησης στις επιχειρήσεις σχετικά με την οργάνωση προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης του προσωπικού τους.
<b>11. Διαδικασίες για περιβαλλοντική άδεια.</b>	
1.11.1 Πληροφόρηση σχετικά με την ανάγκη εγγραφής επιχείρησης σε μητρώο για την έκδοση περιβαλλοντικής άδειας ή την εξαίρεση από την έκδοσή της.	Η διαδικασία αφορά στη παροχή ηλεκτρονικής πληροφόρησης σχετικά με κλάδους επιχειρήσεων, οι οποίες λόγω αντικειμένου εργασιών, θα πρέπει να εγγραφούν σε μητρώο προκειμένου να αποκτήσουν ή να εξαιρεθούν από υποχρέωση έκδοσης περιβαλλοντικής άδειας (π.χ. κανονισμός IPPC)
1.11.2 Αίτηση για περιβαλλοντική άδεια.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική αίτηση για την έκδοση περιβαλλοντικής άδειας και την ηλεκτρονική υποβολή όλων των σχετικών με την έκδοση δικαιολογητικών.( π.χ. μηχανικές μελέτες , αξιολογήσεις γεωλογικής καταλληλότητας, χρηματοοικονομική εγγύηση κτλ). Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο αλλά παρέχεται πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
<b>Γεγονός Ζωής 2: Οικογένεια</b>	
<b>1. Γέννηση.</b>	
2.1.1 Πληροφόρηση για θέματα γονικής άδειας.	Η διαδικασία αφορά στη παροχή γενικής πληροφόρησης σχετικά με άδειες μητρότητας και πατρότητας ,τα βήματα υποβολής αίτησης της γονικής άδειας, τις αποδοχές και τις απαιτήσεις.
2.1.2 Δήλωση γέννησης σε δημόσια αρχή.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική δήλωση της γέννησης τέκνου σε δημόσια αρχή. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία δήλωσης της γέννησης τέκνου σε δημόσια αρχή τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
2.1.3 Έκδοση πιστοποιητικού γέννησης.	Η διαδικασία αφορά στην έκδοση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης με ψηφιακό τρόπο.
2.1.4 Απόκτηση γονικής μέριμνας (π.χ. περίπτωση απόκτησης τέκνου εκτός γάμου)	Η διαδικασία αφορά στην αίτηση για απόκτηση γονικής μέριμνας. Εφόσον δεν παρέχεται ηλεκτρονική υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο αποτυπώνονται πληροφορίες σχετικά με την παραπάνω διαδικασία.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ 2018

2.1.5 Απόκτηση επιδόματος τέκνου.	Η διαδικασία αφορά στην απόκτηση επιδόματος τέκνου με σκοπό τη κάλυψη δαπανών ανατροφής. Εφόσον δεν παρέχεται ηλεκτρονική υπηρεσία για την υποβολή σχετικής αίτησης τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο αποτυπώνονται πληροφορίες σχετικά με την παραπάνω διαδικασία.
<b>2. Γάμος.</b>	
2.2.1 Εγγραφή σε μητρώο (ληξιαρχείο ή δημοτικό μητρώο) για την δήλωση γάμου ή συμφώνου συμβίωσης.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα εγγραφής στο μητρώο του ληξιαρχείου ή σε άλλο δημοτικό μητρώο με σκοπό την δήλωση γάμου ή συμφώνου συμβίωσης. Η διαδικασία εφόσον παρέχεται σε κατοίκους εξωτερικού θα πρέπει να δηλωθεί το URL διασυνοριακής παροχής.
<b>3. Συνταξιοδότηση</b>	
2.3.1 Απόκτηση πληροφορίας για μελλοντική σύνταξη μέσω εργαλείου υπολογισμού.	Η διαδικασία αφορά στη παροχή ηλεκτρονικού εργαλείου υπολογισμού της σύνταξης. Εφόσον δεν υπάρχει διαθέσιμο ηλεκτρονικό εργαλείο τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχονται πληροφορίες υπολογισμού της μελλοντικής σύνταξης.
2.3.2 Αίτηση για έκδοση σύνταξης.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική αίτηση για την έκδοση σύνταξης. Εφόσον δεν παρέχεται ηλεκτρονική υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την παραπάνω διαδικασία
2.3.3 Πληροφόρηση για δικαίωμα συνταξιοδότησης κατοίκων οι οποίοι ζουν στο εξωτερικό.	Η διαδικασία αφορά στη παροχή ηλεκτρονικής πληροφόρησης για την έκδοση σύνταξης, όταν κάποιος ζει στο εξωτερικό. Εφόσον, η ηλεκτρονική πληροφορία για τη διαδικασία είναι διαθέσιμη σε κατοίκους εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
2.3.4 Αίτηση επιδόματος ατόμων με ειδικές ανάγκες για επισκευαστικές εργασίες κατοικίας .	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική αίτηση για την απονομή επιδόματος σε άτομα με ειδικές ανάγκες για την πραγματοποίηση αλλαγών στη κατοικία τους προκειμένου να δύνανται να ζουν χωρίς εξαρτήσεις. Εφόσον δεν παρέχεται ηλεκτρονική υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχονται ηλεκτρονικά πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία.
<b>4. Φορολόγηση φυσικών προσώπων.</b>	
2.4.1 Δήλωση φορολογίας εισοδήματος	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική υποβολή και εκκαθάριση φορολογικής δήλωσης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ 2018**

<b>Γεγονός Ζωής 3: Απώλεια και Εύρεση Εργασίας</b>	
<b>A. Απώλεια εργασίας</b>	
<b>1. Άμεσες ενέργειες για ανέργους</b>	
3.1.1. Εγγραφή ανέργου σε Μητρώο.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική εγγραφή ανέργου σε Μητρώο Ανέργων δημόσιας αρχής προκειμένου να λάβει προνόμια ανεργίας και να υποστηριχθεί στην εύρεση εργασίας. Εφόσον δεν παρέχεται ηλεκτρονική υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την παραπάνω διαδικασία.
3.1.2 Εγγραφή σε Μητρώο για απόκτηση προνομίων ανεργίας.	Η διαδικασία αφορά στην εγγραφή σε μητρώο για την απόκτηση προνομίων ανεργίας και την ηλεκτρονική υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την απόκτησή τους ( π.χ. την αίτηση του ανέργου για επίδομα ανεργίας σε κάποιες περιπτώσεις, ταυτοπροσωπία, εκκαθαριστικό τραπεζικού λογαριασμού, βεβαίωση μόνιμης κατοικίας κτλ). Εφόσον δεν παρέχεται ηλεκτρονική υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την παραπάνω διαδικασία./ εγγραφή σε μητρώο προνομίων για ανέργους με ηλ. υποβολή των απαραίτητων
3.1.3 Πρόσβαση σε προσωποποιημένη πληροφόρηση ανέργων.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα πρόσβασης ανέργου σε προσωπικό χώρο στο διαδίκτυο στον οποίο υπάρχει προσωποποιημένη πληροφορία, συμπεριλαμβανομένων και των παροχών που ο άνεργος δικαιούται να λαμβάνει και για πόσο χρονικό διάστημα.
<b>2. Αίτηση για προνόμια και επιδόματα.</b>	
3.2.1 Αξιολόγηση εισοδηματικών κριτηρίων για την παροχή προνομίων ανεργίας.	Η διαδικασία αφορά στη παροχή δυνατότητας ηλεκτρονικής διενέργειας τεστ για την αξιολόγηση του ποσού των επιδομάτων και του είδους των προνομίων που μπορεί να λάβει ένας άνεργος σύμφωνα με τα εισοδήματα που διαθέτει από άλλες πηγές κατά το χρόνο ανεργίας. Εφόσον δεν παρέχεται ηλεκτρονική υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την παραπάνω διαδικασία.
3.2.2. Υποστήριξη ανέργων για θέματα ανεργίας.	Η διαδικασία αφορά στην παροχή, μέσω διαδικτύου, συμβουλευτικών υπηρεσιών σε ανέργους.
3.2.3 Πληροφόρηση για τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την αίτηση προνομίων ανεργίας	Η διαδικασία αφορά τη παροχή μέσω διαδικτύου πληροφοριών για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (λίστα εγγράφων) που πρέπει να υποβληθούν για την απόκτηση προνομίων ανεργίας.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ 2018

3.2.4 Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη ανέργων.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης ανέργων για τη συνέχιση της παροχής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης κατά τη διάρκεια της περιόδου ανεργίας. Εφόσον δεν παρέχεται ηλεκτρονική υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την παραπάνω διαδικασία
3.2.5 Εισφορές συνταξιοδότησης ανέργων.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής αίτησης ανέργων για τη συνέχιση πληρωμής εισφορών συνταξιοδότησης κατά τη διάρκεια της περιόδου ανεργίας. Εφόσον δεν παρέχεται ηλεκτρονικά η υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχεται πληροφόρηση για τη παραπάνω διαδικασία.
3.2.6 Υποστήριξη ανέργων σε θέματα στέγασης.	Η διαδικασία αφορά στη παροχή κατευθύνσεων και πληροφόρησης σε ανέργους μέσω διαδικτύου για τη διασφάλιση προνομίων στέγασης όπως είναι η επιδότηση ενοικίων, η στέγαση σε κοινοτικά κτίρια και η νομική υποστήριξη.
3.2.7 Συμβουλευτικές υπηρεσίες διαχείρισης χρέους ανέργων.	Η διαδικασία αφορά στη παροχή πληροφόρησης και συμβουλευτικών υπηρεσιών σε ανέργους μέσω διαδικτύου για τη διαχείριση χρεών π.χ. αποπληρωμή υποθήκης
3.2.8 Προγράμματα υγείας για ανέργους.	Η διαδικασία αφορά στη παροχή πληροφόρησης μέσω διαδικτύου για τη πρόσβαση ανέργων σε προγράμματα προληπτικού ελέγχου υγείας. Περιλαμβάνονται ιατρικοί έλεγχοι, προγράμματα φυσικής κατάστασης κτλ.
3.2.9 Καθοδήγηση σε περίπτωση ανικανότητας στην εργασία.	Η διαδικασία αφορά στη παροχή πληροφόρησης μέσω διαδικτύου για τη πρόσβαση σε επιδόματα και παροχές σε περίπτωση ασθένειας, αναπηρίας και τραυματισμού στην εργασία.
3.2.10 Προγράμματα χρηματοοικονομικής ενίσχυσης της αυτό-απασχόλησης ανέργων.	Η διαδικασία αφορά στη πληροφόρηση ανέργων για πρόσβαση σε χρηματοδοτικά εργαλεία (επιδοτήσεις) με σκοπό την αυτό- απασχόληση.
3.2.11 Υποβολή διοικητικής ένστασης κατά απόφασης σχετικά με τη χορήγηση προνομίων ανεργίας.	Η διαδικασία αφορά στη παροχή πληροφόρησης σε ανέργους για τη διαδικασία ένστασης σε απορριπτική απόφαση της διοίκησης για αίτημα πρόσβασης σε προνόμια ανεργίας.
<b>3. Απόκτηση προνομίων ανεργίας.</b>	
3.3.1 Παροχή αποδείξεων από τον άνεργο για την αναζήτηση απασχόλησης.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική υποβολή εκ μέρους του ανέργου σε δημόσια αρχή αποδείξεων ότι αναζητά απασχόληση προκειμένου να συνεχίσει να λαμβάνει παροχές ανεργίας (π.χ. αποδείξεις για την υποβολή βιογραφικών για την εύρεση εργασίας, διεξαγωγή συνεντεύξεων κλπ). Εφόσον δεν παρέχεται ηλεκτρονική υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την παραπάνω διαδικασία.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ 2018

3.3.2 Επιστροφή φόρου και λοιπών φορολογικών ελαφρύνσεων σε ανέργους.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής επιστροφής φόρου και λοιπών φορολογικών ελαφρύνσεων σε ανέργους. Εφόσον δεν παρέχεται ηλεκτρονική υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την παραπάνω διαδικασία.
<b>B. Εύρεση εργασίας.</b>	
<b>4. Αναζήτηση εργασίας.</b>	
3.4.1 Πληροφορίες για την αγορά εργασίας.	Η διαδικασία αφορά στη παροχή πληροφοριών μέσω διαδικτύου για κενές θέσεις εργασίας και/ή την ανάγκη για δεξιότητες στην αγορά εργασίας καθώς και ημερίδες για παροχή πληροφόρησης σε ανέργους σχετικά με τις προσφερόμενες θέσεις εργασίας.
3.4.2. Ηλεκτρονική αναζήτηση θέσεων εργασίας.	Η διαδικασία αφορά στη παροχή ηλεκτρονικού εργαλείου αναζήτησης και υποβολής αίτησης για κενές θέσεις εργασίας.
3.4.3 Ειδοποιήσεις κενών θέσεων εργασίας.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική αποστολή ειδοποιήσεων για προσφορά θέσεων εργασίας σε άτομα που αναζητούν εργασία σύμφωνα με το προφίλ τους.
3.4.4 Δημιουργία στο διαδίκτυο προσωπικού προφίλ για εύρεση εργασίας.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα δημιουργίας προσωπικού προφίλ στο διαδίκτυο για την υποβολή προσωπικών στοιχείων π.χ. δημιουργία και ανάρτηση βιογραφικού σημειώματος με σκοπό την υποβοήθηση στην εύρεση εργασίας.
<b>5. Συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης.</b>	
3.5.1 Αίτηση ανέργων για συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής αναζήτησης ή/και εγγραφής σε προγράμματα κατάρτισης , πιστοποίησης και εκπαίδευσης για την απόκτηση δεξιοτήτων. Εφόσον δεν παρέχεται ηλεκτρονική υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την παραπάνω διαδικασία.
3.5.2 Υποστήριξη ανέργων για την ανάπτυξη δεξιοτήτων με σκοπό την διευκόλυνση τους στην εύρεση εργασίας.	Η διαδικασία αφορά στη παροχή προγραμμάτων κατάρτισης ή συμβουλευτικών υπηρεσιών μέσω διαδικτύου για την ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων (soft skills) όπως η ικανότητα παρουσιάσεων, επικοινωνίας, δημιουργίας βιογραφικού σημειώματος, συνέντευξη κτλ.
<b>Γεγονός Ζωής 4: Σπουδές</b>	
<b>1. Προσανατολισμός υποψηφίων σπουδαστών.</b>	

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ 2018

4.1.1 Πληροφόρηση για θέματα σπουδών σε τριτοβάθμια εκπαίδευση	Η διαδικασία αφορά στη παροχή πληροφοριών, μέσω διαδικτύου, σε υποψήφιους σπουδαστές, που να τους δίνουν την δυνατότητα σύγκρισης εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ή σχολών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και του προγράμματος σπουδών τους. Εφόσον, η πληροφορία είναι διαθέσιμη σε κατοίκους εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
4.1.2 Διεξαγωγή τεστ αξιολόγησης υποψηφίων σπουδαστών	Η διαδικασία αφορά στη παροχή πληροφοριών μέσω διαδικτύου αναφορικά με τη διεξαγωγή τεστ αξιολόγησης για το επίπεδο των γνώσεων υποψηφίων σπουδαστών (π.χ. ομιλία της γλώσσας) οι οποίες απαιτούνται για την εισαγωγής τους σε σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Εφόσον η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
4.1.3 Απαιτήσεις εγγραφής στη τριτοβάθμια εκπαίδευση	Η διαδικασία αφορά στη παροχή εργαλείου μέσω διαδικτύου σε υποψήφιους αλλοδαπούς σπουδαστές για τις απαιτήσεις εγγραφής στη τριτοβάθμια εκπαίδευση π.χ. Checklist ή προγράμματα οδήγησης βοήθειας ( help-wizards) τα οποία απευθύνονται και σε ειδικές κατηγορίες μαθητών και κατοίκων εξωτερικού. Εφόσον η υπηρεσία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
<b>2. Διαδικασίες εγγραφής.</b>	
4.2.1 Αναγνώριση τίτλου σπουδών εξωτερικού.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής αίτησης με σκοπό την αναγνώριση τίτλου σπουδών που έχει αποκτηθεί από εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού. Εάν δεν παρέχεται ηλεκτρονικά η υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχεται πληροφόρηση για τη παραπάνω διαδικασία. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
4.2.2 Εγγραφή στη τριτοβάθμια εκπαίδευση.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής εγγραφής στη τριτοβάθμια εκπαίδευση η οποία περιλαμβάνει και την υποβολή προσωπικών εγγράφων και/ή πιστοποιητικών. Εάν δεν παρέχεται ηλεκτρονικά η υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχεται πληροφόρηση για τη παραπάνω διαδικασία. Εφόσον, η ηλεκτρονική διαδικασία ή η πληροφορία είναι διαθέσιμη σε κατοίκους εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
4.2.3 Αίτηση για υποτροφίες.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα των υποψηφίων σπουδαστών να πραγματοποιήσουν ηλεκτρονική αίτηση για την απόκτηση υποτροφίας για σπουδές σε ανώτερη βαθμίδα εκπαίδευσης. Εάν δεν παρέχεται ηλεκτρονικά η υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχεται πληροφόρηση για τη παραπάνω διαδικασία. Εφόσον, η ηλεκτρονική διαδικασία ή η πληροφορία είναι διαθέσιμη σε κατοίκους εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ 2018

4.2.4 Αίτηση σπουδαστών για κοινωνικά επιδόματα ή άλλα προνόμια.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής αίτησης για τη παροχή κοινωνικών επιδομάτων ή άλλων προνομίων σε σπουδαστές μετά την εγγραφή στη τριτοβάθμια εκπαίδευση (εκτός από υποτροφίες) εξαιτίας οικονομικών δυσκολιών ή αναπηρίας. Εάν δεν παρέχεται ηλεκτρονικά η υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχεται πληροφόρηση για τη παραπάνω διαδικασία. Εφόσον, η ηλεκτρονική διαδικασία ή η πληροφορία είναι διαθέσιμη σε κατοίκους εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
4.2.5 Οικονομικές συμβουλές σε σπουδαστές.	Η διαδικασία αφορά στην παροχή ηλεκτρονικού εργαλείου που να επιτρέπει στον σπουδαστή, την αναζήτηση πληροφοριών σχετικών με προνόμια που δικαιούται, βάσει προσωπικών κριτηρίων (π.χ. διαθέσιμες υποτροφίες, κοινωνικά επιδόματα και προνόμια) με στόχο την οικονομική υποστήριξη. Εφόσον, η πληροφορία είναι διαθέσιμη σε κατοίκους εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
<b>3. Υποστήριξη σπουδαστών.</b>	
4.3.1 Μεταφορά υποτροφίας στο εξωτερικό	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής αίτησης των σπουδαστών για διατήρηση της υποτροφίας τους όταν συνεχίζουν τις σπουδές στο εξωτερικό. Εάν δεν παρέχεται ηλεκτρονικά η υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχεται πληροφόρηση για τη παραπάνω διαδικασία. Εφόσον, η ηλεκτρονική διαδικασία ή η πληροφορία είναι διαθέσιμη σε κατοίκους εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
4.3.2 Εγγραφή σπουδαστών σε επιπρόσθετα των βασικών σπουδών υποστηρικτικά προγράμματα.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα των σπουδαστών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης να επιλέξουν ηλεκτρονικά και να εγγραφούν σε βραχυπρόθεσμα υποστηρικτικά προγράμματα μαθημάτων (π.χ. ξένες γλώσσες). Εάν δεν παρέχεται ηλεκτρονικά η υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχεται πληροφόρηση για τη παραπάνω διαδικασία. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
4.3.3 Προσωπικός Φάκελος Σπουδαστή.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα των σπουδαστών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης να δημιουργήσουν προσωπικό χώρο σε ιστότοπο προκειμένου να έχουν πρόσβαση σε προσωπικά αρχεία και βαθμούς. Εφόσον η υπηρεσία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ 2018

4.3.4 Διεθνές γραφείο ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.	Η διαδικασία αφορά στη παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε αλλοδαπούς σπουδαστές μέσω διαδικτύου από διεθνές γραφείο που βρίσκεται στο εκπαιδευτικό ίδρυμα για τη παροχή υποστήριξης. Εφόσον, η πληροφορία είναι διαθέσιμη σε κατοίκους εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
4.3.5 Γραφείο διασύνδεσης / πρακτικής άσκησης ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος.	Η διαδικασία αφορά στη ηλεκτρονική παροχή πληροφοριών από το γραφείο διασύνδεσης του εκάστοτε ακαδημαϊκού ιδρύματος, σε σπουδαστές, για κενές θέσεις εργασίας ή/και πρακτικής άσκησης σε εγχώριες και διεθνείς εταιρείες και οργανισμούς, με στόχο την επαγγελματική τους κατάρτιση και διεύρυνση στην αγορά εργασίας. Εφόσον η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
4.3.6 Τελετή Ορκωμοσίας	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα εγγραφής στην τελετή ορκωμοσίας για την απονομή διπλώματος. Εάν δεν παρέχεται ηλεκτρονικά η υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχεται πληροφόρηση για τη παραπάνω διαδικασία. Εφόσον, η ηλεκτρονική διαδικασία ή η πληροφορία είναι διαθέσιμη σε κατοίκους εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**

<b>ΦΟΡΕΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΓΕΓΟΝΟΣ ΖΩΗΣ</b>	<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>
ΑΑΔΕ	Οικογένεια	2.4.1 Δήλωση φορολογίας εισοδήματος	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική υποβολή και εκκαθάριση φορολογικής δήλωσης.
ΑΑΔΕ	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.5.2 Καταχώριση έναρξης εργασιών επιχείρησης σε δημόσια αρχή.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική καταχώριση μιας επιχείρησης σε δημόσια αρχή (σε επίπεδο Υπουργείου, Αποκεντρωμένης Διοίκησης ή/και Τοπικής Αυτοδιοίκησης) . Σε περίπτωση που δεν παρέχεται ηλεκτρονική υπηρεσία , αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά και σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
ΑΑΔΕ	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.3.1 Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.	Η υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική έκδοση φορολογικής ενημερότητας για την επιχείρηση και τους μετόχους. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία έκδοσης φορολογικής ενημερότητας τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά και σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται και το σχετικό URL.
ΑΑΔΕ	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.10.1 Καταχώριση επιχείρησης ως εργοδότη.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής εγγραφής μιας επιχείρησης σε Μητρώο Εργοδοτών. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά παρέχεται πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
ΑΑΔΕ	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.10.3 Παρακράτηση φόρου από μισθοδοσία υπαλλήλων.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική απόδοση φόρου εισοδήματος ή άλλου φόρου από παρακράτηση της μισθοδοσίας υπαλλήλων σε φορολογική αρχή. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο αλλά παρέχεται πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**

ΑΑΔΕ	Απώλεια και Εύρεση Εργασίας	3.2.1 Αξιολόγηση εισοδηματικών κριτηρίων για την παροχή προνομίων ανεργίας.	Η διαδικασία αφορά στη παροχή δυνατότητας ηλεκτρονικής διενέργειας τεστ για την αξιολόγηση του ποσού των επιδομάτων και του είδους των προνομίων που μπορεί να λάβει ένας άνεργος σύμφωνα με τα εισοδήματα που διαθέτει από άλλες πηγές κατά το χρόνο ανεργίας. Εφόσον δεν παρέχεται ηλεκτρονική υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την παραπάνω διαδικασία.
ΑΑΔΕ	Απώλεια και Εύρεση Εργασίας	3.3.2 Επιστροφή φόρου και λοιπών φορολογικών ελαφρύνσεων σε ανέργους.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής επιστροφής φόρου και λοιπών φορολογικών ελαφρύνσεων σε ανέργους. Εφόσον δεν παρέχεται ηλεκτρονική υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την παραπάνω διαδικασία.
ΑΕΙ και ΤΕΙ της Χώρας	Σπουδές	4.2.3 Αίτηση για υποτροφίες.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα των υποψηφίων σπουδαστών να πραγματοποιήσουν ηλεκτρονική αίτηση για την απόκτηση υποτροφίας για σπουδές σε ανώτερη βαθμίδα εκπαίδευσης. Εάν δεν παρέχεται ηλεκτρονικά η υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχεται πληροφόρηση για τη παραπάνω διαδικασία. Εφόσον, η ηλεκτρονική διαδικασία ή η πληροφορία είναι διαθέσιμη σε κατοίκους εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
ΑΕΙ και ΤΕΙ της Χώρας	Σπουδές	4.2.4 Αίτηση σπουδαστών για κοινωνικά επιδόματα ή άλλα προνόμια.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής αίτησης για τη παροχή κοινωνικών επιδομάτων ή άλλων προνομίων σε σπουδαστές μετά την εγγραφή στη τριτοβάθμια εκπαίδευση (εκτός από υποτροφίες) εξαιτίας οικονομικών δυσκολιών ή αναπηρίας. Εάν δεν παρέχεται ηλεκτρονικά η υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχεται πληροφόρηση για τη παραπάνω διαδικασία. Εφόσον, η ηλεκτρονική διαδικασία ή η πληροφορία είναι διαθέσιμη σε κατοίκους εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
ΑΕΙ και ΤΕΙ της Χώρας	Σπουδές	4.3.1 Μεταφορά υποτροφίας στο εξωτερικό	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής αίτησης των σπουδαστών για διατήρηση της υποτροφίας τους όταν συνεχίζουν τις σπουδές στο εξωτερικό. Εάν δεν παρέχεται ηλεκτρονικά η υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχεται πληροφόρηση για τη παραπάνω διαδικασία. Εφόσον, η ηλεκτρονική διαδικασία ή η πληροφορία είναι διαθέσιμη σε κατοίκους εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
ΑΕΙ και ΤΕΙ της Χώρας	Σπουδές	4.3.2 Εγγραφή σπουδαστών σε επιπρόσθετα των βασικών σπουδών υποστηρικτικά προγράμματα.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα των σπουδαστών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης να επιλέξουν ηλεκτρονικά και να εγγραφούν σε βραχυπρόθεσμα υποστηρικτικά προγράμματα μαθημάτων (π.χ. ξένες

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**

			γλώσσες). Εάν δεν παρέχεται ηλεκτρονικά η υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχεται πληροφόρηση για τη παραπάνω διαδικασία. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
ΑΕΙ και ΤΕΙ της Χώρας	Σπουδές	4.3.3 Προσωπικός Φάκελος Σπουδαστή.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα των σπουδαστών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης να δημιουργήσουν προσωπικό χώρο σε ιστότοπο προκειμένου να έχουν πρόσβαση σε προσωπικά αρχεία και βαθμούς. Εφόσον η υπηρεσία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.11.2 Αίτηση για περιβαλλοντική άδεια.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική αίτηση για την έκδοση περιβαλλοντικής άδειας και την ηλεκτρονική υποβολή όλων των σχετικών με την έκδοση δικαιολογητικών.( π.χ. μηχανικές μελέτες , αξιολογήσεις γεωλογικής καταλληλότητας, χρηματοοικονομική εγγύηση κτλ). Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο αλλά παρέχεται πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
Δήμοι	Οικογένεια	2.1.2 Δήλωση γέννησης σε δημόσια αρχή.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική δήλωση της γέννησης τέκνου σε δημόσια αρχή. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία δήλωσης της γέννησης τέκνου σε δημόσια αρχή τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
Δήμοι	Οικογένεια	2.1.3 Έκδοση πιστοποιητικού γέννησης.	Η διαδικασία αφορά στην έκδοση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης με ψηφιακό τρόπο.
Δήμοι	Οικογένεια	2.2.1 Εγγραφή σε μητρώο (ληξιαρχείο ή δημοτικό μητρώο) για την δήλωση γάμου ή συμφώνου συμβίωσης.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα εγγραφής στο μητρώο του ληξιαρχείου ή σε άλλο δημοτικό μητρώο με σκοπό την δήλωση γάμου ή συμφώνου συμβίωσης. Η διαδικασία εφόσον παρέχεται σε κατοίκους εξωτερικού θα πρέπει να δηλωθεί το URL διασυνοριακής παροχής.
ΔΟΑΤΑΠ	Σπουδές	4.2.1 Αναγνώριση τίτλου σπουδών εξωτερικού.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής αίτησης με σκοπό την αναγνώριση τίτλου σπουδών που έχει αποκτηθεί από εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού. Εάν δεν παρέχεται ηλεκτρονικά η υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχεται πληροφόρηση για τη παραπάνω διαδικασία. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**

			τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΟ	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.9.1 Δημοσίευση έναρξης εργασιών επιχείρησης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης ή σε άλλο ισοδύναμο μέσο δημοσίευσης.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα μια επιχείρηση να υποβάλει ηλεκτρονικά τα απαιτούμενα έγγραφα για δημοσίευση έναρξης εργασιών σύμφωνα με κείμενη νομοθεσία στην εφημερίδα κυβέρνησης ή σε άλλη επίσημη εφημερίδα Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά παρέχεται πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά και σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται και το σχετικό URL.
Εμπορικά, Επαγγελματικά, Βιομηχανικά και Βιοτεχνικά Επιμελητήρια της Χώρας	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.3.4 Βεβαίωση κατατεθέντος κεφαλαίου.	Η υπηρεσία αφορά στη παροχή βεβαίωσης με ηλεκτρονικό τρόπο ότι έχει κατατεθεί στη τράπεζα το κεφάλαιο που απαιτείται για την έναρξη άσκησης δραστηριοτήτων της εταιρείας. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία έκδοσης και υποβολής σε αρμόδια δημόσια αρχή βεβαίωσης κατατεθέντος κεφαλαίου τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά και σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται και το σχετικό URL.
Εμπορικά, Επαγγελματικά, Βιομηχανικά και Βιοτεχνικά Επιμελητήρια της Χώρας	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.4.1 Καταχώριση εταιρείας σε Γενικό Μητρώο.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική εγγραφή μιας εταιρείας σε γενικό μητρώο επιχειρήσεων που τηρείται από δημόσια αρχή. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία καταχώρισης μιας εταιρείας σε γενικό μητρώο επιχειρήσεων τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
Εμπορικά, Επαγγελματικά, Βιομηχανικά και Βιοτεχνικά Επιμελητήρια της Χώρας	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.4.2 Καταχώριση επωνυμίας εταιρείας.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική καταχώριση των στοιχείων επωνυμίας μιας εταιρείας ή/και έγκριση αυτής από μια δημόσια αρχή. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία καταχώρισης της επωνυμίας μιας εταιρείας τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**

			ηλεκτρονικά και σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται και το σχετικό URL.
Εμπορικά, Επαγγελματικά, Βιομηχανικά και Βιοτεχνικά Επιμελητήρια της Χώρας	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.4.3 Καταχώριση έδρας εταιρείας.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική καταχώριση των στοιχείων της έδρας μιας εταιρείας σε δημόσια αρχή. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία καταχώρισης των στοιχείων της έδρας μιας εταιρείας σε δημόσια αρχή τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά και σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται και το σχετικό URL.
Εμπορικά, Επαγγελματικά, Βιομηχανικά και Βιοτεχνικά Επιμελητήρια της Χώρας	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.4.4 Βεβαίωση / θεώρηση του ιδιόχειρου της υπογραφής εκπροσώπου/ων επιχείρησης από δημόσια αρχή	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική παραλαβή βεβαίωσης / θεώρησης του ιδιόχειρου της υπογραφής του/των νομίμου/ων εκπροσώπου/ων μιας εταιρείας. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία έκδοσης βεβαίωσης / θεώρησης του ιδιόχειρου της υπογραφής του/των νομίμου/ων εκπροσώπου/ων μιας εταιρείας τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά και σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται και το σχετικό URL.
Εμπορικά, Επαγγελματικά, Βιομηχανικά και Βιοτεχνικά Επιμελητήρια της Χώρας	Απώλεια και εύρεση εργασίας	3.5.1 Αίτηση ανέργων για συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής αναζήτησης ή/και εγγραφής σε προγράμματα κατάρτισης, πιστοποίησης και εκπαίδευσης για την απόκτηση δεξιοτήτων. Εφόσον δεν παρέχεται ηλεκτρονική υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την παραπάνω διαδικασία.
Εμπορικά, Επαγγελματικά, Βιομηχανικά και Βιοτεχνικά Επιμελητήρια της Χώρας	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.6.1 Εγγραφή σε Επιμελητήρια / Συλλόγους.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική εγγραφή μιας επιχείρησης σε εμπορικά, βιομηχανικά ή άλλα επιμελητήρια και επαγγελματικούς συλλόγους. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
Εμπορικά, Επαγγελματικά,	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και	1.7.1 Απόκτηση ΑΦΜ	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική αίτηση για την απόκτηση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου. Σε περίπτωση που η υπηρεσία

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**

Βιομηχανικά και Βιοτεχνικά Επιμελητήρια της Χώρας	διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.		δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
Εμπορικά, Επαγγελματικά, Βιομηχανικά και Βιοτεχνικά Επιμελητήρια της Χώρας	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.10.1 Καταχώριση επιχείρησης ως εργοδότη.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής εγγραφής μιας επιχείρησης σε Μητρώο Εργοδοτών. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά παρέχεται πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
Εμπορικά, Επαγγελματικά, Βιομηχανικά και Βιοτεχνικά Επιμελητήρια της Χώρας	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.4.2 Καταχώριση επωνυμίας εταιρείας.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική καταχώριση των στοιχείων επωνυμίας μιας εταιρείας ή/και έγκριση αυτής από μια δημόσια αρχή. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία καταχώρισης της επωνυμίας μιας εταιρείας τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά και σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται και το σχετικό URL.
Εμπορικά, Επαγγελματικά, Βιομηχανικά και Βιοτεχνικά Επιμελητήρια της Χώρας	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.5.1 Καταχώριση έναρξης εργασιών επιχείρησης σε δικαστική αρχή.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική καταχώριση της σύστασης μιας επιχείρησης σε Πρωτοδικείο ή άλλη δικαστική αρχή. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
ΕΟΠΠΕΠ	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.2.1 Πιστοποίηση προσόντων γενικής διοίκησης νέων επιχειρηματιών.	Η διαδικασία αφορά στην απόκτηση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων άσκησης γενικής διοίκησης, χρηματοοικονομικής διαχείρισης και γνώσεων λογιστικής από νέους επιχειρηματίες όταν αυτό απαιτείται για την έναρξη εργασιών ή/και συμμετοχή στη διοίκηση μιας επιχείρησης. Η διαδικασία εφόσον παρέχεται ψηφιακά περιλαμβάνει την ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων των χρηστών. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο σχετικά με τη διαδικασία πιστοποίησης προσόντων γενικής

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**

			διοίκησης νέων επιχειρηματιών, τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
ΕΟΠΠΕΠ	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.2.2 Πιστοποίηση προσόντων σχετικών με την άσκηση επαγγέλματος σε συγκεκριμένους κλάδους.	Η διαδικασία αφορά στην απόκτηση πιστοποίησης προσόντων που απαιτούνται για την άσκηση επαγγέλματος σε συγκεκριμένους κλάδους. Η διαδικασία εφόσον παρέχεται ψηφιακά περιλαμβάνει την ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων των χρηστών. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία πιστοποίησης προσόντων άσκησης επαγγέλματος τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
ΕΟΠΥΥ	Απώλεια και Εύρεση Εργασίας	3.2.4 Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη ανέργων.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης ανέργων για τη συνέχιση της παροχής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης κατά τη διάρκεια της περιόδου ανεργίας. Εφόσον δεν παρέχεται ηλεκτρονική υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την παραπάνω διαδικασία.
ΕΟΠΥΥ	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.8.3 Εγγραφή επιχείρησης σε φορέα παροχής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής εγγραφής μιας επιχείρησης σε μητρώο φορέων για την παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης που προβλέπεται από νομοθεσία. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
ΕΦΚΑ	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.3.3 Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας	Η υπηρεσία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής αίτησης με σκοπό τη παροχή βεβαίωσης ότι τα άτομα που συστήνουν ή μετέχουν σε μια εταιρεία έχουν εκπληρώσει τις οφειλές τους σε φορείς κοινωνικής ασφάλισης και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία έκδοσης βεβαίωσης ασφαλιστικής ενημερότητας τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά και σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται και το σχετικό URL.
ΕΦΚΑ	Διαδικασίες για την έναρξη	1.8.1 Εγγραφή επιχείρησης σε φορέα	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική εγγραφή επιχείρησης σε

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**

	εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	κοινωνικής ασφάλισης.	μητρώο φορέων κοινωνικής ασφάλισης. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
ΕΦΚΑ	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.8.2 Εγγραφή επιχείρησης σε φορέα συνταξιοδοτικής ασφάλισης.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική εγγραφή μιας επιχείρησης σε μητρώο φορέων συνταξιοδοτικής ασφάλισης που προβλέπονται από νομοθεσία. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία εγγραφής τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
ΕΦΚΑ	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.10.1 Καταχώριση επιχείρησης ως εργοδότη.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής εγγραφής μιας επιχείρησης σε Μητρώο Εργοδοτών. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά παρέχεται πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
ΕΦΚΑ	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.10.4 Παρακράτηση εισφορών κοινωνικής ασφάλισης από μισθοδοσία υπαλλήλων.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική απόδοση εισφορών κοινωνικής ασφάλισης από παρακράτηση της μισθοδοσίας υπαλλήλων σε φορέα κοινωνικής ασφάλισης. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο αλλά παρέχεται πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
ΕΦΚΑ	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.10.5 Υποβολή στατιστικών στοιχείων απασχόλησης.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική υποβολή από επιχειρήσεις, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, εκθέσεων και στοιχείων τεκμηρίωσης σχετικά με την απασχόληση, σε δημόσια αρχή. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο αλλά παρέχεται πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία υποβολής στατικών στοιχείων απασχόλησης τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
ΕΦΚΑ	Απώλεια και Εύρεση Εργασίας	3.2.5 Εισφορές συνταξιοδότησης ανέργων.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής αίτησης ανέργων για τη συνέχιση πληρωμής εισφορών συνταξιοδότησης κατά τη διάρκεια της περιόδου ανεργίας. Εφόσον δεν παρέχεται ηλεκτρονικά η υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχεται

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**

			πληροφόρηση για τη παραπάνω διαδικασία.
ΕΦΚΑ	Οικογένεια	2.3.1 Απόκτηση πληροφορίας για μελλοντική σύνταξη μέσω εργαλείου υπολογισμού.	Η διαδικασία αφορά στη παροχή ηλεκτρονικού εργαλείου υπολογισμού της σύνταξης. Εφόσον δεν υπάρχει διαθέσιμο ηλεκτρονικό εργαλείο τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχονται πληροφορίες υπολογισμού της μελλοντικής σύνταξης.
ΕΦΚΑ	Οικογένεια	2.3.2 Αίτηση για έκδοση σύνταξης.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική αίτηση για την έκδοση σύνταξης. Εφόσον δεν παρέχεται ηλεκτρονική υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την παραπάνω διαδικασία
ΙΚΥ	Σπουδές	4.2.3 Αίτηση για υποτροφίες.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα των υποψηφίων σπουδαστών να πραγματοποιήσουν ηλεκτρονική αίτηση για την απόκτηση υποτροφίας για σπουδές σε ανώτερη βαθμίδα εκπαίδευσης. Εάν δεν παρέχεται ηλεκτρονικά η υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχεται πληροφόρηση για τη παραπάνω διαδικασία. Εφόσον, η ηλεκτρονική διαδικασία ή η πληροφορία είναι διαθέσιμη σε κατοίκους εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
ΙΚΥ	Σπουδές	4.2.4 Αίτηση σπουδαστών για κοινωνικά επιδόματα ή άλλα προνόμια.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής αίτησης για τη παροχή κοινωνικών επιδομάτων ή άλλων προνομίων σε σπουδαστές μετά την εγγραφή στη τριτοβάθμια εκπαίδευση (εκτός από υποτροφίες) εξαιτίας οικονομικών δυσκολιών ή αναπηρίας. Εάν δεν παρέχεται ηλεκτρονικά η υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχεται πληροφόρηση για τη παραπάνω διαδικασία. Εφόσον, η ηλεκτρονική διαδικασία ή η πληροφορία είναι διαθέσιμη σε κατοίκους εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
ΟΑΕΔ	Απώλεια και Εύρεση Εργασίας	3.1.1. Εγγραφή ανέργου σε Μητρώο.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική εγγραφή ανέργου σε Μητρώο Ανέργων δημόσιας αρχής προκειμένου να λάβει προνόμια ανεργίας και να υποστηριχθεί στην εύρεση εργασίας. Εφόσον δεν παρέχεται ηλεκτρονική υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την παραπάνω διαδικασία.
ΟΑΕΔ	Απώλεια και Εύρεση Εργασίας	3.1.2 Εγγραφή σε Μητρώο για απόκτηση προνομίων ανεργίας.	Η διαδικασία αφορά στην εγγραφή σε μητρώο για την απόκτηση προνομίων ανεργίας και την ηλεκτρονική υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την απόκτησή τους ( π.χ. την αίτηση του ανέργου για επίδομα ανεργίας σε κάποιες περιπτώσεις, ταυτοπροσωπία, εκκαθαριστικό τραπεζικού λογαριασμού, βεβαίωση μόνιμης κατοικίας κτλ). Εφόσον δεν παρέχεται ηλεκτρονική

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**

			υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την παραπάνω διαδικασία./ εγγραφή σε μητρώο προνομίων για ανέργους με ηλεκτρονική υποβολή των απαραίτητων
ΟΑΕΔ	Απώλεια και Εύρεση Εργασίας	3.2.1 Αξιολόγηση εισοδηματικών κριτηρίων για την παροχή προνομίων ανεργίας.	Η διαδικασία αφορά στη παροχή δυνατότητας ηλεκτρονικής διενέργειας τεστ για την αξιολόγηση του ποσού των επιδομάτων και του είδους των προνομίων που μπορεί να λάβει ένας άνεργος σύμφωνα με τα εισοδήματα που διαθέτει από άλλες πηγές κατά το χρόνο ανεργίας. Εφόσον δεν παρέχεται ηλεκτρονική υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την παραπάνω διαδικασία.
ΟΑΕΔ	Απώλεια και Εύρεση Εργασίας	3.4.2. Ηλεκτρονική αναζήτηση θέσεων εργασίας.	Η διαδικασία αφορά στη παροχή ηλεκτρονικού εργαλείου αναζήτησης και υποβολής αίτησης για κενές θέσεις εργασίας.
ΟΑΕΔ	Απώλεια και Εύρεση Εργασίας	3.4.3 Ειδοποιήσεις κενών θέσεων εργασίας.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική αποστολή ειδοποιήσεων για προσφορά θέσεων εργασίας σε άτομα που αναζητούν εργασία σύμφωνα με το προφίλ τους.
ΟΑΕΔ	Απώλεια και Εύρεση Εργασίας	3.4.4 Δημιουργία στο διαδίκτυο προσωπικού προφίλ για εύρεση εργασίας.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα δημιουργίας προσωπικού προφίλ στο διαδίκτυο για την υποβολή προσωπικών στοιχείων π.χ. δημιουργία και ανάρτηση βιογραφικού σημειώματος με σκοπό την υποβοήθηση στην εύρεση εργασίας.
ΟΑΕΔ	Απώλεια και Εύρεση Εργασίας	3.5.1 Αίτηση ανέργων για συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής αναζήτησης ή/και εγγραφής σε προγράμματα κατάρτισης , πιστοποίησης και εκπαίδευσης για την απόκτηση δεξιοτήτων. Εφόσον δεν παρέχεται ηλεκτρονική υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την παραπάνω διαδικασία.
ΟΑΕΔ	Απώλεια και Εύρεση Εργασίας	3.5.2 Υποστήριξη ανέργων για την ανάπτυξη δεξιοτήτων με σκοπό την διευκόλυνση τους στην εύρεση εργασίας.	Η διαδικασία αφορά στη παροχή προγραμμάτων κατάρτισης ή συμβουλευτικών υπηρεσιών μέσω διαδικτύου για την ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων (soft skills) όπως η ικανότητα παρουσιάσεων, επικοινωνίας, δημιουργίας βιογραφικού σημειώματος, συνέντευξη κτλ.
ΟΑΕΔ	Απώλεια και Εύρεση Εργασίας	3.1.3 Πρόσβαση σε προσωποποιημένη πληροφόρηση ανέργων.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα πρόσβασης ανέργου σε προσωπικό χώρο στο διαδίκτυο στον οποίο υπάρχει προσωποποιημένη πληροφορία, συμπεριλαμβανομένων και των παροχών που ο άνεργος δικαιούται να λαμβάνει και για πόσο χρονικό διάστημα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**

ΟΑΕΔ	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.10.5 Υποβολή στατιστικών στοιχείων απασχόλησης.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική υποβολή από επιχειρήσεις, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, εκθέσεων και στοιχείων τεκμηρίωσης σχετικά με την απασχόληση, σε δημόσια αρχή . Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο αλλά παρέχεται πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία υποβολής στατικών στοιχείων απασχόλησης τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
ΟΑΕΔ	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.10.2 Αναγγελία πρόσληψης προσωπικού.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική αναγγελία της έναρξης απασχόλησης υπαλλήλων από μια επιχείρηση σε δημόσια υπηρεσία. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο αλλά παρέχεται πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία αναγγελίας πρόσληψης προσωπικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
ΟΠΕΚΑ	Οικογένεια	2.1.5 Απόκτηση επιδόματος τέκνου.	Η διαδικασία αφορά στην απόκτηση επιδόματος τέκνου με σκοπό τη κάλυψη δαπανών ανατροφής. Εφόσον δεν παρέχεται ηλεκτρονική υπηρεσία για την υποβολή σχετικής αίτησης τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο αποτυπώνονται πληροφορίες σχετικά με την παραπάνω διαδικασία.
ΟΠΕΚΑ	Οικογένεια	2.3.4 Αίτηση επιδόματος ατόμων με ειδικές ανάγκες για επισκευαστικές εργασίες κατοικίας .	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική αίτηση για την απονομή επιδόματος σε άτομα με ειδικές ανάγκες για την πραγματοποίηση αλλαγών στη κατοικία τους προκειμένου να δύνανται να ζουν χωρίς εξαρτήσεις. Εφόσον δεν παρέχεται ηλεκτρονική υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχονται ηλεκτρονικά πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία.
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.3.2 Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.	Η υπηρεσία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής αίτησης για έκδοση πιστοποιητικού ποινικού μητρώου, που αποδεικνύει ότι τα άτομα που συστήνουν ή μετέχουν σε μια επιχείρηση δεν έχουν καταδικαστεί για παράνομες/αθέμιτες ενέργειες. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία αίτησης και έκδοσης πιστοποιητικού ποινικού μητρώου τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	Διαδικασίες για την έναρξη	1.5.1 Καταχώριση έναρξης εργασιών	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική καταχώριση της σύστασης



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ	εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	επιχείρησης σε δικαστική αρχή.	μιας επιχείρησης σε Πρωτοδικείο ή άλλη δικαστική αρχή. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης	Οικογένεια	2.3.1 Απόκτηση πληροφορίας για μελλοντική σύνταξη μέσω εργαλείου υπολογισμού.	Η διαδικασία αφορά στη παροχή ηλεκτρονικού εργαλείου υπολογισμού της σύνταξης. Εφόσον δεν υπάρχει διαθέσιμο ηλεκτρονικό εργαλείο τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχονται πληροφορίες υπολογισμού της μελλοντικής σύνταξης.
Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης	Οικογένεια	2.3.2 Αίτηση για έκδοση σύνταξης.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική αίτηση για την έκδοση σύνταξης. Εφόσον δεν παρέχεται ηλεκτρονική υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την παραπάνω διαδικασία
Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.10.2 Αναγγελία πρόσληψης προσωπικού.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική αναγγελία της έναρξης απασχόλησης υπαλλήλων από μια επιχείρηση σε δημόσια υπηρεσία. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο αλλά παρέχεται πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία αναγγελίας πρόσληψης προσωπικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.10.5 Υποβολή στατιστικών στοιχείων απασχόλησης.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική υποβολή από επιχειρήσεις, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, εκθέσεων και στοιχείων τεκμηρίωσης σχετικά με την απασχόληση, σε δημόσια αρχή . Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο αλλά παρέχεται πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία υποβολής στατικών στοιχείων απασχόλησης τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής	1.4.1 Καταχώριση εταιρείας σε Γενικό Μητρώο.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική εγγραφή μιας εταιρείας σε γενικό μητρώο επιχειρήσεων που τηρείται από δημόσια αρχή. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο,

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**

Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης	λειτουργίας.		αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία καταχώρησης μιας εταιρείας σε γενικό μητρώο επιχειρήσεων τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL. Εφόσον η υπηρεσία ή η πληροφορία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
Υπουργείο Εσωτερικών	Οικογένεια	2.1.2 Δήλωση γέννησης σε δημόσια αρχή.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική δήλωση της γέννησης τέκνου σε δημόσια αρχή. Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά υπάρχει πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία δήλωσης της γέννησης τέκνου σε δημόσια αρχή τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
Υπουργείο Εσωτερικών	Οικογένεια	2.2.1 Εγγραφή σε μητρώο (ληξιαρχείο ή δημοτικό μητρώο) για την δήλωση γάμου ή συμφώνου συμβίωσης.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα εγγραφής στο μητρώο του ληξιαρχείου ή σε άλλο δημοτικό μητρώο με σκοπό την δήλωση γάμου ή συμφώνου συμβίωσης. Η διαδικασία εφόσον παρέχεται σε κατοίκους εξωτερικού θα πρέπει να δηλωθεί το URL διασυνοριακής παροχής.
Υπουργείο Εσωτερικών	Οικογένεια	2.1.3 Έκδοση πιστοποιητικού γέννησης.	Η διαδικασία αφορά στην έκδοση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης με ψηφιακό τρόπο.
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων	Σπουδές	4.2.3 Αίτηση για υποτροφίες.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα των υποψηφίων σπουδαστών να πραγματοποιήσουν ηλεκτρονική αίτηση για την απόκτηση υποτροφίας για σπουδές σε ανώτερη βαθμίδα εκπαίδευσης. Εάν δεν παρέχεται ηλεκτρονικά η υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχεται πληροφόρηση για τη παραπάνω διαδικασία. Εφόσον, η ηλεκτρονική διαδικασία ή η πληροφορία είναι διαθέσιμη σε κατοίκους εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων	Σπουδές	4.2.4 Αίτηση σπουδαστών για κοινωνικά επιδόματα ή άλλα προνόμια.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής αίτησης για τη παροχή κοινωνικών επιδομάτων ή άλλων προνομίων σε σπουδαστές μετά την εγγραφή στη τριτοβάθμια εκπαίδευση (εκτός από υποτροφίες) εξαιτίας οικονομικών δυσκολιών ή αναπηρίας. Εάν δεν παρέχεται ηλεκτρονικά η υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχεται πληροφόρηση για τη παραπάνω διαδικασία. Εφόσον, η ηλεκτρονική διαδικασία ή η πληροφορία είναι διαθέσιμη σε κατοίκους εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και	Σπουδές	4.3.1 Μεταφορά υποτροφίας στο εξωτερικό	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής αίτησης των σπουδαστών για διατήρηση της υποτροφίας τους όταν συνεχίζουν τις σπουδές στο εξωτερικό. Εάν δεν παρέχεται ηλεκτρονικά η υπηρεσία

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**

Θρησκευμάτων			τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχεται πληροφόρηση για τη παραπάνω διαδικασία. Εφόσον, η ηλεκτρονική διαδικασία ή η πληροφορία είναι διαθέσιμη σε κατοίκους εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων	Σπουδές	4.3.3 Προσωπικός Φάκελος Σπουδαστή.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα των σπουδαστών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης να δημιουργήσουν προσωπικό χώρο σε ιστότοπο προκειμένου να έχουν πρόσβαση σε προσωπικά αρχεία και βαθμούς. Εφόσον η υπηρεσία παρέχεται ηλεκτρονικά σε κατοίκους του εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων	Σπουδές	4.2.2 Εγγραφή στη τριτοβάθμια εκπαίδευση.	Η διαδικασία αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής εγγραφής στη τριτοβάθμια εκπαίδευση η οποία περιλαμβάνει και την υποβολή προσωπικών εγγράφων και/ή πιστοποιητικών. Εάν δεν παρέχεται ηλεκτρονικά η υπηρεσία τότε αποτυπώνεται το URL στο οποίο παρέχεται πληροφόρηση για τη παραπάνω διαδικασία. Εφόσον, η ηλεκτρονική διαδικασία ή η πληροφορία είναι διαθέσιμη σε κατοίκους εξωτερικού τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.
Υπουργείο Περιβάλλοντος & Ενέργειας	Διαδικασίες για την έναρξη εργασιών επιχειρήσεων και διαδικασίες αρχικής λειτουργίας.	1.11.2 Αίτηση για περιβαλλοντική άδεια.	Η διαδικασία αφορά στην ηλεκτρονική αίτηση για την έκδοση περιβαλλοντικής άδειας και την ηλεκτρονική υποβολή όλων των σχετικών με την έκδοση δικαιολογητικών.( π.χ. μηχανικές μελέτες , αξιολογήσεις γεωλογικής καταλληλότητας, χρηματοοικονομική εγγύηση κτλ). Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό τρόπο αλλά παρέχεται πληροφορία στο διαδίκτυο για τη διαδικασία τότε αποτυπώνεται το σχετικό URL.